



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 182-2021-GA/GM/MPMN

Moquegua, 07 de junio de 2021

### VISTOS:

El Informe Legal N° 691-2021-GAJ/GM/MPMN, el Informe Técnico N° 1963-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 812-2021-SPH/GPP/GM/MPMN, el Informe N° 1770-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 594-2021-SEI/GIP/GM/MPMN, el Informe N° 089-2021-MDVM/SEI/GIP/GM/MPMN, la Orden de Servicio N° 00010231-18/12/2020, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia concordantes con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades".

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20°, numeral 6. concordado con lo dispuesto en el artículo 43°, de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, de fecha 25 de marzo de 2019, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Administración, siendo el numeral 21) del Artículo Segundo, el que señala: "Aprobar los reconocimientos de deudas de los ejercicios fiscales de años anteriores".

Que, con fecha 18 de diciembre de 2020, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, generó la Orden de Servicio N° 00010231, a favor del proveedor HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN, con el objeto de contratar el "Servicio de elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR)", para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Drenaje para Aguas Pluviales en el C.P. San Francisco del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua" – para la Sub Gerencia de Estudios de Inversión de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por un monto de S/. 2,500.00 soles.

Que, mediante Informe N° 594-2021-SEI/GIP/GM/MPMN de fecha de recepción 12 de mayo de 2021, la Sub Gerencia de Estudios de Inversión, remite el Informe N° 089-2021-MDVM/SEI/GIP/GM/MPMN, del responsable del Plan de Trabajo, Ing. Melissa Delcy Vilca Mamani, en el cual otorga conformidad a la Orden de Servicio N° 00010231 con SIAF N° 19772 (año 2020), por la Elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR), para el Expediente técnico del Proyecto Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Drenaje para Aguas Pluviales en el C.P. San Francisco, del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua (CUI-2475359), indica que, de la evaluación realizada respecto a los TDR, y contando con el Informe N° 305-2021-APRSOST-GIP/GM/MPMN favorable del Área de Prevención de Riesgo, Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo (APRSOST) y según las consideraciones técnicas que en la actualidad se cuentan y obran documentos administrativos adjuntos a la presente y que fueron evaluados, se procede a otorgar la conformidad al servicio realizado. Asimismo, señala





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

que, se tiene opinión del Inspector de Obra quien da conformidad técnica, la que contempla la integridad de componentes y especialidades, la cual estuvo conformada entre el "Plan de seguridad y salud en el trabajo y plan de salud según protocolo (covid-19) según TDR. Por lo que concluye, otorgando conformidad a la Orden de Servicio N° 00010231 con SIAF N° 19772 (Año 2020) a favor de HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN, según el concepto de Contratación del Servicio en mención, por el monto de S/. 2,500.00 soles; manifiesta además que se debe aplicar penalidad correspondiente a 02 días calendario, según los tdr. Culmina su informe solicitando se efectuó el trámite de reconocimiento de deuda, y adjunta para dicho fin, la Certificación de Crédito Presupuestario del presente año fiscal 2021.

Que, con Informe N° 1770-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha de recepción 18 de mayo de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la opinión presupuestal para continuar con el trámite de reconocimiento de deuda a favor del proveedor HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN; razón por la cual a través de Informe N° 812-2021-SPH/GPP/GM/MPMN, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, emite opinión favorable para la continuidad de trámite de reconocimiento de deuda por la prestación del Servicio de elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR), para el Expediente Técnico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Drenaje para Aguas Pluviales en el C.P. San Francisco del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua" con CUI 2475359, a favor del proveedor HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN, según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: Recursos Determinados
Monto	: S/. 2,500.00 soles

Que, con Informe Técnico N° 1963-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha de recepción 01 de junio de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, evalúa el pedido de reconocimiento de deuda solicitado por la Sub Gerencia de Estudios de Inversión y concluye que: al haberse emitido el informe favorable por el Responsable de Plan de Trabajo - Sub Gerencia de Estudios de Inversión de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, quien otorga la conformidad por la prestación del servicio en el año 2020, y contando con las certificaciones de crédito presupuestario correspondiente, así como la opinión favorable de la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, se genera el derecho al reconocimiento del pago; por lo que, en merito a lo vertido en el presente informe, resulta oportuno, continuar con el trámite, para que se reconozca el adeudo por la prestación del Servicio de elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR), por el monto de S/. 2,500.00 soles, a favor del proveedor, HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN; asimismo, manifiesta que corresponde aplicar penalidad por mora al proveedor, por el monto de S/. 125.00 soles, por 02 días de retraso injustificado (entregable), dicha penalidad deberá ser deducida al total del monto, conforme lo descrito líneas arriba.

Que, con Informe Legal N° 691-2021-GAJ/GM/MPMN de fecha de recepción 03 de junio de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica, evalúa legalmente el pedido de reconocimiento de deuda requerido por la Sub Gerencia de Estudios de Inversión y opina que es PROCEDENTE que mediante Resolución de Gerencia de Administración, se reconozca la deuda y autorice el pago, por la prestación de "Servicio de elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR)", para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Drenaje para Aguas Pluviales en el C.P. San Francisco del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua" con CUI 2475359, por el monto de S/. 2,500.00 soles, a favor del proveedor HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN con RUC N° 10046437204. Suscrito mediante Orden de Servicio N° 0010231 con SIAF N° 19772 de fecha 18 de diciembre de 2020. Previo descuento por importe de S/. 125.00 soles, por concepto de penalidad de acuerdo a lo vertido mediante Informe N° 1963-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN.

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece en el numeral 11) del artículo 2 que: el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario, el mismo que, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a las respectivos créditos presupuestarios.

Que, asimismo se tiene el artículo 36 del mismo cuerpo legal, el que establece: "36.1. El ejercicio presupuestario comprende el año fiscal y el periodo de regularización (...). 36.2. Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal. 36.3. con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha. 36.4. Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente".

Que, el artículo 42 del mencionado Decreto Legislativo, prescribe que el compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal. Así como, se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse previamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial. Asimismo, el artículo 43 establece que. 43.1 "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho de acreedor (...), en su numeral 43.2, señala que "para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa de conformidad correspondiente. Y que en el caso que no se cumplan con los criterios señalados se dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la oficina de administración (...)".

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM en su artículo 3, establece que para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio (...).

Que, en el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, se precisa que: "La autorización para el reconocimiento de devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa.

Que, en mérito a los Informes Técnicos favorables emitidos por el área usuaria, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, así como el Informe Legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica que opina por la procedencia de reconocer la deuda, y las normas pertinentes de la materia, es preciso que dicho reconocimiento de deuda a favor del proveedor HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN, por el importe de S/. 2,500.00 soles, con aplicación de penalidad por mora de S/. 125.00 soles, por retraso injustificado de 02 días; se formalice a través de acto resolutivo.

Por consiguiente, en mérito a los considerandos expuestos, y de las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias; Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, y con las visaciones correspondientes.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER** como adeudo la suma de: **S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 SOLES)** a favor de **HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN**, por la prestación del Servicio de elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR), para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Drenaje para Aguas Pluviales en el C.P. San Francisco del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua", - Sub Gerencia de Estudios de Inversión, de acuerdo al siguiente detalle:

O/S N°	SIAF N°	DESCRIPCION	PROVEEDOR	MONTO	META/ESPECIFICA
10231-2020	19772	Servicio de elaboración de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; y Plan de Salud Según Protocolo (COVID 19) (Según TDR), para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Drenaje para Aguas Pluviales en el C.P. San Francisco del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua	<b>HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN</b>	2,500.00	0012/2.6.81.31

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** se aplique la penalidad por mora al proveedor **HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN**, por el monto de S/. 125.00 (Ciento Veinticinco con 00/100 Soles), a favor de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO.- AUTORIZAR** a la Sub Gerencia de Contabilidad el compromiso y devengado en el SIAF y a la Sub Gerencia de Tesorería a realizar el pago correspondiente, conforme a la disponibilidad presupuestal y financiera.

**ARTICULO CUARTO.- REMITIR** copia de la presente resolución a la Sub Gerencia de Contabilidad y demás áreas correspondientes.

**ARTICULO QUINTO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto-Moquegua.

**ARTICULO SEXTO.- NOTIFIQUESE** al proveedor **HURTADO BERNAOLA ALEXANDER IVAN**, conforme a ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Mgr. YONNE WILBER DURAN MAMANI  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN