



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACION**  
**N° 214-2021-GA/GM/MPMN**

Moquegua, 01 de julio de 2021

**VISTOS:**

El Informe Legal N° 773-2021-GAJ/GM/MPMN, el Informe N° 1876-2021-CEEFM/GIP/GM/MPMN, el Informe N° 130-2021-GAJ/GM/MPMN, el Informe Técnico N° 1190-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 513-2021-SPH/GPP/GM/MPMN, el Informe N° 1014-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 1263-2021-CEEFM/GIP/GM/MPMN, la Carta N° 010-2021-EACH/MOQUEGUA, la Orden de Servicio N° 00008831 - 17/11/2020, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia concordantes con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades".

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20°, numeral 6. concordado con lo dispuesto en el artículo 43°, de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, de fecha 25 de marzo de 2019, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Administración, siendo el numeral 21) del Artículo Segundo, el que señala: "Aprobar los reconocimientos de deudas de los ejercicios fiscales de años anteriores".

Que, con fecha 17 de noviembre de 2020, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, generó la Orden de Servicio N° 00008831, a favor del proveedor HORIZONTE AMBIENTAL SRL, por concepto de "Servicio de Alquiler de Baño Químico Portátil 01 unid. Incluye 02 Limpiezas por semanas", para la Oficina de Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento, de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por un monto de S/. 1,935.00 soles.

Que, mediante Informe N° 1263-2021-CEEFM/GIP/GM/MPMN de fecha 22 de marzo de 2021, la Oficina de Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento MPMN, remite la Carta N° 010-2021-EACH/MOQUEGUA, con la cual el Ing. Elmer Apaza Chambilla, solicita se realice el reconocimiento de deuda a favor del proveedor HORIZONTE AMBIENTAL SRL, por la Orden de Servicio N° 008831, conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT.	P.U.	SUB TOTAL	REBAJA		VALORIZACION TOTAL	
						CANT.	TOTAL	CANT.	TOTAL A PAGAR
01	Servicio de Alquiler de Baño Químico Portátil 01 unid. Incluye 02 Limpiezas por semanas	Día	45.00	S/. 43.00	S/. 1,935.00	6.00	S/. 258.00	39.00	S/. 1,677.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

Indica que, la ejecución del servicio ha cumplido con los términos de referencia solicitados, motivo por el cual se remite conformidad de la Orden de Servicio N° 008831-2020, para que prosiga con el trámite correspondiente según directiva, adjunta para dicho fin lo siguiente: i. Orden de Servicio N° 08831-2020. ii. Carta de proveedor N° 054-EO-RC-HA-2020 iii. Factura electrónica. iv. Anexo N° 08.

Que, con Informe N° 1014-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha de recepción 29 de Marzo de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la opinión presupuestal para continuar con el trámite de reconocimiento de deuda a favor del proveedor HORIZONTE AMBIENTAL SRL; razón por la cual a través de Informe N° 513-2021-SPH/GPP/GM/MPMN, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, señala que el expediente cuenta con certificación de crédito presupuestario N° 598, por lo que precisa continuar con el trámite de reconocimiento de deuda, según el siguiente detalle:

Fte. Fto	: 5 Recursos Determinados
Importe	: S/. 1,677.00 soles

Que, con Informe Técnico N° 1190-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha de recepción 13 de abril de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, evalúa el pedido de reconocimiento de deuda y concluye que: *"al haberse emitido el informe favorable por el Ing. Elmer Apaza Chambilla - Coordinación de Elaboración y Ejecución De Fichas De Mantenimiento de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, quien otorga la conformidad para la prestación del servicio en el año 2020, y contando con las certificaciones de crédito presupuestario correspondiente, así como la opinión favorable de la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda; es que, resulta oportuno, emitir opinión favorable para que se reconozca el adeudo por el "Servicio de alquiler de baño químico portátil 01 und. incluye dos limpiezas por semana", por el monto de S/. 1,677.00 soles, a favor del proveedor HORIZONTE AMBIENTAL SRL.*



Que, mediante Informe N° 130-2021-GAJ/GM/MPMN de fecha de recepción 16 de abril de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica, requiere a la Gerencia de Infraestructura Pública, adjunte documentación respecto al ANEXO N° 08, puesto que no obra en el expediente dicho documento; asimismo anexe el documento con el cual el proveedor ha requerido el reconocimiento de deuda; razón por la cual, mediante Informe N° 1876-2021-CEEFM/GIP/GM/MPMN, la Oficina de Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento adjunta la Carta N° 025-2021-EACHA/MOQUEGUA, con el cual cumple con informar y subsanar las observaciones advertidas por la Gerencia de Asesoría Jurídica.



Que, con Informe Legal N° 773-2021-GAJ/GM/MPMN de fecha de recepción 01 de julio de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica, efectúa el análisis legal al reconocimiento de deuda y concluye que: es de OPINION PROCEDENTE se reconozca mediante Resolución de Administración, el adeudo contraído mediante Orden de Servicio N° 00008831 (17/11/2020), con Registro SIAF N° 16462, por el monto de S/. 1,677.00 Soles a favor de HORIZONTE AMBIENTAL SRL, por existir en el expediente documentación suficiente con la cual se acredita el cumplimiento de la obligación contraído mediante Orden de Servicio N° 00008831, por la prestación del Servicio de Alquiler de Baño Químico Portátil 01 UNID. Incluye 02 limpiezas por semanas; siendo que, en cumplimiento de las funciones delegadas a la Gerencia de Administración, corresponde a dicha gerencia emitir el acto resolutivo.



Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece en el numeral 11) del artículo 2, señala que: el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario, el mismo que, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios.

Que, asimismo se tiene el artículo 36 del mismo cuerpo legal, el que establece: "36.1. El ejercicio presupuestario comprende el año fiscal y el periodo de regularización (...). 36.2. Los gastos comprometidos y no



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal. 36.3. con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha. 36.4. Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente".

Que, el artículo 42 del mencionado Decreto Legislativo, prescribe que el compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal. Así como, se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse previamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

Que, asimismo el artículo 43 establece que. 43.1 "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho de acreedor (...), en su numeral 43.2, señala que "para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa de conformidad correspondiente. Y que en el caso que no se cumplan con los criterios señalados se dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la oficina de administración (...)".

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM en su artículo 3, establece que para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio (...).

Que, en el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, se precisa que: "La autorización para el reconocimiento de devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa.

Que, en mérito a los Informes Técnicos favorables emitidos por el área usuaria, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda y la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, así como el Informe Legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica que opina por la procedencia de reconocer la deuda, y las normas pertinentes de la materia, es preciso que dicho reconocimiento de deuda a favor del proveedor HORIZONTE AMBIENTAL SRL, por el "Servicio de Alquiler de Baño Químico Portátil 01 unid. Incluye 02 Limpiezas por semanas", por el importe de S/. 1,677.00 soles, se formalice a través de acto resolutivo.

Por consiguiente, en mérito a los considerandos expuestos, y de las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias; Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, y con las visaciones correspondientes.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER** como adeudo la suma de: **S/. 1,677.00 (Un Mil Seiscientos Setenta y Siete con 00/100 SOLES)** a favor de **HORIZONTE AMBIENTAL SRL**, por la prestación del "Servicio de Alquiler de Baño Químico Portátil 01 unid. Incluye 02 Limpiezas por semanas", para la Oficina de Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, de acuerdo al siguiente detalle:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

O/S N°	SIAF N°	DESCRIPCION	PROVEEDOR	MONTO	META/ESPECIFICA
8831/2020	16462	Servicio de Alquiler de Baño Químico Portátil 01 unid. Incluye 02 Limpiezas por semanas	HORIZONTE AMBIENTAL SRL	S/. 1,677.00	0234/2.3.27.11 99

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR** a la Sub Gerencia de Contabilidad el compromiso y devengado en el SIAF y a la Sub Gerencia de Tesorería a realizar el pago correspondiente, conforme a la disponibilidad presupuestal y financiera.

**ARTICULO TERCERO.- REMITIR** copia de la presente resolución a la Sub Gerencia de Contabilidad y demás áreas correspondientes.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto-Moquegua.

**ARTICULO QUINTO.- NOTIFIQUESE** al proveedor HORIZONTE AMBIENTAL SRL, conforme a ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Mgr. YONNE WILBER DURAN MAMANI  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN