



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-20

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 314 - 2022-GM/A/MPMN

Moquegua, 29 de setiembre 2022.

VISTOS:

Vistos; el Informe N° 1136-2022- SGT/GA/GM/MPMN, del 06-09-2022, de la Sub Gerencia de Tesorería, presentando a la Gerencia de Administración la Ampliación del Plan de Trabajo GESTION EN EL PROCESO FINANCIERO PARA LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LAS ACTIVIDADES DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2022, considerando dicha ampliación con un presupuesto de S/.37,455.00 soles, para cumplir diferentes metas y/o acciones programadas en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del presente año, para lo cual presenta la Ampliación del Plan para el periodo indicado, el cual es derivado por el Administrador a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, mediante proveído N°2155; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución, determina que "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"; concordante con el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I y artículo II. Las atribuciones de Alcaldía aparecen en el Artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la Ley ya citada, para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo y según el artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía.

Que, el Plan ampliatorio ingresa a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, emitiéndose el INFORME N°460-2022-SGPPPR/GPP/GM/MPMN del 20-09-2022, de la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, evaluando los actuados enviados, concluye que la Ampliación del Plan de Trabajo para la Oficina solicitante es CONSISTENTE con la programación físico - financiera de acuerdo a sus objetivos y metas planteadas para ser ejecutadas según su cronograma de acción, que la propuesta de modificación de asignación financiera, que requiere la ampliación de este Plan de Trabajo con un presupuesto por S/.37,455.00 soles, debe ser objeto de revisión y evaluación por parte de la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, ya que se condiciona a la existencia de disponibilidad presupuestal y financiera mensual. La Sub Gerencia de Tesorería, deberá cumplir con el registro, modificación y seguimiento mensual de actividades en el Sistema WEB del CEPLAN V.01., para contar con un seguimiento de actividades y logros, por cada mes, bajo responsabilidad de esta área usuaria.

Que, con INFORME N° 1200-2022-SGT/GA/GM/MPMN del 21-09-2022, el Sub Gerente de Tesorería, informa que se otorga la Disponibilidad Financiera para la ampliación del Plan de Trabajo, con cargo al rubro de Otros Impuestos Municipales, por el monto de S/.37,455.00 soles, haciendo presente que la disponibilidad financiera por OIM, y RDR, debe ser recaudada diariamente y se destinan a la atención de compromisos de la entidad, pago de planillas de remuneraciones, SUNAT, AFP servicios básicos y bienes y servicios imprescindibles, para funcionamiento de la entidad, siendo necesario aplicar medidas de austeridad, disciplina, transparencia y calidad en los gastos realizados.

Que, con el Informe N°1341-2022-SPH/GPP/GM/MPMN, del 23-09-2022 la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, informa a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto que la Sub Gerencia de Tesorería ha informado sobre la disponibilidad financiera; por lo que se debe continuar con el trámite de aprobación vía acto resolutorio, para la Ampliación Presupuestal del Plan de Trabajo mencionado en Vistos de la presente resolución, cuya asignación presupuestal se perfeccionará mediante modificaciones de crédito presupuestario y sujeta a la disponibilidad de recursos financieros y presupuestarios y de acuerdo a la PCA mensualizada, considerando un orden de prelación; mencionando el detalle del PIA y la Ampliación, las fuentes de financiamiento y sus respectivos montos, lo que se consignará en la parte resolutoria de esta resolución. La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto deriva el expediente con el Plan ampliatorio presentado, mediante proveído N°5525 a la Gerencia de Asesoría Jurídica, para opinión legal.

Que, se ha formulado el Informe Legal N°1204-2022-GAJ/GM/MPMN del 27-09-2022, opinando APROBAR la Ampliación del Plan de Trabajo (ampliación) presentado, los fundamentos del Informe Legal se reproducen en esta resolución, conforme al análisis legal, es aplicable la normatividad correspondiente, considerando que el Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que permite monitorear las metas priorizadas por la institución en un periodo de 01 año, junto con la ejecución presupuestaria programada que refleja el cumplimiento de objetivos, con dicha ejecución, que el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN creado por el Decreto Legislativo N°1088, establece, con la Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD, los lineamientos para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, en el marco del ciclo de planeamiento para la mejora continua, requiriendo en su artículo 6.04 fases, la primera de ellas, exige el conocimiento integral de la realidad, luego, el futuro deseado, las políticas y planes coordinados, y finalmente el seguimiento y la evaluación de políticas y planes para la mejora continua; según la Directiva de Ejecución N° 001-2019-EF/50.01, en su numeral 16.2 párrafo tercero, se menciona; los Gobiernos Locales para realizar los compromisos correspondientes a los gastos que financian con cargo a recursos provenientes de fuente de financiamiento distintas a las de Recursos Ordinarios, deben considerar la previsión en la recaudación, captación y obtención de recursos de las fuentes de financiamiento antes mencionadas que esperan obtener durante el año fiscal correspondiente. El Plan Operativo Institucional (POI) 2022 - 2024, de la entidad fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 00309-2021-A/MPMN, del 15-09-2021, a la fecha se encuentra en cierre del proceso de ajuste y consistencia con el techo presupuestal de la programación del PIA para el año 2022. Para el procedimiento a seguirse en la formulación de un Plan de Trabajo, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 335-2021-GM/A/MPMN, se aprobó Lineamiento Presupuestal N° 001-2021-SPH/MPMN, al que se ajusta el Plan ampliatorio presentado.

Que, como objetivo general, la ampliación del Plan expresa: Promover, el funcionamiento eficiente, transparente y articulado de Tesorería a las demás Sub Gerencia de la Municipalidad a fin de efectuar la correcta gestión por resultados; es justificación de esta ampliación, que se detalla a los efectos de justificar el gasto financiero, que están pendientes diversas actividades en Tesorería, como son; el escaneo de comprobantes de pago que se encuentra con avance del 65% faltando escanear un 35%; se internó en Archivo Central los comprobantes de pago de los años 2011 al 2013, quedando por internar los años 2014 al 2018; existen pendientes de pago compromisos para ser atendidos por las fuentes de financiamiento RDR y OIM; se realizó el



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-20

internamiento de recibos de caja de los años 2016 a 2018 quedando por internar los años del 2019 al 2021, constituyendo estas metas las que deben superarse.

Que, el plazo de ejecución de esta ampliación del Plan de Trabajo es de 92 días calendarios, se inicia el 01 de octubre y culmina el 31 de diciembre 2022; el cronograma de ejecución de la ampliación del Plan está señalado en el Anexo LP-1 Cronograma de Ejecución que forma parte de los anexos presentados, el desagregado del presupuesto para este Plan ampliatorio está contenido en el Anexo LP-3; la meta física determinada para este plan de Trabajo se encuentra señalada en el Anexo LP-5 Meta Física, que forma parte de los Anexos, presentados con la Ampliación.

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 489-2021-GM/A/MPMN, del 28-12-2021, se resuelve aprobar el plan de trabajo denominado "GESTION EN EL PROCESO FINANCIERO PARA LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LAS ACTIVIDADES DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2022"; por el importe de S/.171,932.00 soles, lo que ha resultado insuficiente para la gestión de las actividades, debiendo complementarse con este Plan Ampliatorio, para los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2022.

Que, según la ley del Presupuesto 31365 para el año 2022, los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto, el Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de lo dispuesto en la presente ley (...).

Que, las necesidades expresadas en los informes justificatorios y en la Ampliación del Plan, permiten preveer y habilitar la ejecución de actividades, tal como están señaladas en el Cronograma LP-1 presentado, la aprobación mencionada; con la opinión legal que señala procedente aprobar el Plan, estando estos antecedentes descritos en los considerandos precedentes, que expresan conformidad con la ampliación solicitada, corresponde emitir resolución aprobatoria.

Que, mediante acto resolutivo y según delegación de funciones dispuesta en la Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN a Gerencia Municipal, en el Artículo 1 numeral 27, delega, "Aprobar los Planes de Trabajo, (...) correspondientes, de las Gerencias, Sub Gerencias, Oficinas (...) de la Municipalidad.

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N° 27972 y las facultades delegadas por Alcaldía y estando al Informe Legal N°1204-2022-GAJ/GM/MPMN.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la Ampliación Presupuestal del Plan de Trabajo denominado: "GESTION EN EL PROCESO FINANCIERO PARA LAS ACCIONES A REALIZARSE EN LAS ACTIVIDADES DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2022 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA", presentado por la Sub Gerencia de Tesorería y Gerencia de Administración, por un monto de S/.37,455.00 soles ampliación que se ejecutará conforme se expone en el Anexo LP-1, CRONOGRAMA DE EJECUCION ACTIVIDADES GASTO CORRIENTE, presentado con la ampliación del Plan que se aprueba. Los textos, cuadros, cronogramas y demás contenido del Plan que se aprueba, pasan a formar parte de la presente resolución. Este Plan se supedita a la disponibilidad financiera y presupuestal que se habilite, y se ejecuta bajo la responsabilidad de la Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad, con el siguiente detalle:

Presupuesto	FONCOMUN	IMPUESTOS MUNICIPALES	Recursos Directamente Recaudados	Total General S/.
PIA	87,932.00		84,000.00	171,932.00
Modificación (Ampl. de Presupuesto)		37,455.00		37,455.00
Total	87,932.00	37,455.00	84,000.00	209,387.00

Plazo de Ejecución : 92 días calendario
Fecha inicio : 01 de octubre de 2022
Fecha termino de Plan : 31 de diciembre de 2022
Monto de Plan Trabajo ampliatorio: : S/. 37,455.00 (LP2)
Fuente de Financiamiento: : OIM.

La custodia del Plan, con un ejemplar de esta resolución, corresponde a la Gerencia de Administración, quien se encargará de su ejecución en coordinación con la Sub Gerencia de Tesorería, bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con los objetivos, metas, actividades y cronogramas contenidos en el Plan, observando la normatividad indicada en la presente resolución, las normas reglamentarias técnicas y legales aplicables, la ley 27972, y dando cuenta de los recursos utilizados.

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia de Administración, a la Sub Gerencia de Tesorería, para conocimiento de la aprobación, ejecución y supervisión y a las unidades orgánicas vinculadas con este acto; Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; encargándose a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, la publicación de la presente, en la página WEB de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR
GERENTE MUNICIPAL

GM/MPMN
GAJ
GA
GPP
SGT
SGPH
OTIE