

ACTA DE REUNION DE TRABAJO DEL EQUIPO TECNICO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

En el Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua, siendo a horas 8:30 a.m., del día 06 de Marzo del año 2019, reunidos en el despacho de Gerencia Municipal, los miembros del Equipo Técnico del Proceso de Presupuesto Participativo 2020 de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, contando con la asistencia de:

- Gerente Municipal
- Gerente de Infraestructura Publica
- Sub Gerente de Estudios
- Gerente de Desarrollo Económico Social
- Sub Gerente de Desarrollo Económico
- Sub Gerente Desarrollo Social
- Gerente de Administración
- Gerente de Planeamiento y Presupuesto
- Sub Gerencia de Programación e Inversiones
- Sub Gerente de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización
- Oficina de Imagen Institucional
- Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda
- Área de Presupuesto Participativo

A fin de tratar la siguiente Agenda:

- Taller de Rendición de Cuentas del Proceso de Presupuesto Participativo 2020.

El Licenciado Marcos Espejo Sánchez, encargado del Área de Presupuesto participativo, hace la apertura de la reunión exponiendo sobre la propuesta del Taller de Rendición de Cuentas, en el cual se debe dar a conocer a la población sobre la Ejecución en el año 2018 de los Proyectos Priorizados y compromisos asumidos por la anterior gestión. Asimismo informo que en una reunión anterior se reunió con la Gerente de Planeamiento y Presupuesto y el Señor Alcalde a fin de coordinar la ejecución del Taller en donde se estableció la Fecha para la realización del mismo para el día Jueves 28 de Marzo en el Centro Cultural Santo Domingo.

Acto seguido, se hizo entrega de un ejemplar en copia del Acta del Taller de Priorización de Proyectos y Formalización de acuerdos para el Año fiscal 2018, explicando el contenido sobre las deducciones del techo presupuestal 2018, y dando a conocer los temas que deberán de preparar y exponer el Equipo Técnico, según detalle:

TEMAS	RESPONSABLE
1. Proyectos de Pre inversión	Gerencia de Infraestructura Publica - Sub Gerencia de Estudios
2. Fichas de Mantenimiento	Oficina de Programa de Mantenimientos
3. Procompite	Gerencia de Desarrollo Económico y Social
4. Atención Zonas afectadas por Desastres de Emergencia	Gerencia de Administración
5. Gestión Institucional	Gerencia de Administración
6. Proyectos de Inversión con continuidad	Gerencia de Infraestructura Publica – Sub Gerencia de Obras
7. Proyectos en Liquidación	Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras



La CPC. Sandra Mendoza Alcázar, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, señaló que se debe remitir la información de los temas con anticipación para realizar una prueba en vacío y realizar la presentación al titular de la entidad, proponiendo que la fecha para remitir información y las presentaciones en power point sea el día 18 de Marzo, la misma que debe ser remitida al área de Presupuesto Participativo para su consolidación.

El Lic. Marcos Espejo Sánchez, indico que respecto a la metodología para la ejecución del Taller de Rendición de Cuentas respecto a la exposición de los proyectos, aun no se ha definido, así como la metodología para la participación de la población. El Lic. Marcos Espejo Sánchez, propone que la metodología para la participación de la población sea mediante preguntas por rondas, una primera en forma escrita con una réplica de un minuto mediante una intervención directa.

Seguidamente el Señor Alcalde Abraham Cárdenas Romero, propuso que para la metodología en cuanto a la exposición del Taller de Rendición de Cuentas cada Gerencia responsable exponga y dé a conocer a la población sobre el estado situacional de los proyectos a su cargo.

Luego de la apreciación, consideraciones y opiniones del equipo técnico, se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Se acordó realizar el Taller de Rendición de Cuentas del Proceso de Presupuesto Participativo 2020, el día Jueves 28 de Marzo en el Centro Cultural Santo Domingo.
- El Equipo Técnico deberá remitir hasta el día 18 de Marzo la información correspondiente para la exposición y las presentaciones en Power Point al Área de Presupuesto Participativo para su Consolidación y prueba en vacío.

Siendo las 10:00 a.m. del mismo día, se da por concluida la reunión de trabajo, donde firman los presentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
LIC. PABLO MARCOS ESPEJO SANCHEZ
(e) AREA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
CPC SANDRA M. MENDOZA ALCAZAR
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
BONIF. RAMIRO GUILLERMO VERA MAQUERA
SUB GERENTE DE PLANES, PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
CPC. PEDRO R. CATARI CONDORI
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
Mg. Juan José Casilla Maldonado
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Lic. Miguel A. Machaca Apaza
JEFE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

ECO. LUIS ALBERTO TRIGOSO PALAO
Gerente de Administración

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
JULIO SERGIO A. LUZ ROSADO
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL