



Municipalidad Provincial
Mariscal Nieto
Moquegua

RESOLUCION DE ALCALDIA

Nº 0058-2012-A/MUNIMOQ.

Moquegua, 30 ENE. 2012

VISTO:

El expediente administrativo con registro Nº 031583, presentado por don GUIDO ROMEL MAMANI ROMERO, donde solicita el pago de beneficios sociales como son vacaciones trucas por la labor desempeñada en la MPMN; y;

CONSIDERANDO:

Que, don GUIDO ROMEL MAMANI ROMERO, ha laborado en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por el Programa de Funcionamiento, en el cargo de Sub Gerente de Logística y Servicios Generales, Empleado Contratado (Funcionario), categoría remunerativa "F-2", del 18 de Abril del 2011 al 31 de Octubre del 2011, siendo su sueldo a la fecha de cese de S/. 3,454.97 Nuevos Soles.

Que, según el Art. 104º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, establece que "El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional: caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes".

Que, según Informe Nº 2581-2011-SPBS-GA/GM/MPMN, de fecha 26 de Diciembre del 2011, el Abog. Eddy Emigdio Huamán Asillo – Sub Gerente de Personal y Bienestar Social, Informa que don GUIDO ROMEL MAMANI ROMERO, ha acumulado como tiempo de servicios: SEIS (06) MESES Y TRECE (13) DIAS, al servicio de la MPMN, reconociéndole el mismo tiempo como record trunco y la suma de S/. 1,614.43 Nuevos Soles, en forma líquida, como compensación vacacional.

De, conformidad con el D. Leg. 276, D.S. Nº 005-90-PCM, en uso a las facultades conferidas en la Ley Nº 27972, Ley Nº 27444, Constitución Política del Estado, y las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- RECONOCER Y AUTORIZAR, el pago por vacaciones trucas, a favor de don GUIDO ROMEL MAMANI ROMERO, por el record trunco de 06 meses y 13 días de labor en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, por un monto líquido de S/. 1,614.43 Nuevos Soles y de acuerdo al siguiente detalle:

<u>TOTAL VAC. TRUCAS</u>	<u>DCTOS. AFP</u>	<u>LIQ.VAC. TRUCAS</u>
✓ S/. 1,852.25	- S/. 237.82	=S/. 1,614.43
<u>APORTES DEL EMPLEADOR</u>	: S/. 166.70 ES SALUD	

Artículo 2º.- AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, la elaboración de la planilla de pago de acuerdo a la secuencia funcional correspondiente al presente año y con su importe respectivo, el mismo que forma parte de la presente resolución y cuenta con Diecinueve (19) folios.

Artículo 3º.- Encargar a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVÉSE

ARC/V.
FTE/SGPBS
cc:Arch.



Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto

Mgr. ALBERTO R. COAYLA VILCA
ALCALDE