



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003  
LEY 8230 DEL 03-04-1936

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 674-2015-A/MPMN

Moquegua, **25 JUN. 2015**

**VISTO:** El proveído del Informe N° 1102-2015-SPBS-GA/GM/MPMN, mediante el cual se dispone proyectar resolución exonerando del registro de asistencia al trabajador mencionado en la parte resolutive; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, con Informe N° 1138-2015-GPP/GM/MPMN, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto solicita la exoneración del registro de asistencia y permanencia dada la permanente labor que debe realizar con la sociedad civil y agentes acreditados del Presupuesto Participativo; por lo que con el informe del visto, el Sub Gerente de Personal y Bienestar Social opina que es procedente lo solicitado por el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, por encontrar su petición de acuerdo a los dispositivos legales; por lo que para su efectivización debe emitirse resolución;

Que, el artículo 28° del Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM, establece que los funcionarios y servidores cumplirán con puntualidad y responsabilidad el horario establecido por la autoridad competente y las normas de permanencia en su entidad;

Que, el artículo 17° del Reglamento de Asistencia, Permanencia y Puntualidad del Personal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, en concordancia con el Manual Normativo de Personal N° 001-92-DNP "Control de de Asistencia y Permanencia" aprobado con Resolución Directoral N° 010-92-INAP/DNP, establecen que en casos especiales, **cuando la naturaleza de la función o necesidad de servicio**, haga necesaria alguna exoneración del registro de asistencia y/o cambio de horario establecido; debe ser autorizado por Resolución de Alcaldía, previo informe de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, como se da en el presente caso;

De Conformidad a lo dispuesto en la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobada con Decreto Legislativo N° 276, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM; en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y visaciones;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- EXONERAR**, al Ing. CESAR DAVID FERRER CARLIN, Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, del marcado de tarjeta o registro digitalizado de asistencia, a partir del 22 de junio del 2015; por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal el cumplimiento de la presente Resolución y a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social su implementación.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR** con la presente Resolución al interesado, remitiendo copia a Gerencia Municipal y Gerencia de Administración.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

**DR. HUGO ISAIAS QUISPE MAMANI**  
ALCALDE