



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003  
LEY 8230 DEL 03-04-1936

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 976-2015-A/MPMN

Moquegua, **07 SET. 2015**

**VISTO:** El proveído del Informe N° 1532-2015-SPBS-GA/GM/MPMN, mediante el cual se dispone proyectar resolución exonerando del registro de asistencia a la trabajadora mencionado en la parte resolutive; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, con Informe N° 0452-2015-GA/GM/MPMN, la Gerente de Administración solicita la exoneración del registro de asistencia y permanencia, por la naturaleza de su función de administración y supervisión de las diferentes áreas de la entidad que se encuentran dentro y fuera del palacio municipal; así como dadas las distintas actividades que realiza dentro y fuera de la institución que conllevan a la necesidad de contar permanentemente con autorizaciones para ausentarse de la Entidad; por lo que con el informe del visto, el Sub Gerente de Personal y Bienestar Social opina que es procedente lo solicitado hecha por la Gerente de Administración, por estar su petición de acuerdo a los dispositivos legales;

Que, el artículo 28° del Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM, establece que los funcionarios y servidores cumplirán con puntualidad y responsabilidad el horario establecido por la autoridad competente y las normas de permanencia en su entidad;

Que, el artículo 17° del Reglamento de Asistencia, Permanencia y Puntualidad del Personal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, en concordancia con el Manual Normativo de Personal N° 001-92-DNP "Control de de Asistencia y Permanencia" aprobado con Resolución Directoral N° 010-92-INAP/DNP, establecen que en casos especiales, **cuando la naturaleza de la función o necesidad de servicio, haga necesaria alguna exoneración del registro de asistencia y/o cambio de horario establecido; debe ser autorizado por Resolución de Alcaldía, previo informe de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, como se da en el presente caso;**

De Conformidad a lo dispuesto en la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobada con Decreto Legislativo N° 276, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM; en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y visaciones;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- EXONERAR**, a la Lic. NELLY ALEJANDRA SALAZAR TORRES, Gerente de Administración de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, del marcado de tarjeta o registro digitalizado de asistencia, con eficacia al 10 de agosto del 2015; por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal el cumplimiento de la presente Resolución y a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social su implementación.

**ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR** con la presente Resolución la interesada, remitiendo copia a Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto



Dr. HUGO ISAIAS QUISPE MAMANI  
ALCALDE

