



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

N° 222-2024-GA/GM/MPMN.

Moquegua, 11 de Octubre de 2024.

VISTOS:

El INFORME LEGAL N° 1501-2024/GAJ/GM/MPMN, INFORME N° 5374-2024-SGLSG-GA/GM/MPMN, INFORME N° 1642-2024-SPH/GPP/GM/MPMN, INFORME N° 0110-2024-OTIE /GM/MPMN, MEMORANDUM N° 224-2024-GA/GM/MPMN, INFORME N° 1026-2024-SGLSG-GA/GM/MPMN, CARTA N° 001-2024-JVSOFT, así como la Orden de Servicio N° 14668-2023, con SIAF N° 24841, que sustenta el "Servicio de Implementación Del Módulo De Guías De Remisión Remitente Electrónico Y Generación De Archivos Planos Para El Sire", para la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – Moquegua" y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, establece que "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". Asimismo, el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: "(...) las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines", el Artículo II, establece: "los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso 6) del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43°, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde, dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 85° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 479-2023-A/MPMN de fecha 29 de diciembre del 2023, resuelve en su Artículo Segundo: "Desconcentrar y Delegar, con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades Administrativas y Resolutivas de Alcaldía en la Gerencia de Administración (...); indicadas en el numeral 22) donde se precisa: "Aprobar los reconocimientos de deudas de los ejercicios fiscales de años anteriores" (...);

Que, conforme al artículo 39° de la Ley N.º 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas;

Que, mediante la Ley N° 31953, se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024; así mismo, mediante Resolución de Alcaldía N° 494-2023-A/MPMN de fecha 29 de diciembre de 2023, se promulga el Presupuesto Institucional de Apertura de Gasto correspondiente al año Fiscal 2024 del Pliego: Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto

Que, la presente prestación se rige bajo el marco legal normativo de la DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIA POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT), aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 00748-2019-A/MPMN;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Que, la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, a través de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales notificó el 27 de Diciembre de 2023, la Orden de Servicio N° 00014668-2023, con SIAF N° 24841, emitida a favor de la empresa JVSOFTE.I.R.L. EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, con RUC N° 20605178350, para el "Servicio de Implementación Del Módulo De Guías De Remisión Remitente Electrónico Y Generación De Archivos Planos Para El SIRE", para la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – Moquegua", por un monto total de S/ 6,200.00 Soles; con plazo de ejecución de tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio;

Que, mediante Carta N° 001-2024-JVSOFTE, suscrita por el Gerente, de la empresa JVSOFTE.I.R.L., solicita reconocimiento de deuda del Servicio de Implementación Del Módulo De Guías De Remisión Remitente Electrónico Y Generación De Archivos Planos Para El Sire, según Orden de Servicio N° 00014668-2023, con SIAF N° 24841, para para la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – Moquegua, por el monto de S/ 6,200.00 Soles, para lo cual adjunta comprobante de pago y otros documentos;

Que, mediante el MEMORANDUM N° 2926-2024-GA/GM/MPMN, de fecha 27 de Setiembre de 2024, de la Gerencia de Administración, remite el INFORME N° 626-2024-SGC/GA/GM/MPMN, con fecha 15 de Julio de 2024 de la Sub Gerencia de Contabilidad, CPC. SUNILDA NELY VENTURA MAQUERA, en el que indica se de atención al reconocimiento de deuda; se tiene también el INFORME N° 110-2024-OTIE/GM/MPMN con fecha 03 de abril del 2024, suscrito por el Ing. Carlos Javier Perales Oviedo, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística en su conclusión señala que: "Recibida y tramitada la Carta N° 001-2024-JVSOFTE por medio de la cual la empresa JVSOFTE.I.R.L., con RUC N° 20605178350 proveedora del SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE GUÍAS DE REMISIÓN REMITENTE ELECTRÓNICO Y GENERACIÓN DE ARCHIVOS PLANOS PARA EL SIRE, se llevo a cabo la verificación del Módulo de Contabilidad, realizando pruebas exhaustivas en los diferentes módulos para certificar el correcto funcionamiento. Como resultado de este proceso, se concluyó que CUMPLE CON LOS ESTANDARES REQUERIDOS PARA SU IMPLEMENTACION. A su vez conforme a los documentos de referencia, la OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES requiere de documentación indispensable para la continuidad de trámite. Esta GERENCIA con la recepción de la carta de reconocimiento de deuda presentada por la empresa proveedora, ha acumulado las Opiniones Técnicas favorables respecto al SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE GUÍAS DE REMISIÓN REMITENTE ELECTRÓNICO Y GENERACIÓN DE ARCHIVOS PLANOS PARA EL SIRE requisitos solicitados por la oficina encargada de tramitación del pago de reconocimiento de deuda, por lo tanto, SE EMITE OPINION QUE CORRESPONDE EL RECONOCIMIENTO DE DEUDA DE LA ORDEN DE SERVICIO N° 00014668-2023, con SIAF N° 24841, a favor de la EMPRESA JVSOFTE.I.R.L., con RUC N° 20605178350, se solicita se continúe el trámite correspondiente". Asimismo, anexa el FORMATO DE CONFORMIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION, suscrito por el Gerente de Administración, mediante el cual establecen que el monto de la conformidad asciende a la suma de S/ 6,200.00 Soles, asimismo señalan que no hubo retraso de plazo en la prestación del servicio;

Que, mediante el INFORME N° 5374-2024-SGLSG-GA/GM/MPMN, de fecha 02 de Octubre de 2024, el Sub-Gerente de Logística y Servicios Generales, CPC EDIZA ALARCON PERALTA, informa de manera concluyente que, el trámite se ha iniciado a solicitud de parte, con la documentación necesaria para la ejecución del servicio de la Orden de Servicio N° 14668-2023, y cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0010918 del año fiscal 2024, por la suma de S/ 6,200.00 soles, de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1440. Asimismo, señala que, los informes técnicos internos confirman que procede el reconocimiento de deuda a favor del proveedor JVSOFTE.I.R.L. por dicho monto, ya que se realizó la entrega de la prestación de servicio conforme a los términos de referencia establecidos, por lo que otorga conformidad para el reconocimiento de deuda y se recomienda continuar con el procedimiento administrativo correspondiente y solicitar un informe legal para el reconocimiento de la deuda;

Que, mediante INFORME LEGAL N° 1501-024/GAJ/GM/MPMN, con fecha de recepción 10 de Octubre de 2024, el Gerente de Asesoría Jurídica, ABG. Freddy Roosevelt Cuellar del Carpio, informa que, revisado el expediente de reconocimiento de deuda solicitado por el proveedor EMPRESA JVSOFTE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, con RUC N° 20605178350, para el "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL MODULO DE GUIA DE REMISION REMITENTE ELECTRONICO Y GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS PARA EL SIRE", de la meta presupuestal 0064, de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto - Moquegua y con base en los antecedentes y análisis legal realizado, dicha Gerencia opina que es procedente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

continuar con el trámite de reconocimiento de deuda solicitado por un monto de S/ 6,200.00 Soles, según prestación contenida en la O/S N° 0014668, con SIAF N° 0024841, se cuenta con las opiniones favorables vertidas por parte del área usuaria (Gerencia de Administración), y el órgano encargado de las contrataciones (Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales), finalmente se tiene a la vista la Certificación de Crédito Presupuestario NOTA: 0000010918-2024, la cual garantiza y asegura la disponibilidad de los recursos para atender las obligaciones pendientes por cumplir;

Que, en aplicación supletoria de la Opinión N° 214-2018/DTN, emitida por el ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, expone: "Que, solo a través de la emisión de la conformidad puede considerarse que una prestación ha sido ejecutada según los términos contractuales preestablecidos, generando con ello el derecho de pago a favor del contratista. La normativa supedita la realización del pago a la emisión de la conformidad por parte de la Entidad, no siendo posible efectuar el pago si previamente no se ha cumplido con dicha condición";

Que, bajo ese contexto, al revisar el expediente de reconocimiento de deuda, se verifica la existencia de la Certificación de Crédito Presupuestario NOTA: 0000010918-2024, por un monto de S/ 6,200.00 Soles; la cual garantiza y asegura la disponibilidad de los recursos para atender las obligaciones pendientes por cumplir para el presente año fiscal; conforme a lo establecido en el Art. 41. numeral Art.412 del Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece en el numeral II) del artículo 2°, que: el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario, el mismo que, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios;

Que, asimismo se tiene el artículo 36° del mismo cuerpo legal, el que establece: "36.1. El ejercicio presupuestario comprende el año fiscal y el periodo de regularización (...) 36.2. Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal. 36.3. con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha. 36.4. Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente";

Que, el artículo 42° del mencionado Decreto Legislativo N° 1440, indica que: El compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal. Así como, se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse previamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial. Asimismo, el artículo 43° establece que. 43.1 "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho de acreedor en su numeral 43.2, señala que "para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa de conformidad correspondiente. Y que en el caso que no se cumplan con los criterios señalados se dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la oficina de administración o la que haga sus veces en la Entidad;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM en su artículo 3°, establece que para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio (...);

Que, en el numeral 17.3 del artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1441, se precisa que: "La autorización para el reconocimiento de devengado es competencia del director general de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa;

Por consiguiente, en merito a los considerandos expuestos, y de las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias, Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Decreto Legislativo N° 1441, Texto Único Ordenado de la ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General, Resolución de Alcaldía N° 00748-2019-A/MPMN, Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y consultoría por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) y Resolución de Alcaldía N° 479-2023-A/MPMN y modificatoria, con las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER, como adeudo a favor del proveedor, **JVSOFT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, con RUC N° 20605178350, por la prestación del **SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL MODULO DE GUIA DE REMISION REMITENTE ELECTRONICO Y GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS PARA EL SIRE, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA**, por el monto de **S/ 6,200.00 (Seis Mil Doscientos con 00/100 Soles)**, según prestación contenida en la Orden de Servicio N° 0014668-2023, con SIAF N° 0024841.

ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZAR a la Sub-Gerencia de Contabilidad realizar el compromiso y devengado en el SIAF y a la Sub Gerencia de Tesorería a realizar el pago correspondiente.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR el cumplimiento de la presente resolución y sus actuados a la Sub Gerencia de Contabilidad, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales para las acciones correspondientes, y a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto — Moquegua.

ARTICULO CUARTO: NOTIFÍQUESE a la empresa **JVSOFT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, con RUC N° 20605178350, conforme a ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
LIC. MARCO ANTONIO OBELLANA COLQUE
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

C.c.
Archivo.