

"AÑO INTERNACIONAL DE LA CONSERVACION DE LOS GLACIARES"  
"2018 - 2027 DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA"



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003  
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

### ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 070-2025-MPMN

Moquegua, 22 de Mayo de 2025.

#### EL CONCEJO PROVINCIAL DE "MARISCAL NIETO"

##### VISTO:

En "Sesión Ordinaria" del 21-05-2025, el Informe Legal N° 543-2025-GAJ/GM/MPMN, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y;

##### CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son los órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, tal como lo señala el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, concordante con los Artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo 41º de la "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que, Los acuerdos son decisiones, que toma el concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional. Los acuerdos aprobados, cuando así lo requieran, incluyen un plan de implementación que establezca las acciones a realizar, señalando metas, plazos y financiamiento, según corresponda;

Que, de acuerdo a lo señalado en el inciso 3) del artículo 20º de la citada ley, es atribución del alcalde: "Ejecutar, bajo responsabilidad, los acuerdos del concejo municipal de conformidad con su plan de implementación";

Que, la Ley N° 31812, Ley que modifica la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, para asegurar el financiamiento del ejercicio de la Función Fiscalizadora de los Consejos Regionales y Concejos Municipales, en su artículo 9º numeral 22) se establece que es atribución del Concejo Municipal, Fiscalizar la Gestión Pública de la municipalidad. Para tal efecto, en el Presupuesto Institucional (PIA), de la municipalidad, se incorporan los recursos, según clasificador presupuestario, que proporcionen al concejo municipal la capacidad logística y el apoyo procesional necesarios para el ejercicio de sus actividades de fiscalización;

Que, mediante la Resolución de Contraloría N° 317-2024-CG, se aprobó la Directiva N° 010-2024-CG/PREVI, "Presentación de Balance Semestral de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales sobre el uso del monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización", que tiene por finalidad "Establecer las disposiciones que regulen el proceso de presentación del Balance Semestral sobre el uso del monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización de los consejos regionales y concejos municipales";

Que, mediante el Informe N° 058-2025-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha 10 de enero de 2025, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, remite la apertura de meta y asignación presupuestal del Plan de trabajo denominado "PAF – Fiscalización y Control del Cumplimiento de las Disposiciones Municipales Administrativas en el año 2025", aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 007-2025-GM/A/MPMN, por el monto de S/. 386,544.00 soles;

Que, mediante el Acuerdo de Concejo Municipal N° 018-2025-MPMN, de fecha 20 de febrero del 2025, el Concejo Provincial de "Mariscal Nieto", acuerda lo siguiente: **ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, el "Programa de Acciones de Fiscalización (PAF), para el fortalecimiento de la función fiscalizadora del Concejo Municipal de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto – Año 2025; que como anexo forma parte integrante del presente acuerdo (...)", asimismo mencionar que en tal programación

se establecen las materias a fiscalizar con las actividades y tareas operativas que se ejecutan por el Concejo Municipal para el año 2024

Que, la Fiscalización, es el ejercicio de la labor de fiscalización de uno o más consejeros regionales o municipales, sobre la gestión pública regional o municipal, en el marco de sus atribuciones conferidas el numeral 4) del artículo 10° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; en ese sentido el Regidor Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos, mediante la Carta N° 008-2025-AAVR/R-MPMN, presenta el Plan de Trabajo N° 03 de la Actividad de Fiscalización de Regidores Municipal (PTAF), cuya descripción es Fiscalizar el avance físico y financiero del Proyecto "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Deportivos del Complejo Deportivo Municipal, Distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua", con CUI 2292554, que tiene por objetivo: Determinar la existencia o no de presuntas irregularidades en los procedimientos técnicos de ingeniería, afectando la correcta administración de cada uno de los mantenimientos realizados. Evaluar los procesos y procedimientos relacionados con el manejo de los recursos públicos, con el fin de identificar posibles áreas de riesgo o vulnerabilidad que pudieran dar lugar a favoritismos o mal uso de recursos. Determinar la existencia o no de otras irregularidades que se pudiesen encontrar en el transcurso de la investigación. Garantizar el esclarecimiento de los hechos relacionados a un asunto de interés público. Para alcanzar este objetivo, la fiscalización reúne toda la información relevante para luego procesarla y posteriormente, formular sus conclusiones y recomendaciones.

Que, a través del Informe Legal N° 543-2025-GAJ/GM/MPMN, la Gerencia de Asesoría Jurídica, concluye: "Que, es PROCEDENTE, que el Órgano de Gobierno y la Alta Dirección de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, eleven la propuesta de aprobación del PLAN DE TRABAJO N° 03 DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE REGIDOR MUNICIPAL (PTAF), presentado por el Regidor Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos, (...), de conformidad con el artículo 9° numeral 8), de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades";

Que, de conformidad con el numeral 6.4.3) de la Directiva N° 010-2024-CG/PREVI, de las obligaciones en el proceso de presentación del Balance Semestral con relación al Concejo Municipal, en el sub numeral e) se indica lo siguiente: "Aprobar mediante acuerdo de consejo regional o concejo municipal, cada actividad de fiscalización, propuesta de forma individual o en comisión, a través del PTAF", estando a ello, corresponde al Concejo Municipal mediante acuerdo de concejo municipal, la aprobación el Plan de Trabajo en mención;

En uso de las facultades concedidas por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, al amparo de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, y modificatorias, el Pleno del Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 21 de mayo del 2025, aprobó el siguiente;

**ACUERDO:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR, el Plan de Trabajo N° 03 de la Actividad de Fiscalización de Regidor Municipal (PTAF), presentado por el Regidor Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos, para Fiscalizar el avance físico y financiero del Proyecto "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Deportivos del Complejo Deportivo Municipal, Distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua", con CUI 2292554.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, de acuerdo a sus competencias, el cumplimiento del presente acuerdo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;**

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

CPC. JOHN LARRY COAYLA  
ALCALDE



**PLAN DE TRABAJO N° 03 DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION DE REGIDOR**

**MUNICIPAL (PTAF)**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO FECHA DE ELABORACION: 23 DE ABRIL DE 2025

**1) ANTECEDENTES:**

<b>PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACION (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>Nº de Acuerdo:</b> Nº 018-2025-MPMN	<b>Fecha de Acuerdo:</b> 20 de febrero de 2025
<b>Material a fiscalizar: Otras no comprendidas (presupuestal)</b>		
<b>ACTIVIDAD DE FISCALIZACION APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>Nº de Acuerdo:</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b>
<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION A REALIZAR:</b>  FISCALIZAR EL AVANCE FISICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, DISTRITO DE MOQUEGUA. PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" Con CUI 2292554		
<b>TIPO DE FISCALIZACION (Marque con una "X" la opción que corresponda):</b>	Fiscalización en comisión ( )	Fiscalización individual ( X )
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION:</b>	S/. 386,544.00 (Trecientos ochenta y seis mil quinientos cuarenta y cuatro con 00/100 soles)	
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION:</b>	<b>Fecha de inicio:</b> 06/05/2025	<b>Fecha de fin:</b> 05 /07/2025 (hasta 60 días calendarios)

**2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:**

- a) Determinar la existencia o no de presuntas irregularidades en los procedimientos técnicos de ingeniería, afectando la correcta administración de cada uno de los mantenimientos realizados.
- b) Evaluar los procesos y procedimientos relacionados con el manejo de los recursos públicos, con el fin de identificar posibles áreas de riesgo o vulnerabilidad que pudieran dar lugar a favoritismos o mal uso de recursos.
- c) Determinar la existencia o no de otras irregularidades que se pudiesen encontrar en el transcurso de la investigación.
- d) Garantizar el esclarecimiento de los hechos relacionados a un asunto de interés público. Para alcanzar este objetivo, la fiscalización reúne toda la información relevante para luego procesarla y posteriormente, formular sus conclusiones y recomendaciones.

**3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

Nº	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
	Gestionar, a través de la Secretaría General, el requerimiento para la contratación de un servicio de un profesional para el trabajo de fiscalización.	06/05/2025	14/05/2025	Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos

**ETAPA I: PLANIFICACION**

Solicitar a través de secretaria general, la información necesaria para la labor de fiscalización establecida, gestionar las correspondientes autorizaciones para poder fiscalizar la presente obra.	15/05/2025	23/05/2025	Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos
--	------------	------------	-----------------------------------

**ETAPA II: EJECUCION**

Gestionar los requerimientos de información complementaria, Verificar y contrastar información y otras actividades no previstas.	23/05/2025	25/05/2025	Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos
--	------------	------------	-----------------------------------

**ETAPA III: ELABORACION DEL INFORME DE FISCALIZACION**

Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada.	28/05/2025	05/07/2025	Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos
--	------------	------------	-----------------------------------

**4) RECURSOS Y PRESUPESTO A UTILIZAR:**

**Requerimiento de Bienes:**

Nombre del bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
					SUB-TOTAL

**Requerimiento del Servicio:**

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Cantidad de meses estimado	Presupuesto estimado S/.
Servicio de Asesoramiento en Material de la actividad Administrativa de Fiscalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profesional en Ingeniero Civil, Arquitecto, Contador, Administración y/o carreras afines.</li> <li>✓ Colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Con experiencia profesional como Supervisor de Obras y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obra y/o Asistente de Supervisor de Obras.</li> <li>✓ Experiencia mínima 3 años en Sector Público y/o Privado.</li> </ul>	02	10,000.00

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de ser el caso</li> </ul>		
<b>SUB - TOTAL</b>			<b>S/. 10,000.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO</b>	<b>S/. 10,000.00</b>
-----------------------------------	----------------------

**5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES:**

**6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARAN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION:**

Nombre y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda).
Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos		SI