



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

I AUDIENCIA PÚBLICA

MUNICIPAL 2025

Rendición de cuentas de la Municipalidad
Provincial Mariscal Nieto

INFORME FINAL

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización

MARISCAL NIETO - MOQUEGUA 2025



CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	4
CAPÍTULO I: ANTECEDENTES	7
CAPÍTULO II: LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	9
CAPÍTULO III: DESARROLLO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS	10
3.1. ETAPA PREPARATORIA:	10
3.2. ETAPA DE EJECUCIÓN:	13
3.3. ALCALDÍA	13
3.4. PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.....	13
3.5. OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL.....	14
3.6. GERENCIA MUNICIPAL	15
3.6.1. OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.....	15
3.6.2. OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO.....	18
3.6.3. OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	19
3.6.4. OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	21
3.6.5. OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA	24
3.6.6. UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	24
3.6.7. UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE DE MOQUEGUA	24
3.6.8. UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICADOS, ASFALTADO Y AGREGADOS	24
3.6.9. UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL.....	24
3.7. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	24
3.8. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	25
3.8.1. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA	25
3.8.2. SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN	26
3.8.3. SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES.....	28
3.8.4. OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y MERCADO EXTERIOR.....	29
3.9. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.....	32
3.9.1. SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	32
3.9.2. SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL.....	34



3.9.3.	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	35
3.9.4.	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	36
3.10.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	36
3.10.1.	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	36
3.10.2.	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO	37
3.10.3.	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA.....	39
3.11.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	40
3.11.1.	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	40
3.11.2.	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN	43
3.12.	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL.....	44
3.12.1.	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	53
3.12.2.	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	54
3.13.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.....	64
3.13.1.	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.....	66
3.13.2.	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	67
3.13.3.	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	69
3.14.	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	70
3.14.1.	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	70
3.14.2.	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	75
3.14.3.	COORDINACIÓN DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE FICHAS DE MANTENIMIENTO	86
CAPITULO IV: ETAPA DE SEGUIMIENTO.....		87
ANEXOS		88





PRESENTACIÓN

Mediante Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Concejos Municipales y Concejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización, se especifica en su Artículo 1°, entre otros la modificación del inciso 36 del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, que establece como atribución del Alcalde: "Convocar, bajo responsabilidad, como mínimo a dos audiencias públicas distritales o provinciales, conforme a la circunscripción del gobierno local".

Con Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM/SD, de fecha 04 de julio del 2024, se aprueba el Instrumento Técnico Orientador para el Desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

Con Ordenanza Municipal N° 022-2022-MPMN se aprueba el Reglamento para el desarrollo de las Audiencias Públicas Municipales de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto; constituyéndose la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en un espacio de participación ciudadana en el cual las autoridades informan a la población sobre los logros y desafíos de su gestión, que se consideran de importancia.

En ese sentido, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto a través del Decreto de Alcaldía N° 005-2025-A/MPMN, convocó a la realización de la Primera Audiencia Pública Municipal de Rendición de Cuentas para el día Miércoles 28 de mayo de 2025 a las 16:00 horas en el Auditorio del Centro Cultural Santo Domingo.

Por lo tanto, el presente informe final permite dar a conocer la Rendición de Cuentas presentada en la citada Audiencia Pública del día 28 de Mayo del presente año, por lo que la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto cumple fielmente con lo estipulado en la Ley y presenta a la población la dotación de servicios públicos brindados y el avance físico y financiero de las inversiones al mes de abril, los principales avances y logros obtenidos por la gestión municipal, así mismo se presentan también los alcances en ejecución de las inversiones, ello en pro de fortalecer la confianza y la calidad de relación entre la autoridad local y la población, logrando así legitimar la gestión municipal, fortalecer la democracia y ejercer un buen gobierno municipal.

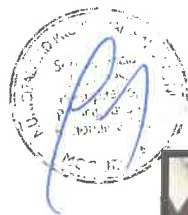


AUTORIDADES MUNICIPALES

Concejo Municipal



CPC John Larry Coayla
Alcalde 2023-2026



Regidores 2023-2026



Rudolf Frank Gutiérrez
Quispe



Rossmery Candy Villegas
Huamán



Ángel Machaca Turpo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN



Nicolas Sáenz Pascual



Vilma Céspedes Vásquez



Santiago Villanueva
Mamani Yucra



Juan Crisóstomo Alvarado
Mamani



Sandra Nieve Espinoza
Guerrero



Apolonio Alejandro Vizcarra
Ramos





CAPÍTULO I: ANTECEDENTES

1.1. INTRODUCCIÓN

Las audiencias públicas de rendición de cuentas son espacios donde las autoridades locales informan a la ciudadanía sobre la gestión de la entidad y responden preguntas sobre la misma. Las audiencias públicas son obligatorias y deben desarrollarse al menos dos veces al año, una en mayo y otra en septiembre.

Mediante Ley N° 31433, se modifica entre otros, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Concejos Municipales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización, modificando entre otros, el Art. 20°, en el numeral 36, el cual establece como una de las atribuciones del alcalde de convocar, bajo responsabilidad, como mínimo a dos audiencias públicas distritales o provinciales, conforme a la circunscripción de gobierno local, asimismo, dicha Ley incorpora el Artículo 119-A a la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, con el siguiente texto:

Art. 119-A.- Audiencias Públicas Municipales: Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también referidos a los logros de la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos.

1.2. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 26300, Ley de los derechos de Participación y Control Ciudadanos.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.



- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Resolución de Secretaría de Descentralización N° 015-2024-PCM-SSPDT, que aprueba el Instrumento Técnico orientador para el desarrollo de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de Gobiernos Regionales y Locales.
- Ordenanza Municipal N° 022-2022-MPMN, Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento para el Desarrollo de Audiencias Públicas Municipales de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
- Resolución de Alcaldía N° 238-2023-A/MPMN, Resolución de Alcaldía que aprueba la Guía Técnica para el "Desarrollo de Audiencias Públicas Municipales de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto".
- Decreto de Alcaldía N° 005-2025-A/MPMN, Decreto de Alcaldía que Convoca a la Primera Audiencia Pública Municipal de Rendición de Cuentas año 2025 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.





CAPÍTULO II: LINEAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN

Brindar servicios de calidad, promoviendo el desarrollo integral y armónico de la población de la provincia Mariscal Nieto con eficiencia, transparencia, sostenibilidad y competitividad.

VISIÓN

Mariscal Nieto al 2030, es una provincia con identidad, ordenada, segura, saludable y líder en calidad educativa; competitiva en los sectores agricultura, minería y turismo, sobre la base de la tecnología e innovación y gestión eficiente del recurso hídrico, en armonía con el ambiente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
OEI.01	Promover el desarrollo de las actividades económicas en la provincia.
OEI.02	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en la provincia.
OEI.03	Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en la provincia.
OEI.04	Disminuir la inseguridad ciudadana en la provincia.
OEI.05	Mejorar la gestión ambiental en la provincia.
OEI.06	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en la provincia.
OEI.07	Promover la gestión de riesgos de desastres en la provincia.
OEI.08	Mejorar los servicios de protección social en la provincia.
OEI.09	Contribuir con las condiciones de salud en la provincia.
OEI.10	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en la provincia.
OEI.11	Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional.

Fuente: Objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030 de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.



CAPÍTULO III: DESARROLLO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS

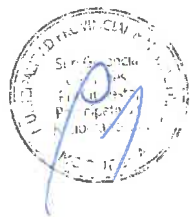
El día miércoles 28 de mayo de 2025 con la participación de gran cantidad de la población, se llevó a cabo la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto en el Auditorio del Centro Cultural Santo Domingo, Cercado, Moquegua, con la finalidad de dar a conocer a la comunidad moqueguana los avances de la ejecución presupuestal así como también los logros, avances y dificultades de la gestión municipal referidos al periodo Enero 2025 – Mayo 2025.

3.1. ETAPA PREPARATORIA:

Convocatoria: El proceso de Audiencia Pública se dio inicio con la convocatoria pública, la misma que se aprobó mediante Decreto de Alcaldía N° 005-2025-A/MPMN, en la cual se aprobó el cronograma de actividades a desarrollarse en marco del desarrollo de la Primera Audiencia Pública Municipal de Rendición de Cuentas, estableciendo la fecha, hora y lugar de la Audiencia y plazo para la inscripción de participantes, así como la agenda y propuesta de temática de la Audiencia.

Difusión: Esta fase estuvo a cargo de la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización; en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, se hizo la difusión por las redes sociales y se habilitó el formulario de Inscripción de la ciudadanía, del mismo modo la Oficina de Imagen Institucional se encargó de diseñar el banner, afiches y otros para su difusión de manera física y virtual. Asimismo, se ha realizado la difusión por los medios de comunicación.

Diseños utilizados para la Audiencia Pública:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN

Imagen 1: Slider para el Portal Institucional, en el cual se adjuntó el enlace de inscripción.



Imagen 2: Flyer utilizado para el pst en la página de Facebook.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN

Imagen 3: Banner utilizado para la Audiencia Pública.

The banner features a blue and green geometric header with the logo of the Municipalidad Provincial Mariscal Nieto. The central text reads 'AUDIENCIA PÚBLICA' in large blue and green letters, followed by 'PROVINCIAL 2025' in a blue box. Below this, it states 'Rendición de cuentas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto'. The bottom section contains three photographs of construction workers and a blue footer with the slogan '¡Bienestar para todos!' and 'GESTIÓN 2023 - 2026'.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

AUDIENCIA PÚBLICA

PROVINCIAL 2025

Rendición de cuentas de la Municipalidad
Provincial Mariscal Nieto

¡Bienestar para todos!
GESTIÓN 2023 - 2026





3.2. ETAPA DE EJECUCIÓN:

La audiencia pública se ha desarrollado en las instalaciones del Auditorio del Centro Cultural Santo Domingo, el día miércoles 28 de mayo, teniendo como hora de inicio 4:00 pm y hora de término 7:30 pm, de las cuales, la duración de exposición fue de dos horas y se brindó un espacio de acuerdo al programa, para el desarrollo de las preguntas realizadas por los asistentes. Así mismo, se ha transmitido vía Facebook a través de la Página Oficial de la Entidad.

En la exposición, se han tocado los principales logros obtenidos por cada una de las dependencias de la Municipalidad, cada uno de ellos enfocados en los servicios públicos que se brinda a la población. El cual fue de la siguiente manera:

3.3. ALCALDÍA

La Alcaldía es el órgano ejecutivo de gobierno local. El Alcalde es el representante legal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto. Le compete ejercer las funciones ejecutivas del Gobierno Municipal señaladas en la Ley Orgánica de Municipalidades.

Logros Obtenidos:

- Se ha logrado gestionar ante el Fondo de Desarrollo Moquegua, la adquisición de dos compactadoras; las mismas que han sido entregadas al C.P. San Francisco y al C.P. Los Ángeles.
 - Se ha logrado gestionar ante el Fondo de Desarrollo Moquegua, la adquisición de 04 camionetas para optimizar el servicio de seguridad ciudadana.
 - Se ha logrado gestionar ante el Fondo de Desarrollo Moquegua, la adquisición de 20 motocicletas para optimizar el servicio de seguridad ciudadana.
 - Se ha gestionado y priorizado 02 obras por impuestos:
1. "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Tratamiento de Aguas Residuales en el PTAR Omo"
 2. "Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana Local"

3.4. PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

La Procuraduría Pública Municipal es el órgano de Defensa Judicial de la Municipalidad y tiene como objetivo representar y defender los derechos e intereses de la municipalidad ante los órganos jurisdiccionales.



3.5. OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

La Oficina de Secretaría General es la encargada de los asuntos relacionados con la organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal; asimismo es el responsable del trámite documentario, Archivo General, asimismo la generación de documentación de la Gestión Pública Municipal en sus relaciones con otros sectores y oficinas de la administración pública y privada.

Logros Obtenidos:

- Al 30 de abril del 2025, se han realizado 15 sesiones de Concejo Municipal, de las cuales, ocho son sesiones ordinarias y siete son sesiones extraordinarias.
- Al 30 de abril del 2025, se ha logrado aprobar 209 Normas Municipales, siendo las siguientes:

ORDENANZAS	12
ACUERDOS DE CONCEJO	58
DECRETOS DE ALCALDIA	5
RESOLUCIONES DE ALCALDIA	134

- Al 30 de abril del 2025, se han atendido 322 solicitudes por Ley de Transparencia
- Al 30 de abril del 2025, se han atendido 40 reclamos.

Implementación de Mejora:

- Brindar atención e información oportuna a los usuarios según el trámite que corresponda para mayor celeridad en los trámites administrativos.
- Mayor asignación presupuestal para continuar con la correcta operatividad de la oficina.





3.6. GERENCIA MUNICIPAL

La Gerencia Municipal es la encargada de planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades de las Unidades Orgánicas de la Municipalidad y los servicios que prestan a los vecinos, en función a los lineamientos de política municipal, en coordinación con Alcaldía y de acuerdo a las disposiciones emanadas de ésta.

3.6.1. OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

La Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres es la unidad del tercer nivel organizacional de apoyo responsable de dirigir, ejecutar, coordinar, controlar y supervisar los procesos de estimación, prevención, y reducción del riesgo; así como la preparación, respuesta y rehabilitación en el ámbito jurisdiccional, de conformidad con la Ley N°29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD). Depende jerárquica, funcional y administrativamente de Alcaldía.

Logros Obtenidos:

ACTIVIDADES	CANT.	OBSERVACIONES
Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones- ITSE (Riesgo Bajo)	04	Se realiza Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones con el personal de planta de la Oficina y Otros profesionales especializados, en acciones relacionadas a la seguridad y prevención de los riesgos de desastres a las infraestructuras como son: establecimientos, entidades, equipamientos, etc. En cumplimiento de la normativa en materia de seguridad en edificaciones, según D.S. 002- 2018 – PCM, que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones- ITSE (Riesgo Medio)	253	
Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones- ITSE (Riesgo Alto)	03	
Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones- ITSE (Riesgo Muy Alto)	11	
Evaluación De Condiciones de Seguridad en Espectáculos Públicos Deportivos y no Deportivos – ECSE	06	Se realizó la ECSE con el personal de planta de la Oficina y Otros profesionales especializados, en acciones relacionadas a la seguridad y prevención de los riesgos de desastres en: espectáculos, conciertos, etc.
Denegados	05	No se otorgó certificado.
TOTAL	282	



Centro de Operaciones de Emergencia – COEP

- Plan de Contingencia ante lluvias intensas 2025: El “Plan de Contingencia ante Lluvias Intensas 2025” fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 008-2025-GMA/MPMN. Actualmente, dicho plan se encuentra en ejecución desde el 28 de enero hasta el 28 de mayo de 2025. A la fecha se ha ejecutado un gasto presupuestal de **S/. 344,316.59**, lo que representa el **80.38%** del presupuesto total asignado siendo S/.428,435.00.
- *Emergencias atendidas y registradas en el SINPAD*: Se han registrado 39 emergencias en diversos distritos de la provincia Mariscal Nieto, Los eventos reportados incluyeron fenómenos naturales como lluvias intensas, inundaciones, incendios urbanos y forestales, entre otros, que afectaron a distintas comunidades del ámbito provincial, siendo las siguientes:

Nº	CÓDIGO SINPAD	TIPO DE PELIGRO	DÍA	HORA	DISTRITO
01	231529	Luvias Intensas	10/02/2025	14:30	Moquegua
08	220958	Luvias Intensas	11/02/2025	16:31	San Antonio
22	224780	Inundación por desborde de río	22/02/2025	21:00	San Antonio
35	231448	Incendio urbano	22/03/2025	13:41	San Antonio
02	219711	Inundación por desborde de río	01/02/2025	01:00	Samegua
11	222022	Lluvias intensas	14/02/2025	03:00	Samegua
29	227141	Incendio Urbano	05/03/2025	12:19	Samegua
31	227251	Inundación por desborde de Río	04/03/2025	21:37	Samegua
03	219910	Huaico	01/02/2025	20:25	Torata
05	220525	Colapso de Estructuras por actividad humana	06/02/2025	17:00	Torata
09	221228	Deslizamiento	12/02/2025	07:30	Torata
15	222718	Lluvias intensas	16/02/2025	16:30	Torata
17	223635	Lluvias intensas	18/02/2025	09:00	Torata
20	224482	Lluvias intensas	22/02/2025	15:00	Torata
23	225499	Inundación por desborde de río	24/02/2025	13:30	Torata
25	225976	Lluvias intensas	27/02/2025	18:00	Torata
27	226359	Derrame de materiales y residuos peligrosos	02/03/2025	16:30	Torata
32	227253	Inundación por desborde de Río	05/03/2025	08:12	Torata
36	235736	Lluvias intensas	06/03/2025	17:00	Torata



01	219707	Lluvias Intensas	31/01/2025	05:00	Carumas
10	221568	Lluvias intensas	12/02/2025	17:00	Carumas
14	222530	Lluvias Intensas	16/02/2025	18:00	Carumas
18	223926	Derrame de materiales y residuos peligrosos	19/02/2025	05:00	Carumas
26	226358	Colapso de estructura por agente climático	01/03/2025	15:00	Carumas
30	227227	Lluvias intensas	04/03/2025	17:00	Carumas
38	236590	Nevada	05/05/2025	17:00	Carumas
04	219948	Lluvias intensas	03/02/2025	10:20	Cuchumbaya
07	220911	Huaico	10/02/2025	14:00	Cuchumbaya
12	222088	Derrumbe de rocas	12/02/2025	22:00	Cuchumbaya
13	222526	Lluvias Intensas	17/02/2025	04:14	Cuchumbaya
19	224169	Lluvias intensas	20/02/2025	04:10	Cuchumbaya
24	225775	Lluvias intensas	26/02/2025	17:00	Cuchumbaya
28	226377	Lluvias intensas	01/03/2025	16:00	Cuchumbaya
33	228060	Lluvias Intensas	03/03/2024	17:00	Cuchumbaya
16	222730	Lluvias intensas	17/02/2025	16:00	San Cristóbal
21	224571	Lluvias intensas	23/02/2025	16:40	San Cristóbal
06	220545	Lluvias intensas	07/02/2025	18:00	San Cristóbal
34	230939	Deslizamiento	18/03/2025	06:00	San Cristóbal
37	236341	Nevada	01/05/2025	05:00	San Cristóbal

- Entrega de bienes de ayuda humanitaria - BAH: En el almacén, utilizado para proporcionar asistencia humanitaria ante las emergencias registradas en el SINPAD, como lluvias intensas, heladas, incendios urbanos, desbordes de ríos y otros desastres naturales, nevadas se detalla a continuación la cantidad, los saldos y las salidas de los suministros destinados a apoyar a las comunidades afectadas. Estos recursos han sido distribuidos a todos los distritos de la provincia de Mariscal Nieto, con el fin de mitigar el impacto de estos eventos en la población, garantizar su bienestar y facilitar la recuperación de las zonas más afectadas.

ENTREGA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE ENERO – MAYO 2025											
ABRIGO		OTROS	TECHO				ENSERES				
FRAZADAS	COLCHAS	KIT ASEO	CALAMINA	TRIPLAY	MADERA 8FT	MADERA 10FT	VAJILLA	COCINA	BIDON	BALDE	OLLAS
63	7	6	36	28	28	4	10	2	2	3	8



Implementación de mejora:

- Implementar un programa de capacitación continua y regular dirigido a la población de los distritos de la provincia Mariscal Nieto (San Antonio, Samegua, Moquegua, Torata, Carumas, Cuchumbaya, San Cristóbal), así como a las autoridades locales y al personal de emergencia.
- Asegurar la disponibilidad continua de recursos financieros y materiales necesarios para implementar de manera efectiva las acciones de prevención y respuesta ante desastres.
- Establecer un fondo de emergencia que permita acceder rápidamente a los recursos requeridos en situaciones críticas, así como garantizar que los materiales, equipos y suministros estén adecuadamente almacenados y sean fácilmente accesibles.

Panel Fotográfico



3.6.2. OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

La Oficina de Promoción y Desarrollo Turístico (OPDT), en el presente año tiene programada diversas actividades culturales y turísticas, mismas que fueron programadas cronológicamente en el plan de trabajo "GESTIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO PARA EL AÑO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO", aprobado mediante acto resolutivo, RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 027-2025-GM/A/MPMN, la cual desde enero hasta el mes de mayo, ha cumplido con lo programado.

Logros Obtenidos:

- En el mes de enero se realizaron actividades relacionadas al día del Pisco Sour.
- En el mes de febrero se realizó la Ruta del Pisco en Ica.



- En el mes de abril se llevó a cabo las actividades turísticas en Lima, Cusco y Arequipa a vísperas de la vendimia moqueguana.
- En el mes de abril se llevó a cabo el festival XVIII de la Vendimia Moqueguana que tuvo lugar en el Parque Ecológico de Moquegua.
- Se realizó la capacitación tecnológica vitivinícola, visita guiada a bodega el mocho, se realizó el Intercambio comercial y exposición uniendo alianzas y la noche cultural.
- Se logró promocionar el Pisco Sour dentro de la cultura y gastronomía moqueguana.
- Se logró reconocer, celebrar y reconocer el Pisco Sour, un cóctel emblemático peruano a nivel local, como parte de la cultura moqueguana y peruana, destacando la calidad del pisco y la tradición vitivinícola moqueguana.

Implementación de Mejora:

- Trabajar articuladamente con los gobiernos locales, empresas turísticas y organizaciones de la sociedad civil.

Panel fotográfico:



3.6.3. OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA

La Oficina de Seguridad Ciudadana se encarga de planificar, normar, promocionar, ejecutar y controlar el funcionamiento del sistema de seguridad ciudadana en el ámbito de su jurisdicción, con la finalidad de dar protección a los ciudadanos.



Logros Obtenidos:

- Hasta el mes de abril del presente, se han ejecutado 3 (tres) sesiones ordinarias del Consejo Provincial de Seguridad Ciudadana - COPROSEC, dentro de lo estipulado por la Ley 27933 "Ley de Seguridad Ciudadana".
- Se ha llevado a cabo 240 patrullajes municipales en los diferentes sectores pertenecientes a la provincia.
- Se han recuperado 02 espacios públicos, el Complejo Deportivo de Los Ángeles y Parque Primero de Mayo, para lo cual se han realizado 07 actividades.
- Se llevó a cabo 1 (una) consulta pública.
- Se viene gestionando capacitaciones con distintas instituciones, en beneficio de mejorar las capacidades del personal de Serenazgo Municipal a fin de brindar una respuesta más eficiente a la comunidad.
- Se ha llevado a cabo 4 patrullajes sin fronteras (una vez por mes) en los diferentes sectores pertenecientes a la provincia.
- Una vez al mes, se tienen reuniones conjuntas con personal policial de la comisaría de los Ángeles y de Moquegua, a fin de determinar los sectores priorizados a patrullar, de acuerdo a las denuncias e incidentes delictivos registrados. (haciendo un total de 4 reuniones de trabajo).

Implementación de mejora

- No se cuenta con los instrumentos necesarios para que se efectúen las capacitaciones.

Panel fotográfico





3.6.4. OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

La Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras es la encargada de supervisar estudios, obras de construcción y proyectos de inversión que ejecute la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto por administración directa e indirecta.

Área de Liquidación de Obra

Logros Obtenidos:

- Se han realizado Evaluaciones técnicas financieras de Fichas de Mantenimiento a 18 Fichas, de las cuales siete se encuentran aprobadas, tres en avance del 90% y ocho en inicio de evaluación.
- Se han realizado las Liquidaciones Técnicas Financieras de ocho proyectos, de los cuales 2 se han liquidado al 100%, dos se encuentran con una liquidación del 80% y cuatro se encuentran en inicio de liquidación.
- Se han cerrado 49 Proyectos en el Banco de Inversiones.
- Se realiza la supervisión de Obras por Contrata que se encuentran en ejecución.

Implementación de Mejoras

- Mejorar la revisión por los responsables técnicos (residentes de obra, responsables de actividades de mantenimiento e inspector de obra y/o actividad) conforme lo establece la directiva, según los requisitos mínimos que debe contar los informes finales, los cuales, al llegar al área de liquidación de obras, presentan observaciones.

Proyectos en Ejecución por Administración Indirecta – Contrata

CUI 2495572: “Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en las asociaciones de vivienda Villa Magisterial, 7 de junio, Cobresol y porvenir en el C.P. Chen Chen del distrito de Moquegua”.

Breve descripción	El Proyecto tiene la finalidad brindar mejor calidad de vida mejorando la transitabilidad vehicular y peatonal de los pobladores del sector.
Presupuesto	16'022,093.08 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 61.55 % y un avance financiero acumulado del 67.8 %.
Beneficiarios	1785 pobladores de Chen Chen.



CUI 2192006: “Mejoramiento de la carretera vecinal ruta MO 518, tramo Centro Poblado Los Ángeles – Centro Poblado de Yacango, provincia de Mariscal Nieto”.

Breve descripción	El Proyecto tiene el objetivo de proporcionar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular en la carretera vecinal que conecta los Centros Poblados de Los Ángeles y Yacango.
Presupuesto	41'760,461.48 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 12.78 % y un avance financiero acumulado del 33.13 %.
Beneficiarios	14208 pobladores de Los Ángeles y Yacango.





Proyectos próximos a ejecutarse por Administración Indirecta

CUI 2475277: “Recuperación y cierre del área degradada por residuos sólidos municipales en el botadero de la quebrada cementerio Pampas del Chen Chen sur del distrito de Moquegua”.

Presupuesto	32'909,475.38 soles
Plazo de Ejecución	508 días calendarios.
Beneficiarios	5980 habitantes.



CUI 2248024: “Mejoramiento de la infraestructura vial en el anexo de Estuquiña, Junta Vecinal Estuquiña urbana, del Centro Poblado Los Ángeles del distrito de Moquegua – provincia Mariscal Nieto – departamento de Moquegua”

Presupuesto	19'411,252.22 soles
Plazo de Ejecución	360 días calendarios
Beneficiarios	2129 habitantes





3.6.5. OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA

La Oficina de Tecnología de la Información y Estadística se encarga de planificar, normar, promocionar, ejecutar y controlar el correcto funcionamiento de los aplicativos y servicios informáticos de la entidad.

3.6.6. UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

La Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo se encarga del mantenimiento, reparación. Conservación, alquiler y uso de maquinaria de construcción, equipo y vehículos de propiedad de la Municipalidad.

3.6.7. UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE DE MOQUEGUA

La Unidad Operativa de Terminal Terrestre de Moquegua tiene por finalidad el embarque y desembarque de los pasajeros con destino a las diferentes ciudades a nivel nacional.

3.6.8. UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICADOS, ASFALTADO Y AGREGADOS

La Unidad Operativa Planta de Prefabricados, Asfaltado y Agregados tiene por finalidad la producción y comercialización de productos de saneamiento básico, productos constructivos y ornamentales, así como productos relacionados con la carpintería metálica y de madera.

3.6.9. UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL

La Unidad Operativa de Grifo Municipal tiene como finalidad administrar y comercializar combustible y lubricantes, generando puestos de trabajo y recursos financieros que serán revertidos para su auto sostenimiento y parte de su excedente económico como ingresos propios a la Municipalidad.

3.7. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

La Gerencia de Asesoría Jurídica se encarga de dirigir, ejecutar y evaluar la interpretación y aplicación de la legislación vigente para optimizar la toma de decisiones de los órganos de administración y Gobierno Municipal.





3.8. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto es el encargado de conducir los sistemas administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Programación Multianual de Inversiones, Modernización de la Gestión Pública o Racionalización, así como conducir el proceso de Presupuesto Participativo basado en resultados.

3.8.1. SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

La Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda es la encargada del proceso presupuestario en la entidad.

Logros Obtenidos:

- Se logró la aprobación formal del PIA mediante el Acuerdo de Consejo N° 252-2024/MPMN y la Resolución de Alcaldía N° 0691-2024-A/MPMN, lo que garantiza una adecuada planificación financiera para el próximo año fiscal.
- Avance significativo en la ejecución del gasto público 2025, se ha ejecutado el 21% del presupuesto destinado a proyectos de inversión, según la publicación oficial de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, lo que demuestra un compromiso con el cumplimiento de metas.
- Se cumplió con la presentación de la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto 2024 conforme al plazo establecido por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP), el 15 de febrero de 2025, asegurando la transparencia y legalidad del proceso presupuestario.
- Se cumplió con la Presentación de la evaluación presupuestal del periodo anual 2024 conforme al plazo establecido por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP).
- Implementación del nuevo Sistema de Presupuesto para el seguimiento de la ejecución del gasto, mejorando la transparencia, control y eficiencia en la administración de los recursos de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

Implementación de mejora:

- Fortalecimiento del soporte técnico interno, con la instalación de un equipo especializado, con el objetivo de resolver incidencias de forma oportuna y garantizar continua del sistema.





- Capacitación del personal sobre los procesos administrativos y financieros, enfocado en el uso del SIGA MEF, SIAF y otros sistemas digitales.

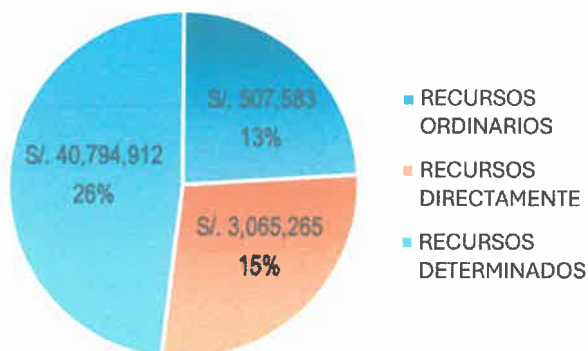
Gráficos:

Recaudación de ingresos por toda fuente de financiamiento



Fuente: Módulo SIAF - MPMN

Avance de ejecución de gasto por Fuente de Financiamiento



Fuente: Módulo SIAF – MPMN

3.8.2. SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN

La Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización se encarga de diseñar las políticas, prioridades, estrategias, programas y proyectos que promuevan el desarrollo provincial de manera concertada y participativa, así como de orientar y asesorar el cambio y adecuación de funciones, competencias, estructuras, documentos de gestión y procedimientos que se desarrollan en los órganos de la Municipalidad.



Logros Obtenidos:

- Se ha fomentado la participación ciudadana a través del desarrollo del Presupuesto Participativo, el cual se llevó a cabo en el mes de febrero, con la ejecución de cuatro talleres descentralizados de diagnóstico del Presupuesto Participativo, los cuales contó con la participación de los representantes de las Juntas Vecinales y otras organizaciones sociales.
- Los talleres descentralizados se realizaron en los sectores de Chen Chen, San Francisco, Los Ángeles, Cercado y en las Juntas Vecinales rurales.
- Se llevó a cabo el reconocimiento y acreditación al comité de vigilancia del Presupuesto Participativo 2026.
- Reconocimiento a los representantes electos de la Sociedad Civil ante el Concejo de Coordinación Local Provincial 2025-2027.
- Se ha aprobado 83 planes de trabajo para el inicio de actividades operativas e inversiones de la Entidad.
- Se realizó las capacitaciones y asistencias técnicas para el registro y seguimiento del POI 2025.
- Se realizó la capacitación y asistencia técnica para la elaboración del POI Multianual 2026-2028.
- Se ha elevado la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 al CEPLAN para su validación.
- Se ha elevado el Informe de Evaluación del Plan de Desarrollo Local Concertado al 2030 para su validación.
- Se ha aprobado el Plan Operativo Institucional Multianual con Resolución de Alcaldía N° 159-2025-A/MPMN.

Implementación de Mejora:

- Cumplimiento de los plazos establecidos.
- Mejorar la relación entre Sociedad Civil – Institución.



Panel fotográfico:



3.8.3. SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

La Sub Gerencia de Programación Multianual de Inversiones es la responsable de la fase de Programación Multianual del Ciclo de Inversión, teniendo en cuenta las normas técnicas, métodos y procedimientos contemplados en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, debiendo informar a los diferentes sectores sus programaciones multianuales de inversión en lo que corresponda a la responsabilidad funcional de cada sector, para lo cual deberá establecer los objetivos, criterios de priorización, metas e indicadores de resultado, elaborando el diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios públicos y establecer los objetivos a ser alcanzados.

Logros obtenidos

- Se ha realizado el registro del Diagnóstico de Brechas de Indicadores para el PMI 2026-2028, en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones en los plazos establecidos en el Anexo N° 06.
- Se ha elaborado los Criterios de Priorización para el PMI 2026-2028, que se registró en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones en los plazos establecidos, articulado con el Plan Estratégico Institucional 2022-2027 de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
- Seguimiento a la Cartera de Inversiones 2025-2027, con Incorporación de las inversiones no previstas.
- Evaluación de la Cartera de Inversiones 2025-2027, de acuerdo a las pautas metodológicas.



- Se ha realizado el seguimiento a la Ejecución de las Inversiones en campo; realizada de acuerdo a la programación.

Implementación de Mejora

- Trabajo articulado con las municipalidades distritales para la contribución al cierre de las principales brechas de la provincia
- Elaboración de Aplicativos informáticos de seguimiento.
- Realizar una capacitación del adecuado registro del Formato 8, 12B y marco metodológico del Invierte.pe.

3.8.4. OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y MERCADO EXTERIOR

La Oficina de Cooperación Técnica y Mercado Exterior, es la unidad de tercer nivel organizacional, promueve y vincula la transferencia e intercambio de conocimiento y tecnología del entorno al área de influencia del gobierno local, en forma tal que se fortalezca la capacidad tecnológica y el proceso productivo, en especial de los sectores donde es necesario construir ventajas competitivas.

Logros Obtenidos:

- Fortalecimiento de alianzas estratégicas con entidades nacionales y locales para impulsar el desarrollo económico de la provincia.
- Promoción de programas de capacitación en comercio exterior y cooperación técnica.
- Gestión de proyectos de innovación y sostenibilidad para mejorar la competitividad regional.
- Al mes de abril del 2025, se tiene 12 convenios firmados, con las siguientes entidades:

Municipalidad distrital de San Antonio	- Convenio para la ejecución del proyecto "Servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en asociaciones de San Antonio". - Convenio para la elaboración y evaluación de Expediente Técnico y ejecución de proyecto "Ampliación de Calle 02 del sector A6-4A hasta empalme con Calle Ica".
Ejército del Perú	Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ejército del Perú – 3ra brigada blindada y la Municipalidad.
Poder Judicial	Convenio entre la Municipalidad y el Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Moquegua.



INEI	Convenio de Cooperación Interinstitucional y apoyo a los censos nacionales 2025 XIII.
Hogar de Ancianos María Rosa Jiménez Álvarez	Sexta adenda al Convenio N° 001-2019 "Convenio entre la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto y el Hogar de Ancianos "MARIA ROSA JIMENEZ DE ALVAREZ"
INABIF	Convenio de Cooperación Interinstitucional Tripartito entre el Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) y la Municipalidad.
EPS Moquegua	Convenio Especifico de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad y la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Moquegua - EPS MOQUEGUA S.A.
Sociedad de Beneficencia Moquegua	Convenio para la transferencia financiera 2025 por parte de la Municipalidad a favor de la Sociedad de Beneficencia de Moquegua.
Instituto Vial Provincial – Mariscal Nieto	Convenio de Transferencia Financiera 2025 de la Municipalidad al Instituto Vial Provincial (IVP) Mariscal Nieto, para la Elaboración de Expedientes Técnicos y Ejecución de Mantenimientos periódicos mecanizados del IVP.
Provias Nacional	Convenio N° 258-2025 de gestión para la ejecución de mantenimiento periódico de vías provinciales o caminos rurales, entre PROVÍAS Descentralizado y la Municipalidad.
Seguridad Ciudadana	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre las Municipalidades de Mariscal Nieto, San Antonio, Samegua, Carumas "SERENAZGO SIN FRONTERAS"

- Al mes de abril del 2025, se tiene 40 convenios vigentes con diferentes entidades e instituciones públicas y privadas.
- Al mes de abril del 2025, se tiene 10 convenios en proceso de gestión de firma, con las siguientes entidades:

Anglo American Quellaveco	Convenio Especifico para mejorar la infraestructura vial y el acceso al agua potable en Chen Chen.
Municipalidad de Guaymallen	Hermanamiento para estrechar lazos comerciales, agrícolas, mineros y turísticos.
Municipalidad de Chen Chen	Convenio para la operatividad del programa Ludotecas año lectivo 2025.
Municipalidad de San Francisco	



Hospital de la Solidaridad	Convenio marco de Cooperación Interinstitucional: Mejor acceso y atención por el Hospital de la Solidaridad en Moquegua.
Municipalidad de Lima - EMILIMA	Convenio Marco con la Municipalidad Metropolitana de Lima
Ejército del Perú	Convenio Específico con la 3ra Brigada Blindada: Ficha Técnica de Mantenimiento
Llamkasun Perú	Convenio para la Ejecución de Ficha de Mantenimiento y acondicionamiento de canales de riego Charsagua y Escapalaque – Los Ángeles.
Municipalidad Provincial de Cusco	Hermanamiento para estrechar lazos comerciales y turísticos.
Instituto Geofísico del Perú	Convenio Marco – Fortalecimiento de la gestión de Riesgo de Desastres.

Implementación de mejora

- Optimización de recursos mediante alianzas estratégicas con organismos internacionales.
- Fortalecimiento de la articulación interinstitucional, promoviendo espacios de diálogo y coordinación.
- Incentivos para la participación del sector privado, facilitando acceso a financiamiento y asesoría técnica.
- Implementación de herramientas digitales para mejorar la gestión y seguimiento de proyectos.

Panel fotográfico





3.9. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

La Gerencia de Administración es el encargado de dirigir, ejecutar, evaluar y controlar la Administración General de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, referidas a las actividades de los sistemas de abastecimiento, contabilidad, tesorería y gestión del recurso humano.

Logros Obtenidos:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE GESTIONES ANTERIORES

- Pago de deuda con la SUNAT, por un monto acumulado de S/. 77,052.00 soles, siendo la deuda total el monto de S/. 1'171,416.00 soles, fraccionado en 66 cuotas.
- Pago de deuda con ESSALUD, por un monto acumulado de S/. 41,317.05 soles, siendo la deuda total el monto de S/. 1'171,416.00 soles, fraccionado en 66 cuotas.
- Pago de deuda con OSINERGMIN, monto acumulado de S/. 5,035.85 soles siendo la deuda total el monto de S/. 21,025.50 soles, fraccionado en 19 cuotas.
- Pago de deuda con OEFA, por un monto acumulado de S/. 11,415.73 soles, siendo la deuda total el monto de S/. 18,782.05 soles, fraccionado en 6 cuotas.

OBLIGACIONES INTERNAS

- Sentencias Judiciales; se ha realizado el pago de S/. 115,000.00 soles correspondiente a la calendarización 2024.
- SITRAOM, se ha realizado el pago de S/. 46,105.00 soles por concepto de escolaridad y el pago de S/. 64,474.28 soles por concepto de cierre de pliego.
- SITRAO, se ha realizado el pago de S/. 14,000.00 soles por concepto de bonificación de escolaridad.
- SITRAMUN B.E.MOQ, se ha realizado el pago de S/. 123,000.00 soles por concepto de bonificación de escolaridad.

3.9.1. SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

La Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales es la encargada de conducir y administrar el sistema de abastecimiento y control patrimonial de la Municipalidad y velar por el cumplimiento de las normas legales y disposiciones municipales concernientes a su competencia.



Logros Obtenidos

- Se elaboraron, comprometieron y registraron un total de 7,697 Órdenes de Compra, con un monto comprometido de S/ 8,595,577.63 (Ocho millones quinientos noventa y cinco quinientos setenta y siete con 63/100 Soles), correspondientes a adquisiciones menores a 8 UIT.
- Se elaboraron, comprometieron y registraron un total de 5,329 Órdenes de Servicio, por un total de S/ 18,970,808.99 (Dieciocho millones Novecientos Setenta mil ochocientos ocho con 99/100 Soles) correspondientes a contrataciones menores a 8 UIT, correspondientes a contrataciones menores a 8 UIT.
- El 80% de los proveedores son de la región Moquegua.
- Se formalizaron 111 contrataciones de bienes y/o servicios a través del mecanismo de Acuerdo Marco – PERÚ COMPRAS, en estricta sujeción a la normativa vigente y en atención a las necesidades operativas de la entidad.
- Se llevaron a cabo un total de 38 procedimientos de selección, con un monto comprometido de S/ 36,930,662.90 (treinta y seis millones novecientos treinta mil seiscientos sesenta y dos con 90/100 soles).
- El total de las inversiones y contrataciones realizadas hacen un monto de S/. 44'367,759.00 soles.
- **Se llevó a cabo un proceso de capacitación integral dirigido a toda la entidad**, con la participación activa de las áreas usuarias, tales como la Gerencia de Infraestructura Pública (conformada por la Subgerencia de Obras y Subgerencia de Estudios de Inversión), Gerencia de Desarrollo Urbano GDUATT, Servicios a la Ciudad, Gerencia de Desarrollo Económico y Social, Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras y oficinas de planta. En total, se realizaron **cuatro (04) capacitaciones** específicas, abarcando temas relevantes de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N° 30269 y Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF, además de consultas generales realizadas por las áreas para resolver dudas sobre la aplicación práctica de la normativa en los procedimientos de contratación. Esta iniciativa fortaleció el



conocimiento y la comprensión de los procesos y procedimientos de contratación, contribuyendo a la mejora continua de la gestión institucional.

Implementación de Mejora

- Implementar un programa de capacitación práctica trimestral dirigido al personal técnico especializado en inversiones de cada unidad ejecutora de la Entidad, para la correcta formulación de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, empleando casuística real y retroalimentación personalizada.
- Se dio inicio al proceso de actualización de la Directiva Interna N° 748-2019, con el objetivo de alinearla a las disposiciones establecidas en la nueva Ley General de Contrataciones Públicas, considerando su jerarquía normativa superior frente a las directivas institucionales.
- Mejorar la articulación entre la planificación, certificación y ejecución del gasto, en el marco de la entrada en vigor de la Ley N° 30269, la cual establece plazos perentorios para los procedimientos de contratación.

Panel fotográfico



3.9.2. SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL

La Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social es la encargada de planificar, organizar, ejecutar y controlar todos los procesos técnicos del sistema de gestión del recurso humano con la finalidad de contribuir a la consecución de los fines institucionales.

Logros obtenidos

Hasta el mes de abril, se ha generado un total de 1,136 puestos laborales en beneficio de la población, de la siguiente manera:



- Desde enero hasta abril, se han brindado 380 puestos laborales por régimen de construcción civil.
- Desde enero hasta abril, se han brindado 65 puestos laborales por régimen común.
- Desde enero hasta abril, se han brindado 137 puestos laborales por funcionamiento.
- Desde enero hasta abril, se han brindado 437 puestos laborales por empleados de inversión.
- Desde enero hasta abril se han brindado 82 puestos laborales bajo la modalidad CAS.
- Se ha realizado el Concurso de Prácticas N° 001-2025-MPMN, 22 puestos generados.
- Se ha realizado el Concurso Público de Serenazgo N° 001-2025-MPMN, 13 puestos de trabajo generados.
- Se ha desarrollado una campaña de salud en beneficio de los trabajadores de la entidad.

Implementación de Mejora

- Difusión de las convocatorias en redes sociales.
- Falta de coordinación en la organización de la actividad festivos.
- Demora en el proceso de aprobación de la documentación de gestión.

Panel fotográfico



3.9.3. SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

La Sub Gerencia de Contabilidad se encarga de programar, coordinar y ejecutar la aplicación del sistema de contabilidad en la Municipalidad, de registro contable, del



control previo de las operaciones financieras y de la elaboración de los Estados Financieros para la cuenta General de la Republica.

3.9.4. SUB GERENCIA DE TESORERÍA

La Sub Gerencia de Tesorería se encarga de programar, controlar y coordinar con la Gerencia de Administración todo lo relativo a los pagos de y hacia la institución, de conformidad con la normatividad vigente.

3.10. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

La gerencia de Administración Tributaria se encarga de planificar, normar, promocionar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de registro, acotación, recaudación y fiscalización de los ingresos tributarios de los diversos impuestos a cargo de la municipalidad.

3.10.1. SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

La Sub Gerencia de Recaudación Tributaria se encarga de planificar, normar, promocionar, programar, dirigir, ejecutar y controlar los programas de recaudación y captación de tributos que está a cargo de la Municipalidad.

Logros Obtenidos

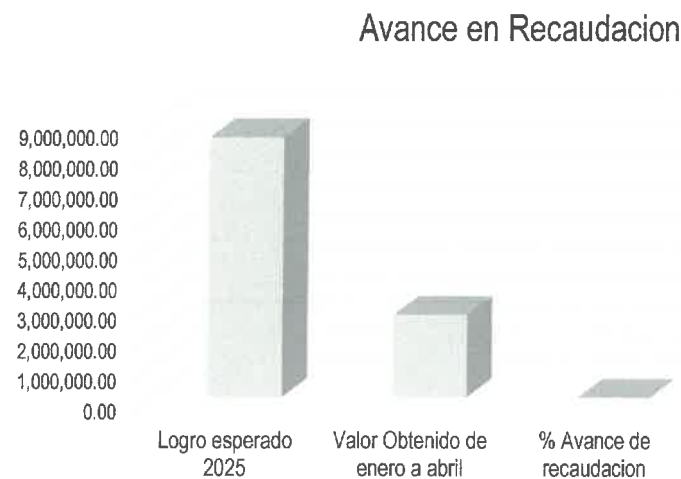
- Se ha logrado notificar 10,930.00 cuponeras a los contribuyentes
- De enero a abril se ha logrado recaudar s/ 2,732,773.14 de ingresos obtenidos de impuestos y arbitrios, representando aproximadamente el 31.75% de la meta anual proyectada.
- Se ha logrado inscribir 323 nuevos contribuyentes con predios Urbanos y Rústicos, que aumentaran en la recaudación.

Logro esperado 2025	Valor Obtenido de enero a abril	% Avance de recaudación
8,597,658.67	2,732,773.14	31.75%

Nota: Elaboración propia



Gráfico 1: Avance en Recaudación



Nota: Elaboración propia

Implementación de mejoras

- Automatización de procesos que faciliten la recaudación, monitoreo y análisis de datos.
- Capacitación continua y actualizada sobre normativa tributaria.

Panel fotográfico



3.10.2. SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO

La Sub Gerencia de Fiscalización y Control Tributario se encarga de programar, aprobar, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar las acciones de fiscalización orientadas a detectar omisos, evasores y morosos de obligaciones tributarias, a fin de incorporarlos como sujetos pasivos del tributo.



Logros Obtenidos

- A abril del presente año, se fiscalizó 789 predios lo que dio como resultado el incremento en 12,902.96 m² área construida

Tabla 1: Avance en el la actividad de fiscalización e incremento del área construida

Predios fiscalizados	Incremento (m ²)
789	12,902.96

Nota: La presente tabla, muestra el avance la Sub Gerencia de Fiscalización y Control Tributario referente a la actividad fiscalización e incremento del área construida.

- A abril del presente año, se identificó y fiscalizó 22 omisos del impuesto predial, logrando una expansión de 6,185.30 m² el área del terreno.

Tabla 2: Avance en el la actividad de fiscalización e incremento del área construido

Omisos	Expansión (m ²)
22	6,185.30

Nota: La presente tabla, muestra el avance la Sub Gerencia de Fiscalización y Control Tributario referente a la actividad Fiscalización y expansión del área del terreno.

- Referente a la base tributaria imponible asciende a S/ 47,409,856.70, lo que representa un incremento de S/ 8,867,167.28 en comparación con 2024, cuando se registraba un total de S/ 38,542,689.42.

Tabla 3: Avance en el la actividad de Ampliación de la base tributaria imponible.

Base tributaria imponible		Incremento
2024	2025	
S/. 38,542,689.42	S/. 47,409,856.70	S/. 8,867,167.28

Nota: La presente tabla, muestra el avance la Sub Gerencia de Fiscalización y Control Tributario referente a la actividad Fiscalización y expansión del área del terreno.

Implementación de mejoras

- Actualización propuesta de la directiva interna del proceso de fiscalización.



- Diseño de flujogramas para mejorar la estructura y eficiencia del proceso de fiscalización.

Panel fotográfico



3.10.3. SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

La Sub Gerencia de Ejecución Coactiva se encarga de planificar, normar, promocionar, ejecutar y controlar el funcionamiento del Sistema de Tributación. Ejerce, a nombre de la entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias.

Logros Obtenidos

- Al mes de abril del presente, se ha obtenido una recaudación total de S/. 225,233.44 soles.

Implementación de mejora

- Asignación de personal notificador, ya que en la actualidad contamos con la presencia de una sola persona que realiza las labores de notificación, entendiéndose que resulta insuficiente, a fin realizar notificaciones de manera oportuna y evitar que se vulnere derechos y/o futuras nulidades.
- Asignación presupuestal para la búsqueda de partidas registrales de predios, con el fin de proceder con embargos mediante inscripción en Registros Públicos y, posteriormente, ejecutar el remate público de los inmuebles.



- Capacitación y orientación en materia de notificaciones, ya que actualmente los valores no tributarios no están siendo diligenciados correctamente, lo que genera defectos en los procedimientos y afecta su validez.

Panel fotográfico



3.11. GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

La Gerencia de Servicios a la ciudad se encarga de planificar, normar, promocionar, ejecutar y controlar la prestación de servicios públicos de limpieza pública, mantenimiento de las áreas verdes, comercialización, fiscalización, vigilancia sanitaria y salud pública.

3.11.1. SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

La Sub Gerencia de Servicios Públicos se encarga del cuidado, protección y manejo ecológico, así como ejecutar y controlar los procesos relacionados con la gestión de limpieza pública y al mantenimiento, conservación, embellecimiento de parques y jardines.

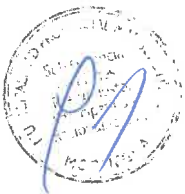
Logros Obtenidos:

- Desde enero hasta abril del presente, se han realizado dos campañas de reciclaje.
- Desde enero hasta abril del presente, se han realizado dos charlas de sensibilización.
- Con la Ficha de Mantenimiento de Limpieza Pública se han logrado recolectar 4053.748 toneladas de residuos sólidos.



- Se ha valorizado 110.45 toneladas de residuos sólidos inorgánicos. (botellas, papel, cartón, latas, metales, etc.).
- Se ha valorizado 31.1 toneladas de residuos sólidos orgánicos (restos de poda, restos de cascara de frutas, aserrín, guano animal, etc.).
- Con la ejecución de Fichas de Mantenimiento Áreas Verdes se ha logrado realizar la limpieza y desmanche 15,180.90 m² lineales, correspondiente a pisos de plazas y parques de todo el distrito capital.
- Se ha erradicado un total de 28 puntos críticos por acumulación de residuos sólidos municipales.
- Actualmente se encuentra ejecutando el Programa RECICLA para el recojo de plásticos, para el mismo se ha firmado convenio con el Poder Judicial y con la Escuela de Aviación.

Panel fotográfico





Fichas de Mantenimiento en Ejecución

Ficha "Mantenimiento, preservación y recuperación de sardineles, jardineras e infraestructura pública de las principales avenidas, parques y plazas del C. P. Chen Chen, del distrito de Moquegua"

Breve descripción	La Ficha contribuirá a solucionar los problemas presentes y constantes que se presentan en las áreas verdes y especies vegetativas de la zona.
Presupuesto	2'106,815.95 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 51.39 % y un avance financiero acumulado del 38.78 %.
Beneficiarios	Población de Chen Chen

Ficha "Mantenimiento rutinario y conservación de las áreas verdes de los principales parques, jardines y óvalos del Cercado de Moquegua, distrito de Moquegua"

Breve descripción	La Ficha de Mantenimiento consta de 04 componentes, los cuales son: Preparación y conformación de superficie de área verde; Renovación de especies en áreas verdes en vías y espacios públicos; Mantenimiento para la conservación de especies en áreas verdes de vías y espacios públicos; Conservación de Infraestructura – sardineles.
Presupuesto	2'821,248.52 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 56.49 % y un avance financiero acumulado del 25.42 %.
Beneficiarios	Población de Chen Chen

Ficha "Mantenimiento de calles, avenidas y espacios públicos principales mediante limpieza pública y recojo de residuos sólidos domiciliarios del cercado de Moquegua (AA. HH. Mariscal Nieto, El Siglo) y C. P. Chen Chen (Asoc. Villa Francia, Libertadores), del distrito de Moquegua"

Breve descripción	La Ficha consta de cinco (05) componentes, los cuales son: actividades provisionales, seguridad y salud, preliminares, limpieza de infraestructura vial y educación ambiental.
Presupuesto	2,677,853.00 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 49.06 % y un avance financiero acumulado del 49.87 %.
Beneficiarios	Pobladores de Mariscal Nieto, El Siglo y Chen Chen.



3.11.2. SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN

La Sub Gerencia de Abastecimiento y Comercialización, es la encargada de las actividades de control del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de productos de consumo humano; supervisando el cumplimiento de las normas de higiene y ordenamiento; proponiendo las normas municipales pertinentes; y administrando la infraestructura de mercados, camales y ferias, asimismo, de la vigilancia sanitaria de la inocuidad agroalimentaria de alimentos primarios y piensos, en el transporte y comercialización.

Logros Obtenidos:

- Desde enero hasta el mes de abril del presente, se ha aplicado 741 Inspecciones Sanitarias a locales y Abastecimientos Comerciales.
- Desde enero hasta el mes de abril del presente, se ha aplicado 41 papeletas preventivas a establecimientos comerciales de servicios, ferias y camales privados de la ciudad.
- Se efectuaron 45 papeletas preventivas a establecimientos públicos sin licencia de funcionamiento.
- Se logró la emisión de 86 licencias de funcionamiento, lo que representa un avance del 33% de la meta programada.
- Se logró brindar charlas de capacitación a 2,258 manipuladores de alimentos del mercado central y locales comerciales a través del área de higiene alimentaria.
- Se logró realizar 1210 inspecciones sanitarias del mercado central, feria Santa Fortunata, feria Chacra a la Olla y locales comerciales.
- Se logró realizar 09 operativos inopinados programados en coordinación con las entidades competentes como: Ministerio Público, PNP y nuestra dependencia.
- Se logró efectuar 126 acciones de fiscalización a establecimientos que operan en el horario de 8:00 a 19:00 horas.
- Se logró cerrar un criadero de chanchos, aves, cuyes y camal clandestino a inmediaciones de EsSalud.
- Se intervino un camal clandestino cerca a EsSalud, ya que perjudicaban con fuertes olores a pacientes y personal que labora en el establecimiento.





Implementación de mejoras:

- Implementación del Plan Operativo Multisectorial de intervención y control del comercio ambulante en colaboración con la PNP, despacho de fiscalía de prevención del delito y Ministerio de Salud.
- Fiscalización de local para ejecutar medidas complementarias a fin de garantizar la reapertura de establecimientos sin licencias de funcionamiento.
- Mantenimiento del Camal Municipal para mejorar los servicios y reducir los costos para brindar mejores servicios a la población.

Panel fotográfico



3.12. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL

La Gerencia de Desarrollo Económico Social, se encarga de planificar, gestionar, ejecutar y controlar actividades para el bienestar social, administrar los programas sociales, educación, cultura, deporte, recreación; protección de los derechos del niño, del adolescente, del joven, del adulto mayor, de la persona con discapacidad, de la mujer y la familia.

a) UNIDAD FORMULADORA

Logros Obtenidos

Se ha elaborado 11 estudios de Pre Inversión, los cuales son:



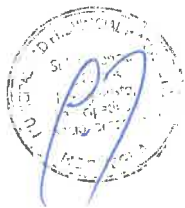
ITEM	Estudio de Pre Inversión	Presupuesto
1	Atención y Cuidado para personas con discapacidad.	S/. 4,260,000.00 soles.
2	Práctica deportiva y/o recreativa en el CIAM.	S/. 2'955,000.00 soles
3	Seguridad alimentaria de la primera infancia y madres gestantes en la prevención de la anemia.	S/. 3'260,000.00 soles
4	Provisión de agua para riego en Tumilaca del sector Belén y Puquio.	S/. 4'765,000.00 soles
5	Agua para riego en Curibaytoma y 7 canales laterales.	S/. 4'880,000.00 soles
6	Provisión de agua para riego en el distrito de Cuchumbaya, San Cristóbal.	S/. 3'985,000.00 soles
7	Apoyo al desarrollo productivo en la cadena productiva de maíz.	S/. 3'190,000.00 soles
8	Apoyo al desarrollo productivo en la transformación de la cadena productiva de la palta.	S/. 2'790,000.00 soles
9	Accesibilidad a la adquisición de productos de primera necesidad del mercado central.	S/. 22'365,000.00 soles
10	Participación de la población en las industrias culturales y las artes.	S/. 17,762,000.00 soles
11	Creación de los servicios culturales para la participación de la población en las industrias culturales y las artes en tres unidades productoras de tres distritos.	S/. 3'545,000.00 soles

Se tiene en etapa de Elaboración de Expediente Técnico 17 proyectos, distribuidos por sectores:

ITEM	Expediente Técnico	Presupuesto
1	Desarrollo productivo en la cadena productiva de la tuna	S/. 3'942,059.50 soles
2	Interpretación cultural en el museo José Carlos Mariátegui	S/. 3'195,144.76 soles
3	Desarrollo productivo en la promoción y comercialización de productos agropecuarios	S/. 3'625,844.00 soles



4	Práctica deportiva y/o recreativa en el Coliseo Municipal de San Francisco	S/. 4'492,918.61 soles
5	Servicios turísticos públicos en el Centro Cultural Santo Domingo "La Recova"	S/. 2'984,231.96 soles
6	Agua para riego en el canal Echenique, sector Santa Rosa, El Valle de Moquegua	S/. 6'297,441.18 soles
7	Mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego en los canales de derivación Chimba Alta y Chimba Baja de la comisión de regantes Santa Rosa	S/. 4'779,458.82 soles
8	Instalación del sistema de riego presurizado de la Comisión de Regantes de Charsagua del sector de riego Aguas Muertas, Buena Vista, Alejo, El Gallito y Ayancal bajo	S/. 23'893,191.42 soles
9	Mejoramiento del sistema de riego presurizado en la Asociación Siglo XXI, pampas de San Antonio	S/. 15'456,958.87 soles
10	Mejoramiento de ambientes urbanos monumentales del barrio Belén, callejón de la Bayoneta, bodega Villegas	S/. 2'984,231.96 soles.
11	Mejoramiento de los servicios bibliotecarios, culturales y educativos de la biblioteca municipal	S/. 3'008,432.41 soles
12	Mejoramiento y ampliación del sistema de forestación de un parque botánico	S/. 28'963,483.31 soles
13	Provisión de agua para riego en los sectores Yaguay y Ocolla	S/. 7'640,344.09 soles
14	Creación del servicio de accesibilidad a la adquisición de productos de primera necesidad en el mercado de Chen Chen	S/. 18'000,929.97 soles
15	Mejoramiento de servicios de espacios públicos urbanos en el parque Andrés Avelino Cáceres	S/. 2'490,170.19 soles
16	Creación del servicio de siembra y cosecha de agua en el territorio hídrico productivo en la microcuenca de Carumas	S/. 3'861,688.27 soles
17	Mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego en Pampa Grande, distrito de Cuchumbaya	S/. 12'211,958.51 soles





Se tiene aprobado 3 Expedientes Técnicos, los cuales son:

ITEM	Expediente Técnico	Presupuesto
1	"Mejoramiento de los servicios de apoyo al desarrollo productivo en la cadena productiva de la Pitahaya distrito de Moquegua"	S/. 3'418,408.03 soles
2	"Mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el coliseo municipal de San Francisco, distrito de Moquegua"	S/. 426,190.45 soles
3	"Recuperación de los servicios turísticos públicos en recursos turísticos en el Centro Cultural Santo Domingo "La Recova". Distrito de Moquegua"	S/. 2'197,123.92 soles

b) PROCOMPITE

Logros Obtenidos

Se ha logrado culminar con la entrega simbólica de bienes según los Planes de Negocio, a nueve (9) Agentes Económicos Organizados – AEO, los cuales son:

ITEM	AEO	Presupuesto
1	AEO METALMAX TITANIC, el cual se dedica al a producción de estructuras metálicas	S/. 349,724.88 soles
2	AEO DIMEFA SAC, el cual se dedica a la producción de bienes metalmecánicos	S/. 349,748.80 soles
3	AEO AGROINDUSTRIAS COLANA SRL, el cual se dedica a la industrialización de la vid en vinos y piscos	S/. 349,065.44 soles
4	AEO AGROINDUSTRIAS LUCHOS SAC, el cual se dedica al a industrialización de la uva en vino semiseco, pisco y brandy	S/. 348,808.50 soles
5	AEO KADIVAN SRL, el cual se dedica a la producción de agua purificada	S/. 328,670.00 soles
6	AEO ASOCIACIÓN GRANITO DE ARENA, el cual se dedica a la productividad de la crianza de cuyes	S/. 241,204.56 soles
7	AEO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES MI PERÚ, el cual se dedica a la producción del cultivo de palta variedad fuerte	S/. 159,903.00 soles
8	AEO ADUVIRI SRL, el cual se dedica a la productividad de alevines de trucha arcoíris	S/. 158,004.00 soles



9	AEO ASOCIACIÓN DE SOLDADORES CALIFORNIA, el cual se dedica a la productividad en la fabricación de metalmecánica	S/. 158,004.00 soles
---	--	----------------------

Panel fotográfico





c) PROYECTOS EN EJECUCIÓN:

CUI 2496697: Recuperación de fachadas de inmuebles patrimoniales arquitectónicos de la zona urbana monumental de Moquegua, provincia Mariscal Nieto.

Breve descripción	El Proyecto contribuirá a la recuperación y conservación de las fachadas de 23 inmuebles patrimoniales en la zona monumental de Moquegua, asegurando su integridad arquitectónica y reforzando su valor histórico.
Presupuesto	5'115,005.09 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 33.6 % y un avance financiero acumulado del 57.7 %.
Beneficiarios	60,315 habitantes.

Panel fotográfico



CUI 2591225: Recuperación de los Servicios Turísticos en el Centro Cultural Santo Domingo "La Recova", distrito de Moquegua.

Breve descripción	El Proyecto busca fortalecer la identidad local, dinamizar el turismo cultural y reactivar la economía, además busca revalorizar el Centro Cultural Santo Domingo "La Recova", como espacio turístico cultural.
Presupuesto	2'197,123.92 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado de 6.74% y un avance financiero acumulado de 1.27%
Beneficiarios	95,551 habitantes de la provincia de Mariscal Nieto.



Panel fotográfico



CUI 2557332: Mejoramiento del servicio de práctica deportiva - recreativa mediante la instalación de gimnasios al aire libre en los parques del distrito de Moquegua.

Breve descripción	El Proyecto busca disminuir la incidencia de sedentarismo y aumentar la actividad física saludable en la población del distrito de Moquegua.
Presupuesto	2'864,929.67 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 56.5 % y un avance financiero acumulado del 56.08 %.
Beneficiarios	11,881 pobladores del distrito de Moquegua.

Panel fotográfico





CUI 2332837: Mejoramiento de los Servicios de Atención de la OMAPED de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

Breve descripción	El Proyecto logrará el fortalecimiento de las organizaciones de personas con discapacidad, acciones de sensibilización e inclusión social, servicios asistenciales y campañas de atención.
Presupuesto	3'696,283.52 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 75.89 % y un avance financiero acumulado del 59.94 %.
Beneficiarios	1691 empadronados y registrados en la OMAPED.

Panel fotográfico



CUI 2656384: Mejoramiento de los Servicios de apoyo al desarrollo productivo en la cadena productiva de la uva, distrito de Moquegua.

Breve descripción	El Proyecto mejorará la productividad y comercialización de la uva mediante servicios de asistencia técnica, capacitación y equipamiento.
Presupuesto	4'034,193.56 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 2.16 % y un avance financiero acumulado del 4.22 %.
Beneficiarios	100 productores de mesa y 140 hectáreas atendidas.



Panel fotográfico



d) MANTENIMIENTOS EN EJECUCIÓN

Ficha de Mantenimiento Limpieza, descolmatación y encauzamiento del río Huaracane, como medida de prevención a la entrada del río procedente de las altas precipitaciones, del distrito de Moquegua.

Presupuesto	806,059.69 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 98.28 % y un avance financiero acumulado del 9.28 %.
Beneficiarios	66 agricultores.

Panel fotográfico





Ficha de Mantenimiento Protección y descolmatación de las bocatomas en el sector de Río Huaracane, en el distrito de Moquegua, debido a daños a consecuencia de intensas precipitaciones.

Presupuesto	391,390.47 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 55.42 % y un avance financiero acumulado del 43.11 %.
Beneficiarios	66 agricultores.

Panel fotográfico



3.12.1. SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

La Sub Gerencia de Desarrollo Económico e encarga de promover el desarrollo económico en la provincia Mariscal Nieto, a través de la formulación, ejecución y control de políticas y planes de desarrollo empresarial y productivo, fomentando la integración de los sectores productivos e incentivar la inversión privada.

Logros Obtenidos:

- Se realizó un control y seguimiento constante que permitió la ejecución eficiente de dos importantes proyectos de inversión en ejecución: "Mejoramiento de la Prestación del Servicio de la Unidad Productora Subgerencia de Desarrollo Económico del Distrito de Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua" (CUI N.º 2496697).
- Se promovió la asociatividad de 20 MYPES locales, fortaleciendo su competitividad y productividad mediante el impulso de procesos con mayor valor agregado, en articulación con el Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Prestación del Servicio de la Unidad Productora..." (CUI N.º 2496697).



Implementación de Mejoras:

- Promoción progresiva de la formalización de emprendedores.
- Identificación de iniciativas con potencial de convertirse en proyectos de inversión pública.
- Incentivo a la participación en talleres.
- Apoyo a la comercialización directa de productos agrícolas.
- Orientación básica para el uso adecuado del suelo.

PROYECTO EN EJECUCIÓN

Mejoramiento de la prestación del servicio de la Unidad Productora de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico del distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto busca mejorar la prestación del Servicio de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, fortaleciendo la economía local mediante capacitación, asistencia técnica y promoción de actividades productivas.
Presupuesto	4'779,426.87 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 91.92 % y un avance financiero acumulado del 73.74 %.
Beneficiarios	35 agricultores de cucurbitáceas, 90 agricultores de palto y 106 emprendedores en este año.

Panel fotográfico



3.12.2. SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

La Sub Gerencia de Desarrollo Social se encarga de dirigir, planificar, ejecutar y administrar los programas sociales, educación, cultura, deporte, recreación;



protección de los derechos del niño, del joven, del adulto mayor, de la mujer, la familia y equidad de género dentro de las disposiciones legales.

Planes de trabajos desarrollados

- Homenaje al día de la mujer.
- Pasacalle de carnavales Tususunchick 2025.
- Vida y Obra de Mercedes Cabello de Carbonera.
- Homenaje a Horacio Zeballos Gámez.
- Reconocimiento a ganadores regionales de lectura.
- Charlas para padres, docentes y personas de las Instituciones Educativas de la localidad.
- Campañas de prevención y promoción de derechos y deberes.

a) PROGRAMA VASO DE LECHE

Logros Obtenidos

- Distribución de insumos a los 807 beneficiarios del PVL, con el que se preparó 3228 raciones.
- Supervisiones realizadas a los 23 comités del PVL correspondientes a los sectores de San Francisco, Chen Chen, Mariscal Nieto, Los Ángeles y El Cercado.
- Se realizó 7 capacitaciones con la participación de 300 beneficiarios capacitados y reconocidos por su participación en las actividades para el cumplimiento del plan operativo del PVL.

Dificultades

- En la provincia no se cuenta con empresas que cuenten con los requisitos de norma para la compra de la leche fresca por lo que se declaró desierto el proceso enviando por segunda vez para lograr el abastecimiento.
- Demora en la movilidad para el traslado a los comités que se encuentran las asociaciones de vivienda ya que las supervisiones se realizan de 5:00 am a 6:00 am.
- No se cuenta con presupuesto para la ejecución de las actividades





- 12 comités sin actualización y reconocimiento de juntas directivas el que dificulto el registro en el sistema MIDIS.

Implementación de Mejoras

- Realizar la compra directa para cumplir con el abastecimiento oportuno.
- Coordinaciones con las Instituciones públicas y privadas para la realización de talleres y capacitaciones (Ministerio Público y Anglo American Quellaveco).

Panel fotográfico:



b) UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

Logros Obtenidos

- A abril del presente, hay 280 hogares empadronados que se encuentran registrados en el padrón general de hogares del SISFOH.
- A abril del presente, hay 75 registros de empadronamientos que se realizan de manera mensual.

Implementación de mejoras

- Gestionar con la gerencia la movilidad para el traslado de los empadronadores a zonas alejadas como Clemesí, Pampas Jahuary y Cerro Blanco.
- Solicitar un ambiente adicional para guardar el archivo generado.



Panel fotográfico



c) DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA

Logros Obtenidos

- Durante los meses de enero a abril del 2025 la DEMUNA aperturó y atendió de manera integral 46 expedientes beneficiando a 56 niños y adolescentes.
- Se realizó dos campañas de prevención y promoción de derechos y deberes: "Celebrando la vida, protegiendo al niño por nacer" y video teatro "Mi voz, mi poder".
- Se realizó charlas dirigidas a NNA, padres de familia y personal de las instituciones educativas en: I. E. Simón Bolívar, I. E. Ángela Barrios de Espinoza, I. E. Los Ángeles, contando con la participación de docentes, estudiantes y padres de familia.
- Se realizó el evento denominado "Niños felices: futuro brillante", con la participación de 250 niños.

Implementación de Mejoras

- Asegurar la disponibilidad de recursos financieros para la DEMUNA, ello contribuye a mejorar la capacidad de la DEMUNA para brindar atención oportuna a niños y adolescentes usuarios, pudiendo contar con materiales y equipos necesarios, así como movilidad permanente, para reforzar su capacidad operativa.
- Contratar personal para la conformación de dos equipos interdisciplinarios conformados por Psicólogos, Trabajadores Sociales y Abogados, y



brindarles capacitación continua para contribuir a una mayor atención de expedientes de niñas, niños y adolescentes usuarios y así fortalecer la capacidad de respuesta de la DEMUNA.

- Establecer un sistema de seguimiento y evaluación digital para medir el impacto de las actividades de la DEMUNA, evaluando la efectividad de las intervenciones y el grado de satisfacción de los beneficiarios, mejorando el monitoreo y evaluación de la atención a los derechos de los niños y adolescentes.
- Cambio de Fuente de financiamiento que si cuente con recursos presupuestales para poder llevar a cabo todas las actividades programadas y brindar una adecuada atención de casos.

Panel Fotográfico



d) REGISTRO CIVIL

Logros Obtenidos

- Se ha logrado 3,232 beneficiarios con la obtención de sus partidas.
- Se ha efectuado inscripciones gratuitas de nacimientos, matrimonios y defunciones, logrando atender a 71 usuarios, a quienes se les ha otorgado su primera acta gratuita.

Implementación de mejoras

- Mayor asignación presupuestal.
- Autorización para usar un espacio de mayor dimensión para el área.



- Movilidad para traslado a puntos distantes de la ciudad.

Panel fotográfico



e) DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Logros Obtenidos

- Se realizó la coordinación y apoyo en los talleres de “vacaciones divertidas, creativas e inclusivas 2025” en los diferentes ambientes, con participación de 2000 niños y niñas.
- Se desarrolló el taller de oratoria y locución dirigido a niños y jóvenes de 10 a 16 años de edad, realizado en la casa de la cultura, contando con la participación de 100 participantes.
- Se desarrolló los talleres deportivos en coordinación con el proyecto “Práctica deportiva en el Coliseo Municipal” 2025 de futbol, básquet, vóley, atletismo, psicomotricidad, box y ajedrez, con participación de 30 a 40 niños y jóvenes por cada taller.
- Se desarrolló una noche cultural el 20 de marzo en conmemoración del nacimiento de Horacio Zeballos Gámez, político poeta y luchador social. evento que contó con la participación maestros, familiares e invitados haciendo un total de 150 participantes.



Implementación de Mejoras

- Para dar cumplimiento a nuestro plan operativo solicitamos mayor asignación de recursos para el desarrollo de actividades educativas culturales y deportivas con presupuesto de las fuentes de OIM y FONCOMUN
- Insertar mecanismos que permitan agilizar el trámite documentario.

Panel fotográfico



f) DEPARTAMENTO DE JUVENTUDES

Logros Obtenidos

- Se logro Fortalecer las Políticas Públicas de Juventudes, mediante la realización de talleres en las siguientes Instituciones Educativas; SANTA FORTUNATA, JUAN SCARSI, LOS ANGELES, MARISCAL DOMINGO NIETO, ROBERT GAGNE, FERNANDO STAHL Y MAX UHLE y también se realizó taller en el Instituto ITEP. Logrando beneficiar a 200 jóvenes.
- Se realizo el PRIMER ENCUENTRO DE LIDERES JUVENILES, para los jóvenes de la Provincia de Mariscal Nieto.
- Se han realizado reuniones de trabajo con GORE Moquegua y grupo juvenil Moquegua Joven para la promoción de actividades juveniles.



Implementación de Mejora

- Gestionar convenios con otras instituciones para el desarrollo de actividades en beneficio de los jóvenes de la Provincia de Mariscal Nieto.
- Realizar una reunión de trabajo entre los encargados de la Gerencia de Desarrollo Económico Social, Sub Gerencia de Desarrollo Social y representantes del Consejo Provincial de la Juventud (COPROJU).

Panel fotográfico



g) PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Logros Obtenidos

MODALIDAD	CENTROS DE ATENCION	USUARIOS	Nº DE RACIONES
COMEDORES	36	1,220	97,600
PERSONAS EN RIESGO	11	495	59,400
HOGARES Y ALBERGUES	01	30	3,600
PANTBC	10	44 (PROMEDIO MENSUAL)	170 CANASTAS DE ALIMENTOS

Se realizaron 15 talleres de capacitación en los distritos de Moquegua, San Antonio, Samegua y Torata, teniendo en total 505 usuarios capacitados.



Implementación de mejora

- Cumplir los lineamientos, directivas y/u otro documento de gestión de acuerdo a la normativa que emita el MIDIS.
- Reconocer a los Centros de atención que forman parte del PCA, de forma oportuna, conforme al procedimiento establecido por el MIDIS.
- Brindar asistencia técnica permanente a los Centros de atención respecto del Programa de Complementación Alimentaria.

Panel fotográfico



h) CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM

Logros Obtenidos

- Taller de hidroponía, con la participación de 155 adultos mayores, como parte de las vacaciones útiles del adulto mayor.
- Se ha gestionado un viaje a la playa para los adultos mayores, de manera tal que puedan relajarse, en el cual participaron 150 adultos mayores.
- Se benefició a 30 adultos mayores con el taller de alfabetización, en convenio con el CEBA San Francisco.
- Taller de danza para los adultos mayores, beneficiando a 150 adultos mayores



Implementación de mejora

- Planificar con anticipación las actividades de empadronamiento de adultos mayores y aumentar la cantidad de usuarios ingresantes al padrón del adulto mayor PAM.
- Planificar la formación de nuevas asociaciones de adultos mayores.

Panel fotográfico



i) COMPROMISO 1 – MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA

Logros Obtenidos

- Al mes de abril del presente, se han visitado a 3,072 niños de 0 a 2 años.
- Al mes de abril del presente, se han visitado a 689 madres gestantes.

Implementación de Mejora

- Capacitación continua para la mejora de las visitas domiciliarias
- Actualización y mejora del sistema web de visitas domiciliarias.
- Actualización y mejora del aplicativo móvil de visitas domiciliarias.



Panel fotográfico



3.13. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.

La Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial se encarga de planificar, gestionar y supervisar las actividades de la municipalidad referente a la organización del espacio físico – uso de suelo, tránsito, circulación y transporte público, así como, protección y conservación del ambiente.

Proyecto en Ejecución:

CUI 2498007: Mejoramiento del servicio de catastro urbano y gestión territorial de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto	
Breve descripción	El Proyecto contribuye a la eficiente capacidad de gestión técnica y operativa del Sistema Catastral y Territorial en el distrito de Moquegua y la implementación y modificación de instrumentos de gestión, acondicionamientos y planificación urbana.
Presupuesto	16,801,276.36 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 21.7 % y un avance financiero acumulado del 26.3 %.
Beneficiarios	Más de 89,000 habitantes de la provincia de Mariscal Nieto.



Panel fotográfico



Proyecto Smart City

- El Proyecto contempla la creación de aproximadamente 1,400 has de nuevo suelo urbano planificado, será considerado la primera ciudad inteligente del Perú. Al ser planificado desde cero, cambiará radicalmente la forma en que se ocupa y se utiliza el suelo urbano, permitiendo hacer un uso eficiente de su territorio, además de potenciar y poner en valor las inversiones entrantes.
- Transferencia de 13 partidas registrales de 900 has entre la Superintendencia de Bienes Nacionales y la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.
- Inicio de proyecto de convenio con EMILIMA.
- Aprobación del Dictamen 16-2024-2025-CVC-CR – Ley de Ciudades Inteligentes.
- Articulación con el Ministerio de Vivienda y la Presidencia de Consejo de Ministros.
- Articulación con la Universidad Nacional de Moquegua.

Panel fotográfico





a) **UNIDAD FORMULADORA**

Como Unidad Formuladora se están formulando tres proyectos a nivel de Pre Inversión.

- Mejoramiento de la Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial.
- Mejoramiento de la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial.
- Mejoramiento de los servicios de información en ordenamiento y regulación territorial urbano.



3.13.1. SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

La Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial se encarga de planificar, organizar, ejecutar, evaluar y supervisar el desarrollo de las actividades de organización del espacio físico – uso de suelo, cumplimiento de ejecución de los planes urbanos y velar por el cumplimiento de las normas legales y disposiciones municipales concernientes a su competencia.

Logros Obtenidos:

- Se está trabajando en el saneamiento físico legal de posesiones informales del Sector A-13 Pampas de Chen Chen que dentro de ello hay 13 terrenos para vivienda.
- Hasta el mes de abril, se han entregado 1,800 Constancias de Posesión para servicios básicos.
- Hasta el mes de abril, se han entregado 1,150 Títulos de propiedad para los pobladores.



Implementación de Mejoras

- Se viene desarrollando reuniones internas para un mejor desarrollo de la oficina.

Panel fotográfico



3.13.2. SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

La Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial se encarga de planificar, proponer y regular los sistemas de tránsito, de transporte urbano e interurbano emitiendo los informes y dictámenes correspondientes en materia de su competencia, otorgando concesiones, autorizaciones y/o permisos de operación para la prestación de servicios de transporte en sus distintas modalidades.

Logros Obtenidos:

- Se realizaron dos jornadas de sensibilización dirigidas a los conductores de diversas empresas de transporte urbano, con el objetivo de fomentar una cultura vial responsable.
- Se ha implementado el programa "Taxi Seguro", iniciativa orientada a combatir el transporte informal y promover un servicio formal, confiable y seguro para la ciudadanía.
- Se autorizó a una nueva empresa de taxi formal "EMPRESA MIGUELITO LISHMAR EIRL".
- Se emitieron resoluciones de autorización para la creación de nuevas empresas de transporte regular de personas en el servicio nocturno, destacando la implementación de las rutas 29 y 31.
- Se otorgaron autorizaciones municipales temporales para ampliar recorridos y mejorar el servicio en beneficio del usuario, a solicitud de las rutas N° 18, 2, 24, 10-A y 28.



Implementación de mejoras

- Diseñar e implementar campañas de sensibilización y difusión dirigidas a conductores y transportistas sobre las normativas vigentes, utilizando medios accesibles como redes sociales, charlas informativas, material impreso y coordinación con empresas de transporte para capacitaciones regulares.
- Fomentar el compromiso ciudadano a través de campañas de concientización sobre la importancia del transporte formal y seguro, incentivando la denuncia anónima de servicios informales y destacando el rol de los inspectores como garantes de la seguridad vial.
- Reforzar los lazos de coordinación mediante mesas de trabajo permanentes con la Fiscalía de Prevención del Delito y la PNP, que permitan ejecutar operativos conjuntos de manera más planificada, eficiente y sostenida en el tiempo.
- Gestionar ante la Gerencia Municipal y otras instancias la asignación presupuestal para la adquisición de vehículos operativos, impresoras portátiles, radios de comunicación y equipos informáticos, con el objetivo de mejorar la capacidad operativa del área de fiscalización y la calidad de las intervenciones en campo.
- Reafirmar los canales de comunicación y coordinación con la PNP – Unidad de Tránsito, estableciendo de manera formal y escrita los requisitos obligatorios para el internamiento vehicular, en concordancia con el marco normativo vigente.
- Realizar reuniones informativas mensuales con los representantes de empresas autorizadas para recordar la obligatoriedad y los plazos de la revisión ocular, así como los requisitos para la presentación de expedientes.
- Diseñar y distribuir una cartilla informativa o manual digital que detalle los requisitos actualizados y procedimientos necesarios para renovar TUCs y credenciales, minimizando errores y omisiones.
- Se coordinó con el Área de Fiscalización para que los inspectores realicen acciones de control en campo (plaqueos), permitiendo corroborar las infracciones. Posteriormente, se notificó a las empresas mediante cartas por incumplimiento de permanencia y/o recorrido.



- Gestionar la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la MPMN, a fin de ajustar los valores a la estructura real de costos del servicio.

Panel fotográfico



3.13.3. SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

La Sub Gerencia de Gestión del Medio Ambiente se encarga de planificar, normar, promocionar, ejecutar y controlar el funcionamiento del sistema local de gestión ambiental y uso sostenible de los recursos naturales a nivel de la provincia.

Logros Obtenidos:

- Se ha logrado aprobar con éxito el Plan EDUCCA, con el cual se desarrollaron las siguientes actividades:
- Actividad de la Hora del Planeta, en donde participaron la población de Moquegua.
- Reciclaton, en el cual se reciclaron productos electrónicos.
- Juramentación de brigadas ambientales en el cual participaron los colegios de la región Moquegua.

Implementación de Mejoras

- Ampliación de asignación presupuestal de lo actual, entendiéndose que somos el único órgano de tercer nivel de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto encargado de velar por el cumplimiento ambiental en el ámbito de la Provincia Mariscal Nieto.



- Implementación con equipos especializados que atiendan las diversas problemáticas ambientales que se acrecientan a nivel de la provincia Mariscal Nieto.

Panel fotográfico:



3.14. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

La Gerencia de Infraestructura Pública es un órgano de línea, encargada de la gestión eficiente de proyectos de inversión pública de la provincia, tiene como finalidad de satisfacer a los beneficiarios directos e indirectos de cada proyecto.

Logros Obtenidos:

- Al mes de abril del presente, se ha generado 3000 puestos de trabajo por costo directo, que es el personal obrero que trabaja en los diferentes proyectos que se encuentran ejecutándose.
- Al mes de abril del presente, se ha generado 400 puestos de trabajo por costo indirecto, que es el personal técnico contratado por la entidad.

3.14.1. SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN

La Sub Gerencia de Estudios de Inversión se encarga de la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión en concordancia a lo establecido en el D.L. 1252, del Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones.

Logros Obtenidos:

- La población beneficiaria ha expresado su conformidad con la continuidad de proyectos y valora el reinicio del proceso de elaboración de Expedientes Técnicos.



- Se han establecido reuniones semanales de seguimiento con el contratista, para asegurar el avance del contenido de cada entregable y evitar nuevos retrasos.
- Se tiene constantes reuniones con los Alcaldes de los Centros Poblados para garantizar el cumplimiento de los proyectos según sectores.
- Se ha expuesto los Expedientes Técnicos según Sectores para informar y detallar sobre los avances obtenidos hasta la fecha, obteniendo resultados de aceptación.

Implementación de Mejoras

- Se ha coordinado en reuniones con los Consultores para el cumplimiento de plazos establecidos según términos de referencia solicitado por los Especialistas para subsanar las observaciones pendientes de sus entregables, bajo advertencia de aplicación de penalidad por mora conforme al contrato.
- Esta Subgerencia de Estudios de Inversión coordina conjuntamente con la Gerencia de Desarrollo Urbano, Ambiental y Acondicionamiento Territorial; con el fin de definir acciones a corto plazo que viabilicen la recuperación de áreas invadidas.
- Adecuar los términos de referencia del Requerimiento del Servicio de elaboración del Expediente Técnico y ejecución de obra mediante la modalidad de Diseño y Construcción bajo las normativas de la nueva ley de contrataciones con el Estado: Ley N°32069.

a) UNIDAD FORMULADORA

SECTOR	PERFIL	PRESUPUESTO
Institucional	"Mejoramiento y ampliación de los servicios operativos y misionales de la sede de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto"	S/. 120'638,684.31
Moquegua	"Renovación de pista atlética en el Estadio 25 de noviembre, distrito de Moquegua"	S/. 1'391,161.93
	"Mejoramiento del servicio de educación secundaria de la Institución Educativa Mariscal Domingo Nieto del distrito de Moquegua"	S/. 8'601,326.80



C.P. Chen Chen	"Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable urbano y creación del servicio de alcantarillado en Asociación de vivienda taller Unidos si Triunfamos, C. P. Chen Chen"	S/. 14'000,000.00
	"Mejoramiento de pista y vereda; en la interconexión vial entre la Av. 03 y la Av. Colonial del C. P. Chen Chen".	S/. 3'000,000.00
	"Ampliación marginal de servicios de movilidad urbana e interconexión vial desde la vía urbana de la Av. Colonial hasta la Av. Principal de la Asociación Los Libertadores del C. P. Chen Chen".	S/. 4'800,000.00
C.P. Los Ángeles	Sector "Mejoramiento del servicio de espacios públicos urbanos en parque Los Ángeles – El Sapo, distrito de Moquegua"	S/. 1'164,240.34
C.P. San Francisco	"Mejoramiento de los espacios públicos urbanos en el parque Dos de Mayo, distrito de Moquegua"	S/. 1'234,216.49
Carumas	"Renovación de Talud/Muro de contención, calzada y drenaje transversal en la carretera departamental MO-102 Cambrune-Somoa, distrito de Carumas"	S/. 2'214,604.46
Cuchumbaya	"Construcción de vías de acceso; reparación de calzada en las calles y pasajes del Centro Poblado de Sacuaya, distrito de Cuchumbaya".	S/. 3'284,461.90
	"Mejoramiento del servicio de agua potable rural y mejoramiento del servicio de alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas en el C. P. de Sacuaya, distrito de Cuchumbaya".	S/. 4'500,000.00
	"Mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana en la vía vecinal MO-558 (Yojo – Huatalaque) del distrito de Cuchumbaya"	S/. 8'601,326.80
Presupuesto Total		S/. 176'948,557.69 soles

b) EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

SECTOR	EXPEDIENTE TÉCNICO	PRESUPUESTO
--------	--------------------	-------------



Mariscal Nieto	"Creación del sistema de drenaje para aguas pluviales en el A.H. Mariscal Nieto, Distrito de Moquegua"	S/. 4'317,859.50
El Siglo	"Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en J.V. El Siglo, distrito de Moquegua" I ETAPA	S/. 7'997,618.21
	"Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en J.V. El Siglo, distrito de Moquegua" II ETAPA	S/. 5'485,655.11
	"Mejoramiento y ampliación del servicio de movilidad urbana en J.V. El Siglo, distrito de Moquegua" III ETAPA	S/. 4'015,979.57
San Francisco	"Ampliación del servicio de suministro eléctrico domiciliario en zonas urbanas en las asociaciones de Vivienda Villa El Edén, Villa Ichuña, Santa Isabel y Campiña Moqueguana"	S/. 964,850.35
	"Creación del servicio de movilidad urbana en las vías locales de las Asociaciones de Vivienda Francisco Fahlman, Villa Francisco Fahlman, Nueva Texas, Villa 4 De noviembre y Ramiro Priale de la Junta Vecinal San Francisco Zona V del Centro Poblado San Francisco del distrito de Moquegua"	S/. 5'139,244.57
	"Creación del servicio de movilidad urbana en las asociaciones de vivienda Roma Aymara, Cesar Vallejo, Al Fondo Hay Sitio, Talleres Industriales y Múltiples, Vista Alegre I y II Etapa, Los Pantanos, Villa De La Paz y Amistad, Sol y Viento, Olga Primitiva de la Junta Vecinal San Francisco zona V del distrito de Moquegua"	S/. 17'760,129.66
	"Ampliación del servicio de suministro eléctrico domiciliario en zonas urbanas en la Asociación de Vivienda Olga Primitiva Olivera Sosa con redes Primarias en 10kv y redes secundarias en 380/220v, distrito de Moquegua"	S/. 763,524.42
Chen Chen	"Creación del servicio de espacios públicos urbanos en el Sector A 21 de la Asociación Villa Minería, JJ. VV. Cruz Del Siglo, en el Centro Poblado de Chen Chen distrito de Moquegua"	S/. 49'517,364.11
	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en las avenidas de la JJ. VV. Sector II Liberación y Av. Alta Tensión de la Asoc. de Vivienda Vicente Zeballos del Centro Poblado de Chen Chen, distrito de Moquegua"	S/. 14'930,543.22
	"Creación del servicio de movilidad urbana en la Av. San Antonio de Padua del Distrito de San	S/. 31'496,117.92



	Antonio a la Calle F del Sector A-14 del Centro Poblado Chen Chen, distrito de Moquegua"	
Los Ángeles	"Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en sectores rurales del Centro Poblado Los Ángeles, distrito de Moquegua"	S/. 9'735,337.60
	"Mejoramiento de vías y construcción de veredas en las Juntas Vecinales, Villa Los Ángeles y Los Ángeles, distrito de Moquegua"	S/. 5'500,000.00
	"Mejoramiento del servicio educativo de la I.E. N° 275 en el sector Estuquiña del Centro Poblado Los Ángeles del distrito de Moquegua"	S/. 2'827,106.90
	"Mejoramiento del servicio educativo de la I. E. N° 43013 Oscar Becerra Peñaloza, Centro Poblado de Alto La Villa - Distrito de Moquegua"	S/. 7'118,792.52
Valle de Moquegua	"IOARR: Reparación de línea de conducción; construcción de emisor; en el(la) Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR Omo)"	S/. 87'280,975.00
	"Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable de sistemas de disposición de excretas en las Juntas Vecinales de: Santa Rosa, Omo y La Rinconada del Valle de Moquegua"	S/. 32'000,000.00
	"Ampliación de electrificación rural de los sectores agrícolas de Trapiche, Yaravico, Alttillo Montalvo, Santa Rosa Calaluna, Fundo Quebrada De Calaluna, Calaluna, Alttillo Alto, Locumbilla, Asociación Agrícola de San Pedro y Cerro Colorado, Sector La Rinconada del Valle de Moquegua"	S/. 2'163,723.57
Moquegua	"Mejoramiento de la capacidad técnica y operativa del Grupo de Trabajo Provincial de Defensa Civil, para la Gestión de Riesgos de Desastres en la Provincia Mariscal Nieto - Moquegua"	S/. 6'702,538.00
	"Creación de los servicios culturales para la participación de la población en las Industrias Culturales y las Artes en la Casa de la Juventud de la Localidad de Moquegua, distrito de Moquegua"	S/. 10'707,419.86
	"Remodelación de Campo Deportivo; construcción de gimnasio; adquisición de equipo deportivo - recreativo; en el(la) I.E. Simón Bolívar Distrito De Moquegua"	S/. 8'017,867.41
	"Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana local en la Oficina de Seguridad Ciudadana, distrito de Moquegua, de la provincia de Mariscal Nieto"	S/. 63'586,513.19





	"Mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana en la vía Mo-597, a la vía Mo-602 - Ingreso a Moquegua, distritos de Moquegua, San Antonio"	S/. 30'170,134.66
	"Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en la Junta Vecinal Primavera, distrito de Moquegua"	S/. 11'426,127.15
	"Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de la Zona Monumental de la ciudad de Moquegua, distrito de Moquegua" III Etapa	S/. 15,000.000.00
	"Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de la Zona Monumental de la ciudad de Moquegua, distrito de Moquegua" IV Etapa	
	"Sistema de video vigilancia; adquisición de motocicleta y equipamiento de la Oficina de Seguridad Ciudadana"	S/. 2'810,468.60
	"Mejoramiento de los Servicios Turísticos públicos del cerro San Bernabé, del distrito de Moquegua"	S/. 4'876,476.77
Cuchumbaya	"Creación del servicio de transitabilidad vial interurbana en trocha carrozable tramo Sujabaya - Pampa Grande distrito de Cuchumbaya"	S/. 13'478,508.98
San Cristóbal	"Construcción de la carretera del Centro Poblado Muylaque - Sector Agrícola China - empalme carretera San Cristóbal Quinistaquillas, distrito San Cristóbal"	S/. 1'091,660.84
Presupuesto Total		S/. 456'882,537.69 soles

3.14.2. SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

La Sub Gerencia de Obras Públicas se encarga de conducir y/o viabilizar el proceso de ejecución de construcción de infraestructura pública, dentro de los lineamientos vigentes del sistema nacional de inversión pública.

Logros Obtenidos:

Se están ejecutando 14 proyectos de Inversión, los cuales se detallan a continuación:



1. Construcción de muro de contención en el (la) Av. Andrés Avelino Cáceres (tramo calle Moquegua – calle 1 de mayo), distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto tiene como objetivo brindar estabilidad estructural y seguridad vial a lo largo del tramo comprendido, mediante la construcción de un muro de contención que permita mitigar riesgos de deslizamientos o erosión del terreno, protegiendo tanto la infraestructura vial como a la población del distrito de Moquegua.
Presupuesto	5'958,763.70 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 58 % y un avance financiero acumulado del 64 %.
Beneficiarios	7262 pobladores de Moquegua

Panel fotográfico





2. Mejoramiento del servicio de práctica deportiva en la losa deportiva del comité 5 de la JJ VV Mariscal Nieto, distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto contribuye a mejorar la losa deportiva del Comité 5 para brindar un servicio adecuado de práctica deportiva y recreativa a la población del distrito de Moquegua.
Presupuesto	7'414,964.57 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 70.7 % y un avance financiero acumulado del 82.3 %.
Beneficiarios	2,283 pobladores de Moquegua.

Panel fotográfico



3. Construcción del parque recreativo en el Centro Poblado de Chen Chen, distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto tiene como objetivo la creación de una infraestructura adecuada, con condiciones adecuadas y cuidado ambiental para que toda la ciudadanía pueda realizar actividades culturales y recreación pasiva en un lugar atractivo y paisajista.
Presupuesto	12'757,045.35 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 66.7 % y un avance financiero acumulado del 77.6 %.
Beneficiarios	58,703 pobladores



Panel fotográfico



4. Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de la Av. Alfonso Ugarte y Av. Santa Fortunata del C.P. San Francisco y San Antonio, del distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto contribuye a brindar condiciones adecuadas del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en las avenidas Alfonso Ugarte y Santa Fortunata, del distrito de Moquegua.
Presupuesto	29'397,855.42 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 69.9 % y un avance financiero acumulado del 87.7 %.
Beneficiarios	2031 pobladores de Moquegua.

Panel fotográfico





5. Mejoramiento de los servicios de transitabilidad de la carretera vecinal MO-557 EMP. Carretera departamental MO-102 (tramo: Calacoa – Putina – C.P. San Cristóbal) Calacoa y San Cristóbal del distrito de San Cristóbal, Mariscal Nieto

Breve descripción	El Proyecto contribuye a mejorar la calidad y eficiencia de los servicios de transitabilidad en la carretera vecinal MO – 557, en el tramo que conecta Calacoa, Putina y el Centro Poblado de San Cristóbal, con el fin de facilitar el acceso seguro y oportuno y permanente a los servicios básicos del distrito de San Cristóbal.
Presupuesto	40'362,984.69 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 62.1 % y un avance financiero acumulado del 87.7 %.
Beneficiarios	4372 pobladores del sector.

Panel fotográfico



6. Creación del servicio de protección contra descargas eléctricas en temporada de lluvias en las comunidades campesinas del distrito de Carumas, provincia de Mariscal Nieto

Breve descripción	El Proyecto contribuye a reducir la vulnerabilidad de la población ante descargas eléctricas atmosféricas durante temporada de lluvias, con el servicio de protección en comunidades campesinas del distrito de Carumas.
Presupuesto	13'693,501.17 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 85.1 % y un avance financiero acumulado del 84.8 %.
Beneficiarios	1200 familias del distrito.



Panel fotográfico



7. Mejoramiento del servicio de educación inicial en la I.E. N° 344 del Centro Poblado San Antonio, distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto contribuye a mejorar la calidad del servicio de educación inicial en la I.E. N° 344 del Centro Poblado de San Antonio, a través del fortalecimiento de la infraestructura educativa, equipamiento adecuado y condiciones pedagógicas óptimas.
Presupuesto	7'108,642.55 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 28 % y un avance financiero acumulado del 55.7 %.
Beneficiarios	801 pobladores del sector

Panel fotográfico





8. Creación de los servicios de agua potable y alcantarillado en sectores agrícolas del Centro Poblado de Chen Chen, del distrito de Moquegua” – Etapa II

Breve descripción	El Proyecto contribuye a ampliar la cobertura y mejorar el acceso a los servicios básicos de agua potable y alcantarillado en los sectores agrícolas del Centro Poblado de Chen Chen, mediante la creación de infraestructura sanitaria adecuada.
Presupuesto	8'414,554.25 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 59.6% y un avance financiero acumulado del 70.7 %.
Beneficiarios	2583 pobladores de la zona

Panel fotográfico

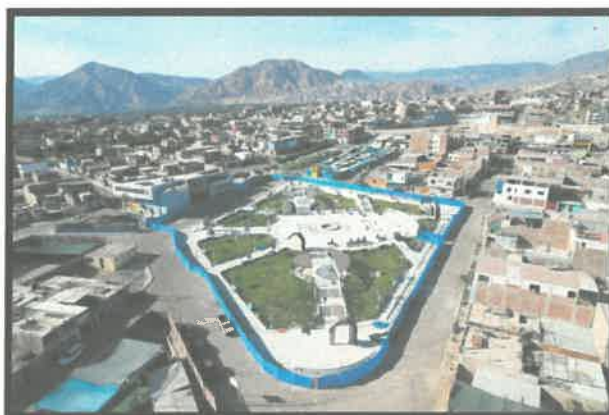




9. Creación de los servicios cívico culturales de la plaza cívica del Centro Poblado de Chen Chen, distrito de Moquegua.

Breve descripción	El Proyecto contribuye a brindar espacios adecuados para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y recreativas mediante la creación de los servicios cívicos culturales en la plaza cívica del Centro Poblado de Chen Chen.
Presupuesto	8'737,811.47 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 87.2 % y un avance financiero acumulado del 92.3 %.
Beneficiarios	16,783 personas

Panel fotográfico



10. Fortalecimiento de la capacidad de prestación de servicios del centro de beneficio de carnes de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, del distrito de Moquegua

Breve descripción	Construir una Infraestructura adecuada con suficiente prestación y así mejorar el servicio de abastecimiento y control sanitario de carnes en condiciones de higiene, seguridad alimentaria, salud ambiental y adecuada ubicación para la población de la ciudad de Moquegua
Presupuesto	58'258,375.18 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 54.2 % y un avance financiero acumulado del 68.7 %.
Beneficiarios	55,934 habitantes de la zona.



Panel fotográfico



11. Adquisición de sistema de información, equipos de impresión (matriciales, plotter, multifuncionales), televisor y servidor; además de otros activos en el (la) sede de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

Breve descripción	El Proyecto contribuye a mejorar la capacidad operativa y la eficiencia en la gestión administrativa y de servicios de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, mediante la adquisición de equipos informáticos, de acorde a la tecnología actual.
Presupuesto	8'039,573.46 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 93.3 % y un avance financiero acumulado del 83.2 %.
Beneficiarios	85,349 pobladores de Moquegua

Panel fotográfico





12. Mejoramiento de los servicios de educación inicial de la I.E.I. N° 347 en la Asoc. Viv. Ejército de Salvación, del Centro Poblado de Chen Chen, del distrito de Moquegua

Breve descripción	El Proyecto tiene la finalidad de mejorar la calidad del servicio de educación inicial en la I.E.I. N.° 347, mediante la adecuación de infraestructura, equipamiento educativo y condiciones pedagógicas apropiadas.
Presupuesto	8'082,908.52 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico acumulado del 48.1 % y un avance financiero acumulado del 56.7 %.
Beneficiarios	501 estudiantes.

Panel fotográfico



13. Mejoramiento del Servicio de alcantarillado en las asociaciones APEMIPE, Villa Francia, Pedro Paulet y Leoncio Prado del Centro Poblado de Chen Chen, distrito de Moquegua

Breve descripción	El proyecto contribuye a mejorar la prestación del servicio de alcantarillado en las asociaciones APEMIPE, Villa Francia, Pedro Paulet y Leoncio Prado, mediante la rehabilitación y/o ampliación de la infraestructura sanitaria en el centro poblado Chen Chen.
Presupuesto	7'755,355.00 soles
Avance Físico y Financiero	Se tiene un avance físico de 3.1% y un avance financiero acumulado del 6.8 %.
Beneficiarios	910 pobladores de la zona.



Panel fotográfico



14. Creación del servicio de protección y prevención de riesgos de la calle 9 de octubre del CTE-11 de la JJ VV San Francisco zona III, en el Centro Poblado de San Francisco, distrito de Moquegua

Breve descripción	El objetivo principal del proyecto es reducir la vulnerabilidad de la población ante riesgos físicos y proteger la integridad de las personas y bienes, mediante la creación del servicio de protección y prevención de riesgos en la calle 9 de octubre del CTE-11, en la Junta Vecinal San Francisco Zona III, del centro poblado San Francisco.
Presupuesto	5'184,535.15 soles
Avance Físico y Financiero	No cuenta con avance físico y registra avance financiero acumulado del 3.8 %.
Beneficiarios	2,030 habitantes.



Panel fotográfico



3.14.3. COORDINACIÓN DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE FICHAS DE MANTENIMIENTO

Logros Obtenidos:

- Hasta el mes de abril, se ha generado 495 puestos de trabajo para personal obrero.
- Hasta el mes de abril, se ha generado 50 puestos de trabajo para personal técnico.

FICHAS DE MANTENIMIENTO EN EJECUCIÓN

SECTOR	CANTIDAD	PRESUPUESTO
Moquegua	1	6'270,733.64 soles
Cercado Moquegua	2	
Chen Chen	2	
San Francisco	1	
Los Ángeles	1	
Carumas	1	
Cuchumbaya	1	
San Cristóbal	1	



FICHAS DE MANTENIMIENTO CULMINADOS

SECTOR	CANTIDAD	PRESUPUESTO
Moquegua	1	1'557,390.48 soles
Cercado Moquegua	2	
El Molino	1	
Parque Ecológico	1	
San Francisco	1	

FICHAS DE MANTENIMIENTO EN ELABORACIÓN

SECTOR	CANTIDAD	PRESUPUESTO
Moquegua	1	3'065,140.82 soles
Cercado Moquegua	2	
San Francisco y Cercado	1	
San Francisco	1	
Los Ángeles	1	
Chen Chen	1	
Carumas	1	

CAPITULO IV: ETAPA DE SEGUIMIENTO

Después de haber culminado el proceso de la Primera Audiencia Pública Municipal de Rendición de Cuentas, se realizarán reuniones de coordinación y evaluación con el Equipo Técnico a fin de establecer propuestas de mejora continua para la gestión de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO**

**GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO**

**SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN**

ANEXOS



ANEXO 01:

ACTA DE PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



MARISCAL NIETO

ACTA DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

En el Departamento de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Distrito de Moquegua, en el Auditorio del Centro Cultural Santo Domingo, siendo las 16:15 horas del día Miércoles 28 de Mayo del año dos mil veinticinco, en cumplimiento a la Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, a la Ordenanza Municipal N° 022-2022-MPMN que aprobó el Reglamento para el Desarrollo de Audiencias Públicas Municipales de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, asimismo mediante Decreto de Alcaldía N° 005-2025-AJMPMN, se convocó a la Primera Audiencia Pública Municipal de Rendición de Cuentas del Año 2025.

Contando con la Presencia del Señor Alcalde de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto CPC John Eddy Coayla, Regidores Provinciales Srta. Lic. Rossmery Villegas Huamani, Sr. Abog. Rudolf Gutierrez Quispe, Alcaldesa de la Municipalidad del Centro Poblado de San Francisco, Alcaldes del Centro Poblado de Yacango, Gerente Municipal Lic. Renner Alvaro Moreno Anas, Gerente de Planeamiento y Presupuesto Ing. Christian Rene Diaz Plata, Gerente de Administración CPC Wilbert Amencio Acosta Alcazar, Gerente de Desarrollo Económico Social Lic. Rensu Quiroz Vargas, Gerente de Administración Tributaria Abog. Ciró Emir Melo Avalos, Gerente de Asesoría Jurídica Abog. Freddy Cuellar del Carpio, Gerente de Desarrollo Urbano, Ambiental y Acondicionamiento Territorial Arg. German Culimbo Ticopa, Gerente de Infraestructura Pública Ing. Joel Paniagua Aguilar, Gerente de Servicios a la Ciudad Ing. Robert Martin Rodriguez Garcia, Sub Gerentes, Jefes de Oficina y demas funcionarios de la entidad, representante de la Policía Nacional del Peru, representantes de organizaciones de la Sociedad Civil y demas asistentes, se dio inicio al desarrollo de:

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025

En primer Lugar: El Maestro de Ceremonia Lic. Alex Angulo Chata, invita al Señor Alcalde y funcionarios a la mesa de honor, posterior a ello cede la palabra al Gerente Municipal Lic. Renner Alvaro Moreno Anas, quien da las palabras de bienvenida a los asistentes y apertura el inicio de la presente Audiencia Pública Municipal, precisando que la Gestión Municipal presentara los logros alcanzados en beneficio de la Población así como información institucional demostrando de forma transparente a la ciudadanía las acciones realizadas en el presente año.

Seguidamente, el Moderador da lectura al marco normativo así como las reglas para el desarrollo de la Audiencia Pública Municipal, precisando que se dara inicio a la exposición de la información a cargo de los funcionarios correspondientes.

Acto segundo, toma la Palabra el Gerente de Desarrollo Económico Social Lic. Rensu Quiroz Vargas, quien da inicio a su ponencia con la información institucional, según detalle:

- Convenios firmados el presente año, convenios vigentes y los convenios en proceso de gestión para suscripción de firmas
- Gestiones realizadas para el financiamiento de las inversiones y otros.
- Atención ante las Emergencias y Gestion de Riesgos de Desastres, entrega de ayuda humanitaria a las personas en estado de emergencia capacitaciones en temas de gestion del riesgo de Desastres inspecciones técnicas, evaluación de condiciones de seguridad
- Reporte de Ingresos y gastos, así como el avance en la ejecución presupuestal de la entidad.
- Actividades para el fomento de la participación ciudadana como el Proceso de Presupuesto Participativo, Consejo de Coordinación Local Provincial, entre otros

PROF. RENSO QUIROZ VARGAS
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

ING. NORMA VILLARES ROQUE
SUB GERENTE DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN



MARISCAL NIETO

ACTA DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

- Documentos de Gestión y Planes de trabajo aprobados
- Cantidad de procesos de selección, contrataciones de bienes y servicios, órdenes de servicio y órdenes de compra
- Cumplimiento de obligaciones de Gestión anteriores
- Puestos laborales generados
- Recaudación y Fiscalización tributaria
- Acciones para el fomento del turismo
- Actividades de Proyección Social
- Acciones de promoción de la participación juvenil
- Acciones en beneficio del Adulto mayor a través del Centro Integral del Adulto Mayor
- Información sobre la atención a las personas con Discapacidad a través de la Oficina Municipal OMAPEP
- Acciones para la mejora del estado nutricional y de salud de gestantes y niños
- Programa Vaso de Leche
- Programa de Complementación Alimentaria y PANTBC
- Hogares empadronados a través del SISFOH
- Actividades para el fomento del Desarrollo Económico
- Entrega de Bienes a través del Procompite y demás logros alcanzados

Seguidamente, continua el Gerente de Servicios a la Ciudad Ing. Robert Martín Rodríguez García, quien expone información referida a la preservación del ambiente, recojo de Residuos sólidos, Limpieza Pública, camal municipal, operativos inopinados, inspecciones de locales comerciales, fiscalizaciones de los establecimientos, fiscalización a camal de Pollos, coordinaciones con las diferentes entidades públicas en cierre de locales nocturnos clandestinos, implementación del Parque Municipal, Charlas de manipulación de Alimentos, capacitación en tenencia responsable de mascotas, acciones para preservar la salubridad y economía de la población, ejecución de mantenimientos y elaboración de expedientes técnicos a cargo de la Gerencia de Servicio a la Ciudad.

Continua, el Gerente de Desarrollo Urbano, Ambiental y Acondicionamiento Territorial Arq. Germán Cutimbo Ticona, quien expone información sobre el Smart City Moquegua, entrega de títulos de propiedad, emisión de constancias de posesión, convenios con COFOPRI, actividades ambientales, acciones sobre el transporte y la Seguridad Vial, inversiones a nivel de Pre Inversión y el Proyecto de MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y GESTIÓN TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

El Moderador señala que se continuará con el desarrollo de las ponencias referidas a las inversiones y mantenimientos, cediendo nuevamente la palabra al Gerente de Desarrollo Económico Social Lic. Renso Quiroz Vargas, quien expone las inversiones a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico Social a nivel de Pre Inversión, expedientes técnicos, proyectos en ejecución física y mantenimientos.



Página 91 | 118



**ACTA DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE
CUENTAS 2025**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

ING. JOSE LUIS RODRIGUEZ LARREA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

Abg. CIRO MELO AVALOS
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

ING. ROBERTO RODRIGUEZ LARREA
CIP 75204



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
ING. JOSE LUIS RODRIGUEZ LARREA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
ING. ROBERTO RODRIGUEZ LARREA
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD MARISCAL NIETO

CPC. JOHN LARRY COAYLA
ALCALDE



ANEXO 02:

**REGISTRO DE ASISTENCIA DE PRIMERA
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE
CUENTAS 2025**



AUDIENCIA
PÚBLICA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O J. VV	FIRMA
01	Rafael José Rodríguez Arizola	014113933	915940562	J. V. J. Santos	[Firma]
02	Rene Neldando Roaya	014242774	989217203	S. B. S. P.	[Firma]
03	Arnee Drlette Angulo Cusihuapay	45107706	926987597	C. D. U. N. D. T.	[Firma]
04	Alfonso Valenzuela Apaza	29304455	985044440	S. B. S. P.	[Firma]
05	Yuan Chispa Fernandez	04477361	925310520	S. B. S. P.	[Firma]
06	José María Chocoe Calisaya	07571811	07591817	Comité de Vigilancia	[Firma]
07	Eduardo Luis Choza	41057115	972705782	M. P. M. N.	[Firma]
08	Romero Frank Capa Medina	73830126	984978614	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	[Firma]
09	Alfonso Sánchez Flores	71024541	940711111	S. B. S. P.	[Firma]
10	Mapham Juliana Bustos Apaza	76768403	969106833	C. C. L. P.	[Firma]
11	Freddy Alvaro Choza	71667911	963879661	F. B. S. P.	[Firma]
12	Gabriel Nuñez Flores	75313270	959285856	C. C. L. P.	[Firma]

FECHA: 28/05/2025

LUGAR:

AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO | Gerencia de Planeamiento
y Presupuesto



AUDIENCIA
PÚBLICA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025

LUGAR:

AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JUV	FIRMA
13	Glenn Guevara Jorgelín	0044253	937614903	MPMN	
14	José Flores Guerrero	04427499	93577523	MPMN	
15	Walter Ceballos	460028	94086000	MPMN	
16	David Viquez Trigueros	04438210	935742656	MPMN	
17	Jorge Castro Alvarado	04641944	951039734	MPMN	
18	Wilber Flores Vargas	43441648	934606110	MPMN	
19	Javier López Roldán	29238022	96478730	MPMN	
20	Carla Pacheco Jarama	0009753	960900011	MPMN	
21	Martín Ordoñez Sosa	00000002	920000010	MPMN	
22	Diego Flores Cordero	70000071	95101983	MPMN	
23	Roberto Torres Mota Trigueros	0448005	93738770	MPMN	
24	Freddy P. Mellan Del Cerro	005912518	941906496	MPMN	



AUDIENCIA
PÚBLICA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025

LUGAR:

AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TÉLEFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JUV	FIRMA
25	Rosa Arante Flavelle	01039010	98544412	San Anton	[Firma]
26	Yaqelin Arce Liza	74916186	98505981	San Juan Jr.	[Firma]
27	Haroldo Chico Latorre	0442287	96543256	ZONA 12	[Firma]
28	Ricardo Guerrero San	04440062	98327733	M.C.P.S.	[Firma]
29	Olivia Villegas Villegas	9832554	98327733	M.C.P.S.	[Firma]
30	Edardo Valdez H. Rojas	04410605	966637407	J. V. Santa Rosa	[Firma]
31	Verónica Cuyun	0441370	96110460	Independiente	[Firma]
32	Ayda T. Paredes Arellano	84001197	983845523	Ind. Paredes	[Firma]
33	Mayra Alejandra Callisto Sotelo	2776826	94178554	Unión Vecinal Corado	[Firma]
34	Marina Lozano Mondino	0444124	98422242	Unión	[Firma]
35	Elisa Mondino Yucas	11010749	98327733	Unión Vecinal Corado	[Firma]
36	Jessica R. Orellana Camacho	7322334	980660577	M.P.M.	[Firma]



PÚBLICA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025

LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JJ.VV	FIRMA
31	Edgar Almeyda Aguero Valdivia	6500000	953210000		
32	Victor Manuel Espinoza Aguero	0444360	996224670	Comprosa - ST	
33	GABO VARGAS CORDOBA	85453157	953543016	J.V. CENTRO HISTORICO	
34	Amelida Cruz Maydora	9730000	957000000	PROPIA	
35	Isabel F. ESPINOZA AGUILAR	7604006	957033002	INSTITUCION	
36	Amelia Aguero Valdivia	85453157	99514506	INSTITUCION	
37	Aida Condori Valdivia	85453157	957033000	PROPIA	
38	Dalia Tito Astete	74361800	953458197	SUSCRIPCION	
39	Maria Elvira Aguero	9730000	957033000	PROPIA	
40	Zuleida Sosa Valdivia	85453157	957033000	PROPIA	
41	Rodriguez Trujillo Plaza	85453157	957033000	PROPIA	
42	Veronica Perez Espinoza	85453157	957033000	PROPIA	



TRANSPARENCIA
PÚBLICA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025 LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TÉLEFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JJ.VV	FIRMA
49	Silva Alice Blas	4201794	966767786	Indepediente	[Firma]
50	Keyron Pontocarrero Gamboa	43806192	953543386	MCD Tacabaco	[Firma]
51	Juan Chaparro Barrios	400778	984835266	MUN-SBO	[Firma]
52	Alan Pinto Torres Alvarado	46000734	952677557	GRUPAT	[Firma]
53	Luis Borey Vasquez Chirre	50000000	980000000	GRUPAT	[Firma]
54	José Luis Bantista Campo	6974198	995550061	MUN-SBO	[Firma]
55	Darwin Pablo Zeballos	4222254	946673082	GRUPAT	[Firma]
56	Daniela Cornejo	51700000	950401100	MUN-SBO	[Firma]
57	Miguel García Vega	04044410	953440521	MUN-SBO	[Firma]
58	Pablo Cornejo	0444443	95930382	MUN-SBO	[Firma]
59	Mariela Mamani Salas	10100000	990000000	GRUPAT	[Firma]
60	Paulo Desfillos Uza	4644654	7757155	MUN-SBO	[Firma]



ASISTENCIA
PÚBLICA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025

LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TÉLEFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JJ.VV.	FIRMA
01	Walter Ugaz Torres	0097607	763512136	J. J. P. P. P.	[Firma]
02	Oscar Pizarro 97	004920255301791		Expediente	[Firma]
03	Alfonso J. Delgado Pizarro	9029661	449-4047	C.D. Mariscal Nieto	[Firma]
04	Arnoldo Góngora Espinoza	70000011	901-000008	ANEP	[Firma]
05	Roberto Góngora Góngora	93000064	93-0359-9	ANEP	[Firma]
06	Roberto Martín Paredes Góngora	0494586	049-037508	ANEP	[Firma]
07	Maydel Alonso Tabaco	4917730	90091234	Expediente	[Firma]
08	Hernando Torres Felipe	04946234	950525181	J. J. P. P. P.	[Firma]
09	Alfonso Tito Calzaya	00491031	96153536	S.G.A.C.	[Firma]
10	Luisa Manzanilla Curipto	0445899	939405986	Expediente	[Firma]
11	Dora P. Pacheco Suarez	4181208	77357031	F. P. P. P. P.	[Firma]
12	Alfonso Delgado Sotomayor Chacabuco	04441241	970219493	J. J. P. P. P.	[Firma]



DIRECCIÓN
GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025 LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TÉLEFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JUV	FIRMA
13	Cristina Flores Alvarado	01443444	05294098		
14	Joselyn Cay	040287	9700132	UPV	
15	Roberto Carlos Cordero	443711	97777730	UPV	
16	David Alvarado Alvarado	0314272	95207560	UPV	
17	Francisco Cordero	040287	9700132	UPV	
18	José Joaquín Escalante	043694	94499230	UPV	
19	Roberto Alvarado	4230977	95438000	UPV	
20	Renner Alvarado Moreno		01781759	UPV	
21	Alba Norma Vitoria	773044	4634786	UPV	
22	Carlos Santos	443711	97777730	UPV	
23	Edwin Lazo	2923414	91529165	UPV	
24	Andrés Rodríguez Chaves	0445745	95366259	J.V. Ferrer	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN

GOBIERNO
MUNICIPAL

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025 LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JUVV	FIRMA
85	Roxana de Panchiro Alvarado	21658494	96978233	BGM - BPN	[Firma]
86	NESTOR VICARIO CRUZ	4591735	99808594	OPPI	[Firma]
87	Verane Vilca Veroes	70736079	912260193	GDAT	[Firma]
88	Sandra Araya Cruz	04472884		Indagación	[Firma]
89	Claudia María Cabeza	9011194	99991290	LICAR	[Firma]
90	Sandra Romero Pino	7091821	95068453	ELUCAR	[Firma]
91	Sandra Vilca Veroes	911750	911750	GDAT	[Firma]
92	Deshy Carolina Cuentas Tito	99011829	912 990798	GDAT	[Firma]
93	Wilson Jarama Acuña	97227404	94534892	San Juan	[Firma]
94	Ismael Chaparro Espinoza	91227406	97227406	San Juan	[Firma]
95	LUIS ALBERTO SALAS ZEROLLES	04435354	99600855	Bono Bono	[Firma]
96	Sonia M. Prada Can	29399323	99090811	IV Centro His	[Firma]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO
Gerencia de Planeamiento
y Presupuesto





ASISTENCIA
PÚBLICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO | Gerencia de Planeamiento
y Presupuesto

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O J J VV	FIRMA
97	Nor Esperanza Cordova Vilca	72243384	985419075	Imogon	
98	Francisco Rosay Cuellar	77729121	953501748	Imogon	
99	Alejandro Poma Juare	9800870	981704584	UOTTA	
100	Jaime Quintana Nino	04129416	95673034	Imogon	
101	Sonia Dendora Cayen	0044384	995945257	GOB	
102	Alba Forta Forta	9800870	953501748	Imogon	
103	Jorge Romero Nino	04129416	95673034	Imogon	
104	Gerardo Arturo Treva	7839334	94803001	GOB	
105	Ezequiel Noya Sandoz	9800870	981704584	UOTTA	
106	Alex Argueta Chula	04129416	95673034	Imogon	
107	Kassiano Diaz Vargas	9800870	981704584	UOTTA	
108	Julian Heriberto Barahona	9179466	985419075	Imogon	

FECHA: 28/05/2025

LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO



REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025

LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JJ.VV.	FIRMA
109	Juan Jose Ortega Rendo	663482	95247404	O.E.L. MCHN	
110	Edmundo F. de Ballea	0148586		Unidad Educativa	
111	Fredy Torres Prieto	0601692	95255154	Unidad Educativa	
112	David Carlos Coayla	0601692	98360122	Unidad Educativa	
113	Pablo H. Ayala Rendo	7025804	95247404	Unidad Educativa	
114	José Guzmán Salazar	4725724	95247404	Unidad Educativa	
115	Del Encarnación Ayala	8888888	95257367	MCHN	
116	Edmundo Rendo	17021	95247404	Unidad Educativa	
117	David Becerra Valdivia	0003350	95247404	JVC Participativo	
118	Edmundo Rendo	0003350	95247404	Unidad Educativa	
119	José Sánchez Rendo	0601692	95247404	Unidad Educativa	
120	William Guzmán Rendo	40182	95259951	MCHN	



DEFINICIÓN
PÚBLICA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO | Gerencia de Planeamiento
y Presupuesto

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025 LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CUITURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TÉLEFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JJ.VV.	FIRMA
114	Guadalupe de Huancaya Apaza	7772183	93110890	MPN	[Firma]
114	Yodith Dinega Calzaya	47403690	931819808	MPN	[Firma]
113	Cayetano S. Flores Parolgo	94435401	922886133	Santiago	[Firma]
114	Daniela Torres Daza	30233663	901140463	MPN	[Firma]
115	Alfreda Muñoz Lach	29721600	99667080	MPN	[Firma]
116	Luisa Linares Rodríguez	3012611	973089015	MPN	[Firma]
118	Doers Quispe Torres	4747394	992089090	MPN	[Firma]
118	Juan Carlos Huanca	40173520	9690720	Colg. de Tarma	[Firma]
119	Marcel Rodríguez A.	41124693	907287520	MPN	[Firma]
130	Walter Osorio Orosco Gante	4012416	98216063	CNP (XXI MO)	[Firma]
131	Chila Mariana Velazquez	40218530	917040189	Person. Finanzas	[Firma]
132	Juan Manuel Ceballos Alvarado	7066840	933504994	MPN	[Firma]



Gerencia de Planeamiento
y Presupuesto

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

AUDIENCIA
PÚBLICA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JJ.VV.	FIRMA
133	Mayra Lina Cárdenas	7290033	90561341	PPM	[Firma]
134	Alicia Ruíz Planchino	4761538	90552405	PPM	[Firma]
135	Anton - Juan - Aguado	10904130	98047277	PPM	[Firma]
136	Margo Anco Velásquez	7390062	91703041	PPM	[Firma]
137	Gabriela Mariana Uccalia	44281523	930251621	PPM	[Firma]
138	Patricia Cruz	47020401	94331043	PPM	[Firma]
139	Edgar V. Cruz	46070301	91342432	PPM	[Firma]
140	Juan E. Orozco Cruz	47114011	93345152	PPM	[Firma]
141	Patricia Cruz	1740001	90060033	PPM	[Firma]
142	Carmon Risper Jorge	04744290	453540523	PPM	[Firma]
143	Edgar Rivas Cruz	04733801	740190874	Ind. J.	[Firma]
144	Vásquez Escobar, ALEXSI GALERIN	75177881	948087831	PPM	[Firma]

FECHA: 28/05/2025 LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO



AUDITORIA
PÚBLICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO | Gerencia de Planeamiento
y Presupuesto

REGISTRO DE ASISTENCIA
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FECHA: 28/05/2025 LUGAR: AUDITORIO DEL CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DNI	TELÉFONO	INSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN O JVV	FIRMA
143	MARCOS ANTONIO CASAS MAQUÍ	24745316	98337500	INDEPENDIENTE	
146	SANTIAGO RAMOS ROSALE	844126146	945761230	INDEPENDIENTE	
147	YESSICA PEREZ GARCIA	84558200	953057654	INDEPENDIENTE	
148	JOHN ANDRÉS JUAN	80000000	91222110	INDEPENDIENTE	
149	RODRIGO VARGAS AL	74947977	980627700	INDEPENDIENTE	
150	LUIS HERNÁNDEZ GARCÍA	7205000	980850009	INDEPENDIENTE	
151	YISSELE HEINE HUIB	97224000	974942205	INDEPENDIENTE	
152	JUAN CARLOS ALVARO	44778000	983055300	INDEPENDIENTE	
153	JOSE TORO GARCIA	40827716	979529858	INDEPENDIENTE	
154	VIRGINIA TERRY VARGAS	4533044	940030084	INDEPENDIENTE	
155	LUIS A. COLLAHERA	41891820	987318200	INDEPENDIENTE	
156	WALTER MANA HUIB	80000000	91222110	INDEPENDIENTE	



ANEXO 03: INTERVENCIÓN CIUDADANA CON PREGUNTAS





PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS JULIA CHOCUA	DNI 47549295	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA
PREGUNTA DIRIGIDA A:		GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL GERENTE DE ASesoría JURÍDICA
PREGUNTA * Porque se está Utilizando La Ley de Bienes Públicos si esta se considera como Al Pagar o Refundición de Bienes de la Municipalidad		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FEDEERACION REGIONAL TRABAJADORES CONSTRUCTORES Y OBREROS PROFESIONALES MOQUEGUA

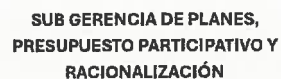
FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS LUZFRIDA	DNI 2449521	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA
PREGUNTA DIRIGIDA A:		GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL GERENTE DE DESARROLLO URBANO GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA GERENTE DE ASesoría JURÍDICA
PREGUNTA PARA UNA AUTORIDAD QUE ESCUCHA, GESTIONA Y DA RESULTADOS MERCE RECONOCIMIENTO Y QUIERO FELICITARLO POR SUS LOGROS QUE HAN TRANSFORMADO A LA PROVINCIA MOQUEGUA		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS SILVIA PALACIOS GUEO	DNI 48884122	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA LOCALIDAD: B
PREGUNTA DIRIGIDA A:		GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL GERENTE DE DESARROLLO URBANO GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA GERENTE DE ASesoría JURÍDICA
PREGUNTA CONSULTA SOBRE EL PROYECTO DE LA PUENTE ALFONSO MONTE		



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE HENDICION DE CUENTAS 2025		
FORMATO DE PREGUNTAS		
NOMBRES Y APELLIDOS: E. SANCHEZ, J. VASQUEZ	ID: 4-629114	INSTITUCION Y/O ORGANIZACION A LA QUE REPRESENTA: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACION GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL GERENTE DE DESARROLLO URBANO GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA GERENTE DE ASESORIA JURIDICA
PREGUNTA DIRIGIDA A:		
PREGUNTA:		
1) En la cuenta de proceso del 2do turno Saborio, aparte de municipios, tiene previsto la valorización de residuos. (verano - a la ciudad) 2) El proyecto de FIANCO tiene una vigencia 2017 y está previsto que se le aumente la vigencia, ¿cómo se va a manejar? (asociados)		



VIRTUAL

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Eduardo Enriquez	DNI 70000000	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto
PREGUNTA DIRIGIDA A		☐ GERENTE MUNICIPAL ☐ GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ☐ GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD ☒ GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ☐ GERENTE DE DESARROLLO URBANO ☐ GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ☐ GERENTE DE ASERCIÓN JUDICIAL
PREGUNTA: ¿Que acciones han tomado sus jefes ante el incremento de los delitos por dos años de manera infantil?		

VIRTUAL

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Jorge Enriquez	DNI 60000000	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto
PREGUNTA DIRIGIDA A		☒ GERENTE MUNICIPAL ☐ GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ☐ GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD ☐ GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ☐ GERENTE DE DESARROLLO URBANO ☐ GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ☐ GERENTE DE ASERCIÓN JUDICIAL
PREGUNTA: ¿Diferencia distribuida en 2025 y 2024 en el rubro de Impuestos?		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Sudith Chayre	DNI 01349894	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA SAR (Sociedad Anónima)
PREGUNTA DIRIGIDA A		☐ GERENTE MUNICIPAL ☐ GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ☐ GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD ☐ GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ☐ GERENTE DE DESARROLLO URBANO ☒ GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ☐ GERENTE DE ASERCIÓN JUDICIAL
PREGUNTA: ¿Porque se cancela la obra Puente Pisco sin terminar como almor con para el Proyecto Muro de Contención?		





PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Miguel Ángel Apaza	DNI 7076843	INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA Comité de Coordinación Local (CCL)
PREGUNTA DIRIGIDA A: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS AL CIUDADANO GERENTE DE SERVICIOS AL COMERCIO GERENTE DE SERVICIOS AL TURISMO GERENTE DE SERVICIOS AL DEPORTE GERENTE DE SERVICIOS AL CULTIVO GERENTE DE SERVICIOS AL TRANSPORTE GERENTE DE SERVICIOS AL VIVIENDA GERENTE DE SERVICIOS AL SANEAMIENTO GERENTE DE SERVICIOS AL AGUA GERENTE DE SERVICIOS AL ALIMENTACIÓN GERENTE DE SERVICIOS AL VESTIMENTA GERENTE DE SERVICIOS AL CALZADO GERENTE DE SERVICIOS AL ASESORÍA GERENTE DE SERVICIOS AL ASISTENTE SOCIAL GERENTE DE SERVICIOS AL ASISTENTE SOCIAL		
PREGUNTA Se está considerando proyectos sociales en materia de educación y en el área de proyectos a futuro y construcción? Y por que no se puede implementar proyectos de investigación e innovación para lograr el desarrollo como provincia?		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Andrés Rodríguez	DNI 04415248	INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA Comité de Coordinación Local (CCL)
PREGUNTA DIRIGIDA A: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS AL CIUDADANO GERENTE DE SERVICIOS AL COMERCIO GERENTE DE SERVICIOS AL TURISMO GERENTE DE SERVICIOS AL DEPORTE GERENTE DE SERVICIOS AL CULTIVO GERENTE DE SERVICIOS AL TRANSPORTE GERENTE DE SERVICIOS AL VIVIENDA GERENTE DE SERVICIOS AL SANEAMIENTO GERENTE DE SERVICIOS AL AGUA GERENTE DE SERVICIOS AL ALIMENTACIÓN GERENTE DE SERVICIOS AL VESTIMENTA GERENTE DE SERVICIOS AL CALZADO GERENTE DE SERVICIOS AL ASESORÍA GERENTE DE SERVICIOS AL ASISTENTE SOCIAL GERENTE DE SERVICIOS AL ASISTENTE SOCIAL		
PREGUNTA Cuándo inicia la obra en Fases II y III de la de agua.		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS César Augusto Rojas	DNI 17409182	INSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA Subcomité de Asesoría y Apoyo
PREGUNTA DIRIGIDA A: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA GERENTE DE SERVICIOS AL CIUDADANO GERENTE DE SERVICIOS AL COMERCIO GERENTE DE SERVICIOS AL TURISMO GERENTE DE SERVICIOS AL DEPORTE GERENTE DE SERVICIOS AL CULTIVO GERENTE DE SERVICIOS AL TRANSPORTE GERENTE DE SERVICIOS AL VIVIENDA GERENTE DE SERVICIOS AL SANEAMIENTO GERENTE DE SERVICIOS AL AGUA GERENTE DE SERVICIOS AL ALIMENTACIÓN GERENTE DE SERVICIOS AL VESTIMENTA GERENTE DE SERVICIOS AL CALZADO GERENTE DE SERVICIOS AL ASESORÍA GERENTE DE SERVICIOS AL ASISTENTE SOCIAL GERENTE DE SERVICIOS AL ASISTENTE SOCIAL		
PREGUNTA ¿Que obra o proyecto mayor está pensando los proyectos para ejecutar?		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS <i>Dña. Nelida Wayla</i>	DNI <i>04415401</i>	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA <i>Comuna de Desarrollo Social</i>
PREGUNTA DIRIGIDA A: <i>Sochel</i>		☐ GERENTE MUNICIPAL ☐ GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ☐ GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD ☐ GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ☐ GERENTE DE DESARROLLO URBANO ☐ GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ☐ GERENTE DE ASESORIA JURÍDICA
PREGUNTA: <i>Está considerando la Tercera de la Sociedad de Responsabilidad en el Proyecto de Revisión de Facturas e Inmuebles Patrimonializados</i>		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS <i>Dña. Rosaura Luján</i>	DNI <i>04415401</i>	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA <i>Comuna de Desarrollo Social</i>
PREGUNTA DIRIGIDA A: <i>Sochel</i>		☐ GERENTE MUNICIPAL ☐ GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ☐ GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD ☐ GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ☐ GERENTE DE DESARROLLO URBANO ☐ GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ☐ GERENTE DE ASESORIA JURÍDICA
PREGUNTA: <i>Cuando se emita la Orden de Pago presentada para el pago de la deuda de la Comuna de Desarrollo Social, ¿cuál es el monto que se pagará la primera cuota el 23 de junio del 2023 y siguientes el monto mensual de \$1.500.000?</i>		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS <i>Alfredo TURPO</i>	DNI <i>40869716</i>	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA <i>Independiente</i>
PREGUNTA DIRIGIDA A: <i>Sochel</i>		☐ GERENTE MUNICIPAL ☐ GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN ☐ GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ☐ GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD ☐ GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL ☒ GERENTE DE DESARROLLO URBANO ☐ GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ☐ GERENTE DE ASESORIA JURÍDICA
PREGUNTA: <i>En que Expediente Técnico de Seguridad Ciudadana se considera los complementos e mejoramiento de las cámaras de video vigilancia y cuál es su alcance en los zonas, considerando la inseguridad e incremento delincuencia. ¿cuando se ejecutará?</i>		



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Doris Cecilia Torres	DNI 74501214	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE Independiente
PREGUNTA DIRIGIDA A: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE DESARROLLO URBANO GERENTE DE DESARROLLO RURAL GERENTE DE SALUD GERENTE DE EDUCACIÓN GERENTE DE CULTURA GERENTE DE DEPORTE GERENTE DE TURISMO GERENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO GERENTE DE AGRICULTURA		
PREGUNTA: ¿Qué acciones se han realizado en el municipio de Mariscal Nieto para la implementación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano 2025-2030?		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Asa Monari Vitoria	DNI 74501214	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE Independiente
PREGUNTA DIRIGIDA A: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE DESARROLLO URBANO GERENTE DE DESARROLLO RURAL GERENTE DE SALUD GERENTE DE EDUCACIÓN GERENTE DE CULTURA GERENTE DE DEPORTE GERENTE DE TURISMO GERENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO GERENTE DE AGRICULTURA		
PREGUNTA: ¿Qué mecanismos de participación ciudadana se han implementado o fortalecido recientemente, más allá de las audiencias públicas, como esta, para involucrar a la población en la toma de decisiones municipales?		

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FORMATO DE PREGUNTAS

NOMBRES Y APELLIDOS Carmen Rosa Paredes	DNI 74501214	INSTITUCIÓN Y/O ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE Partido Acción Civil
PREGUNTA DIRIGIDA A: GERENTE MUNICIPAL GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN GERENTE DE DESARROLLO URBANO GERENTE DE DESARROLLO RURAL GERENTE DE SALUD GERENTE DE EDUCACIÓN GERENTE DE CULTURA GERENTE DE DEPORTE GERENTE DE TURISMO GERENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO GERENTE DE AGRICULTURA		
PREGUNTA: ¿Qué acciones se han realizado en el municipio de Mariscal Nieto para la implementación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano 2025-2030?		







PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025		
FORMATO DE PREGUNTAS		
NOMBRES Y APELLIDOS	DTE	INSTITUCIÓN DONDE RENDICIONA LA CUENTA PRESIDENTE
1. NOMBRE Y APELLIDO 2. PRESENTA EVIDENCIA		1. PRESENTE SE 2. PRESENTE DE O ALTERNATIVA 3. PRESENTE DE ASISTENTE 4. PRESENTE DE ASISTENTE 5. PRESENTE DE ASISTENTE 6. PRESENTE DE ASISTENTE 7. PRESENTE DE ASISTENTE 8. PRESENTE DE ASISTENTE 9. PRESENTE DE ASISTENTE 10. PRESENTE DE ASISTENTE
PREGUNTA		
2 años y 1/2 de Gestión y no termino comenzar la Vigilancia y no se tiene seguridad en el trabajo		



ANEXO 04:

PANEL FOTOGRAFICO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL 2025





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
MARISCAL NIETO

GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y
PRESUPUESTO

SUB GERENCIA DE PLANES,
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y
RACIONALIZACIÓN

