



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Nº : 271-2025-GA/GM/MPMN

Fecha : Moquegua, 24 de setiembre del 2025

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°271-2025-GA/GM/MPMN

VISTOS:

El Informe N°2760-2025-SPH/GPP/GM/MPMN, Informe N°6699-2025-SGLSG-GA/GM/MPMN, Informe N°789-2025-SGC/GA/GM/MPMN, Memorándum N°817-2025-GM-A/MPMN, Informe N°6027-2025-GDES/GM/MPMN y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, indica: "Las Municipalidades Provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". Asimismo, el Título Preliminar de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: " (...) las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines", el Artículo II, establece: "los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, conforme a lo dispuesto en la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso 6) del artículo 20º, concordante con lo dispuesto en el artículo 43, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde, dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 85º del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0004-2015-GM/MPMN de fecha 26 de junio de 2015, se aprueba la Directiva "Normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de "Encargos" al personal de la municipalidad Provincial de Mariscal Nieto", que para tal efecto el presente ENCARGO se enmarca dentro de los lineamientos descritos en la norma señalada;

Con el Informe N° 6027-2025-GDES/GM/MPMN, de fecha 12 de setiembre del 2025, el Prof. Renso Milthon Florencio Quiroz Vargas - Gerente de Desarrollo Económico Social de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, presenta la solicitud de un Fondo por Encargo para la actividad: "PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN A LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS – 2025". Dicha actividad tiene como objetivo asegurar la notificación formal a los responsables de los proyectos y de este modo dar cumplimiento a los procedimientos administrativos y normativos para la correcta y oportuna liquidación de los proyectos de inversión;

Con el Memorándum N° 817-2025-GM-A/MPMN, de fecha 15 de setiembre de 2025, la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, bajo la dirección del CPC. Rennier Alvaro Moreno Arias, AUTORIZA el uso de un fondo por encargo para cubrir los gastos administrativos asociados con la Actividad denominada: "PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN A LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS – 2025";

En el Informe N° 789-2025-SGC/GA/GM/MPMN, de fecha 17 de setiembre de 2025, la Subgerencia de Contabilidad, encabezada por la CPC. Sunilda Ventura Maquera, comunica que se ha realizado una revisión de la subcuenta contable 1205.0502 – Otras Entregas a Rendir Cuenta, y se ha verificado que el Prof. Renso Milthon Florencio Quiroz Vargas - Gerente de Desarrollo Económico Social de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, no tiene rendiciones pendientes. Por lo tanto, se emite una opinión favorable respecto al fondo por encargo solicitado.

Mediante el Informe N.º 6699-2025-SGLSG-GA/GM/MPMN, de fecha 19 de setiembre del 2025, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, dirigida por la CPC. Ediza Alarcón Peralta, concluye que el



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Nº : 271-2025-GA/GM/MPMN

Fecha : Moquegua, 24 de setiembre del 2025

fondo por encargo es procedente, para cubrir los gastos administrativos asociados con la Actividad denominada: "**PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN A LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS - 2025**". Además, debido a la naturaleza de estos servicios, su adquisición mediante procesos convencionales podría generar retrasos que afectarían el cumplimiento de los objetivos institucionales. La verificación de la Ficha de Actividades confirma el cumplimiento de los requisitos formales, incluida la meta presupuestaria correspondiente y la designación del responsable del encargo, conforme a lo dispuesto en la Directiva de Tesorería N.º 001-2007-EF/77.15 y en los artículos 7.2.8º y 7.2.9º de la Directiva N.º 01-2019-SGLSG/GA/GM/MPMN, que regulan la ejecución del gasto mediante la modalidad de "Encargo" en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, de acuerdo con la Resolución de Gerencia Municipal N.º 004-2015-GM/MPMN.

Finalmente, con el Informe N.º 2760-2025-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha el 22 de setiembre del 2025, la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, a cargo del Ing. Rubén Pare Huacán, informa que existe disponibilidad presupuestal por un monto total de **S/ 600.00 (Seiscientos con 00/100 soles)**, en la Meta 264 Ff.05 Rb.18, adjuntando la Certificación de Crédito Presupuestal, Nota N.º 0000015192.

Que, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 aprobada por la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2007-EF-77.15, y modificada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°004-2009-EF/77.15, en su Artículo 40.- "Encargos" a personal de la institución, señala lo siguiente: **40.1:** Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter "Reservado", a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa. **40.2:** Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada.

Que, existiendo la fundamentación indicada por el área usuaria, así como las opiniones favorables de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, y la Subgerencia de Contabilidad, corresponde formalizar el acto a través de Resolución conforme se establece en la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, el mismo que se encuentra enmarcado en el literal a) del artículo 40.

Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 194º, la Constitución política del Estado y los Artículos I, II del Título preliminar de la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR la apertura del fondo por **ENCARGO** por un monto de **S/ 600.00 (Seiscientos con 00/100 soles)**, para cubrir los gastos administrativos que demande la Actividad denominada: "**PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN A LOS RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS - 2025**". Esta actividad tiene como objetivo asegurar la notificación formal a los responsables de los proyectos y de este modo dar cumplimiento a los procedimientos administrativos y normativos para la correcta y oportuna

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Nº : 271-2025-GA/GM/MPMN

Fecha : Moquegua, 24 de setiembre del 2025

Liquidación de los proyectos de inversión. Afectando presupuestalmente a la **Meta: 264**, con cargo a la fuente de financiamiento 05 Canón Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, según las específicas de gasto que se detallan a continuación:

META	264 GESTIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS		
FTE.FTO.	5. RECURSOS DETERMINADOS		
RUBRO	18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones		
	26.2 3.65	SERVICIO NOTARIALES – NOTIFICACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	600.00
TOTAL			600.00

ARTÍCULO SEGUNDO. – ASIGNAR el fondo por encargo de S/ 600.00 (Seiscientos 00/100 soles), al Prof. Renso Milthon Florencio Quiroz Vargas – Gerente de Desarrollo Económico Social de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, para que realice el pago en efectivo de los gastos mencionados en el artículo primero de la resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – AUTORIZAR el fondo por encargo a favor del Prof. Renso Milthon Florencio Quiroz Vargas – Gerente de Desarrollo Económico Social de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, identificado con DNI N° 04425761, para un periodo de 10 días calendarios comprendido entre el 24 de setiembre al 04 de octubre del 2025.

ARTÍCULO CUARTO. – EFECTUAR la rendición de gastos que se realice con la documentación sustentadora dentro de los tres (03) días calendario posteriores a la finalización de la actividad relacionada con el encargo.

ARTÍCULO QUINTO. – ENCARGAR a la Subgerencia de Contabilidad la realización del compromiso y devengado para el encargo interno, conforme a los detalles de la meta y la certificación presupuestal correspondiente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

CPC. WILBERT AMÉRICO ACOSTA ALCÁZAR
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN