



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°005-2026-GA/GM/MPMN**

Moquegua, 22 de enero del 2026

**VISTO:**

El Memorándum N°025-2026-GM-A/MPMN de fecha 21 de enero de 2026, Informe N°016-2026-GA/GM/MPMN de fecha 16 de enero del 2026 y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, indica: *"Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*. Asimismo, el Título Preliminar de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: *"(...) las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines"*, el Artículo II, establece: *"los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*;

Que, conforme a lo dispuesto en la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso 6) del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde, dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 85° del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, conforme al artículo 39° de la Ley N.° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas;

Mediante la Resolución Directoral N°008-2024-EF/52.01 de la Dirección General del Tesoro Público, publicada el 03 de julio de 2024 en el diario oficial El Peruano, se aprobó la Directiva N°003-2024-EF/52.06 titulada "Directiva para el manejo de la Caja Chica" y se dejó sin efecto el artículo 10° de la Resolución Directoral N.° 001-2011-EF/77.15, que dictaba disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la R.D. N.° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, en lo referente al cierre de operaciones del año fiscal anterior, del gasto devengado y girado, y del uso de la Caja Chica, entre otros.

En el mismo cuerpo normativo, el artículo 4, numeral 4.1, define la Caja Chica como un fondo en efectivo que puede ser constituido con fondos públicos, cualquiera que sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente "Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito", y que debe ser destinado única y exclusivamente para el pago de gastos relacionados con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Estos gastos deben cumplir, de manera concurrente, las siguientes condiciones: a) No ser debidamente programables por su naturaleza; b) Ser eventuales o urgentes; c) Requerir su cancelación inmediata.

Por otro lado, el artículo 5 de la Directiva, en su numeral 5.1, establece que la Caja Chica se constituye mediante resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces en la entidad, con cargo al presupuesto institucional del año fiscal vigente. La resolución





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

debe contener, entre otros aspectos que la entidad considere pertinentes para su adecuado manejo, lo siguiente: a) El monto total de la Caja Chica; b) La dependencia a la que se asigna la Caja Chica; c) La designación del responsable único de su administración; d) La designación de responsables de otras dependencias a las que se encomienda el manejo de parte de la Caja Chica; e) El monto máximo para cada pago en efectivo, el cual no debe exceder del veinte por ciento (20%) de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT), salvo para el pago de viáticos mencionados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la presente Directiva, hasta un tope de S/2,000.00; f) El monto o porcentaje del total de la Caja Chica que debe disminuir para solicitar reposiciones.

Que, según Resolución de Gerencia Municipal N°149-2024-GM/MPMN de fecha 30 de abril del 2024, se resuelve aprobar la Directiva sobre Normas que regulan la habilitación y uso del Fondo Fijo para Caja Chica en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto; la misma que tiene como objeto normar la autorización y habilitación de fondos para el pago de gastos menores que demanden una cancelación inmediata o que, por finalidad y características, no pueden ser programados en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto y sus unidades operativas.

De conformidad con el numeral 5.2 de la citada Directiva sobre la Apertura del Fondo Fijo de Caja Chica, debemos señalar que (...) Mediante Resolución de Gerencia de Administración, se asignará un monto fijo de dinero, el cual se denominará "Fondo Fijo para Caja Chica la Gerencia y/o área usuaria, atendiendo la naturaleza especial de su función que se requiera. Excepcionalmente se hará extensivo esta asignación a los proyectos de Inversión (...).

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°0479-2023-A/MPMN, de fecha 29 de diciembre 2023, se resuelve en su Artículo Segundo: Desconcentrar y delegar con expresa e inequívoca mención bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Administración; señalando en el numeral 06, "Aprobar el otorgamiento de los Fondos de Caja Chica".

Que mediante el Informe N°016-2026-GA/GM/MPMN de fecha 16 de enero del 2026, el CPCC. Victor Hugo San Roman Zuñiga, Gerente de Administración solicita la Apertura de un Fondo Fijo de Caja Chica, destinado a cubrir necesidades de gastos menudos, urgentes y no programados, por un monto de S/6,000.00 soles.

Que, mediante Memorándum N°025-2026-GM-A/MPMN de fecha 21 de enero de 2026, el Mgr. Julio Granados Cutimbo, Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, AUTORIZA la Apertura de Fondo Fijo de Caja Chica, para la Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por un monto de S/ 6,000.00 soles.

Que, en ese orden de ideas, es necesario establecer que los fondos destinados para Caja Chica serán asignados únicamente para gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características no pueden ser debidamente programados; y contando con la Certificación de Crédito Presupuestario del presente año Fiscal 2026, es preciso formalizar la Apertura del Manejo de Caja Chica, mediante Acto Resolutivo.

Que, de conformidad con las Normas Generales de Tesorería N°06 y 07 aprobada por Resolución Directoral N.º 026-80-EF/77-15, y estando facultado por la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 y Resolución de Alcaldía N° 479-2023-A/MPMN.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR** la apertura de Caja Chica para el ejercicio fiscal 2026, y cubrir gastos menores e imprevistos, a favor de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por el importe total de S/ 6,000.00 (Seis mil nuevos soles 00/100 soles), la misma que será afectada a la secuencia funcional, según el siguiente detalle:

META	057 – GERENCIA DE ADMINISTRACION		
FTE.FTO.	2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
RUBRO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
CLASIFICADOR DE GASTO	2 . 3 . 1 1 . 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,500.00
	2 . 3 . 1 5 . 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,300.00
	2 . 3 . 1 5 . 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	500.00
	2 . 3 . 1 5 . 4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	400.00
	2 . 3 . 2 1 . 2 99	OTROS GASTOS	300.00
	2 . 3 . 2 2 . 3 1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	400.00
	2 . 3 . 2 4 . 7 1	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	400.00
	2 . 3 . 2 6 . 1 2	GASTOS NOTARIALES	600.00
	2 . 3 . 2 7 . 1 1 99	SERVICIOS DIVERSOS	300.00
	2 . 3 . 1 9 9 . 1 99	OTROS BIENES	300.00
TOTAL			S/ 6,000.00

**ARTICULO SEGUNDO. – DESIGNAR** como único responsable de la Administración del Fondo Fijo de Caja Chica, al servidor **C.P. JOHN ALAIN GOMEZ GOMEZ**.

**ARTICULO TERCERO. – PROCEDER** con el Compromiso y Devengado en el SIAF, a cargo de la Subgerencia de Contabilidad.

**ARTÍCULO CUARTO. – Considerar** un fondo máximo de Gasto de hasta el 10% de la UIT, S/.550.00 (quinientos cincuenta 00/100 soles)

**ARTÍCULO QUINTO. – ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto – Moquegua.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.C.  
ARCHIVO  
G.A  
S.G.C.  
O.T.I.E.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

CPC. Victor Hugo San Roman Zúñiga  
GERENTE DE ADMINISTRACION