



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 086 -2026-GM/MPMN.

Moquegua, 18 MAR. 2026

VISTOS;

Informe N° 060-2026-LKRH-RA-SGLSG-GA/MPMN, Informe N° 775-2026-SGLSG/GA/GM/MPMN Informe N° 082-2026-GA/GM/MPMN, Informe N° 0189-2026-SPPPR/GPP/GM/A/MPMN, Informe N° 0703-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, Informe N° 238-2026-SGT-GA/GM/MPMN, Informe N° 134-2026-GA/GM/MPMN, Informe Legal N° 263-2026/GAJ/GM/MPMN y;

CONSIDERANDO;

Que, conforme a lo preceptuado en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 28607, Ley de la Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la cual radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Entendiéndose por autonomía política como aquella facultad de adoptar políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia; así como, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar funciones que le son inherentes, conforme a lo establecido en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización;

Que, en virtud al principio de legalidad, establecido en el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas. Este principio general del derecho, reconocido expresamente en la Constitución, supone el sometimiento pleno de la Administración Pública a la ley y al derecho; es decir, la sujeción de la Administración Pública al bloque normativo, donde todas las actuaciones deben estar legitimadas y previstas en las normas jurídicas, y sólo puede actuar donde se han concedido potestades. De este modo, la Administración Pública no puede modificar o derogar normas respecto a casos concretos y determinados, ni hacer excepciones no contempladas normativamente;

Que, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades establece en el numeral 1.1 del artículo 86, como una de las funciones específicas exclusivas de las municipalidades provinciales, la de: "Diseñar un plan estratégico de desarrollo económico local sostenible y un plan operativo anual, e implementarlos en función de los recursos disponibles y de las necesidades de la actividad empresarial de la provincia, según diagnóstico económico de su jurisdicción(...)";

Que, el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, crea y regula la organización y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico del Perú (SINAPLAN) y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), con el propósito de orientar la planificación estratégica, como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del estado constitucional de derecho; estipulando en su artículo 10, las funciones del CEPLAN, detallando entre ellas, en el numeral 3.1), la siguiente: "Asesorar a las Entidades del Estado y a los gobiernos regionales y orientar a los gobiernos locales en la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollos, con la finalidad de lograr que se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional";

Que, la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, denominada: "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, sobre el SINAPLAN y la modernización de la gestión pública, en el artículo 8, señala que: "El planeamiento es un pilar del modelo de gestión pública orientada a resultados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

El CEPLAN promueve la armonización de las políticas públicas. los planes estratégicos y operativos, a nivel sectorial y territorial, hacia el logro de resultados a favor de la población. Durante el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, el SINAPLAN articula con los sistemas administrativos transversales. A nivel institucional, los objetivos estratégicos se reflejan en los planes operativos que contienen actividades concretas con metas claras de cantidad y calidad de producción de bienes y servicios que permiten articular el presupuesto y programas presupuestales con el planeamiento, de modo que el presupuesto se dirija a cerrar brechas de infraestructura y de acceso a servicios, priorizadas en el planeamiento(...);

Que, la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, SINAPLAN aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00021-2024/CEPLAN/PCD, señala en el numeral 26.1) del Artículo 26° que "De acuerdo al marco legal que regula Sistema Nacional de Presupuesto Público, el presupuesto del sector público tiene una perspectiva multianual orientada al logro de resultados a favor de la población, en concordancia con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual y los instrumentos de planeamiento elaborados en el marco del Sinaplan; además, el Ministerio de Economía y Finanzas, estima la Asignación Presupuestaria Multianual considerando, entre otros factores, las prioridades de política a nivel de resultados, productos u objetivos estratégicos institucionales, articulados con el Sinaplan"; aunado a ello, en el numeral 26.3) refiere que: "De acuerdo con el marco legal que regula el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la programación multianual de la inversión vincula los objetivos nacionales, regionales y locales establecidos en el planeamiento estratégico en el marco del Sinaplan, con la priorización y asignación multianual de fondos públicos a realizarse en el proceso presupuestario, y debe realizarse en concordancia con las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual" precisando en el numeral 26.4) que "El PEI y el POI son los planes del Sinaplan que concretizan la articulación de sistemas administrativos. Los objetivos estratégicos institucionales del PEI se articulan con las categorías presupuestales, considerando los programas presupuestales orientados a resultados; mientras que las acciones estratégicas institucionales 18 DIRECTIVA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SINAPLAN del PEI se articulan con los productos dentro del Sistema Nacional de Presupuesto Público. En el proceso de formulación del POI Multianual, el Cuadro Multianual de Necesidades, que contiene la programación de las necesidades priorizadas con la estimación de los costos de los bienes y servicios identificados en atención a las cantidades previstas por el Área usuaria, brinda información para el desarrollo de las actividades operativas e inversiones del POI Multianual que las entidades registran en el aplicativo Informático Ceplan; estableciéndose el circuito Planeamiento- Programación logística. A su vez el POI Multianual, el Cuadro Multianual de Necesidades y la Programación Multianual de Inversiones, juntos son insumos para la desagregación del POI Anual y la desagregación de la APM, para el año de ejecución respectivo, facilitando el circuito Planeamiento-Presupuesto";

Que, como lineamiento interno regulador se tiene la Directiva 001-2025-SPPPR/GPP/GM/MPMN denominada "DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES OPERATIVOS, ESTRATEGICOS Y PLANES DE TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO" aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 328-2025-GM/AMPMN de fecha 20 de Octubre del 2025, la cual tiene como finalidad lo siguiente;

- Establecer los procedimientos de manera eficaz y de acuerdo a las normas vigentes del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), para orientar a las unidades de organización en los procedimientos metodológicos para la formulación, Modificación, Seguimiento y Evaluación de Planes Operativos, Estratégicos y Planes de trabajo en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
- Garantizar la asignación de recursos humanos, financieros, materiales y físicos previstos para el ejercicio fiscal anual correspondiente, consistenciado con las actividades operativas, inversiones y metas programadas en el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Lograr que la Gestión administrativa se articule de acuerdo a las Acciones Estratégicas Institucionales y Objetivos Estratégicos Institucionales, tomando en cuenta el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), Plan Estratégico Institucional (PEI), Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) debidamente aprobados.

La directiva en mención, en su numeral 7.8. respecto a las AMPLIACIONES Y MODIFICACIONES DEL PLAN DE TRABAJO que:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

- 7.8.1 Las unidades de organización y áreas no estructuradas debidamente representadas por servidores públicos y/o responsables encargados o jefes de oficina, podrán realizar su ampliación presupuestal únicamente para el logro y ejecución de su plan de trabajo, hasta 02 (dos) veces al año para las unidades operativas como oficinas recaudadoras, y 01 (una) vez al año para oficinas administrativas, siempre y cuando se cuente con disponibilidad presupuestal y financiera para la viabilidad de las ampliaciones, así mismo, la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, Gerencia de Administración, la Subgerencia de Tesorería, como la Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, deberán emitir informe técnico para tal solicitud, dónde el principal determinante, es que, el plan de trabajo y/o modificación, tenga relación o articulación de acuerdo al orden de priorización de los objetivos Estratégicos Institucionales y las Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.
- 7.8.2 Las unidades de organización y áreas no estructuradas, deberán elevar su Plan de Trabajo en 03 juegos originales visados y firmados, a través de un informe técnico, en primera instancia hacia su jefe inmediato, según sea el nivel jerárquico que pertenezca, en segunda instancia, deberán remitir su ampliación presupuestal del plan de trabajo y/o modificación presupuestal o plan de trabajo complementario, a la Gerencia de Administración, para su revisión y validación de los Anexos LP-1 al LP-6, para determinar su coherencia y si se cuenta con la disponibilidad financiera, o, no, para dicha finalidad, únicamente en caso este programado a través de la fuente y rubro de Recursos Directamente Recaudados, por lo que deberá ser autorizado para tal fin, por la Subgerencia de Tesorería a través de informe técnico; como tercera instancia; se deberá remitir a la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, para su revisión y opinión presupuestal a través de informe técnico, teniendo ambas disponibilidades presupuestales y financieras favorables del plan según sea su naturaleza, se eleva a la Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, para su revisión y evaluación con los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto y los documentos de gestión vigentes, para su opinión técnica favorable, según corresponda.
- 7.8.3 Las unidades de organización y áreas no estructuradas debidamente representadas por servidores públicos y/o responsables encargados o jefes de oficina, podrán realizar modificaciones a su plan de trabajo anual, cuando resulte y sustente ser los siguientes casos:
- Actividades complementarias que resulten relevantes para el logro de sus metas y contribución a los objetivos institucionales.
 - Actividades articuladas con otras oficinas conformantes de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, relacionadas a la contribución de sus metas y a los objetivos institucionales.
 - Actividades que resulten producto de convenios interinstitucionales, con compromiso de financiamiento.
 - Actividades complementarias que resulten provenientes a través de transferencias de recursos financieros del gobierno central e instituciones públicas-privadas.
 - Actividades operativas e inversiones no programadas a nivel del Presupuesto Institucional de Apertura-PIA deberán estar debidamente justificadas con informe técnico sustentatorio.
- 7.8.4 Todas las modificaciones y/o ampliaciones presupuestales de los planes de trabajo aprobados con acto resolutivo, bajo los casos determinados según el numeral 7.8.1, de la presente directiva, deberán ser gestionados según el orden y secuencia y procedimientos administrativos de acuerdo al numeral 7.7.4 hasta el 7.7.9, según sea la naturaleza del plan de trabajo, es decir, si son ampliaciones presupuestales, no correspondería asignar o habilitar una nueva meta presupuestal o nueva actividad operativa, solo se aplicará esa secuencia del procedimiento según los numerales en caso se determine que son planes de trabajo complementarios mayores a 03 meses de ejecución para la incorporación de actividad operativa en el aplicativo CEPLAN, según corresponda. (lo subrayado y negrita es nuestro).

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 449-2025-GM/MPMN de fecha 31 de diciembre del 2025, se aprobó el Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA, PERIODO 2026", con un presupuesto total de S/. 34,000.00 (TREINTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES);



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Que, mediante Informe N° 060-2026-LKRH-RA-SGLSG-GA/MPMN de fecha 20 de febrero del 2026, la responsable de Almacén Central, solicita ante la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL al Plan de Trabajo aprobado, por el monto total de S/. 74,000.00 (SETENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), ello en mérito a la causal a) de la Directiva N° 001-2025-SPPPR-GPP/GM/MPMN; por lo que, a través del Informe N° 082-2026- GA/GM/MPMN de fecha 25 de febrero del 2026 la Gerencia de Administración solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la modificación y aprobación del citado Plan de Trabajo;

Que, mediante Informe N° 0189-2026-SPPPR/GPP/GM/A/MPMN de fecha 03 de Marzo del 2026 la Ing. Noema Flores Roque en su calidad de Subgerente de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización emite opinión técnica y concluye que dicho plan es consistente puesto que la presente ampliación presupuestal al Plan de Trabajo, se encuentra elaborado de acuerdo a la estructura establecida en el Anexo 04 de la presente directiva, asimismo agrega que, la propuesta del monto debe ser revisado, evaluado y autorizado a través de opinión presupuestal por parte de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, para su respectivo trámite administrativo de aprobación con acto resolutorio;

Que, mediante Informe N° 0703-2026-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 11 de Marzo del 2026, el Ing. P. Rubén Pare Huacan en su calidad de Subgerente de Presupuesto y Hacienda señala que, la Ampliación Presupuestal del Plan de Trabajo antes citado cumple con los lineamientos establecidos en la Directiva N° 001-2025- SPPPR/GPP/GM/MPMN; por lo cual, emite opinión favorable de la disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 74,000.00 (SETENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), de acuerdo al siguiente detalle:

DENOMINACIÓN/FTE. FTO.-RUBRO	FUENTE	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL	MONTO TOTAL
Recursos Determinados/Impuestos Municipales	5	8	25,000.00	54,000.00	79,000.00
Recursos Directamente Recaudados	2	9	9,000.00	20,000.00	29,000.00
Total presupuesto			34,000.00	74,000.00	108,000.00

Que, con Proveído N° 433-2026-GAJ/MPMN de fecha 13 de Marzo del 2026 la Gerencia de Asesoría Jurídica solicita a la Gerencia de Administración opinión técnica por parte de su despacho y de la Subgerencia de Tesorería;

Que, mediante Informe N° 238-2026-SGT-GA/GM/MPMN de fecha 16 de Marzo del 2026 la CPC Iris Isabel Luzquiños Escalante, en su calidad de Subgerente de Tesorería emite opinión y de manera excepcional otorga disponibilidad financiera, a la ampliación presupuestal para la aprobación del Plan de Trabajo antes citado por el monto de S/. 20,000.00 soles, asimismo informa que la disponibilidad financiera por RDR está sujeta a la recaudación diaria de la entidad;

Que, la Gerencia de Administración con Informe N° 134-2026-GA/GM/MPMN de fecha 16 de marzo del 2026 remite los actuados y valida los anexos LP1 al LP5;

Que, mediante el Informe Legal N° 263 - 2026/GAJ/GM/MPMN, el Gerente de Asesoría Jurídica, Abog. Freddy R. Cuellar del Carpio, opina que resulta procedente aprobar, mediante acto resolutorio, la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA, PERIODO 2026"; de conformidad con el Informe N° 060-2026-LKRH-RA-SGLSG-GA/MPMN, el Informe N° 775-2026-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 082-2026-GA/GM/MPMN, el Informe N° 0189-2026- SPPPR/GPP/GM/A/MPMN, el Informe N° 0703-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, el Informe N° 238-2026-SGT-GA/GM/MPMN y el Informe N° 134-2026-GA/GM/MPMN, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN/FTE. FTO.-RUBRO	FUENTE	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL	MONTO TOTAL
Recursos Determinados/Impuestos Municipales	5	8	25,000.00	54,000.00	79,000.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Recursos Directamente Recaudados	2	9	9,000.00	20,000.00	29,000.00
Total presupuesto			34,000.00	74,000.00	108,000.00

Que, en mérito al marco normativo señalado, así como a la documentación técnica adjunta, sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las normas, reglamentos y procedimientos, y conforme a los antecedentes de la información registrada en la presente, se concluye que el requerimiento de Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA, PERIODO 2026"; cuenta con opiniones técnicas emitidas por las áreas competentes y la documentación sustentatoria necesaria para su viabilidad y procedencia;

Conforme a la desconcentración y delegación de facultades resolutorias contenidas en el numeral 22 del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° 0241-2025-A/MPMN de fecha 15 de julio del 2025, es competencia de la Gerencia Municipal aprobar los planes de trabajo de oficina, ampliaciones presupuestales, ampliaciones de plazo y demás modificatorias correspondientes, de las gerencias, sub gerencias, oficinas, área y unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, con excepción de aquellas que cuenten con unidad ejecutora;

Por los fundamentos expuestos; de conformidad con la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 y la Ley N° 30305; el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General; la Directiva N° 001-2025-SPPPR/GPP/GM/MPMN, que regula el procedimiento aplicable al presente acto; y estando a las atribuciones conferidas a la Alcaldía por la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias; la Ordenanza Municipal N.º 023-2019-MPMN; y la Resolución de Alcaldía N.º 150-2025-A/MPMN (...); y con el °B° de las unidades orgánicas involucradas; en mérito a estas consideraciones;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA, PERIODO 2026"; de conformidad con el Informe N° 060-2026-LKRH-RA-SGLSG-GA/MPMN, el Informe N° 775-2026-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 082-2026-GA/GM/MPMN, el Informe N° 0189-2026-SPPPR/GPP/GM/A/MPMN, el Informe N° 0703-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, el Informe N° 238-2026-SGT-GA/GM/MPMN y el Informe N° 134-2026-GA/GM/MPMN, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN/FTE. FTO. RUBRO	FUENTE	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL	MONTO TOTAL
Recursos Determinados/Impuestos Municipales	5	8	25,000.00	54,000.00	79,000.00
Recursos Directamente Recaudados	2	9	9,000.00	20,000.00	29,000.00
Total presupuesto			34,000.00	74,000.00	108,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, que la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, a través de la Oficina de almacén Central de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, ejecute la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA, PERIODO 2026", que se aprueba por la presente resolución, bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con las especificaciones, objetivos, metas, actividades y cronograma, contenidos en el expediente al plan, observando la normatividad indicada en la presente resolución, las normas reglamentarias técnicas y legales aplicables, dando cuenta de los recursos utilizados.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, la presente resolución a las Unidades Orgánicas, que tengan vinculación con la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

denominado "GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA, PERIODO 2026".

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, la publicación de la resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto - Moquegua.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
[Firma]
Mg. Julia Granados Quiñbo
GERENTE MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
MOQUEGUA
C.c. Archivo.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
MOQUEGUA


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
MOQUEGUA