



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003

LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCION DE GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

N° 292-2026-GSC/GM/MPMN

Moquegua, 21 de julio del 2026.

VISTO:

El Informe N° 129-2026-UF-SGSP-GSC-GM/MPMN, de la Responsable de la Unidad Formuladora de la GSC; Informe N° 3919-2026-SGSP-GSC-GM/MPMN, del Sub Gerente de Servicios Públicos; Informe N° 304-2026-GSC/GM/MPMN, del Gerente de Servicios a la Ciudad; Informe N° 263-2026-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; Carta N° 017-2026-RWAP-IA-OSLO-GM/MPMN, del Inspector de Actividad de Mantenimiento; Informe N° 3980-2026-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; Informe N° 2224-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, del Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda; Informe Legal N° 797-2026/GAJ/GM/MPMN, del Gerente de Asesoría Jurídica de la MPMN; Carta N° 34-2026-FSVV-ABG-GSC/GM/MPMN, del Asesor Legal de la Gerencia de Servicios a la Ciudad; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Leyes N° 27680 y N° 30305, de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establecen que los Gobiernos Locales gozan de Autonomía Política, Económica y Administrativa de los asuntos de su competencia; Autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, Administrativo y de Administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, el artículo 18°.1 del Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, señala que, en la fase de funcionamiento, la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones, así como la provisión de los servicios implementados con dichas inversiones, se encuentra a cargo de la entidad titular de los activos o responsable de la provisión de los servicios. En concordancia con el 41° de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones [...] señala que la entidad debe prever los fondos públicos necesarios para la operación y mantenimiento, conforme a la norma vigente;

Que, según Resolución de Gerencia Municipal N° 277- 2018/GM/MPMN, de fecha 23 de julio del 2018, se aprueba la Directiva "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación de Fichas Técnicas de Mantenimiento de Infraestructura Publica ejecutados por la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto", la misma que tiene por finalidad de garantizar la legalidad, eficiencia, eficacia y transparencia en la ejecución de los recursos asignados, contribuyendo a la adecuada utilización del presupuesto público, destinado a las actividades de mantenimiento de la inversión pública y su funcionalidad en el ámbito provincial y local en la modalidad de ejecución presupuestaria directa;

Que, con Decreto de Alcaldía N° 0020-2023-A/MPMN, de fecha 22 de setiembre del 2023, se aprueba la Directiva "Normas de Administración, Costos y Gastos de Proyectos de Inversión en la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto", la misma que tiene como objeto, normar el proceso de aprobación de los presupuestos a ser considerados para la adecuada utilización de los recursos asignados a los proyectos de inversión pública u otra, en la administración de los créditos presupuestarios destinados a gastos de inversión, en el Presupuesto Institucional, de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto; dicha Directiva; ha sido modificada mediante Decreto de Alcaldía N° 0007-2024-A/MPMN, de fecha 27 de marzo del 2024, respecto a los montos porcentuales de distribución y los responsables de ejecución; y finalmente con el Decreto de Alcaldía N° 0021-2024-A/MPMN, de fecha 27 de agosto del 2024, nuevamente se modifica el cuadro de distribución de costos indirectos de obras y proyectos;

Que, de acuerdo al artículo noveno de la Resolución de Alcaldía N° 0479-2023-A/MPMN, de fecha 29 de diciembre del 2023, resuelve desconcentrar y delegar con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Servicios a la Ciudad, entre ellas el numeral 1) que establece "Aprobar los expedientes técnicos de Actividades de Mantenimiento que se elaboren en la Unidad Formuladora de la Gerencia de Servicios a la Ciudad;

Que, de los actuados se tiene que, a través del Memorándum N° 032-2026-SGSP-GSC-GM-MPMN de fecha 17 de Junio del 2026, el Ing. Roberto Carlos Suarez Condori en su calidad de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCION DE GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
N° 292-2026-GSC/GM/MPMN

Moquegua, 21 de julio del 2026.

Subgerente de Servicios Públicos, dispone la elaboración de fichas técnicas de mantenimiento de recuperación, acondicionamiento y conservación de las áreas verdes de parques, óvalos, plazas, espacios florales de uso público del Centro Poblado de Chen Chen y del distrito de Moquegua; mantenimiento de vías, espacios públicos, limpieza pública, recojo de residuos sólidos del Centro Poblado de Chen Chen y del distrito de Moquegua; mantenimiento de relleno sanitario de Moquegua, para el periodo de ejecución entre el mes de julio a diciembre del año en curso, por lo tanto se le exhorta dar cumplimiento a lo señalado por la Directiva;

Que, con Informe N° 129-2026-UF-SGSP-GSC/GM/MPMN de fecha 19 de Junio del 2026 la Ing. Liseth Rocio Arone Vásquez en su calidad de Responsable de la Unidad Formuladora de la Gerencia de Servicios a la Ciudad remite la Ficha Técnica de Mantenimiento denominada "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA" con un plazo de ejecución de 137 días calendario y con un presupuesto total de S/. 3'864,764.03 (Tres millones ochocientos sesenta y cuatro mil setecientos sesenta y cuatro con 03/100 Soles);

Que, a través del Carta N° 263-2026-OSLO/GM/MPMN de fecha 24 de Junio del 2026 el Ing. Alexander Cáceres Bernedo en su calidad de Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, designa al Ing. Raúl Wilson Acero Parí, como Inspector de la citada actividad de mantenimiento para su revisión, evaluación y aprobación;

Que, mediante Carta N° 017-2026-RWAP-IA-OSLO-GM/MPMN, de fecha 07 de julio del 2026 de la Inspector de Actividad de Mantenimiento, señala que según lo suscrito en el presente y luego de revisar la documentación adjunta sobre la Ficha es de OPINIÓN FAVORABLE PARA LA APROBACIÓN DE LA REFERIDA FICHA TÉCNICA MEDIANTE EL ACTO RESOLUTIVO CORRESPONDIENTE realizado por la Unidad Formuladora de la Gerencia de Servicios a la Ciudad, el cual cuenta con sustento Técnico precisando que, "de la memoria descriptiva cumple con la descripción de la introducción, marco legal y objetivos"; por consiguiente el presente documento sea remitido a las demás Oficinas para su aprobación mediante Acto Resolutivo; conformidad que es ratificada con el Informe N° 3980-2026-OSLO/GM/MPMN, suscrito por el Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras;

Que, con Informe N° 2224-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha 15 de julio del 2026, el Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda, otorga disponibilidad presupuestal por un monto total S/. 3'864,764.03 (Tres millones ochocientos sesenta y cuatro mil setecientos sesenta y cuatro con 03/100 Soles), correspondiente a la Ficha Técnica denominada "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", de acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 5 Recursos Determinados.
RUBRO : 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.
MONTO : S/. 3'864,764.03
PLAZO DE EJECUCIÓN : 137 Días Calendarios

ITEM	RESUMEN DE PRESUPUESTO		
A	COSTO DIRECTO		3'154,909.40
B	COSTO INDIRECTO		709,854.63
	Gastos Generales (Dirección Técnica)	12.00%	378,589.13
	Gastos de Supervisión	4.00%	126,196.38
	Gastos de Administración	4.00%	126,196.38
	Gastos de Liquidación	2.00%	63,098.19
	Gastos de Difusión	0.50%	15,774.55
C	Total Presupuesto (A+B=C)		3'864,764.03

Que, según Informe Legal N° 797-2026-GAJ/GM/MPMN, de fecha 21 de julio del 2026, el Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión legal señalando en el punto 4.1 de sus conclusiones que es procedente aprobar, mediante Resolución de Gerencia de Servicios a la Ciudad la Ficha Técnica denominado; "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003

LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCION DE GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

N° 292-2026-GSC/GM/MPMN

Moquegua, 21 de julio del 2026.

MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", de conformidad con los documentos técnicos que anteceden;

Que, en mérito al marco normativo señalado, así como a la documentación técnica adjunta, sujeta obligatoriamente al cumplimiento de las normas, reglamentos y procedimientos, y conforme a los antecedentes de la información registrada en la presente, se concluye que la Ficha Técnica de Mantenimiento denominada "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", cuenta con opiniones técnicas emitidas por las áreas competentes y la documentación sustentatoria necesaria para su viabilidad y procedencia;

Que, de acuerdo al Artículo Noveno de la Resolución de Alcaldía N° 241-2025-A/MPMN, de fecha 15 de julio del 2025, aprueba desconcentrar y delegar con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutorias de Alcaldía en la Gerencia de Servicios a la Ciudad, entre ellas el numeral 1) establece "Aprobar las Fichas Técnicas de las Actividades de Mantenimiento, modificaciones presupuestales y ampliaciones de plazo, que se elaboren para la Unidad Formuladora de la Gerencia de Servicios a la Ciudad";

Por los fundamentos expuestos, y al amparo de la Constitución Política del Perú; el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias; el Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252; la Directiva N° 001-2019-EF/63.01; la Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018-GM/MPMN, que aprueba la Directiva "normas y procedimientos para la elaboración, ejecución y evaluación de fichas técnicas de mantenimiento de infraestructura pública, ejecutado por la municipalidad provincial de mariscal nieto"; el Decreto de Alcaldía N° 0020-2023-A/MPMN, de fecha 22-09-2023, aprueba la Directiva "Normas de Administración, Costos y Gastos de Proyectos de Inversión en la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto"; así como la delegación de facultades realizada mediante la Resolución de Alcaldía N° 241-2025-A/MPMN, El Informe N° 129-2026-UF-SGSP-GSC-GM/MPMN, de la Responsable de la Unidad Formuladora de la GSC; Informe N° 3919-2026-SGSP-GSC-GM/MPMN, del Sub Gerente de Servicios Públicos; Informe N° 304-2026-GSC/GM/MPMN, del Gerente de Servicios a la Ciudad; Informe N° 263-2026-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; Carta N° 017-2026-RWAP-IA-OSLO-GM/MPMN, del Inspector de Actividad de Mantenimiento; Informe N° 3980-2026-OSLO/GM/MPMN, del Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras; Informe N° 2224-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, del Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda; Informe Legal N° 797-2026/GAJ/GM/MPMN, del Gerente de Asesoría Jurídica de la MPMN; Carta N° 34-2026-FSVV-ABG-GSC/GM/MPMN, del Asesor Legal de la Gerencia de Servicios a la Ciudad, ésta Gerencia dispone lo siguiente:

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – APROBAR, la Ficha Técnica denominado: "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", con un presupuesto de **S/. 3'864,764.03** (Tres millones ochocientos sesenta y cuatro mil setecientos sesenta y cuatro con 03/100 Soles), con un plazo de ejecución de 137 días calendarios, bajo la modalidad de Administración Directa, conforme a los fundamentos de hecho y derechos expuestos en la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR la ejecución de la Ficha Técnica denominado: "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", a la Subgerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

ARTICULO TERCERO. – ENCARGAR el cumplimiento e Inspección de la Ficha Técnica denominado: "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras y demás Áreas competentes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCION DE GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
N° 292-2026-GSC/GM/MPMN

Moquegua, 21 de julio del 2026.

ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR la presente Resolución a las Áreas involucradas con la ejecución de la Ficha Técnica denominado; "MANTENIMIENTO DEL ORNATO AMBIENTAL Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL SECTOR URBANO DE MOQUEGUA Y CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA".

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

ING. ROBERT M. RODRIGUEZ GARCIA
CIP. 75204
GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD

RMRC/CSC/MPMN
C.c
A
GM
GAJ
OPP
SCSP
OSLO
OTIE
Archivo