Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

MOQUEGUA – MARISCAL NIETO – MOQUEGUA

09 - 2026

FUNCIONARIO RESPONSABLE **NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO GRANADOS CUTIMBO** **CARGO: GERENTE MUNICIPAL**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD** **NOMBRES Y APELLIDOS: JHON LARRY COAYLA** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUI TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		
Código de la Entidad:	0446	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	JHON LARRY COAYLA		
Tipo de documento de identidad:	PASAPORTE	N° de documento de identidad:	044020840
Teléfono (1):	941018132	Correo Electrónico (1):	john.larry@munimoquegua.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL DE ALCALDE-479ce296.pdf
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-55ee0042.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	21/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JULIO GRANADOS CUTIMBO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

NO APLICA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD, PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA, SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD.

b. Visión

MARISCAL NIETO AL 2030, ES UNA PROVINCIA CON IDENTIDAD, ORDENADA, SEGURA, SALUDABLE Y LÍDER EN CALIDAD EDUCATIVA; COMPETITIVA EN LOS

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

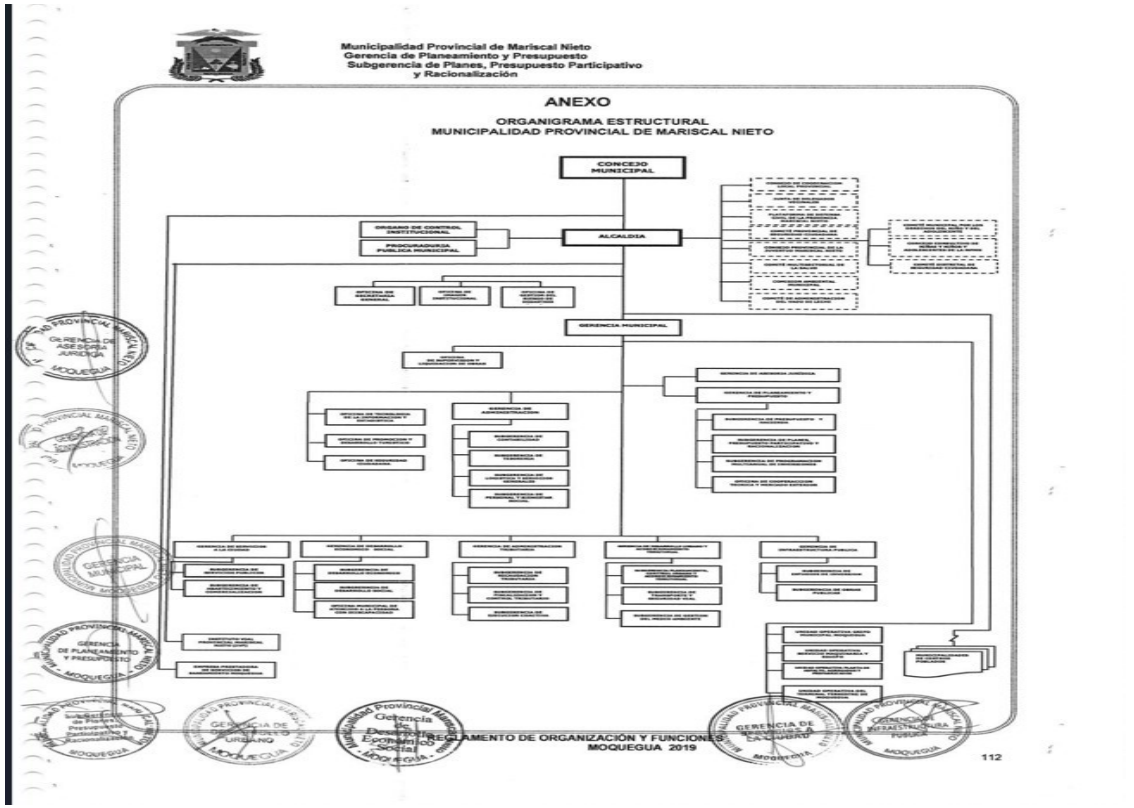
SECTORES AGRICULTURA, MINERÍA Y TURISMO, SOBRE E LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTE DEL RECURSO HIDRICO, EN ARMONÍA CON EL AMBIENTE.

c. Valores

- HONESTIDAD.
- COMPROMISO.
- ETICA. - RESPETO. - TRANSPARENCIA

d. Organigrama

ORDENANZA MUNICIPAL N° 023-2019-MPMN


Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo
y Racionalización
ANEXO
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO
CONCEJO MUNICIPAL
ALCALDIA
GERENCIA MUNICIPAL
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
MOQUEGUA 2019
112

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el periodo de gestión, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto ha fortalecido su capacidad de intervención en el territorio mediante la ejecución y formulación de inversiones orientadas principalmente al cierre de brechas en infraestructura vial, saneamiento, servicios públicos, desarrollo urbano, seguridad ciudadana y desarrollo económico y social. Destaca la consolidación de una amplia cartera de inversiones y el impulso de mecanismos alternativos como Obras por Impuestos, así como la ejecución de proyectos, expedientes técnicos y actividades de mantenimiento en diferentes sectores de la provincia.

Asimismo, se registran avances importantes en planificación y ordenamiento territorial, con el PDU y PAT alcanzando un 90 % de avance, más de 13,800 unidades catastradas y acciones de formalización que han beneficiado a miles de familias. A ello se suma el fortalecimiento de la participación ciudadana, la programación multianual de inversiones y las acciones de seguimiento y asistencia técnica a las unidades formuladoras y ejecutoras.

En materia de servicios municipales, se han desarrollado acciones para mejorar la gestión integral de residuos sólidos, limpieza pública, áreas verdes, fiscalización sanitaria y comercial, destacando la puesta en funcionamiento del relleno sanitario, el cierre de botaderos, la adquisición de vehículos compactadores y contenedores y la erradicación de puntos críticos de residuos. 2DA AP V.09 - FINAL

También se evidencia un importante componente social y económico mediante los programas de atención a población vulnerable, PROCOMPITE, generación de empleo, mantenimiento de infraestructura y caminos vecinales, así como el fortalecimiento de la recaudación y actualización de la base tributaria. En conjunto, estos resultados reflejan una intervención municipal diversificada y orientada a mejorar las condiciones de vida de la población provincial.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

A pesar de los avances obtenidos, persisten brechas en la capacidad de ejecución física y financiera, particularmente por la magnitud de la cartera institucional y la cantidad de inversiones que se encuentran simultáneamente en ejecución, formulación, elaboración de expedientes y liquidación. Al mes de agosto de 2026, la presentación reporta un avance acumulado del gasto de aproximadamente 42 %, evidenciando la necesidad de acelerar la ejecución durante el último tramo del ejercicio presupuestal. 2DA AP V.09 - FINAL

Se observan, además, proyectos con diferencias entre su avance físico y financiero, así como inversiones que todavía requieren culminar procedimientos técnicos, administrativos, presupuestales o de coordinación interinstitucional. Por ejemplo, la documentación registra proyectos con avances físicos de 26.12 %, 51.50 %, 60 % o 63.47 %, entre otros, lo que muestra distintos niveles de maduración y ejecución dentro de la cartera institucional.

Otro aspecto relevante es la existencia de una elevada carga de gestión derivada de obligaciones pendientes, liquidaciones, expedientes técnicos, mantenimientos y compromisos provenientes de ejercicios anteriores, que demandan recursos humanos, financieros y administrativos y pueden limitar la capacidad operativa para atender nuevas intervenciones.

Finalmente, la amplitud territorial de la provincia y las características geográficas de las zonas rurales y altoandinas dificultan la prestación oportuna de determinados servicios y la atención de emergencias; la propia presentación identifica dificultades de acceso a comunidades altoandinas por fenómenos como huaycos y nevadas.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

Se recomienda fortalecer el seguimiento integral de las inversiones y acti[illegible]ipales, priorizando aquellas que presenten mayores brechas entre avance físico y financiero, proyectos próximos a culminar y aquellos que tengan impacto directo en el cierre de brechas de servicios básicos.

Asimismo, resulta necesario acelerar la ejecución presupuestal y física, articulando permanentemente a Planeamiento y Presupuesto, Infraestructura, Estudios de Inversión, Supervisión y Liquidación de Obras, Administración, Logística y las unidades ejecutoras, con mecanismos periódicos de alerta y seguimiento que permitan identificar oportunamente los factores que retrasan la ejecución.

Debe priorizarse también la culminación, liquidación y cierre de inversiones y mantenimientos, evitando incrementar la acumulación de proyectos pendientes; fortalecer la calidad de los expedientes técnicos para reducir modificaciones durante la ejecución; y continuar impulsando mecanismos como Obras por Impuestos, convenios interinstitucionales y otras modalidades que permitan ampliar la capacidad de inversión municipal.

Finalmente, se recomienda consolidar los avances alcanzados en planeamiento territorial, catastro, formalización, gestión ambiental, seguridad ciudadana, desarrollo social, promoción económica y participación ciudadana, procurando que los instrumentos, sistemas, proyectos y servicios implementados cuenten con sostenibilidad operativa y presupuestal más allá del periodo de gestión.

Como conclusión global, podría señalarse que la MPMN presenta una gestión con una importante cartera de inversiones y resultados en infraestructura, servicios municipales, desarrollo social, territorial y económico, pero cuyo principal desafío en la etapa final es transformar la amplia cartera y los recursos disponibles en mayores niveles de ejecución, culminación y cierre efectivo de inversiones, asegurando además la continuidad y sostenibilidad de los servicios y proyectos implementados. 2DA AP V.09 - FINAL

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVO

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	R.A. N° 00216-2025-A/MPMN	Fecha de resolución	19/06/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 219-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	09/06/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNIMOQUEGUA.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2025/06/PEI-2025-2030-MPMN.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS EN LA PROVINCIA	OEI.01: NUMERO DE MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS CAPACITADOS EN TEMAS DE GESTION EMPRESARIAL	0.00
OEI.02: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN LA PROVINCIA	OEI.02: PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE ACCEDE A SERVICIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS PROMOVIDOS POR LA MUNICIPALIDAD	0.00
OEI.03: GARANTIZAR LA PROVISION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO EN LA PROVINCIA	OEI.03: PORCENTAJE DE HOGARES EN LA PROVINCIA QUE TIENEN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA A TRAVES DE RED PUBLICA, YA SEA MEDIANTE CONEXION DOMICILIARIA O POR PILETA PUBLICA	0.00
OEI.04: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	OEI.04: TASA DE DENUNCIAS POR COMISION DE DELITOS POR 1000 HABITANTES	0.00
OEI.05: MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	OEI.05: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS /ZONAS/SECTORES QUE CUENTAN	0.00

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	del indicador en el periodo reportado (%)
	CON SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	
OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENANDO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	OEI.06: PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON CRITERIOS DE DESARROLLO URBANO	0.00
OEI.07: PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PROVINCIA	OEI.07: PORCENTAJE DE ZONAS CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PROVINCIA	0.00
OEI.08: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL EN LA PROVINCIA	OEI.08: NUMERO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES Y DE APOYO ALIMENTARIO EN LA PROVINCIA	0.00
OEI.09: CONTRIBUIR CON LAS CONDICIONES DE SALUD EN LA PROVINCIA	OEI.09: RATIO DE POBLACION POR ESTABLECIMIENTO DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD	0.00
OEI.10: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	OEI.10: PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA VIALES Y PEATONALES URBANAS Y RURALES EN BUEN ESTADO.	0.00
OEI.11 : FORTALECER LA EFICIENCIA EN LA GESTION INSTITUCIONAL	OEI.11 : PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE CALIFICA A LA GESTION DEL GOBIERNO LOCAL COMO REGULAR, BUENA O MUY BUENA	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	167,950,697.00	292,526,211.00	210,653,547.00	176,355,658.00	148,374,274.00	144,951,850.00	72.01	60.29	50.72	49.55
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	167,950,697.00	292,526,211.00	210,653,547.00	176,355,658.00	148,374,274.00	144,951,850.00	72.01	60.29	50.72	49.55

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	64,779,409.00	55,026,838.37

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	4	123	7	1,464,110,884.39	522,952,504.14	522,952,504.14	941,158,380.25
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4	123	7	1,464,110,884.39	522,952,504.14	522,952,504.14	941,158,380.25

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	10	27	2	13	1	53	710,988,753.28	394,054,973.81	304,273,334.05

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	10	27	2	13	1	53	710,988,753.28	394,054,973.81	304,273,334.05

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	260,362,185.73	1,527,734,511.40	1,788,096,697.13	20,962,541.08	34,250,464.50	1,732,883,691.55	1,788,096,697.12

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	97,891,990.94	-36,200,783.51	61,691,207.43

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	s Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1,689,296,283.84	0.00	563,112.23	0.00	43,024,295.48	1,732,883,691.55

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	96,308,547.90	-32,477,015.28	63,831,532.62	378,663.71	-62,758,943.63	-62,380,279.92	0.00	0.00	0.00	1,451,252.70	0.00	83,192,027.17	84,643,279.87

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	210
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	210

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	5
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	22,940,388.33	40
1	BIEN	3,300,419.37	27
2	CONSULTORIA DE OBRA	2,393,078.09	4
3	OBRA	15,882,020.87	1
4	SERVICIO	1,364,870.00	8

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		22,940,388.33	40
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL	OBRA	15,882,020.87	1

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	d de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	NIETO			
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SERVICIO	1,364,870.00	8
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	BIEN	3,300,419.37	27
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CONSULTORIA DE OBRA	2,393,078.09	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	4	35,815.00
1	BIEN	2	5,815.00
2	SERVICIO	2	30,000.00

Información por Unidad ejecutora

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total d contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		4	35,815.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	BIEN	2	5,815.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SERVICIO	2	30,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	134	0	350	0	0	484
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	134	0	350	0	0	484

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			15,857.00	5,336.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	948.00	132.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1,267.00	696.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	695.00	124.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,198.00	322.00

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	489.00	75.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	63.00	28.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	46.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5,440.00	1,485.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	629.00	177.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	CÓMPUTO	4,291.00	2,026.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	126.00	25.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	154.00	8.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	26.00	26.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	53.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	15.00	1.00
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	17.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	6.00	2.00
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	7.00	1.00
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	130.00	26.00
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	27.00	5.00
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	56.00	3.00
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	2.00	2.00
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	OFICINA	EQUIPO DE	3.00	3.00

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	DE MARISCAL NIETO		OFICINA		
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	20.00	20.00
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	59.00	59.00
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	CÓMPUTO	90.00	90.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	90	20	92	18	110	32
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	90	20	92	18	110	32

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0	0	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	24/02/2026	INFORME FINAL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES 2025 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	27/03/2026	ACTA DE CONCILIACION DE EXISTENCIAS ALMACEN-CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 MPMN

N° Base Normativa
1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.
2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles”.

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2026	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2026	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-	No		- La información de programación todavía esta en estado pendiente, preliminar o no validada. -

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha atenc	de la zación
		MEF?			Existen registros que requieren revisión antes de pasar a consolidación - Las áreas usuarias registran sus necesidades, pero estas no fueron consolidadas por el responsable de programación.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,288	0	1,288	45,295,410.53	2,142,623.54	47,438,034.07	5,270,892.67
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1,288	0	1,288	45,295,410.53	2,142,623.54	47,438,034.07	5,270,892.67

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		9	0	0	0	0	4	9	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	PAD	9	0	0	0	0	4	9	0

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	9	22
1	2026	9	22

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)		9	22
1	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	9	22

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	17	37
1	2026	17	37

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en e LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		17	37
1	2026	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	17	37

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	97,41	SCI ÓPTIMO	89,52	SCI AVANZADO	53,19	SCI BÁSICO	75,81	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	49	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	10
Cantidad de reclamos denegados	14	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	90.00%
Cantidad de reclamos aceptados	35	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	70.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	3
En participación ciudadana	5
En rendición de cuentas	2
En Integridad	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT				Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)				Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA				Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia				Si
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL N° 032-2025-MPMN			
Fecha de emisión de la norma de aprobación	07/11/2025	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	21/11/2025	
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https://munimoquegua.gob.pe/wp-content/uploads/2025/11/TUPA-COMPENDIO-2025.pdf	

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	190	62	0	252	5.00	5.00	6.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	1,143,530.31	0.00	1,143,530.31

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	8	12,331,596.22	882,881.44	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONAD LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ IDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	7

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	29	3

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	29

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604

- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604

- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604

- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604

- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604

- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604

- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604

- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604

- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604

- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604

- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Firmado digitalmente por GRANADOS CUTIMBO Julio FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:50:08 -05:00

Firmado digitalmente por COAYLA John Larry FAU 20154469941 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21-10-2026 11:56:08 -05:00

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604