353

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 353 -2026-GM/MPMN.

Moquegua, 11 NOV. 2026

VISTOS;

La Resolución de Gerencia Municipal N° 424-2025-GM/MPMN, el Informe N° 1167-2026-SGT-GA/GM/MPMN, el Informe N° 596-2026-GA/GM/MPMN, el Proveído N° 10319-2026-GPP/GM/MPMN, el Informe N° 03377-2026-SPH/GPP/GM/MPMN, el Proveído N° 10923-2026-GPP/GM/MPMN, el Informe N° 001001-2026-SPPPR/GPP/GM-A/MPMN, y el Informe Legal N° 1300-2026/GAJ/GM/MPMN, y;

CONSIDERANDO;

Que, conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, esto supone que la autonomía Municipal supone capacidad de auto desenvolvimiento en lo administrativo, político y económico de las Municipalidades, sean estas provinciales o distritales, que esta autonomía, permite a los gobiernos locales desenvolverse con plena libertad en dichos ámbitos, es decir, se garantiza que los gobiernos locales, en los asuntos que constitucionalmente le atañen, puedan desarrollar las potestades necesarias que garanticen su autogobierno;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, en el artículo 20°, en concordancia con el artículo 43°, establece las atribuciones de alcaldía, puntualizando en el inciso 6): "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo" (...); sin embargo, el artículo 26°, del mismo cuerpo normativo, estipula lo siguiente: "La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución supervisión, control concurrente y posterior" (...); de acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que en el artículo 85°, refiere: "Para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de la entidad";

Que, el artículo IV, del cuerpo normativo precitado, refiere que: "Los gobiernos locales, representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicas locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción". (...); y el artículo X, precisa que: "Los Gobiernos Locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad local, en coordinación y asociación con los niveles de Gobierno Regional y Nacional, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población". (...); conforme la Ley de bases de la Descentralización - Ley N° 27783, que en el artículo 42°, especifica: "Es competencia exclusiva de las Municipalidades planificar y promover el desarrollo urbano y rural de su circunscripción y ejecutar los planes correspondientes";

Que, el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, crea y regula la organización y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico del Perú (SINAPLAN) y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), con el propósito de orientar la planificación estratégica, como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del estado constitucional de derecho; estipulando en su artículo 10, las funciones del CEPLAN, detallando entre ellas, en el numeral 3.1), la siguiente: "Asesorar a las Entidades del Estado y a los gobiernos regionales y orientar a los gobiernos locales en la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollos, con la finalidad de lograr que se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional";

Que, la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, denominada: "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD, sobre el SINA PLAN y la modernización de la gestión pública, en el artículo 8, señala que: "El planeamiento es un pilar del modelo de gestión pública orientada a resultados.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

El CEPLAN promueve la armonización de las políticas públicas: los planes estratégicos y operativos, a nivel sectorial y territorial, hacia el logro de resultados a favor de la población. Durante el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, el SINA PLAN articula con los sistemas administrativos transversales. A nivel institucional, los objetivos estratégicos se reflejan en los planes operativos que contienen actividades concretas con metas claras de cantidad y calidad de producción de bienes y servicios que permiten articular el presupuesto y programas presupuestales con el planeamiento, de modo que el presupuesto se dirija a cerrar brechas de infraestructura y de acceso a servicios, priorizadas en el planeamiento(...)";

Que, la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, SINAPLAN aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00021-2024/CEPLAN/PCD, señala en el numeral 26.1) del Artículo 26° que "De acuerdo al marco legal que regula Sistema Nacional de Presupuesto Público, el presupuesto del sector público tiene una perspectiva multianual orientada al logro de resultados a favor de la población, en concordancia con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual y los instrumentos de planeamiento elaborados en el marco del Sinaplan; además, el Ministerio de Economía y Finanzas, estima la Asignación Presupuestaria Multianual considerando, entre otros factores, las prioridades de política a nivel de resultados, productos u objetivos estratégicos institucionales, articulados con el Sinaplan". aunado a ello, en el numeral 26.3) refiere que: "De acuerdo con el marco legal que regula el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la programación multianual de la inversión vincula los objetivos nacionales, regionales y locales establecidos en el planeamiento estratégico en el marco del Sinaplan, con la priorización y asignación multianual de fondos públicos a realizarse en el proceso presupuestario, y debe realizarse en concordancia con las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual" precisando en el numeral 26.4) que "El PEI y el POI son los planes del Sinaplan que concretizan la articulación de sistemas administrativos. Los objetivos estratégicos institucionales del PEI se articulan con las categorías presupuestales, considerando los programas presupuestales orientados a resultados; mientras que las acciones estratégicas institucionales 18 DIRECTIVA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SINAPLAN del PEI se articulan con los productos dentro del Sistema Nacional de Presupuesto Público. En el proceso de formulación del POI Multianual, el Cuadro Multianual de Necesidades, que contiene la programación de las necesidades priorizadas con la estimación de los costos de los bienes y servicios identificados en atención a las cantidades previstas por el Area usuaria, brinda información para el desarrollo de las actividades operativas e inversiones del POI Multianual que las entidades registran en el aplicativo Informático Ceplan; estableciéndose el circuito Planeamiento- Programación logística. A su vez el POI Multianual, el Cuadro Multianual de Necesidades y la Programación Multianual de Inversiones, juntos son insumos para la desagregación del POI Anual y la desagregación de la APM, para el año de ejecución respectivo, facilitando el circuito Planeamiento-Presupuesto";

Que, mediante Resolución de Gerencia de Municipal N° 335-2021-GM-A/MPMN de fecha 15 de octubre del 2021, se aprobó el Lineamiento N° 001-2021-SPH/MPMN- "Lineamiento para Formulación, Aprobación, Presentación y Ejecución del Plan de Trabajo de Actividad"- busca orientar a las unidades orgánicas sobre la gestión presupuestaria correspondiente a los créditos presupuestarios destinados al gasto corriente, la misma que son ejecutados a través de actividades, asimismo permite guiar conducir las fases de formulación, aprobación, presentación y ejecución de Plan de Trabajo de Actividad; siendo de observancia y cumplimiento obligatorio, para todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, Gerencias, Sub Gerencias, Oficinas, Unidades Operativas y Áreas que deban formular Planes de Trabajo;

Que, como lineamiento interno regulador se tiene la Directiva N° 001-2025-SPPPR/GPP/GM/MPMN denominada "DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES OPERATIVOS, ESTRATÉGICOS Y PLANES DE TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO" aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 328-2025-GM/A/MPMN de fecha 20 de Octubre del 2025, la cual tiene como objetivo estandarizar los procedimientos y procesos de Formulación, Modificación, Seguimiento y Evaluación de Planes Operativos, Estratégicos y Planes de Trabajo, estableciendo los plazos, criterios responsabilidades en las diferentes etapas que se vincula cada uno de los planes específicos en concordancia con el ciclo de planeamiento y con las diferentes unidades de organización de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto para el logro de los objetivos estratégicos institucionales y metas institucionales, en su artículo 7.8. sobre la presentación de planes de trabajo complementarios, el presente plan de trabajo. representa una actividad de fortalecimiento de capacidades para el personal administrativo de la Entidad, por lo que se alinea con los Objetivos Estratégicos Institucionales, específicamente con el 11.09 Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

personal de la Municipalidad, por lo que su elaboración y finalidad del mismo, se enmarca dentro de las disposiciones de la presente directiva.";

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 424-2025-GM/MPMN de fecha 31 de Diciembre del 2025, se aprobó el Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA", con un presupuesto total de S/ 220,015.00 (DOSCIENTOS VEINTE MIL QUINCE CON 00/100 SOLES);

Que, con Informe N° 1167-2026-SGT-GA/GM/MPMN de fecha 06 de Octubre del 2026, la CPC Iris Isabel Luzquiños Escalante en su calidad de Subgerente de Tesorería, eleva ante la Gerencia de Administración el expediente de AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL N° 01 al Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA", por un monto adicional de S/ 40,718.00 (CUARENTA MIL SETECIENTOS DIECIOCHO CON 00/100 SOLES), ello en mérito a que, con la finalidad de asegurar las metas programadas, las cuales aún se encuentran pendientes de ejecución, conforme al siguiente detalle:

META	Actividad Operativa	Metas Ejecutadas Enero - Agosto	Metas pendientes por ejecutar	Indicador/ Medida	Metaa programadas en Plan de trabajo inicial
0009	RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y EMISIÓN DE ESTADOS DE CUENTA Y NOTAS DE CRÉDITO DE IMPUESTOS, ARBITRIOS Y OTROS	1,512	988.00	RECIBO	2500.00
	CONTROL DEL REGISTRO EN EL SIAF DE LA FASE GIRADO DE LAS ÓRDENES DE COMPROMISO, DEVENGADO, GIRADO Y DE SERVICIOS, PLANILLA DE VIÁTICOS, PROVEEDORES Y TERMINACIÓN DE CUENTAS DE FONDO PARA RENDIR	27,379	14.641	DOCUMENTO	42.020
	VERIFICACIÓN ARQUEOS DE TESORERÍA, CONCILIACIONES Y NOTAS DE CARGO Y DESCARGO DE LOS FONDOS PARA SU ARCHIVO CENTRAL	27,379	14.641	EXPEDIENTE	42.020
	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS CONFORMANTES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO	966	634	INFORME	1600.00

Es que la asignación presupuestal destinada a la implementación de la presente ampliación del plan de trabajo se encuentra debidamente justificada por la necesidad de continuar fortaleciendo las actividades administrativas, logísticas y financieras de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto; agrega además que, este fortalecimiento resulta esencial para garantizar una gestión institucional eficiente, así como una adecuada labor de fiscalización, conforme al presente desagregado:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

FTE.FTO.	Rubro	Presupuesto asignado PIA (S/)	Presupuesto en PIM (S/)	Presupuesto Ejecutado (S/) (Enero-Agosto)	Presupuesto SALDO (S/)	Presupuesto Solicitado Ampliación
5. Recursos Determinados	07. Fondo de Compensación Municipal	84,450.00	104,450.00	50,084.00	54,366.00	0.00
	08. Impuestos Municipales	45,000.00	57,000.00	39,100.00	17,900.00	0.00
	09. Recursos Directamente Recaudados	90,565.00	58,565.00	41,089.05	17,475.95	40,718.00
Total		220,015.00	220,015.00	130,273.05	89,741.95	40,718.00

Que, con Informe N° 596-2026-GA/GM/MPMN de fecha 27 de Octubre del 2026 el CPC Víctor Hugo San Roman Zuñiga en su calidad de Gerente de Administración remite las actuaciones a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para su evaluación y posterior aprobación de Ampliación del citado Plan de Trabajo; asimismo, autoriza la disponibilidad financiera de S/ 40,718.00 por la fuente de financiamiento RDR;

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través del Proveído N°10319-2026-GPP/GM/MPMN de fecha 28 de Octubre del 2026 remite las actuaciones a la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda para su atención, revisión y opinión presupuestal para la continuidad de los trámites correspondientes;

Que, mediante Informe N° 03377-2026-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 29 de Octubre del 2026, el Ing. P. Rubén Pare Huacan en su calidad de Subgerente de Presupuesto y Hacienda señala que, *"...De acuerdo al numeral 7.7.1 de la Elaboración y Formulación de planes de trabajo, se establece las unidades de organización y/o áreas no estructuradas de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto al formular y elaborar los planes de trabajo para el ejercicio fiscal posterior es decir para el año siguiente deberán tener en cuenta la estructura establecida en el anexo 3 de la presente directiva. Y, en aplicación a lo establecido en el numeral 7.8 inciso 7.8.1 de Directiva N° 001-2025-SPPPR/GPP/GM/MPMN denominada "Directiva para la Formulación, Modificación, Seguimiento y evaluación de los Planes Operativos, Estratégicos y Planes de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto"; establece los lineamientos para la presentación de planes de trabajo por parte de las unidades orgánicas de la Municipalidad. En concordancia a lo establecido a la directiva antes mencionada e informe técnico de las áreas responsables para la elaboración de los planes de trabajo de cada unidad orgánica para el año 2026, cumplen con los lineamientos establecidos en la Directiva N° 001-2025-SPPPR/GPP/GM/MPMN.... en ese sentido se emite opinión favorable de la disponibilidad presupuestal para Ampliación Presupuestal N° 01 del plan de Trabajo denominado "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA"*, con un presupuesto ascendente a S/ 40,178.00 soles, de acuerdo al siguiente detalle:

DENOMINACIÓN FTE. FTO - RUBRO	FUENTE	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL N° 01	MONTO TOTAL
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS/REC	2	9	90,565.00	40,718.00	131,283.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

URSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					
FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5	7	84,450.00	.0.00	0.00
IMPUESTOS MUNICIPALES	5		90,565.00	0.00	.0.00
TOTAL PRESUPUESTO			220,015.00	40,718.00	260,733.00

Finalmente, sugiere que los presentes actuados sean derivados a la Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización para su opinión técnica;

Que, con Proveído N° 10923-2026-GPP/GM/MPMN de fecha 30 de Octubre del 2026 la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto traslada las actuaciones a la Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización para su conocimiento y atención;

Que, con Informe N° 001001-2026-SPPPR/GPP/GM-A/MPMN de fecha 03 de Noviembre del 2026 la Ing. Noema Flores Roque en su calidad de Subgerente de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización emite opinión técnica y concluye que dicho plan es procedente para su respectivo trámite administrativo, puesto que la presente ampliación presupuestal al Plan de Trabajo, se encuentra elaborado de acuerdo con la estructura establecida en el Anexo 04 de la presente directiva, agrega además que, la ampliación presupuestal se sostiene y relaciona según el numeral 7.8.3 de la Directiva N° 001-2025-SPPPR-GPP/GM/MPMN, literal a), cuenta con la opinión presupuestal favorable por parte de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda; por lo que, recomienda su derivación a la Gerencia de Asesoría Jurídica para su opinión legal, de ser procedente, se dé trámite de aprobación vía acto resolutivo;

Que, conforme al Informe Legal Nº 1300 - 2026/GAJ/GM/MPMN, de fecha 11 de noviembre del 2026, el Gerente de Asesoría Jurídica, Abog. Freddy Roosevelt Cuellar del Carpio, opina que es PROCEDENTE mediante Resolución de Gerencia Municipal, aprobarse la AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL N° 01 del Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA";

Que, de la evaluación efectuada a la desconcentración y delegación de facultades resolutivas contenidas en el numeral 22 del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° 0241-2025-A/MPMN de fecha 15 de julio del 2025, es competencia de la Gerencia Municipal aprobar los planes de trabajo de oficina, ampliaciones presupuestales, ampliaciones de plazo y demás modificatorias correspondientes, de las gerencias, sub gerencias, oficinas, área y unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, con excepción de aquellas que cuenten con unidad ejecutora;

Por los fundamentos expuestos; de conformidad con la Constitución Política del Perú, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General; la Directiva N° 001-2025-SPPPR/GPP/GM/MPMN; y estando a las atribuciones conferidas a la Alcaldía por ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades; y con el v°b° de las unidades organicas involucradas; y la Resolución de Alcaldía N°0241-2025-A/MPMN;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – APROBAR, la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado: "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N°27972
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

NIETO MOQUEGUA"; conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución, según el siguiente detalle:

DENOMINACIÓN FTE. FTO - RUBRO	FUENTE	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL N° 01	MONTO TOTAL
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS/RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2	9	90,565.00	40,718.00	131,283.00
FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	5	7	84,450.00	0.00	0.00
IMPUESTOS MUNICIPALES	5		90,565.00	0.00	.0.00
TOTAL PRESUPUESTO			220,015.00	40,718.00	260,733.00

ARTICULO SEGUNDO. – DISPONER, que la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto Moquegua; ejecute la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado: "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA", bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con las especificaciones, objetivo, metas, actividades y cronograma contenidos en el expediente del Plan, observando la normatividad indicada y dando cuenta de los recursos utilizados, ante las instancias correspondientes.

ARTÍCULO TERCERO. – NOTIFICAR, la presente resolución a las Unidades Orgánicas que tengan vinculación con la Ampliación Presupuestal N° 01 del Plan de Trabajo denominado "GESTIÓN Y CONTROL EN EL PROCESO FINANCIERO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA PARA EL AÑO 2026, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA".

ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, la publicación de la resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto Moquegua.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA
GERENCIA MUNICIPAL
Mgr. Julio Granados Cutimbo
GERENTE MUNICIPAL