

Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Suavito por el desarrollo de Moquegua!*

Sub Gerencia de Planes,  
Presupuesto Participativo  
y Racionalización



**Plan Operativo Institucional**

**2017**





## INDICE

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITULO I ASPECTOS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
1.1. Ubicación .....	4
1.2. Base Legal .....	5
1.3. Marco Metodológico .....	6
<b>CAPITULO II DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>11</b>
2.1. Análisis del Entorno.....	11
2.1.1. Aspectos Demográficos .....	11
2.1.2. Modernización del Estado .....	11
2.2. Análisis Interno.....	13
2.2.1. Recursos Humanos de la Municipalidad.....	13
2.2.2. Organización Institucional .....	13
<b>CAPITULO III LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>18</b>
3.1. Visión Institucional.....	18
3.2. Misión Institucional.....	18
3.3. Valores institucionales .....	18
3.4. Objetivos Estratégicos.....	20
3.5. Análisis Estratégico FODA .....	22
<b>CAPITULO IV PROGRAMACIÓN DE INGRESOS .....</b>	<b>26</b>
4.1. Programación de Ingresos a nivel de Rubros.....	26
4.2. Programación de Ingresos a nivel de Unidades Recaudadoras .....	27
<b>CAPITULO V PROGRAMACIÓN DE GASTOS .....</b>	<b>30</b>
5.1. Programación de Personal y Gastos Fijos .....	30
5.2. Programación de Presupuesto del Gasto por Programa Presupuestal.....	31
5.3. Programación de Presupuesto del Gasto por Acciones Centrales .....	32
5.4. Programación de Presupuesto del Gasto por Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos .....	33
<b>CAPITULO VI ANEXOS .....</b>	<b>34</b>





397

## PRESENTACIÓN

La modernización del sector público acrecienta el interés en progresar en la mejora de la eficiencia y eficacia de las entidades del sector público, estando inmersa en ello la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, en la responsabilidad de brindar bienes y servicios mejorados a la población, comprometiéndose a perfeccionar cada año el desenvolvimiento institucional y convertirse en una corporación de avanzada en el sur del Perú.

Para el año 2017 se han propuesto un conjunto de nuevas metas en las diferentes áreas organizacionales que en periodos pasados no se habían considerado, mismos que consistían en problemas de la sociedad no atendidos por la Municipalidad. El Plan Operativo Institucional (POI) del año 2017 como un instrumento de planificación se ha elaborado teniendo en cuenta la articulación de los objetivos y las metas programadas de las dependencias en el marco de los ejes y objetivos nacionales establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, el Plan de Desarrollo Local Concertado, con los objetivos estratégicos trazados en el Plan Estratégico Institucional documentos vigentes, de tal manera de propender a una visión de conjunto con el resto del país Asimismo, el presente POI se ha enmarcado en la metodología establecida en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de planeamiento estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD.





# CAPITULO I ASPECTOS GENERALES



## INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, como órgano de gobierno local y enmarcado dentro de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, es responsable de la elaboración de los instrumentos y documentos de gestión y planificación institucional; de modo que se convierta en una verdadera y efectiva herramienta que contribuya a fortalecer el desempeño municipal.

El Plan Operativo Institucional en adelante POI viene hacer un instrumento de planificación de corto plazo, que contiene la programación de actividades, acciones, recursos y proyectos debidamente priorizadas a ser ejecutadas por las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad, durante el periodo 2017.

El presente POI 2017 se ha elaborado oportunamente para articularlo con el Cuadro de Necesidades que sirva de base para la formulación del Presupuesto Institucional de Apertura y Plan Anual de Contrataciones del mismo periodo, trabajo que se ha logrado en coordinación con las Gerencias de Planeamiento y Presupuesto y de Administración.

Las diferentes unidades orgánicas que han elaborado su POI 2017 por cada actividad y proyecto han registrado su cuadro de necesidades de bienes y servicios, trabajo que ha sido posible gracias al apoyo brindado por la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, que facilitó los servidores adecuados para el uso del sistema POI VIRTUAL, de acuerdo a indicaciones de la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y racionalización.

La Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y racionalización ha elaborado el POI 2017 bajo los lineamientos contemplados en la Ley del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, normados, bajo la Directiva N° 001-2014/CEPLAN.

Finalmente cabe destacar la necesidad de fortalecer el proceso de planificación con la formación de la Comisión de Planeamiento que sirva para monitorear, revisar, replantear las propuestas presentadas por las oficinas y delinear metas más rigurosas que apunte a la impulsar la competitividad y la proyección de la Municipalidad, misma que se verá reflejada en mayores y mejores servicios a la comunidad y el aumento de la satisfacción de la ciudadanía.



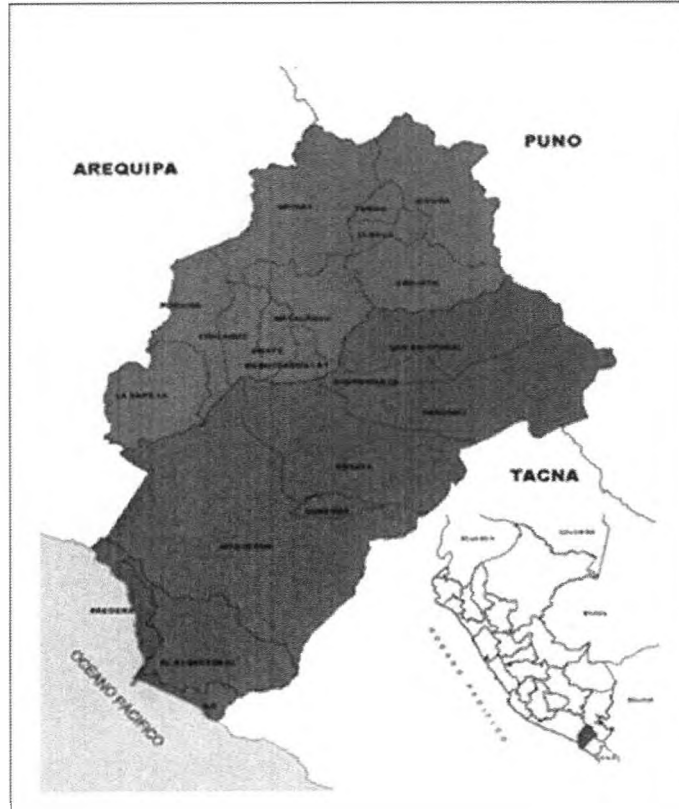


## 1.1 UBICACIÓN

La Provincia Peruana de Mariscal Nieto es una de las tres que forman el Departamento de Moquegua, perteneciente a la Región Moquegua, Perú. Fue creada el 03 de abril de 1936, con la Ley N° 8230, firmado por el Presidente Oscar R. Benavides. La Provincia de Mariscal Nieto Comprende los distritos de: Moquegua, Samegua, Torata, Carumas, Cuchumbaya y San Cristobal de Calacoa.

La Provincia mariscal Nieto Limita con:

- ✓ Por el Oeste con las provincias de Islay y Arequipa
- ✓ Por el Nor Oeste con la región Arequipa.
- ✓ Por el Norte con la Provincia General Sánchez Cerro.
- ✓ Por el Este con la Provincia de Candarave (Departamento de Tacna)
- ✓ Por el Nor Este con la Región de Puno.
- ✓ Por el Sur con la Región de Tacna.
- ✓ Por el Sur Oeste con la Provincia de Ilo.



## 1.2 BASE LEGAL

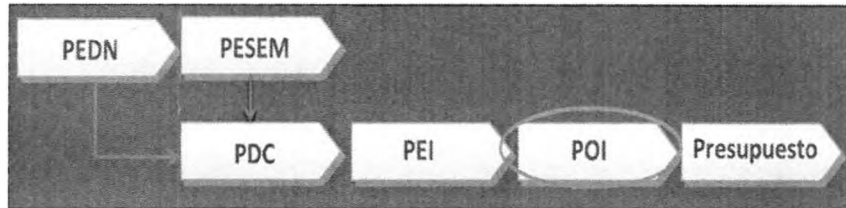
Para la elaboración del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, se ha tenido en cuenta las siguientes Normas Legales:

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27658, ley marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 28522, Ley de Creación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2017.
- ✓ D.S. N° 034-82-PCM, determina la obligación para toda Entidad pública, de formular y aplicar Políticas de Gestión y Planes Operativos Institucionales.
- ✓ Resolución Jefatural N° 109-95-INAPIDNR, aprueba Lineamientos Técnicos para la Formulación de documentos de Gestión en un Marco de Modernización Administrativa, y cumplimiento del Directiva N° 002-95-INAPIDNR.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 029-2011-MPMN, aprueba el Plan Desarrollo Local Concertado 2003-2021 Provincial, actualizado al 2011.
- ✓ Ordenanza Municipal N° 017-2007-MUNIMOQ, aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.
- ✓ Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN, aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN – Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico.
- ✓ Lineamientos generales para la formulación del POI – CEPLAN



### 1.3 MARCO METODOLOGICO

#### 1.3.1. ASPECTOS CONCEPTUALES



##### a. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO<sup>1</sup>

El planeamiento estratégico es el proceso sistemático construido sobre el análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro, el cual genera información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos.

##### b. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO<sup>2</sup>

- Constituye el primer pilar de la Gestión Pública para resultados.
- Orienta y brinda información para la Programación presupuestal multianual.
- Contribuye al desarrollo de una cultura de seguimiento en la Gestión Pública.
- Incorpora el análisis prospectivo.
- Instrumentaliza las políticas públicas considerando el contexto económico, social, territorial y político.
- Produce planes estratégicos que se actualizan sobre la base del análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro.

##### c. EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL DE CORTO PLAZO

Es el proceso a través del cual una entidad organiza con la debida anticipación su gestión institucional para un determinado año (01) fiscal, teniendo en cuenta las prioridades establecidas en las políticas y objetivos del PEI y los ejes estratégicos del PDLC, instrumentos de gestión vigentes.

##### d. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - PEI

Un Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento orientador de la gestión o quehacer institucional de una entidad pública formulado desde una perspectiva multianual. Toma en cuenta la visión del Desarrollo, los objetivos Estratégicos y



<sup>1</sup> Directiva N°001-2014-CEPLAN, Art. N° 10  
<sup>2</sup> Directiva N°001-2014-CEPLAN, Art. N° 11



acciones concertadas en el Plan de Desarrollo Concertado (para el caso de las municipalidades y Gobiernos Regionales), y los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM).

**e. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI**

Plan Operativo Institucional (POI), es una herramienta de planificación de corto plazo que define la acción del Gobierno Municipal de forma anual mediante un conjunto de objetivos y actividades de cada una de las unidades orgánicas o dependencias según los lineamientos de la política local establecidos para el presente periodo. A este conjunto de objetivos, proyectos y actividades se les asigna recursos presupuestarios necesarios para su ejecución, por lo que se encuentra debidamente articulado en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el periodo fiscal.

**f. PLAN INSTITUCIONAL APERTURA - PIA**

Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo.

**g. PRESUPUESTO POR RESULTADOS - PpR**

El presupuesto por resultados (PpR) es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la determinación de responsabilidades, los procedimientos de generación de información de los resultados, productos y de las herramientas de gestión institucional, así como la rendición de cuentas.

**h. PROGRAMAS PRESUPUESTALES - PP**

Un programa presupuestal (PP) es un instrumento del Presupuesto por Resultados y la unidad de programación de las acciones de las entidades públicas la que integradas y articuladas se orienta a proveer productos para el logro de un resultado específico en la población y así contribuir al logro de un resultado final asociado a un objetivo de política.

**i. PLAN DE INCENTIVOS - PI**

El Plan de Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI) es un instrumento de Presupuesto por Resultados (PpR), cuyo objetivo principal es impulsar reformas que permitan lograr el crecimiento y desarrollo sostenible de la







economía local y la mejora de su gestión, en el marco del proceso de descentralización y mejora de la competitividad.

**j. RESULTADOS**

Es un cambio o efecto deseado en un grupo de interés (población, instituciones, comunidad, etc.)

**k. PRODUCTO**

Intervención o conjunto de intervenciones necesarias para lograr un resultado. Se realizan de modo continuo y permanente, dando lugar a gastos operativos o de mantenimiento para el funcionamiento y mejoramiento de los servicios públicos que ofrece la institución municipal hacia el ciudadano.

**l. INSUMOS**

Recursos del ambiente, como materias primas y mano de obra, que puedan entrar a un sistema organizacional.

**m. METAS**

Producto final que se pretende alcanzar con la realización de las tareas, expresa la naturaleza de la tarea. La meta define el producto final que se pretende alcanzar y la unidad de medida, establece la forma de cuantificar la meta.

**n. INDICADOR**

Un indicador es una medición ordinal que tiene siempre una dirección o rumbo esperado.

**o. VOCACIÓN DE SERVICIO**

El valor más importante que cultivamos, ya que al ser parte de una Institución Pública nos debemos al servicio de los ciudadanos dándoles un trato especial que propicie un clima de cooperación que genere un ambiente positivo en la relación de la Institución con la Ciudadanía Moqueguana. Se trabaja por erradicar los estilos paternalistas que se traducen en prácticas nocivas que atentan contra la dignidad del Empleado Público.

**1.3.2. ARTICULACION DE PLANES**

El Decreto Legislativo N° 1088, publicada en julio del año 2008, crea el Sistema Nacional de planeamiento Estratégico como un conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país.

Las políticas de estado permiten que el Plan Estratégico Institucional de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales a nivel Provincial y Distrital se puedan





articular e integrar en forma coherente y concertada con los planes nacionales, sectoriales, institucionales y sub- nacionales en un todo armónico y balanceado que garantice el desarrollo nacional.

### 1.3.3. MARCO DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

El POI es el instrumento elaborado por las entidades de la Administración Pública que toma como base la información generada en el Plan Estratégico Institucional, mismo que a su vez debe articularse con el Plan de Desarrollo Local Concertado y al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.

En la elaboración del POI se ha considerado su articulación con el PEDN, el PDLC al 2021, y el PEI vigente.

El Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) de la Provincia de Mariscal Nieto al año 2021, ha sido aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 029-2011-MPMN con fecha 29 de Diciembre del 2011, es producto de un proceso de concertación y participación ciudadana. El PEI de la Municipalidad se alinearé al PDLC, el cual se encuentra a su vez interrelacionado con el PEDN, mismos que se exponen a continuación:

### 1.3.4. EJES ESTRATÉGICOS NACIONALES

La Planificación estratégica nacional se basa en 6 grandes ejes, que figuran en el Plan Bicentenario al 2021 los cuales se hacen mención a continuación:



### 1.3.5. COMPONENTES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

#### A. VISIÓN

Es concebida como la declaración sobre lo que la organización aspira a ser y sobre sus expectativas para el futuro. La visión expresa las aspiraciones los valores, conductas y



los principios de la organización. Sintetiza la razón de ser para el óptimo cumplimiento de la misión.

**B. OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

Son la expresión de la situación futura deseada o de lo que se quiere lograr como producto de la gestión, en el marco de la misión. Los objetivos estratégicos se determinan en el mediano y largo plazo e integran a los objetivos específicos y estrategias como los proyectos y programas.

**C. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Son expresiones de la situación futura deseada en el corto y mediano plazo en el marco de los objetivos estratégicos. Está integrada por actividades, tareas – productos (estrategias) que coadyuven al logro de objetivos estratégicos.

**D. OBJETIVOS PARCIALES**

En la desagregación de los objetivos específicos en objetivos más concretos para cada uno de los años en vista que los objetivos específicos del Plan Estratégico Institucional no son concretos.

**E. PROYECTOS ESTRATEGICOS**

Es toda inversión limitada en el tiempo que utiliza parcial o totalmente fondos públicos, con el fin de mejorar, ampliar, modernizar o recuperar la capacidad productora de bienes y servicios públicos, estos se conciben en el marco de los objetivos específicos y/o objetivos estratégicos.

Componentes del Plan Operativo Institucional						
Objetivos	Descripción del Objetivos	Indicador	Línea Base	Meta	Responsable	Tiempo
Resultado Final						Largo Plazo
Resultado Intermedio						Mediano Plazo
Resultado Especifico						Corto Plazo
Producto						
Actividades Proyectos						
Accion						
Insumo						





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Fuerzas por el desarrollo de Moquegua!*



## CAPITULO II DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO





## 2.1. ANÁLISIS DEL ENTORNO

El propósito de un análisis del entorno es crear una lista definida de las oportunidades que podrían beneficiar a la institución municipal y de las amenazas que deben evitarse. La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto debe responder a los factores externos tanto de manera ofensiva como defensiva, por medio de la formulación de estrategias que aprovechen las oportunidades externas y que reduzcan el impacto de las amenazas potenciales.

### 2.1.1. ASPECTOS DEMOGRAFICOS

Según la proyección realizadas por el INEI al 2015, la población de la Provincia Mariscal Nieto asciende a 81,450 habitantes, siendo el Distrito de Moquegua quien representa el mayor porcentaje con un 70% de la población de la Provincia, seguido por el Distrito de Samegua con un porcentaje de población de 8%, seguidamente con un porcentaje de 7% los Distritos de Carumas y Torata.

**Evolución de la Población a Nivel Provincial y Distrital**

Rubros	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
MOQUEGUA	50,556.00	51,365.00	52,179.00	53,005.00	53,844.00	54,693.00	55,546.00	56,397.00	57,243.00
CARUMAS	4,958.00	5,036.00	5,113.00	5,192.00	5,273.00	5,354.00	5,437.00	5,519.00	5,602.00
CUCHUMBAYA	2,075.00	2,087.00	2,100.00	2,113.00	2,126.00	2,139.00	2,152.00	2,165.00	2,177.00
SAMEGUA	6,716.00	6,689.00	6,661.00	6,634.00	6,607.00	6,581.00	6,553.00	6,525.00	6,496.00
SAN CRISTOBAL	3,632.00	3,683.00	3,733.00	3,785.00	3,838.00	3,892.00	3,947.00	4,002.00	4,058.00
TORATA	6,856.00	6,728.00	6,600.00	6,474.00	6,352.00	6,231.00	6,110.00	5,992.00	5,874.00
<b>MARISCAL NIETO</b>	<b>74,793.00</b>	<b>75,588.00</b>	<b>76,386.00</b>	<b>77,203.00</b>	<b>78,040.00</b>	<b>78,890.00</b>	<b>79,745.00</b>	<b>80,600.00</b>	<b>81,450.00</b>

Fuente: Proyección del INEI

### 2.1.2. MODERNIZACION DEL ESTADO

#### a. GESTION POR RESULTADOS

Por esta situación, desde el año 2007 el Perú viene implantando la reforma más importante en el Sistema Nacional de Presupuesto. El Presupuesto por Resultados (PpR) con la finalidad de asegurar que la población reciba los bienes y servicios que requieran las personas, en las condiciones deseadas a fin de contribuir a la mejora de su calidad de vida.

Esta estrategia se incrementa progresivamente a través de (i) los Programas Presupuestales, (PP), (ii) las acciones de seguimiento sobre la base de los indicadores





de desempeño y producción física, (iii) las evaluaciones independientes, y (iv) los incentivos a la gestión, entre otros instrumentos que determine el Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP), en colaboración de las demás entidades del Estado.

**b. PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

El Presupuesto por Resultados (PpR), es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la determinación de responsabilidades, los procedimientos de generación de información de los resultados, productos de las herramientas de gestión institucional, así como la rendición de cuentas.

**c. PROGRAMAS PRESUPUESTALES**

Un Programa Presupuestal (PP) es un instrumento del Presupuesto por Resultados y la unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos, para el logro de un resultado específico en la población y así contribuir al logro de un resultado final asociado a un objetivo de política.

**d. PROGRAMA DE INCENTIVOS**

El Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI) es un instrumento de Presupuesto por Resultados (PpR), cuyo objetivo principal es impulsar reformas que permitan lograr el crecimiento y el desarrollo sostenible de la economía local y la mejora de su gestión, en el marco del proceso de descentralización y mejora de la competitividad.

El Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal (PI) fue creado mediante la Ley N° 29332 y modificado mediante Decreto de Urgencia N° 119-2009, se incorpora en las leyes de Presupuesto del Sector Público de cada año y se reglamenta anualmente mediante Decreto Supremo.

Los recursos asignados a las municipalidades por el PI se destinan exclusivamente al cumplimiento de los seis siguientes objetivos.

- ✓ Incrementar los niveles de recaudación de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos.
- ✓ Mejorar la ejecución de proyectos de inversión, considerando los lineamientos de política de mejora en la calidad del gasto.
- ✓ Reducir la desnutrición crónica infantil en el país.



- ✓ Simplificas trámites.
- ✓ Mejora la provisión de servicios públicos.
- ✓ Prevenir riesgos de desastres.

## 2.2. ANÁLISIS INTERNO

### 2.2.1. RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD

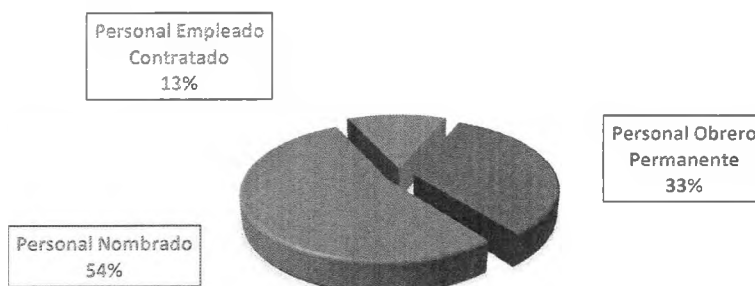
La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto entre personal nombrado como contratado cuenta en total con 235 trabajadores, de los cuales un 54% son personal Nombrado, el 33% son Personal Obrero Permanente contratado y con 13% son Personal Empleado Contratado.

#### Presupuesto Analítico de Personal Según Plazas

Personal	N° Plazas	Remuneraciones	Aportaciones del Empleador
		Total Anual	Total Anual
Personal Nombrado	126	4,250,827.84	4,633,402.35
Personal Empleado Contratado	31	980,823.48	1,069,097.59
Personal Obrero Permanente	78	2,031,357.72	2,214,179.91
<b>Total Anual</b>	<b>235</b>	<b>7,263,009.04</b>	<b>7,916,679.85</b>

Fuente: Presupuesto Analítico de Personal - PAP, aprobado con Resolución de Alcaldía N° 00874-2010-A/MUNIMOQ

#### PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL SEGÚN PLAZAS



### 2.2.2. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

La estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, se puede determinar que guarda relación con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades sobre la estructura municipal básica; y cuenta con cinco







órganos de línea: Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Servicios a la Ciudad, Gerencia de Desarrollo Económico y Social, Gerencia de desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial y Gerencia de Infraestructura Pública; así también cuenta con un órgano de apoyo denominado Gerencia de Administración y dos órganos de asesoramiento como son la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Asesoría Jurídica. La Municipalidad también cuenta con cuatro órganos desconcentrados; Unidad Operativa Grifo Municipal, Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, Unidad Operativa Planta de Prefabricados, Asfalto y Agregados y Unidad Operativa Terminal Terrestre. La actual Estructura Orgánica es la que se presenta a continuación:

#### **ÓRGANOS DE GOBIERNO**

- ✓ Concejo Municipal
- ✓ Alcaldía

#### **ÓRGANOS DE DIRECCIÓN**

- ✓ Alcaldía
- ✓ Gerencia Municipal

#### **ÓRGANOS DE CONTROL**

- ✓ Oficina del Órgano de Control Institucional

#### **ÓRGANOS DE DEFENSA JUDICIAL**

- ✓ Procuraduría Municipal

#### **ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

- ✓ Gerencia de Asesoría Jurídica
- ✓ Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

#### **ÓRGANOS DE APOYO**

- ✓ Oficina de Secretaría General
- ✓ Oficina de Imagen Institucional
- ✓ Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras
- ✓ Oficina de Tecnología de Información y Estadística
- ✓ Oficina de Seguridad Ciudadana
- ✓ Gerencia de Administración





382

### ÓRGANOS DE LÍNEA

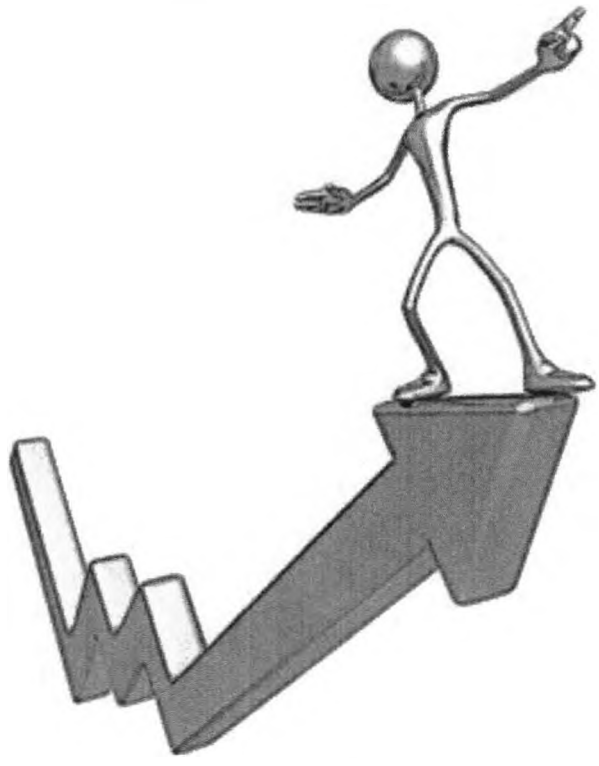
- ✓ Gerencia de Servicios a la Ciudad
- ✓ Gerencia de Desarrollo Económico Social
- ✓ Gerencia de Administración Tributaria.
- ✓ Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial.
- ✓ Gerencia de Infraestructura Pública.

### ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS EJECUTIVOS

- ✓ Unidad Operativa Grifo Municipal Moquegua
- ✓ Unidad Operativa Servicios de Maquinaria y Equipo.
- ✓ Unidad Operativa Planta de Prefabricados y Asfalto.







# CAPITULO III LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS



### 3.1. VISIÓN INSTITUCIONAL<sup>3</sup>

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto es una institución eficiente, transparente, promotora del desarrollo económico, sólida y de reconocida gestión. Cuenta con infraestructura moderna e implementada con tecnología de punta para la óptima atención de nuestros vecinos y contribuyentes; con un equipo humano con valores, competitivo y comprometido con el desarrollo local sostenible, y administra sus recursos materiales, económicos e intangibles de manera óptima, transparente y participativa.

### 3.2. MISIÓN INSTITUCIONAL<sup>4</sup>

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto será una institución municipal concertadora, participativa y transparente, promotora del desarrollo local integral, con uso eficiente, eficaz y óptima de sus recursos económicos y materiales; con una estructura orgánica dinámica, con procesos sistematizados y personal calificado, motivado y altamente identificado con principios y valores hacia el logro de una mejora de la calidad de vida de la población y la consolidación de su potencial productivo.

### 3.3. VALORES INSTITUCIONALES

Los valores que servirán de guía para el accionar del personal, además de los consagrados en el Código de Ética, son los siguientes:

#### VALORES MORALES O CONDUCTUALES

- **Responsabilidad:** Se asume con compromiso la labor encomendada, se coordinan las actividades y comparten las inquietudes sobre los trabajos encargados.
- **Tolerancia:** actitud de la persona que respeta las opiniones e ideas de los demás aunque no coincidan con las propias. Se aprecia y se respeta las opiniones ajenas.
- **Solidaridad:** cualidad afectiva de los trabajadores que nos induce a identificarnos con las necesidades humanas, el sufrimiento y las causas justas de las personas en situación de desventaja.
- **Calidez:** forma en que los funcionarios y trabajadores municipales tratan al ciudadano al momento de brindar un determinado servicio.
- **Amor por lo que hacemos:** tratar de hacer siempre las cosas bien, con buen ánimo y predisposición.

<sup>3</sup> Visión Institucional alineada al Plan de Desarrollo Institucional 2011-2014 (PDI), donde se aprueba según Ordenanza N° 031-2011-MPMN.

<sup>4</sup> Misión Institucional alineada al Plan de Desarrollo Institucional 2011-2014 (PDI), donde se aprueba según Ordenanza N° 031-2011-MPMN.



- **Compañerismo:** Es una habilidad que muestra generosidad y altruismo siempre brindamos apoyo de forma amable y compartida.

#### VALORES CORPORATIVOS

- **Compromiso:** valor principal que asume el personal para con los ciudadanos y con la institución. Buscando lograr un desarrollo integral de la provincia mostrándose identificados con los propósitos de la gestión municipal.
- **Empatía:** existe facilidad de relacionarnos con los trabajadores y ciudadanos, cuando llegan a la oficina mostrando aprecio y un buen trato.
- **Liderazgo Institucional:** los funcionarios de alta dirección junto con los de confianza asumen la dirección de la institución con gran expectativa de cambio y motivación del personal, hasta lograr la consecución de sus objetivos y metas previstas.
- **Trabajo en equipo:** es uno de los valores fundamentales que impulsa siempre a buscar soluciones uniendo esfuerzos del personal municipal.
- **Proactividad:** es el actuar ágil y acomedido de cada actor institucional.
- **Transparencia:** es la iniciativa de la propia Administración de difundir información, sin que nadie lo solicite y como una manera de transparentar la gestión, y a la vez el deber de contestar las solicitudes o requerimientos de acceso a la información que cualquier persona haga de ella, siempre en la forma y condiciones que establece la ley.
- **Principio de Autoridad:** capacidad para persuadir o convocar a la población en actividades de acción participativa y a la vez para acatar sus mandatos o resoluciones gerenciales.





### 3.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS<sup>5</sup>

#### 1. Modernización de la Administración Municipal

**Objetivo General:** Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

**Objetivo Específico:**

- Diseñar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Capacidades
- Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.
- Actualización de la estructura orgánica y otros instrumentos de Gestión.

#### 2. Prestación de Servicios Públicos de calidad

**Objetivo General:** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Objetivo Específico:**

- Mayor información e innovaciones de tecnologías.
- Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad.
- Planificar y mejorar el equilibrio financiero municipal.

#### 3. Desarrollo Social con equidad y solidaridad e inclusión social

**Objetivo General:** Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad.

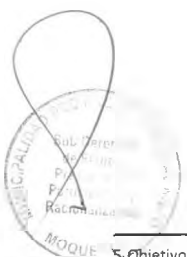
**Objetivo Específico:**

- Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo.
- Mejorar y fomentar mediante un programa de promoción a la práctica de diferentes disciplinas deportivas.

#### 4. Desarrollo Económico Local Sostenible

**Objetivo General:** Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios.

**Objetivo Específico:**



<sup>5</sup> Objetivos Estratégicos alineados al Plan de Desarrollo Institucional 2011-2014 (PDI), donde se aprueba según Ordenanza N° 031-2011-MPMN.





- Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.
- Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.
- Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente.
- Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible.
- Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.

## 5. Ciudadanía y democracia participativa

**Objetivo General:** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.

**Objetivo Específico:**

- Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.
- Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.
- Involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local.

## 6. Educación y cultura tributaria

**Objetivo General:** Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.

**Objetivo Específico:**

- Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.
- Consolidar un sistema de orientación al contribuyente.
- Eliminar los obstáculos burocráticos e impulsar la simplificación administrativa municipal.
- Motivación, sensibilización y transparencia en los aportes y gastos de la inversión con la participación de la población.

## 7. Optimizar las herramientas de Gestión

**Objetivo General:** Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

**Objetivo Específico:**

- Priorizar la actualización de la estructura orgánica e instrumentos de Gestión para mejorar el sistema de gestión institucional
- Diseñar y ejecutar los instrumentos de gestión de acuerdo a las necesidades y obligaciones de los usuarios y de la institución municipal
- Diseñar e implementar para minimizar los procesos y recursos con un máximo beneficio de usuarios e institución municipal





- Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión
- Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.

### 3.5. ANÁLISIS ESTRATÉGICO FODA

Los siguientes extractos del texto "El arte de la guerra" de SunTzu nos dan una mejor idea de conocer estos aspectos: "Si conoces el entorno y te conocen a ti mismo no has de temer el resultado de cien batallas. Si no conoces el entorno pero te conoces a ti mismo, tienes las mismas posibilidades de ganar que de perder. Si no conoces el entorno ni te conoces a ti mismo, todos tus combates se convertirán en derrotas".

Para determinar la situación real en que se encuentra la institución a nivel de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas se ha usado una herramienta estratégica conocida como análisis FODA. Metodología de estudio de la situación competitiva (situación externa) y de las características internas (situación interna). Ésta metodología divide la situación interna, como factores controlables: fortalezas y debilidades; y, la situación externa, como factores no controlables: oportunidades y amenazas.

Los factores: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, se determinaron a través del proceso de participación de los involucrados de la institución, se realizó un análisis de los factores de acuerdo al plan de trabajo formulado para tal fin, resultando de todo ello lo siguiente:



**3.4.1. SECTOR PÚBLICO**

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	1 Capital humano con alto grado de superación e iniciativa.
	2 Solvencia económica para inversiones públicas y retribución laboral.
	3 Autoridades con principios democráticos y descentralista.
	4 Infraestructura moderna y con posibilidad de ampliación.
	5 Plan de Desarrollo Concertado Provincial actualizado.
	6 Existencia de planes de desarrollo provincial.
	7 Maquinaria y equipo en buen estado en su mayoría.
	8 Equipos informáticos para agilizar procesos administrativos.

DEBILIDADES	1 Resistencia al cambio de algunos trabajadores nombrados y/o contratados.
	2 Baja calidad en atención y limitaciones en servicios públicos.
	3 Escasa orientación adecuada en Gastos de Recursos Directamente Recaudados –RDR.
	4 Escasa promoción de trabajo en equipo del servidor público.
	5 Deudas pendientes (O/C, O/S, planillas varios, transferencia a Centros Poblados, descuentos sindicales, entre otros).
	6 Limitación en generar recursos propios para auto-sostenimiento.
	7 Procesos administrativos lentos y burocráticos.
	8 Sistema informático y red deficiente (SIAF, SIADT y SEACE).
	9 Estructura orgánica inadecuada.
	10 Obsolescencia de maquinaria y equipos para el servicio de limpieza pública y mantenimiento de parques y jardines.
	11 Insuficiencia de los recursos presupuestales para lograr los objetivos Estratégicos.

Fuente: Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2014

FACTORES EXTERNOS	
OPORTUNIDADES	1 Transferencia de presupuesto por Canon minero y sobre canon, regalías mineras, FONCOMUN, entre otros).
	2 Fomento de Programas Sociales y otros del Gobierno Nacional.
	3 ONGs especializados para apoyo en solucionar problemas ambientales, Mineras y otros.
	4 Acceso a las vías de comunicación internacionales: Transoceánica (Brasil-Perú) y Binacional (Bolivia-Perú).
	5 Profesionales y técnicos capacitados.
	6 Avance tecnológico en comunicación (Internet, telefax, celular, chat, comunicación virtual y otros).
	7 Zonas mineras, agrícolas y turísticas sin explotar.
	8 Gobierno Regional con voluntad concertadora y articuladora de planes.
	9 Política de Inclusión Social del Gobierno Nacional.

AMENAZAS	1 Escasa generación de Convenio con Cooperación Técnica, financiera, ONGs y otros.
	2 Escasa cultura tributaria en la población y un alto índice de morosidad.
	3 Poca responsabilidad social y escasa participación en el desarrollo local de las empresas mineras.
	4 Contaminación ambiental del valle de Moquegua por aguas residuales y por explotación minera.
	5 Recursos por Canon y Regalías mineras dependientes del precio internacional del mineral y política de gobierno.
	6 Alta corrupción en el poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial.
	7 Propenso a fenómenos naturales: zona sísmica y friaje.

Fuente: Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2014





**3.4.2. ORGANIZACIONES SOCIALES**

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS	1 Participación activa en toma de decisiones de presupuesto participativo.
	2 Participación e Interés en talleres de capacitación de acuerdo a su rol social de directivos de organizaciones.
	3 Gestión e interés por el desarrollo de su sector y localidad.
	4 Plan de Desarrollo Concertado Provincial actualizado.
	5 Organizaciones con vocaciones productivas y emprendedoras.

DEBILIDADES	1 Escaso fortalecimiento en trabajo orgánico y vigilancia.
	2 Escaso fortalecimiento en prevención y preparación frente a desastres de cualquier índole.
	3 Escaso fortalecimiento en cohesión social.
	4 Poca concientización en renovación de cuadros directivos de acuerdo al periodo de vigencia.
	5 Escasa priorización de proyectos según necesidad por sector y tomando en cuenta el presupuesto provincial.
	6 Escaso fortalecimiento y concientización en asociatividad para satisfacer la demanda nacional e internacional.

Fuente: Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2014

FACTORES EXTERNOS	
OPORTUNIDADES	1 Política de Inclusión Social del Gobierno Nacional: programas sociales
	2 Interés de cooperación técnica internacional en fortalecimiento de organizaciones sociales.
	3 Oferta del gobierno nacional en cursos y talleres de gestión municipal.
	4 Apoyo de mayoría de organizaciones a políticas de ordenamiento y crecimiento urbano.
	5 Gran demanda de productos típicos en mercados nacionales e internacionales.

AMENAZAS	1 Incremento de organizaciones sociales con intereses particulares.
	2 Incremento de población por inmigración de personas en búsqueda laboral.
	3 Recorte de Canon Minero por política del gobierno Nacional.
	4 Invasiones de terrenos de expansión urbana por grupos organizados a falta de políticas de ordenamiento y crecimiento urbano.

Fuente: Plan de Desarrollo Institucional 2011 - 2014





# CAPITULO IV PROGRAMACIÓN DE INGRESOS



#### 4.1. PROGRAMACIÓN DE INGRESOS A NIVEL DE RUBROS

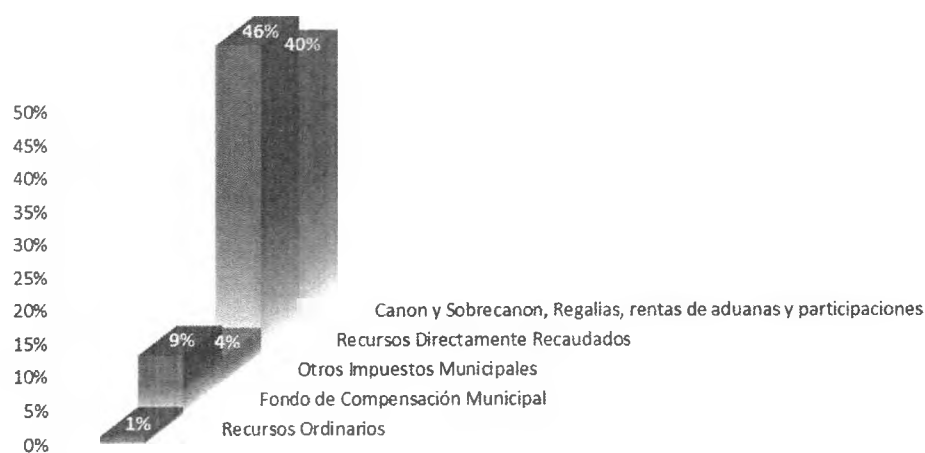
El presupuesto institucional de apertura para el año 2017 asciende a S/. 85,777,433.00 (Ochenta y Cinco Millones Setecientos Setenta y Siete Mil Cuatrocientos Treinta y Tres con 00/100 Soles), de los cuales los más representativos son el rubro Recursos Directamente Recaudados (**RDR**) con un 46%, seguido del rubro de Canon y Sobrecanon, Regalías, renta de aduanas y participaciones (**CANON**) con un 40%, en tercer lugar con el rubro Fondo de Compensación Municipal (**FONCOMUN**) con un 9%, y Otros Impuestos Municipales (**OIM**) con un 3%.

#### PROGRAMACIÓN DE INGRESOS

N° Rubro	Descripción Rubro	Siglas	Monto
00	Recursos Ordinarios	RO	954,641.00
07	Fondo de Compensación Municipal	FONCOMUN	7,511,706.00
08	Otros Impuestos Municipales	OIM	3,432,109.00
09	Recursos Directamente Recaudados	RDR	39,726,518.00
18	Canon y Sobrecanon, Regalías, rentas de aduanas y participaciones	H	34,152,459.00
<b>Total</b>			<b>85,777,433.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda

#### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL PRESUPUESTO 2017





370

## 4.2. PROGRAMACIÓN DE INGRESOS A NIVEL DE UNIDADES RECAUDADORAS

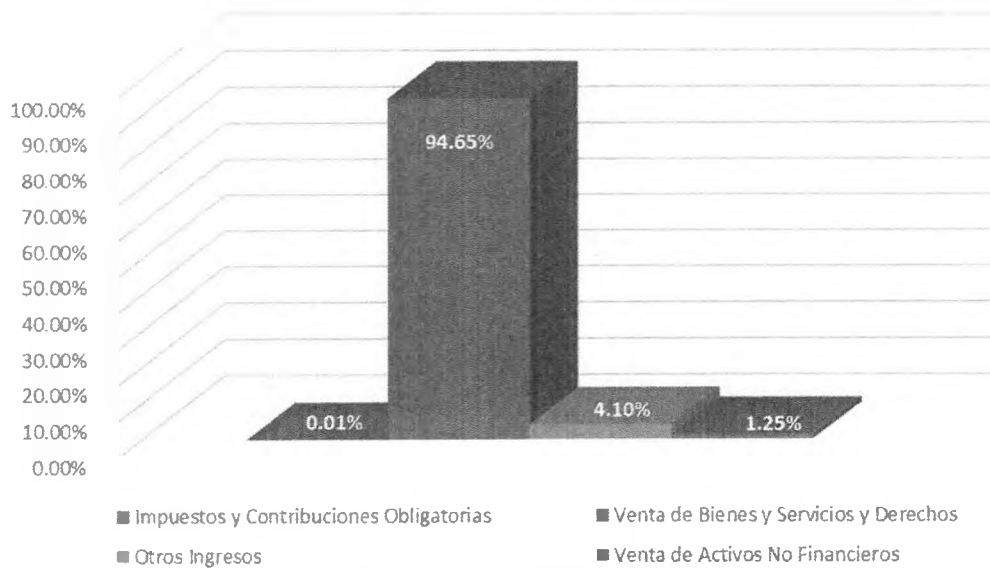
### 4.2.1. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)

#### PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES RECAUDADORAS

Gen.	Recursos Directamente Recaudados (RDR)	Monto
1.1	Impuestos y Contribuciones Obligatorias	2,880.00
1.3	Venta de Bienes y Servicios y Derechos	37,599,945.00
1.5	Otros Ingresos	1,627,356.00
1.6	Venta de Activos No Financieros	496,337.00
<b>Total</b>		<b>39,726,518.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda

#### PROGRAMACIÓN PORCENTUAL DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS







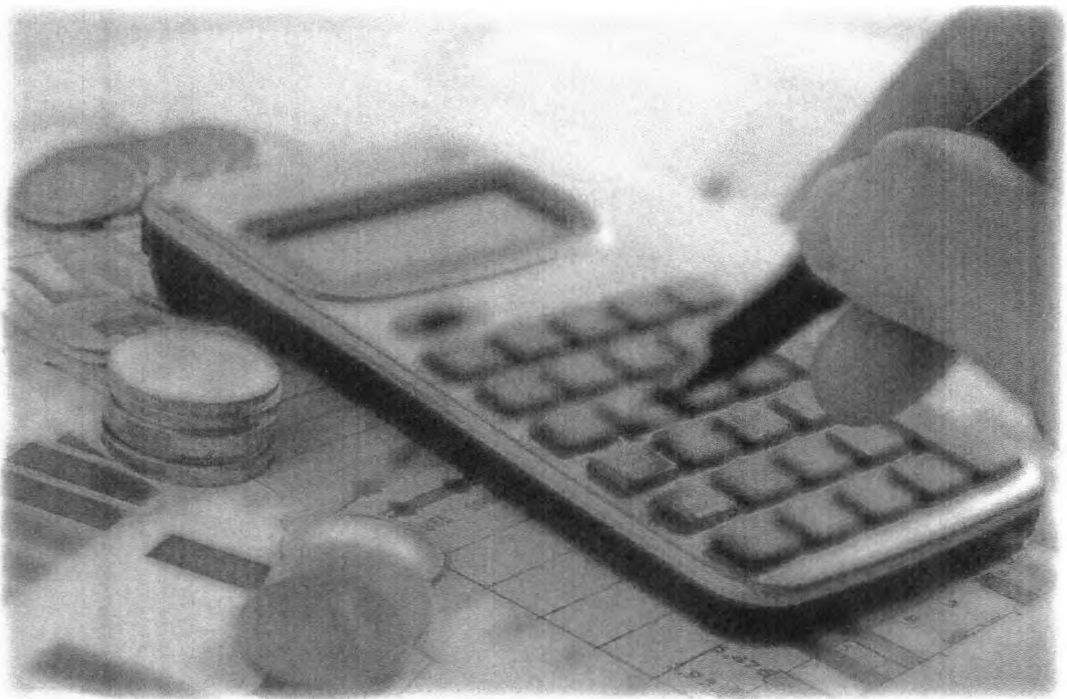
4.2.2. OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES (OIM)

**PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES RECAUDADORAS**

Gen.	Otros Impuestos Municipales (OIM)	Monto
1.1	Impuestos y Contribuciones Obligatorias	
1.1.2	Impuesto a la Propiedad	3,104,437.00
1.1.2 1.1 1	Predial	2,127,869.00
1.1.2 1.2 1	Alcabala	434,044.00
1.1.2 2.1 1	Al Patrimonio Vehicular	542,524.00
1.1.3	Impuestos a la Producción y el Consumo	327,672.00
1.1.3 3.3 4	Impuesto a los espectaculos publicos no deportivos	6,505.00
1.1.3 3.3 5	Impuesto a los juegos de maquinas tragamonedas	321,167.00
<b>Total</b>		<b>3,432,109.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda





# CAPITULO V PROGRAMACIÓN DE GASTOS



**5.1. PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO DEL GASTO POR CATEGORÍA PRESUPUESTAL**

**ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO 2017 POR CATEGORIAS  
 PRESUPUESTALES**

Categoría Presupuestales	TOTAL
Programa Presupuestal	14,419,089.00
Acciones Centrales	13,795,376.00
Asignaciones que No Resultan en Productos	57,562,968.00
<b>Total</b>	<b>85,777,433.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda PIA 2017



**5.2. PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO DEL GASTO POR PROGRAMA PRESUPUESTAL**

PRESUPUESTO ASIGNADO EN PROGRAMA PRESUPUESTAL			
Categoría Presupuestaria	Programa Presupuestal	Producto/Actividad/Proyecto	Total
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO		
		0016 TBC- VIH/SIDA (Personas Afectadas con Tuberculosis Reclben Apoyo Nutricional)	24,741.00
		030 "REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"	1,111,626.00
		0036 "GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS"	1,528,677.00
		0068 "REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES"	207,967.00
		0091 "INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR"	1,189,605.00
		0101 "INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA"	500,000.00
		0127 "MEJORA LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS"	876,393.00
		0138 "REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE"	8,279,654.00
		0142 "ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADO DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA RE"	700,426.00
<b>Total</b>			<b>14,419,089.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda PIA 2017





### 5.3. PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO DEL GASTO POR ACCIONES CENTRALES

PRESUPUESTO ASIGNADO EN ACCIONES CENTRALES			
Categoría Presupuestaria	Programa Presupuestal	Producto/Actividad/Proyecto	Total
ACCIONES CENTRALES	9001 ACCIONES CENTRALES		
		5.000001 Planeamiento y Presupuesto	4,848,993.00
		5.000002 Conduccion y Orientacion Superior	1,246,174.00
		5.000003 Gestion Administrativa	7,190,400.00
		5.000004 Asesoramiento Tecnico y Juridico	291,820.00
		5.000006 Acciones de Control y Auditoria	217,989.00
		<b>Total</b>	<b>13,795,376.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda PIA 2017



**5.4. PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO DEL GASTO POR ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO**

PRESUPUESTO ASIGNADO EN ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO			
Categoría Presupuestaria	Programa Presupuestal	Producto/Actividad/Proyecto	Total
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO		
		2.000634 Fortalecimiento Institucional	4,487,478.00
		2.001621 Estudios de Pre-Inversion	3,072,482.00
		2.053938 Mejoramiento e implementación de la unidad operativa de servicios de maquinaria y equipos	462,129.00
		2.145914 Mejoramiento de la accesibilidad en la prestación de los servicios de salud	500,000.00
		2.305084 Mejoramiento del servicio educativo para el incremento de habilidades cognitivas y artísticas en los estudiantes de primaria y secundaria del distrito de moquegua, provincia de mariscal nieto - moquegua	400,000.00
		5.000376 Administracion deuda interna	9,245,737.00
		5.000409 Administracion de recursos municipales	651,713.00
		5.000578 Conduccion y manejo de los registros civiles	63,384.00
		5.000631 Defensa municipal al niño y al adolescente (demuna)	102,177.00
		5.000936 Mantenimiento de infraestructura publica	3,415,246.00
		5.000939 Mantenimiento de parques y jardines	1,078,767.00
		5.000948 Mantenimiento vial local	507,111.00
		5.000952 Mantenimiento y recuperacion de la capac. operativa	26,405,427.00
		5.000991 Obligaciones previsionales	582,392.00
		5.001022 Planeamiento urbano	657,615.00
		5.001038 Prevencion y mitigacion de desastres	876,714.00
		5.001059 Programa del vaso de leche	457,619.00
		5.001062 Programas de complementacion alimentaria	360,654.00
		5.001078 Promocion del comercio	2,306,704.00
		5.001090 Promocion e incentivo de las actividades artisticas y culturales	591,690.00
		5.001190 Servicios de embarcaderos	890,378.00
		5.001267 Transferencias de recursos a los centros poblados	447,551.00
		<b>Total</b>	<b>57,562,968.00</b>

Fuente: Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda PIA 2017



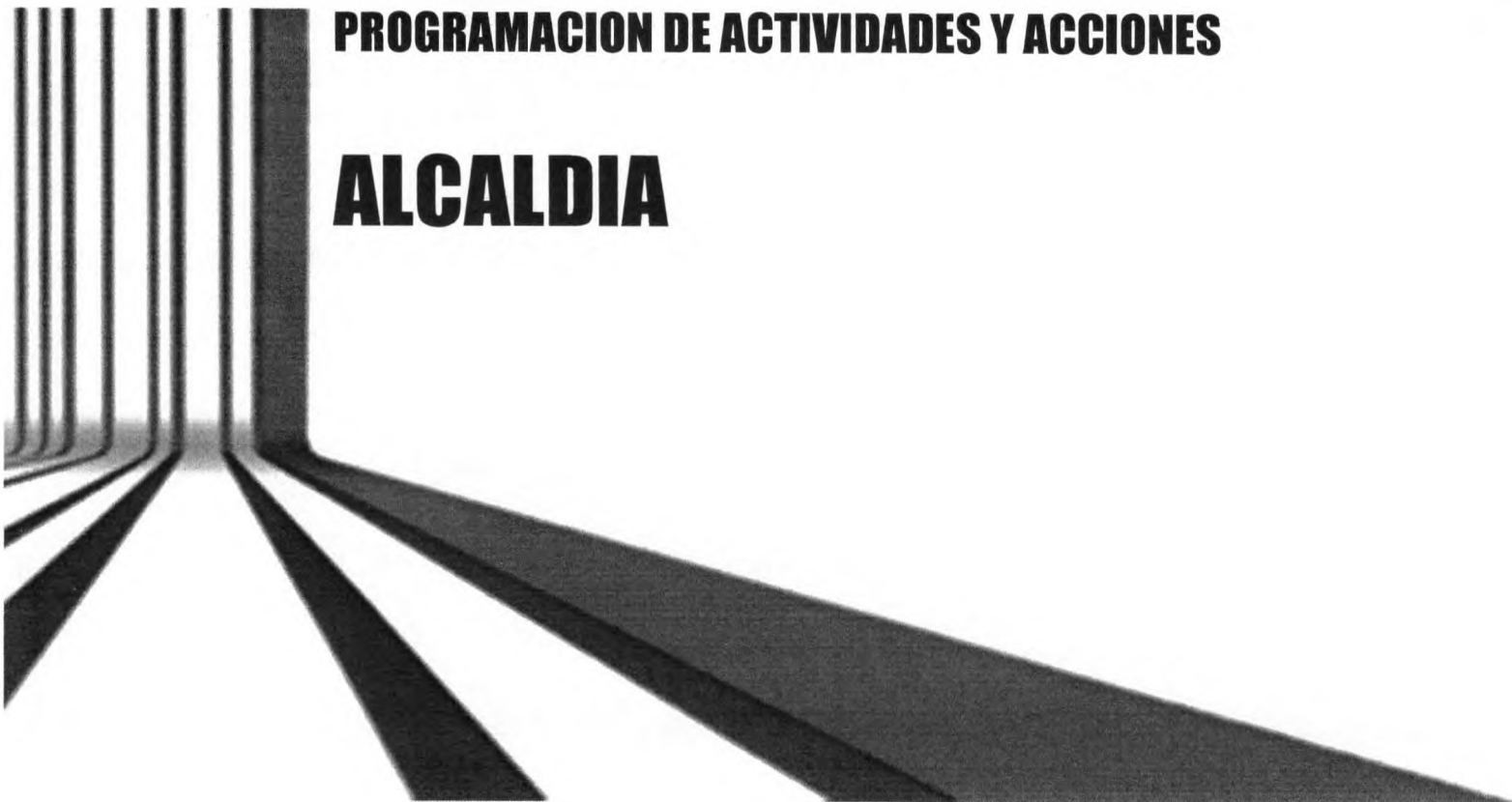


## CAPITULO VI ANEXOS





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*



## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

# **ALCALDIA**





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : ALCALDIA  
**Tarea Presupuestal** : ALCALDIA

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración del informe de rendición de cuentas	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Inspección de Obras que ejecuta la MPMN	INSPECCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Atención público usuario	ATENCIONES	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : ALCALDIA  
**Tarea Presupuestal** : ALCALDIA

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Inspección de Obras que ejecuta la MPMN

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Inspección de obras	INSPECCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

Organo : ALCALDIA

Unidad Organica : ALCALDIA

Tarea Presupuestal :

Obj. Parcial : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

Obj. Estratégico : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

Actividad : Inspección de Obras que ejecuta la MPMN

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S /)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	960	11.43	10972.8	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR	SERVICIO	12	200	2400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE CHOFER Y APOYO EN DISTRIBUCION DEDOCUMENT..	SERVICIO	12	2800	33600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.2.7.11.99	Otro servicios	SERVICIO	1	32870.48	32870.48	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE TRAMITE Y GESTION DE DOCUMENTOS.	SERVICIO	12	2500	30000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	2.3.2.7.11.99	Asistente administrativo	SERVICIO	12	3000	36000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3	MILLAR	120	54.94	6592.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
9	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	84	4.5	378	10	10	10	1	1	1	10	1	10	10	10	10
10	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	60	10.6	636	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA EXTRA FINA	UNIDAD	120	3.36	403.2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 100 g TAMAÑO A4	UNIDAD	120	78	9360	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 1/2" X 72 yd	UNIDAD	120	5.14	616.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
14	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA PARA EMBALAJE DE 2" X 55 m	UNIDAD	36	4.72	169.92	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	2.3.2.5.1.2	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4 *4 DOBLE CABINA,M.	SERVICIO	12	4500	54000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	2.3.2.5.1.2	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4 *4 DOBLE CABINA,M.	SERVICIO	1	20000	20000	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.2.7.2.1	SERVICIO DE ASESORIA EXTERNA PARA LAS DIFERENTESGEREN..	SERVICIO	12	5000	60000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

Organo : ALCALDIA  
 Unidad Organica : ALCALDIA  
 Tarea Presupuestal : CONCEJO DE REGIDORES

Obj. Parcial : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
 Obj. Estratégico : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asesoría Legal en sala de Regidores	NRO DE ACCIONES	0	30	28	33	23	23	23	23	23	23	23	23	23	298
2	Desempeñar por delegación las atribuciones políticas del Alcalde	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Desarrollo de las Comisiones según corresponda	NRO DE ACCIONES	0	5	5	5	6	6	5	5	6	5	5	6	5	64

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : ALCALDIA  
**Tarea Presupuestal** : CONCEJO DE REGIDORES

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Desarrollo de las Comisiones según corresponda

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Desarrollo de las Comisiones según corresponda	PLAN APROBADO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Promover programas de capacitación	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Promover el mejoramiento de los sistemas administrativo...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	Elaborar de Dictámenes	DICTAMEN	12	10	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	82
5	Evaluación del Plan de trabajo trimestral	NRO DE INFORMES DE EVALUACION	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
6	Fiscalizaciones en las comisiones	NRO DE INFORMES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
7	Informes de Actividades de Fiscalización	NRO DE INFORMES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asesoría Legal en sala de Regidores

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Proyectar Dictámenes	DICTAMEN	12	10	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	82
2	Asistir a comisiones ordinarias y extraordinarias	NRO DE PARTICIPACIONES	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA

**Unidad Organica** : ALCALDIA

**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Desarrollo de las Comisiones según corresponda

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(\$./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	60	17.45	1047	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	1	57895.8	57895.8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE RECEPCION Y DERIVACION DE DOCUMENTACION A .	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASESORAMIENTO TECNICO Y LEGAL DE LASECRET.	SERVICIO	12	4000	48000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE RECEPCION, Y DERIVACION DE DOCUMENTACION..	SERVICIO	12	700	8400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA LA SALA DE R.	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ASESORAMIENTO TECNICO Y LEGAL DE LASECRETARI..	SERVICIO	12	4000	48000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVO EN EL TRAMITEDO..	SERVICIO	22	2000	44000	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1	1
9	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL TRAMITEDOCUME..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ..	UNIDAD	120	2.35	282	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA DOBLE CONTACTO 10 cm X 60 m	UNIDAD	120	5.5	660	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJIAS	UNIDAD	120	4.65	558	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 1/2" X 40 yd	UNIDAD	120	5.88	705.6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
14	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	60	10.6	636	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ..	UNIDAD	240	2.35	564	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
16	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 120 g TAMAÑO A4	MILLAR	600	27	16200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
17	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	CIENTO	55	19.12	1051.6	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

**Obj. Parcial** : Implementar una politica municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	AUDITORIA 4	INFORME DE CONT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	AUDITORIA 3	INFORME DE CONT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3	AUDITORIA 2	INFORME DE CONT.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4	AUDITORIA 1	INFORME DE CONT.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5	ORIENTACIÓN DE OFICIO	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
6	VISITA DE CONTROL	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
7	ACCIÓN SIMULTANEA	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
8	VERIFICACIÓN DE REGISTRO DE INFOBRAS	REGISTRO DE INF.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
9	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROL SIMULTANEO	REGISTRO DE INF.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
10	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA	INFORME DE CONT.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
11	VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	INFORME DE CON.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
12	EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME DE EVAL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
13	PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE CAUTELA	INFORME DE MONI.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
14	INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	INFORME DE EVAL.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	EVALUACIÓN DE DENUNCIAS	HOJA INFORMATIV.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
16	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	NRO DE INFORMES	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento y monitoreo a la implementación de las reco...	NRO DE INFORMES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : EVALUACIÓN DE DENUNCIAS

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Evaluación y análisis se - conclusión y recomendación...	HOJA INFORMATIVA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Evaluación de la labor realizada del periodo anterior	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE CAUTELA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento y monitoreo a la Comisión de cautela encarg...	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Evaluación por los niveles adecuados, del diseño, funci...	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recabar información del área de transparencia - seguimi...	INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recabar información del área del responsables de Silenc...	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROL SIMULTANEO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Verificación del cumplimiento o implementación de las r...	REGISTRO DE INFORMACION	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : VERIFICACIÓN DE REGISTRO DE INFOBRAS

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Verificación del registro de obras en la base de datos ...	REGISTRO DE INFORMACION	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : ACCIÓN SIMULTANEA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Desarrollo de la planificación, desarrollo de procedimi...	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

- Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 1

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance de la auditoría 1	% DE AVANCE	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 2

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance de la auditoria 2	% DE AVANCE	0	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	100

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 3

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance de la auditoria 3	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	100

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 4

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance de la auditoria 4	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	100

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 4

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	ESPECIALISTA ABOGADO	SERVICIO	3	2500	7500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
2	2.3.2.7.11.99	TECNICO CONTABLE	SERVICIO	3	1500	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROL SIMULTANEO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Otro servicios	SERVICIO	1	54254.1	54254.1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 4

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO FOLIACION Y ARCHIVAMIENTO DE DOCUMENTOS	SERVICIO	24	1000	24000	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : SEGUIMIENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTROL SIMULTANEO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CE255A NEGRO	UNIDAD	4	515	2060	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL MEDIANO 26/6	UNIDAD	7	27.3	191.1	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	UNIDAD	120	2.35	282	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	120	10.6	1272	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	2.3.1.5.1.2	GRAPA 23/10 X 1000	UNIDAD	120	6.5	780	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	120	26.34	3160.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 1

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	TECNICO CONTABLE	SERVICIO	4	1500	6000	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.2.3	CONTADOR PUBLICO	SERVICIO	4	2500	10000	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 2

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	CONTADOR PUBLICO	SERVICIO	3	2500	7500	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 3

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	TECNICO CONTABLE	SERVICIO	3	1500	4500	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
2	2.3.2.7.2.3	CONTADOR PUBLICO	SERVICIO	3	2500	7500	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 4

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	Consultoria	SERVICIO	1	21500	21500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0



**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 3

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	ESPECIALISTA ABOGADO	SERVICIO	3	2500	7500	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 4

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	CONTADOR PUBLICO	SERVICIO	3	2500	7500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 2

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	CONSULTORIA	SERVICIO	1	20000	20000	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 1

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	ESPECIALISTA ABOGADO	SERVICIO	4	2500	10000	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Implementar una política municipal para la transparencia y acceso a la información pública.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AUDITORIA 2

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.2.3	TECNICO CONTABLE	SERVICIO	3	1500	4500	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.2.3	ESPECIALISTA ABOGADO	SERVICIO	3	2500	7500	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asegurar el cumplimiento inmediato de las disposiciones emitidas mediante resolución, por parte de los órganos jurisdiccionales de los procesos civiles, penales y arbitrales que se llevan fuera de la jurisdicción de Mariscal Nieto.	NRO DE ACCIONES	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Asegurar el cumplimiento de todas las etapas de los procesos penales, civiles de conciliación, arbitrales y judiciales según sea el caso.	NRO DE ACCIONES	0	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
3	Asegurar la inmediata respuesta frente a los procesos penales, civiles de conciliación, arbitrales y judiciales en donde la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto participa.	NRO DE ACCIONES	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
4	Administrar eficaz y eficientemente los requerimientos de información de procesos penales, civiles y arbitrales o conciliatorios, etc; en donde participa la municipalidad provincial Mariscal Nieto.	NRO DE ACCIONES	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
5	Planificar el desarrollo de las acciones jurídicas para los procesos penales, civiles conciliatorios y de arbitraje.	NRO DE ACCIONES	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Planificar el desarrollo de las acciones jurídicas para los procesos penales, civiles conciliatorios y de arbitraje.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de denuncias	NRO DE ESCRITOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Elaboración de Demandas	NRO DE ESCRITOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Administrar eficaz y eficientemente los requerimientos de información de procesos penales, civiles y arbitrales o conciliatorios, etc; en donde participa la municipalidad provincial Mariscal Nieto.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Requerimiento de información solicitada por el Minister...	NRO DE DOCUMENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Requerimiento de información solicitada por el Poder Ju...	NRO DE DOCUMENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Requerimiento de información solicitado por otros órgan...	NRO DE DOCUMENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asegurar la inmediata respuesta frente a los procesos penales, civiles de conciliación, arbitrales y judiciales en donde la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto participa.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Escritos de Contestación de Demandas	NRO DE ESCRITOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Escritos de auxilio policial para desalojos	NRO DE ESCRITOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Escritos de contestación a invitación de Arbitral	NRO DE ESCRITOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Apersonamiento a las audiencias de conciliación por inv...	NRO DE ACTAS DE CONCILIACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Asegurar el cumplimiento de todas las etapas de los procesos penales, civiles de conciliación, arbitrales y judiciales según sea el caso.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Escritos de apelación, casación, nulidad de actuados y/...	NRO DE ESCRITOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Escritos de Recursos impugnatorios Ante los Tribunales ...	NRO DE ESCRITOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
3	Escritos de Recursos impugnatorios Ante los Tribunales ...	NRO DE ESCRITOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Asegurar el cumplimiento inmediato de las disposiciones emitidas mediante resolución, por parte de los órganos jurisdiccionales de los procesos civiles, penales y arbitrales que se llevan fuera de la jurisdicción de Mariscal Nieto.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Notificaciones fuera de la Jurisdicción de Mariscal Nie...	NRO DE NOTIFICACIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Escritos Diversos desarrollados fuera de la jurisdicció ...	NRO DE CARTAS DE ACTIVIDADES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asegurar el cumplimiento inmediato de las disposiciones emitidas mediante resolución, por parte de los órganos jurisdiccionales de los procesos civiles, penales y arbitrales que se llevan fuera de la jurisdicción de Mariscal Nieto.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE FOTOCOPIAS (UNIDADES DE COPIAS)	SERVICIO	5	500	2500	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ABOGADO EXTERNO EN LA CIUDAD DE LIMA PARAP...	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Administrar eficaz y eficientemente los requerimientos de información de procesos penales, civiles y arbitrales o conciliatorios, etc; en donde participa la municipalidad provincial Mariscal Nieto.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENCIA PARA EL APOYO EN PROYECCION DEE..	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Planificar el desarrollo de las acciones jurídicas para los procesos penales, civiles conciliatorios y de arbitraje.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ABOGADO QUE BRINDE SERVICIOS PRESTADOS DEESPE..	SERVICIO	24	3000	72000	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA Y LEGAL, PARA LAELABORA..	SERVICIO	12	2200	26400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asegurar el cumplimiento de todas las etapas de los procesos penales, civiles de conciliación, arbitrales y judiciales según sea el caso.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO JURIDICO ESPECIALIZADO EN PROCESOS CIVILES YL..	SERVICIO	24	3000	72000	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	



2	2.3.1.5.1.1	TONER PARA COPIADORA HP LASERJET 3300	UNIDAD	4	341.97	1367.88	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	60	25	1500	0	30	0	0	0	30	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de propuestas para la simplificación administrativa para ofrecer un mejor servicio a los usuarios.	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Soporte en normas municipales y al Concejo Municipal.	NRO DE NORMAS A.	0	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
3	Elaboración de la Memoria Anual Institucional	NRO DE DOCUMENT.	0	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de la Memoria Anual Institucional

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepcionar y codificar el trámite documentario.	NRO DE DOCUMENTOS	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
2	Codificar y clasificar la documentación de la instituci...	DOCUMENTOS CODIFICADOS	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
3	Coordinar y dirigir el trámite documentario.	Nº DE REUNIONES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte en normas municipales y al Concejo Municipal.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Redactar y afinar las actas de sesiones de concejo.	NRO DE ACTAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Autorizar las actas de sesiones de Concejo.	NRO DE ACTAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Control de registro de asistencia a sesiones de Concejo...	NRO DE LISTA DE ASISTENCIA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
4	Elaboración de normas municipales: Ordenanzas, Acuerdos...	NRO DE NORMAS APROBADAS	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
5	Difusión de normas municipales.	NRO DE NORMAS DIFUNDIDAS	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de propuestas para la simplificación administrativa para ofrecer un mejor servicio a los usuarios.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración de propuestas para la simplificación admin...	PROPUESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte en normas municipales y al Concejo Municipal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	SERVICIO	12	200	2400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de la Memoria Anual Institucional

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	SERVICIO	1	24677.82	24677.82	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte en normas municipales y al Concejo Municipal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE PUBLICACION DE ORDENANZA	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de la Memoria Anual Institucional

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte en normas municipales y al Concejo Municipal.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.1	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CE255A NEGRO	UNIDAD	3	515	1545	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2	2.3.1.5.1.1	TONER PARA COPIADORA HP LASERJET 3300	UNIDAD	4	341.97	1367.88	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ.	UNIDAD	120	2.35	282	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	120	26.34	3160.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	2.3.1.5.1.2	NUMERADOR AUTOENTINTABLE DE 6 DIGITOS	UNIDAD	5	72	360	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	60	4.5	270	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR CHICO (5 HOJAS)	UNIDAD	6	7.25	43.5	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.6.3.2.3.1	MONITOR PLANO LCD COLOR DE 20"	UNIDAD	1	800	800	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.6.3.2.3.1	COMPUTADORA INTEL CORE I-3	UNIDAD	1	1093	1093	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Desarrollo de Iniciativas y propuestas	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3
2	Estrategia de comunicación con el interior de la municipalidad (con el servidor municipal).	NUMERO DE ACCIO.	0	4	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	60
3	Participación en fechas importantes de la Provincia y de la gestión municipal.	NUMERO DE EVENT.	0	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	14
4	Estrategia de comunicación con la comunidad.	NUMERO DE ACCIO.	0	5	7	9	9	11	9	9	9	9	9	9	9	104

RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Estrategia de comunicación con la comunidad.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diseñar un plan de comunicación eficaz con el cual debe...	PLAN APROBADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Definición y Programación de temas prioritarios a ser a...	PROGRAMACION ELABORADA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Recopilación de información y estructuración de la agen...	NUMERO DE AGENDAS ELABORADAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Atención y Cobertura de Inauguraciones	NUMERO DE INFORMES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5	Atención y Cobertura de Visita guiada de obras	NUMERO DE INFORMES DE	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
6	Atención y Cobertura de sesiones de Consejo de Regidore...	ATENCIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
7	Organización de conferencias de prensa	NUMERO DE CONFERENCIAS	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
8	Alimentación de página WEB y redes sociales	NUMERO DE NOTAS DE PRENSA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Participación en fechas importantes de la Provincia y de la gestión municipal.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración del calendario de actividades importantes ...	CALENDARIO ELABORADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaboración del calendario de actividades importantes ...	CALENDARIO ELABORADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Priorización de actividades del mes de enero.	CALENDARIO MENSUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Priorización de actividades del mes de febrero	CALENDARIO MENSUAL	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Priorización de actividades del mes de marzo	CALENDARIO MENSUAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Priorización de actividades del mes de abril	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Priorización de actividades del mes de mayo.	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Priorización de actividades del mes de junio.	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9	Priorización de actividades del mes de julio.	CALENDARIO ELABORADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
10	Priorización de actividades del mes de agosto.	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
11	Priorización de actividades del mes de septiembre.	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
12	Priorización de actividades del mes de octubre	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



13	Priorización de actividades del mes de noviembre.	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
14	Priorización de actividades del mes de diciembre	CALENDARIO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.

**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

**Actividad** : Estrategia de comunicación con el interior de la municipalidad (con el servidor municipal).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Definición y Programación de temas prioritarios a ser a...	PROGRAMACION ELABORADA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Recopilación de información y estructuración de la agen...	NRO DE AGENDAS ELABORADAS	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3	Elaboración y publicación de las comunicaciones en vide...	NRO DE PUBLICACIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.

**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

**Actividad** : Desarrollo de Iniciativas y propuestas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración de propuestas de difusión a la comunidad de...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
2	Elaboración de la Memoria Anual Institucional	MEMORIA ELABORADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Desarrollo de Iniciativas y propuestas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	BEBIDA GASEOSA X 500 mL	DOCENA	120	22.5	2700	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Participación en fechas importantes de la Provincia y de la gestión municipal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	Servicios de publicidad	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	1	13126.56	13126.56	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DECORACION CON TELAS Y AMBIENTACION DE TOLDO..	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Desarrollo de Iniciativas y propuestas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	ELABORACION DE 15 GALVANOS CON LOGO DE LAMUNICIPALIDA..	SERVICIO	1	1700	1700	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE CONFECCION DE (80) MEDALLAS CIVICAS CONLO..	SERVICIO	1	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION DE 25 CARPETAS CON LOGO DE LA..	SERVICIO	1	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE DECORADO CON TELAS. CON LOS COLORES DE LA..	SERVICIO	1	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ENTREGA DE VOLANTEO DE CAMPAÑA DEAMNISTI..	SERVICIO	3	700	2100	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE DESARROLLO DE EJECUCION Y CONTROL DE LOSP..	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	2.3.2.7.11.99	SERVICIO EN LABORES ADMINISTRATIVAS Y DEARCHIVAMIENTO..	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REGISTRO FOTOGRAFICO Y EDICION DE VIDEOSD..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Participación en fechas importantes de la Provincia y de la gestión municipal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REFRIGERIOS:50 JUGOS DE PAPAYA Y PIÑAS..	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS PARA ACTIVIDADES DEAN..	SERVICIO	2	1000	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0

- Obj. Parcial** : Diseñar e implementar un sistema de difusión y comunicación permanente de los documentos de gestión a través del sitio web de la institución con uso de medios informáticos y virtuales.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Desarrollo de Iniciativas y propuestas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S. )	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	4	468.33	1873.32	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
2	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	120	4.5	540	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	33	6.04	199.32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
4	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	120	26.34	3160.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE DEFENSA CIVIL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Propuestas y Inicialivas	PLAN APROBADO	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Atención a damnificados en acciones de emergencia.	NRO DE EXPEDIEN.	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3	Campañas de Prevención Multisectorial (Policia Nacional, compañía de Bomberos, Fiscalía de Prevención del Delito, Gobierno Regional).	NRO DE CAMPANAS	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	18
4	Promoción y Ejecución de Simulacros	NRO DE COORDINA.	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	8
5	Inspecciones Técnicas en Seguridad a establecimientos públicos y locales comerciales.	NRO DE EXPEDIEN.	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE DEFENSA CIVIL  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Propuestas y Iniciativas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento para la Elaboración del Plan de Gestión de ...	% DE AVANCE	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Seguimiento para la Elaboración del Plan de contingenci...	% DE AVANCE	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Atención a damnificados en acciones de emergencia.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atención a los damnificados por desastres naturales.	NRO DE ATENCIONES	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2	Evaluación a viviendas afectadas por desastres naturale...	NRO DE EXPEDIENTES EVALUADOS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas de Prevención Multisectorial (Policía Nacional, compañía de Bomberos, Fiscalía de Prevención del Delito, Gobierno Regional).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Campaña de Prevención contra sismo	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2	Campaña de erradicación de productos pirotécnicos.	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
3	Campaña contra incendios.	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Promoción y Ejecución de Simulacros

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Coordinación con la Plataforma Distrital, instituciones...	NRO DE ACTAS	1	1	2	0	0	1	1	0	0	2	3	3	14
2	Coordinación con las Instituciones Privadas en el Simul...	NRO DE ACTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Inspecciones Técnicas en Seguridad a establecimientos públicos y locales comerciales.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Certificados Inspecciones Básicas (Establecimientos, lo...	NRO DE EXPEDIENTES	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
2	Certificados Inspecciones Detalle (Instituciones Educat...	NRO DE EXPEDIENTES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Certificados Inspecciones Multidisciplinarias.	NRO DE EXPEDIENTES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Medidas de Seguridad en espectáculos Públicos y Evento...	NRO DE EVENTOS	0	1	1	0	1	1	2	1	1	1	4	4	17

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas de Prevención Multisectorial (Policía Nacional, compañía de Bomberos, Fiscalía de Prevención del Delito, Gobierno Regional).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Campaña por bajas temperaturas	NRO DE CAMPANAS	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : ALCALDIA  
**Unidad Organica** : OFICINA DE DEFENSA CIVIL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas de Prevención Multisectorial (Policia Nacional, compañía de Bomberos, Fiscalía de Prevención del Delito, Gobierno Regional).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	1	1044.32	1044.32	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICAC.	SERVICIO	16	2000	32000	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO SERVICIO DE APOYO EN VERIFICACION, REVISION Y..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN. TRAMITE DEDOCU..	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	12	26.34	316.08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA GEL PUNTA EXTRA FINA COLO..	UNIDAD	120	3.5	420	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	2.3.1.5.1.2	FOLDER DE CARTULINA RECICLADA TAMAÑO A4	UNIDAD	120	1.83	219.6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Supervision y control Gerencial	NRO DE ACTAS	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Meta 28: Implementación del Control Interno (fase de Planificación) en el proceso de contratación Publica.	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	4	1	1	1	2	1	0	2	0	12
3	Recopilar y presentar propuestas de Planes, Programas y Py. Municip.	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
4	Conducir las reuniones del Comité Gerencial	REUNIONES	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5	Visar Documentos derivados de las diferentes Unidades Organicas	NRO DE DOCUMENT.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
6	Evaluar e Implementar modidas correctivas derivadas de las acciones	ACCION	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Proponer comisiones relacionado a las unidades Organicas	NRO DE ACCIONES	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
8	Atención al Publico	ATENCIONES	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200



Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

## PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES

# GERENCIA MUNICIPAL

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Proponer comisiones relacionado a las unidades Organicas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Proponer la comision de transferencia a los Gobiernos L...	DICTAMEN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Proponer la comisión especial de PROMUVI	DICTAMEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Proponer la Comisión de Licencias Especiales	DICTAMEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Visar Documentos derivados de las diferentes Unidades Organicas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Emitir y aprobar Resoluciones Gerenciales por delegació...	NRO DE DOCUMENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Firmar contratos de procesos, contratos de personal	NRO DE DOCUMENTOS	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
3	Visar Resoluciones según corresponda	NRO DE DOCUMENTOS	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Meta 28: Implementación del Control Interno (fase de Planificación) en el proceso de contratación Pública.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Suspensión del acta de compromiso y instalación para l...	ACTA	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Conformación e instalación del Comité de Control Intern...	RESOLUCION DE ALCALDIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Remitir oficio dirigido al Órgano de Control Institucio...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Elaboración del diagnóstico del control interno en el p...	INFORME DEL DIAGNOSTICO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5	Elaboración del ?Plan de Trabajo para Implementación de...	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6	Remisión de por lo menos cinco (05) actas de sesiones o...	NRO DE SESIONES ORDINARIAS	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	6

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Proponer comisiones relacionado a las unidades Organicas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	BEBIDA GASEOSA X 500 mL	DOCENA	12	22.5	270	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.1.3.1.3	ACEITE DE MOTOR	GALON	12	67.1	805.2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	1	229.83	229.83	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ASESOR LEGAL. REVISION DE RESOLUCIONES DEGER..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENTE DE ADMINISTRATIVO, RECEPCION YD..	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASESOR LEGAL, REVISION DE RESOLUCIONES DE..	SERVICIO	12	3500	42000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ASISTENTE DE GERENCIA	SERVICIO	12	1200	14400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASESOR LEGAL	SERVICIO	12	1300	15600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENTE DE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	12	1300	15600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	4	468.33	1873.32	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
11	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA	DOCENA	6	28.5	171	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
12	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	60	6.04	362.4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ..	UNIDAD	120	2.35	282	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
14	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	DOCENA	5	41.65	208.25	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
15	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	60	4.5	270	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 60 g TAMAÑO A4	MILLAR	120	19.4	2328	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	FORMULACION DE INICIATIVAS Y PROPUESTAS DEL SECTOR TURISTICO	N° DE PROPUESTA	0	2	4	4	3	3	3	3	1	1	1	0	0	25
2	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE TURISMO	NRO DE DIFUSION.	0	0	0	0	0	3	2	0	2	1	1	1	0	10
3	CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS	N° DE TALLERES	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	3	2	10
4	REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURISTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES	EVENTOS	0	1	1	2	1	0	1	1	0	2	1	1	0	11

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración del Calendario Turístico	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Festival del Día del Pisco Sour	EVENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Festividad de los Carnavales	EVENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Festival del Charango de Oro	EVENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Festival del Día de la Comida Peruana	EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6	Día Mundial del Turismo	EVENTO CULTURAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7	Festival de la Vendimia	EVENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Festival del Dulce Moqueguano y Santa Fortunata	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9	Festival de Danzas Internacional en homenaje a Moquegua	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
10	Promoción de productos emblemáticos de la región Moque...	EVENTO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
11	Promoción de productos emblemáticos de la Región Moque...	PARTICIPACION EN EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Establecimientos de Hospedaje: Calidad de Servicio	Nº DE TALLERES	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2	Restaurantes y alines (bodegas vitivinícolas) calida ...	Nº DE TALLERES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3	Empresas de transporte turístico - Taxis calidad de ser...	Nº DE TALLERES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
4	Agencias de Viaje	Nº DE TALLERES	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2



**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : COMUNICACION Y DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE TURISMO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diseño de una Propuesta de Estrategia de Comunicación y...	PROPUESTA IMPLEMENTADA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Convenios con empresas de Transporte inter provincial ...	PROPUESTA DE CONVENIO	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Base de datos de comunicación con operadoras turísticas...	PROPUESTA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	Actualización de pagina web y redes sociales	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : FORMULACIÓN DE INICIATIVAS Y PROPUESTAS DEL SECTOR TURISTICO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Iniciativa a la implementación del Corredor turístico d...	% DE AVANCE	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Fortalecimiento del Producto Turístico "Moquegua: Capi...	% DE AVANCE	0	15	17	17	17	17	17	0	0	0	0	0	100
3	Seguimiento a la ejecución del proyecto "Mejoramiento d...	INFORME	14	14	14	14	14	14	16	0	0	0	0	0	100
4	Revisión y actualización del "Plan de Desarrollo Turist...	INFORME DE SEGUIMIENTO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Festival de la Artesanía - Feria Navideña	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



- Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formación a Orientadores en Turismo en las instituciones...	Nº DE TALLERES	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	1500	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	3400	3400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	2800	2800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	2500	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	2800	2800	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	3000	3000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	3000	3000	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
8	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción y otr..	SERVICIO	1	2500	2500	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresiones de material de promoción del ..	SERVICIO	1	2600	2600	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	12	19.73	236.76	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0
11	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	8	69.51	556.08	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	30	11.43	342.9	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0
13	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	55	11.43	628.65	0	0	30	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.5.3.1	RECOGEDOR DE PLASTICO DE MANO	UNIDAD	1	8	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.5.3.1	ESCOBA DE NYLON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD	1	10.67	10.67	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2.3.1.5.3.1	TACHO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN X 25 L	UNIDAD	3	19	57	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.1.5.3.1	BALDE DE PLASTICO X 15 L CON ESCURRIDOR DE TRAPEADOR	UNIDAD	1	25.5	25.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2.3.1.5.3.1	LIMPIA VIDRIO EN SPRAY X 500 mL	UNIDAD	4	9	36	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2.3.1.5.3.1	LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS X 1 L	UNIDAD	3	12	36	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.5.3.1	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO - PINO	GALON	5	15.25	76.25	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	2.3.1.5.3.1	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 500 mL	UNIDAD	6	9.83	58.98	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2.3.1.5.3.1	FRANELA	METRO	3	6.43	19.29	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	2.3.1.5.3.1	AMBIENTADOR EN POPURRI DE VEGETALES SECOS	UNIDAD	10	10	100	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	2.3.2.1.2.1	Comisión de servicios a la ciudad de Arequipa, evento p..	SERVICIO	4	60	240	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
25	2.3.2.1.2.1	Comisión de servicios a ciudad de Tacna, evento progr..	SERVICIO	3	50	150	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
26	2.3.2.1.2.1	Comisión de servicios a Lima participación en el even..	SERVICIO	4	300	1200	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0
27	2.3.2.1.2.2	Comisión de servicios ciudad de Lima, evento programad..	SERVICIO	39	96	3744	0	0	1	0	0	10	0	0	24	0	4	0	0



28	2.3.2.1.2.2	Comisión de servicios a la ciudad de Arequipa. evento.	SERVICIO	5	96	480	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0
29	2.3.2.1.2.2	Comisión de servicios ciudad de Tacna. evento programa.	SERVICIO	6	96	576	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0
30	2.3.2.2.4.1	Servicio de Publicidad en medio radial	SERVICIO	1	250	250	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y promoción del evento programa.	SERVICIO	2	250	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
32	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y promoción del evento programa.	SERVICIO	3	250	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
33	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y promoción del evento programa.	SERVICIO	2	250	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
34	2.3.2.2.4.1	servicio de publicidad y promoción del evento programa.	SERVICIO	2	250	500	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
35	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y promoción del evento programa.	SERVICIO	2	250	500	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
36	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y promoción del evento	SERVICIO	2	250	500	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
37	2.3.2.2.4.1	Servicio de promoción del sport publicitario de la act..	SERVICIO	2	250	500	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad y difusión	SERVICIO	2	250	500	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : FORMULACIÓN DE INICIATIVAS Y PROPUESTAS DEL SECTOR TURISTICO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de contratar para la revisión del Plan Desarr..	SERVICIO	1	4300	4300	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	Servicio del Plan de trabajo para fortalecer el Product.	SERVICIO	1	2500	2500	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de diseño de material de promoción del event.	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	servicio de diseños del material promocional	SERVICIO	1	350	350	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de capacitación - formación de orientadores	SERVICIO	5	2200	11000	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0



**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE TURISMO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Diseño de una propuesta estratégica de comunicación ..	SERVICIO	1	2400	2400	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Capacitación a las Agencias de Viajes	SERVICIO	1	2200	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	Servicio capacitación sector transporte - empresas de ..	SERVICIO	1	2200	2200	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	servicio de diseños del material de promoción	SERVICIO	1	350	350	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de capacitación a Establecimientos de Hospeda..	SERVICIO	1	2200	2200	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	servicio de catering del evento	SERVICIO	1	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2	2.3.2.7.11.99	servicio de catering	SERVICIO	1	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
3	2.3.2.7.11.99	servicio de catering del evento	SERVICIO	1	400	400	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4	2.3.2.7.11.99	servicio de catering del evento	SERVICIO	1	400	400	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.2.7.11.99	servicio de catering del evento	SERVICIO	1	400	400	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	2.3.2.7.11.99	servicio de catering del evento	SERVICIO	1	400	400	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.2.7.11.99	Servicio de catering de evento	SERVICIO	1	400	400	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.2.7.11.99	servicio de diseños de material promocional	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CAPACITACIÓN A ENTES INVOLUCRADOS EN TURISMO SEGÚN RUBROS

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio capacitación a restaurantes; calidad de servi..	SERVICIO	1	2200	2200	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de decoración del montaje de la actividad	SERVICIO	1	3500	3500	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	Servicio decoración del montaje de la actividad	SERVICIO	1	3500	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	2.3.2.7.11.99	Servicio decoración del montaje de la actividad	SERVICIO	1	3500	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4	2.3.2.7.11.99	Servicio decoración del montaje de la actividad	SERVICIO	1	3500	3500	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
5	2.3.2.7.11.99	Servicio decoración del montaje de la actividad	SERVICIO	1	3500	3500	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
6	2.3.2.7.11.99	Servicio de diseños del material promocional	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	2.3.2.7.11.99	Servicio de diseños del material promocional	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
8	2.3.2.7.11.99	Servicio de diseños de material promocional	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
9	2.3.2.7.11.99	Servicio decoración del montaje de la actividad	SERVICIO	1	3500	3500	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
10	2.3.2.7.11.99	Servicio de diseños de material promocional	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

11	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA HP LASERJET COD. REF. CB412A NEGRO	UNIDAD	2	242.5	485	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.1	TINTA PARA IMPRESORA L555 PACK x 4 COLORES	UNIDAD	2	800	1600	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : FORMULACIÓN DE INICIATIVAS Y PROPUESTAS DEL SECTOR TURISTICO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA HP LASERJET COD. REF. CB412A NEGRO	UNIDAD	2	242.5	485	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUE GUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA REDONDA COLO..	UNIDAD	6	4	24	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	BANDEJA PORTAPEPEL DE ACRILICO DE 2 PISOS	UNIDAD	3	27.96	83.88	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE TURISMO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OF..	UNIDAD	6	5.64	33.84	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUE GUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 1" X 40 yd	UNIDAD	4	3.8	15.2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PLUMON FABER CASTELL N° 45	UNIDAD	5	2.27	11.35	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRAPA 26/6	UNIDAD	2	47.12	94.24	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE OFICINA TIPO ALICATE (37 HOJAS)	UNIDAD	1	95	95	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	4	8.31	33.24	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	REGLA DE PLASTICO 30 cm	UNIDAD	4	1.16	4.64	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR VERDE	UNIDAD	10	3	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	9	4.65	41.85	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9	2.3.1.5.1.2	CUADERNO EMPASTADO CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO X 200 HO..	UNIDAD	2	15.33	30.66	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 7.3 cm X 7.3 cm X 500 HOJAS	UNIDAD	3	18	54	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/10 X 5000	UNIDAD	4	4.33	17.32	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 200 g	UNIDAD	3	5.38	16.14	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2.3.1.5.1.2	ALCOHOL GEL X 120 mL	UNIDAD	10	12	120	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	4	29.13	116.52	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MED..	UNIDAD	20	5.27	105.4	12	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0
16	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	12	4.07	48.84	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.1.5.1.2	PORTAMINA 0.5 mm	UNIDAD	7	5.38	37.66	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 DE COLORES	EMPAQUE X 25	4.5	14.05	63.225	2.5	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
19	2.3.1.5.1.2	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	5.5	11.13	61.215	2.5	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD	15	1.71	25.65	10	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
21	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	30	26.34	790.2	10	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ESTRATÉGICA DE TURISMO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.99.1.1	APLICADOR DE SILICONA	UNIDAD	3	12	36	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Promover, fomentar y difundir el turismo local provincial sostenible
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y PROMOCIÓN TURISTICA DE PRODUCTOS EMBLEMÁTICOS DE LA REGIÓN MOQUEGUA EN EVENTOS NACIONALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.1.1	Servicio de energía eléctrica de la OPDT/MPMN	SERVICIO	12	98	1176	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.2.1.2	Servicio de Agua y Desagüe de la OPDT/MPMN	SERVICIO	12	60	720	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.6.8.1.2.1	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA COD. REF. TK-4..	UNIDAD	2	380.83	761.66	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

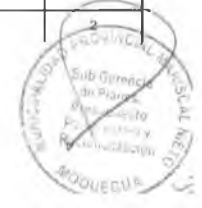


**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atenciones de Emergencia a la ciudadanía via telefonía	NRO DE ATENCION.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Programa o actividad de prevención social o sensibilización en materia de seguridad ciudadana ejecutado	INFORME DE EJEC.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
3	PLSC y directorio de los integrantes del CODISEC publicados en la página web de la Municipalidad	ELABORACION DEL.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Plan de Patrullaje Integrado 2017, ejecutado	PLAN ELABORADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
5	Capacitar al secretario técnico CODISEC al servidor o funcionario o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto del gobierno local	INFORME DE EJEC.	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
6	Capacitar al secretario técnico CODISEC al servidor o funcionario o funcionario encargado de planificación y/o presupuesto del gobierno local	NRO DE CAPACITA.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4
7	Realizar sesiones ordinarias del comité Distrital de Seguridad Ciudadana	NRO DE CAPACITA	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4
8	Realizar sesiones ordinarias del comité Distrital de Seguridad Ciudadana	NRO DE SESIONES.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Ejecutar la consulta ciudadana	TALLER	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
10	Mejorar la implementación de centros para brindar la seguridad en la población	NRO DE ACCIONES	0	0	0	3	1	1	2	1	1	2	1	1	3	16
11	Insertar un cultura de prevención a la población mediante talleres para erradicar la inseguridad ciudadana	NRO DE ACCIONES	0	5	8	7	6	6	10	6	6	8	6	6	10	84
12	Publicaciones y sensibilizaciones en los diferentes medios de la institución	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2	6
13	Ejecutar el patrullaje local integral por sector	NRO DE SECTORES	0	0	5	2	4	5	2	4	0	4	2	4	4	36
14	Articular, formular y actualizar el mapa del	NRO DE MAPAS EL.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2





	delito y el mapa de riesgo															
15	Elaboracion y ejecucion del PLSC del Distrito de Moquegua	NUMERO DE ACCIO.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboracion y ejecucion del PLSC del Distrito de Moquegua

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboracion del Plan de Trabajo PLSC	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Seguimiento a la ejecucion del Plan	NRO DE INFORMES	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3	Emitir informe trimestral de evaluacion de desempeño...	NRO DE INFORMES	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Articular, formular y actualizar el mapa del delito y el mapa de riesgo

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Articulación y actualización del mapa del delito	MAPA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Formular y articulación del mapa del riesgo	MAPA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Ejecutar el patrullaje local integral por sector

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Ejecutar el Desarrollo del patrullaje sector	NRO DE PATRULLAJES	0	0	60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	Mantenimientos	MANTENIMIENTO	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Publicaciones y sensibilizaciones en los diferentes medios de la institución

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Publica en la web de la Municipalidad informes periodic...	INFORME DE PUBLICACIONES EN LA WEB	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Insertar un cultura de prevención a la población mediante talleres para erradicar la inseguridad ciudadana

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitaciones a escolares en una cultura de prevención...	NRO DE TALLERES	0	0	2	0	1	1	0	0	2	0	0	2	8
2	Ejecutar operaciones Policiales para reducir delitos ...	NRO DE OPERATIVOS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Implementar reuniones de coordinación entre el comisar...	NRO DE REUNIONES	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Impulsar proyectos de mejoramiento de parques, losas d...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
5	Eradicar mercados donde se comercializan productos rob...	PLAN DE TRABAJO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
6	Capacitación en la prevención de accidentes y acciones ...	NRO DE CAPACITADOS	0	1	1	0	2	0	1	0	1	0	1	1	8

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Mejorar la implementación de centros para brindar la seguridad en la población

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Promover la implementación de las defensorías municipal...	PROPUESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	Suscribir alianzas estratégicas del sector privado, grem...	NRO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
3	Articular los esfuerzos de la Policía y los Municipios ...	ACTA DE FISCALIZACION	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Implementar hogares de refugio temporales o centros de...	PROPUESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Ejecutar la consulta ciudadana

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Articular los esfuerzos de la Policía y los Municipios ...	ACTA DE FISCALIZACIÓN	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Implementar hogares de refugio temporales o centros de...	PROPUESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Articular, formular y actualizar el mapa del delito y el mapa de riesgo

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Ejecutar el patrullaje local integral por sector

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE PATRULLAJE Y SEGURIDAD PUBLICA DE LA CIUDAD	SERVICIO	300	1200	360000	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboracion y ejecucion del PLSC del Distrito de Moquegua

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	SERVICIO	1	44228	44228	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Ejecutar el patrullaje local integral por sector

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS.	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboracion y ejecucion del PLSC del Distrito de Moquegua

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS DE LA..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Ejecutar la consulta ciudadana

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ..	UNIDAD	120	2.35	282	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 120 g TAMANO A4	MILLAR	60	27	1620	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	60	4.5	270	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA

**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Soporte Mantenimiento Técnico Informatico.	NRO DE MANTENIM.	0	20	20	20	20	20	20	21	20	20	20	20	20	241
2	Soporte de Pagina Web y Portal de Transparencia.	NRO DE MANTENIM.	0	22	22	22	22	22	23	22	22	22	22	22	23	266
3	Soporte de Sistemas Informáticos.	NRO DE ATENCION.	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4	Soporte de Redes y Telecomunicaciones.	NRO DE MANTENIM.	0	0	0	1	0	0	3	0	0	1	0	0	3	8
5	Soporte de Servidores de Datos (10)	NRO DE SERVIDOR	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	10
6	Elaboracion de propuestas de Sistema informatico que agilicen los procesos de la gestion municipal.	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3

RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA

**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de propuestas de Sistema informático que agilicen los procesos de la gestión municipal.

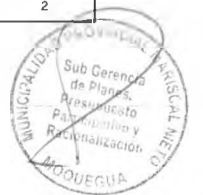
#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Coordinación con diversas unidades orgánicas para eval...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Seguimiento a la Implementación de firmas digitales.	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Seguimiento a la implementación del "Gobierno Electróni...	NRO DE INFORMES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte de Servidores de Datos (10).

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Mantenimiento de Sistemas (MIMIT, SIAF, POI, SICAFI y o...	NRO DE MANTENIMIENTOS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	Realización de Backup	NRO DE COPIAS DE SEGURIDAD	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Reinicio de servicios.	NRO DE REINICIOS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
4	Mantenimiento físico.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
5	Mantenimiento del sistema operativo.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2

**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte de Redes y Telecomunicaciones.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Mantenimiento de Radioenfases	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2	Mantenimiento de Red Lan.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3	Mantenimiento de switches.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Mantenimiento de gabinetes.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2





**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte de Pagina Web y Portal de Transparencia.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Mantenimiento y actualización diaria de la pagina web.	NRO DE MANTENIMIENTOS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	Creación y actualización de correos electrónicos institucionales.	NRO DE MANTENIMIENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Actualización del portal de transparencia.	NRO DE MANTENIMIENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Configuración de Hosting.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte Mantenimiento Técnico Informático.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Mantenimiento y soporte de equipos de computo	NRO DE MANTENIMIENTOS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	Mantenimiento preventivo de hardware.	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mayor información e innovaciones de tecnologías  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte Mantenimiento Técnico Informático

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	1	400	400	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ATENCION DEL AREA DE RECEPCION DE LA OFICINA..	SERVICIO	11	2000	22000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MANTENER Y DAR SOPORTE A LOS SERVIDORESDE..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE INSTALACION DE PROGRAMAS, SEGUN LANECESID.	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Iniciativa y Propuestas	N° DE INICIATIV.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Acciones tecnico administrativas en Oficina y Archivo de Oslo	N° DE ACCIONES .	0	47	48	50	47	47	49	50	48	49	49	51	46	581
3	Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)	N° DE EVALUACIO.	0	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42
4	Liquidaciones tecnico - financieras de Proyectos de Inversión Pública	N° DE PROYECTOS.	0	0	1	0	1	0	2	0	0	3	0	1	2	10
5	Electuar las liquidaciones fisicas y financieras de las obras y proyectos ejecutados en el ejercicio en curso y dentro de los plazos de ley, gestionar la liquidación de las obras y proyectos de años anteriores.	N° DE ACCIONES .	0	1	2	7	3	3	6	3	4	5	4	2	11	51
6	Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)	N° DE REPORTES .	0	13	13	13	14	14	14	16	16	14	12	12	13	164
7	Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Publica)	N° DE REPORTES .	0	16	17	17	18	16	16	16	16	16	16	15	15	194
8	Supervisión de Estudios (Planes de Trabajo, Expedientes Técnicos y Fichas de Mantenimiento)	N° DE REPORTES .	0	19	19	18	18	19	18	18	18	18	16	15	14	210

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Estudios (Planes de Trabajo, Expedientes Técnicos y Fichas de Mantenimiento)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisión y Evaluación Planes de Trabajo	REPORTE MENSUAL DE PLANES DE TRABAJO	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	40	
2	Revisión y Evaluación Proyectos de Inversión (Expedient...	REPORTE MENSUAL DE EXPEDIENTES EVALUADOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
3	Revisión y Evaluación de Proyectos de Inversión (Expedl...	REPORTE MENSUAL DE EXPEDIENTES EVALUADOS	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5		
4	Revisión y Evaluación técnica de Fichas técnicas de Man...	REPORTE MENSUAL DE FICHAS EVALUADAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	45	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Pública)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Control, Evaluación y Monitoreo de Proyectos de Inversi...	REPORTE DE PROYECTOS SUPERVISADOS	12	12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	126	
2	Control, Evaluación y Monitoreo de Proyectos de Inversi...	REPORTE DE PROYECTOS SUPERVISADOS	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42		
3	Revisión, Evaluación Informes Finales de Proyectos de I...	REPORTE MENSUAL DE INFORMES FINALES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Control, Evaluación y Monitoreo de Actividades de Manle...	REPORTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	8	8	10	10	10	12	12	10	8	8	8	112	
2	Control, Evaluación y Monitoreo de Actividades de Manle...	REPORTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Revisión y Evaluación de Informes Finales de Actividade...	REPORTE MENSUAL DE INFORMES FINALES	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	40	



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Efectuar las liquidaciones físicas y financieras de las obras y proyectos ejecutados en el ejercicio en curso y dentro de los plazos de ley, gestionar la liquidación de las obras y proyectos de años anteriores.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Coordinación de Recepción de Obras por Administración D...	N° DE OBRAS RECEPCIONADAS	0	0	2	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	4	13
2	Revisión de Informes Finales de Proyectos de Inversión ...	N° DE INFORMES FINALES	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	8	
3	Elaborar Liquidaciones de proyectos de Inversión Púbil...	N° DE REPORTES MENSUALES	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	18
4	Transferencia de Obras a Unidades Orgánicas y/o Entidad...	N° DE OBRAS TRANSFERIDAS	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	3	12		

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Liquidaciones técnico - financieras de Proyectos de Inversión Pública

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Liquidar Obras y Proyectos por Administración Directa, ...	N° DE OBRAS Y PROYECTOS LIQUIDADOS		1	0	1	0	2	0	0	3	0	1	2	10

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Evaluación técnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recepción de Actividades de Mantenimiento	N° DE ACTIVIDADES RECEPCIONADAS	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	4	14
2	Revisión de Informes Finales de Actividades de Mantenim...	N° DE INFORMES FINALES	0	0	1	0	2	0	0	2	0	0	1	0	6
3	Evaluación técnica y financiera de actividades de mante...	N° DE ACTIVIDADES EVALUADAS	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	42

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Acciones técnico administrativas en Oficina y Archivo de Oslo

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Oficina - Consolidado de Avance físico - financiero de ...	INFORMES MENSUALES INSPECTORES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
2	Archivo - Recepcionar Informes, Memorandum, Cartas, Ofi...	DOCUMENTO ATENDIDOS	7	10	12	10	9	11	12	10	11	9	13	10	124
3	Archivo - Recepciona, Codifica y Custodia Informes Fina...	INFORMES FINALES RECIBIDOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	13
4	Archivo - Recepciona, Codifica y Custodia Informes Fina...	INFORMES FINALES RECIBIDOS	3	3	2	1	2	2	1	2	1	3	2	1	23





5	Archivo - Recepciona, Codifica y Custodia Liquidación T...	LIQUIDACIONES RECIBIDAS	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
6	Archivo - Recepciona, Codifica y Custodia Evaluación Te...	EVALUACIONES RECIBIDAS	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	47

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Iniciativa y Propuestas

N°	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Proponer Directivas y/o Reglamentos que permitan mejora...	N° DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica :** OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Publica)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.1.3			26500	1	26500	0	0	5500	5500	5000	5000	5500	0	0	0	0	0
2	2.6.2.2.4.3			67500	1	67500	12500	10000	10000	12500	12500	10000	0	0	0	0	0	0
3	2.6.2.2.4.4			6500	1	6500	0	2000	1000	2000	1500	0	0	0	0	0	0	0
4	2.6.2.2.4.5			14000	1	14000	1500	5000	2500	0	2500	2500	0	0	0	0	0	0
5	2.6.2.2.6.3			97963	1	97963	6500	6342	3913	10500	5284	6598	7512	10414	10414	10414	9786	10286

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Liquidaciones técnico - financieras de Proyectos de Inversión Pública

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.6.2.2.6.3			460489.7	1	460489.7	25489.7	39000	39000	39000	39000	39000	42000	39000	39000	39000	39000	39000	42000

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Publica)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.6.4			2400	1	2400	0	0	0	1000	0	0	100	500	500	0	300	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Liquidaciones técnico - financieras de Proyectos de Inversión Pública

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.6.4			9200.54	1	9200.54	0	840	1263	817.5	350	840	2572.12	0	0	1217.92	800	500

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Pública)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.6.5			7600	1	7600	0	3000	0	0	0	0	0	0	4600	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Liquidaciones técnico - financieras de Proyectos de Inversión Pública

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.6.5			71265.08	1	71265.08	0	4500	2454.08	9000	0	0	3036	1400	9875	36700	3300	1000

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1			1888	1	1888	0	0	384	192	0	258	258	72	0	340	384	0



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1			969	1	969	0	51	102	102	102	102	102	102	102	102	102	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.1			4897	1	4897	0	918	918	0	500	680	690	96	207	208	680	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.1			1040	1	1040	0	0	390	0	260	260	0	130	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.3			290	1	290	0	0	290	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.3.1.1			18171.5	1	18171.5	0	1947	1612.5	1579	2000	1260	1764	1071	1562.5	3812.5	1563	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	CanL	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1			1855	1	1855	0	530	0	265	0	265	0	265	0	265	265	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	CanL	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.3.1			1100	1	1100	0	200	250	250	0	0	200	0	0	200	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	CanL	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.3.1			440	1	440	0	80	80	80	0	40	40	40	40	40	0	0
2	2.3.1.5.3.1			213	1	213	0	52	0	0	52	0	23.5	5	47	5	28.5	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	CanL	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.6.1.4			8071	1	8071	0	135	1274	478	960	934	1274	1274	578	586	578	0



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Pública)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.5			19446.78	1	19446.78	0	3973.6	2000	3409.66	2029.55	306.76	900	2662.27	2064.94	500	1200	400
2	2.6.2.3.3.4			80000	1	80000	0	0	0	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
3	2.6.2.3.5.3			80000	1	80000	0	0	0	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
4	2.6.2.3.6.3			146000	1	146000	0	0	10000	10000	15000	15000	18000	15000	15000	15000	15000	18000

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99			38750	1	38750	0	2500	0	2500	5000	3750	2500	5000	5000	5000	5000	2500

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99			98280	1	98280	0	2050	3080	7300	8950	11000	12100	11350	10900	11600	11250	8700

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Pública)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.3.3			34500	1	34500	12000	12500	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.6.2.2.3.4			1500	1	1500	0	1000	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.6.2.2.3.5			3500	1	3500	1000	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1			18429.65	1	18429.65	0	0	0	991.88	460	4500	2685.78	2155.08	0	6716.91	460	460

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

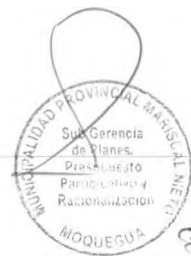
#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1			12520	1	12520	0	780	1580	590	1810	1230	1420	940	1810	550	1810	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2			18358.22	1	18358.22	0	396.1	3473.15	4449.4	0	729	2303.16	2531.83	204.7	1937.39	1937.39	396.1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación tecnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2			15530.1	1	15530.1	0	1048.35	1215.9	1317.4	1318.15	1967	1861.95	2120.75	1294.3	1614.95	1771.35	0
2	2.3.2.2.1.1			3360	1	3360	0	0	1120	0	0	0	1120	0	0	0	1120	0





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.2			89020	1	89020	0	6900	11470	4770	14320	1710	16410	8280	6750	11660	6750	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación técnico financiero de Actividades de mantenimiento (Liquidación)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.2			9000	1	9000	0	0	0	0	0	0	3000	0	3000	0	3000	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Actividades de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.8.1.1			164355	1	164355	11776	11376	11376	11376	11376	11376	11776	11375	18960	18960	18960	15668
2	2.3.2.8.1.2			4599.95	1	4599.95	321	321	321	321	321	321	321	319.95	535	535	535	428

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Pública)

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			221697	1	221697	10470	15500	15000	15227	13500	15000	20000	25000	25000	25000	20000	22000
2	2.6.2.3.2.6			47754.9	1	47754.9	1679.9	10840	2500	0	5975	2500	0	2760	10000	5500	3500	2500
3	2.6.3.2.1.1			20500	1	20500	0	0	14000	0	0	0	6500	0	0	0	0	0
4	2.6.3.2.1.2			11440	1	11440	0	220	0	220	5400	0	3500	0	940	220	940	0





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Estudios (Planes de Trabajo, Expedientes Técnicos y Fichas de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.3.2.1.2			1940	1	1940	0	0	0	0	700	0	0	700	0	0	540	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Publica)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.3.2.3.1			17800	1	17800	0	0	3500	0	3500	0	0	4500	2800	0	3500	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Estudios (Planes de Trabajo, Expedientes Técnicos y Fichas de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.3.2.3.1			9941	1	9941	0	0	0	3500	0	0	0	2941	0	0	3500	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión de Obras (Proyectos de Inversión Publica)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.2.3			85000	1	85000	0	0	5000	5000	5000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
2	2.6.7.1.6.1			167500	1	167500	12000	16500	13000	15000	10000	10000	15000	15000	15000	15000	16000	15000
3	2.6.7.1.6.2			13989.1	1	13989.1	0	3000	1589.1	2500	2000	200	500	1500	1500	300	700	200
4	2.6.7.1.6.3			34193.4	1	34193.4	0	5000	2500	0	5000	4693.4	0	2500	5000	4000	3000	2500
5	2.6.7.1.4.1			10000	1	10000	5000	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.6.7.1.5.1			197000	1	197000	12000	16500	13000	17000	12000	12000	16500	22000	22000	22000	16000	16000
7	2.6.7.1.5.2			17400	1	17400	0	3500	2000	2500	2000	500	1000	2000	2000	600	1000	300
8	2.6.7.1.5.3			54993.19	1	54993.19	2500	10000	2630	2116.82	10000	5000	1746.37	2500	7500	5000	3500	2500





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Supervisión de Estudios (Planes de Trabajo, Expedientes Técnicos y Fichas de Mantenimiento)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.3.1			40672.2	1	40672.2	0	2090	3270.2	3756	11292.2	2500	4048	3809.95	3735.9	3669.95	2500	0
2	2.6.8.1.3.1			25346.21	1	25346.21	0	2864.98	1140.05	7160.64	4576.09	1100	788.6	4535.85	1200	800	1200	0
3	2.6.8.1.3.1			220231.3	1	220231.3	11037.3	15151	22510.3	13025.5	18245.4	17158.4	19319.4	38705.7	22931.7	12494.1	17158.4	12494.1





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

# **GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA**





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Patrocinio del Gobierno Local en Procedimientos administrativos seguidos ante otras entidades públicas	NRO DE ACCIONES	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Emisión de Resoluciones en General, relacionados con las actividades administrativas de la entidad	NRO DE DOCUMENT.	0	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100
3	Expedición y formulación de cartas y oficios, tramitándolos directamente o vía notarial hacia sus destinatario.	NRO DE DOCUMENT.	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
4	Emisión de Informes en general, relacionados con las actividades administrativas de la Entidad	NRO DE DOCUMENT.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
**Unidad Organica :** GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
**Tarea Presupuestal :** GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Emisión de Informes en general, relacionados con las actividades administrativas de la Entidad

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Formulación de informes legales sobre determinada mater...	NRO DE DOCUMENTOS	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080
2	Formulación, Evaluación y dictamen de contratos no vinc...	NRO DE DOCUMENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Expedición y formulación de cartas y oficios, tramitándolos directamente o vía notarial hacia sus destinatario.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formulacion de cartas tramitandolos a sus destinatarios	NRO DE DOCUMENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Emisión de Resoluciones en General, relacionados con las actividades administrativas de la entidad

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración y dictamen de Resoluciones Administrativas ...	NRO DE DOCUMENTOS	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1100





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Patrocinio del Gobierno Local en Procedimientos administrativos seguidos ante otras entidades públicas

N°	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Asesoramiento Técnico Legal a la Alta Dirección y demás...	NRO DE ACCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
**Unidad Organica :** GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Emisión de Informes en general, relacionados con las actividades administrativas de la Entidad

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE RECEPCION Y DERIVACION DE TRAMITE DOCUMENTA.	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Expedición y formulación de cartas y oficios, tramitándolos directamente o vía notarial hacia sus destinatario.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ELABORACION DE RESOLUCIONES, INFORMES LEGALES ..	SERVICIO	28	3000	84000	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Emisión de Informes en general, relacionados con las actividades administrativas de la Entidad

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISITENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASESORIA, RESOLVER EXPEDIENTES ADMINISTRATI.	SERVICIO	24	2500	60000	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Patrocinio del Gobierno Local en Procedimientos administrativos seguidos ante otras entidades públicas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	20	6.04	120.8	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	20	25	500	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0





3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	4	20	80	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
---	-------------	---	------	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

**GERENCIA DE  
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diseño de Iniciativas y propuestas de programas, proyectos y políticas que promuevan el desarrollo integral de la provincia de Mariscal Nieto.	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
2	Dirección, Coordinación y Control	NRO DE INFORMES.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Asesoramiento en los documentos técnicos normativos de gestión institucional (Directivas, reglamentos y normas complementarias en el campo de su competencia)	NRO DE DOCUMENT.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Gerencia y supervisar los Planes de Desarrollo y/o Programas.	NRO DE INFORMES.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Diseño de Iniciativas y propuestas de programas, proyectos y políticas que promuevan el desarrollo integral de la provincia de Mariscal Nieto.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Propuesta de articulación de gestión dinámica entre Mun...	PROPUESTA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2	Propuesta de Gestión de la capacitación. identificación...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Dirección, Coordinación y Control

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asesorar, evaluar y supervisar la gestión de administra...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Participación en reuniones de comisiones diversas	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Implementación y seguimiento de medidas correctivas def...	NRO DE INFORMES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Asesoramiento en los documentos técnicos normativos de gestión institucional (Directivas, reglamentos y normas complementarias en el campo de su competencia)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Conducción del proceso de elaboración del Reglamento de...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6
2	Conducción del proceso de elaboración del Manual de Org...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5	
3	Conducción del proceso de elaboración del Cuadro para A...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	5	
4	Conducción del proceso de elaboración del Manual de Pro...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	
5	Conducción del proceso de elaboración del Presupuesto I...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Gerenciar y supervisar los Planes de Desarrollo y/o Programas.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DIARIA POR TODAFU.	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Dirección, Coordinación y Control

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO MANEJO DEL SISTEMA MIMIT, REDACCION DEDOCUMEN.	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Asesoramiento en los documentos técnicos normativos de gestión institucional (Directivas, reglamentos y normas complementarias en el campo de su competencia)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ESPECIALISTA LEGAL	SERVICIO	10	3000	30000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Gerenciar y supervisar los Planes de Desarrollo y/o Programas.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	5	250	1250	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	



- Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión
- Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.
- Actividad** : Diseño de Iniciativas y propuestas de programas, proyectos y políticas que promuevan el desarrollo integral de la provincia de Mariscal Nieto.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	5	350	1750	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	4	20	80	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	20	6.04	120.8	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	20	25	500	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diseño de propuestas para mejorar el funcionamiento del sistema presupuestal	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
2	Atención de documentos técnico presupuestales	NRO DE INFORMES.	0	530	1370	1410	940	1310	1060	1100	1125	990	1200	1220	1220	13475
3	Formulación, control y evaluación del proceso presupuestal	NRO DE CONCILIA.	0	3	4	5	3	4	3	4	5	3	4	3	3	44
4	Programación y Formulación del PIA 2018	DOCUMENTO APROB.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Programación y Formulación del PIA 2018

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formulación de la Programación multianual 2018-2020	DOCUMENTO DE ANTEPROYECTO PIA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Formulación del PIA 2018 - SIAF GL	DOCUMENTO PROYECTO PIA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Aprobación del PIA a nivel pliego distrital 2017 - SIAF...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Formulación, control y evaluación del proceso presupuestal

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Incorporación de Saldo del Balance	DOCUMENTO SALDO BALANCE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Conciliación del Marco Legal Presupuesto Anual 2016 ant...	DOCUMENTO PRESENTADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Conciliación del Marco Legal Semestral del Presupuesto ...	DOCUMENTO PRESENTADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4	Evaluación Presupuestal anual 2016 del Pliego	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Evaluación Presupuestal Semestral 2017 del Pliego.	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
6	Creación de metas presupuestales, cadenas de gasto y as...	NRO DE INFORMES	25	30	20	10	5	2	1	1	1	1	1	1	98
7	Modificaciones Presupuestales en el Nivel Funcional Pro...	NRO DE INFORMES	40	50	60	50	50	40	40	40	40	40	40	40	530
8	Modificaciones Presupuestales en el Nivel Institucional...	NRO DE INFORMES	5	5	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	25
9	Formulación de Estados Presupuestal al 1er trimestre	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	Formulación de Estado Presupuestal semestral	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11	Formulación de Estado Presupuestal al 3er Trimestre.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

- Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.
- Actividad** : Atención de documentos técnico presupuestales

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de informes técnicos	NRO DE INFORMES	80	270	210	140	110	110	100	125	90	100	120	120	1575
2	Verificación y control de órdenes de compras y servi...	NRO DE INFORMES	450	1100	1200	800	1200	950	1000	1000	900	1100	1100	1100	11900

- Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.
- Actividad** : Diseño de propuestas para mejorar el funcionamiento del sistema presupuestal

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Propuesta de Directiva de ejecución del gasto.	PROPUESTA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Propuesta para actualizar el sistema de presupuesto.	PROPUESTA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Formulación, control y evaluación del proceso presupuestal

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Servicio de encuadernación	SERVICIO	4	200	800	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Atención de documentos técnico presupuestales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	10	25	250	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Formulación, control y evaluación del proceso presupuestal

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de especialista para el desarrollo del saldo d.	SERVICIO	12	2500	30000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Atención de documentos técnico presupuestales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Certificaciones presupuestales de O/S y O/C	SERVICIO	36	2500	90000	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Programación y Formulación del PIA 2018

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	5	468.33	2341.65	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Formulación, control y evaluación del proceso presupuestal

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	BANDEJA DE ACRILICO PARA ESCRITORIO DE 2 PISOS	UNIDAD	6	25	150	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR AMARILLO	CAJA	2	20	40	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	4	25	100	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Promover la participación de la PIA organización en los procesos provinciales.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Atención de documentos tecnico presupuestales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	60	25	1500	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asistencia Técnica a Involucrados de las Unidades	NRO DE CAPACITA.	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	20	0	40
2	Coordinación con las Gerencias, Sub Gerencias y Jefes de Proyectos	COORDINACION	0	13	13	14	15	15	15	15	15	15	13	13	14	170
3	Capacitación a las Unidades Formuladoras y Ejecutoras	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
4	Registro y seguimiento a los Proyectos	NRO DE ACCIONES	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaboración de Planes de Trabajo	PLAN APROBADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Evaluación de Planes, Estudios de Pre Inversión y Exp. técnicos	NRO DE INFORMES	0	2	1	6	3	4	6	5	5	6	3	3	5	49
7	Organización y conformación del Comité de inversiones	NRO DE REUNIONE.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Organización y conformación del Comité de inversiones

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Organización y conformación del Comité de inversiones...	NRO DE REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación de Planes, Estudios de Pre Inversión y Exp. técnicos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Evaluación de Plan de Trabajo y Terminos de referencia	NRO DE INFORMES DE EVALUACION 1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	1	1	2	24
2	Evaluación de Estudios a nivel de Pre Inversión	NRO DE INFORMES DE EVALUACION 1	0	3	0	3	2	2	2	2	2	2	2	2	21
3	Evaluación de los Informes de Consistencia Exp. Tec. Pl...	FORMATOS SNIP	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de Planes de Trabajo

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Plan de Trabajo según cronograma de la Sub Gerencia	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Registro y seguimiento a los Proyectos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Seguimiento y monitoreo a los Proyectos de Inversion Pu...	NRO DE SEGUIMIENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Capacitación a las Unidades Formuladoras y Ejecutoras

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Capacitación a las Unidades Formuladoras y Ejecutoras	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Coordinación con las Gerencias, Sub Gerencias y Jefes de Proyectos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Coordinaciones de Trabajo con otras areas	COORDINACION	13	13	14	15	15	15	15	15	15	13	13	14	170

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asistencia Técnica a Involucrados de las Unidades

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asistencia Técnica a Involucrados de UF	NRO DE ASISTENCIA	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	20
2	Asistencia Técnica a Involucrados de UE	NRO DE ASISTENCIA	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	20

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Organización y conformación del Comité de inversiones

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			33600	1	33600	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Coordinación con las Gerencias, Sub Gerencias y Jefes de Proyectos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			36000	1	36000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de Planes de Trabajo

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			30000	1	30000	15000	15000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Evaluación de Planes, Estudios de Pre Inversión y Exp. técnicos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			306000	1	306000	25500	25500	25500	25500	25500	25500	25500	25500	25500	25500	25500	



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Capacitación a las Unidades Formuladoras y Ejecutoras

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			60000	1	60000	0	0	0	0	0	30000	0	30000	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asistencia Técnica a Involucrados de las Unidades

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			22000	1	22000	0	0	0	0	0	11000	0	0	0	0	11000	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Registro y seguimiento a los Proyectos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.6.8.1.2.1			90000	1	90000	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Asistencia Técnica a Involucrados de las Unidades

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			22000	1	22000	0	0	0	0	0	0	0	11000	0	0	11000	0

RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

Organo : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
 Unidad Organica : OFICINA DE COOPERACION TECNICA Y MERCADO EXTERIOR  
 Tarea Presupuestal : OFICINA DE COOPERACION TECNICA Y MERCADO EXTERIOR

Obj. Parcial : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
 Obj. Estratégico : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Implementación de una Política Pública de Innovación en la Provincia Mariscal Nieto	NUMERO DE ACCIO.	0	0	0	1	7	1	1	1	2	1	1	1	1	17
2	Seguimiento y coordinación cumplimiento metas del PI 2017	NUMERO DE ACCIO.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Ejecución del Plan de Trabajo: Generación de capacidades de innovación, actualización de los instrumentos de gestión para la competitividad y modernización, y Mejorar las capacidades operativas de la competitividad de las unidades orgánicas con potencial para generación de ingresos.	NRO DE ACCIONES	0	0	0	1	1	2	5	5	6	6	5	5	5	41
4	Establecer alianzas estratégicas entre instituciones publicas o privadas	NRO DE ALIANZAS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
5	Seguimiento a la Ejecución y Gestión de los proyectos de Cooperación Internacional.	NRO DE ACCIONES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
6	Promover y canalizar Proyectos de Cooperación Técnica Internacional.	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5	2	3	2	17



RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : OFICINA DE COOPERACION TECNICA Y MERCADO EXTERIOR  
**Tarea Presupuestal** : OFICINA DE COOPERACION TECNICA Y MERCADO EXTERIOR

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Promover y canalizar Proyectos de Cooperación Técnica Internacional.

#	Acción	U.Medida	CRONOGRAMA FISICO												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Plan de trabajo	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
2	Actualización Directorio de fuentes cooperantes nacionales e internacionales	ELABORACION DEL DIRECTORIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	
3	Coordinación y gestión con los agentes cooperantes	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6	
4	Elaboración de proyectos para el financiamiento	NRO DE PROYECTOS ELABORADOS	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5	
5	Acuerdo y/o convenio suscrito con la fuente cooperante para el financiamiento	NRO DE ACUERDOS O CONVENIOS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la Ejecución y Gestión de los proyectos de Cooperación Internacional.

#	Acción	U.Medida	CRONOGRAMA FISICO												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento al proyecto de fortalecimiento de capacidades para la modernización de la producción	NRO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Establecer alianzas estratégicas entre instituciones publicas o privadas

#	Acción	U.Medida	CRONOGRAMA FISICO												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento y gestión de Convenio con entidades publicas y privadas	NRO DE CONVENIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2



**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Ejecución del Plan de Trabajo: Generación de capacidades de innovación, actualización de los instrumentos de gestión para la competitividad y modernización, y Mejorar las capacidades operativas de la competitividad de las unidades orgánicas con potencial para gener

#	Acción	U. Medida	CRONOGRAMA FISICO												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Gestión y Estudio de vocaciones y oportunidades de desarrollo de la Provincia Mariscal Nieto	INFORME	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
2	Gestión y Desarrollo de un Programa de formación virtual y presencial para desarrollo de Espacios de Innovación.	ESPACIOS DE INNOVACION	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Implementación de un laboratorio de capacitaciones para la generación de capacidades de innovación	LABORATORIO DE INNOVACION	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2
4	Gestión e Implementación de una plataforma virtual local para la masificación de la participación ciudadana y coacción	INFORME	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
5	Gestión e Inicio del Plan Piloto del Nuevo sistema de Tramite Documentario en alianza con INICOMEC y DIGEJ	INFORME C y DIGEJ	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
6	Seguimiento y evaluación a resultados de las actividades de unidades operativas	INFORME	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Seguimiento y coordinación cumplimiento metas del PI 2017

#	Acción	U. Medida	CRONOGRAMA FISICO												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento y asistencia técnica para el cumplimiento de metas del Plan de Incentivos 2017	ACTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Implementación de una Política Publica de Innovación en la Provincia Mariscal Nieto

#	Acción	U. Medida	CRONOGRAMA FISICO												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Gestión del anteproyecto de Ordenanza Municipal de la Política Publica de Innovación en la Provincia	INFORME	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	socialización del anteproyecto de Ordenanza Municipal de la Política Publica de Innovación en la Provincia Mariscal Nieto	ACTA	0	0	0	5	1	1	1	1	1	1	1	1	13
3	Sustentación aprobación de la Ordenanza Municipal de la Política de Innovación en la Provincia Mariscal Nieto al Concejo Municipal	ACTA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Gestión de la Publicación de Ordenanza Municipal en Diario de mayor circulación	PUBLICACION	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

#	Actividad	U. Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Propuestas y Inicialivas de mejora a la modernización institucional.	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2	Capacitaciones técnicas a responsables de areas	NRO DE CAPACITA.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
3	Supervision y evaluación al cumplimiento de objetivos y metas según POI.	NRO DE DOCUMENT.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	Monitorear el avance y cumplimiento de metas del programa de incentivos	NRO DE INFORMES	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Propuestas y Iniciativas de mejora a la modernización institucional.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Propuesta de articular las entidades para el desarrollo...	PROPUESTA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Propuesta el mejoramiento de las unidades recaudadoras	PROPUESTA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Capacitaciones técnicas a responsables de áreas

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Capacitaciones técnicas a responsables relacionados a l...	NRO DE CAPACITADOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
2	Replica de la capacitación técnica a responsables relac...	NRO DE CAPACITADOS	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	9

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Supervisión y evaluación al cumplimiento de objetivos y metas según POI.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reuniones de trabajo con el área de racionalización	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Reuniones de trabajo con el área de Planes	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Reuniones de trabajo con el área de presupuesto partici...	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Monitorear el avance y cumplimiento de metas del programa de incentivos.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Informes de evaluación de metas del PI a alcaldía	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Reuniones de trabajo con responsables de metas	NRO DE ACTAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Reuniones de trabajo con supervisores de metas	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Propuestas y Iniciativas de mejora a la modernización institucional.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Propuesta de fortalecimiento de capacidades	PROPUESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Monitorear el avance y cumplimiento de metas del programa de incentivos.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION DE PLANES DE TRABAJO	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Supervisión y evaluación al cumplimiento de objetivos y metas según POI.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE APOYO DE VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ORIENTACION AL USUARIO PARA EL SEGUIMIENTO	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Monitorear el avance y cumplimiento de metas del programa de incentivos.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	15	25	375	0	10	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PLANES

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Evaluación de Planes de Trabajo y Seguimiento al cumplimiento de las metas PI.	NRO DE INFORMES	0	0	1	4	3	2	2	2	5	5	1	1	1	27
2	Actualización y Modificación Plan Desarrollo Concertado Local (PDCL)	NRO DE ACCIONES	0	4	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	14
3	Actualización y Modificación Plan Estratégico Institucional (PEI)	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	1	6
4	Elaboración, Ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) sistematizado.	NRO DE DOCUMENT.	0	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	27

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PLANES

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Elaboración, Ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) sistematizado.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actualización del POI 2017	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Ejecución del POI 2017	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Evaluación del POI 2017	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Seguimiento y Monitoreo a la aprobación del POI 2018	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5	Consolidado y aprobación del Plan Operativo Institucional...	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Actualización y Modificación Plan Estratégico Institucional (PEI)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Actualización del PEI 2017 - 2019	PLAN ELABORADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Talleres de Trabajo	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	
3	Capacitaciones especializadas en los talleres de actual...	NRO CAPACITADOS	0	0	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	80	
4	Propuesta de Conformación de la Comisión y Equipo Tecni...	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Actualización y Modificación Plan Desarrollo Concertado Local (PDCL)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Talleres de Trabajo	NRO DE TALLERES	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2	Organización de Eventos Masivos (Forum)	NRO DE EVENTOS	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Difusión del proceso del PDCL	NRO DE DIFUSIONES	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	



- Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar un sistema de seguimiento y evaluación para cada uno de los documentos de gestión  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Evaluación de Planes de Trabajo y Seguimiento al cumplimiento de las metas PI.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Evaluación de Planes de Trabajo relacionado a funcionam...	NRO DE INFORMES	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
2	Evaluación de Planes de Trabajo para el cumplimiento de...	NRO DE INFORMES	0	0	3	1	0	0	0	3	3	0	0	0	0	10
3	Seguimiento al cumplimiento de actividades de las metas...	NRO DE INFORMES	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE RACIONALIZACIÓ"

**Obj. Parcial** : Priorizar la actualización de la estructura orgánica e instrumentos de Gestión para mejorar el sistema de gestión institucional  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asesoramientos de documentos de gestión institucional	NRO DE ASESORAM.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Elaboración de propuesta de Directivas y reglamentos.	DIRECTIVAS APRO.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	7
3	Actualización de Documentos de Gestión Institucional	NRO DE DOCUMENT.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	6



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE RACIONALIZACIÓN

**Obj. Parcial** : Priorizar la actualización de la estructura orgánica e instrumentos de Gestión para mejorar el sistema de gestión institucional  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Asesoramientos de documentos de gestión institucional.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Asesoramiento a las unidades orgánicas de la municipal...	NRO DE INFORMES TECNICOS	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
2	Asesoramiento a los Centros Poblados en la adecuación ...	NRO DE INFORMES TECNICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Priorizar la actualización de la estructura orgánica e instrumentos de Gestión para mejorar el sistema de gestión institucional  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Elaboración de propuesta de Directivas y reglamentos.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración de Reglamentos y Directivas	NRO DE DIRECTIVAS APROBADAS	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	7

**Obj. Parcial** : Priorizar la actualización de la estructura orgánica e instrumentos de Gestión para mejorar el sistema de gestión institucional  
**Obj. Estratégico** : Mejorar las herramientas de gestión para descongestionar los procesos y recursos y brindar una óptima calidad de servicio al usuario.  
**Actividad** : Actualización de Documentos de Gestión Institucional

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Actualización y Modificación Reglamento de Organización...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Actualización y Modificación del Manual de Clasificador...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Elaboración del Cuadro para Asignación de Personal Prov...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	Actualización y Modificación del Manual de Organización...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5	Actualización, Modificación para la Aprobación de Manua...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6	Actualización y Modificación del Texto unico de Servi...	DOCUMENTO APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	4



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Implementación Desarrollo de la Plataforma Digital Participativa	PLATAFORMA IMPL.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Desarrollo del Presupuesto Participativo 2018	PROCESO PP CULM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3	Elección de representantes de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Local (CCL)	NRO DE REPRESENTEN.	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
4	Procesos de Elecciones de Directivos de Juntas Vecinales.	NRO DE CONCEJOS.	0	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	45



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Implementación Desarrollo de la Plataforma Digital Participativa

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación en el manejo uso de la plataforma digital ...	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
2	Sensibilización y difusión en el uso del aplicativo a l...	NRO DE SENSIBILIZACIONES	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
3	Capacitación a través del Telecentro Municipal.	NRO DE LISTAS	0	0	0	0	0	50	60	70	100	100	100	100	580

**Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Desarrollo del Presupuesto Participativo 2018

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Convocatoria al Proceso del Presupuesto Participativo	DECRETO DE ALCALDIA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Inscripción de agentes participantes	NRO DE AGENTES INSCRITOS	0	0	0	30	30	30	0	0	0	0	0	0	90
3	Conformación del equipo Técnico	RESOLUCION DE ALCALDIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Reuniones de Equipo Técnico	NRO DE ACTAS	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	4	
5	Talleres descentralizados de sensibilización	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12	
6	Talleres descentralizados de capacitación	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12	
7	Audiencia Pública de rendición de cuentas	ACTA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	Reunión con el equipo Técnico de las Municipalidades Di...	ACTA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
9	Reunión con el equipo Técnico de las Municipalidades de...	ACTA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
10	Reuniones de trabajo con equipo técnico y sociedad civil...	ACTA	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	8	
11	Validación del Presupuesto Participativo por el CCL	ACTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
12	Inclusión de los proyectos priorizados en en el presupu...	INFORME FINAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Elección de representantes de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Local (CCL)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Convocatoria a las organizaciones de la sociedad civil	NRO DE OFICIOS	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85
2	Inscripción de las organizaciones de la sociedad civil	NRO DE ORGANIZACIONES INSCRITAS	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
3	Elección de los representantes de la sociedad civil ant...	ACTA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Procesos de Elecciones de Directivos de Juntas Vecinales

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración del Plan de Trabajo.	PLAN APROBADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Asambleas para la elección de los comités electorales y...	NRO DE ACTAS	0	0	20	25	0	0	0	0	0	0	0	0	45
3	Juramentación de reconocimiento al concejos directivos ...	ORDENANZA MUNICIPAL	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Capacitación a Consejos Directivos electos	NRO DE LISTA DE ASISTENCIA	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	45

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE/SISFOH

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar el envío y seguimiento de resultados de evaluación de expedientes a la UCF Lima	NRO DE EXPEDIEN.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Gestionar adecuadamente la información del Padron General de Hogares del Distrito de Moquegua	NRO DE REGISTRO.	0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
3	Coordinación con los representantes de los programas sociales para la adecuada atención de los ciudadanos	NRO DE COORDINA.	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
4	Capacitación del Personal de la Unidad Local de Empadronamiento	NRO DE CAPACITA.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
5	Focalización y atención de los hogares a solicitud de sus representantes	NRO DE CAPACITA.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE/SISFOH

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Focalización y atención de los hogares a solicitud de sus representantes

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Charlas de informacion al personal que labora en la Uni...	NRO DE CHARLAS	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
2	Capacitaciones de información a los Ciudadanos usuarios...	NRO DE CAPACITADOS	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	0	250

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Capacitación del Personal de la Unidad Local de Empadronamiento

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitacion al responsable de la Unidad Local de Empad...	NRO DE CAPACITADOS	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
2	Replica de la capacitacion en temas de la ULE	NRO DE CAPACITADOS	0	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	15

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Coordinación con los representantes de los programas sociales para la adecuada atención de los ciudadanos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	coordinación a los programas sociales SIS, PRONABEC, PEN...	NRO DE COORDINACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Difusiones de información en modulo publicitario de ate...	NRO DE DIFUSIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Gestionar adecuadamente la información del Padrón General de Hogares del Distrito de Moquegua

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Asesorar en el llenado de solicitudes de empadronamiento...	NRO DE SOLICITUDES	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
2	Realizar la visita de empadronamientos de hogares	NRO DE VISITAS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
3	Registros de información de los expedientes de empadron...	NRO DE REGISTROS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Realizar el envío y seguimiento de resultados de evaluación de expedientes a la UCF Lima

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Envío y seguimiento de expedientes de usuarios en la UC...	NRO DE EXPEDIENTES ATENDIDOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Coordinación con los representantes de los programas sociales para la adecuada atención de los ciudadanos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Impresión de afiches, volantes, tripticos	SERVICIO	6	1200	7200	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Focalización y atención de los hogares a solicitud de sus representantes

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	servicio de refrigerio	SERVICIO	6	200	1200	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Coordinación con los representantes de los programas sociales para la adecuada atención de los ciudadanos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL BS UV	GALON	120	11.43	1371.6	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Gestionar adecuadamente la información del Padrón General de Hogares del Distrito de Moquegua

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Empadronador	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	Servicio de Digitador	SERVICIO	24	1500	36000	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	2.3.2.7.11.99	Servicio de atención de usuarios	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Realizar el envío y seguimiento de resultados de evaluación de expedientes a la UCF Lima

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Coordinador al seguimiento de las actividades programad.	SERVICIO	10	3000	30000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Focalización y atención de los hogares a solicitud de sus representantes

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	8	960	7680	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0
2	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	4	20	80	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	10	25	250	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	10	6.04	60.4	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Coordinación con los representantes de los programas sociales para la adecuada atención de los ciudadanos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.2	Servicio de alquiler de movilidad	SERVICIO	6	2000	12000	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0







Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Quitos por el desarrollo de Moquegua!*

## PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES

# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE ADMINISTRACION

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Lograr un Eficiente Funcionamiento del Circuito Administrativo y Financiero	NRO DE ACCIONES	0	28	50	33	39	28	28	28	28	28	28	28	28	374
2	Seguimiento y evaluación del desempeño operativo de las unidades administrativas de la Gerencia de Administración.	NRO DE INFORMES.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	4
3	Propuestas e Inicialivas de gestión	NRO DE PROPUEST	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	4





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE ADMINISTRACION

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Lograr un Eficiente Funcionamiento del Circuito Administrativo y Financiero

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Supervisar cada sistema administrativo; Abastecimiento...	NRO DE SUPERVISIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Coordinación con las áreas para la programación de pagos...	NRO DE REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Coordinaciones con las diferentes áreas de para reconom...	NRO DE REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Manejo del SIAF en los Módulos Administrativo y Presupu...	NRO DE SUPERVISIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaboración de Resoluciones de Gerencia de Administraci...	NRO DE DOCUMENTOS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
6	Llevar el Control Presupuestal de los Gastos de Costo I...	NRO DE REPORTES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
7	Llevar el Control Presupuestal de los gastos de las me...	NRO DE REPORTES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	Elaborar las certificaciones, ampliaciones rebajas y mo...	NRO DE FORMATOS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
9	Tramite para el pago del personal de seguridad del Pala...	NRO DE DOCUMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Seguimiento y evaluación del desempeño operativo de las unidades administrativas de la Gerencia de Administración.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reuniones de coordinación y seguimiento al cumplimiento...	NRO DE REUNIONES	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Talleres de evaluación con el personal de las subgerenc...	NRO DE TALLERES	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
3	Implementación y seguimiento de medidas correctivas.	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	4





- Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.
- Actividad** : Propuestas e iniciativas de gestión

N°	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Propuesta para mejorar la eficiencia de la Gerencia de...	NRO DE DIRECTIVAS ELABORADAS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Propuesta de Plan de Fortalecimiento de Capacidades.	NRO DE PROPUESTAS ELABORADAS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Propuesta para mejorar la provisión oportuna de los rec...	NRO DE PROPUESTAS ELABORADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4	Propuesta de mejoras al funcionamiento de los Sistemas ...	NRO DE PROPUESTAS ELABORADAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actualización del Inventario Físico	NRO DE INFORMES	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8
2	Verificación y supervisión de Almacenes	NRO DE ALMACENE.	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Procesos de selección	NRO DE PROCESOS	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
4	Certificaciones presupuestales de bienes y servicios	NRO DE CERTIFIC.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
5	Elaboración de Ordenes de Servicio por distintas fuentes de financiamiento (Funcionamiento, Inversiones, y Unidades Operativas, menores a 8 UIT).	NRO DE ORDENES	0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
6	Elaboración de ordenes de compra por diferentes fuentes ( Funcionamiento, Inversiones, Unidades Operativas).	NRO DE ORDENES	0	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
7	Actualización del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	DOCUMENTO APROB.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Actualización del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Documento circular para solicitar información de adquis...	DOCUMENTO CIRCULAR A AREAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Consolidación de información de bienes y servicios	INFORME DE CONSOLIDACION	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Avance de anteproyecto del PAC	% DE AVANCE	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	100
4	Informe a asesoría jurídica para trámite correspondient...	INFORME LEGAL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de órdenes de compra por diferentes fuentes ( Funcionamiento, Inversiones, Unidades Operativas).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Evaluación de disponibilidad presupuestaria de la compr...	NRO DE REQUERIMIENTOS EVALUADOS	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
2	Cotización de requerimientos (Estudio de mercado)	INDICACIONES DE MERCADO	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
3	Elaboración del cuadro comparativo	NRO DE CUADROS COMPARATIVOS	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
4	Elaboración de la orden de la compra	NRO DE ORDENES ELABORADAS	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
5	Afectación del servicio anual y mensual en SIAF	NRO DE ORDENES AFECTADAS	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
6	Notificación de la persona ganador	NRO DE ORDENES NOTIFICADAS	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950
7	Internamiento de los bienes en almacén	NRO DE ORDENES INTERNADAS	100	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	3950





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Elaboración de Ordenes de Servicio por distintas fuentes de financiamiento (Funcionamiento, Inversiones, y Unidades Operativas, menores a 8 UIT).

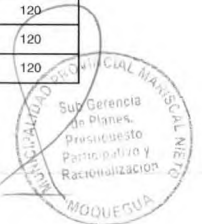
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Evaluación de disponibilidad presupuestaria del servici...	NRO DE REQUERIMIENTOS EVALUADOS	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
2	Cotización de requerimientos (Estudio de mercado)	INDAGACIONES DE MERCADO	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
3	Elaboración del cuadro comparativo.	NRO DE CUADROS COMPARATIVOS	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
4	Elaboración de la orden de servicio	NRO DE ORDENES SERVICIOS ELABORADOS	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
5	Afectación del servicio anual y mensual en SIAF	NRO DE ORDENES AFECTADAS	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
6	Notificación de la persona ganadora	NRO DE ORDENES NOTIFICADAS	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
7	Entrega de la orden del servicio al área usuaria	NRO DE ORDENES ENTREGADAS	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Certificaciones presupuestales de bienes y servicios

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepción de la solicitud de certificación y compromi...	NRO DE SOLICITUDES	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
2	Ingreso de datos o certificación al SIAF	REPORTE SIAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
3	Solicitud de aprobación de la certificación al área de ...	NRO DE MEMORANDOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Procesos de selección

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Atención del Requerimiento del área usuaria (TDR y espe...	NRO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2	Indagación de mercado	NRO DE INFORMES	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3	Resumen ejecutivo del proceso (Formular Cuadros Compara...	NRO DE RESUMENES EJECUTIVOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4	Aprobación de disponibilidad presupuestal (certificacio...	NRO DE APROBACIONES PRESUPUESTALES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	Aprobación de expediente de contratación	EXPEDIENTE TRAMITADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
6	Aprobación de bases	NRO DE BASES APROBADAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
7	Convocatoria al proceso de selección (Procesos convocad...	NRO DE PROCESOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
8	Propuesta de contrato (Contratos perfeccionados)	NRO DE CONTRATOS ELABORADOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Verificación y supervisión de Almacenes

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Emisión de pecosas	NRO DE REPORTES	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
2	Generación de NEAs (Notas de entrada a almacén).	NRO DE REPORTES	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
3	Emisión de vales de combustibles y Conciliación con gr...	INFORME DE CONSOLIDACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Verificación de existencias y estado de los materiales ...	ACTAS DE CONSTATAACION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	Inducción, capacitación y seguimiento del uso del Karda...	NRO DE TALLERES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Actualización del Inventario Físico

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actualización de inventario de Ingreso por compras. (In...	NRO DE INFORMES	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
2	Actualización de inventario por Ingreso de saldo de ob...	NRO DE INFORMES	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
3	Atención de observaciones de Informes de Comisión de In...	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Actualización del Inventario Físico

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.2.2	SNERIAVLICIO DE TELEFONIA FIJA	SERVICIO	12	300	3600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Procesos de selección

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE JUEZ DE PAZ PARA ACTO PUBLICO	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO COMO ESPECIALISTAN EN CONTRATACIONES	SERVICIO	12	2500	30000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ESPECIALISTA EN EJECUCION CONTRACTUAL DE LO.	SERVICIO	24	2800	67200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Obj. Parcial :** Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Actualización del Inventario Físico

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SNERIAVLICIO DE INTERNET	SERVICIO	12	2500	30000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SNERIAVLICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	12	4000	48000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Elaboración de ordenes de compra por diferentes fuentes ( Funcionamiento, Inversiones, Unidades Operativas).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE GIRADOR DE ORDENES DE SERVICIOS	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE COTIZADOR DE BIENES Y SERVICIOS	SERVICIO	36	2000	72000	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Actualización del Inventario Físico

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.1.2	SNERIAVLICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO	12	3000	36000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

N°	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Participación en Jornadas y eventos de capacitación en temas contables	NRO CAPACITADOS	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Procesar el registro de la fase del devengado de metras (gastos corrientes, de inversiones, programa de los comedores, vaso leche, registro de fase de rendición de gastos, viáticos, encargos internos, y de la caja chica y el registro de las contabilizaciones financieras devengado y girado).	NRO DE EXPEDIEN.	0	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	13200
3	Elaboración de los análisis de cuentas y conciliación con las áreas que reportan Información de recaudación (de todas las cuentas financieras del Activo Corriente, No Corriente, Pasivo Corriente y No Corriente y de Patrimonio).	NRO DE DOCUMENT.	0	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396
4	Preparación de Información Financiera y Presupuestaria para la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y la Alta Dirección Municipal.	REPORTE ESTADO.	0	4	5	8	2	5	5	4	5	6	5	4	7	60
5	Coordinación y Preparación de Información financiera para la SUNAT (elaboración del PDT 621, Confrontación de Operaciones Auto declaradas -COA).	REPORTE MENSUAL	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Coordinación y Preparación de información financiera para la SUNAT (elaboración del PDT 621, Confrontación de Operaciones Auto declaradas -COA).

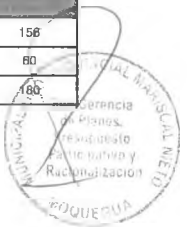
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recopilación de Información de unidades operativas (IGV...	INFORME	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Elaboración del informe consolidado de las unidades ope...	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Procesamiento de operaciones al PDT 621.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Procesamiento de operaciones al programa COA.	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Preparación de Información Financiera y Presupuestaria para la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y la Alta Dirección Municipal.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Conciliación de Información presupuesta de ingresos de ...	REPORTE	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	5
2	Manejo de Módulo Concilia de operaciones reciprocas, de...	REPORTE	1	2	2	0	1	0	2	2	0	1	1	1	1	13
3	Validación mensual de los registros contables.	INFORME	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	3	24
4	Elaboración de los Estados financieros y anexos de la ...	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Presentación de los EEFF y Presupuestarios	REPORTE	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboración de los análisis de cuentas y conciliación con las áreas que reportan información de recaudación (de todas las cuentas financieras del Activo Corriente, No Corriente, Pasivo Corriente y No Corriente y de Patrimonio).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración de auxiliares de análisis de cuentas por ca...	INFORME	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
2	Elaboración de auxiliares de análisis de cuentas por pa...	INFORME	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Elaboración de auxiliares de análisis de cuentas presup...	INFORME	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180





**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Procesar el registro de la fase del devengado de metas (gastos corrientes, de inversiones, programa de los comedores, vaso leche, registro de fase de rendición de gatos, viáticos, encargos internos, y de la caja chica y el registro de las contabilizaciones financieras devengado)

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepción y tramite de las ordenes de Compra, de Servic...	INFORME	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800
2	Revisión de la requisitos en adquisición de bienes y se...	INFORME	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	10740
3	Registro en fase devengado en SIAF y Contabilización.	INFORME	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	895	10740
4	Cálculo de la planilla de viáticos y registro de fase d...	INFORME	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Participación en Jornadas y eventos de capacitación en temas contables.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Propuesta de capacitación en temas contables.	NRO DE PROPUESTAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Participación en capacitación: talleres, Congresos y ot...	NRO DE TALLERES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Réplica de jornadas de capacitación en los equipos inst...	NRO CAPACITADOS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Procesar el registro de la fase del devengado de metas (gastos corrientes, de inversiones, programa de los comedores, vaso leche, registro de fase de rendición de gatos, viáticos, encargos internos, y de la caja chica y el registro de las contabilizaciones financieras devengadas)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	1	2375.8	2375.8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REVISION DE LOS EXPEDIENTES DE ORDENES DE ...	SERVICIO	7	2000	14000	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE INTEGRADOR CONTABLE	SERVICIO	12	2400	28800	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	120	6.04	724.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	120	4.5	540	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ...	UNIDAD	120	2.35	282	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMANO A4	EMPAQUE X 25	11	10.6	116.6	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
8	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	120	26.34	3160.8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE TESORERIA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE TESORERIA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formulación de información contable	NRO DE REPORTES.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Custodia de documentos valorados	NRO DE ACCIONES	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Pago de obligaciones	NRO DE OBLIGACI.	0	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	20400
4	Captación de Ingresos	INFORME MENSUAL.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE TESORERIA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE TESORERIA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Captación de Ingresos

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recaudación de Ingresos	NRO DE RECIBOS EMITIDOS	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	96000
2	Registro de Ingresos (SIAF)	REPORTE SIAF	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1248
3	Registro de Transferencias: Regalias, Canon (Intereses)...	NRO DE TRANSFERENCIAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Pago de obligaciones

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Girado de remuneraciones, bienes y servicios, Caja chlc...	NRO DE COMPROBANTES EMITIDOS	700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	20400
2	Pagos de giros efectuados	NRO DE COMPROBANTES ATENDIDOS	300	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	20400
3	Archivo de comprobantes	NRO DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS	300	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	20400

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Custodia de documentos valorados

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Registro, control y custodia	NRO DE CARTAS FIANZAS CUSTODIADAS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Entrega de documentos valorados (cartas fianzas).	NRO DE CARTAS FIANZAS DEVUELTA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12







- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Formulación de información contable

N°	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reporte de libro banco (por cuenta bancaria)	NRO DE REPORTES DE CUENTA BANCARIA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Formular las Conciliación bancarias	NRO DE CONCILIACIONES BANCARIAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE TESORERIA  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Formulación de información contable

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REGISTRO EN EL SIAF DE DOCUMENTOS EMITIDOS...	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Pago de obligaciones

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REGISTRO EN EL SIAF DE LA FASE GIRADO Y EMI.	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Captación de Ingresos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO RECEPCION DE LOS RECIBOS DE INGRESOS	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Formulación de información contable

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	5	300	1500	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	2	20	40	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMANO A4	UNIDAD	130	6.04	785.2	0	80	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0





4	2.3.1.5.1.2	PAPEL CONTINUO TIPO CONSOLA AUTOCOPIATIVO 56 g DE 9 7/8..	MILLAR	36	109	3924	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
---	-------------	---	--------	----	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE BIENESTAR SOCIAL

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

N°	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Gestión de casos de emergencia.	NRO DE ACCIONES	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
2	Atención de Casos sociales.	NRO DE CASOS AT.	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
3	Reembolsos de prestaciones de Essalud.	NRO DE DOCUMENT	0	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	680





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE BIENESTAR SOCIAL

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Reembolsos de prestaciones de Essalud.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ocl	Nov	Dic		
1	Tramitar las solicitudes de reembolso de prestaciones, ...	SOLICITUDES ATENDIDAS	10	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	560
2	Formular planillas de subsidios.	NRO DE PLANILLAS ELABORADAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Atención de Casos sociales.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Diagnostico social del trabajo.	NRO DOCUMENTOS ATENDIDOS	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
2	Verificación y evaluación del caso social.	NRO DE INFORMES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Gestión de casos de emergencia.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Atención de casos de emergencia ante ESSALUD.	NRO CASOS ATENDIDOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Trámites de avisos de accidentes de trabajo ante ESSALU...	EXPEDIENTE TRAMITADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Acciones de asistencia social a los trabajadores.	NRO DE ATENCIONES	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE CONTROL DE ASISTENCIA

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atención de documentos del personal.	NRO DE DOCUMENT.	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
2	Control y Asistencia de personal.	NRO DE ACCIONES	0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE CONTROL DE ASISTENCIA

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Control y Asistencia de personal.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración del padrones de personal.	NRO DE PADRONES	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
2	Control de desplazamiento de personal.	ACCION	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Control de asistencia y permanencia de personal.	ACCION	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
4	Aplicación de reglamento de control y asistencia.	ACCION	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
5	Aplicación de reglamento Interno de trabajo de personal...	ACCION	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Atención de documentos del personal.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de formatos de papeletas de permiso y vacac...	REPORTE	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
2	Visación de papeletas de permisos y vacaciones.	PAPELETAS REGISTRADAS	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
3	Elaboración del rol de vacaciones.	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
4	Elaboración de informes de record de asistencia (invers...	INFORME	20	20	20	40	40	40	40	40	40	40	20	20	380
5	Evaluación y trámite de solicitudes de licencia.	LICENCIA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	

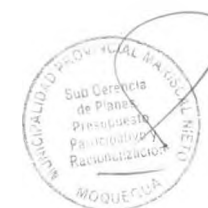


RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PENSIONES Y DE ESCALAFON

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Capacidades  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

N°	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Administración del régimen de pensiones.	NRO DE PENSIONE.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Control y Evaluación del Escalafón.	NRO DE INFORMES	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36







**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PENSIONES Y DE ESCALAFON

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Capacidades  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Control y Evaluación del Escalafón.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Control y registro de cargos del sistema de personal.	NRO DE SERVIDORES REGISTRADOS	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	10
2	Constancias y certificados de trabajo de obreros de fun...	NRO DE CONSTANCIAS ELABORADAS	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	8	
3	Custodia y mantenimiento de legajos de personal nombra...	NRO DE CUSTODIAS	20	20	50	50	50	50	50	50	50	50	20	20	480
4	Llenado de base de datos sobre asignación de cargos en ...	NRO DE REGISTROS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5

**Obj. Parcial** : Diseñar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Capacidades  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Administración del régimen de pensiones.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Verificar datos de personal y declaraciones juradas (fi...	EXPEDIENTE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Proyección de Resoluciones de Pensiones.	RESOLUCION	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
3	Elaboración de constancias de haberes y descuentos (50%...	NRO DE CONSTANCIAS ELABORADAS	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
4	Elaboración de informes de personal relativos a regimen...	NRO DE INFORMES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	



RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PLANILLAS

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

#	Actividad	U.Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atencion de expedientes con demandas judiciales.	NRO DE EXPEDIEN.	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Elaboración de planillas	NRO DE PLANILLA.	0	400	400	400	500	500	500	500	500	500	500	500	400	5600
3	Archivo y registro de documentos de personal.	NRO DE INFORMES	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000





RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR PERSONAL  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE PLANILLAS

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Atención de expedientes con demandas judiciales.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Consolidación de datos de comprobantes de pago AFPs par...	NRO DE ATENCIONES	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396
2	Verificación de descuentos judiciales	NRO DE ATENCIONES	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Elaboración de planillas.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración de planillas de funcionamiento y de Inversi...	PLANILLA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
2	Elaboración de planillas de AFPs (funcionamiento e Inve...	PLANILLA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
3	Elaboración de planillas de liquidaciones de beneficios...	PLANILLA	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

**Obj. Parcial** : Estrategia de manejo de personal consensuado para la optimización de recursos.  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad** : Archivo y registro de documentos de personal.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Archivo y registro de planillas de haberes de empleados...	PLANILLA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
2	Archivo de tareas de personal de inversiones.	DOCUMENTO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

**GERENCIA DE  
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.

#	Actividad	U.Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atención de Expedientes Administrativos.	DOCUMENTO ATEND.	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
2	Dirección, articulación y Evaluación participativa del quehacer institucional.	INFORME DE EVAL.	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6
3	Pago 3x1000 Dirección de Urbanismo M. Vivienda C.S. Aranceles.	CARGO DE OFICIO.	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
4	Propuestas e iniciativas para mejorar la Gestión Tributaria.	N° DE INICIATIV.	0	2	1	5	2	2	3	3	1	3	1	1	3	27





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Atención de Expedientes Administrativos.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Revisión de expedientes.	DOCUMENTO	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
2	Firma de Resoluciones de Impugnaciones y Otros	DOCUMENTO	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Dirección, articulación y Evaluación participativa del quehacer institucional.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Coordinación con Subgerencias para el diseño de la camp...	PLAN DE TRABAJO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Coordinación del Programa de capacitación en materia tr...	CAPACITACION	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Evaluación de la marcha institucional.	EVALUACION	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Pago 3x1000 Dirección de Urbanismo M. Vivienda C.S. Aranceles.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recabo de Información de aranceles.	REPORTE DE INFORMACION	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
2	Pago en banco y registro.	DOCUMENTO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
3	Informe de los aranceles.	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1





- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.
- Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.
- Actividad** : Propuestas e iniciativas para mejorar la Gestión Tributaria.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Proyectos de Ordenanza, Decretos, Directivas, reglament...	NRO DE PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2	Propuesta para la Actualización de los costos y determi...	PROPUESTA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Propuesta para el Análisis de viabilidad de la creación...	PROPUESTA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Propuesta de pasantía o invitación de capacitación con ...	PROPUESTA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
5	Propuesta de Creación de agencias municipales (en loca...	PROPUESTA	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6	Propuesta de modernización de la gestion tributaria mun...	PROPUESTA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Propuesta de evaluacion del servicio prestado del opera...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
8	Propuesta de Sensibilizacion de la gestion Tributaria h...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
9	Propuesta continua de labores en recaudacion tributaria...	NRO DE PROPUESTAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Pago 3x1000 Dirección de Urbanismo M. Vivienda C.S. Aranceles.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Servicios de Encuadernación	SERVICIO	4	200	800	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Dirección, articulación y Evaluación participativa del quehacer institucional.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	Difusión de Spot Televisivo de campaña	UNIDAD	4	1000	4000	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.1	Difusión de Spot Radial de campaña	UNIDAD	10	700	7000	0	0	4	0	0	0	4	0	0	2	0	0

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Atención de Expedientes Administrativos.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Operador de Sistema MIMIT-SAT	SERVICIO	24	1300	31200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Pago 3x1000 Dirección de Urbanismo M. Vivienda C.S. Aranceles.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	Mantenimiento de maquinarias y equipos	SERVICIO	5	200	1000	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1
2	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	8	280	2240	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2





- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.
- Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.
- Actividad** : Dirección, articulación y Evaluación participativa del quehacer institucional.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Canl.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMANO A4	MILLAR	10	25	250	0	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.99.1.99	Adquisición de un vehículo	UNIDAD	1	35000	35000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3	2.3.1.99.1.99	adquisición de motocicletas	UNIDAD	2	1500	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Campañas tributarias e incentivos	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2	Programa de canje de deuda por trabajo	NRO CASOS ATEND.	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Atención de expedientes y solicitudes de impugnación y reclamos de tributos	NRO CASOS ATEND.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
4	Atención al contribuyente y porcentaje de recaudación mensual	% DE RECAUDACIÓ.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal :** SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

**Obj. Parcial :** Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico :** Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad :** Campañas tributarias e incentivos

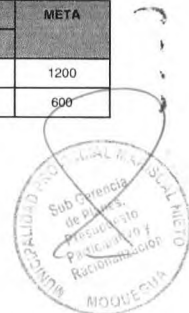
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Plan de trabajo para la ejecución de la campaña.	PLAN DE TRABAJO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Seguimiento en Concejo Municipal a directiva o norma qu...	ORDENANZA MUNICIPAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Ejecución de la campaña: en dos etapas.	CAMPAÑA	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
4	Distribución de cuponeras para la mejora de la recaudac...	PLAN DE TRABAJO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Evaluación de la campaña	INFORME DE EVALUACION	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2

**Obj. Parcial :** Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico :** Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad :** Programa de canje de deuda por trabajo

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepción de Solicitud	DOCUMENTO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	Informe de estado de cuenta hacia Sub gerencia de servi...	INFORME	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Liquidación del trabajo e informe a personal.	INFORME	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

**Obj. Parcial :** Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico :** Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad :** Atención de expedientes y solicitudes de impugnación y reclamos de tributos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Atención de solicitudes	NRO DE SOLICITUDES	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Atención de expedientes administrativo	DOCUMENTO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600





- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.
- Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.
- Actividad** : Atención al contribuyente y porcentaje de recaudación mensual

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepción y orientación al contribuyente	NRO DE ATENCIONES CONTRIBUYENTE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Cobros y registro	CONTRIBUYENTE	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
3	Cobro y control de fraccionamientos	CONTRIBUYENTE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

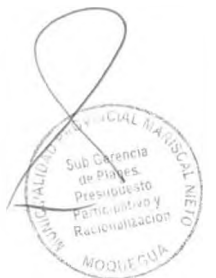


**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL TRIBUTARIA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Febr	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	DIFUSION E INFORMACION	NRO DE CAPACITA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
2	FISCALIZACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES	NRO DE FISCALIZ.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL TRIBUTARIA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : FISCALIZACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Identificación de la cartera de contribuyentes y predio...	REPORTE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Segmentación de la cartera de predios omisos o subvalua...	REPORTE	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Emisión y notificación de cartas de inducción para el c...	REPORTE	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4	Segmentación de la cartera de predios a inspeccionar pa...	REPORTE	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9
5	Emisión y notificación de requerimientos de inspección ...	NRO DE REQUERIMIENTOS	0	0	0	0	90	90	90	90	90	90	90	90	0	630
6	Inspección de predios en campo.	NRO DE INSPECCIONES	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	0	160
7	Trabajo de gabinete para armar el expediente de fiscal...	NRO DE EXPEDIENTES	0	0	0	0	90	90	90	90	90	90	90	90	0	630
8	Comunicar el resultado de la Inspección, así como su n...	ACTA DE FISCALIZACION	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	0	105
9	Emisión y notificación de Carta de Liquidación a los co...	LIQUIDACIONES RECIBIDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	75	75	450	
10	Emisión y notificación de resolución de determinación, ...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	150	450	
11	Revisión y cruce de información de contribuyentes que g...	CONTRIBUYENTE	0	0	20	20	50	50	50	50	50	50	50	50	0	390
12	Informe de conclusión del proceso de fiscalización y re...	CONTRIBUYENTE	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	135
13	Gestionar Información para la fiscalización del impuest...	CARGO DE OFICIO REMITIDO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	Cruzar información e identificación de contribuyentes o...	REPORTE	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
15	Segmentación de la cartera de contribuyentes omisos por...	REPORTE	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
16	Emisión y notificación de requerimientos a contribuent...	NRO DE REQUERIMIENTOS	0	0	0	0	0	75	75	150	0	0	0	0	0	300
17	Trabajo de gabinete de armado de expedientes de los con...	NRO DE EXPEDIENTES	0	0	0	0	0	75	75	150	0	0	0	0	0	300
18	Determinación de la deuda tributaria de los contribuyen...	CONTRIBUYENTE	0	0	0	0	0	0	75	75	150	0	0	0	0	300
19	Emisión y notificación de resolución de determinación, ...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	0	0	0	0	75	75	150	0	0	0	0	300



- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.
- Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.
- Actividad** : DIFUSION E INFORMACION

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de difusión...	PLAN APROBADO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Ejecución de las actividades programadas según plan de ...	INTERVENCIONES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
3	Evaluación de la actividad de difusión e información....	INFORME	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL TRIBUTARIA  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico :** Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad :** DIFUSION E INFORMACION

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DE PUBLICIDAD (FOL...	SERVICIO	1	2500	2500	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET 1000/1200 COD. REF. C...	UNIDAD	4	223.57	894.28	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico :** Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad :** FISCALIZACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA HP LASERJET COD. REF. CB412A NEGRO	UNIDAD	1	242.5	242.5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	1	4.5	4.5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	1	29.13	29.13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	1	4.5	4.5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	1	4.5	4.5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	4	4.5	18	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
7	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	5	29.13	145.65	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
8	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	4	29.13	116.52	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
9	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	1	29.13	29.13	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	1	29.13	29.13	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	DOCENA	1	39.08	39.08	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZU..	DOCENA	5	31.16	155.8	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
13	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	8	26.34	210.72	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
14	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ..	DOCENA	1	31.16	31.16	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZU..	DOCENA	4	31.16	124.64	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
16	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZU..	DOCENA	1	31.16	31.16	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	1	26.34	26.34	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
18	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	1	26.34	26.34	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0







19	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	5	26.34	131.7	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
20	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	2	26.34	52.68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
21	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	2	26.34	52.68	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
22	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	7	26.34	184.38	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : DIFUSION E INFORMACION

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	1	26.34	26.34	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : FISCALIZACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE EMISIÓN Y ARMADO DE EXPEDIENTES DE CONTRIB..	SERVICIO	3	1500	4500	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
2	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE NOTIFICACIÓN DE CARTAS DE INDUCCIÓN, REQU..	SERVICIO	20	1500	30000	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE EMISIÓN DE CARTAS DE INDUCCIÓN, SEGMENTAC..	SERVICIO	3	1500	4500	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.2.8.1.1	SERVICIO PARA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRIBUYEN..	SERVICIO	1	1500	1500	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE CRUCE DE INFORMACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y SE..	SERVICIO	3	1500	4500	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
6	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE SEGMENTACIÓN DE LA CARTERA DE PREDIOS A IN..	SERVICIO	7	1500	10500	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
7	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE EMISIÓN DE CARTAS DE LIQUIDACIÓN A CONTRI..	SERVICIO	4	1500	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : DIFUSION E INFORMACION

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ACCIONES LOGI..	SERVICIO	2	1800	3600	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : FISCALIZACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.8.1.1	SERVICIO PARA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRIBUYEN..	SERVICIO	2	1500	3000	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : DIFUSION E INFORMACION

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.8.1.1	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ACCIONES LOGI.	SERVICIO	7	1800	12600	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0

- Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : FISCALIZACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA COD. REF. TK-4..	UNIDAD	1	380.83	380.83	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA COD. REF. TK-4..	UNIDAD	4	380.83	1523.32	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
3	2.6.8.1.2.1	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA COD. REF. TK-4..	UNIDAD	1	380.83	380.83	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	2.6.8.1.2.1	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA COD. REF. TK-4..	UNIDAD	3	380.83	1142.49	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
5	2.6.8.1.2.1	TONER PARA EQUIPO MULTIFUNCIONAL KYOCERA COD. REF. TK-4..	UNIDAD	1	380.83	380.83	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0





RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Aplicación de Medidas de Ejecución Forzosa. (cierre o clausura).	NRO DE MEDIDAS	0	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	60
2	Ejecutar el Procedimiento de Cobranza Coactiva de deudas tributarias y no tributarias.	NRO DE EXPEDIENT.	0	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	1980





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Ejecutar el Procedimiento de Cobranza Coactiva de deudas tributarias y no tributarias.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Calificación de valores de expedientes	NRO DE EXPEDIENTES	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
2	Notificación de Resolución de siete días de todas las d...	NRO DE RESOLUCIONES	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
3	Atención a contribuyentes notificados	NRO DE ATENCIONES CONTRIBUYENTES	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
4	Aplicación de Medidas Cautelares Conforme a Ley (Inscri...	MEDIDA CAUTELAR	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
5	Proceso de remate de los Embargos realizados bajo cualq...	PROCESO DE ARRENDAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	Formación de nuevos expedientes.	NRO DE EXPEDIENTES	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800

**Obj. Parcial** : Implementación de un sistema de recaudación de manera eficaz.  
**Obj. Estratégico** : Fomentar en la ciudadanía una cultura tributaria para reducir el índice de morosidad e incrementar la corresponsabilidad.  
**Actividad** : Aplicación de Medidas de Ejecución Forzosa. (cierre o clausura).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Evaluación de expedientes.	NRO DE EXPEDIENTES	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	200
2	Ejecución de embargos y cierres.	NRO DE RESOLUCIONES EMBARGO	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	48





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

**GERENCIA DE  
SERVICIOS A LA CIUDAD**





RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Ejecucion del Programa de segregacion en la fuente	NRO DE INFORME.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Jornadas de Planificación y Evaluación	NRO DE INFORMES	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Efectuar seguimiento en la implementación de medidas correctivas, quejas, vecinos	ACCION	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4	Monitorear y controlar actividades operativas de las Sub gerencias a su cargo	ACCIONES	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	seguimiento a los proyectos formulados por el area de mantenimiento	NRO DE SEGUIMIE.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Expedir resoluciones de gerencia de carácter administrativo	NRO DE RESOLUCI.	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
7	Supervisar documentos de gestión	NRO DE ACCIONES	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Jornadas de Planificación y Evaluación

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Jornadas de Planificación y Evaluación	NRO DE INFORMES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Monitorear y controlar actividades operativas de las Sub gerencias a su cargo

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Monitorear y controlar actividades operativas de las Su...	ACCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisar documentos de gestión

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Supervisar documentos de gestión	NRO DE ACCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Expedir resoluciones de gerencia de carácter administrativo

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Expedir resoluciones de gerencia de carácter administra...	NUMERO DE RESOLUCIONES	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Elektuar seguimiento en la implementacion de medidas correctivas, quejas, vecinos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Electuar seguimiento en la implementacion de medidas co...	ACCION	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Ejecucion del Programa de segregacion en la fuente

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Ejecucion del Programa de segregacion en la fuente	NUMERO DE INFORMES MENSUALES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12







RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

Organo : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
Unidad Organica : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
Tarea Presupuestal :

Obj. Parcial : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
Obj. Estratégico : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
Actividad : Monitorear y controlar actividades operativas de las Sub gerencias a su cargo

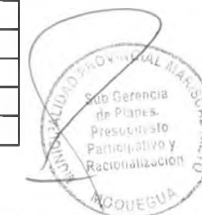
#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Impresión de formatos para operativos	SERVICIO	4	800	3200	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0

Obj. Parcial : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
Obj. Estratégico : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
Actividad : Jornadas de Planificación y Evaluación

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Impresión de Volantes para campañas de trabajo	SERVICIO	4	600	2400	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
2	2.3.2.2.4.4	Confección de Banner	SERVICIO	6	250	1500	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
3	2.3.1.1.1.1	BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA	DOCENA	40	28	1120	0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0
4	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	6	25	150	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

Obj. Parcial : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
Obj. Estratégico : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
Actividad : Monitorear y controlar actividades operativas de las Sub gerencias a su cargo

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.1	GORRO EN TELA CON BORDADO	UNIDAD	14	15	210	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
2	2.3.1.2.1.1	CASACA EN TELA TASLAN COLOR AZUL MARINO ALCOLCHADA CON ...	UNIDAD	14	85	1190	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
3	2.3.1.2.1.1	PANTALON DE DENIM COLOR AZUL	UNIDAD	14	45	630	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
4	2.3.1.2.1.1	CAMISA DE DENIM MANGA LARGA	UNIDAD	14	25	350	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
5	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	14	55	770	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
6	2.3.1.2.1.3	ZAPATO BORCEGUI CUERO CON LONA PLANTA ANTIDESLIZANTE	PAR	14	70	980	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0
7	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	150	10.5	1575	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0
8	2.3.1.3.1.3	ACEITE LUBRICANTE SAE 25W-50 GASOLINERO X 5 gal	UNIDAD	6	90	540	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0





Municipalidad Provincial

**MARISCAL NIETO**

*Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

Modulo de seguimiento y evaluación del Plan Operativo.

9	2.3.1.5.3.1	LIMPIA TODO	GALON	25	16	400	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5
10	2.3.1.5.3.1	JABON DE TOCADOR LIQUIDO DE GLICERINA X 400 mL	UNIDAD	25	6	150	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5
11	2.3.1.5.3.1	DEODORIZADOR DE AMBIENTE EN SPRAY X 360 mL	UNIDAD	25	7	175	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5
12	2.3.1.5.3.1	ALCOHOL GEL X 120 mL	UNIDAD	50	20	1000	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	10
13	2.3.1.5.3.1	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO - PINO	GALON	25	18	450	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5
14	2.3.1.5.3.1	BOLSA DE POLIETILENO DE 90 cm X 55 cm COLOR NEGRO	CIENTO	25	98	2450	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5
15	2.3.1.5.3.1	LIMPIA VIDRIOS X 1 gal	UNIDAD	15	17	255	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3
16	2.3.1.5.3.1	DETERGENTE GRANULADO X 1 kg	UNIDAD	50	7	350	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	10
17	2.3.1.5.3.1	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 7.5 % X 1 gal	UNIDAD	50	18	900	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	10
18	2.3.1.6.1.4	MASCARILLA DESCARTABLE ANTIPOLVO	UNIDAD	20	4.5	90	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0
19	2.3.1.6.1.4	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	20	12	240	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0
20	2.3.1.6.1.4	GUANTE DE BADANA UNISEX	PAR	20	25	500	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0
21	2.3.2.1.2.1	Movilidad Local (Excepto la ciudad de Lima)	SERVICIO	8	96	768	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0
22	2.3.2.1.2.1	Pasajes y Gastos de Transporte (Otras ciudades)	SERVICIO	9	30	270	0	0	3	0	0	2	0	0	2	0	2	0
23	2.3.2.1.2.1	Pasajes y Gastos de Transporte (Tacna)	SERVICIO	8	25	200	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0
24	2.3.2.1.2.1	Pasajes y Gastos de Transporte (Arequipa)	SERVICIO	8	30	240	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Ejecucion del Programa de segregacion en la fuente

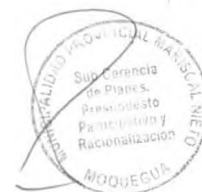
#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.1.2.1	Movilidad Local (fuera del ambito de la Region Moquegua..	SERVICIO	8	120	960	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0
2	2.3.2.1.2.1	Pasajes y Gastos de Transporte (Lima)	SERVICIO	6	145	870	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Monitorear y controlar actividades operativas de las Sub gerencias a su cargo

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.1.2.2	Alimentacion (otras ciudades)	SERVICIO	7	96	672	0	0	3	0	0	1	0	0	2	0	1	0
2	2.3.2.1.2.2	Hospedaje (Otras ciudades)	SERVICIO	7	96	672	0	0	3	0	0	1	0	0	2	0	1	0





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Ejecucion del Programa de segregacion en la fuente

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.1.2.2	Alimentación (Lima)	SERVICIO	6	96	576	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0
2	2.3.2.1.2.2	Hospedaje (Lima)	SERVICIO	6	96	576	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0
3	2.3.2.2.2.3	Internet	SERVICIO	12	120	1440	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Jornadas de Planificación y Evaluación

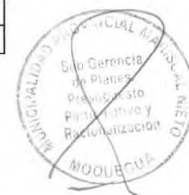
#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	Spot Televisivos	SERVICIO	1	900	900	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.1	Spot Radiales	SERVICIO	2	800	1600	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Efectuar seguimiento en la implementacion de medidas correctivas, quejas, vecinos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	Spot Televisivos	SERVICIO	2	900	1800	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
2	2.3.2.2.4.1	Spot Radiales	SERVICIO	4	800	3200	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Supervisar documentos de gestión

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Otros servicios	SERVICIO	4	1600	6400	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
2	2.3.2.7.11.99	Preparacion de refrigerios	SERVICIO	80	8	640	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	20	0



- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Monitorear y controlar actividades operativas de las Sub gerencias a su cargo

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Mantenimiento preventivo	SERVICIO	3	1500	4500	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Expedir resoluciones de gerencia de carácter administrativo

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1022 COD. REF. Q5912A	UNIDAD	5	275	1375	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Supervisar documentos de gestión

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 1536DN	UNIDAD	5	275	1375	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
2	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1022 COD. REF. Q5912A	UNIDAD	5	275	1375	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Efectuar seguimiento en la implementación de medidas correctivas, quejas, vecinos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG..	DOCENA	4	25	100	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	SELLO AUTOMATICO DE TEXTO	UNIDAD	3	25	75	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	UNIDAD	2	4.5	9	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	EMPAQUE X 50	2	4.5	9	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	CD GRABABLE DE 700 MB.	EMPAQUE X 50	1	28	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	DOSIFICADOR CUTTER PARA LAMINA DE CIERRE PARAFILM 50 mm..	UNIDAD	1	3.5	3.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 4" X 6" APROX. X 500 HOJAS CON DISPEN..	UNIDAD	4	17	68	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	CUADERNO DE CARGOS EMPASTADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	2	35	70	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





9	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 3/4" (44 mm)	DOCENA	12	3.5	42	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
10	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 1000	UNIDAD	4	1.5	6	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
11	2.3.1.5.1.2	CINTA DE EMBALAJE DE 180 YARDAS	UNIDAD	5	5	25	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
12	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA AL MOHADILLA DE SELLO AUTOEINTANTABLE X 30 mL	UNIDAD	10	10	100	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2
13	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	2	6	12	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
14	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA	UNIDAD	10	6	60	2	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2
15	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	12	25	300	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0
16	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFI..	UNIDAD	20	5	100	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
17	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 3/4" X 72 yd	UNIDAD	5	6	30	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
18	2.3.1.5.1.2	CARTULINA SIMPLE 120 g DE 70 cm X 100 cm DE COLOR	UNIDAD	15	0.5	7.5	5	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0
19	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS	UNIDAD	4	6.5	26	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
20	2.3.1.5.1.2	RAFIA PLANA X 1 kg	UNIDAD	2	15	30	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
21	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	EMPAQUE X 25	2	28	56	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Expedir resoluciones de gerencia de carácter administrativo

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEG.	DOCENA	6	25	150	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	SELLO AUTOMATICO DE TEXTO	UNIDAD	3	25	75	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOEINTANTABLE X 30 mL	UNIDAD	15	10	150	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	3
4	2.3.1.5.1.2	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	DECENA	4	4.5	18	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL	EMPAQUE X 50	4	4.5	18	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	SELLO FECHADOR	UNIDAD	1	25	25	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	CD GRABABLE DE 700 MB.	EMPAQUE X 50	1	28	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	DOSIFICADOR CUTTER PARA LAMINA DE CIERRE PARAFILM 50 mm..	UNIDAD	1	3.5	3.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	CUADERNO DE CARGOS EMPASTADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	2	35	70	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 4" X 6" APROX. X 500 HOJAS CON DISPEN.	UNIDAD	6	17	102	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRAPA 26/6	UNIDAD	1	70	70	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE METAL DE 14"	UNIDAD	1	18	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2.3.1.5.1.2	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 3/4" (44 mm)	DOCENA	28	3.5	98	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0
14	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 1000	UNIDAD	4	1.5	6	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
15	2.3.1.5.1.2	CINTA DE EMBALAJE DE 180 YARDAS	UNIDAD	5	5	25	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
16	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 3/4" X 72 yd	UNIDAD	5	6	30	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
17	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	4	6	24	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
18	2.3.1.5.1.2	CARTULINA SIMPLE 120 g DE 70 cm X 100 cm DE COLOR	UNIDAD	45	0.5	22.5	15	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0
19	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS	UNIDAD	8	6.5	52	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.5.1.2	RAFIA PLANA X 1 kg	UNIDAD	2	15	30	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
21	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA	UNIDAD	20	6	120	4	0	0	4	0	0	4	0	4	0	0	4
22	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFI..	UNIDAD	30	5	150	20	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0





23	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500	16	25	400	0	4	0	0	4	0	0	4	0	4	0	0
24	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	EMPAQUE X 25	2	28	56	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
25	2.3.1.99.1.99	ENGHAPADOR INDUSTRIAL	UNIDAD	1	105	105	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Ejecucion del Programa de segregacion en la fuente

#	Clasificador	ITEM	U Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.1.1	Servicio Energia Electrica	SERVICIO	12	250	3000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Supervisar documentos de gestión

#	Clasificador	ITEM	U Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.3.2.1.2	SILLA GIRATORIO TIPO SECRETARIA - CON BRAZOS Y ASIENTO..	UNIDAD	2	450	900	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.6.3.2.1.2	MESA DE MADERA	UNIDAD	2	550	1100	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.6.3.2.3.1	COMPUTADORA INTEL CORE I-7	EQUIPO	1	3700	3700	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación y sensibilización	NRO DE TALLERES	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	1	0	6
2	Iniciativas y propuestas	PROPUESTA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Mantenimiento de maquinaria y equipos.	NRO DE MANTENIM.	0	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	27



MM

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Capacitación y sensibilización

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitaciones en manejo de herramientas, equipos, fumi...	NRO CAPACITADOS	0	50	0	0	100	0	0	50	0	50	0	0	250
2	Campañas de sensibilización	NRO DE CAPACITADOS	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Iniciativas y propuestas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de propuesta para la construcción de la in...	PROPUESTA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Mantenimiento de maquinaria y equipos.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Mantenimiento Correctivo de Maquinaria	NRO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
2	Mantenimiento Preventivo	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24







**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
**Tarea Presupuestal** : LIMPIEZA PUBLICA

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Limpieza Pública en las diferentes Áreas de la localidad	NRO DE AREAS	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48



RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
**Tarea Presupuestal** : LIMPIEZA PUBLICA

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Limpieza Pública en las diferentes Áreas de la localidad

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Barrido de calles	KILOMETROS	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	2174	26088
2	Supervisión y control del servicio	NRO DE INFORMES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Capactacion (inducción en seguridad y medidas correcti...	NRO DE TALLERES	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	5
4	Sensibilización ciudadana	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
**Tarea Presupuestal** : PARQUES Y JARDINES

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Producción y mantenimiento de Vivero Municipal	NRO DE ACCIONES	0	9020	9020	9020	9020	9020	9020	9020	9020	9020	9020	9020	9020	108240
2	Reposición e Instalación de flores, arboles y plantas ornamentales en espacios públicos	NRO DE ACCIONES	0	240	10240	240	240	10240	240	240	10240	240	240	240	10240	42880
3	Conservación de parques y Jardines	ACCION	0	111672	111722	111737	111760	111760	111762	111760	111790	111762	111760	111761	111761	1341007





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
**Tarea Presupuestal :** PARQUES Y JARDINES

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Conservación de parques y Jardines

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recibos de agua potable	SERVICIO DE AGUA OPERATIVA	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
2	Recibo de servicio de energía eléctrica	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA OPERATIVA		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Limpieza de parques y bermas	NRO DE PARQUES	20	30	60	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	722
4	Poda de árboles y arbustos	NRO DE PARQUES	10	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165	
5	Desbroce de gras	NRO DE PARQUES	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	330	
6	Perfilado de gras	NRO DE PARQUES	10	10	13	25	25	25	25	25	25	25	25	25	258	
7	Aplicaciones sanitarias	NRO DE PARQUES	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	8	
8	Aplicaciones nutricionales de fondo	M2	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	9360	
9	Aplicaciones nutricionales foliares	M3	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	9360	
10	Aplicación de riegos	M2	110000	110000	110000	110000	110000	110000	110000	110000	110000	110000	110000	110000	1320000	
11	Aprovisionamiento de vestuario	NRO DE PERSONAS CON VESTUARIO		30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60	
12	Supervisión y control	NRO DE INSPECCIONES	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Reposición e Instalación de flores, arboles y plantas ornamentales en espacios públicos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Instalación de flores	NRO DE FLORES	0	10000	0	0	10000	0	0	10000	0	0	0	10000	40000
2	Instalación de arboles	NRO DE ARBOLES	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
3	Instalación de plantas ornamentales	NRO DE PLANTAS	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400



- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Producción y mantenimiento de Vivero Municipal

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Producción de flores	NRO DE FLORES	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	102000
2	Producción de árboles	NRO DE ARBOLES	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
3	Producción de plantas ornamentales	NRO DE PLANTAS	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	5040





RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

N°	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Control y mantenimiento del mercado central, mercadillos y ferias.	NRO DE ACCIONES	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
2	Administración y control de mercado central y anexos	NRO DE ACCIONES	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
3	Supervisión a las Areas de la Sub Gerencia	NRO DE SUPERVIS.	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300



RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Supervisión a las Areas de la Sub Gerencia

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Visitas a las diferentes areas competentes	NRO DE VISITAS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Administracion y control de mercado central y anexos

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Coordinación con las diferentes areas competentes	NRO DE COORDINACION	5	5	5	5	55	5	5	5	5	5	5	5	5	110

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Control y mantenimiento del mercado central, mercadillos y ferias.

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Limpieza y Guardiania	NRO DE ACCIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Baldeo y Limpieza General del Mercado	NRO DE ACCIONES	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	4
3	Operativos periodicos de bebidas alcoholicas en interio...	NRO DE OPERATIVOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4	Operativo de control de pesas y medidas	NRO DE OPERATIVOS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	Operativo para control del comercio ambulatorio	NRO DE OPERATIVOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
6	Control de funcionamineto de los puestos de venta.	NRO DE CONTROL	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE FISCALIZACION

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Notificación de Resoluciones Gerenciales y otros a los administrados.	NRO DE RESOLUCI.	0	60	60	60	100	100	100	100	100	100	60	60	60	960
2	Realización de inspecciones técnicas diarias y operativos inopinados conjuntamente con las áreas competentes y/o instituciones.	NRO DE ACCIONES	0	60	60	60	100	100	100	100	100	100	60	60	60	960





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE FISCALIZACION

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Realización de inspecciones técnicas diarias y operativos inopinados conjuntamente con las áreas competentes y/o instituciones.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Imposición de Papeletas de Multas por Infracciones	NRO DE PAPELETAS	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2	Absoluciones de Reclamaciones y Reconsideraciones.	NRO DE RESOLUCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Notificación de Resoluciones Gerenciales y otros a los administrados.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Proyección de Resoluciones Generales	NRO DE RESOLUCIONES PROYECTADAS	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2	Resoluciones Remitidos a Cobranza Coactiva	NRO DE RESOLUCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Notificación de Resoluciones Gerenciales y otros	NRO DE NOTIFICACIONES	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4	Notificaciones Preventivas a establecimientos Nuevos	NRO DE NOTIFICACIONES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360



RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE LICENCIAS

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Cese de Licencias de Funcionamiento Definitivas	NRO DE LICENCIA.	0	15	15	15	25	25	25	25	25	25	15	15	15	240
2	Autorización de anuncios y propagandas	NRO DE AUTORIZA.	0	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
3	Autorización de licencias de funcionamiento definitivos a establecimientos y otros	NRO DE LICENCIA.	0	30	30	50	50	50	50	50	50	50	50	30	30	520
4	Autorización de licencias de funcionamiento temporales a establecimientos y otros	NRO DE AUTORIZA	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	6





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal :** AREA DE LICENCIAS

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Autorización de licencias de funcionamiento temporales a establecimientos y otros

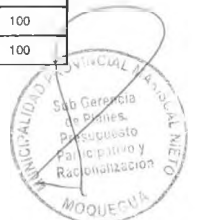
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Verificación de los expedientes	NRO DE EXPEDIENTES	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	6
2	Visita de campo para cumplimiento de normas	NRO DE VISITAS	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	6
3	Proyección de la autorización provisional	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	6

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Autorización de licencias de funcionamiento definitivos a establecimientos y otros

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Verificación de los expedientes	NRO DE EXPEDIENTES	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	400
2	Visita de campo para cumplimiento de normas	NRO DE VISITAS	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	400
3	Proyección de la autorización definitiva	NRO DE DOCUMENTOS	20	20	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	400
4	Resolución Licencia de Funcionamiento declarados Improc..	NRO DE RESOLUCIONES	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Autorización de anuncios y propagandas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Verificación de los expedientes	NRO DE EXPEDIENTES	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
2	Visita de campo para cumplimiento de norma	NRO DE VISITAS	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
3	Proyección de la autorización de anuncios	NRO DE DOCUMENTOS	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Cese de Licencias de Funcionamiento Definitivas

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Verificación de los expedientes	NRO DE EXPEDIENTES	15	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	15	15	260
2	Proyección de la anulación de la licencia	NRO DE DOCUMENTOS	15	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	15	15	260





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal :** AREA DE VIGILANCIA SANITARIA

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación a manipuladores de alimentos	NRO DE CAPACITA.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Inspección Sanitaria a establecimientos para licencias de funcionamiento y otros	NRO DE INSPECCI.	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3	Operativos del Área de Vigilancia Sanitaria a diferentes establecimientos Públicos, Mercados, Ferias y Anexos	NRO DE OPERATIV.	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4	Operativos Multisectoriales (Minist. Público, MINSA, Policía Nacional, DIRCETUR MUNIMOC, Seguridad Ciudadana) a establecimientos.	NRO DE OPERATIV.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal :** AREA DE VIGILANCIA SANITARIA

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Operativos Multisectoriales (Minisl. Público, MINSA, Policía Nacional, DIRCETUR MUNIMOQ. Seguridad Ciudadana) a establecimientos.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reuniones de coordinación con entes correspondientes	NRO DE REUNIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Imposicion de sanciones	NRO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Operativos del Área de Vigilancia Sanitaria a diferentes establecimientos Públicos, Mercados, Ferias y Anexos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Control a establecimientos comerciales y comercio ambul...	NRO DE VISITAS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	Imposicion de sanciones	NRO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Inspección Sanitaria a establecimientos para licencias de funcionamiento y otros

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Atención a expedientes de licencias de funcionamiento y...	NRO DE EXPEDIENTES	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Capacitación a manipuladores de alimentos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Charlas de capacitación sobre manipulación de alimentos...	NRO DE CAPACITADOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE ZONOSIS

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Control de plagas (palomas, insectos y otros)	NRO DE INFORMES.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Desratización (control de roedores) en mercados y establecimientos públicos.	NRO DE INFORMES.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Vigilar la tenencia responsable de canes	NRO DE ACCIONES.	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96







**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE ZONOSIS

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Vigilar la tenencia responsable de canes

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reuniones de coordinación con entes competentes	NRO DE REUNIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Zonificación de áreas vulnerables de la ciudad.	NRO DE PLANOS	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	10
3	Registro y Censo de canes	NRO DE REGISTROS	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
4	Proyección de licencias de tenencia de canes potencialm...	NRO DE LICENCIAS ENTREGADAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	Campaña de esterilización de canes y felinos.	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
6	Campaña sanitaria de canes (desparasitaciones).	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
7	Capacitación y Sensibilización	NRO DE SENSIBILIZADOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
8	Control de canes en parques y jardines	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Aplicación de sanciones	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Desratización (control de roedores) en mercados y establecimientos públicos.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Colocación de trampas físicas, químicas y biológicas...	NRO DE TRAMPAS	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
2	Campaña de Fumigación y desinfección del Mercado y Anex...	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Control de plagas (palomas, insectos y otros)

#	Acción	Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reuniones de coordinación con entes competentes (MNSA...	NRO DE REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Campañas de esterilización de palomas	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
3	Campañas de sensibilización (prohibición de dar aliment...	NRO DE CAMPAÑAS	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4





Municipalidad Provincial

**MARISCAL NIETO**

*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

Modulo de seguimiento y evaluación del Plan Operativo

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : CAMAL MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Mantenimiento de equipos y otros	NRO DE MANTENIM.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Higienización del camal en condiciones técnico sanitarias	NRO DE ACCIONES	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Inspección de carcasas de ingreso externo	NRO DE INSPECCI.	0	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
4	Servicio de beneficios de ganados (ovinos, bovinos, porcinos y caprinos)	NRO DE ACCIONES	0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION  
**Tarea Presupuestal** : CAMAL MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Mantenimiento de equipos y otros

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Mantenimiento permanente de los equipos utilizados en e...	NRO DE MANTENIMIENTOS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Inspección diaria a equipos y otros para su buen funcio...	NRO DE INSPECCIONES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
3	Seguimiento al mantenimiento Preventivo y correctivo de...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Servicio de beneficios de ganados (ovinos, bovinos, porcinos y caprinos)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Control y verificación de tránsito interno de animales ...	NRO DE VERIFICACIONES	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	13200
2	Inscripción de animales a beneficiar (Registro)	NRO DE INSCRIPCIONES	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	13200
3	Inspección, clasificación y sellado de carcasas	NRO DE INSPECCIONES	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	13200
4	Inspección de vísceras rojas y blancas	NRO DE INSPECCIONES	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	13200
5	Control de personal externo autorizado para cumplimient...	NRO DE CONTROL	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
6	Transporte de carcasas a cámaras frigoríficas	NRO DE TRANSPORTES	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
7	Transporte de Menudencias	NRO DE TRANSPORTES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
8	Cobro de derechos por beneficio de animales	NRO DE ACCIONES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
9	Elaboración de planillas de distribución de pesos a car...	NRO DE PLANILLAS ELABORADAS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
10	Pesado de carcasas	NRO DE ACCIONES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
11	Cobro de derechos por uso de agua	NRO DE ACCIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
12	Cobro de derechos por salida de cueros	NRO DE ACCIONES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144



- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Inspección de carcasas de ingreso externo

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Inspección de carcasas de camelidos sudamericanos y obl...	NRO DE INSPECCIONES	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
2	Inspección de carcasas traídos de otras ciudades	NRO DE INSPECCIONES	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Higienización del camal en condiciones técnico sanitarias

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Limpieza de camal municipal despues del bencio de car...	NRO DE LIMPIEZAS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2	Incineración de vísceras rojas y blancas en mal estado	NRO DE INCINERACIONES	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	12600	
3	Desinfección quincenal del camal municipal	NRO DE DESINFECTACIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
4	Eliminación diaria de desechos (basofa, cachos, grasas...	NRO DE ACCIONES	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000	156000	
5	Fumigación mensual del camal municipal	NRO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Desratización semestral del camal municipal	NRO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7	Limpieza y desinfección mensual de pozo de agua	NRO DE ACCIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	



Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL**



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GERENCIA Y AREAS	DOCUMENTO	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	FORMULAR Y GESTIONAR PROPUESTAS DE POLITICAS PUBLICAS Y EMITIR OPINIONES E INFORMES	DOCUMENTO	0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
3	IMPULSO AL DESARROLLO DE CAPACIDADES	DOCUMENTO	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE GERENCIA	NRO DE REUNIONE.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GERENCIA Y AREAS

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Proponer políticas de mejoramiento y rendimiento en cad...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2	Reuniones Quincenales de coordinación con sub-Gerencia...	NRO DE LISTA DE ASISTENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Visitas inopinadas para verificación de avance de labor...	NRO DE VISITAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Reuniones Personalizadas para evaluación del Problema y...	NRO DE REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Taller de evaluación de objetivos y metas	NRO DE TALLERES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : FORMULAR Y GESTIONAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS PUBLICAS Y EMITIR OPINIONES E INFORMES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formulación de iniciativas y propuestas de políticas pu...	NRO PROPUESTAS	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
2	Generar documentos y opiniones técnicas de acuerdo al a...	NRO DE INFORMES	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
3	Proponer alternativas de simplificación documentaria	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : IMPULSO AL DESARROLLO DE CAPACIDADES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Análisis y determinación de las necesidades de capaciti...	DIAGNOSTICO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2	Coordinación con las Sub-Gerencias para participar en...	MEMORANDUM	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Programación de cursos y/o jornadas de capacitación en ...	PROGRAMA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Ejecución y seguimiento de las acciones de capacitación...	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
5	Ejecución de talleres de Replica al personal del Area	INFORME	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3





- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE GERENCIA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Propiciar reuniones de coordinación por comité	NRO DE REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Evaluación, revisión y recomendación de cada comité y c...	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GERENCIA Y AREAS

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VE.	SERVICIO	2	5000	10000	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE LABORES DE CONSOLIDACION DE INFORMACION	SERVICIO	12	1200	14400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	13	6.04	78.52	0	8	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	13	25	325	0	8	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
5	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	12	1200	14400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD FORMULADORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO YARAVICO ALTO, YARAVICO BAJO, ECHEVARRIA - ESTANQUE, LOCUMBILLA Y CALALUNA DE LA COMISION DE REGANTES SANTA ROSA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	RECUPERACION, PUESTA EN VALOR DE LOS GEOGLIFOS DE CHEN - CHEN 1, CUMBRE 3, 4 Y 5 EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	RECUPERACION, PUESTA EN VALOR E IMPLEMENTACION DE LA CASA MUSEO MERCEDES CABELLO DE CARBONERA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	MEJORAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE CON TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO COMISION DE REGANTES SANTA ROSA, GRUPO N° 04 - DISTRITO DE RIEGO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO DE LOS CHAMOS, EL CONDE, EL PEDREGAL Y PACAE DE LA COMISION DE REGANTES LA RINCONADA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE SACATA, LOS VARGAS Y SANTO DOMINGO	EXPEDIENTE TECN.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



	DE LA COMISION DE RIEGO RINCONADA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA																
8	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LA COMISION DE REGANTES CHARSAGUA DEL SECTOR DE RIEGO AGUAS MUERTAS, BUENA VISTA, ALEJO, EL GALLITO Y AYANCAL BAJO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
9	RECUPERACION DE LA FACHADA DE INMUEBLES PATRIMONIALES ARQUITECTONICOS DE LA ZONA URBANA MONUMENTALDE MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE ? DEMUNA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO ? MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO DE LOS JOVENES DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CULTIVOS ANDINOS, PROVINCIA MARISCAL NIETO MOQUEGUAEXPEDIEN	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA NINOS Y NINAS DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIA CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO OMO ALTO, CORPANTO Y FRAYLES DE LA COMISION DE REGANTES OMO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	EXPEDIENTE TECN.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO PRESURIZADO DE LA ASOCIACION DE IRRIGACION CERRO MONTON DE TRIGO; DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
17	MOQUEGUA CIUDAD VERDENRO DE	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
18	AGRICULTURA URBANA Y PERI URBANA EN MOQUEGUA COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
19	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO A	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





	NIVEL PARCELARIO EN LAS DIFERENTES COMISIONES DE RIEGO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA																
20	CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE TEMATICO ANIMA ARBOLES CON AGUAS RESIDUALES EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
21	MEJORAMIENTO DEL CATASTRO RURAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
22	COSECHA DE AGUA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO CLIMÁTICO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
23	RECUPERACIÓN DE LOS CAMINOS PRE INCAS DE LOS DISTRITOS DE MOQUEGUA, SAMEGUA, TORATA Y CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
24	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORIENTACION TURISTICA MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE PANELES INTERPRETATIVO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
25	RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS HUARACANE, TEMPLO DE OMO Y CIUDADELA ESTUQUIÑA, CORRESPONDIENTES ALAS CULTURAS HUARACANE, TIWANAKU Y ESTUQUIÑA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
26	RECUPERACIÓN DE BODEGAS COLONIALES DEL VALLE DE MOQUEGUA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
27	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE ESTUQUIÑA, DE LA COMISIÓN DE REGANTES ESTUQUIÑA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
28	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO YARAVICO ALTO, YARAVICO BAJO, ECHEVARRIA - ESTANQUE, LOCUMBILLA Y CALALUNA DE LA COMISIÓN DE REGANTES SANTA ROSA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
29	CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN VIVERO FRUTÍCOLA EN CONVENIO CON EL INIA PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE ÁRBOLES FRUTALES	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
30	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA RUTA GASTRONOMICA DE LOS DISTRITOS DE MOQUEGUA, SAMEGUA, TORATA, CARUMAS Y SAN CRISTÓBAL	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1



DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA																
31	CREACION E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS SANITARIO OCASIONADO POR CANES EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA. PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUANRO	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
32	ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS SNIP	NRO DE ACCIONES	0	0	2	4	4	2	1	1	2	0	1	0	1	18
33	ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y PERFILES DE PROYECTOS SNIP CON ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO	NRO DE ACCIONES	0	2	8	4	1	2	8	2	4	4	3	2	4	44

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD FORMULADORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : RECUPERACIÓN, PUESTA EN VALOR DE LOS GEOGLIFOS DE CHEN - CHEN 1, CUMBRE 3, 4 Y 5 EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
2	APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : RECUPERACIÓN, PUESTA EN VALOR E IMPLEMENTACIÓN DE LA CASA MUSEO MERCEDES CABELLO DE CARBONERA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	0	35	35	30	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO COMISIÓN DE REGANTES SANTA ROSA, GRUPO N° 04 - DISTRITO DE RIEGO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO DE LOS CHAMOS, EL CONDE, EL PEDREGAL Y PACAE DE LA COMISIÓN DE REGANTES LA RINCONADA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE SACATA, LOS VARGAS Y SANTO DOMINGO DE LA COMISIÓN DE RIEGO RINCONADA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	% DE AVANCE FISICO	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
2	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LA COMISIÓN DE REGANTES CHARSAGUA DEL SECTOR DE RIEGO AGUAS MUERTAS, BUENA VISTA, ALEJO, EL GALLITO Y AYANCAL BAJO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	% DE AVANCE FISICO	0	0	15	15	15	15	10	10	10	10	0	0	100	
3	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	





- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : RECUPERACIÓN DE LA FACHADA DE INMUEBLES PATRIMONIALES ARQUITECTÓNICOS DE LA ZONA URBANA MONUMENTALDE MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	30	25	25	20	0	0	0	0	0	0	0	100
2	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE ? DEMUNA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO ? MOQUEGL

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	40	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO DE LOS JÓVENES DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CULTIVOS ANDINOS, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUAEXPEDIEN

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	40	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIA CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

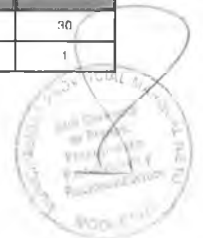
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y PERFILES DE PROYECTOS SNIP CON ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	PLAN DE TRABAJO CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DE PERFILES	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	REUNIONES PARA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA, CAUSAS Y EF...	NRO DE REUNIONES	0	3	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	7

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO OMO ALTO, CORPANTO Y FRAYLES DE LA COMISIÓN DE REGANTES OMO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
2	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1



**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.

**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

**Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO PRESURIZADO DE LA ASOCIACION DE IRRIGACION CERRO MONTON DE TRIGO: DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	0	40
2	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.

**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

**Actividad** : MOQUEGUA CIUDAD VERDENRO DE

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	40	30	30	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.

**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

**Actividad** : AGRICULTURA URBANA Y PERI URBANA EN MOQUEGUA COMO ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	ELABORACION DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

**Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.

**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

**Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO A NIVEL PARCELARIO EN LAS DIFERENTES COMISIONES DE RIEGO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE TEMATICO ANIMA ARBOLES CON AGUAS RESIDUALES EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DEL CATASTRO RURAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	40	30	30	0	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : COSECHA DE AGUA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO CLIMÁTICO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1



- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : RECUPERACIÓN DE LOS CAMINOS PRE INCAS DE LOS DISTRITOS DE MOQUEGUA, SAMEGUA, TORATA Y CARUMAS. PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	100
3	APROBACIÓN DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN TURÍSTICA MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE PANELES INTERPRETATIVO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DISTRITO DE MOQUEGUA. PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	100
3	APROBACIÓN DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS HUARACANE, TEMPLO DE OMO Y CIUDADELA ESTUQUIÑA, CORRESPONDIENTES ALAS CULTURAS HUARACANE, TIWANAKU Y ESTUQUIÑA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PF

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	0	100
3	APROBACIÓN DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : RECUPERACIÓN DE BODEGAS COLONIALES DEL VALLE DE MOQUEGUA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	30	25	25	20	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE ESTUQUIÑA, DE LA COMISIÓN DE REGANTES ESTUQUIÑA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO YARAVICO ALTO, YARAVICO BAJO, ECHEVARRIA - ESTANQUE, LOCUMBILLA Y CALALUNA DE LA COMISIÓN DE REGANTES SANTA ROSA DEL DISTRITO MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	40	30	20	10	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN VIVERO FRUTÍCOLA EN CONVENIO CON EL INIA PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE ÁRBOLES FRUTALES

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	50	30	20	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA RUTA GASTRONOMICA DE LOS DISTRITOS DE MOQUEGUA, SAMEGUA, TORATA, CARUMAS Y SAN CRISTÓBAL DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
2	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : CREACION E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS SANITARIO OCASIONADO POR CANES EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUANRO

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DEL PERFIL	% AVANCE FISICO	0	0	40	30	30	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACION DEL PERFIL	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS SNIP

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	REUNIONES PARA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA, CAUSAS Y EF	Nº DE REUNIONES	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	5
2	ELABORACIÓN DE PLANES DE EXPEDIENTE TECNICO	Nº DE PLANES DE TRABAJO	0	1	3	3	2	1	1	1	0	0	0	0	12

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y PERFILES DE PROYECTOS SNIP CON ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
2	ELABORACIÓN DE PERFILES	NRO DE PERFILES ELABORADOS	0	0	0	0	0	2	1	2	2	2	2	4	15	
3	PRESENTACION DE PLANES DE TRABAJO	NRO DE PLANES DE TRABAJO	1	5	1	0	0	4	0	1	1	1	0	0	14	

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO YARAVICO ALTO, YARAVICO BAJO, ECHEVARRIA - ESTANQUE, LOCUMBILLA Y CALALUNA DE LA COMISIÓN DE REGANTES SANTA ROSA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	% AVANCE FISICO	0	0	0	0	0	0	0	60	40	0	0	0	100
3	APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	RESOLUCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica :** GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico :** Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad :** ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y PERFILES DE PROYECTOS SNIP CON ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1	TONER PARA FAX MULTIFUNCIONAL HP 12A Q2612A	UNIDAD	1	193	193	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO A..	UNIDAD	15	6.31	94.65	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico :** Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad :** CONSTRUCCIÓN DE UN PARQUE TEMATICO ANIMA ARBOLES CON AGUAS RESIDUALES EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			12000	1	12000	0	0	0	0	0	0	6000	6000	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico :** Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DEL CATASTRO RURAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			45000	1	45000	0	0	0	0	0	0	20000	15000	10000	0	0	0

**Obj. Parcial :** Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico :** Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN TURÍSTICA MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE PANELES INTERPRETATIVO DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			40000	1	40000	0	0	0	0	0	0	0	0	20000	20000	0	0



- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : RECUPERACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LOS SITIOS ARQUEOLÓGICOS HUARACANE, TEMPLO DE OMO Y CIUDADELA ESTUQUIÑA, CORRESPONDIENTES ALAS CULTURAS HUARACANE, TIWANAKU Y ESTUQUIÑA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PI

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.B.1.2.1			90000	1	90000	0	0	0	0	0	0	35000	20000	15000	10000	10000	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE ESTUQUIÑA, DE LA COMISIÓN DE REGANTES ESTUQUIÑA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.B.1.2.1			250000	1	250000	0	0	50000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO YARAVICO ALTO, YARAVICO BAJO, ECHEVARRIA - ESTANQUE, LOCUMBILLA Y CALALUNA DE LA COMISIÓN DE REGANTES SANTA ROSA DEL DISTRITO MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.B.1.2.1			40000	1	40000	0	0	0	0	0	20000	20000	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : RECUPERACIÓN DE BODEGAS COLONIALES DEL VALLE DE MOQUEGUA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.B.1.2.1			60000	1	60000	0	0	0	0	25000	15000	10000	10000	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CREACION E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS SANITARIO OCASIONADO POR CANES EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUANRO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			35000	1	35000	0	0	15000	10000	10000	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN VIVERO FRUTÍCOLA EN CONVENIO CON EL INIA PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE ÁRBOLES FRUTALES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			35000	1	35000	0	0	0	0	18000	10000	7000	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA RUTA GASTRONOMICA DE LOS DISTRITOS DE MOQUEGUA, SAMEGUA, TORATA, CARUMAS Y SAN CRISTÓBAL DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			85000	1	85000	0	25000	20000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Generar programas de empleo orientados a la promoción de nuevas dinámicas económicas en la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Y PERFILES DE PROYECTOS SNIP CON ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1	AGENDA FORRADA EN CUERO	UNIDAD	4	45.75	183	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1	CHALECO EN TELA DRILL CON BORDADO EN PECHO	UNIDAD	18	73.31	1319.58	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.6.8.1.2.1	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA (POLACA) CON PARCHÉ EN TELA ..	UNIDAD	18	69.5	1251	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.6.8.1.2.1	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DE 16 MEGAPIXELES	UNIDAD	1	475	475	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLO..	UNIDAD	36	2.08	74.88	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA INDELEBLE PUNTA FINA COLO..	UNIDAD	48	2.83	135.84	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	DOCENA	1	35.18	35.18	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	DOCENA	2	40.58	81.16	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	DOCENA	4	39.08	156.32	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



10	2.6.8.1.2.1	BLOQUEADOR SOLAR FACIAL FPS 50g	FRASCO	5	168	840	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.6.8.1.2.1	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO CAR..	UNIDAD	5	6.75	33.75	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.6.8.1.2.1	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	25	6.04	151	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2.6.8.1.2.1	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 150 HOJAS	UNIDAD	30	13.5	405	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2.6.8.1.2.1	GALLETA DE SODA X 42 g	UNIDAD	48	0.53	25.44	0	24	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0
15	2.6.8.1.2.1	MICA PARA ANILLAR TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	150	2.5	375	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2.6.8.1.2.1	MICA DE PLASTICO TRANSPARENTE PARA FOTOCHECK 14 cm X 10..	UNIDAD	50	1.8	90	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.6.8.1.2.1	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR CELESTE	UNIDAD	6	2.5	15	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2.6.8.1.2.1	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR ROSADO	UNIDAD	6	2.5	15	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2.6.8.1.2.1	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR AMARILLO	UNIDAD	6	2.95	17.7	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2.6.8.1.2.1	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	UNIDAD	12	4.94	59.28	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	2.6.8.1.2.1	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 150 HOJAS	UNIDAD	30	13.5	405	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2.6.8.1.2.1	BEBIDA GASEOSA X 500 mL	DOCENA	4	22.5	90	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
23	2.6.8.1.2.1	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	30	26.34	790.2	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZ..	UNIDAD	54	2.35	126.9	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	2.6.8.1.2.1	LAPICERO DE PLASTICO TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	UNIDAD	48	2.67	128.16	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	DOCENA	1	40.58	40.58	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	2.6.8.1.2.1	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	DOCENA	3	39.08	117.24	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	2.6.8.1.2.1	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3	MILLAR	5	54.94	274.7	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Fortalecer e incentivar las acciones y actividades de las MYPES a través de convenios, actividades y gestiones	ACCIONES	0	0	0	1	0	0	2	0	0	3	1	0	0	7
2	Coordinar, evaluar y monitorear las labores de los proyectos productivos	ACCIONES	0	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	38
3	Formulación de iniciativas: Políticas, Planes, Programas y Proyectos para el Desarrollo Económico Local	ACCIONES	0	0	0	2	0	1	4	0	0	2	0	1	0	10



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Fortalecer e incentivar las acciones y actividades de las MYPES a través de convenios, actividades y gestiones

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones con representantes de productores	NRO DE INFORMES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2	Diagnóstico rápido situacional de la dimensión económica...	INFORME DEL DIAGNOSTICO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3	Propuesta de proyectos de desarrollo	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
4	Desarrollo del Foro Mype	FORO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Coordinar, evaluar y monitorear las labores de los proyectos productivos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones informativas y de evaluación (Residentes, ben...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Visitas Inopinadas a los proyectos	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Control y evaluación de los proyectos productivos	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Informe de impacto del proyecto en los sectores product...	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Formulación de iniciativas: Políticas, Planes, Programas y Proyectos para el Desarrollo Económico Local

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones de Coordinación	NRO DE REUNIONES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
2	Diagnóstico rápido situacional de la dimensión económica...	INFORME DEL DIAGNOSTICO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Taller: Mercado y Sectores Productivos	TALLER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Propuesta de proyectos de desarrollo	NRO DE PRO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
5	Propuesta de Mesa o Comité de Desarrollo Económico Loca...	PROPUESTA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Formulación de iniciativas: Políticas, Planes, Programas y Proyectos para el Desarrollo Económico Local

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	12	25	300	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Coordinar, evaluar y monitorear las labores de los proyectos productivos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ELABORACIOND.	SERVICIO	12	1700	20400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Obj. Parcial** : Desarrollar, impulsar, fortalecer y especializar a las micro y pequeñas empresas de la provincia.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Formulación de iniciativas: Políticas, Planes, Programas y Proyectos para el Desarrollo Económico Local

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	9	400	3600	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	
2	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	4	20	80	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
3	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	25	6.04	151	0	15	0	0	0	0	10	0	0	0	0	
4	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA	CAJA	2	40	80	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	25	25	625	0	15	0	0	0	0	10	0	0	0	0	



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Dirección, coordinación y control	NRO DE INFORMES	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	Conducción y Orientación Superior	NRO DE ACCIONES	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Conducción y Orientación Superior

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formular y/o ejecutar proyectos y actividades destinada...	NRO DE ACTIVIDADES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Programar, coordinar y ejecutar actividades sociales de...	NRO DE PROPUESTAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Promover y efectivizar mecanismos que permitan a las OS...	NRO DE ACTIVIDADES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Proponer y ejecutar actividades para incentivar y organ...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5	Proponer, coordinar, organizar y monitorear convenios i...	NRO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Dirección, coordinación y control

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Supervisar la administración de programas sociales loca...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Supervisar la programación, organización y ejecución d...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Supervisar las actividades destinadas a la protección, i...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Supervisar las actividades de promoción y ejecución de ...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Supervisar la promoción de la implementación uso de la...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Supervisar la gestión del proceso de Registro civil, DE...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Supervisar las actividades de la Oficina Municipal de A...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Supervisar las actividades de la Oficina Municipal de A...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Promover en la sociedad la adopción de valores, practic...	NRO DE ACCIONES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Dirección, coordinación y control

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.9.1.99	MANUALIDADES ARTESANIAS JUGUETES Y REGALOS	UNIDAD	1200	9	10800	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	300	700

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Conducción y Orientación Superior

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO APOYO LOGISTICO EN LA SUBGERENCIA DE DESARROLL..	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE LIMPIEZA Y GUARDIANIA EN LAS INSTALACIONES..	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Dirección, coordinación y control

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO PERSONAL DE SERVICIO PARA CONTROL DE PRESUPUES..	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Conducción y Orientación Superior

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	SERVICIO	12	1200	14400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : Dirección, coordinación y control

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.-)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	5	300	1500	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMANO A4	UNIDAD	10	6.04	60.4	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMANO A4	MILLAR	10	25	250	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
4	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	12	500	6000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO	12	500	6000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	INSPECCION	0	1	0	0	1	5	2	3	0	1	2	1	1	17
2	ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA	ACTIVIDAD	0	1	1	3	2	5	1	2	3	2	2	2	2	26
3	SUPERVISION A CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	ACCION	0	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	4	30
4	ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	ATENCION	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	REGISTRO	0	8	2	5	5	2	3	6	2	2	5	2	4	46

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : PCA - PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Accion	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	INSPECCION	0	0	0	1	5	1	4	0	0	1	2	1	15
2	PRACTICAS SANITARIAS DE CONTROL DE ALMACÉN DE ALIMENTOS...	INSPECCION	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Accion	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIÓN DEL PCA	TALLER	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4
2	DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	ACTIVIDAD	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	DIA DE LA MADRE	ACTIVIDAD	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	DIA NACIONAL DE LA PAPA	TALLER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	TALLER	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
6	DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACION	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
7	ACCIONES INFORMATIVAS	REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	CAPACITACIONES AL PERSONAL PCA POR PARTE DEL MIDIS, CGR	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
9	CONCURSO GASTRONOMICO	CONCURSO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SUPERVISION A CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE CENTROS DE ATENCION	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
2	CRONOGRAMA DE SUPERVISIÓN A CENTROS DE ATENCIÓN	CRONOGRAMA ELABORADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIONES A CENTROS DE ATENCIÓN	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	MONITOREO Y EVALUACION	INFORME	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	PROGRAMACIÓN DE RACION POR MODALIDAD DE ATENCIÓN	PROGRAMACION ELABORADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS POR MODALIDAD DE ATENCIÓN	ATENCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	IDENTIFICACION DE NÚMERO DE USUARIOS	REPORTE	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
2	REGISTRO Y ACTUALZACION DE USUARIOS SISTEMA RUBEN	REGISTRO	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	4
3	PROGRAMACIÓN DE CANASTA/ALIMENTOS	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
4	REGISTRO DE INFORMACION EN SISTEMA WEB MOCHICA (cgr). M	REPORTE	4	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	21
5	ADQUISICION DE ALIMENTOS	REQUERIMIENTO	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6	REUNIONES DEL COMITE DE GESTION	REUNIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SUPERVISION A CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.1	CHALECO EN TELA DRILL CON BORDADO EN PECHO	UNIDAD	4	75	300	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	200	11	2200	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.3.1	BOLSA DE POLIETILENO 17" X 12" APROX	CIENTO	6	5	30	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
2	2.3.1.5.3.1	BOLSA DE POLIETILENO 24" X 20"	CIENTO	6	14	84	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.11.1.5	CINTA MASKING TAPE 1 1/2" X 50 yd	UNIDAD	14	4.5	63	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.1.2.1	Pasajes Terrestres	UNIDAD	2	150	300	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



2	2.3.2.1.2.2	Movilidad Local	UNIDAD	2	96	192	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3	2.3.2.1.2.2	Hospedaje	UNIDAD	2	96	192	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4	2.3.2.1.2.2	Alimentación	UNIDAD	2	96	192	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.2.3	Servicio de Internet	UNIDAD	4	89	356	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1
2	2.3.2.2.3.1	Servicio de Correo y/o Courier	UNIDAD	12	20	240	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Colección de Polos	UNIDAD	50	16	800	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Mantenimiento de aire acondicionado del Alm..	UNIDAD	2	700	1400	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Apoyo para la Distribución de alimentos y ...	UNIDAD	6	1200	7200	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0





**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de recarga de Extintores	UNIDAD	2	65	130	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de digitación en el Sistema RUBEN	UNIDAD	2	650	1300	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Desinfección, desinsectación, desratizaci..	UNIDAD	2	900	1800	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SUPERVISION A CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Supervisión y Apoyo Logístico	UNIDAD	6	1200	7200	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Confección de mandiles y gorros	UNIDAD	60	30	1800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0
2	2.3.2.7.11.99	Servicio de elaboración de refrigerios	UNIDAD	50	7	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0
3	2.3.2.7.11.99	Servicio de elaboración de refrigerios	UNIDAD	50	7	350	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.2.7.11.99	Servicio de elaboración de refrigerios	UNIDAD	90	7	630	0	0	50	20	20	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.2.7.11.99	Servicio de elaboración de refrigerio	UNIDAD	50	7	350	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.2.7.11.99	Servicio de elaboración de refrigerio	UNIDAD	150	7	1050	0	0	0	0	0	50	50	50	0	0	0	0
7	2.3.2.7.11.99	Servicio de elaboración de refrigerios	UNIDAD	100	7	700	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX-2190	UNIDAD	1	50	50	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.1	POLVO PARA RECARGA DE CARTUCHO COMPATIBLE PARA IMPRESOR..	UNIDAD	1	100	100	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	1	200	200	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO P1606DN COD.REF ...	UNIDAD	2	250	500	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	CD GRABABLE DE 700 MB	UNIDAD	14	1.15	16.1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2
2	2.3.1.5.1.2	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO X 100 HOJAS	UNIDAD	1	8.75	8.75	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	FOLDER DE CARTULINA SIMPLE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	100	1.37	137	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA DELGADA	UNIDAD	12	4	48	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	UNIDAD	24	2.1	50.4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2" x 1 1/2" APROX. X 100 HOJAS	UNIDAD	4	5	20	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA	UNIDAD	4	2.66	10.64	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 36 g APROX.	UNIDAD	4	7	28	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	PAPEL LUSTRE DE 28.0 cm X 21.5 m	UNIDAD	10	0.5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PAPEL N° 47	UNIDAD	12	3	36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.1.5.1.2	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA	UNIDAD	2	2.92	5.84	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA PARA EMBALAJE DE 2" X 55 m	UNIDAD	4	4.72	18.88	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	4	4.5	18	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0



**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	9	8	72	1	0	1	0	1	2	1	0	1	0	0	2
2	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFI.	UNIDAD	12	6	72	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD	3	2	6	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD	3	3	9	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	2	5	10	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : SISTEMATIZACION DE INFORMACION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	3	25	75	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	4	25	100	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : ACTIVIDADES MÚLTIPLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACION DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE ATENCION DEL PCA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	6	25	150	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : SUPERVISION A CENTROS DE ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	12	25	300	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : ATENCION CON LA RACION APROBADA PARA LOS USUARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S /)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm X 50	UNIDAD	4	4.84	19.36	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL CONTINUO TIPO CONSOLA AUTOCOPIATIVO 56 g DE 9 7/8..	MILLAR	2.5	130	325	2.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.99.1.99	CARRETILLA BUGUI CON LLANTA Y CAMARA	UNIDAD	1	400	400	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Tarea Presupuestal** : PVL - PROGRAMA DE VASO DE LECHE

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Desarrollo de capacidades y promoción del PVL.	NRO DE CAPACITA.	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	8
2	Implementación del programa PVL: Leche fresca, Alimento y Recargas de Gas propano GLP.	NRO DE ATENCION.	0	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : PVL - PROGRAMA DE VASO DE LECHE

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de capacidades y promoción del PVL.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Capacitación sobre preparación del insumos PVL	NRO CAPACITADOS	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
2	Capacitación sobre el uso adecuado de gas propano	NRO CAPACITADOS	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
3	Capacitación y homenaje del Día Internacional de la Muj...	NRO DE CAPACITADOS	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
4	Capacitación y homenaje por el Día de la Madre	NRO DE CAPACITADOS	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	46
5	Taller diferencia entre nutrición de los alimentos	NRO CAPACITADOS	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	46
6	Taller de higiene y manipulación de alimentos	NRO CAPACITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	46
7	Taller de educación sexual y planificación familiar	NRO DE CAPACITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	46
8	Festividad por el día de Navidad.	NRO CAPACITADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	46

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Implementación del programa PVL: Leche fresca, Alimento y Recargas de Gas propano GLP.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Empadronamiento y Actualización de Beneficiarios	PADRON ACTUALIZADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
2	Ingreso de Información de beneficiarios del PVL en regi...	REGISTRO DE INFORMACION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
3	Requerimiento Proceso de Leche Fresca y Complemento	ADQUISICION DE INSUMOS	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	8
4	Requerimiento de recargas de gas propano GLP	ADQUISICION RECARGA DE GAS	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
5	Programación y entrega de Leche Fresca	NRO DE DISTRIBUCIONES	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552
6	Programación y entrega de Hojuela de Avena	NRO DE DISTRIBUCIONES	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552
7	Programación y entrega recargas de gas propano.	NRO DE DISTRIBUCIONES	0	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	506
8	Reportes en el Sistema Contraloría General de la Repúbl...	INFORME DE INGRESOS Y GASTOS	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
9	Supervisión de los Comites del PVL	NRO DE SUPERVISIONES	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	552



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de capacidades y promoción del PVL.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	Servicio de Gaseosas y Galletas	SERVICIO	400	2.5	1000	50	50	50	0	50	0	0	50	50	50	0	50

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Implementación del programa PVL: Leche fresca, Alimento y Recargas de Gas propano GLP.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	10	50	500	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	360	11	3960	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
3	2.3.2.7.11.99	Servicio de empadronamiento a comites PVL	SERVICIO	6	1500	9000	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0
4	2.3.2.7.11.99	Servicio de supervisión a comites del PVL	SERVICIO	24	1200	28800	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	2.3.2.7.11.99	Servicio de Analisis Fisico Quimico y Microbiologico de..	SERVICIO	4	700	2800	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de capacidades y promoción del PVL.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio del ponente capacitación sobre preparación d..	SERVICIO	1	500	500	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	Servicio del ponente para taller diferencia entre nutri..	SERVICIO	1	500	500	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	Servicio del ponente para el taller higiene y manipula..	SERVICIO	1	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0





- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Implementación del programa PVL: Leche fresca, Alimento y Recargas de Gas propano GLP.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LX 300 COD. REF. SO15073	UNIDAD	3	45	135	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	3	250	750	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de capacidades y promoción del PVL.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	4	258	1032	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Implementación del programa PVL: Leche fresca, Alimento y Recargas de Gas propano GLP.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL CONTINUC TIPO CONSOLA 60 g CON PAPEL CARBON DE 9...	MILLAR	2	280	560	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	30	25	750	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

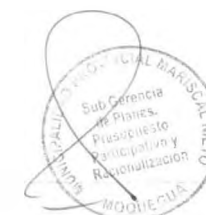


**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : CIAM - CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Servicios Recreativos Y participacion ciudadana	ACTIVIDAD RECRE.	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	2	1	7
2	Actividades de Servicios de Salud. Fisica, Mental y Espiritual.	NRO DE EVENTOS	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
3	Talleres productivos, Actividades de Servicio para el desarrollo de las capacidades de las PAM's	NRO DE TALLERES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4	Seguimiento de casos	NRO DE INFORMES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : CIAM - CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Servicios Recreativos Y participacion ciudadana

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Celebración del día de la Madre	EVENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Celebración del día de la Padre	EVENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	Celebración del día del Adulto Mayor	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4	Intercambio interinstitucional con CIAM de la Puna de ...	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
5	Confraternización por vísperas navideñas	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	Juegos de Mesa	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
7	Participación de PAMs al desfile Cívico Militar "28 Ju...	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
8	Participación de PAMS al desfile por aniversario del De...	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividades de Servicios de Salud, Fisica, Mental y Espiritual.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Campaña de Atención de salud (odontología, oftalmología...	CAMPAÑA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
2	Taller de taichi	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Talleres productivos, Actividades de Servicio para el desarrollo de las capacidades de las PAM's

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación de liderazgo y emprendimiento	CAPACITACION	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Curso de manejo de cultivos en el módulo de Hidroponía ...	CURSO	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3
3	Taller de Confecciones	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
4	Taller de materiales reciclados	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5	Taller de danza	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6	Taller de Repostería	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Seguimiento de casos

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones Informativas con las Personas Adultas Mayores...	NRO DE REUNIONES	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
2	Apoyo al Programa PENSION 65- Inscripción en el Progra...	NRO DE ATENCIONES	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
3	Seguimiento de Casos y/o presentación de informes de ac...	NRO DE INFORMES DE CASOS	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Seguimiento de casos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Promotor	SERVICIO	12	1100	13200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	Servicio de psicologo	SERVICIO	12	2500	30000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.2.7.11.99	Servicio de Trabajadora Social	SERVICIO	12	2500	30000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Talleres productivos, Actividades de Servicio para el desarrollo de las capacidades de las PAM's

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	2	20	40	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL N 3 X 100	CAJA	6	5	30	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	4	6	24	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	10	25	250	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEMUNA - DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Campañas de sensibilización	Nº DE EVENTOS D.	0	0	0	12	0	12	11	10	12	23	15	14	0	109
2	DESARROLLO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DEMUNA	Nº DE CAPACITAC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4
3	Actividades institucionalizadas	Nº DE EVENTOS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
4	Desarrollo de habilidades sociales con Niñ@s, adolescentes y la familia	Nº DE EVENTOS	0	2	0	4	10	3	6	3	3	11	5	10	3	60
5	Seguimiento al Fortalecimiento del COMUDENA	Nº DE INFORMES	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6	Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).	Nº DE ACCIONES	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
7	Atención de diversos casos: alimentos, tenencia, régimen de visita, filiación extrajudicial, normas de conducta, derecho a la matrícula, derecho a la salud y otras.	USUARIO ATENDID.	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEMUNA - DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Atención de diversos casos: alimentos, tenencia, régimen de visita, filiación extrajudicial, normas de conducta, derecho a la matrícula, derecho a la salud y otras.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Recepción de casos	Nº DE CASOS INGRESADOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Seguimiento de casos	Nº DE CASOS ATENDIDOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Conciliaciones	Nº DE CONCILIACIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Empadronamiento de defensores del niño y adolescente	Nº DE EMPADRONADOS	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Entrega de libretas del adolescente trabajador	Nº DE EMPADRONADOS	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50
3	Marcha de sensibilización sobre erradicación del trabaj...	Nº DE SENCIBILIZACION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	VIII Campeonato de fútbol de los NATS	Nº DE ACTIVIDAD RECREATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5	Navidad para los niños usuarios de la demuna	Nº DE ACTIVIDAD RECREATIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Seguimiento al Fortalecimiento del COMUDENA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Plan de Trabajo	Nº DE PLANES DE TRABAJO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Reunión de Coordinación Multisectorial.	Nº DE REU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de habilidades sociales con Niñ@s, adolescentes y la familia.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actividades recreativas a favor del niño y la familia.	Nº DE ACTIVIDADES RECREATIVAS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2	Realización de Talleres y Charlas a favor de los niños,...	Nº DE TALLERES	2	0	3	10	3	5	3	3	10	5	10	3	57
3	Actividades según Lineamientos de Políticas que dicta e...	Nº DE TALLERES	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividades institucionalizadas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Día del Niño Moqueguano (Resolución de Alcaldía Nº 243 ...)	Nº DE INFORMES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Sensibilización "Dile No al Bullying" (Resolución de A...	Nº DE EVENTOS DE SENCIBILACION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : DESARROLLO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DEMUNA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación al personal de la DEMUNA en	Nº DE CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Convención Internacional de los Derechos (Lima)	Nº DE CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
3	Taller de réplica en derechos del niño y del adolescent...	Nº DE CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campañas de sensibilización.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Día del Niño Moqueguano (Resolución de Alcaldía Nº 243 ...)	Nº DE INFORMES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Sensibilización "Dile No al Bullying" (Resolución de A...	Nº DE EVENTOS DE SENCIBILACION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico :** Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad :** Campañas de sensibilización.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	JUGO DE FRUTA x 145ml	UNIDAD	1000	1.2	1200	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico :** Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad :** Actividades institucionalizadas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	JUGO DE FRUTA x 145ml	UNIDAD	1000	1.2	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0
2	2.3.1.1.1.1	GALLETA DULCE X 30 g APROX. X 6	UNIDAD	1000	0.7	700	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0
3	2.3.1.1.1.1	JUGO DE FRUTA x 145ml	UNIDAD	1	1.2	1.2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.1.1.1	GALLETA DULCE X 30 g APROX. X 6	UNIDAD	1	0.7	0.7	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico :** Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad :** Campañas de sensibilización.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	GALLETA DULCE X 30 g APROX. X 6	UNIDAD	1000	0.7	700	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.1.1.1	JUGO DE FRUTA x 145ml	UNIDAD	1000	1.2	1200	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.1.1.1	PANETON X 1 kg	UNIDAD	70	25	1750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70
3	2.3.1.1.1.1	CHOCOLATE EN BARRA X 300 g	UNIDAD	7	10	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
4	2.3.1.1.1.1	AZUCAR BLANCA X 1 kg	UNIDAD	15	3.5	52.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
5	2.3.1.1.1.1	LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 g	UNIDAD	80	3.5	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
6	2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS x 500ml	UNIDAD	200	1.5	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
7	2.3.1.1.1.1	BEBIDA GASEOSA X 500 mL OSCURA	UNIDAD	200	2.5	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
8	2.3.1.1.1.1	GALLETA DULCE X 30 g APROX X 6	UNIDAD	1000	0.7	700	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.2.1.1	POLO DE PIQUE CON CUELLO CAMISERO, MANGA CORTA CON RIP ..	DOCENA	1	130	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campañas de sensibilización.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	4	11.5	46	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
2	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	4	11.5	46	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	4	11.5	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	4	11.5	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de habilidades sociales con Niñ@s, adolescentes y la familia.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.11.1.5	JEBE MICROPOROSO 1' X 4 X 8	PLANCHA	3	179.43	538.29	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.11.1.5	TIZA ANTIALERGICA PARA PIZARRA DE COLORES	EMPAQUE X 50	5	2.5	12.5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : DESARROLLO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DEMUNA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.1.2.2	comisión de servicio	SERVICIO	1	1180	1180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de habilidades sociales con Niñ@s, adolescentes y la familia.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE UN PSICOLOGO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO P..	SERVICIO	1	1181.11	1181.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE UN MILLAR DE TRI..	SERVICIO	2	350	700	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE UN PSICOLOGO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO P..	SERVICIO	6	2500	15000	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividades institucinalizadas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE UN MILLAR DE TRI..	SERVICIO	1	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de diversos casos: alimentos, tenencia, régimen de visita, filiación extrajudicial, normas de conducta, derecho a la matrícula, derecho a la salud y otras.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE PROMOTOR PARA REALIZAR LABORES EN EL DEPART..	SERVICIO	5	1100	5500	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Desarrollo de habilidades sociales con Niñ@s, adolescentes y la familia.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE UN MILLAR DE TRI..	SERVICIO	1	350	350	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE UN MILLAR DE AFL..	SERVICIO	1	350	350	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Seguimiento al Fortalecimiento del COMUDENA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	servicio de refrigerio	SERVICIO	1	300	300	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de diversos casos: alimentos, tenencia, régimen de visita, filiación extrajudicial, normas de conducta, derecho a la matrícula, derecho a la salud y otras.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION DE CHALECOS DE IDENTIFICACION D..	SERVICIO	1	350	350	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE PROMOTOR ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LABO..	SERVICIO	12	1700	20400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE TRABAJADOR SOCIAL	SERVICIO	11	2500	27500	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	2.3.1.5.1.1	TINTA PARA IMPRESORA HP COD. REF. CD975AL NEGRO	UNIDAD	1	72.8	72.8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.1	TINTA PARA IMPRESORA DESIGN JET 510 HP PLOTTER 510 COLO..	UNIDAD	1	72.8	72.8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA HP LASERJET COD. REF. CB412A NEGRO	UNIDAD	4	240	960	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
7	2.3.1.5.1.1	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CE255A NEGRO	UNIDAD	4	400	1600	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0



**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : Actividades institucionalizadas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	GLOBOS TAMAÑO MEDIANO DE VARIOS COLORES	BOLSA	10	17	170	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	GLOBOS TAMAÑO MEDIANO DE VARIOS COLORES	BOLSA	10	10.5	105	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : Desarrollo de habilidades sociales con Niñ@s, adolescentes y la familia.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	FOLDER DE CARTULINA SIMPLE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	12	6	72	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA	CAJA	12	9	108	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	CARTULINA SIMPLE 100 g DE 70 cm X 100 cm	UNIDAD	60	2.1	126	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	LAPIZ CARBONCILLO	UNIDAD	24	2	48	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	PLUMON FABER CASTELL N° 45	UNIDAD	12	7.2	86.4	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE METAL DE 10" PUNTA ROMA CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	4	3.2	12.8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3	MILLAR	4	56	224	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	CAJA	12	12	144	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	PLUMON FABER CASTELL N° 45.	UNIDAD	20	2.8	56	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	LAPIZ DE COLOR	UNIDAD	12	5	60	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL LUSTRE DE 28.0 cm X 21.5 m	UNIDAD	70	0.7	49	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de diversos casos: alimentos, tenencia, régimen de visita, filiación extrajudicial, normas de conducta, derecho a la matrícula, derecho a la salud y otras.

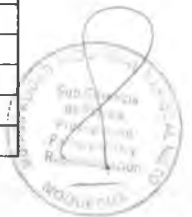
#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	6	24	144	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR RO.	DOCENA	6	6	36	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOENTINTABLE X 20 mL	UNIDAD	4	8.5	34	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOENTINTABLE X 20 mL	UNIDAD	4	8.5	34	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 200 g	UNIDAD	6	10.5	63	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de diversos casos: alimentos, tenencia, régimen de visita, filiación extrajudicial, normas de conducta, derecho a la matrícula, derecho a la salud y otras.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	8	8.55	68.4	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	CLIP MARIPOSA DE METAL N 2 X 24	UNIDAD	12	4.5	54	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 DE COLORES	UNIDAD	50	0.5	25	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3" X 3" X 500 HOJAS COLORES NEON X 5	UNIDAD	12	8.5	102	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA CUERPO PLANO	CAJA	1	24	24	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	20	4.5	90	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	PAQUETE	2	14	28	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 2" X 40 yd	UNIDAD	36	7	252	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OF.	UNIDAD	13	4.5	58.5	10	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL 33 mm FORRADO CON PLASTICO X 1000	CAJA	20	2.5	50	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD	16	3	48	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	LAPICERO DE PLASTICO TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	CAJA	6	11	66	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
13	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 2" X 110 yd	UNIDAD	36	6	216	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.5.1.2	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	12	4	48	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de NATS (acrónimo de Niños, niñas y adolescentes trabajadores).

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.99.1.1	APLICADOR DE SILICONA	UNIDAD	2	11	22	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.99.1.99	PELOTA DE VOLLEYBAL	UNIDAD	350	5	1750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350
3	2.3.1.99.1.99	PELOTA DE FUTSAL N 04	UNIDAD	4	35	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : OMAPED - OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Campañas de sensibilización y atención a las personas con discapacidad.	NRO DE CAMPAÑAS	0	1	3	4	4	5	5	3	5	5	5	4	4	48
2	Empadronamiento a las personas con Discapacidad.	NRO DE EMPADRON.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Atención de casos: certificación y acreditación.	NRO DE ATENCION.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuesta** : OMAPED - OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campañas de sensibilización y atención a las personas con discapacidad.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Campaña medica (Medicina General, odontología, etc; Ges...	CAMPANA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
2	Campaña de rehabilitación física y Certificación medica...	NRO DE PERSONAS REHABILITADAS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Viaje recreativo dirigido a PCD (Gestión UNAM)	EVENTO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	Terapia psicologica a la persona con discapacidad y a f...	NRO DE TERAPIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Taller de autoestima y Superación Personal.	NRO DE TALLERES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Charla y difusión de la Ley 29973.	NRO DE CHARLAS	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
7	Talleres de sensibilización dirigido a los transportist...	NRO DE TALLERES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
8	Sensibilización a los alumnos de las diferentes Institu...	NRO DE SENSIBILIZACIONES	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
9	Confraternidad por el día internacional de la mujer (08...	NRO DE CONFRATERNIDADES	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
10	Campaña de Movilización y Sensibilización por el Día de...	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
11	Participación de las personas con discapacidad en los d...	NRO DE EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
12	Fomentar la práctica del deporte y recreación para la i...	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
13	Taller de formación de micro empresas (Gestión Minister...	NRO DE TALLERES	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Empadronamiento a las personas con Discapacidad.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Plan de trabajo.	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Identificación y focalización Personas con Discapacidad...	NRO DE REGISTROS	0	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	200
3	Atención a Personas con Discapacidad para una oportunid...	NRO DE LISTAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.
- Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad
- Actividad** : Atención de casos: certificación y acreditación.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Atención y Derivación.	NR O DE CASOS INGRESADOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Seguimiento de Casos.	NRO CASOS ATENDIDOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Derivación de casos.	NRO DE CASOS DERIVADOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Empadronamiento a las personas con Discapacidad.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	60	11.43	685.8	10	10	10	0	0	0	0	10	10	10	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ACTIVIDADES DE EMPADRONAMIENTO, ELABORACIONDE..	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campañas de sensibilización y atención a las personas con discapacidad.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MEDICO REHABILITADOR PARA ATENCION	SERVICIO	4	1500	6000	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Empadronamiento a las personas con Discapacidad.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	3	400	1200	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	8	25	200	0	5	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEPARTAMENTO EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actividades de Promoción del Deporte	NRO DE ACCIONES	0	0	2	0	2	1	0	1	1	0	1	2	0	10
2	Actividad de Promoción de la Educación	NRO DE ACCIONES	0	0	1	0	1	2	1	1	3	0	2	3	1	15
3	Servicio de Atención para Desarrollo de Actividades Culturales y Educativas	NRO DE ATENCION.	0	8	7	8	9	9	9	20	9	9	10	20	6	124



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEPARTAMENTO EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividades de Promoción del Deporte

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento del proyecto Mejoramiento del servicio de l...	NRO DE INFORMES	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
2	Deporte de motivación (trote deportivo y marchas de sen...	NRO DE EVENTOS	0	1	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	6

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividad de Promoción de la Educación

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento del proyecto Mejoramiento del servicio educ...	NRO DE INFORMES	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Servicio de Atención para Desarrollo de Actividades Culturales y Educativas.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atención de alquiler de Auditorio de la Casa de la Cul...	NRO DE ATENCIONES	8	7	8	8	8	8	12	8	8	8	15	6	104
2	Atención de Alquiler de Sala de Exposición Santo Doming...	NRO DE ATENCIONES	0	0	0	1	1	1	8	1	1	2	5	0	20
3	Presentación de intérpretes de danza y teatro	NRO DE TALLERES	0	1	1	1	0	1	0	1	0	2	0	0	7
4	Celebración y homenaje en conmemoración a los personaje...	NRO DE EVENTOS	0	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividades de Promoción del Deporte

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	Empanadas	CIENTO	10	250	2500	0	2	0	2	0	0	2	0	0	2	2	0
2	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	30	25	750	0	10	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0
3	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE SPOT PUBLICITARIO	SERVICIO	3	500	1500	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividad de Promoción de la Educación

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	PROMOTOR DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Actividades de Promoción del Deporte

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Promotor de deporte	SERVICIO	9	1000	9000	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0
2	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL 33 mm X 100	CAJA	5	3	15	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	3	3	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA	CAJA	3	20	60	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	5	25	125	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	CIENTO	1	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	1	25	25	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFI..	UNIDAD	4	6	24	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0



- Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Servicio de Atención para Desarrollo de Actividades Culturales y Educativas.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	SERVICIO	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

**Tarea Presupuestal** : DEPARTAMENTO DE JUVENTUDES

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LAS ORGANIZACIONES	% DE AVANCE DE .	0	8	9	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	33
2	FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION JUVENIL	% DE AVANCE DE .	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	100
3	DEFENSORIA JOVEN	% DE AVANCE DE .	0	0	0	15	15	10	5	10	10	10	10	10	5	100
4	PROMOCION DEL VOLUNTARIADO JUVENIL	% DE AVANCE DE .	0	0	10	20	10	10	0	0	0	20	0	20	10	100





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEPARTAMENTO DE JUVENTUDES

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LAS ORGANIZACIONES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones de Asesoría	NRO DE REUNIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Acompañamiento y Monitoreo	NRO DE REUNIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Reuniones de coordinación interinstitucional	NRO DE REUNIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Presentación de informes	NRO INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION JUVENIL

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Plan de Trabajo por el Mes de la Revaloración de la Juv...	PLAN DE TRABAJO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2	Plan de Acción e Incidencia para el fortalecimiento del...	PLAN DE TRABAJO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : DEFENSORIA JOVEN

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ocl	Nov	Dic	
1	Firma de convenio con SENAJU	FIRMA DE CONVENIO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Atenciones a casos presentados	NRO DE ATENCIONES	0	0	0	0	4	3	4	4	4	4	4	3	30



**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : PROMOCION DEL VOLUNTARIADO JUVENIL

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración y aprobación de normativa que crea y regula...	REGLAMENTO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2	Plan de trabajo para la Promoción Efectiva del Voluntar...	PLAN DE TRABAJO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Capacitación y sensibilización a voluntarios	NRO DE CAPACITACIONES	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	11
4	Actividades de Voluntariado promovidas por los jóvenes	NRO DE ACTIVIDADES	0	1	1	0	1	0	1	0	2	0	2	1	9



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LAS ORGANIZACIONES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	Servicio de almuerzos	UNIDAD	800	10	8000	0	100	100	0	0	50	0	0	250	0	250	50
2	2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS x 500ml	UNIDAD	60	2	120	0	0	12	0	0	0	0	0	24	0	24	0
3	2.3.1.1.1.1	Servicio de gaseosas	UNIDAD	1820	2.5	4550	50	70	150	75	100	75	100	100	500	100	400	100
4	2.3.1.1.1.1	Servicio de empanadas	UNIDAD	1820	2.5	4550	50	70	150	75	100	75	100	100	500	100	400	100
5	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	4	25	100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : DEFENSORIA JOVEN

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.2.1.1	POLO DE PIQUE CON CUELLO CAMISERO, MANGA CORTA CON RIP ...	UNIDAD	50	25	1250	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
2	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	6	50	300	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : PROMOCION DEL VOLUNTARIADO JUVENIL

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	340	12	4080	0	0	0	80	0	0	0	80	80	0	100	0



**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION JUVENIL

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.1.2.1	Movilidad Encuentro Nacional de Jovenes	SERVICIO	7	400	2800	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
2	2.3.2.1.2.1	Movilidad de integrantes del COPROJU	SERVICIO	100	20	2000	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	25	0
3	2.3.2.1.2.2	Alimentación	UNIDAD	5	30	150	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
4	2.3.2.1.2.2	Hospedaje	SERVICIO	5	50	250	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
5	2.3.2.1.2.2	Movilidad Local	SERVICIO	7	20	140	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : PROMOCION DEL VOLUNTARIADO JUVENIL

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	Publicidad Televisiva	SERVICIO	3	800	2400	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
2	2.3.2.2.4.1	Publicidad Radial	SERVICIO	7	500	3500	0	0	0	1	1	0	0	0	3	0	2	0
3	2.3.2.2.4.2	Triplicados de Difusión	MILLAR	1	500	500	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.2.2.4.2	Folder de Impresión	MILLAR	1	1200	1200	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5	2.3.2.2.4.2	Banner	UNIDAD	3	300	900	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
6	2.3.2.2.4.2	afiches	MILLAR	4	900	3600	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0
7	2.3.2.7.11.99	Expositores o Capacitadores	SERVICIO	12	1000	12000	0	0	1	0	0	1	0	1	4	0	4	1

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION JUVENIL

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Consultoría actualización Plan Provincial de Juventud.	SERVICIO	1	15000	15000	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0



**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : PROMOCION DEL VOLUNTARIADO JUVENIL

#	Clasificador	ITEM	U Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	UNIDAD	2	700	1400	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	AGENDA CLASICA	UNIDAD	2	25	50	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	4	25	100	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	CIENTO	1	25	25	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	PAPELOGRAFO	UNIDAD	4	0.3	1.2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	CAJA	2	28	56	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 1000	CAJA	5	3	15	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	SACAGRAPA DE METAL	UNIDAD	2	2.5	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	3	3	9	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 1" X 60 m	UNIDAD	10	3	30	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 1 1/2" X 40 yd	UNIDAD	15	3	45	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOENTINTABLE X 30 mL	UNIDAD	2	2.5	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2.3.1.5.1.2	MEMORIA PORTATIL USB DE 32 GB	UNIDAD	4	30	120	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.5.1.2	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	1	20	20	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRAPA 26/6	UNIDAD	1	20	20	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2.3.1.5.1.2	NOTA AUTOADHESIVA 3" X 3" X 500 HOJAS COLORES NEON X 5	UNIDAD	2	10	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.1.5.1.2	SELLO AUTOMATICO DE TEXTO	UNIDAD	3	25	75	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA REDONDA COLOR AMARILLO	UNIDAD	3	2.5	7.5	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2.3.1.5.1.2	PEGAMENTO EN PASTA X 32 g	UNIDAD	3	8	24	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL N 3 X 100	CAJA	2	1.5	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	2.3.1.5.1.2	REGLA DE PLASTICO 30 cm	UNIDAD	1	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE METAL DE 14"	UNIDAD	2	5	10	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4 CON FASTENER DE METAL	CAJA	2	4	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4.	CIENTO	2	25	50	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFI..	UNIDAD	5	5	25	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	4	6	24	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	20	25	500	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
28	2.3.2.5.1.2	Alquiler de Camioneta	SERVICIO	55	180	9900	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	10	0



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : BIBLIOTECA MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Facilitar Bibliografía a Instituciones Educativas	NRO DE PERSONAS	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2	Desarrollo de Actividades de Proyeccion a la Comunidad	NRO DE EVENTOS	0	0	0	0	2	2	3	3	2	4	3	2	1	22
3	Desarrollo de actividades administrativas de la Biblioteca Municipal	NRO DE ACCIONES	0	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	52
4	Atencion a los usuarios para brindar un buen servicio	USUARIO ATENDID.	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : BIBLIOTECA MUNICIPAL

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Atención a los usuarios para brindar un buen servicio

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atención y orientación al usuario	NRO DE ATENCIONES	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
2	Registro del lector	NRO DE REGISTROS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
3	Expedición de carnet de lectores	NRO DE PERSONAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de actividades administrativas de la Biblioteca Municipal

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Codificación de libros adquiridos y donados	NRO DE REGISTROS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2	Mantenimiento reparación y forrado de libros	NRO DE ACCIONES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Elaboración de Cuadros alusivos a personajes ilustres y...	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Adquisición de libros actualizados nivel secundario.tec...	NRO DE ACCIONES	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	Capacitación vía Convenio con la Biblioteca Nacional	NRO DE CAPACITACIONES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6	Catalogación de la bibliografía existente	ACTUALIZACION DEL CATALOGO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Desarrollo de Actividades de Proyección a la Comunidad

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	VI Concurso de Comprensión Lectora Secundario (MPMN - ...)	NRO DE EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
2	Festival del Libro y Concurso de Bibliotecas (MPMN - UG...	NRO DE EVENTOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
3	Edición de la Revista Cultural Yo Soy Moquegua	EVENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4	Micro Talleres para el Fortalecimiento de la Práctica P...	NRO DE TALLERES	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8



5	Micro Talleres Culturales Misión Gnostica Universal Cri...	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
6	Exposición Literaria Homenaje al Día del Libro y Derech...	EVENTO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo

**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

**Actividad** : Facilitar Bibliografía a Instituciones Educativas

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Prestamo de Bibliografía a sectores publicos.	NRO DE ACTAS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Facilitar Bibliografía a Instituciones Educativas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de adquisición de libros	SERVICIO	3	2000	6000	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejorar y fomentar la cultura y educación mediante un Plan de Desarrollo educativo  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Atención a los usuarios para brindar un buen servicio

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	5	6	30	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO CHICO	UNIDAD	2	2	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	2	20	40	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA TAMPON X 20 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	3	6.25	18.75	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	CINTA ADHESIVA PARA EMBALAJE DE 2" X 55 m	UNIDAD	3	4.72	14.16	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 1 1/2" X 40 yd	UNIDAD	2	3	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS	UNIDAD	1	25.33	25.33	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRAPA 26/6	UNIDAD	1	47.12	47.12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	4	4.65	18.6	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	6	6.04	36.24	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	4	25	100	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.2.2.1.1	Servicio de pago de luz	SERVICIO	12	300	3600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	2.3.2.2.1.2	Pago de consumo de agua potable	SERVICIO	6	1000	6000	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEPARTAMENTO REGISTRO CIVIL

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Matrimonio Comunitario	NRO DE CELEBRAC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Campaña de Inscripciones Extemporáneas	NRO DE CAMPAÑAS	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	Campaña de Rectificación Administrativa	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
4	Certificaciones	NRO DE CERTIFIC.	0	1086	1086	1086	1086	1086	1086	1084	1100	1150	1150	1150	1100	13250
5	Separación Convencional y Divorcio Ulterior	NRO DE PROCEDIM.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6	Matrimonio Civil	NRO DE PROCEDIM.	0	2	2	3	3	4	5	5	5	5	5	5	4	48
7	Anotaciones Marginales y Textuales	NRO DE ASIENTOS	0	32	33	34	42	43	44	43	44	42	43	41	39	480
8	Registro de Hechos Vitales	NRO DE INSCRIPC.	0	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1380

**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** : DEPARTAMENTO REGISTRO CIVIL

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Registro de Hechos Vitales

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Inscripción Nacimiento	NRO DE INCRIPCIONES	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080
2	Inscripción Defunción	NRO DE INCRIPCIONES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Inscripción Matrimonio	NRO DE INCRIPCIONES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Comunitario

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Informe Ordenanza Municipal de exoneración	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	Publicación de Ordenanza Municipal	NRO DE EDICTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3	Difusión de Matrimonio Comunitario	SPOT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
4	Orientación para inscripciones	USUARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
5	Publicación de Edicto Matrimonial	NRO DE EDICTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6	Resolución de Alcaldía de Matrimonio Civil	RESOLUCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Celebración de Matrimonio Comunitario	CELEBRACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Anotaciones Marginales y Textuales

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Rectificación Judicial, Notarial, Administrativa	NRO DE ASIENTOS	16	16	16	25	25	25	25	25	25	25	20	20	263
2	Reconocimiento	NRO DE ASIENTOS	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	44
3	Divorcios	NRO DE ASIENTOS	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	32
4	Depuraciones registrales	NRO DE ASIENTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	10	122
5	Adopciones	NRO DE ASIENTOS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	4
6	Filaciones	NRO DE ASIENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	14

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Civil

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Informe Conformidad	NRO DE INFORMES	2	2	3	3	4	5	5	5	5	5	5	4	48
2	Resolución de Autorización	NRO DE RESOLUCIONES	2	2	3	3	4	5	5	5	5	5	5	4	48
3	Celebración Matrimonio	NRO DE CEREMONIAS	2	2	3	3	4	5	5	5	5	5	5	4	48

- Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Separación Convencional y Divorcio Ulterior

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Informe Conformidad	NRO DE INFORMES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Citación a audiencia	NRO DE NOTIFICACIONES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Audiencia de Ratificación	ACTA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	Resolución de Separación Convencional	RESOLUCION DE ALCALDIA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5	Resolución Disolución de Vínculo	RESOLUCION DE ALCALDIA	3	3	0	0	3	3	0	3	3	0	0	3	21

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Certificaciones

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Negativo de Nacimiento/Matrimonio	NRO DE CERTIFICADOS	4	4	4	5	4	1	0	0	1	5	4	4	36
2	Actas de Nac., Matrim., Def.	NRO DE ACTAS	1082	1082	1082	1081	1082	1085	1084	1100	1149	1145	1146	1096	13214

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campaña de Rectificación Administrativa

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Difusión	SPOT	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	30
2	Orientación en trámite	USUARIOS	0	0	0	40	40	30	0	0	0	0	0	0	110
3	Resolución de Rectificación administrativa	RESOLUCION	0	0	0	10	25	40	0	0	0	0	0	0	75

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campaña de Inscripciones Extemporáneas

#	Acción	U Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Difusión	SPOT	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
2	Orientación en trámite	USUARIOS	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
3	Resolución Registral de Inscripción Extemporanea	RESOLUCION	20	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campaña de Rectificación Administrativa

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión Folder A4	SERVICIO	1	1200	1200	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.4	Servicios de Impresión volantes	SERVICIO	10	25	250	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Certificaciones

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESION	MILLAR	14	100	1400	0	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campaña de Inscripciones Extemporáneas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	UNIDAD	4	25	100	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
2	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL CON LOGOTIPO	UNIDAD	4	50	200	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Anotaciones Marginales y Textuales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.3.1	JABON ANTIBACTERIAL	UNIDAD	12	2	24	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0



2	2.3.1.5.3.1	DESINFECTANTE EN GEL	UNIDAD	12	5	60	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.3.1	ACIDO MURIATICO	UNIDAD	3	5	15	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.3.1	PAPEL TOALLA 300 X 300 DOBLE HOJA X 3 UNO	PAQUETE	6	6	36	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Comunitario

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.1.2.1	Pasajes y gastos de Transporte	SERVICIO	2	300	600	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.1.2.2	Viaticos y asignaciones	UNIDAD	2	1000	2000	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Separación Convencional y Divorcio Ulterior

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.2.2.3	Servicio internet	SERVICIO	11	250	2750	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Anotaciones Marginales y Textuales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.2.3.1	Servicio de Mensajería a nivel nacional x 50	SERVICIO	2	450	900	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Comunitario

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.2.4.1	Servicio de Publicación de ordenanza municipal	SERVICIO	1	800	800	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicación de edicto matrimonial	SERVICIO	1	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Civil

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE DIFUSION SPOT RADIAL	SERVICIO	4	600	2400	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Comunitario

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de personal	SERVICIO	1	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Certificaciones

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de personal	SERVICIO	11	1300	14300	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Registro de Hechos Vitales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de personal	SERVICIO	11	1600	17600	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Comunitario

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de refrigerios	UNIDAD	50	4	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campaña de Inscripciones Extemporáneas

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de gigantografías	UNIDAD	6	100	600	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Matrimonio Comunitario

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de atención	SERVICIO	1	1200	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	2.3.2.7.11.99	Servicio de decoración	SERVICIO	1	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Campaña de Rectificación Administrativa

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	CAJA	2	250	500	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0



**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Separación Convencional y Divorcio Ulterior

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA	UNIDAD	2	230	460	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Registro de Hechos Vitales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	CAJA	4	220	880	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	CAJA	4	460	1840	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Anotaciones Marginales y Textuales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	2.3.1.5.1.2	ALCOHOL GEL X 120 mL	UNIDAD	12	8	96	0	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Contribuir al desarrollo de un sistema de salud integral y lograr mayor eficiencia en la ejecución de los programas sociales en la lucha contra la pobreza.  
**Obj. Estratégico** : Mejorar la calidad de vida y la realización personal y la sociedad  
**Actividad** : Registro de Hechos Vitales

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	ROLLO	4	6	24	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA TAMPON X 40 mL COLOR NEGRO	UNIDAD	6	2.5	15	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UNIDAD	6	2.5	15	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE COLOR NE...	UNIDAD	6	4	24	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE COLOR AZ...	UNIDAD	6	4	24	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA TAMPON X 20 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	6	2.5	15	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 50	4	13	52	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR AMARILLO	UNIDAD	6	2.5	15	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0





9	2.3.1.5.1.2	REGLA DE PLASTICO 30 cm	UNIDAD	6	2	12	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	1	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UNIDAD	1	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	UNIDAD	7	3.5	24.5	0	2	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0
13	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	12	25	300	0	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	CAJA	4	32	128	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ..	CAJA	2	32	64	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
16	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	2	3	6	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
17	2.3.1.5.1.2	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 100	CAJA	2	5	10	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
18	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO (1 cm APROX.) TAMAÑO A4 X 100 HO..	UNIDAD	4	5.5	22	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
19	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL CHICO N 1 X 100	CAJA	2	2	4	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 2" X 110 yd	ROLLO	2	5	10	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
21	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL N 3 X 100	UNIDAD	2	1.2	2.4	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
22	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MED..	UNIDAD	12	4.5	54	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO AMBIENTAL**



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Gestiones de desarrollo urbano ambiental	NRO DE DOCUMENT.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Capacitación a funcionarios a través de un programa de capacitación	NRO DE CAPACITA.	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
3	Proponer Mecanismos para el registro, inscripción y Fiscalización de los Bienes Inmuebles	ACTIVIDAD	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
4	Formular Dispositivos Legales, Directivas y Otros	ACTIVIDAD	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3
5	Atención a documentos de las Sub Gerencias y externos	NRO DE ACCIONES	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Gestiones de desarrollo urbano ambiental

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reuniones de Coordinación	NRO DE REUNIONES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Acciones de Supervisión	NRO DE INSPECCIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Supervisar el Desarrollo y Ejecución de los Programas, ...	NRO DE SUPERVISIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Implementación de Reglamentos	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Capacitación a funcionarios a través de un programa de capacitación

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reunión con la SBN y viceministro de Vivienda	NRO DE CAPACITADOS	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Formular Dispositivos Legales, Directivas y Otros

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formular Proyectos de Saneamiento Físico Legal	NRO DE PROYECTOS FORMULADOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4





**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.

**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

**Actividad** : Atención a documentos de las Sub Gerencias y externos

I	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración y Emisión de Documentos	NRO DE DOCUMENTOS	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
2	Recepción y Registro de Expedientes	NRO DE EXPEDIENTES ATENDIDOS	500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
3	Control Presupuestal de los gastos de la Gerencia y Sub...	NRO DE INFORMES CONTROL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos se suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Gestiones de desarrollo urbano ambiental

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	GASOLINA DE 84 OCTANOS	GALON	240	13	3120	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos se suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Atención a documentos de las Sub Gerencias y externos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENCIA CONTABLE FINANCIERA	SERVICIO	12	2600	31200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos se suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Gestiones de desarrollo urbano ambiental

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE CHOFER	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos se suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Atención a documentos de las Sub Gerencias y externos

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ASISTENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE TRÁ..	SERVICIO	12	1600	19200	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1







- Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Gestiones de desarrollo urbano ambiental

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTÓN CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	20	6.04	120.8	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	20	25	500	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	6	20	120	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMI  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMI

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.

**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U.Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	ATENCIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA (PROMUVI)	NRO DE EXPEDIEN.	0	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
2	ATENCIÓN DE INFORMACION CATASTRAL A PEDIDO DEL USUARIO	NRO DE CERTIFIC.	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
3	ACTUALIZACIÓN DE PLANES	NRO DE PLANES M.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	4
4	ATENCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL A PEDIDO DEL USUARIO.	NRO DE EXPEDIEN.	0	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
5	ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO URBANO	NRO DE ACCIONES	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
6	CONTROL URBANO DE LA OCUPACIÓN DEL SUELO Y DE LAS EDIFICACIONES.	NRO DE NOTIFICA.	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
7	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS	NRO DE EXPEDIEN.	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMI  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMI

**Obj. Parcial** : Diseñar e implementar planes para la definición y adecuación de usos de suelo y trama vial que ordena la ciudad y reserva áreas de equipamiento.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : ATENCION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE VIVIENDA (PROMUVI)

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Pre-evaluación para la adjudicación y compra de carpeta...	NRO DE EXPEDIENTES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Resolución de Inscripción de padrón definitivo: Acta de...	NRO DE RESOLUCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Resolución de Adjudicación	NRO DE RESOLUCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4	Títulos de Propiedad	TITULO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
5	Proceso de Reversión y Evaluación.	NRO DE RESOLUCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
6	Atención de Casos Sociales y especiales	NRO DE RESOLUCIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
7	Indicador de Actividad	NUMERO DE BENEFICIARIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	



RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Generación de instrumentos de gestión ambiental para la adecuada atención de la problemática ambiental	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	5
2	Atención de casos de emergencias y denuncias ambientales de la población	NRO DE CASOS AT.	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6
3	Seguimiento, Monitoreo y Vigilancia para la evaluación ambiental en el ámbito de la provincia Mariscal Nieto	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	2	2	2	1	3	1	2	1	3	17
4	Seguimiento e impulso a la CAM (Comisión Ambiental Municipal)	NRO DE ACTAS	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	12
5	Desarrollo de Capacidades y sensibilización	NRO DE TALLERES	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	1	0	0	5
6	Ejecución y seguimiento del Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental (PLANEFA del OEFA-MINAM)	NRO DE ACCIONES	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	3	8
7	Implementación del Programa de Reconocimiento a las buenas practicas ambientales (C Verde del Ministerio del Ambiente)	NRO DE ACCIONES	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	2	9

RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Atención de casos de emergencias y denuncias ambientales de la población

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Seguimiento a los componentes ambientales afectados por...	NRO DE INFORMES	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
2	Atención a denuncias ambientales de la población	NRO DE INFORMES	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Seguimiento, Monitoreo y Vigilancia para la evaluación ambiental en el ámbito de la provincia Mariscal Nieto

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Monitoreo y Evaluación de ruidos en el ámbito de influe...	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
2	Inspecciones oculares cumplimiento de la ordenanza que ...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Inspección Ambiental en obras o proyectos.	NRO DE INFORMES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Seguimiento a la implementación del PIGARS	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3
5	Revisión de Instrumentos de Gestión Ambiental de intere...	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Seguimiento y e impulso a la CAM (Comisión Ambiental Municipal)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actualización de miembros representantes CAM	NRO DE MIEMBROS ACREDITADOS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Convocatoria a sesiones de la CAM	NRO DE CONVOCATORIAS	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3	Elaboración del Plan de trabajo de la CAM	PLAN APROBADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Informe de logros y metas alcanzados	INFORME FINAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Desarrollo de Capacidades y sensibilización

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación a pobladores mediante talleres, charlas y ...	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
2	Capacitación de funcionarios, autoridades y líderes de ...	NRO DE TALLERES	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Organización de Eventos ambientales según el calendario...	NRO DE EVENTOS	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

- Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Ejecución y seguimiento del Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental (PLANEFA del OEFA-MINAM)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Identificación de los administrados.	ELABORACION DEL DIRECTORIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	Inspecciones programadas para verificar el cumplimiento...	NRO DE DOCUMENTOS	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
3	Elaboración del informe anual de actividades de fiscaliz...	INFORME FINAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4	Aprobación del plan de acción PLANEFA 2018 mediante res...	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5	Seguimiento a la implementación del Plan de acción de co...	NRO DE ACTAS	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
6	Seguimiento a la implementación del Plan de acción para ...	NRO DE ACTAS	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3

- Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Implementación del Programa de Reconocimiento a las buenas prácticas ambientales (C Verde del Ministerio del Ambiente)

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Convocatoria pública	CONVOCATORIA	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
2	Evaluación de expedientes postulantes x Comisión evalua...	NRO DE ACTAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
3	Entrega de reconocimientos público	NRO DE CERTIFICADOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Informe final de actividad	INFORME FINAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1





- Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Generación de instrumentos de gestión ambiental para la adecuada atención de la problemática ambiental

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Generación del Diagnostico Ambiental Local	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	Generación del Diagnostico de Ecoeficiencia de la Munc...	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Generación de instrumentos normativos y/o técnicos	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Implementación del proceso de certificación ambiental	EQUIPO TECNICO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Seguimiento y e impulso a la CAM (Comisión Ambiental Municipal)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Asistente tecnico	SERVICIO	12	2200	26400	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Ejecución y seguimiento del Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental (PLANEFA del OEFA-MINAM)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Asistente administrativo	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Seguimiento, Monitoreo y Vigilancia para la evaluación ambiental en el ámbito de la provincia Mariscal Nieto

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Especialista ambiental	SERVICIO	24	2800	67200	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

**Obj. Parcial** : Desarrollar y liderar políticas en medio ambiente  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Ejecución y seguimiento del Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental (PLANEFA del OEFA-MINAM)

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Certificación ambiental	SERVICIO	4	1400	5600	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0







**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

**Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Registro de Infracciones y Sanciones.	PAPELETAS REGIS.	0	500	850	1000	1000	1000	1000	1000	900	850	500	600	500	9700
2	Otorgamiento de Licencias de Conducir de Vehículos Menores (Clase B).	LICENCIA	0	40	45	45	50	55	50	45	55	40	55	40	40	560
3	Otorgamiento de Autorizaciones para el Servicio de Transporte Público de personas en sus diferentes modalidades.	AUTORIZACIONES	0	5	15	20	25	12	18	17	15	15	20	10	10	182
4	Requerimiento y Supervisión sobre el mantenimiento de la infraestructura vial y dispositivos de control de tránsito.	INFORME	0	2	1	2	3	3	1	2	2	0	2	1	2	21
5	Supervisión, Fiscalización y Control de los Servicios de Transporte Urbano de Personas y Mercancías.	ACTA	0	5	10	12	15	10	12	10	12	15	12	12	10	135
6	Plan Vial Distrital y su Implementación	INFORME	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	4





RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

**Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Registro de Infracciones y Sanciones.

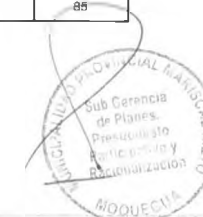
#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Registro de Paperetas de Infracción al Tránsito al Sist...	NRO DE PAPELETAS	500	850	1000	1000	1000	1000	1000	1000	900	850	500	600	500	9700
2	Notificación de Resoluciones de Sanción.	NRO DE NOTIFICACIONES DE INFRACCIONES	80	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100	80	100	1100

**Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Otorgamiento de Licencias de Conducir de Vehículos Menores (Clase B).

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recepción y Evaluación de Expedientes de Licencias de C...	EXPEDIENTE	40	45	45	50	55	50	45	55	40	55	40	40	560
2	Emisión de Licencias de Conducir Clase B.	NRO DE LICENCIAS	40	45	45	50	55	50	45	55	40	55	40	40	560

**Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.  
**Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
**Actividad** : Otorgamiento de Autorizaciones para el Servicio de Transporte Público de personas en sus diferentes modalidades.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Otorgamiento de Autorización para el Servicio de Transp...	AUTORIZACIONES	0	4	2	0	2	0	1	1	1	2	0	1	14
2	Otorgar Autorización y Certificado de Habilitación de V...	NRO DE TARJETAS DE CIRCULACION	80	180	200	210	190	220	200	210	190	210	215	210	2415
3	Otorgar Autorización y Certificado de Habilitación de V...	NRO DE TARJETAS DE CIRCULACION	5	40	35	45	40	35	30	45	60	35	35	40	475
4	Otorgar Autorización y Certificado de Habilitación de V...	NRO DE TARJETAS DE CIRCULACION	0	3	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	9
5	Otorgar Autorización y Certificado de Habilitación de V...	NRO DE TARJETAS DE CIRCULACION	5	4	3	2	2	0	7	3	2	3	1	3	85





- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Requerimiento y Supervisión sobre el mantenimiento de la infraestructura vial y dispositivos de control de tránsito.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de propuestas y/o proyectos de mantenimien...	NRO DE PROPUESTAS	1	0	1	1	2	0	1	0	1	1	1	2	11
2	Seguimiento a la ejecución de mantenimiento de vías púb...	NRO DE INFORMES	0	1	1	1	1	0	1	2	0	1	0	1	9
3	Seguimiento a la ejecución del Mantenimiento de semáfor...	NRO DE INFORMES	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Supervisión, Fiscalización y Control de los Servicios de Transporte Urbano de Personas y Mercancías.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Fiscalización y Control de Rutas Autorizadas	NRO DE ACTAS	5	10	12	15	10	12	10	12	15	12	12	10	135
2	Participación de eventos de capacitación en materia de ...	NRO CAPACITADOS	0	15	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	27

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Plan Vial Distrital y su Implementación

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Diagnostico y evaluación del Plan Vial	DIAGNOSTICO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2	Plan Vial Distrital (Propuesta técnica).	PROPUESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

Organo : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL  
 Unidad Organica : SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL  
 Tarea Presupuestal :

Obj. Parcial : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.  
 Obj. Estratégico : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
 Actividad : Supervision, Fiscalización y Control de los Servicios de Transporte Urbano de Personas y Mercancías.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	CanL.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	SERVICIO FORMATO DE PAPELETA DEL CONDUCTOR EN LA RED VI..	SERVICIO	1	3250	3250	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE ELABORACION DE PAPELETA	MILLAR	14	500	7000	2	4	2	1	0	0	0	5	0	0	0	0
3	2.3.1.2.1.1	CAMISA DE DRIL MANGA LARGA	UNIDAD	30	52	1560	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0
4	2.3.1.2.1.1	GORRO DE DRIL TALLA ESTANDAR	UNIDAD	15	15	225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0
5	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTIVAS	UNIDAD	54	60	3240	0	15	24	0	0	0	0	0	0	15	0	0
6	2.3.1.3.1.1	GASOHOL 95 OCTANOS.	GALON	580	12.6	7308	0	75	50	75	0	0	75	50	75	75	75	30
7	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	80	11	880	0	0	0	0	0	0	40	20	0	20	0	0
8	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE DIFUSION SPOT RADIAL ENTRE OTROS	SERVICIO	6	500	3000	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0
9	2.3.2.6.3.3	SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO - SOAT	SERVICIO	11	260	2860	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MIGRACION DE DATOS DEL SISTEMA DE TARJETAS ..	SERVICIO	1	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
11	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES PAR..	SERVICIO	1	2200	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
12	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE APOYO A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN LA..	SERVICIO	2	1300	2600	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
13	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE CONSOLIDACION DE CONTROL DE FRECUENCIAS DE ..	SERVICIO	1	700	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Obj. Parcial : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.  
 Obj. Estratégico : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios  
 Actividad : Requerimiento y Supervision sobre el mantenimiento de la infraestructura vial y dispositivos de control de transito.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	CanL.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS SIGUIENTES..	SERVICIO	1	1100	1100	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REPOSICION E INSTALACION DE CONTROLADOR ELE..	SERVICIO	1	2600	2600	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTES MI..	SERVICIO	1	3500	3500	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE PINTADO DE 120 M2 DE SEÑALIZACION HORIZONT..	SERVICIO	1	1200	1200	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Otorgamiento de Autorizaciones para el Servicio de Transporte Publico de personas en sus diferentes modalidades.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS SIGUIENTES...	SERVICIO	1	1200	1200	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE HABILITACION DE LAS TARJETAS DE CIRCULACION..	SERVICIO	11	1300	14300	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Registro de Infracciones y Sanciones.

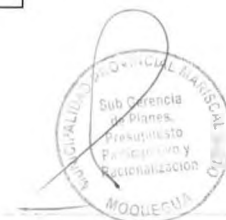
#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE INGRESO DE RECIBOS DE USO DE VIAS, REGISTRO..	SERVICIO	11	1300	14300	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE ELABORACION DE INFORMES TECNICOS, RESOLUCIO..	SERVICIO	11	1600	17600	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO ATENCION AL USUARIO Y SERVICIO DE INGRESO DE P..	SERVICIO	11	1300	14300	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Supervision, Fiscalización y Control de los Servicios de Transporte Urbano de Personas y Mercancias.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE NOTIFICACION DE RESOLUCIONES DE MULTAS POR ..	SERVICIO	6	1300	7800	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Plan Vial Distntal y su Implementación

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE EVALUACION DE TRANSPORTE URBANO Y DIFERENTE..	SERVICIO	22	1300	28600	0	12	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Otorgamiento de Licencias de Conducir de Vehículos Menores (Clase B).

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.1.1.99	SERVICIO DE HABILITACION DE TARJETAS DE CIRCULACION DE ...	SERVICIO	11	1300	14300	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Registro de Infracciones y Sanciones.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	CINTA PARA IMPRESORA EPSON ERC - 38B	UNIDAD	1	26	26	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.1	TONER PARA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 162	UNIDAD	1	1390	1390	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.1	TONER IMPRESORA LASERJET HP 90x	CAJA	25	230	5750	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA	UNIDAD	12	2	24	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	CINTA DE EMBALAJE DE 180 YARDAS	UNIDAD	20	4	80	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA	CAJA	11	23	253	0	8	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	80	25	2000	0	50	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejorar el sistema de la viabilidad y el transporte moderno, integrado y seguro.
- Obj. Estratégico** : Promover el desarrollo económico local sostenible con énfasis en las micro y pequeñas empresas alrededor de producción y servicios
- Actividad** : Requerimiento y Supervisión sobre el mantenimiento de la infraestructura vial y dispositivos de control de tránsito.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.99 1.99	ENGRAPADOR INDUSTRIAL	UNIDAD	1	250	250	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

**GERENCIA DE  
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA**





RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Atender, tramitar y resolver asuntos en materia de su competencia de la Gerencia de Inversiones	NRO DE EXPEDIEN.	0	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600
2	Gestiones de Avance de la GIP	NRO DE ACCIONES	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Tarea Presupuestal** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Gestiones de Avance de la GIP

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Programar y Ejecutar reuniones de trabajo a nivel de la...	NRO DE REUNIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2	Visita de Inspección en campo a Obras y Actividades de...	NRO DE REUNIONES	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
3	Recepción, Liquidación, Transferencia de Obras y Proyec...	NRO DE EXPEDIENTES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
4	Proponer y Modificar Directivas de la MPMN	NRO DE DIRECTIVAS	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Atender, tramitar y resolver asuntos en materia de su competencia de la Gerencia de Inversiones

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Despacho de los diferentes Documentos remitidos y recib...	NRO DE EXPEDIENTES	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800
2	Gestionar ante las diferentes Instituciones Publicas (D...	NRO DE EXPEDIENTES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
3	Resolución de Gerencia de Infraestructura Publica	NRO DE RESOLUCIONES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : AREA DE MANTENIMIENTO  
**Tarea Presupuestal** : AREA DE MANTENIMIENTO

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Monitoreo de la correcta ejecución de las actividades	NRO DE ACTIVIDA.	0	2	1	0	2	0	1	2	1	1	2	0	0	12
2	Inicio de ejecución de las actividades de mantenimiento.	NRO DE FICHAS E.	0	2	1	0	2	0	1	2	1	1	2	0	0	12
3	Elaboración de Ficha Técnica	NRO DE FICHAS E.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4	Elaboración del cronograma de intervención de Mantenimiento	NRO DE FICHAS A.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica :** AREA DE MANTENIMIENTO  
**Tarea Presupuestal :** AREA DE MANTENIMIENTO

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Elaboración del cronograma de intervención de Mantenimiento

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Evaluación técnica del área a intervenir	NRO DE REQUERIMIENTOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	Coordinaciones con los interesados del área a interve...	NRO DE INFORMES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Evacuación de Informes de las potenciales actividades a...	NRO DE INFORMES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
4	Priorización de las actividades a ser atendidas	NRO DE ACTIVIDADES PRIORIZADAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Elaboración de Ficha Técnica

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Visitas y coordinación de Campo al área de intervención...	NRO DE VISITAS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	Presentación de Ficha al área de Supervisión (Levantam...	NRO DE INFORMES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Presentación de Ficha para su aprobación y disponibid...	NRO DE RESOLUCIONES	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** Monitoreo de la correcta ejecución de las actividades

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Reportes físico y financieros de actividad.	NRO DE INFORMES	2	1	0	2	0	1	2	1	1	2	0	0	0	12
2	Informes finales de las actividades	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

Organo : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
 Unidad Organica : AREA DE SEGURIDAD  
 Tarea Presupuestal : AREA DE SEGURIDAD

Obj. Parcial : Actualización de la estructura orgánica y otros instrumentos de Gestión.  
 Obj. Estratégico : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

#	Actividad	U. Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Obras y Fichas de Mantenimiento.nro	NRO DE ACCIONES	0	41	53	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	634
2	Impulsar el trabajo de los Comités Técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo y Fortalecer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución M.P.M.N.	NRO DE DOCUMENT.	0	2	1	2	4	3	4	3	4	3	4	3	3	36
3	Establecer y mantener un archivo vivo y pasivo de los documentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y un registro actualizado de estadísticas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales.	NRO DE INFORMES	0	3	1	1	3	3	3	4	3	3	4	3	4	35
4	Atención de Opiniones técnicas y otros documentos.	NRO DE DOCUMENT.	0	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	690



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica :** AREA DE SEGURIDAD  
**Tarea Presupuestal :** AREA DE SEGURIDAD

**Obj. Parcial :** Actualización de la estructura orgánica y otros instrumentos de Gestión.  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad :** Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Obras y Fichas de Mantenimiento.nro

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Coordinaciones permanentes con Sub Gerentes, Coordinado...	NRO DE REUNIONES	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	350
2	Reporte Consolidado Mensual de Seguridad y Salud en el ...	INFORME DE CONSOLIDACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Programación y ejecución de Inspecciones.	NRO DE INSPECCIONES PROGRAMADAS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175	
4	Supervisar y proponer los programas de capacitación y e...	NRO DE PROGRAMACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Programación de charlas de inducción y capacitaciones e...	NRO DE INFORMES	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	
6	Revisión y evaluación del Plan de Seguridad y Salud en ...	NRO DE INFORMES	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
7	Vigilar el cumplimiento de la normativa legal vigente e...	NRO DE INFORMES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
8	Informar los Accidentes de Trabajo ocurridos en Obras y...	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

**Obj. Parcial :** Actualización de la estructura orgánica y otros instrumentos de Gestión.  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.  
**Actividad :** Impulsar el trabajo de los Comités Técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo y Fortalecer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución M.P.M.N.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaborar y presentar el estado situacional de la Seguri...	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Implementar medidas de prevención y protección del Sist...	INFORME	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	
3	Implementar los Registros y documentación del Sistema d...	% DE AVANCE	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100	
4	Actualizar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud e...	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	100	
5	Vigilar la Conformación del Comité Técnico de Seguridad...	INFORME	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	





**Obj. Parcial** : Actualización de la estructura orgánica y otros instrumentos de Gestión.

**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

**Actividad** : Establecer y mantener un archivo vivo y pasivo de los documentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y un registro actualizado de estadísticas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Realizar las coordinaciones de implementación con el ar...	NRO DE INFORMES	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
2	Verificar y Recepcionar el Sistema de Gestión de la Seg...	INFORME	2	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	19
3	Reporte estadístico mensual.	REPORTE MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Actualización de la estructura orgánica y otros instrumentos de Gestión.

**Obj. Estratégico** : Fortalecer el capital humano con identidad institucional competente y la capacidad instalada de la Municipalidad.

**Actividad** : Atención de Opiniones técnicas y otros documentos.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Suscribir Opiniones, dictámenes o similares.	NRO DE INFORMES	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	230
2	Asesorías y consultas en materia de seguridad y salud e...	NRO DE ASESORAMIENTOS ATENDIDOS	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	460





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboracion de perfiles técnicos y Estudios de factibilidad	NRO DE PROYECTO.	0	0	0	0	1	1	1	2	1	2	3	2	0	13





RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaboracion de perfiles técnicos y Estudios de factibilidad

#	Accion	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Definición de cartera y Cronograma de formulación de pr...	CARTERA DE PROYECTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaboracion del Plan de trabajo por cada perfil	NRO DE PLANES DE TRABAJO	5	1	1	2	2	1	2	1	0	0	0	0	0	15
3	Elaboracion de perfiles	NRO DE PERFILES ELABORADOS	0	4	1	1	2	2	1	2	1	0	0	0	0	14
4	Elaboracion de Estudios de factibilidad	NRO DE ESTUDIOS ELABORADOS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Requerimiento de servicios especializados: Mecánica de ...	NRO DE REQUERIMIENTOS	0	3	3	1	2	2	1	2	1	0	0	0	0	15
6	Seguimiento a la declaratoria de viabilidad de proyectos	NRO DE INFORMES	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	1	15





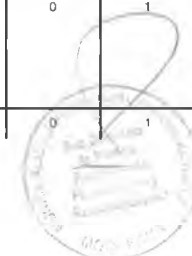


RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD FORMULADORA DE LA GIP

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Línea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	CREACION DE LOS PASAJES PEATONALES LOS CHIRIMOYOS EN LA JUNTA VECINAL FONAVI II Y III ETAPA DEL CERCADO DE MOQUEGUA, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO MONUMENTAL, SECTOR 2 Y SECTOR 3 DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	CREACION DEL INTERCAMBIO VIAL EN EL OVALO LA ROTONDA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	MEJORAMIENTO DE LOZAS DEPORTIVAS DE LA JUNTA VECINAL EL SIGLO	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E MARISCAL DOMINGO NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO- MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO II, DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
7	MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA I.E N° 275 DE ESTUQUIÑA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
8	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEL CETPRO LOS ANGELES	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
9	CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE OBRAS MENORES DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10	INSTALACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS DE VIDA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1





ARTICULADA EN LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO																
11	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MINERIA, CRUZ DEL SIGLO, COMPLEJO HABITACIONAL EDIL, COMERCIO CRISTO BLANCO DEL CP CHEN CHEN	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
12	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDAS FRANCISCO FAHLMAN, NUEVA TEXAS Y VILLA 4 DE NOVIEMBRE DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	MEJORAMIENTO VIAL EN LA ZONA I, II y IV DEL CP SAN FRANCISCO	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
14	MEJORAMIENTO DE LAS AVENIDAS JOSE CARLOS MARIATEGUI, MARISCAL DOMINGO NIETO Y AV. SANTA CRUZ DEL CP SAN ANTONIO - DISTRITO DE MOQUEGUA	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
15	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL, EN LAS JUNTAS VECINALES JUAN PABLO II, LUCHANDO JUNTOS POR SAN ANTONIO, CERCADO SAN ANTONIO, UNIDOS POR EL DESARROLLO DE SAN ANTONIO, PROMUVI, POR EL DESARROLLO DE SAN ANTONIO DEL CP SAN ANTONIO	NRO DE PERFILES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION  
**Tarea Presupuestal :** UNIDAD FORMULADORA DE LA GIP

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** CREACION DE LOS PASAJES PEATONALES LOS CHIRIMOYOS EN LA JUNTA VECINAL FONAVI II Y III ETAPA DEL CERCADO DE MOQUEGUA, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO MONUMENTAL, SECTOR 2 Y SECTOR 3 DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** CREACION DEL INTERCAMBIO VIAL EN EL OVALO LA ROTONDA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1





**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : MEJORAMIENTO DE LOZAS DEPORTIVAS DE LA JUNTA VECINAL EL SIGLO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E MARISCAL DOMINGO NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO- MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO II, DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA IE N° 275 DE ESTUQUIÑA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	100	
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEL CETPRO LOS ANGELES

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	30	30	40	0	0	100	
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE OBRAS MENORES DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0	100	
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : INSTALACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS DE VIDA ARTICULADA EN LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MINERIA, CRUZ DEL SIGLO, COMPLEJO HABITACIONAL EDIL, COMERCIO CRISTO BLANCO DEL CP CHEN CHEN

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDAS FRANCISCO FAHLMAN, NUEVA TEXAS Y VILLA 4 DE NOVIEMBRE DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROV

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO VIAL EN LA ZONA I, II y IV DEL CP SAN FRANCISCO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO DE LAS AVENIDAS JOSE CARLOS MARIATEGUI, MARISCAL DOMINGO NIETO Y AV. SANTA CRUZ DEL CP SAN ANTONIO - DISTRITO DE MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL, EN LAS JUNTAS VECINALES JUAN PABLO II, LUCHANDO JUNTOS POR SAN ANTONIO, CERCADO SAN ANTONIO, UNIDOS POR EL DESARROLLO DE SAN ANTONIO, PROMUVI

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO	PLAN APROBADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ELABORACIÓN DE PERFIL	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
3	APROBACIÓN DE PERFIL	PERFIL APROBADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DE LAS AVENIDAS JOSE CARLOS MARIATEGUI, MARISCAL DOMINGO NIETO Y AV. SANTA CRUZ DEL CP SAN ANTONIO - DISTRITO DE MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			81000	1	81000	0	0	0	20000	20000	20000	21000	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL, EN LAS JUNTAS VECINALES JUAN PABLO II, LUCHANDO JUNTOS POR SAN ANTONIO, CERCADO SAN ANTONIO, UNIDOS POR EL DESARROLLO DE SAN ANTONIO, PROMUVI

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			121000	1	121000	0	0	0	0	30000	30000	30000	31000	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico :** Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad :** INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDAS FRANCISCO FAHLMAN, NUEVA TEXAS Y VILLA 4 DE NOVIEMBRE DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROV

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			23800	1	23800	0	10000	13800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0







- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura  
**Actividad** : INSTALACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS DE VIDA ARTICULADA EN LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			130000	1	130000	0	26000	26000	26000	26000	26000	0	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura  
**Actividad** : CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE OBRAS MENORES DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			41000	1	41000	0	0	10000	15000	16000	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO VIAL EN LA ZONA I, II y IV DEL CP SAN FRANCISCO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			94000	1	94000	0	0	0	0	23000	23000	23000	25000	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MINERIA, CRUZ DEL SIGLO, COMPLEJO HABITACIONAL EDIL, COMERCIO CRISTO BLANCO DEL CP CHEN CHEN

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			86000	1	86000	0	0	0	0	0	20000	22000	22000	22000	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0



**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEL CETPRO LOS ANGELES

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			78000	1	78000	0	0	0	0	0	0	0	20000	30000	28000	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA IE N° 275 DE ESTUQUIÑA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E MARISCAL DOMINGO NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO- MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			44000	1	44000	0	10000	14000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE LOZAS DEPORTIVAS DE LA JUNTA VECINAL EL SIGLO

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			56000	1	56000	0	0	0	0	0	16000	20000	20000	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0





**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO MONUMENTAL, SECTOR 2 Y SECTOR 3 DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : CREACION DE LOS PASAJES PEATONALES LOS CHIRIMOYOS EN LA JUNTA VECINAL FONAVI II Y III ETAPA DEL CERCADO DE MOQUEGUA, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			44000	1	44000	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	14000	20000	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE OBRAS MENORES DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA IE N° 275 DE ESTUQUIÑA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			88000	1	88000	0	0	0	0	0	0	0	20000	33000	35000	0	0





- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO II, DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			94000	1	94000	0	0	0	0	20000	20000	30000	24000	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E MARISCAL DOMINGO NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO- MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : CREACION DEL INTERCAMBIO VIAL EN EL OVALO LA ROTONDA DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			4000	1	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.6.8.1.2.1			181000	1	181000	0	35000	35000	35000	35000	41000	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Desarrollar compromisos compartidos con la población en el mejoramiento de la ciudad
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO MONUMENTAL, SECTOR 2 Y SECTOR 3 DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.8.1.2.1			216000	1	216000	0	39000	50000	50000	7000	70000	0	0	0	0	0	0





RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017

**Organo** : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica** : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
**Tarea Presupuestal** : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

**Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	'CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TERMINAL, LOS LIBERTADORES, VILLA TERMINAL, MI VIVIENDA, VILLA JERUSALEN DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA'.	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
2	'INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N° 353 EN LA JUNTA VECINAL UNION PUEBLO LIBRE DEL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA'	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3	'MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I N° 351 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA FRANCISCO FAHLMAN DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA'	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
4	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA II DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
5	MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA DEL ASENTAMIENTO HUMANO MARGINAL DE ESTUQUIÑA DEL C.P. LOS ANGELES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
6	MEJORAMIENTO DE VIAS DE ACCESO PEATONAL, EN EL SECTOR DE QUEBAYA, DISTRITO CUCHUMBAYA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
7	INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	NUMERO DE INFOR.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





8	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	LEVANTAMIENTO D.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9	CREACION DE LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALTO TIWINZA DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO-MOQUEGUA	INFORME FINAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER INMACULADA CONCEPCION DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	INFORME FINAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	MEJORAMIENTO Y APERTURA DE LAS CALLES 03 Y CALLE 02 DE LA ASOCIACION MACHU PICCHU, PASAJE PEATONAL N 01 Y CALLE SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA ASOCIACION SAN PEDRO SAN PABLO, PASAJE PEATONAL DE LA ASOCIACION 12 DE JUNIO Y PASAJE PEATONAL DE LA ASOCIACION	INFORME FINAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL LOS PIONEROS C. P. SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	INFORME FINAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD 1 -3 EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	INFORME FINAL	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	Conducir y viabilizar el proceso de construcción de infraestructura.	NRO DE PROYECTO	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
**Tarea Presupuestal :** SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** Conducir y viabilizar el proceso de construcción de infraestructura.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	PROGRAMAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE PROYECTOS MONITOREADOS	PROYECTOS MONITOREADOS	0	2	1	3	2	2	1	0	2	0	0	13	
2	CONTROLAR LA EJECUCIÓN FÍSICA FINANCIERA DE LAS OBRAS DE INFORMES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO	INFORMES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO	7	7	9	10	13	15	17	18	18	20	20	161	
3	EMITIR INFORMES MENSUALES DE CONSOLIDACION DE OBRAS	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	COORDINAR EL CONTROL PRESUPUESTAL DE LA EJECUCION DE OBRAS DE REPORTES DE CONTROL	DE REPORTES DE CONTROL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
5	ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER ASUNTOS EN MATERIA DE SU C...	NRO DE DOCUMENTOS	100	100	150	100	200	250	180	190	241	250	150	450	2361
6	PRESENTACION DE INFORMES FINALES DE CIERRE DE PROYECTO	NRO DE PRO	0	0	0	2	0	2	0	2	0	3	0	2	11
7	CONTROLAR LA EJECUCION FISICA - FINANCIERA DE LAS OBRAS... NUMERO DE INFORMES MENSUALES	NUMERO DE INFORMES MENSUALES	3	3	5	6	6	6	8	8	10	11	11	80	

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** \*CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TERMINAL, LOS LIBERTADORES, VILLA TERMINAL, MI VIVIENDA, VILLA JERUSALEN DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GASTOS GENERALES	SOLES	635000	637000	622000	678000	345000	225000	0	0	0	0	0	0	3142000

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** \*INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N° 353 EN LA JUNTA VECINAL UNION PUEBLO LIBRE DEL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA\*

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GASTOS GENERALES	SOLES	247000	225000	187000	165000	145000	185000	0	0	0	0	0	0	1154000





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.
- Actividad** : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I N° 351 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA FRANCISCO FAHLMAN DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REG

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GASTOS GENERALES	SOLES	324000	226000	124000	225000	224000	124000	0	0	0	0	0	0	1247000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.
- Actividad** : "CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TERMINAL, LOS LIBERTADORES, VILLA TERMINAL, MI VIVIENDA, VILLA JERUSALEN DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	31	10	21	23	15	0	0	0	0	0	0	0	100

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.
- Actividad** : "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N° 353 EN LA JUNTA VECINAL UNION PUEBLO LIBRE DEL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA"

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	55	8	10	9	8	10	0	0	0	0	0	0	100

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local
- Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.
- Actividad** : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I N° 351 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA FRANCISCO FAHLMAN DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REG

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	60	13	10	10	7	0	0	0	0	0	0	0	100







- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA II DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	26	2	9	6	7	10	11	13	7	9	0	0	100
2	Avance Financiero	SOLES	110000	300000	345000	574000	450000	458000	478000	448000	475000	578000	348000	124000	4688000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA DEL ASENTAMIENTO HUMANO MARGINAL DE ESTUQUIÑA DEL C.P. LOS ANGELES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

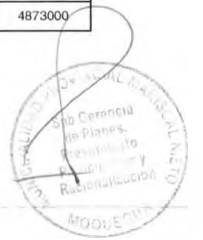
#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	58	10	11	9	12	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Avance Financiero	SOLES	73000	164000	85000	91000	74000	13000	0	0	0	0	0	0	500000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE VÍAS DE ACCESO PEATONAL, EN EL SECTOR DE QUEBAYA, DISTRITO CUCHUMBAYA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	56	13	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2	Avance Financiero	SOLES	55000	83000	111000	86000	78000	36000	0	0	0	0	0	0	448000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Avance Físico	% AVANCE FISICO	3	5	5	8	6	10	11	9	10	12	14	7	100
2	Avance Financiero	SOLES	77000	225000	343000	298000	323000	437000	498000	450000	565000	768000	327000	562000	4873000





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance Financiero	SOLES	0	0	25000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : CREACION DE LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALTO TIWINZA DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance Financiero	SOLES	10000	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER INMACULADA CONCEPCION DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance Financiero	SOLES	10000	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO Y APERTURA DE LAS CALLES 03 Y CALLE 02 DE LA ASOCIACION MACHU PICCHU, PASAJE PEATONAL N 01 Y CALLE SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA ASOCIACION SAN PEDRO SAN PABLO, PASAJE PEATONAL DE LA ASOCIACION 12 DE

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance Financiero	SOLES	22000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22000





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL LOS PIONEROS C. P. SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance Financiero	SOLES	22000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD I -3 EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Avance Financiero	SOLES	22000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22000



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo :** GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
**Unidad Organica :** SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
**Tarea Presupuestal :**

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** CREACION DE LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA ALTO TIWINZA DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO-MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.4.3			22000	1	22000	10000	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA DEL ASENTAMIENTO HUMANO MARGINAL DE ESTUQUINA DEL C.P. LOS ANGELES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.4.3			310000	1	310000	58000	58000	60000	60000	60000	14000	0	0	0	0	0	0
2	2.6.2.2.4.4			55000	1	55000	8000	11000	14000	15000	5000	2000	0	0	0	0	0	0
3	2.6.2.2.4.5			138000	1	138000	7000	95000	11000	16000	9000	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.5			1588000	1	1588000	36000	107000	121000	75000	137000	177000	98000	157000	180000	165000	117000	218000

**Obj. Parcial :** involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico :** Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad :** MEJORAMIENTO DE VÍAS DE ACCESO PEATONAL, EN EL SECTOR DE QUEBAYA, DISTRITO CUCHUMBAYA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.5			79000	1	79000	8000	10000	18000	10000	25000	8000	0	0	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA II DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.5			1228000	1	1228000	38000	120000	22000	95000	225000	142000	155000	75000	45000	75000	203000	33000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.5.5			25000	1	25000	25000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE COMPLEJIDAD I -3 EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.3.3			22000	1	22000	22000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : "CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TERMINAL, LOS LIBERTADORES, VILLA TERMINAL, MI VIVIENDA, VILLA JERUSALEN DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIE"

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.3			3142000	1	3142000	635000	637000	622000	678000	345000	225000	0	0	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : CONSTRUCCION PISTAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL LOS PIONEROS C. P. SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			22000	1	22000	22000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO Y APERTURA DE LAS CALLES 03 Y CALLE 02 DE LA ASOCIACION MACHU PICCHU, PASAJE PEATONAL N 01 Y CALLE SAN PEDRO Y SAN PABLO DE LA ASOCIACION SAN PEDRO SAN PABLO, PASAJE PEATONAL DE LA ASOCIACION 12 DE

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			22000	1	22000	22000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TALLER INMACULADA CONCEPCION DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			22000	1	22000	10000	12000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			1611000	1	1611000	20000	98000	137000	100000	145000	126000	120000	185000	195000	150000	160000	175000





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE VÍAS DE ACCESO PEATONAL, EN EL SECTOR DE QUEBAYA, DISTRITO CUCHUMBAYA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			222000	1	222000	15000	58000	58000	58000	15000	18000	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA II DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.4			962000	1	962000	22000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	20000	20000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.6			1674000	1	1674000	21000	20000	85000	123000	41000	134000	280000	108000	190000	453000	50000	169000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO DE VÍAS DE ACCESO PEATONAL, EN EL SECTOR DE QUEBAYA, DISTRITO CUCHUMBAYA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./J)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.6			148000	1	148000	32000	15000	35000	18000	38000	10000	0	0	0	0	0	0





- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA II DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.6			864000	1	864000	17000	80000	38000	37000	125000	90000	88000	45000	45000	45000	183000	71000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : Conducir y viabilizar el proceso de construcción de infraestructura.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.3.2.6			402000	1	402000	35000	25000	32000	40000	42000	31000	32000	24000	35000	41000	18000	47000

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : "INSTALACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N° 353 EN LA JUNTA VECINAL UNION PUEBLO LIBRE DEL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA"

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.2.2			1154000	1	1154000	247000	225000	187000	185000	145000	185000	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : involucrar a la población en la gestión de los servicios públicos en el modelo de gestión local  
**Obj. Estratégico** : Fortalecer el sistema de participación en base a la democracia y la transparencia como modelo de gestión.  
**Actividad** : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I N° 351 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA FRANCISCO FAHLMAN DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REG"

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.2.2.2.2			1247000	1	1247000	324000	226000	124000	225000	224000	124000	0	0	0	0	0	0







Municipalidad Provincial  
**MARISCAL NIETO**  
*¡Juntos por el desarrollo de Moquegua!*

## **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y ACCIONES**

# **UNIDADES OPERATIVAS**



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL MOQUEGUA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U. Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Propuestas e iniciativas.	NRO DE PROPUEST.	0	0	0	0	1	0	0	2	2	0	0	0	0	5
2	Compromisos ambientales.	NRO DE COMPROMI.	0	0	0	8	0	0	0	8	0	8	0	0	0	24
3	Renovación de Seguros.	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	6
4	Fortalecer las capacidades.	NRO DE TALLERES	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4
5	Mantenimiento y reparación de equipos.	NRO TOTAL DE MA.	0	0	0	2	3	0	1	2	1	1	2	1	0	13
6	Campañas y Promociones.	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
7	Comercialización de Combustibles.	NRO DE GALONES .	0	122800	129500	150000	155500	150578	171000	165500	178700	164000	169000	174000	186500	1917078
8	Abastecimiento de Combustibles.	GALONES	0	55000	65000	78000	72000	75000	83000	82500	83000	76000	80500	82500	83000	915500


**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL MOQUEGUA

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Abastecimiento de Combustibles.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Abastecimiento de Diésel.	GALONES	55000	65000	78000	72000	75000	83000	82500	83000	76000	80500	82500	83000	915500
2	Abastecimiento de Gasohol 84	GALONES	32000	27500	27500	35000	34500	35500	33500	33000	29500	30500	34500	37000	390000
3	Abastecimiento de Gasohol 90.	GALONES	16000	18000	17000	17500	15000	19000	17500	21000	17500	17500	18000	26000	220000
4	Abastecimiento de Gasohol 95.	GALONES	10000	11500	10500	11500	11000	16000	13500	17500	19000	16500	17000	17500	171500
5	Abastecimiento de GLP.	GALONES	9800	7500	17000	19500	15078	17500	18500	24200	22000	24000	22000	23000	220078

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Comercialización de Combustibles.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Ventas de Diesel.	GALONES	60000	58800	68540	72000	78000	79500	82000	67662	77500	77500	82000	78600	882102
2	Ventas de Gasohol 84.	GALONES	32000	27000	29800	29800	30500	30500	33728	30161	29449	31000	32000	34500	370438
3	Ventas de Gasohol 90	GALONES	14550	16000	19000	15564	16351	16173	18674	18228	16712	18234	18000	19000	206486
4	Ventas de Gasohol 95.	GALONES	8500	9000	9000	11240	12240	13264	16270	16588	17096	17097	17200	16500	163995
5	Ventas de GLP.	GALONES	11600	8100	16000	18600	17027	15000	20500	17000	22295	22500	22500	22000	213122



SUB GERENCIA  
 de Planes,  
 Proyectos,  
 Presupuesto y  
 Rendición de Cuentas  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
 MARISCAL NIETO

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas y Promociones.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de Plan de Marketing.	PLAN APROBADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Campañas de Marketing.	NRO DE CAMPAÑAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Actualización de página web y redes sociales.	NRO DE ACTUALIZACIONES	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Mantenimiento y reparación de equipos.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Equipos de operación: Dispensadores, grupo electrógeno...	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	Mantenimiento de Tanques de combustible.	NRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3	Mantenimiento de Sistema eléctrico.	NRO DE MANTE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Mantenimiento de equipos de cómputo.	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
5	Mantenimiento de Cisternas.	NRO DE MA	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
6	Refacciones de equipos (emergencias).	NRO DE RE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
7	Adquisición de repuestos suministros.	SUMINISTROS	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Fortalecer las capacidades.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Capacitación en seguridad, manejo de equipos contra Inc...	NRO DE TALLERES	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
2	Capacitación en Servicios de Calidad y atención al Cli...	NRO DE TALLERES	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2



**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Compromisos ambientales.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACIÓN FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Estudio de monitoreo de la variable aire y ruido	NRO DE INFORMES MONITOREADOS	0	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	6
2	Servicio de Recojo y disposición final de residuos sólidos	NRO DE ACTAS DE RECOJO	0	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	6	
3	Presentación de Declaración Anual de Impacto Ambiental	NRO DE INFORMES	0	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	6	
4	Estudio de monitoreo de aguas residuales del servicio.	NRO DE INFORMES	0	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	6	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Propuestas e iniciativas.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de Expediente de Cambio de uso de Tanque de ...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
2	Renovación de dispensador de alto caudal de dos manguer...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
3	Implementación de un grupo electrógeno para el Grifo Sa...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Elaboración de expediente para la ampliación de infraes...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
5	Elaboración de estudio para el cambio de giro de negoci...	NRO DE PROPUESTAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Renovación de Seguros.

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Renovación de seguros: Contra robos, incendios, hidroca...	NRO DE SEGUROS	0	1	0	3	4	1	0	1	0	0	0	0	10



**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE GRIFO MUNICIPAL  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas y Promociones.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	240	11.43	2743.2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Abastecimiento de Combustibles.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	GASOHOL 84 OCTANOS	GALON	390000	8.5	3315000	32000	27500	27500	35000	34500	35500	33500	33000	29500	30500	34500	37000
2	2.3.1.3.1.1	GASOHOL 95 OCTANOS.	GALON	220000	9	1980000	16000	18000	17000	17500	15000	19000	17500	21000	17500	17500	18000	26000
3	2.3.1.3.1.1	GASOHOL 84 OCTANOS	GALON	220078	6	1320468	9800	7500	17000	19500	15078	17500	18500	24200	22000	24000	22000	23000
4	2.3.1.3.1.1	GASOHOL 95 OCTANOS.	GALON	171500	10	1715000	10000	11500	10500	11500	11000	16000	13500	17500	19000	16500	17000	17500
5	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	915500	8.5	7781750	55000	65000	78000	72000	75000	83000	82500	83000	76000	80500	82500	83000

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas y Promociones.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	Servicio de publicidad	SERVICIO	6	500	3000	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Renovación de Seguros.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S. /)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.6.3.99	RENOVACION DE SEGUROS	SERVICIO	12000	1	12000	0	2000	0	5000	5000	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Compromisos ambientales.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S. /)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Monitoreo de aire y ruido	SERVICIO	2	1000	2000	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Mantenimiento y reparación de equipos.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S. /)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de mantenimiento preventivo	SERVICIO	12	1000	12000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Campañas y Promociones.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S. /)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.2	Alquiler de camioneta	SERVICIO	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICACION Y AGREGADOS  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICACION Y AGREGADOS

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Estrategias de Comercialización y venta de Prefabricados, Asfaltado y Agregados	NRO DE ACCIONES	0	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0	2	0	8
2	Soporte administrativo para la producción de Bienes y Servicios de Calidad producidos por la UOPAA.	NRO DE ACCIONES	0	35	35	35	35	35	40	40	40	35	35	40	40	445
3	Control de Calidad de los Prefabricados, Asfaltado y Agregados en Laboratorio.	NRO DE ACCIONES	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
4	Seguimiento al proceso de Producción. Prefabricados Asfalto y Agregados.	NRO DE ACCIONES	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5	Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA	NRO DE ACCIONES	0	1	3	3	0	1	2	1	1	3	0	0	2	17





**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICACION Y AGREGADOS  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICACION Y AGREGADOS

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración del plan de trabajo (acciones técnico Admi...	PLAN APROBADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Evaluación del plan de trabajo (acciones técnico Admin...	NRO DE EVALUACIONES	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Coordinar con la Gerencia de Administración para la act...	NRO DE INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Concertar y proponer los convenios y/o contratos para l...	NRO DE CONVENIOS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Proponer mejoras al sistema productivo en las diversas ...	NRO DE PROPUESTAS	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	6	
6	Evaluar los resultados de los cambios producidos en los...	NRO DE INFORMES	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
7	Analizar la estructura de costos de los diversos produc...	NRO DE INFORMES	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Estrategias de Comercialización y venta de Prefabricados, Asfaltado y Agregados.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Campanas de Exposición del producto	NRO DE ACCIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2	Alimentación de la pagina web y redes sociales.	NRO DE ACCIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Difusión de catalogos interactivos de información del p...	NRO DE ACCIONES	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
4	Publicidad: radial, televisiva y otros medios.	NRO DE ACCIONES	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Soporte administrativo para la producción de Bienes y Servicios de Calidad producidos por la UOPAA.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Recepcion, registro, distribución, archivo y atención d...	NRO DE EXPEDIENTES ATENDIDOS	35	35	35	35	35	40	40	40	35	35	40	40	445
2	Cumplimiento oportuno de los procedimientos administrat...	NRO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	35	35	35	35	40	40	40	35	35	40	40	445	
3	Emitir opinión técnica de los expedientes puestos a su ...	NRO DE INFORMES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
4	Recepcionar y clasificar los materiales e insumos que i...	INVENTARIO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
5	Preparar y atender los informes requeridos por las unid...	REPORTE MENSUAL	35	35	35	35	40	40	40	35	35	40	40	445	

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Control de Calidad de los Prefabricados, Asfaltado y Agregados en Laboratorio.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Análisis y Estudio Granulométrico de Suelos	NRO DE ANALISIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Análisis y Estudio de Lavado de Asfalto	NRO DE ANALISIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Análisis y Estudio de Diseño de Mezcla en frío	NRO DE ANALISIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Control de calidad de Agregados	NRO DE ANALISIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Análisis y estudio de nuevas canteras	NRO DE ESTUDIOS	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
6	Ensayo de Materiales	NRO DE ENSAYOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Informes de ensayos de materiales y/o analisis	NRO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

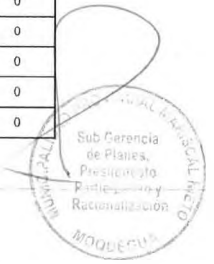
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaboración de un plan de producción anual.	PLAN APROBADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Mantenimientos de los equipos y maquinarias. Preventivo...	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Aseguramiento de la calidad del producto terminado: Agr...	NRO DE PRUEBA DE CONTROL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Aseguramiento de la calidad del producto terminado: Pr...	NRO DE PRUEBA DE CONTROL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Aseguramiento de la calidad del producto terminado: Asf...	NRO DE PRUEBA DE CONTROL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Informes de producción por productos	NRO DE INFORMES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICACION Y AGREGADOS  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 g	UNIDAD	384	3.2	1228.8	96	0	0	96	0	0	96	0	0	96	0	0
2	2.3.1.2.1.1	CASCO DE SEGURIDAD TIPO JOCKEY	UNIDAD	18	8	144	6	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0
3	2.3.1.2.1.1	MASCARILLA DE MEDIA CARA DE PLASTICO CON 2 FILTROS DE C..	UNIDAD	15	35	525	9	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
4	2.3.1.2.1.1	LENTE DE PROTECCION DE POLICARBONATO CON PROTECCION ANT..	UNIDAD	18	35	630	12	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
5	2.3.1.2.1.1	GUANTE DE BADANA PARA CABALLERO (LARGO)	PAR	36	18	648	12	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0
6	2.3.1.2.1.1	CHALECO DE SEGURIDAD	UNIDAD	36	19	684	12	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0
7	2.3.1.2.1.1	ESCARPINES DE CUERO PARA SOLDAR	PAR	9	26	234	3	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
8	2.3.1.2.1.1	LENTES DE SEGURIDAD	UNIDAD	24	38	912	0	12	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.2.1.3	ZAPATO DE SEGURIDAD PUNTA ACERO	PAR	12	65	780	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
10	2.3.1.2.1.3	ZAPATO DE SEGURIDAD PARA PERSONAL TECNICO	PAR	6	340	2040	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
11	2.3.1.3.1.1	GASOLINA DE 84 OCTANOS	GALON	150	12	1800	0	0	100	0	0	0	50	0	0	0	0	0
12	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	15000	11	165000	0	2000	0	2000	2000	1000	2000	2000	1000	2000	1000	0
13	2.3.1.3.1.3	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD	3	60	180	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.3.1.3	ACEITE DE TRANSMISION SAE 140	GALON	2	295	590	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.3.1.3	GRASA PARA RODAJES	UNIDAD	15	27	405	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2.3.1.5.3.1	CERA EN PASTA PARA PISO	GALON	2	38	76	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
17	2.3.1.5.3.1	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 10%	GALON	6	11	66	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
18	2.3.1.5.3.1	DETERGENTE EN POLVO INDUSTRIAL	KILOGRAMO	10	12	120	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2.3.1.5.3.1	FRANELA	METRO	10	7	70	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.6.1.3	SOLDADURA CELLOCORD 5/32"	KILOGRAMO	25	30	750	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	2.3.1.6.1.3	PERNOS Y TUERCA 4K-0367	UNIDAD	4	700	2800	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2.3.1.11.1.1	SOLDADURA SUPERSITO 3/32	KILOGRAMO	120	16	1920	40	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0
23	2.3.1.11.1.1	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg	BOLSA	550	24	13200	100	0	0	100	0	0	200	0	0	150	0	0
24	2.3.1.11.1.5	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	M3	1200	36	43200	300	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0
25	2.3.1.11.1.5	ANGULO DE FIERRO DE 2in X 2 in X 3/16 in X 6 m	VARILLA	12	55	660	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	2.3.1.11.1.5	ASFALTO LIQUIDO RC 250	GALON	17000	10	170000	4000	0	0	1000	0	0	4000	0	0	8000	0	0
27	2.3.1.11.1.5	DISCO DE CORTE DE 9"	UNIDAD	24	10	240	0	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0



28	2.3.1.11.1.5	TUBO DE FIERRO DE 2 mm X 2" X 6 m	UNIDAD	10	180	1800	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	2.3.1.11.1.5	ARCO DE SIERRA DE 12"	UNIDAD	6	15.5	93	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	2.3.1.11.1.5	MARTILLO PARA CARPINTERO DE 27 cm CON UNA SACACLAVO Y ..	UNIDAD	12	19	228	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	2.3.1.11.1.5	ALICATE DE CORTE	UNIDAD	24	32	768	0	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
32	2.3.1.11.1.5	PIEDRA GRANDE DE 8"	M3	700	28	19600	0	200	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0
33	2.3.1.11.1.5	ARENA GRUESA	M3	1300	22	28600	1000	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA

#	Classificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.2.2	TELEFONONIA FIJA	UNIDAD	12	45	540	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.2.2.3	INTERNET	UNIDAD	12	230	2760	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Estrategias de Comercialización y venta de Prefabricados, Asfaltado y Agregados.

#	Classificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.1	PUBLICIDAD EN RADIO	UNIDAD	90	20	1800	30	0	0	30	0	0	30	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Classificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE CONTROL Y PRODUCCION DE AGREGADOS	UNIDAD	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Soporte administrativo para la producción de Bienes y Servicios de Calidad producidos por la UOPAA.

#	Classificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DE LOGISTICA	UNIDAD	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DE SECRETARIA	UNIDAD	12	1500	18000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Control de Calidad de los Prefabricados, Asfaltado y Agregados en Laboratorio.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	ENSAYOS LIMITES	UNIDAD	120	350	42000	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE REPARACION DE LA ZARANDA VIBRADORA	UNIDAD	1	26555.78	26555.78	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE GUARDIANIA	UNIDAD	36	1150	41400	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	2.3.2.7.11.99	soldador	UNIDAD	24	1600	38400	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO DE OPERADOR DE PLANTA	UNIDAD	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DE INFORMACION CONTABLE	SERVICIO	12	1800	21600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.3.2.9.99	MAQUINA DE SOLDAR PORTATIL DE 260 A	UNIDAD	1	8500	8500	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

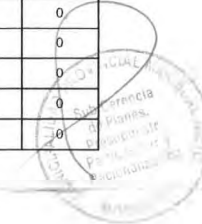


- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Soporte administrativo para la producción de Bienes y Servicios de Calidad producidos por la UOPAA.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CE255A NEGRO	UNIDAD	4	250	1000	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL LUSTRE DE 28.0 cm X 21.5 m	UNIDAD	48	0.5	24	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD	10	1	10	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	CD GRABABLE DE 700 MB	UNIDAD	48	1	48	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	GRAPA 10/10 X 1000	UNIDAD	12	2.7	32.4	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO ME.	UNIDAD	24	4.2	100.8	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	48	6	288	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	UNIDAD	10	7	70	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	20	26	520	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.99.1.99	MOTOR PARA VENTILADOR DE 16w 220V 1050 RPM	UNIDAD	1	3200	3200	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.99.1.99	MALLA DE ACERO GALVANIZADO DE 3/4 in DE COCADA	METRO	1	295	295	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2.3.1.99.1.99	MALLA DE ACERO GALVANIZADO DE 1/2 in DE COCADA	METRO	1	305	305	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2.3.1.99.1.99	POLEA SIMPLE DE 1/4"	UNIDAD	3	185	555	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2.3.1.99.1.99	ANGULO DE ACERO 1" X 1" X 1/8" X 6 m	UNIDAD	12	85	1020	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.99.1.99	PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL 3/16" x 1.20mt x 2.44mt	PLANCHA	10	250	2500	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.99.1.99	GRAPA DE FIERRO GALVANIZADO DE 3/8" TIPO CANDADO	UNIDAD	1	1500	1500	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2.3.1.99.1.99	POLEA SIMPLE DE 1/4"	UNIDAD	1	1350	1350	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2.3.1.99.1.99	VICOSTATICO VENTILADOR MOTOR CUMMINS C 8.3	UNIDAD	1	320	320	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2.3.1.99.1.99	CORREA PARA VENTILADOR	UNIDAD	6	85	510	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.99.1.99	MALLA DE ACERO GALVANIZADO DE 1 in DE COCADA	METRO	1	350	350	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.1.99.1.99	MOTOR ELECTRICO DE 12 V	UNIDAD	1	3200	3200	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2.3.1.99.1.99	SOPORTE POSTERIOR PARA MOTOR COD. 3036614	PIEZA	6	220	1320	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.1.99.1.99	MOTOR ELECTRICO DE 12 V	UNIDAD	1	8500	8500	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2.3.1.99.1.99	POLEA SIMPLE DE 1/4"	UNIDAD	28	100	2800	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2.3.1.99.1.99	POLEA SIMPLE DE 1/4"	UNIDAD	1	1350	1350	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.1.99.1.99	FAJA DE MOTOR	UNIDAD	1	20000	20000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



18	2.3.1.99.1.99	ANGULO DE ACERO 1" X 1" X 1/8" X 6 m	UNIDAD	8	80	640	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2.3.1.99.1.99	AMOLADORA DE 7"	UNIDAD	1	350	350	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2.3.1.99.1.99	ESMERIL ELECTRICO ANGULAR DE 4 1/2" DE 2800 A 10000 RPM.	UNIDAD	1	450	450	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.1.1	ELECTRICIDAD	UNIDAD	12	245	2940	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.2.1.2	AGUA Y DESAGUE	UNIDAD	12	315	3780	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE CISTERNA	UNIDAD	430	60	25800	160	0	0	120	0	0	100	0	0	50	0	0
2	2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VOLQUETE	UNIDAD	1950	70	136500	400	0	0	350	0	0	650	0	0	550	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE CAMIONETA	UNIDAD	317	140	44380	80	0	0	80	0	0	80	0	0	77	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.

**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

**Actividad** : Seguimiento al proceso de Producción: Prefabricados Asfalto y Agregados.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.5.1.4	ALQUILER CARGADOR FRONTAL	UNIDAD	1300	120	156000	300	0	0	200	0	0	300	0	0	500	0	0



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Planificación y producción de iniciativas de la UOPAA

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.8.1.1	JEFE ENCARGADO	UNIDAD	12	3500	42000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.8.1.2	JEFE ENCARGADO	UNIDAD	12	110	1320	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Soporte administrativo para la producción de Bienes y Servicios de Calidad producidos por la UOPAA.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.3.2.1.2	ESTANTE DE ANGULO RANURADO DE METAL DE 1.14m x 30cm x 2.	UNIDAD	4	400	1600	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0





**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL	NRO DE CAPACITA.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2	EQUIPAMIENTO DE LA UOSME	% DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIAS	MANTENIMIENTO	0	6	6	6	11	7	10	6	4	2	8	2	3	71
4	ALQUILER DE MAQUINARIA	NRO DE ORDENES	0	3	15	8	10	8	15	5	18	9	7	5	4	107
5	REPORTE ESTADÍSTICO DE OPERATIVIDAD	INFORME	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : REPORTE ESTADÍSTICO DE OPERATIVIDAD

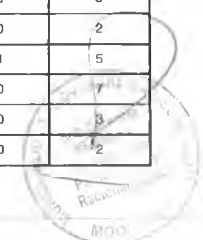
#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UOSME	INFOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	INFORME DE CUENTAS POR COBRAR DE LA UOSME	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : ALQUILER DE MAQUINARIA

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Alquiler de Maquinaria (Camión, volquete, Cisterna, car...	NRO DE ORDENES SERVICIOS	3	15	8	10	8	15	5	18	9	7	1	4	103

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIAS

#	Accion	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Mantenimiento Preventivo a Camionetas	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		1	0	2	1	1	2	0	0	1	1	0	9
2	Mantenimiento Preventivo a Camiones	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	9
3	Mantenimiento Preventivo a Cisternas	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		0	1	1	0	2	0	1	0	1	0	0	6
4	Mantenimiento Preventivo a Volquetes	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		2	0	3	1	3	1	0	1	1	0	1	14
5	Mantenimiento Preventivo a Cargador	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	8
6	Mantenimiento Preventivo a Tractores	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
7	Mantenimiento Preventivo a Motoniveladoras	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	5
8	Mantenimiento Preventivo a Retroexcavadora	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	7
9	Mantenimiento Preventivo a Minicargador	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
10	Mantenimiento Preventivo a Rodillos	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS		0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2



11	Mantenimiento Preventivo a Compresora Neumatica	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
12	Mantenimiento Preventivo de Pavimentadora y Cocina	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Capacitacion en Mantenimiento y Reparaciones	NRO DE CAPACITACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : EQUIPAMIENTO DE LA UOSME

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Adquisición de Equipos Varios para el Desarrollo de las...	NRO DE ADQUISICIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TAREA - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.

#	Actividad	U.Medida	Linea Base	TRI I			TRI II			TRI III			TRI IV			TOTAL
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo POI-VIRTUAL (POI sistematizado).	INFORME	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Soporte y Asesoría Técnica Legal al TT.	NRO DE DOCUMENT.	0	22	6	6	10	8	21	6	6	6	10	6	10	117
3	Promoción de los servicios del Terminal Terrestre.	ACCION	0	3	2	2	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
4	Seguimiento a las Operaciones en la sección de mantenimiento de la infraestructura y equipo.	NRO DE ACCIONES	0	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	30
5	Acciones de Dirección y Gerenciamiento del Terminal Terrestre.	NRO DE ACCIONES	0	1	3	2	1	1	1	2	4	1	1	1	2	20
6	Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la Sección de recaudación.	NRO DE TIQUES A.	0	30450	30450	30450	30450	30450	30450	30450	30450	30450	30450	30450	30450	365400
7	Seguimiento a las Operaciones en la sección de seguridad.	NRO DE ACCIONES	0	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
8	Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.	INFORME DE INGR.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Seguimiento, mantenimiento de los servicios básicos, otros y de atención a los usuarios del Terminal.	NRO DE MANTENIM.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
10	Seguimiento a las Operaciones en la sección de control de personal.	ACCION	0	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	6852



**RESUMEN DE ACCIONES PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE  
**Tarea Presupuestal** : UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de control de personal.

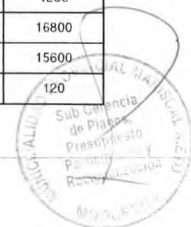
#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Reporte estadístico de salida e ingreso de vehículos (E...	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Control de Entrada de buses	REPORTE DE CONTROL	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
3	Control de salida de buses	REPORTE DE CONTROL	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
4	Control de Entrada y salida de autos (tráfico) (reten...	REPORTE DE CONTROL	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2160
5	Control de puerta de embarque de pasajeros.	REPORTE DE CONTROL	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento, mantenimiento de los servicios básicos, otros y de atención a los usuarios del Terminal.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Mantenimiento del Terminal Terrestre de Moquegua (Elect...	NRO DE MANTENIMIENTOS	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
2	Seguimiento y requerimientos atendidos para el funcion...	SERVICIOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Servicios higiénicos.	NRO DE TIQUES ATENDIDOS	9780	9780	9780	9780	9780	9780	9780	9780	9780	9780	9780	9780	117360
2	Servicio área de circulación (Estibadores).	NRO DE ESTIBADORES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Servicio de playa.	NRO DE TIQUES ATENDIDOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
4	Servicio de guardiana / automóvil, mímibus, camión.	NRO DE TIQUES ATENDIDOS	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	16800
5	Servicio de guardería de equipajes.	NRO DE TIQUES ATENDIDOS	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	15600
6	Servicio de Atención Médica.	NRO DE TIQUES ATENDIDOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



7	Otros servicios (Publicidad)	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Eventos arqueos de caja	NRO DE ARQUEOS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
9	Seguimiento a los Ingresos diarios.	NRO DE DEPOSITOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de seguridad.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Seguridad y vigilancia a pasajeros y usuarios.	NRO DE INFORMES DE DENUNCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Control de equipo y cámaras de vigilancia.	NRO DE EQUIPOS FUNCIONANDO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3	Adquisición de Camarras de vigilancia y radios de comu...	NRO DE ORDENES DE COMPRA	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la Sección de recaudación.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Servicio uso terminal x pasajeros embarcados (SUT).	NRO DE TIQUES	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	360000
2	Uso plataforma.	NRO DE TIQUES	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400	

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Acciones de Dirección y Gerenciamiento del Terminal Terrestre.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Formular el Plan de Contingencia.	PLAN DE CONTINGENCIA APROBADO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Seguimiento a la aprobación de la Propuesta de Reglamen...	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3
3	Evaluar y presentar propuestas de planes, programas y p...	NRO PROPUESTAS	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
4	Seguimiento a la Actualización de documentos de gestión...	INFORME	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Evaluación y control presupuestal de la UOTT.	INFORME DE INGRESOS Y GASTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	22
6	Evaluación y control presupuestal de la UOTT.		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de mantenimiento de la infraestructura y equipo.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de in...	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Mantenimiento del Terminal Terrestre de Moquegua (Mante...	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3	Fumigación de la Infraestructura (insectos, aracnidos, ...	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Mantenimiento y pintado a la señalización del Terminal T...	NRO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5	Seguimiento a las Operaciones en la sección de control ...	INFORME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Promoción de los servicios del Terminal Terrestre.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Difusión y marketing para el posicionamiento de los sar...	NRO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Actualización de Pagina web y redes sociales. (MPMN)...	NRO DE SERVICIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Promoción del TT x Dias festivos: día del trabajo , día...	NRO DE PROMOCIONES	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	8
4	Campana de Salud Promocionados por la UOTT.	NRO DE CAMPANAS	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	6
5	Elaboración de memoria anual de la UOTT.	MEMORIA ELABORADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Soporte y Asesoría Técnica Legal al TT.

#	Acción	U.Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Actualización documentos normativos (Directivas y otros...	NRO DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Actualización documentos normativos (Directivas y otros...	NRO DE PROYECTOS ELABORADOS	0	2	4	2	0	0	0	0	0	2	0	0	26
3	Evaluación, Seguimiento a procedimientos, expedientes le...	EXPEDIENTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Evaluación y precalificación de procedimientos de infra...	INFORME	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Emitir informes legales para sustentar autorizaciones, ...	INFORME	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo POI-VIRTUAL (POI sistematizado).

#	Acción	U. Medida	PROGRAMACION FISICA												META
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Ejecución de las actividades, acciones y Programación d...		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Evaluación de las actividades, acciones y Programación ...	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3	Elaborar las actividades, acciones y Programación de ga...	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1





**RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADAS POR ACTIVIDAD - POI 2017**

**Organo** : GERENCIA MUNICIPAL  
**Unidad Organica** : UNIDAD OPERATIVA DE TERMINAL TERRESTRE  
**Tarea Presupuestal** :

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión.	MILLAR	8	17	136	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de control de personal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	servicio de impresión.	MILLAR	400	17	6800	150	0	0	0	0	150	0	0	0	100	0	0

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión.	MILLAR	2	17	34	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.4	Servicio de Impresión.	MILLAR	20	17	340	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
3	2.3.2.2.4.4	servicio de impresión.	MILLAR	352	17	5984	102	0	0	0	0	150	0	0	0	100	0	0
4	2.3.2.2.4.4	Servicio de impresión.	MILLAR	10	17	170	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de control de personal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	servicio de impresión.	MILLAR	12	17	204	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	servicio de impresión.	MILLAR	24	17	408	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de control de personal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TICKET.	MILLAR	194.06	17	3299.02	97.03	0	0	0	0	97.03	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TICKETS	MILLAR	194.12	17	3300.04	97.06	0	0	0	0	97.06	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.1.1.1	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	UNIDAD	4	25	100	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento, mantenimiento de los servicios básicos, otros y de atención a los usuarios del Terminal.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.3.1.1	PETROLEO DIESEL B5 UV	GALON	40	11.43	457.2	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.3.1	AMBIENTADOR LIQUIDO	GALON	105	18	1890	35	0	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0
2	2.3.1.5.3.1	AMBIENTADOR LIQUIDO	PAQUETE	69	28	1932	25	0	0	0	0	22	0	0	0	22	0	0
3	2.3.1.5.3.1	ESPONJA VERDE LAVA VAJILLAS	CAJA	2	15	30	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	2.3.1.5.3.1	HISOPO DE PLASTICO PARA LIMPIAR BAÑO	UNIDAD	6	2.5	15	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
5	2.3.1.5.3.1	HISOPO DE PLASTICO PARA LIMPIAR BAÑO	UNIDAD	10	6	60	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
6	2.3.1.5.3.1	KRESO X 1 L	UNIDAD	1	48	48	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2.3.1.5.3.1	ACIDO MURIATICO	UNIDAD	2	48	96	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
8	2.3.1.5.3.1	JABON LIQUIDO DESENGRASANTE PARA MANOS X 4 L	UNIDAD	45	18	810	15	0	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0
9	2.3.1.5.3.1	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X..	UNIDAD	950	13	12350	350	0	0	0	0	300	0	0	0	300	0	0
10	2.3.1.6.1.4	MASCARILLA DESCARTABLE ANTIPOLVO	UNIDAD	1	12.38	12.38	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.1.6.1.4	MASCARILLA DESCARTABLE CON DOBLE FILTRO	CAJA	2	38	76	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de mantenimiento de la infraestructura y equipo.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.10.1.5	Servicio de Recarga de extintor	UNIDAD	16	16	256	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.10.1.6	DICLOFENACO SODICO X 100 ML	UNIDAD	1	19	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Promoción de los servicios del Terminal Terrestre.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de perfoneo.	UNIDAD	12	900	10800	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte y Asesoría Técnica Legal al TT.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Asesoría Legal.	UNIDAD	12	2300	27600	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de mantenimiento de la infraestructura y equipo.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Fumigación.	UNIDAD	1	3000	3000	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2.3.2.7.11.99	servicio por terceros.	UNIDAD	48	900	43200	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la Sección de recaudación.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio por Terceros.	UNIDAD	36	900	32400	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Terceros.	UNIDAD	12	900	10800	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la Sección de recaudación.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio por Terceros.	UNIDAD	24	900	21600	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio por Terceros.	UNIDAD	36	900	32400	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Acciones de Dirección y Gerenciamiento del Terminal Terrestre.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio de Terceros.	UNIDAD	12	4000	48000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de seguridad.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicio por Terceros.	UNIDAD	48	1200	57600	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	Servicios por terceros.	UNIDAD	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.7.11.99	servicio por terceros.	UNIDAD	24	900	21600	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	2.3.2.7.11.99	servicio por terceros.	UNIDAD	60	900	54000	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento a las Operaciones en la sección de control de personal.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.7.11.99	SERVICIO POR TERCEROS	UNIDAD	60	900	54000	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	2.3.2.7.11.99	Servicio por terceros.	UNIDAD	36	900	32400	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	2.3.2.7.11.99	SERVICIO POR TERCEROS.	UNIDAD	72	900	64800	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
4	2.3.2.7.11.99	SERVICIO POR TERCEROS.	UNIDAD	12	2000	24000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	2.3.2.7.11.99	SERVICIO POR TERCEROS	UNIDAD	36	900	32400	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo POI-VIRTUAL (POI sistematizado).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 85A	UNIDAD	1	215.59	215.59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Promoción de los servicios del Terminal Terrestre.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 85A	UNIDAD	6	215.59	1293.54	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte y Asesoría Técnica Legal al TT.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.1	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P2050 COD. REF. 05A	UNIDAD	9	303.33	2729.97	3	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo POI-VIRTUAL (POI sistematizado).

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	3	26.34	79.02	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	8	26.34	210.72	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0



- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Soporte y Asesoría Técnica Legal al TT.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	20	26.34	526.8	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Seguimiento a la captación de ingresos por servicios en la sección de servicios.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	ALCOHOL GEL X 120 mL	UNIDAD	1	12	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.
- Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.
- Actividad** : Acciones de Dirección y Gerenciamiento del Terminal Terrestre.

#	Clasificador	ITEM	U.Medida	Cant.	CU(S.)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.1.5.1.2	FECHADOR	UNIDAD	20	25	500	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0
2	2.3.1.5.1.2	TABLERO ACRILICO TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL	UNIDAD	12	10.1	121.2	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
3	2.3.1.5.1.2	CUCHILLAS PARA CORTAR PAPEL TAMAÑO CHICO	UNIDAD	24	2.5	60	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
4	2.3.1.5.1.2	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	4	10.6	42.4	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
5	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR	MILLAR	1	34	34	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2.3.1.5.1.2	LAPIZ NEGRO GRADO 2 HB	UNIDAD	24	1	24	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
7	2.3.1.5.1.2	ENGRAPADOR DE METAL MEDIANO 26/6	UNIDAD	24	27.3	655.2	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
8	2.3.1.5.1.2	PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA	UNIDAD	24	2.5	60	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
9	2.3.1.5.1.2	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	24	1.16	27.84	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
10	2.3.1.5.1.2	GOMA EN BARRA X 18 g APROX.	UNIDAD	24	3	72	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
11	2.3.1.5.1.2	LAPICERO DE PLASTICO TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	CAJA x 50	4	23	92	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
12	2.3.1.5.1.2	LAPICERO DE PLASTICO TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR ROJO	CAJA x 50	6	23	138	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
13	2.3.1.5.1.2	LAPICERO DE PLASTICO TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	CAJA x 50	8	23	184	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
14	2.3.1.5.1.2	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	40	6.5	260	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0
15	2.3.1.5.1.2	TINTA PARA TAMPON X 28 mL APROX. COLOR NEGRO	UNIDAD	34	4	136	17	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0
16	2.3.1.5.1.2	CINTA MASKING TAPE 1 1/2" X 40 yd	UNIDAD	30	5.5	165	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
17	2.3.1.5.1.2	CINTA DE EMBALAJE 2" X 55 yd	UNIDAD	40	6.5	260	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0



18	2.3.1.5.1.2	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	UNIDAD	40	0.49	19.6	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
19	2.3.1.5.1.2	FORRO DE PLASTICO TAMAÑO A4	UNIDAD	16	8	128	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
20	2.3.1.5.1.2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	100	6.04	604	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
21	2.3.1.5.1.2	GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD	100	3.5	350	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
22	2.3.1.5.1.2	CUADERNO CUADRICULADO (1 cm APROX.) TAMAÑO A4 X 100 HO..	UNIDAD	85	5	425	43	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0
23	2.3.1.5.1.2	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	MILLAR	30	25	750	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
24	2.3.1.5.1.2	LAPIZ BICOLOR PUNTA GRUESA	UNIDAD	24	1	24	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
25	2.3.1.5.1.2	REGLA DE ACRILICO 30 cm	UNIDAD	24	1	24	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
26	2.3.1.5.1.2	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UNIDAD	24	3.2	76.8	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
27	2.3.1.5.1.2	CLIP DE METAL 38 mm X 100	UNIDAD	24	1.5	36	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
28	2.3.1.5.1.2	TIJERA DE ACERO PARA CORTAR PAPEL DE 15 cm	UNIDAD	6	16.5	99	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
29	2.3.1.5.99.99	DISCO DVD GRABABLE DE 4.7 GB	EMPAQUE X 50	2	49.3	98.6	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Seguimiento, mantenimiento de los servicios básicos, otros y de atención a los usuarios del Terminal.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO	12	9000	108000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE.	SERVICIO	12	4000	48000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Obj. Parcial** : Mejoramiento del desempeño municipal a nivel funcional orientado al desarrollo provincial.  
**Obj. Estratégico** : Brindar servicios de calidad y calidez base a la ruta del proceso promoviendo una imagen de ciudad limpia y segura.  
**Actividad** : Soporte y Asesoría Técnica Legal al TT.

#	Clasificador	ITEM	U. Medida	Cant.	CU(S./)	Costo Anual	CRONOGRAMA											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	2.6.B.1.2.1	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	CIENTO	1	39.08	39.08	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

