

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972

RESOLUCIÓN DE GERENCIA ADMINISTRACIÓN

N° 300-2018/GA/GM/MPMN

Moquegua, 23 OCT. 2018

VISTOS:

El Informe Legal N° 722-2018/GAJ/MPMN, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; Informe N° 996-2018-SPH/GPP/GM/MPMN, de la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda; Informe N° 342-2018-GAT-GM/MPMN, de la Gerencia de Administración Tributaria; Informe N° 925-2018-SGPBS/GA/GM/MPMN, de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social; Informe N° 0026-2018-YMOH-AR-SGPBS-GA-GM/MPMN, del Área de Remuneraciones; Informe N° 357-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, del Área de Contratos; Expediente N° 023253-2018; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordantes con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del Artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, también el Artículo 83° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, a través del Expediente N° 023253 de fecha 26 de julio de 2018, el señor Ulrich Rodolfo Perez Corrales, manifiesta que habiéndose desempeñado como Sub Gerente de Fiscalización Tributaria, desde el 03 de enero hasta el 08 de junio del presente año; solicita el pago de sus beneficios sociales conforme a Ley (vacaciones truncas);

Que, mediante informe N° 357-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, de fecha 20 de agosto de 2018, el área de contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, señala como conclusión: que Ulrich Rodolfo Perez Corrales, ha laborado en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, desempeñándose como Sub Gerente de Fiscalización y Control Tributario, desde el 03 de enero del 2018 hasta el 08 de junio del 2018, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276. Y que habiéndose procedido a la revisión de las boletas de pago del solicitante correspondiente al periodo comprendido del 03 de enero del 2018 hasta el 08 de junio del 2018, logrando apreciarse que la Entidad edil no ha cumplido con el pago por concepto de vacaciones truncas a favor del solicitante; por consiguiente se adeuda dicho concepto;

Que, el Área de Remuneraciones con el Informe N° 0026-2018-YMOH-AR-SPBS-GA-GM/MPMN, alcanza la Hoja de Liquidación de Vacaciones Truncas, por el periodo comprendido entre el 03 de enero del 2018 hasta el 08 de junio del 2018, correspondiente a un record trunco de 00 años, 05 meses y 06 días;

Que, la Constitución Política del Perú de 1993, en su Artículo 25°, señala: "La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. En caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el periodo correspondiente no puede superar dicho máximo. Los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio;

Que, la Constitución Política del Perú de 1993, en su Artículo 26°, señala: "Artículo 26.- En la relación laboral se respetan los siguientes principios: 1. Igualdad de oportunidades sin discriminación. 2. Carácter irrenunciable de los derechos reconocidos por la Constitución y la Ley. 3. Interpretación favorable al trabajador en caso de duda insalvable sobre el sentido de una norma;



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972



Que, el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en su literal d) del Artículo 24°, señala como derechos del servidor de carrera: “d) Gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional hasta de 02 periodos”;

Que, Conforme al Artículo 2° de dicho cuerpo legal, los servidores públicos contratados y los funcionarios que desempeñan cargos políticos o de confianza no están comprendidos en la carrera administrativa, salvo en aquellos aspectos compatibles con la naturaleza de las actividades que ofrecen;

Que, no obstante, el Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, obvió dicha diferencia e incorporó indistintamente a los servidores en general y a los servidores de carrera, estableciendo solo determinados supuestos que se aplicarían exclusivamente al servidor de carrera, cuando así se señale expresamente; por lo que, determinar el derecho que le concierne al funcionario y servidor dependerá del caso concreto y de acuerdo a lo establecido en la disposición legal específica;

Que, el Decreto Supremo N° 05-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en su Artículo 102° y 104°, señala: “Artículo 102.- Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda. Artículo 104.- El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes. En caso de fallecimiento, la compensación se otorga a sus familiares directos en el siguiente orden excluyente; cónyuge, hijos, padres o hermanos”;

Que, no cabe distinción entre los servidores de carrera, los contratados y los funcionarios. En esta línea, tanto los funcionarios públicos, los servidores de carrera y los servidores contratados tienen derecho al goce del descanso vacacional, así como al pago de vacaciones no gozadas y vacaciones truncas;

Que, existen dos (2) formas alternativas de hacer efectivo el derecho de vacaciones: a) Goce Físico: es el descanso físico remunerado, cuya oportunidad se programa en el mes de noviembre de cada año. b) Pago de una remuneración: cuando el trabajador no hiciera uso del goce físico, tiene derecho al pago respectivo equivalente a una remuneración mensual por cada treinta (30) días de vacaciones;

Que, ahora bien, de autos se advierte que el administrado viene solicitando el pago de sus vacaciones truncas correspondiente al periodo laboral comprendido entre el 03 de enero del 2018 hasta el 08 de junio del 2018, periodo en el que habría laborado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276. Al respecto, de autos se tiene la Resolución de Gerencia Municipal N° 219-2018-GM/MPMN, de fecha 08 de junio del 2018, en su Artículo Primero resuelve, Aceptar la renuncia presentada por el Abog. Ulrich Rodolfo Perez Corrales, al cargo de confianza de Sub Gerente de Fiscalización y Control Tributario de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Nivel F2, a partir del 08 de junio del 2018, (...);

Que, de lo señalado precedentemente, corresponde establecerse en el presente caso, el régimen laboral del administrado y su condición, el periodo laboral comprendido. Conforme se tiene establecido en el Informe N° 357-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, del Área de Contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, el administrado habría laborado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, y respecto de su condición, el administrado habría ostentado el cargo de Sub Gerente de Fiscalización y Control Tributario, Nivel F2, es decir su condición era de Funcionario Público. Al respecto, el Artículo 14° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, señala: “Artículo 14.- Conforme a la Ley, los servidores contratados y los funcionarios que desempeñan cargos políticos o de confianza, no hacen Carrera Administrativa en dichas condiciones, pero sí están comprendidos en las disposiciones de la Ley y el presente Reglamento en lo que les sea aplicable”; no obstante, la Autoridad Nacional de Servir, mediante Informes Legales N° 125-2010- SERVIR/GG-OAJ, N° 102-2012-SERVIR/GPGRH y N° 256-2012-SERVIR/GG-OAJ, respecto al otorgamiento del descanso vacacional para servidores y funcionarios públicos, llegaron a las siguientes conclusiones: i) En materia de derecho a las vacaciones, no cabe distinción entre los servidores de carrera, los contratados y los funcionarios. ii) Los funcionarios que desempeñan cargos políticos a nivel de gobiernos locales tienen el derecho a gozar de vacaciones. iv) El servidor que cesa antes de hacer uso de las vacaciones ganadas, tiene derecho a percibir como compensación vacacional, una remuneración mensual total



“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES N° 27972

por el ciclo laboral acumulado. En caso no se acumule un ciclo completo, la compensación será proporcional al tiempo trabajado, calculándose por dozavas partes (vacaciones truncas). Por consiguiente, en materia de derecho a las vacaciones, no cabe distinción entre los servidores de carrera, los contratados y los funcionarios, que es el caso del administrado, por tanto le corresponde el derecho a gozar de vacaciones remuneradas;

Que, a través del Informe N° 996-2018-SPH/GPP/GM/MPMN, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda emite la disponibilidad presupuestal por el monto de S/ 1 631.89 (Un mil seiscientos treinta y uno con 89/100 soles); conforme se detalla de la siguiente manera:

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Concepto de Gasto | : | Liquidación de Vacaciones Truncas a favor de ULRICH RODOLFO PEREZ CORRALES |
| Meta Presupuestal | : | 0055 Gerencia de Administración Tributaria |
| Rubro | : | 08 Impuestos Municipales |
| Clasificador de Gasto | : | 21.19.33 S/ 1 497.15 soles 21.31.15 S/ 134.74 soles |

Que, según Informe Legal N° 722-2018-GAJ/MPMN, de fecha 05 de octubre del 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica, es de la opinión corresponde reconocer al Abog. Ulrich Rodolfo Perez Corrales, su derecho como vacaciones truncas por el periodo comprendido entre el 03 de enero del 2018 hasta el 08 de junio del 2018 (00 años, 05 meses y 06 días).

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 00682-2017-A/MPMN, de fecha 30 de diciembre del 2017; se aprobó la desconcentración de funciones del despacho de Alcaldía de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto a favor de la Gerencia de Administración, donde se establece en su numeral 6 del Artículo Segundo: “Autorizar y resolver las acciones administrativas para el desplazamiento de personal, reposiciones, licencias, pagos por tiempo de servicios, subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio, rol de vacaciones, cese por límite de edad o tiempo de servicios, pensión de cesantía cuando corresponda, jubilación, sobrevivencia, viudez, orfandad, compensación vacacional, acumulación de vacaciones, vacaciones truncas, pago de remuneraciones y demás beneficios sociales, descuentos por planillas conforme a Ley”;

Por lo expuesto; en uso de las facultades establecidas en el numeral 6 del Artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, a favor del Abog. Ulrich Rodolfo Perez Corrales, el pago como **vacaciones truncas** por el periodo comprendido entre el 03 de enero del 2018 hasta el 08 de junio del 2018 (00 años, 05 meses y 06 días), la suma de S/ 1 631.89 (Un mil seiscientos treinta y uno con 89/100 soles); monto que se encuentra afecto a los descuentos de Ley.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Contabilidad y a la Sub Gerencia de Tesorería, realizar las acciones correspondientes para el pago por concepto de vacaciones truncas.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto-Moquegua.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a ULRICH RODOLFO PEREZ CORRALES, en su domicilio correspondiente, así como también a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Sub Gerencia de Tesorería y demás áreas correspondientes para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Lic. Adm. Roberto J. Dávila Rivera
Gerente de Administración