



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
N° 093-2020-GA/GM/MPMN

Moquegua, 29 de mayo de 2020

VISTOS:

EL Informe Legal N° 321-2020-GAJ/GM/MPMN, el Informe N° 694-2020-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 124-2020-UOSME-GM/MPMN, el Informe N° 00327-2020-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 110-2020-SGT/GA/GM/MPMN, la Orden de Compra N° 00002854- 19/11/2019, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia concordantes con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades".

Que, conforme a lo dispuesto en el Art. 20° Inc. 6 concordado con lo dispuesto en el Art. 43°, de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, de fecha 25 de Marzo de 2019, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Administración, siendo el numeral 21) del Artículo Segundo, el que señala: "Aprobar los reconocimientos de deudas de los ejercicios fiscales de años anteriores".

Que, con fecha 19 de noviembre de 2019, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto generó la Orden de Compra N° 00002854, a favor del proveedor CANAHUIRI CHINO IRMA, con el objeto de adquirir: "06 pares de zapatos de seguridad", para la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, por un monto de S/. 1,800.00 soles.

Que, mediante Informe N° 110-2020-SGT/GA/GM/MPMN de fecha 12 de febrero de 2020, la Sub Gerencia de Tesorería, remite a la Gerencia de Administración una serie de órdenes de servicio y de compra pendientes de pago, a fin de que se realice el reconocimiento de deuda, indicando que se deberá remitir la documentación a la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.

Que, con Informe N° 0327-2020-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 19 de febrero de 2020, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, indica que existe una orden de compra, para trámite de reconocimiento de deuda; por lo que requiere a la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, proceda a pronunciarse si corresponde el reconocimiento de deuda, asimismo adjunte el anexo N° 08 según sea el caso y la Certificación de Crédito Presupuestario del año 2020.

Que, mediante Informe N° 124-2020-UOSME-GM/MPMN, la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, señala que ha verificado el internamiento de los 06 pares de zapatos de Seguridad en el Almacén de la UOSME, teniendo como evidencia la guía de remisión N° 002-472 de fecha 2 de diciembre de 2019, la factura N° 002-684 de fecha 02 de diciembre de 2019, por lo que solicita se inicie el trámite de reconocimiento de deuda y adjunta la Certificación Presupuestal del presente año fiscal.

Que, con Informe Técnico N° 694-2020-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 18 de mayo de 2020, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, evalúa el pedido de reconocimiento de deuda solicitado por la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo y concluye que: Ante el cumplimiento de la compra, la normativa que lo regula, señala que una de las características principales de un contrato, es que estos involucran prestaciones recíprocas, es





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003

LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

decir, la obligación del contratista cumplir con la prestación, y de la entidad cumplir con el pago, previa conformidad, por lo cual corresponde el reconocimiento de deuda a favor del proveedor CANAHUIRI CHINO IRMA, por el monto de S/. 1,800.00 soles, emitiendo opinión favorable a la misma, por lo que señala se continúe con el procedimiento de reconocimiento de deuda, puesto que cuenta con la conformidad y el Certificación de Crédito Presupuestario 2020.

Que, con Informe Legal N° 321-2020-GAJ/GM/MPMN de fecha 12 de mayo de 2020, la Gerencia de Asesoría Jurídica, emite opinión respecto al reconcomiendo de deuda a favor de CANAHUIRI CHINO IRMA y señala que de la revisión a los antecedentes ha podido determinar que existe una obligación pendiente de pago, ascendente a la suma de S/. 1,800.00 soles a favor del proveedor en mención, como se evidencia de la guía de remisión N° 002-472 de fecha 02 de diciembre de 2019 y factura N° 002-684 de fecha 02 de diciembre de 2019, teniendo la orden de compra con registro SIAF N° 16525 comprometida con fecha 19/11/2019 y existiendo certificación de crédito presupuestario Nota N° 00000004 de fecha de aprobación 26/02/2020, para cumplir con la obligación de pago por gastos de ejercicios anteriores; es que concluye señalando que **resulta procedente** que mediante acto resolutivo se tramite el reconocimiento de deuda a favor de Canahuiri Chino Irma, por el importe de S/. 1,800.00 soles, por la adquisición de 06 pares de zapatos de seguridad para personal nombrado de la UOSME.

Que, el artículo 43 del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, D.Leg. N° 1440, establece que el devengado es: "43.1 El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva. 43.2 Para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa a la conformidad correspondiente. 43.3 El reconocimiento de devengados que no cumplan con los criterios señalados en el párrafo 43.2, dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del Titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la oficina de administración o la que haga sus veces en la Entidad. 43.4 El devengado es regulado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería, en coordinación con los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público, según corresponda".

Que, asimismo la Anualidad Presupuestaria previsto en el numeral 11) del artículo 2 del mismo cuerpo legal señala que: el Presupuesto del Sector Publico tiene vigencia anual y coincide con el año calendario, el mismo que, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a las respectivos créditos presupuestarios.

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM en su artículo 3 establece que para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio (...).

Que, el artículo 17 numeral 17.2 de la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico – Ley N° 28112, establece que la Ejecución del Gasto comprende las etapas del compromiso, devengado y pago: a) El compromiso es la afectación preventiva del presupuesto de la entidad por actos o disposiciones administrativas, b) El devengado es la ejecución definitiva de la afectación presupuestaria por el reconocimiento de una obligación de pago, y c) El pago es la extinción de la obligación mediante la cancelación de la misma.

Que, en el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, se precisa que: "La autorización para el reconocimiento de devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa.

Que, en mérito a los Informes Técnicos favorables emitidos por la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, así como el Informe Legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica que opina por la procedencia de reconocer la deuda, es preciso que dicho reconocimiento de deuda a favor de CANAHUIRI CHINO IRMA, por el importe adeudado de S/. 1,800.00 Soles, se formalice a través de acto resolutivo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

Por consiguiente, en mérito a los considerandos expuestos, y de las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias; Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, y con las visaciones correspondientes.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER como adeudo la suma de: **S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 SOLES)** a favor del **proveedor CANAHUIRI CHINO, IRMA**, por concepto de "Adquisición de 06 pares de Zapatos de seguridad", para la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, derivado de la Orden de Compra N° 00002854, conforme a las consideraciones expuestas precedentemente, debiendo afectarse según al siguiente detalle:

| | |
|--------------------------|--|
| CONCEPTO DE GASTO | "ADQUISICIÓN DE 06 PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD", PARA LA UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO DE MAQUINARIA Y EQUIPO |
| META PRESUPUESTAL | 0113 FORTALECIMIENTO DE EQUIPO MECANICO |
| RUBRO | 09 Recursos Directamente Recaudados |
| CLASIFICADOR | 2.3.16.14 – S/. 1,800.00 Soles |

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Contabilidad el compromiso y devengado en el SIAF y a la Sub Gerencia de Tesorería a realizar el pago correspondiente, conforme a la disponibilidad presupuestal y financiera.

ARTICULO TERCERO.- REMITIR copia de la presente resolución a la Sub Gerencia de Contabilidad y demás áreas correspondientes.

ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto-Moquegua.

ARTICULO QUINTO.- NOTIFIQUESE al **proveedor CANAHUIRI CHINO, IRMA**, conforme a ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
Juan Carlos Casanova Martinez
CPC. Juan Carlos Casanova Martinez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN