

otrc



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 147-2021-GA/GM/MPMN

Moquegua, 07 de mayo de 2021

VISTOS:

El Informe Legal N° 526-2021-GAJ/GM/MPMN, el Informe Técnico N° 1484-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 384-2021-SGT/GA/GM/MPMN, el Informe N° 465-2021-SPH/GPP/GM/MPMN, el Informe N° 886-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, el Informe N° 0337-2021-SGSP-GSC-GM/MPMN, el Informe N° 388-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN, la Orden de Compra N° 00006833-04/11/2019, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia concordantes con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades".

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20°, numeral 6. concordado con lo dispuesto en el artículo 43°, de la Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece como una de las atribuciones del Alcalde, la de dictar Resoluciones de Alcaldía mediante las cuales aprueba y resuelve los asuntos de carácter administrativo.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, de fecha 25 de Marzo de 2019, se aprueba la desconcentración y delegación con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de la Alcaldía en la Gerencia de Administración, siendo el numeral 21) del Artículo Segundo, el que señala: "Aprobar los reconocimientos de deudas de los ejercicios fiscales de años anteriores".

Que, con fecha 04 de noviembre de 2019, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, generó la Orden de Servicio N° 00006833, a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA, por la prestación del servicio "Alquiler de Automóvil, Maquina seca, incluye operador, *marca: Toyota, año 2014, placa: V6R-052*", para la Sub Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, por un monto de S/. 7,000.00 soles.

Que, mediante Informe N° 388-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 18 de febrero de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, comunica a la Gerencia de Servicios a la Ciudad, la existencia de Ordenes de Compra y de Servicio, pendiente de pago, siendo que dentro de estas se encuentra la Orden de Servicio N° 00006833, a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA, debiendo para el tramite de reconocimiento de deuda, el área usuaria (Sub Gerencia de Servicios Públicos) otorgar conformidad y anexo N° 08, según corresponda, y la Certificación de Crédito Presupuestario para este año fiscal 2021.

Que, a través de Informe N° 0337-2021-SGSP-GSC-GM/MPMN de fecha de recepción 01 de marzo de 2021, la Sub Gerencia de Servicios Públicos, remite a la Gerencia de Servicios a la Ciudad, la orden de servicio N° 6833, a fin de que se realice el tramite de Reconocimiento de deuda, a favor de PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA, por el monto de S/. 1,900.00 soles (1ra Valorización); por lo que, para dicho fin cumple con adjuntar la Certificación de Crédito Presupuestario del presente año fiscal para continuar con el tramite respectivo. Siendo que, la Gerencia de Servicios a la Ciudad mediante proveído N° 1021 de fecha 03 de marzo de 2021, solicita a la Gerencia de Administración la atención y acciones necesarias.

Que, con Informe N° 886-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha de recepción 24 de marzo de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la opinión presupuestal para continuar con el trámite de reconocimiento de deuda a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

MILAGROS ROXANA; razón por la cual a través de Informe N° 465-2021-SPH/GPP/GM/MPMN, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, indica que se debe continuar con el trámite de reconocimiento, por cuanto el expediente cuenta con certificación de crédito presupuestario; según detalle:

Fte. Fto : 2 Recursos Directamente recaudados
Importe : S/. 1,900.00 soles

Que, la Sub Gerencia de Tesorería mediante Informe N° 384-2021-SGT/GA/GM/MPMN de fecha 14 de abril de 2021, otorga la disponibilidad financiera para el pago de reconocimiento de deuda a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA, por el importe de S/. 1,900.00 soles.

Que, con Informe Técnico N° 1484-2021-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha de recepción 28 de abril de 2021, la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, evalúa el pedido de reconocimiento de deuda solicitado por la Sub Gerencia de Servicios Públicos y concluye que: *"al haberse emitido el informe favorable por dicha Sub Gerencia, quien otorga la conformidad del servicio prestado en el año fiscal 2019 y contando con las certificaciones de crédito presupuestario correspondiente, así como la opinión favorable de la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda y la Sub Gerencia de Tesorería; por lo que, en merito a lo vertido en el presente informe, resulta oportuno, seguir con el trámite, para que, se reconozca el adeudo por el "Servicio de Alquiler de Automóvil, maquina seca, incluye operador", por el monto de S/. 1,900.00 soles a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA.*

Que, con Informe Legal N° 526-2021-GAJ/GM/MPMN de fecha de recepción 03 de mayo de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica, emite opinión respecto al reconociendo de deuda y señala que: Es de opinión que resulta declarar PROCEDENTE mediante Acto Resolutivo la solicitud de trámite de reconocimiento de deuda a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA, por el importe total de S/. 1,900.00 soles, por la prestación del "Servicio de Alquiler de Automóvil, Maquina Seca, incluye operador, Marca Toyota, Año 2014, placa V6R-052", detallados en la ORDEN DE SERVICIO N° 00006833, de fecha 04 de noviembre de 2019, con registro SIAF N° 16416.

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece en el numeral 11) del artículo 2, que: el Presupuesto del Sector Publico tiene vigencia anual y coincide con el año calendario, el mismo que, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a las respectivos créditos presupuestarios.

Que, asimismo se tiene el artículo 36 del mismo cuerpo legal, el que establece: "36.1. El ejercicio presupuestario comprende el año fiscal y el periodo de regularización (...). 36.2. Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal. 36.3. con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha. 36.4. Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente".

Que, el artículo 42 del mencionado Decreto Legislativo, prescribe que el compromiso es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los tramites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal. Así como, se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse previamente a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial. Asimismo, el artículo 43 establece que. 43.1 "El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho de acreedor (...), en su numeral 43.2, señala que "para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa de conformidad correspondiente. Y que en el caso que no se cumplan con los criterios señalados se dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la oficina de administración (...).

Que, el Decreto Supremo N° 017-84-PCM en su artículo 3, establece que para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio (...).

Que, en el numeral 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, se precisa que: "La autorización para el reconocimiento de devengado es competencia del Director General de Administración o Gerente de Finanzas, o quien haga sus veces o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa.

Que, en mérito a los Informes Técnicos favorables emitidos por el área usuaria, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, la Sub Gerencia de Tesorería y la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, así como el Informe Legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica que opina por la procedencia de reconocer la deuda, y las normas pertinentes de la materia, es preciso que dicho reconocimiento de deuda a favor del proveedor PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA, por el importe de S/. 1,900.00 soles (1ra Valorización), se formalice a través de acto resolutivo.

Por consiguiente, en mérito a los considerandos expuestos, y de las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias; Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, y con las visaciones correspondientes.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER como adeudo la suma de: **S/. 1,900.00 (Un Mil Novecientos con 00/100 SOLES)** a favor de **PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA**, por la prestación del "Servicio de Alquiler de Automóvil, Maquina Seca, incluye operador, Marca Toyota, Año 2014, placa V6R-052 (1ra valorización)", para la Sub Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, de acuerdo al siguiente detalle:

O/S N°	SIAF N°	DESCRIPCION	PROVEEDOR	MONTO	META/ESPECIFICA
6833/2019	16416	Servicio de Alquiler de Automóvil, Maquina Seca, incluye operador, Marca Toyota, Año 2014, placa V6R-052 (1ra valorización)	PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA	1,900.00	0121/2.3.25.12

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Contabilidad el compromiso y devengado en el SIAF y a la Sub Gerencia de Tesorería a realizar el pago correspondiente, conforme a la disponibilidad presupuestal y financiera.

ARTICULO TERCERO.- REMITIR copia de la presente resolución a la Sub Gerencia de Contabilidad y demás áreas correspondientes.

ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto-Moquegua.

ARTICULO QUINTO.- NOTIFIQUESE al proveedor **PRETTEL MELGAREJO MILAGROS ROXANA**, conforme a ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.
Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
Mgr. YONNE WILBER DURAN MAMANI
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN