



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°286 -2023-GA/GM/MPMN**

Moquegua, 11 de setiembre del 2023

**VISTOS:**

El Informe N°1973-2023-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 11 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, Informe N°552-2023-SGC/GA/GM/MPMN de fecha 08 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Contabilidad, Informe N°4664-2023-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 07 de setiembre del 2023, Informe N°784-2023-OCP/GA/MPMN de fecha 29 de agosto del 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, indica: *"Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*. Asimismo, el Título Preliminar de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: *" (...) las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines"*, el Artículo II, establece: *"los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"*;

Que, conforme a lo dispuesto en la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso 6) del artículo 20º, concordante con lo dispuesto en el artículo 43, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde, dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 85º del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0004-2015-GM/MPMN de fecha 26 de junio de 2015, se aprueba la Directiva "Normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de "Encargos" al personal de la municipalidad Provincial de Mariscal Nieto", que para tal efecto el presente ENCARGO se enmarca dentro de los lineamientos descritos en la norma señalada;

Que, con proveído N°29800 de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, autoriza fondo por encargo solicitado por la Oficina de Patrimonio de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, quien con Informe N°784-2023-OCP/GA/MPMN de fecha 29 de agosto del 2023, comunica la necesidad del pago debido a que se tiene programado la ejecución de la SUBASTA PÚBLICA DE BIENES MUEBLES EN CALIDAD DE CHATARRA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO razón a ello, solicita la aprobación de un Fondo por Encargo, siendo la persona autorizada para la Ejecución del encargo el **Sr. Jesús Andrés Jaillita Quilla**.

Que, mediante el Informe N°4664-2023-SGLSG-GA/GM/MPMN de fecha 07 de setiembre del 2023, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, recomienda se otorgue



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

fondos por encargo a favor del Sr. **Jesús Andrés Jaillita Quilla**, conforme a lo establecido con la directiva, normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de “encargo” al personal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, aprobada con la Resolución de Gerencia Municipal N°004-2015-GM/MPMN;

Que, a través de Informe N°1973-2023-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 11 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, informa que se cuenta con la disponibilidad presupuestal, por el monto total de S/ 3,644.50 soles, en la Meta 072 Ff.02 Rb.09, adjuntando Certificación de Crédito presupuestal Nota N°0000001589;

Que, mediante Informe N°552-2023-SGC/GA/GM/MPMN de fecha 08 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Contabilidad, informa que de la revisión realizada a la subcuenta contable 1205.0502, el Sr. **Jesús Andrés Jaillita Quilla**, no adeuda rendiciones pendientes. Por lo que da opinión favorable al fondo por encargo solicitado;

Que, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 aprobada por la RESOLUCION DIRECTORAL N° 002-2007-EF-77.15, en su Artículo 40.- “Encargos” a personal de la institución, indica en el numeral: **40.1:** “Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de “Encargo” a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces”. **40.2:** “El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. **40.2:** “No procede la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados”;

Que, existiendo la fundamentación indicada por el área usuaria, así como las opiniones de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, y la Subgerencia de Contabilidad, favorables, corresponde formalizar el acto a través de Resolución conforme se establece en la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15;

Que, de conformidad con las Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y estando facultado por la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades N°27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APERTURAR** el fondo por **ENCARGO** para la necesidad del pago debido a que se tiene programado la ejecución de la “**SUBASTA PÚBLICA DE BIENES MUEBLES EN CALIDAD DE CHATARRA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**”. Afectando presupuestalmente a la Meta: 072 – Oficina de Control Patrimonial, por el monto de



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

S/ 3,644.50 soles (tres mil seiscientos cuarenta y cuatro con 50/100 soles), el mismo que será con cargo al Rubro (09 Recursos Directamente Recaudados), en las específicas de gasto siguiente:

<b>META</b>	072 – OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL		
<b>FTE.FTO.</b>	02 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
<b>RUBRO</b>	09 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		
<b>CLASIFICADOR</b>	2.3.22.41	PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN (PRENSA REGIONAL Y RADIOS)	2,598.00
	2.3.27.11.99	MARTILLERO PÚBLICO	495.00
	2.3.11.11	REFRIGERIO	551.50
			<b>3,644.50</b>

**ARTICULO SEGUNDO. – ASIGNAR** el Fondo por Encargo de S/3,644.50 soles, a favor del Sr. **Jesús Andrés Jaillita Quilla** identificado con **DNI N° 40182586** encargado de realizar el pago en efectivo del gasto descrito en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO. – AUTORIZAR** el Fondo por Encargo a favor del Sr. **Jesús Andrés Jaillita Quilla**, con un periodo de ejecución del 12 de setiembre del 2023 al 27 de setiembre del 2023.

**ARTÍCULO CUARTO. – EFECTUAR** la rendición de gastos, con la documentación sustentadora dentro de los (03) tres días hábiles de concluida la actividad materia de ENCARGO.

**ARTÍCULO QUINTA. – ENCARGAR** a la Subgerencia de Contabilidad efectuar el Compromiso y Devengado para el Encargo Interno, según detalle de Meta y Certificación Presupuestal.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

ING. ROBERT MARTIN RODRIGUEZ GARCIA  
GERENTE DE ADMINISTRACION