



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N° 300 -2023-GA/GM/MPMN**

Moquegua, 14 de setiembre del 2023

**VISTOS:**

El Informe N° 2009-2023-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 13 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, Informe N°569-2023-SGC/GA/GM/MPMN de fecha 14 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Contabilidad, Informe N° 4751-2023-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 12 de setiembre del 2023, Informe N°404-2023-OPDT/GM/MPMN de fecha 07 de setiembre del 2023, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo con el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, indica: *“Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”*. Asimismo, el Título Preliminar de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: *“(…) las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines”*, el Artículo II, establece: *“los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”*;

Que, conforme a lo dispuesto en la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso 6) del artículo 20º, concordante con lo dispuesto en el artículo 43, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde, dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 85º del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0004-2015-GM/MPMN de fecha 26 de junio de 2015, se aprueba la Directiva “Normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de “Encargos” al personal de la municipalidad Provincial de Mariscal Nieto”, que para tal efecto el presente ENCARGO se enmarca dentro de los lineamientos descritos en la norma señalada;

Que, con proveído N° 6132 de la Gerencia Municipal, se autoriza fondo por encargo solicitado por la Oficina de Promoción y desarrollo Turístico, quien con Informe N°404-2023-OPDT/GM/MPMN de fecha 07 de setiembre del 2023, comunica la necesidad de adquirir bienes y servicios ante las restricciones que se presentan para la oferta local, por la premura del tiempo, y por la naturaleza del evento programado para el día 16 y 17 de setiembre del 2023, **para la Activación Turística en la FERIA PERÚ MUCHO GUSTO – TACNA 2023 Y EVENTO “VAMOS A CATAR II”**, a realizarse en la ciudad de TACNA, razón a ello, solicita la aprobación de un Fondo por Encargo, siendo la persona autorizada para la Ejecución del encargo el Abg. Julio Cesar Zeballos Salazar, Jefe de la Oficina de Promoción y desarrollo Turístico;

Que, mediante el Informe N°4751-2023-SGLSG-GA/GM/MPMN de fecha 12 de Setiembre del 2023, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, recomienda se otorgue fondos por encargo a favor del Abg. Julio Cesar Zeballos Salazar, conforme a lo establecido con la directiva, normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de “encargo” al personal de la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, aprobada con la Resolución de Gerencia Municipal N°004-2015-GM/MPMN;

Que, a través de Informe N°2009-2023-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 13 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, informa que se cuenta con la disponibilidad presupuestal, por el monto total de S/ 7,034.00 soles, en la Meta 135 Ff.05 Rb.08, adjuntando Certificación de Crédito presupuestal Nota N°0000001609;

Que, mediante Informe N°569 -2023-SGC/GA/GM/MPMN de fecha 14 de setiembre del 2023 de la Subgerencia de Contabilidad, informa que de la revisión realizada a la sub cuenta contable 1205.0502, el Abg. Julio Cesar Zaballos Salazar, no adeuda rendiciones pendientes. Por lo que da opinión favorable al fondo por encargo solicitado;

Que, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 aprobada por la RESOLUCION DIRECTORAL N° 002-2007-EF-77.15, en su Artículo 40.- “Encargos” a personal de la institución, indica en el numeral: **40.1:** “Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de “Encargo” a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces”. **40.2:** “El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. **40.2:** “No procede la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados”;

Que, existiendo la fundamentación indicada por el área usuaria, así como las opiniones de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, y la Subgerencia de Contabilidad, favorables, corresponde formalizar el acto a través de Resolución conforme se establece en la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15;

Que, de conformidad con las Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y estando facultado por la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades N°27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APERTURAR** el fondo por ENCARGO para realizar el pago en efectivo de bienes y servicios para la **Activación Turística en la FERIA PERÚ MUCHO GUSTO – TACNA 2023 Y EVENTO “VAMOS A CATAR II”**, programado para el día 16 y 17 de setiembre del 2023. Afectando presupuestalmente a la Meta: 135 – Oficina de Promoción y Desarrollo Turístico, por el monto de 7,034.00 soles (siete mil con 34/100 soles), el mismo que será con cargo a la Ff.05 Rubro 08 (Impuestos Municipales), en las específicas de gasto siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

(Impuestos Municipales), en las específicas de gasto siguiente:

<b>META</b>		135 – OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	
<b>FTE.FTO.</b>		05 - RECURSOS DETERMINADOS	
<b>RUBRO</b>		08 – IMPUESTOS MUNICIPALES	
<b>CLASIFICADOR</b>	2. 3. 2 7. 11. 99	SERVICIOS DIVERSOS	3,800.00
	2.3.27.11.5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO	1,454.00
	2.3.27.11.6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNIZACIÓN Y EMPASTADO	780.00
	2.3.199.14	COMPRA DE OTROS BIENES	300.00
	2.3.199. 199	COMPRA DE OTROS BIENES	700.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/ 7,034.00</b>

**ARTICULO SEGUNDO. – ASIGNAR** el Fondo por Encargo de S/ 7,034.00 soles, a favor del Abg. Julio Cesar Zeballos Salazar, Jefe de la Oficina de Promoción y desarrollo Turístico, encargado de realizar el pago en efectivo del gasto descrito en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO. – AUTORIZAR** el Fondo por Encargo a favor del Abg. Julio Cesar Zeballos Salazar, Jefe de la Oficina de Promoción y desarrollo Turístico, con un periodo de ejecución del 16 de setiembre del 2023 al 17 de setiembre del 2023.

**ARTÍCULO CUARTO. – EFECTUAR** la rendición de gastos, con la documentación sustentadora dentro de los (03) tres días hábiles de concluida la actividad materia de ENCARGO.

**ARTÍCULO QUINTA. – ENCARGAR** a la Subgerencia de Contabilidad efectuar el Compromiso y Devengado para el Encargo Interno, según detalle de Meta y Certificación Presupuestal.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
ING. ROBERT MARTIN RODRIGUEZ GARCIA  
DE ADMINISTRACION

C.C. ARCHIVO  
S.G.C  
J.C.Z.S