



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°198-2023-GA/GM/MPMN

Moquegua, 20 de julio del 2023

### VISTOS:

El Informe N°1504-2023-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 18 de julio del 2023 de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, Informe N°3340-2023-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 12 de julio del 2023, Informe N°372-2023-SGC/GA/GM/MPMN de fecha 12 de julio del 2023 de la Subgerencia de Contabilidad Informe N°5918-2023-SOP-GIP-GM/MPMN de fecha 28 de junio del 2023, Informe N°444-2023-LADCCH-RO-MEJZIV-SOP-GIP-GM/MPMN, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, indica: *“Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”*. Asimismo, el Título Preliminar de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I, señala: *“(…) las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines”*, el Artículo II, establece: *“los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”*;

Que, conforme a lo dispuesto en la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, inciso 6) del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde, dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 85° del Texto Único Ordenado de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0004-2015-GM/MPMN de fecha 26 de junio de 2015, se aprueba la Directiva “Normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de “Encargos” al personal de la municipalidad Provincial de Mariscal Nieto”, que para tal efecto el presente ENCARGO se enmarca dentro de los lineamientos descritos en la norma señalada;

Que, con proveído N°11335 de la Gerencia de Infraestructura Pública, se autoriza fondo por encargo solicitado a través del Informe N°5918-2023-SOP-GIP-GM/MPMN, por el Ing. Henry Froilan Coayla Apaza, Subgerente de Obras Públicas, de fecha 27 de junio de 2023, en donde comunica la necesidad de realizar el pago del procedimiento administrativo: Autorización de uso de agua, e Inspección ocular – a distancia de hasta 10 km, ante la Autoridad Nacional del Agua – ANA, con en el fin de obtener el uso de agua superficiales, para la mitigación de impacto ambiental por levantamiento de material particulado - polvo del proyecto de obra denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” con CUI N°2508644; razón a ello, solicita la aprobación de un Fondo por Encargo, siendo la persona autorizada para la Ejecución del encargo el Ing. Luis Alberto del Carpio Chávez, Residente de Obra;

Que, mediante Informe N°372-2023-SGC/GA/GM/MPMN de fecha 12 de julio del 2023 de la Subgerencia de Contabilidad, informa que de la revisión realizada a la sub cuenta contable 1205.0502, el Ing. Luis Alberto del Carpio Chávez, Residente de Obra, no adeuda rendiciones pendientes. Por lo que da opinión favorable al fondo por encargo solicitado;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA N°27972  
LEY N°8230 DEL 03-04-1936

Que, mediante el Informe N°3340-2023-SGLSG/GA/GM/MPMN de fecha 12 de julio del 2023, la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, recomienda se otorgue fondos por encargo a favor del Ing. Luis Alberto del Carpio Chávez, Residente de Obra, conforme a lo establecido con la directiva, normas y procedimientos para la ejecución del gasto en la modalidad de “encargo” al personal de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, aprobada con la Resolución de Gerencia Municipal N°004-2015-GM/MPMN;

Que, a través de Informe N°1504-2023-SPH/GPP/GM/MPMN de fecha 18 de julio del 2023 de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, informa que se cuenta con la disponibilidad presupuestal, por el monto total de S/ 399.00 soles, en la Meta 051 Ff.05 Rb.18, adjuntando Certificación de Crédito presupuestal Nota N°0000001285;

Que, la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 aprobada por la RESOLUCION DIRECTORAL N° 002-2007-EF-77.15, en su Artículo 40.- “Encargos” a personal de la institución, indica en el numeral: **40.1:** “Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de “Encargo” a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces”. **40.2:** “El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. **40.2:** “No procede la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados”;

Que, existiendo la fundamentación indicada por el área usuaria, así como las opiniones de la Subgerencia de Presupuesto y Hacienda, de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, y la Subgerencia de Contabilidad, favorables, corresponde formalizar el acto a través de Resolución conforme se establece en la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15;

Que, de conformidad con las Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y estando facultado por la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Municipalidades N°27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APERTURAR** el fondo por ENCARGO para realizar el pago en efectivo de del procedimiento administrativo: Autorización de uso de agua, e Inspección ocular - a distancia de hasta 10 km, ante la Autoridad Nacional del Agua – ANA, para la obra denominado “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA” con CUI N°2508644, por el monto de S/ 399.00 soles (trescientos noventa y nueve con 00/100 soles), el mismo que será con cargo a la Fuente de Financiamiento 5 Rubro 18. - Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones (Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001285), en la específica de gasto siguiente:



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
**LEY ORGANICA N°27972**  
**LEY N°8230 DEL 03-04-1936**

<b>META</b>	0051 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA		
<b>FTE.FTO.</b>	5. - RECURSOS DETERMINADOS		
<b>RUBRO</b>	18. - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		
<b>CLASIFICADOR</b>	2.6.23.26	COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA- SERVICIOS	399.00
<b>TOTAL</b>			<b>399.00</b>

**ARTICULO SEGUNDO.- ASIGNAR** el Fondo por Encargo de S/ 399.00 soles, a favor del Ing. Luis Alberto del Carpio Chávez, Residente de Obra, encargado de realizar el pago en efectivo del gasto descrito en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTICULO TERCERO.- AUTORIZAR** el Fondo por Encargo a favor del Ing. Luis Alberto del Carpio Chávez, Residente de Obra, con un periodo de ejecución del 20 de julio del 2023 al 28 de julio del 2023.

**ARTÍCULO CUARTO.- EFECTUAR** la rendición de gastos, con la documentación sustentadora dentro de los (03) tres días hábiles de concluida la actividad materia de ENCARGO.

**ARTÍCULO QUINTA.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Contabilidad efectuar el Compromiso y Devengado para el Encargo Interno, según detalle de Meta y Certificación Presupuestal.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
ING. ROBERT MARTIN RODRIGUEZ GARCIA  
GERENTE DE ADMINISTRACION