



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

N° 402 -2018-GA/GM/MPMN

Moquegua,

28 DIC. 2018

VISTO:

El Informe Legal N° 1019-2018/GAJ/MPMN, de fecha 27 de diciembre de 2018, Informe N° 1325-2018-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha 18 de diciembre de 2018, Informe N° 1374-2018-SGPBS/GA/GM/MPMN, de fecha 13 de diciembre de 2018, Informe N° 0124-2018-YMOH-AR-SGPBS-GA-GM/MPMN, de fecha 06 de diciembre de 2018, Informe N° 0544-2018-SSQZ-AC-SGPBS/GA/GM/MPMN, de fecha 30 de noviembre de 2018, Informe N° 218-2018-WLA-SPBS/GA/MPMN, de fecha 27 de noviembre de 2018, Informe N° 178-2018-AE-SGPBS-GA-GM/MPMN, de fecha 14 de noviembre de 2018, Resolución de Gerencia Municipal N° 185-2018-A/MPMN, de fecha 14 de mayo de 2018, Resolución de Gerencia Municipal N° 248-2018-GM/MPMN, de fecha 27 de junio de 2018, Expediente N° 1801164 de fecha 16 de octubre de 2018, sobre solicitud de pago de vacaciones truncas, Expediente Administrativo y demás actuados, y;



CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú de 1993, en su artículo 194^o, señala: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)". Asimismo, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo II del Título Preliminar, señala: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...)";



Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo 25°, señala: "La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. En caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el período correspondiente no puede superar dicho máximo. Los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio";

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo 26°, señala: "En la relación laboral se respetan los siguientes principios: 1. Igualdad de oportunidades sin discriminación. 2. Carácter irrenunciable de los derechos reconocidos por la Constitución y la ley. 3. Interpretación favorable al trabajador en caso de duda insalvable sobre el sentido de una norma";

Que, el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en su literal d) del artículo 24°, señala como derechos del servidor de carrera: "d) Gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional hasta de 02 periodos";



Que, el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en su artículo 102° y 104°, señala: "Artículo 102.- Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando corresponda. Artículo 104.- El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozas partes. En caso de fallecimiento, la compensación se otorga a sus familiares directos en el siguiente orden excluyente: cónyuge, hijos, padres o hermanos";

Que, el desgaste de energías como consecuencia de la prestación de servicios a cargo del trabajador conllevó a la necesidad de regular determinados periodos de descanso remunerados con el objeto de que este recuperase sus fuerzas para lograr una mejor prestación del servicio, uno de estos periodos precisamente es el descanso vacacional. Conforme precisa García Manrique², el descanso vacacional es un descanso remunerado consagrado en el artículo 25° de la Constitución Política del Perú. la que, además, recogiendo lo dispuesto por el Convenio OIT N° 52 (ratificado por el Estado peruano), ha precisado que se trata de un descanso anual. No se adquiere de manera semestral, bianual ni cualquier otra periodicidad, sino año a año;

Que, con Expediente N° 1801169 de fecha 16 de octubre de 2018, el administrado solicita el pago de vacaciones truncas, por motivo de haber laborado en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, en el presente año, como jefe de la Oficina de Imagen Institucional. Al respecto, mediante informe N° 218-2018-WLA-SPBS/GA/MPMN, de fecha 27 de noviembre de 2018, el área de registro, control, asistencia y permanencia de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, señala que el administrado ha laborado para la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, en el período comprendido entre 15 de mayo de 2018 al 30 de junio de 2018, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276, Sistema. Administrativo. I F-2, de la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

Oficina de Imagen Institucional. Mediante informe N° 0544-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, de fecha 30 de noviembre de 2018, del área de contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, se señala: Que, de la revisión del sistema digital de planillas se aprecia que don Víctor Alberto Maldonado Rivera, ha laborado para la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276, en el periodo comprendido entre el 15 de mayo de 2018 al 30 de junio de 2018, en el cargo de Director Sistema. Administrativo. I F-2 (Jefe de Oficina) de la Oficina de Imagen Institucional; Además, de autos se tiene la Resolución de Gerencia Municipal N° 185-2018-A/MPMN, de fecha 14 de mayo de 2018, donde en su artículo primero se resuelve: Designar al Licenciado Víctor Alberto Maldonado Rivera, en el cargo de Jefe de la Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Nivel F2, a partir del 15 de mayo de 2018, el mismo que se encontraría comprendido dentro del marco del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, y, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 248-2018-A/MPMN, de fecha 27 de junio de 2018, en su artículo primero se resuelve: Aceptar la renuncia presentada por el Licenciado Víctor Alberto Maldonado Rivera, en el cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Nivel F-2, **a partir del 28 de junio de 2018**, (...), siendo que este último está corroborado mediante informe N° 178-2018-AE-SGPBS-GA-GM/MPMN, de fecha 14 de noviembre de 2018, del área de escalafón de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, cuando señala: "(...) Segundo: ha laborado en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto del 15 de mayo de 2018 al **28 de junio de 2018**, en calidad de Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, según Resolución de Gerencia Municipal N° 185-2018-A/MPMN (Designación), y Resolución de Gerencia Municipal N° 248-2018-GM/MPMN, (Cese)". (Subrayado y negrita es agregado);

Que, estando a lo señalado precedentemente, se tiene establecido que el administrado ha laborado para la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento, en el cargo de jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-2, en el periodo laboral comprendido entre el 15 de mayo de 2018 al 28 de junio de 2018. Por consiguiente, en el presente caso corresponde determinar si a la administrada le asiste el derecho al goce de las vacaciones establecidas en la ley y de ser el caso si le asiste el derecho al pago de las vacaciones trucas, dentro del periodo laboral comprendido entre el 15 de mayo de 2018 al 28 de junio de 2018, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento;

Respecto a Vacaciones Trucas, Decreto Legislativo N° 276 (15 de mayo de 2018 al

28 de junio de 2018).

Que, ahora bien, de conformidad al artículo 25° de la Constitución Política del Estado, todo trabajador tiene derecho al goce de vacaciones remuneradas, **su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio**, el mismo que es irrenunciable conforme lo establece en su numeral 2), artículo 26° de Constitución Política del Perú; Y, de conformidad al Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en su artículo 102° y 104°, señala que las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, **son obligatorias e irrenunciables**, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, y en su artículo 104°, se tiene señalado que si trabajador cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; **en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes**. (Subrayado y negrita es agregado);

Que, respecto al pago de la compensación vacacional y de las **vacaciones trucas**, el artículo 102° del Reglamento señala que "las vacaciones anuales y remuneradas establecidos en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos periodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio", agregando que, "El ciclo laboral se obtiene al acumular doce (12) meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones cuando correspondo". Asimismo, el artículo 104° del Reglamento establece que el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajador por dozavas partes. Es así que, cuando un servidor cumple el ciclo laboral de un año debe gozar del descanso, pero puede, de común acuerdo con la entidad, acumular hasta 02 periodos vacacionales. Asimismo, cuando el servidor cesa antes de hacer uso de las vacaciones ganadas, tiene derecho a percibir, como compensación vacacional, una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado. **En caso no se acumule un ciclo completo, la compensación se hace proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes, siendo este el caso de las vacaciones trucas**³. (Subrayado y negrita es agregado);

Que, habiendo quedado establecido mediante informe N° 218-2018-WLA-SPBS/GA/MPMN, de fecha 27 de noviembre de 2018, del área de registro, control, asistencia y permanencia de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, el informe N° 0544-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, de fecha 30 de noviembre de 2018, del área de contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, así como de la Resolución de Gerencia Municipal N° 185-2018-A/MPMN, de fecha 14 de mayo de 2018, la Resolución de Gerencia Municipal N° 248-2018-A/MPMN, de fecha 27 de junio de 2018, y el informe N° 178-2018-AE-SGPBS-GA-GM/MPMN, de fecha 14 de noviembre de 2018, del área de escalafón de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, el administrado ha laborado para la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-2, en el periodo comprendido entre **15 de mayo de 2018 al 28 de junio de 2018**, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276 y Reglamento, es decir el administrado en este periodo laboral sólo ha acumulado un (01) mes y catorce (14) días, y estando señalado por el área de contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social en su informe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

N° 436-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, que "(...) de la revisión de las boletas de pago del solicitante se desprende que la entidad edil no ha cumplido con el pago por concepto de vacaciones truncas por el periodo laborado, por consiguiente se encuentra acreditado que don Víctor Alberto Maldonado Rivera, no ha percibido el pago de vacaciones truncas dentro del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, (...)"; Por consiguiente, estando a que el administrada no ha acumulado un ciclo laboral completo (doce (12) meses de labor efectiva), la compensación vacacional le correspondería en forma proporcional al tiempo laborado por dozavas partes, por un (01) mes y catorce (14) días, entendiéndose como vacaciones truncas;

Que, el goce de las vacaciones remuneradas y de ser el caso el pago de vacaciones truncas, es un derecho laboral fundamental e irrenunciable de todo trabajador, reconocido desde la Constitución Política del Perú que forma parte del jus cogens⁴, de los derechos fundamentales reconocido por la Convención Americana de Derechos Humanos, y son prioritarios que deben ser protegidos, garantizados y cumplidos, esto implica que el mismo correspondía otorgarsele en la oportunidad correspondiente por parte del empleador y que no estaba sujeto a que el trabajador solicite expresamente su otorgamiento, tanto es así, que al haberse extinguido el vínculo laboral del trabajador con el empleador éste último estaba en la obligación de cumplir con el pago de las vacaciones truncas en un plazo máximo en la siguiente e inmediata oportunidad en la que ordinariamente se abona la retribución a los trabajadores;

Que, no obstante, el derecho al pago de las vacaciones truncas, estaría condicionado al cese del servidor y/o funcionario en el servicio (...); Al respecto, el informe N° 218-2018-WLA-SPBS/GA/MPMN, de fecha 27 de noviembre de 2018, del área de registro, control, asistencia y permanencia de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, el informe N° 0544-2018-SSQZ-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, de fecha 30 de noviembre de 2018, del área de contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, así como de la Resolución de Gerencia Municipal N° 185-2018-A/MPMN, de fecha 14 de mayo de 2018, la Resolución de Gerencia Municipal N° 248-2018-GM/MPMN, de fecha 27 de junio de 2018, e informe N° 178-2018-AE-SGPBS-GA-GM/MPMN, de fecha 14 de noviembre de 2018, del área de escalafón de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, se tiene establecido que el administrado ha laborado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, dentro del periodo laboral comprendido entre 15 de mayo de 2018 al 28 de junio de 2018, entendiéndose que su relación laboral con la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, dentro del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, habría culminado y/o extinguido al 28 de junio de 2018, asistiéndole el derecho al pago de las vacaciones truncas por el periodo laboral comprendido entre 15 de mayo de 2018 al 28 de junio de 2018, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento;

Que, estando a que la administrado en este periodo laboral tuvo la condición de Funcionario Público al ostentar el cargo de Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-2, de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto; Al respecto, el artículo 14° del Decreto Supremo N° 05-90-PCM, señala: "Conforme a la Ley, los servidores contratados y los funcionarios que desempeñan cargos políticos o de confianza, no hacen Carrera Administrativa en dichas condiciones, **pero si están comprendidos en las disposiciones de la Ley y el presente Reglamento en lo que les sea aplicable**"; No obstante, la Autoridad Nacional de Servir, mediante Informes Legales N° 125-2010-SERVIR/GG-OAJ, N° 102-2012-SERVIR/GPGRH y N° 256-2012-SERVIR/GG-OAJ (disponibles en www.servir.gob.pe), respecto al otorgamiento del descanso vacacional para servidores y funcionarios públicos, llegaron a las siguientes conclusiones: i) En materia de derecho a las vacaciones, no cabe distinción entre los servidores de carrera, los contratados y los funcionarios. ii) Los funcionarios que desempeñan cargos políticos a nivel de gobiernos locales tienen el derecho a gozar de vacaciones. iii) El servidor o funcionario, una vez cumplido el ciclo laboral de un (01) año, debe gozar del descanso vacacional, pero puede, de común acuerdo con la entidad, acumular hasta dos (02) periodos vacacionales. iv) El servidor que cesa antes de hacer uso de las vacaciones ganadas, tiene derecho a percibir como compensación vacacional, una remuneración mensual total por el ciclo laboral acumulado. En caso no se acumule un ciclo completo, la compensación será proporcional al tiempo trabajado, calculándose por dozavas partes (vacaciones truncas). v) Corresponde el pago de vacaciones no gozadas siempre y cuando el funcionario, contratado o servidor de carrera haya cesado en el servicio antes de hacer uso de su descanso vacacional, y por no más de dos periodos vacacionales acumulados⁵. Por consiguiente, en materia de derecho a las vacaciones, no cabe distinción entre los servidores de carrera, los contratados y los funcionarios, que es el caso del administrado, por tanto, le corresponde el derecho a gozar de vacaciones remuneradas;

Que, finalmente, corresponde señalar que la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en una oportunidad, ha señalado: "Es preciso indicar que cuando se suscribe un nuevo contrato se debe de efectuar la liquidación (vacaciones truncas y vacaciones no gozadas) respectiva al vínculo que lo antecede, no pudiendo ser beneficiario de vacaciones de periodos anteriores por no tratarse del mismo vínculo laboral"⁶. Asimismo, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, ha señalado: "El Contrato Administrativo de Servicios es una modalidad especial de contratación laboral privativa del Estado, regulada por el Decreto Legislativo N° 1057, y no se encuentra sujeta a las reglas del Decreto Legislativo N° 276 o 728, ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. Así, una de las características esenciales de esta modalidad es su temporalidad, dado que los contratos administrativos de servicios se celebran a plazo determinado, no conllevando a estabilidad laboral. En atención a lo anterior, la duración de los contratos administrativos de servicios no podría sumarse al cómputo de tiempo de servicios prestado por un servidor bajo otros regímenes laborales. Siendo ello así, para fines del cómputo de los doce (12) meses de trabajo efectivo como requisito para el

CANESSA MONTEIRO, Miguel "EL JUS COGENS LABORAL" los derechos humanos laborales recogidos en normas imperativas, del derecho internacional general", en Homenaje Aniversario de la Sociedad Peruana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, editorial El Buzo E.I.R.L., Lima 2013, pp. 19-44

⁴ INFORME TÉCNICO N° 534-2011-SERVIR/GPSC.
⁵ INFORME TÉCNICO N° 1120-20-SERVIR/GPSC fundamento 2º





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA N° 27972 DEL 26-05-2003
LEY N° 8230 DEL 03-04-1936

otorgamiento de la licencia por motivos particulares en el régimen del Decreto Legislativo N° 276 no es acumulable el tiempo de servicios prestado por el servidor bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 10577". (Subrayado es agregado).

Que, con Informe N° 0124-2018-YMOH-AR-SPBS/GA/MPMN, de fecha 06 de diciembre de 2018, el Área de Remuneraciones, remite a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, el cálculo por concepto de vacaciones truncas a favor de Víctor Alberto Maldonado Rivera, por el periodo laboral comprendido entre el 15 de mayo de 2018 al 30 de junio de 2018, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, el cual se encuentra detallado en la hoja de liquidación que forma parte del informe en mención;

Que, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, a través del Informe N° 1325-2018-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha 18 de diciembre del 2018, emite disponibilidad presupuestal, conforme al siguiente detalle;

Concepto de Gasto	: Liquidación de vacaciones truncas a favor de Víctor Alberto Maldonado Rivera
Meta Presupuestal	: 0084 Oficina de Imagen Institucional
Rubro a	: 07 Fondo de Compensación Municipal
Clasificador de Gastos	: 21.19.33 S/ 441.46 soles
	: 21.31.15 S/ 39.73 soles

Que, a través del Informe Legal N° 1019-2018-GAJ/MPMN, emitido por la oficina de asesoría jurídica, de fecha 27 de diciembre del 2018, es de la opinión que, se Reconozca en parte a Víctor Alberto Maldonado Rivera, el pago de vacaciones truncas por el periodo laboral comprendido entre 15 de enero de 2018, al 28 de junio de 2018, bajo el régimen laboral público regulado por el Decreto Legislativo N° 276, y su reglamento, por haber desempeñado el cargo de jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-2.

Que, por los fundamentos expuestos, y de conformidad a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20, concordante con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, también el artículo 83° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía; razón por la cual, mediante el artículo segundo de la Resolución de Alcaldía N° 00682-2017-A/MPMN de fecha 30 de noviembre del 2017, se resuelve desconcentrar y delegar con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutorias de la Alcaldía en la Gerencia de Administración, siendo una de sus facultades establecidas en el numeral 6; "Autorizar y resolver las acciones administrativas respecto a las vacaciones truncas", y contando con las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Declarar **PROCEDENTE** en parte, la solicitud de **VÍCTOR ALBERTO MALDONADO RIVERA**; y en consecuencia se **RECONOCE** el pago de vacaciones no gozadas y truncas por el periodo laboral comprendido entre 15 de mayo de 2018 al 28 de junio de 2018, bajo el Régimen Laboral Público regulado por el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, por haber laborado como Jefe de la Oficina de Imagen Institucional, Nivel F-2, de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto; Corresponsiéndole por las vacaciones truncas la suma de S/ 481.19 (**CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 19/100 SOLES**), monto que se encuentra afecto a los descuentos y contribuciones de Ley.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, a la Sub Gerencia de Contabilidad y a la Sub Gerencia de Tesorería, realizar las acciones correspondientes para el pago.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFIQUESE, la presente resolución al administrado Víctor Alberto Maldonado Rivera, en el domicilio que corresponda, conforme al previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la Resolución en el Portal Institucional www.munimoquegua.gob.pe, de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto – Moquegua.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

Lic. Adm. Roberto J. Dávila Rivera
Gerente de Administración