



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 150-2019-GM-A/MPMN**

Moquegua, 23 de julio 2019

**VISTOS:**

El Informe N°249-2019-GIP/GM/MPMN de la Gerencia de Infraestructura Pública que requiere la conformación de la Comisión de concurso para contrato administrativo de servicios - CAS, cuyo objetivo es la selección de profesional para el cargo de Coordinador en la Oficina de Coordinación de Elaboración Ejecución y Evaluación de Fichas de Mantenimiento de la Gerencia Indicada, adjuntando los términos de referencia, el Informe N°337-2019-IJAP-AC-SPBS/GA/GM/MPMN, del área de contratos de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, con la propuesta de los miembros de la Comisión evaluadora, expediente que es elevado a la Gerencia de Asesoría Jurídica, emitiéndose el Informe Legal N° 0549-2019-GAJ/GM/MPMN, que recomienda la conformación de la Comisión Evaluadora del Proceso de Selección bajo el régimen CAS.

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución, determina que "Las Municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"; lo que concuerda con lo expresado en el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I y Artículo II. Las atribuciones de Alcaldía están señaladas en el artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la Ley ya citada, para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo y conforme el artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía;

Que, la Gerencia de Infraestructura Pública, requiere la contratación, mediante la modalidad de contrato administrativo de servicios, de un profesional, que asumirá el cargo de Coordinador en la Oficina de Coordinación de Elaboración Ejecución y Evaluación de Fichas de Mantenimiento, presenta la respectiva certificación de crédito presupuestario, los términos de referencia que detallan la descripción del servicio, perfil y otros, la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, propone la conformación de la Comisión Evaluadora para el concurso CAS referido y con el Informe N°404-2019-GA/GM/MPMN la Gerencia de Administración, remite el expediente conformado a la Gerencia Municipal.

Que, el artículo 3° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que modifica el Regimen CAS, indica que: "Para suscribir un contrato administrativo de servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas.(...) y que, en todo caso, la evaluación se realiza tomando en consideración los requisitos relacionados con las necesidades del servicio y garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. El resultado de la evaluación, en cada una de sus etapas, se publica a través de los mismos medios utilizados para la convocatoria, en forma de lista y por orden de mérito, que debe contener los nombres de los postulantes y puntajes obtenidos por cada uno de ellos". Bajo estos criterios se debe proceder a la conformación de la Comisión Evaluadora para la Selección de Personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio - CAS, requerida.

Que, por Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, del 25-03-2019, se resuelve desconcentrar las facultades administrativas de Alcaldía a la Gerencia Municipal, y en el artículo 1 numeral 20 se delega, la facultad de Designar Comisiones para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas a Alcaldía, por la ley N° 27972, y las facultades delegadas, según Resolución de Alcaldía N°00155-2019-A/MPMN.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR**, la comisión evaluadora que llevará adelante el proceso de selección del personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, para el cargo de Coordinador en la Oficina de Coordinación de Elaboración Ejecución y Evaluación de Fichas de Mantenimiento de la Gerencia de Infraestructura Pública, de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, de la siguiente manera:

**TITULARES:**

- 1 Eco. Luis Alberto Trigoso Palao, Gerente de Administración; Presidente.
- 2 C.P.C. Edgar Martin Herrera Coayla, Sub Gerente de Personal y Bienestar Social; Secretario.
- 3 Ing. Augusto Alfredo Rospigliosi Flor, Gerente de Infraestructura Pública; Miembro.

**SUPLENTES:**

1. CPC Amelia Delfina Deza Chipana, Sub Gerente de Contabilidad; Presidente.
2. Prof. Gregorio W. Fernández Zeballos, servidor de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social; Secretario.
3. Ing. Paola Jovanna Linares Rios, Sub Gerente de Obras Públicas; Miembro.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFIQUESE**, la presente resolución a los miembros designados, a fin de que tomen conocimiento y a las demás unidades orgánicas vinculadas con este acto, encargándose a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística la publicación de la presente conforme a ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

GM  
GA  
CPP  
GAJ  
GIP  
OTE  
Miembros (6)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

1  
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL



9

