



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2

OTI

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 031-2020-GM/A/MPMN**

**Moquegua, 14 de enero 2020**

**VISTOS:**

El Informe Legal N° 049-2020-GAJ/GM/MPMN, del 13-01-2020, que opina declarar procedente la aprobación del Plan de Trabajo denominado: "**FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION PARA EL AÑO 2020 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA**" presentado por la Gerencia de Administración, el mismo que consta a su vez de CUATRO planes anexos denominados:

\* Plan de Trabajo: "Gestion de Actividades de la Gerencia de Administración para el año 2020 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto".

\*Plan de Trabajo: "Gestion operativa de las actividades de la Gestion Administrativa para el año 2020 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto"

\*Plan de Trabajo: "Gestion operativa del Archivo Central de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, para el año 2020"

\*Plan de Trabajo: "Gestion operativa de la Oficina de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Moquegua, para el año 2020"

Cada uno de estos planes tiene su estructura según Lineamiento, sus objetivos, su presupuesto y cronograma entre otros; y son presentados por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, adjuntándose el texto de dichos planes; habiéndose emitido el Informe N°010-2020-SGPPPR/GPP/GM/MPMN de la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, señalando que dicho Plan y sus anexos son CONSISTENTES con la programación física y financiera de acuerdo al techo presupuestal registrado en el aplicativo CEPLAN V.01 del Plan Operativo Institucional POI 2020 de la Municipalidad, asimismo según el Informe N°0014-2020-SGPH/GPP/GM/MPMN del 10-01-2020, la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, manifiesta que se ha presentado el Plan de Trabajo en referencia por el monto total de S/34'604,335.92 soles, y emite opinión favorable de consistencia, dándose previsión presupuestal con cargo al Presupuesto Institucional 2020, para la aprobación vía acto resolutorio del mencionado Plan. Estos informes técnicos originan que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto emita el Informe N° 041-2020-GPP-GM/MPMN, en el que solicita a Gerencia Municipal la aprobación del Plan de Trabajo referido, expresando conformidad con los informes técnicos anteriores, y señalando que se ha cumplido con el Lineamiento Presupuestal N° 001-2019-SPH/MPMN, encontrándose, dicho Plan de Trabajo sujeto a disponibilidad financiera; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución, determina que "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"; concordante con el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I y Artículo II. Las atribuciones de Alcaldía aparecen en el artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la Ley ya citada, para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo y según el artículo 85° de la Ley N° 27444, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía.

Que, según el Informe N° 041-2020-GPP/GM/MPMN, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Plan mencionado en Vistos, ha sido elaborado de acuerdo lo que establece el Lineamiento Presupuestal 001-2019-SPH/MPMN aprobado con la Resolución Gerencia Municipal N° 54-2019-GM/A/MPMN y, se requiere su aprobación, dicho Plan se sujeta, para su ejecución, a la disponibilidad financiera y presupuestal, bajo la responsabilidad del área o unidad orgánica u oficina en que se origina y se ha formulado el Plan, en este caso de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; con el Informe N°0014-2020-SGPH/GPP/GM/MPMN del 10-01-2020, de la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, se expresa que se dá previsión presupuestal con cargo al Presupuesto Institucional 2020, para la aprobación vía acto resolutorio, del Plan mencionado en Vistos de la presente resolución, quedando supeditada su ejecución, a la disponibilidad financiera emitida por la Sub Gerencia de Tesorería en forma mensualizada. Que, mediante Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, se establece las pautas para la elaboración, implementación, seguimiento evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades. El Plan Operativo Institucional comprende la programación multianual de las actividades operativas y de inversiones de la Municipalidad, por un periodo no menor de tres años, estableciendo los recursos financieros y las metas físicas mensuales en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2

Que, según la Directiva N° 001-2019-EF/50.01, artículos 2° y 3° la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego, es responsable del monitoreo y evaluación presupuestal.

Que, el objetivo general del Plan de Trabajo denominado "Gestión de Actividades de la Gerencia de Administración para el año 2020 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto", es, la administración pública eficiente, transparente, orientada a resultados, busca analizar organizar, planificar, dirigir y controlar el uso de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, con los que cuenta la entidad, en búsqueda de mejoras de los métodos de trabajo y dirección, para que la entidad logre alcanzar sus metas; asimismo el objetivo general del Plan de Trabajo: "Gestión operativa de las actividades de la Gestión Administrativa para el año 2020 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto", es, gestionar eficiente, transparente y orientada a resultados, busca analizar, planificar, dirigir y controlar el uso de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, con los que cuenta la entidad, en búsqueda de mejoras de los métodos de trabajo y dirección para que la entidad alcance sus metas (indicadas en el numeral 2.3 de este Plan; con relación al Plan de Trabajo "Gestión operativa del Archivo Central de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, para el año 2020", el objetivo general es: Organizar en forma integral la documentación existente en la entidad, empleado los principios, normas, técnicas y métodos de archivos vigentes, que garanticen la custodia y conservación del fondo documental de la Municipalidad, así mismo instruir a una conciencia archivística en los servidores de la Municipalidad; el Plan de Trabajo denominado "Gestión operativa de la Oficina de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Moquegua, para el año 2020" tiene como objetivo general: conducir el proceso de gestión de bienes muebles de la MPMN, con la finalidad de gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales.

Que, estando a los informes técnicos provenientes de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, corresponde aprobar el Plan de Trabajo presentado por la Gerencia de Administración, mediante acto resolutivo y según delegación de funciones dispuesta en la Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN a Gerencia Municipal, en el Artículo 1 numeral 27, que delega "Aprobar los Planes de Trabajo, (...) correspondientes, de las Gerencias, Sub Gerencias, Oficinas (...) de la Municipalidad.

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N° 27972 y las facultades delegadas por Alcaldía y estando al Informe Legal N°049-2020-GAJ/GM/MPMN.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR:** el Plan de Trabajo denominado "FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION PARA EL AÑO 2020 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO MOQUEGUA", presentado por la Gerencia de Administración, el mismo que comprende los siguientes (cuatro) Planes de Trabajo, que también se aprueban, con el siguiente detalle:

N°	DETALLE	IMPORTE
1	Plan de Trabajo: Gestión de Actividades de la Gerencia de Administración para el año 2020 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto"	S/.441,122.00
2	Plan de Trabajo: "Gestión operativa de las actividades de la Gestión Administrativa para el año 2020 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto", este plan comprende a su vez: a. Gestión Administrativa b. Instituto Vial Provincial (IVP) c. Transferencia de recursos a los centros poblados d. Servicio de la deuda e. Pago de pensiones y beneficios a cesantes y jubilados f. Transferencia financiera a la Contraloría General de la Republica	S/.34'082,733.92
3	Plan de Trabajo: "Gestión operativa del Archivo Central de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, para el año 2020"	S/.25,240.00
4	Plan de Trabajo: "Gestión operativa de la Oficina de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto Moquegua, para el año 2020"	S/.55,240.00
	<b>TOTAL</b>	<b>S/.34'604,335.92</b>

Este Plan y los planes anexos han sido presentados por la Gerencia de Administración y, cada uno de ellos, contiene en sus componentes la estructura que comprende: I Introducción. II Objetivos y Metas. III Metodología y Estrategias. IV Plazo y Cronograma de Ejecución. V Presupuesto, Programación y Meta Física. VI Anexos; y sus textos y cuadros que pasan a formar parte de la presente resolución, precisándose que la ejecución de este Plan se supedita a la disponibilidad financiera y presupuestal, bajo la responsabilidad de la Gerencia de Administración, siendo el plazo de ejecución de los mismos, 365 días calendario, que se inicia el 01 de enero 2020 y culmina el 31 de diciembre del 2020, según el Cronograma definido para estos planes. El Plan de Trabajo que se aprueba, pasa a formar parte de la presente



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
LEY ORGANICA 27972 DEL 28-05-2

resolución, su ejecución queda bajo la responsabilidad de la Gerencia de Administración, la custodia del Plan, con un ejemplar de esta resolución, corresponde a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR,** la presente resolución a la Gerencia de Administración, para conocimiento de la aprobación, y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a la Gerencia de Asesoría Jurídica y unidades orgánicas vinculadas a este acto, encargándose a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, su publicación, en la página WEB de la Municipalidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

.....  
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

