



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 021 - 2021-GM/A/MPMN

Moquegua, 15 de enero 2021.

VISTOS:

El Informe N°624-2020-UOGM/GM/MPMN del Jefe de la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, presentando el Plan de Trabajo 2021, denominado "Gestión del Mantenimiento y Recuperación de la Capacidad Operativa – Fortalecimiento de Equipo Mecánico para el año 2021 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto", para dicha Unidad operativa, indicando que se ha cumplido con el lineamiento N°001-2019-SPH/MPMN para el ejercicio del año fiscal 2021, conteniendo como objetivo general, administrar eficientemente el uso de la maquinaria de construcción, equipos y vehículos de propiedad de la Municipalidad para garantizar efectivamente el servicio de la obra y trabajo municipal y a tercero, para lo cual debe autogenerarse sus propios recursos; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución, determina que "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"; concordante con el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I y Artículo II. Las atribuciones de Alcaldía aparecen en el artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la Ley ya citada, para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo y según el artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía.

Que, el Plan presentado ha sido objeto del Informe N° 376-2020-SGPPPR/GPP/GM/MPMN del 18-12-2020 de la Sub Gerencia de Planes y Presupuesto Participativo, que concluye que este Plan es consistente con la programación física y financiera según techo presupuestal registrado en el CEPLAN V.01 del POI 2021, por S/. 940,521.00 soles, y que la Unidad Operativa debe registrar en este año y en el aplicativo CEPLAN V.01, y en el POI 2021, la ejecución del avance físico y financiero de las actividades programadas en este Plan en forma mensual, según los lineamientos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN, bajo responsabilidad; la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda con el Informe N°1089-2020-SPH/GPP/GM/MPMN del 29-12-2020, señala que para mantener el equilibrio presupuestal financiero el Plan de Trabajo presentado, está supeditado a la disponibilidad financiera emitida por Tesorería, mensualizada; que según la Directiva de Ejecución N° 001-2019-EF/50.01 numeral 16.2, los gobiernos locales, para realizar los compromisos correspondientes a los gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a recursos ordinarios, deben considerar la previsión en la recaudación, captación y obtención de recursos por las fuentes de financiamiento antes mencionadas que esperan obtener durante el año fiscal correspondiente, opinando que vistos los actuados y opinión favorable de consistencia se dá la previsión presupuestal con cargo al presupuesto institucional 2021 para la aprobación via acto resolutivo del Plan de Trabajo presentado por UOSME. La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con el Informe N°023-2021-GPP-GM/MPMN requiere la aprobación del Plan, en atención a los documentos anteriores y según el Lineamiento Presupuestal 001-2019-SPH/MPMN.

Que, la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, informa por medio del Inspector de Obra Ing. Dany Taco Pino, concluyendo en su Informe N°003-2021-DTP-IO/OSLO/GM/MPMN del 11-01-2021, que el Plan presentado cumple con el Lineamiento Presupuestal 001-2019-SPH/MPMN para formulación aprobación presentación y ejecución del Planes de Trabajo de actividades de funcionamiento, aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 54-2019-GM/A/MPMN, por lo que emite opinión favorable, teniendo como Presupuesto S/. 940,521.00 soles; plazo de ejecución 365 días calendario. La Jefatura de Supervisión y Liquidación de Obras, sin formular observación alguna, remite la conformidad del Plan de Trabajo, a Gerencia Municipal, con el Informe N° 0062-2021-OSLO/GM/MPMN del 11-01-2021, la documentación es derivada a la Gerencia de Asesoría Jurídica; con el Informe Legal N° 042-2021-GAJ/GM/MPMN del 12-01-2021, esta Gerencia es de opinión que resulta PROCEDENTE en aprobar el Plan de Trabajo mencionado en Vistos de la presente resolución.

Que, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, se faculta a Gerencia Municipal en el artículo 1° numeral 27 para: "Aprobar los Planes de Trabajo,(...) correspondientes, de las Gerencias, Sub Gerencias...

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N° 27972 y las facultades delegadas por Alcaldía y contándose con el Informe Legal N°042-2021-GAJ/GM/MPMN.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR: el Plan de Trabajo denominado: "Gestión del Mantenimiento y Recuperación de la Capacidad Operativa – Fortalecimiento de Equipo Mecánico para el año 2021 de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto" presentado por la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, para cumplir las actividades acciones y objetivos señalados en el mismo, según el siguiente detalle:

Fuente de financiamiento: Recursos Directamente Recaudados.
Importe Total: S/.940,521.00 soles.
Periodo de Ejecución: 365 días calendario. (ejercicio presupuestal 2021).

El Plan que se aprueba con esta resolución, incorporando sus componentes, textos, anexos, cuadros, y otros, pasa a formar parte anexa de esta resolución, precisándose que la ejecución del mismo se realiza de acuerdo a la disponibilidad financiera y presupuestal habilitada, en el plazo señalado, siendo responsable de su ejecución la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003

Jefatura de la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, por lo que, la custodia de este Plan, con un ejemplar de esta resolución, corresponde a la Jefatura mencionada.

ARTICULO SEGUNDO.- SE DISPONE que la Jefatura de la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, ejecute el Plan objeto de aprobación, bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con las actividades y cronograma contenidos en el Plan y observando la normatividad indicada en la presente resolución, las normas reglamentarias y legales aplicables, y la ley 27972, y dando cuenta de los recursos utilizados.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Jefatura de la Unidad Operativa de Servicio de Maquinaria y Equipo, a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y unidades orgánicas vinculadas a este acto, encargándose a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, su publicación, en la página WEB de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

.....
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR
GERENTE MUNICIPAL

GM
GAJ
GA
GPP
UOSME
OTIE