



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 038- 2021-GM/A/MPMN

Moquegua, 19 de enero 2021.

VISTOS:

El Informe N° 0123-2020-OAA/A/MPMN, presentando por la Oficina de Asesoría de alcaldía, mediante el cual remite el Plan de Trabajo para el Ejercicio Presupuestal 2021, denominado "GESTION PARA EL ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO PARA EL AÑO 2021 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA", para dicha Oficina, indicando que se ha cumplido con el lineamiento N°001-2019-SPH/MPMN para el ejercicio del año fiscal 2021, conteniendo como objetivo general, el de brindar el Asesoramiento en los diferentes Sistemas Administrativos del Sector Público para mejorar la toma de decisiones de Alcaldía. Así como el seguimiento de actividades y proyectos de inversión derivadas de convenios de cooperación; solicitando que el Plan se eleve a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para el trámite correspondiente; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución, determina que "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"; concordante con el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I y Artículo II. Las atribuciones de Alcaldía aparecen en el artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la Ley ya citada, para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo y según el artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía.

Que, el Plan presentado ha sido objeto del Informe N° 012-2021-SGPPPR/GPP/GM/MPMN del 11-01-2021 de la Sub Gerencia de Planes y Presupuesto Participativo, que concluye que este Plan es consistente con la programación física y financiera según techo presupuestal registrado en el CEPLAN V.01 del POI 2021, por S/.192,234.00 soles, y que la Oficina de Asesoría de Alcaldía, debe registrar en este año y en el aplicativo CEPLAN V.01, y en el POI 2021, la ejecución del avance físico y financiero de las actividades programadas en este Plan en forma mensual, según los lineamientos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN, bajo responsabilidad; la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda con el Informe N° 033-2021-SPH/GPP/GM/MPMN del 11-01-2020, señala que para mantener el equilibrio presupuestal financiero este Plan de Trabajo está supeditado a la disponibilidad financiera emitida por Tesorería, mensualizada; opinando que vistos los actuados y opinión favorable de consistencia, se da la previsión presupuestal con cargo al presupuesto institucional 2021 para la aprobación vía acto resolutivo del Plan de Trabajo denominado "GESTION PARA EL ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO PARA EL AÑO 2021 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA". La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con el Informe N° 041-2021-GPP-GM/MPMN requiere la aprobación del Plan, en atención a los documentos anteriores y según el Lineamiento Presupuestal 001-2019-SPH/MPMN.

Que, la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, informa por medio de la Inspector de Obra Ing. Yris Gutiérrez Amesquita, concluyendo en su Informe N° 002-2021-JYLGA-IP/OSLO/GM/MPMN del 15-01-2021, que el Plan presentado cumple con el Lineamiento Presupuestal 001-2019-SPH/MPMN para formulación aprobación presentación y ejecución del Planes de Trabajo de actividades de funcionamiento, aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 54-2019-GM/A/MPMN, con presupuesto total de S/.192,234.00 soles; plazo de ejecución 365 días calendario. La Jefatura de Supervisión y Liquidación de Obras, sin formular observación, remite la conformidad del Plan de Trabajo, con el Informe N° 0090-2021-OSLO/GM/MPMN a Gerencia Municipal, derivado a la Gerencia de Asesoría Jurídica, con el Informe Legal N° 072-2021-GAJ/GM/MPMN del 18-01-2021 es de opinión, declarar procedente, en aprobar el Plan de Trabajo mencionado en Vistos de esta resolución y presentado por la Oficina de Asesoría de Alcaldía.

Que, de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN, se faculta a Gerencia Municipal en el artículo 1° numeral 27 para: "Aprobar los Planes de Trabajo,(...) correspondientes, de las Gerencias, Sub Gerencias...

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N° 27972 y las facultades delegadas por Alcaldía y contándose con el Informe Legal N° 072-2021-GAJ/GM/MPMN.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR: el Plan de Trabajo denominado: "GESTION PARA EL ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO PARA EL AÑO 2021 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA"; presentado por la Oficina de Asesoría de Alcaldía, para cumplir las actividades acciones y objetivos señalados en el mismo, según el siguiente detalle:
Fuente de financiamiento: Recursos Directamente Recaudados – Recursos Determinados.

Importe Total Presupuesto: S/.192,234.00 soles.
Periodo de Ejecución: 365 días calendario. (Ejercicio presupuestal 2021).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGANICA 27972 DEL 26-05-2003

El Plan que se aprueba con esta resolución, incorporando sus componentes, textos, anexos, cuadros, y otros, pasa a formar parte anexa de esta resolución, precisándose que la ejecución del mismo se realiza de acuerdo a la disponibilidad financiera y presupuestal habilitada, en el plazo señalado, siendo responsable de su ejecución la Oficina de Asesoría de Alcaldía, por lo que, la custodia de este Plan, con un ejemplar de esta resolución, corresponde a la Oficina mencionada.

ARTICULO SEGUNDO.- SE DISPONE que la Oficina de Asesoría de Alcaldía, ejecute el Plan objeto de aprobación, bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con las actividades y cronograma contenidos en el Plan y observando la normatividad indicada en la presente resolución, las normas reglamentarias y legales aplicables, y la ley 27972, y dando cuenta de los recursos utilizados.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Asesoría de Alcaldía; a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y unidades orgánicas vinculadas a este acto, encargándose a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, su publicación, en la página WEB de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

.....
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR
GERENTE MUNICIPAL

GM
OAA
GAJ
GA
GPP
CTIE