

6716



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGANICA 27972 DEL 27-05-2003

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°425-2022-GM/MPMN

Moquegua, 20 de diciembre 2022.

VISTOS:

El INFORME N° 367-2022/GA/GM/MPMN del 06-12-2022, de la Gerencia de Administración, remitiendo a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Plan de Trabajo para el periodo 2023, denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL AÑO 2023" de la Gerencia de Administración, con tres rubros: 1.-Plan de Trabajo de la Gerencia de Administración con la denominación "DIRECCION, CONTROL Y GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN PARA EL AÑO 2023, 2.-Plan de Trabajo del Órgano de control Institucional, con la denominación: "GESTIÓN PARA CONTROL INTERNO PARA EL AÑO 2023 DE LA Municipalidad Provincial Mariscal Nieto" 3.-Plan de Trabajo Gestión Administrativa con la denominación: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES METAS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN para el año 2023"; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución, determina que "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"; concordante con el Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su Artículo I y Artículo II. Las atribuciones de Alcaldía aparecen en el artículo 20°, numeral 6), en concordancia con el artículo 43° de la Ley ya citada, para aprobar y resolver asuntos de carácter administrativo y según el artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de Alcaldía.

Que, en la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, con el INFORME N° 666-2022-SGPPPR/GPP/GM/MPMN del 14-12-2022, la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, informa respecto de la evaluación del Plan presentado, que es de aplicación la guía para el Planeamiento Institucional modificada con la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°00016-2019/CEPLANPCD que establece las pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades, y concluye que el Plan presentado se encuentra acorde (ajustado) con la programación física y financiera de acuerdo a sus objetivos y metas planteadas, para ser ejecutadas según su cronograma de acción; sobre la propuesta de modificación de asignación financiera por S/.14'363,288.00 soles, deberá ser revisada y evaluada por la Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda, ya que estará condicionada a la disponibilidad presupuestal mensualizada. La Gerencia de Administración efectuará la CONSISTENCIA de sus actividades físicas y financieras en el aplicativo CEPLAN, una vez aprobado el PIA 2023 de la Municipalidad.

Que, con INFORME N° 1917-2022-SPH/GPP/GM/MPMN, del 16-12-2022, el Sub Gerente Presupuesto y Hacienda remite el Plan de Trabajo a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, indicando que, emitido el informe de consistencia, con la programación física y financiera y de acuerdo al techo presupuestal, se otorga previsión presupuestal favorable con cargo al presupuesto institucional 2023, para la aprobación vía acto resolutivo del Plan de Trabajo denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL AÑO 2023" de la Gerencia de Administración, el detalle se expondrá en la parte resolutive de la presente resolución.

Que, con Informe Legal N°1680-2022-GAJ/GM/MPMN del 20-12-2022, se exponen los fundamentos legales y reglamentarios aplicables, reproduciéndose en esta resolución, en los considerandos pertinentes, exponiendo que el Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento de gestión, que permite monitorear la realización de las metas priorizadas por la institución en un periodo de un año, y la ejecución presupuestaria programada que refleja el cumplimiento de los objetivos con la ejecución presupuestal, el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 – 2025, de la entidad fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 00319-2022-A/MPMN, del 20-05-2022 y se encuentra a la actualidad, en cierre del proceso de ajuste y consistencia con el techo presupuestal de la programación del PIA para el año 2023. La Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, establece que es competencia exclusiva de las municipalidades planificar y promover el desarrollo urbano y rural de su circunscripción y ejecutar los planes correspondientes. Con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, que establece como el primer pilar de la gestión pública orientada a resultados, a las políticas públicas, los planes estratégicos y operativos, señalando que el CEPLAN debe brindar a todos los niveles de gobierno, las políticas priorizadas del gobierno y los lineamientos requeridos para la articulación entre políticas y planes.

Que, mediante Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, se dan pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades. El POI comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e inversiones necesarias para ejecutar las AEI, definidas en el PEI, por un periodo no menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), respecto de los logros esperados de los objetivos del PEI.

Que, la Directiva para la Ejecución Presupuestal N° 007-2020-EF/50.01, en su numeral 15.2 párrafo tercero, señala que los Gobiernos Locales para realizar los compromisos correspondientes a los gastos que se financian con cargo a recursos provenientes de fuente de financiamiento distintas a las de Recursos Ordinarios, deben considerar la previsión en la recaudación, captación y obtención de recursos de las fuentes de financiamiento antes mencionadas que esperan obtener durante el año fiscal correspondiente.

Que, al Plan de Trabajo mencionado líneas arriba, tiene como objetivo general, "Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados, busca analizar, organizar, planificar, dirigir y controlar el uso de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la entidad, para mejorar los métodos de trabajo y dirección y conseguir que la entidad alcance sus metas". El plazo de ejecución del plan es de 365 días calendario que se inicia el 01 de enero del 2023 y culmina el 31 de diciembre del 2023, se acompaña el ANEXO LP-1, el CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, ANEXO LP-2, el PRESUPUESTO POR PARTIDAS, el ANEXO LP-3 PRESUPUESTO ANALITICO, el anexo LP-4 PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUALIZADO PCA, el ANEXO LP-5 META FISICA.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGANICA 27972 DEL 27-05-2003

Que, con el Informe Legal N°1680-2022-GAJ/GM/MPMN del 20-12-2022 se opina que es procedente aprobar el Plan de Trabajo presentado mediante el acto resolutorio correspondiente.

Que, según delegación de funciones dispuesta en la Resolución de Alcaldía N° 00155-2019-A/MPMN de Alcaldía de Gerencia Municipal, en el Artículo 1 numeral 27, delega, "Aprobar los Planes de Trabajo, (...) correspondientes, de las Gerencias, Sub Gerencias, Oficinas (...) de la Municipalidad".

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N° 27972 y las facultades delegadas por Alcaldía y estando al Informe Legal N°1680-2022-GAJ/GM/MPMN.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Trabajo, denominado; "**FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL AÑO 2023**", que comprende la Dirección, Control y Gestión para las Actividades de la Gerencia de Administración para el año 2023, con el detalle indicado en Vistos de la presente resolución; este Plan es presentado por la Gerencia de Administración para cumplir los Objetivos previstos en el Plan mencionado, de acuerdo a las Actividades a realizar y Cronogramas que obran como anexos en el Plan y sus componentes. Los textos, cuadros, cronogramas y demás contenido del Plan, pasan a formar parte de la presente resolución. El Plan se supedita a la disponibilidad financiera y presupuestal que se habilite, y se ejecuta por la Gerencia de Administración, según el siguiente detalle:

Fte. Fto.	Denominación de Actividades	Importe
Recursos Determinados – Foncomún	Dirección, Control y Gestión para las Actividades de la Gerencia de Administración para el año 2023	97,450.00
Recursos Directamente Recaudados		300,000.00
SUB TOTAL		397,450.00
Recursos Directamente Recaudados	Gestión para el Control Interno para el año 2023 de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto Moquegua	35,017.00
SUB TOTAL		35,017.00
Fortalecimiento en la Gestión Administrativa de las Diferentes Metas de la Gerencia de Administración para el año 2023		
Recursos Determinados – Foncomún	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6,144,482.00
Recursos Determinados - Impuestos Municipales		2,210,216.00
Recursos Directamente Recaudados		3,843,158.00
SUB TOTAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA		12,197,856.00
Recursos Determinados - Impuestos Municipales	Pago de Pensiones y Beneficios a Cesantes Jubilados	482,098.00
Recursos Directamente Recaudados	Transferencia Financiera 2023 al Instituto Vial Provincial de Mariscal Nieto - IVP	100,000.00
Recursos Directamente Recaudados	Transferencia Financiera a la Contraloría General de la República	140,000.00
Recursos Determinados – Foncomún	Transferencia de Recursos a los Centros Poblados del Distrito	578,400.00
SUB TOTAL		13,930,821.00
TOTAL GENERAL		14,363,288.00

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER, que la Gerencia de Administración, ejecute el Plan de Trabajo presentado y que se aprueba con esta resolución, en el año 2023, bajo responsabilidad, cumpliendo estrictamente con los objetivos, metas, actividades y cronogramas contenidos en el expediente del Plan de Trabajo, debiendo observar y cumplir con la normatividad indicada en la presente resolución, las normas reglamentarias técnicas y legales aplicables, la ley 27972, y dando cuenta de los recursos utilizados. La custodia del Plan de Trabajo adjunto corresponde a la Gerencia de Administración.

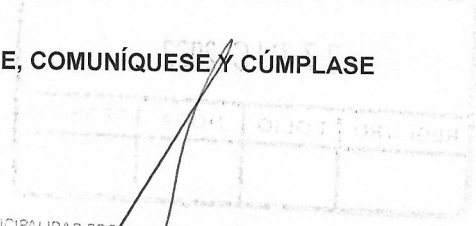


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO

LEY ORGANICA 27972 DEL 27-05-2003

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Gerencia de Administración, para los fines de ejecución, a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración, encargándose a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística, su publicación, en la página WEB de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR
GERENTE MUNICIPAL

