



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA 27972 DEL 26-05-2003

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 119 -2023-GM/A/MPMN

Moquegua, 21 ABR. 2023

VISTOS:

El Informe Legal N° 391-2023-GAJ/GM/MPMN, Informe N° 740-2023-SPH/GPP/GM/MPMN, Informe N° 642-2023-SGPBS/GA/GM/MPMN; Carta N° 079-2023-ABS-SGPBS-GA/GM/MPMN; y demás documentos adjuntos;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificada por la Ley N° 27680 "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". Asimismo, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades -Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades señala los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6) del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resolución de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo el artículo 83° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, le permite desconcentrar competencia en otros órganos de la Entidad;

Que, con la Resolución de Alcaldía N° 064-2023-A/MPMN, de fecha 09 de febrero del 2023, se resuelve en su artículo primero: Desconcentrar y Delegar, con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades administrativas y resolutivas de Alcaldía en la Gerencia Municipal indicadas en el numeral 27) donde se expone que: "Aprobar los Planes de Trabajo, ampliaciones de plazo, ampliaciones presupuestales, y demás modificaciones correspondientes de las Gerencias, Sub Gerencias, Oficinas, Áreas y Unidades orgánicas en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto".

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N° 335-2021-GM/A/MPMN, de fecha 15 de octubre del 2021 aprobó el Lineamiento N° 001-2021-SPH/MPMN "Lineamiento para la Formulación, aprobación, presentación y ejecución del Plan de Trabajo de actividad" donde refiere que el lineamiento es de observancia y cumplimiento obligatorio, para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Gerencias, Sub Gerencia, Oficinas, Unidades Operativas y áreas que deban formular planes de trabajo;

Que, conforme al artículo 84° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de programas sociales, de defensa y promoción de derechos, tienen entre sus competencias y funciones específicas compartidas el de promover el de difundir y promover los derechos del niño y del adolescente de la mujer y del adulto mayor, propiciando espacios para su participación en el nivel de las instancias municipales;

Que, mediante Informe N° 642-2023-SGPBS/GA/GM/MPMN de fecha 19 de abril del 2023 la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social remite la Carta N° 079-2023-ABS-SGPBS/GA/GM/MPMN de fecha 18 de abril del 2023 el área de Bienestar Social donde deriva el Plan de actividad por el "Día de la Secretaria 2023" para su revisión y/o aprobación y financiamiento respectivo;

Que, con Informe N° 740-2023-SPH/GPP/GM/MPMN, de fecha 21 de abril del 2023, el Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda emite opinión favorable al "plan de actividad por el día de la secretaria" detallando la afectación presupuestal y refiriendo que la ejecución está supeditado a la disponibilidad financiera emitida por la Sub Gerencia de Tesorería;

Que, el "Día de la Secretaria" se celebra cada 26 de abril en el Perú, como un motivo para distinguir la labor que hacen estas profesionales detrás de un escritorio, y que pueden desempeñarse en empresas privadas y públicas, a nivel Mundial existen diversas historias acerca de cómo surgió el Día de la secretaria, que en distintos países se celebra en diferentes fechas. Sin embargo, la mayoría coincide que en 1950 en Estados Unidos hubo un concurso de quién era la persona que mejor podía mecanografiar textos. La ganadora fue una secretaria, por lo que se dice que así comenzó a surgir la idea de celebrar esta fecha;

Que, en este sentido la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto - Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social a través de su plan de trabajo tiene el objetivo de expresar su saludo a todas las secretarias que laboran en las diferentes Áreas de la Municipalidad, deseándoles éxitos en su vida profesional, Hacemos oportuno este día, para reconocer tu organización, vocación de servicio y responsabilidad con la que desempeñas tu trabajo para contribuir con el desarrollo del país;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
LEY ORGÁNICA 27972 DEL 26-05-2003

Que, con Informe Legal N° 391-2023-GAJ/GM/MPMN de fecha 21 de abril del 2023 la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que, es procedente que mediante Resolución de Gerencia Municipal, aprobar, el Plan de actividad por el "Día de la Secretaria" de conformidad con lo señalado en el Informe N° 642-2023-SGPBS/GM/MPMN e Informe N° 740-2023-SPH/GPP/GM/MPMN;

De conformidad con las atribuciones conferidas de la Alcaldía por la Ley N° 27972 y las facultades delegadas a la Gerencia Municipal con Resolución de Alcaldía N° 01-2023-A/MPMN y Resolución de Alcaldía N° 064-2023-A/MPMN;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de la actividad por el "Día de la Secretaria", presentado por la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, para cumplir las actividades, acciones y objetivos señalados en dicho Plan, de acuerdo al presupuesto Institucional del año 2023, según el siguiente detalle:

Fuente de Financiamiento	: 5 Recursos Determinados
Rubro	: 08 Impuestos Municipales
Meta Presupuestal	: 80 Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social
Monto	: S/. 6, 417. 00 soles
Plazo y cronograma	: se encuentra consignado en el plan de trabajo

ARTÍCULO SEGUNGO.- DISPONER, que la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social de la MPMN, el cumplimiento del presente acto resolutivo, realizar las gestiones y trámites complementarios que sean necesarios para la ejecución del Plan de Trabajo.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social de la MPMN, para conocimiento de la aprobación y ejecución, y a las unidades orgánicas vinculadas con este acto; Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración; Sub Gerencia de Presupuesto y Hacienda; asimismo, encargarle a la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, su publicación en la página WEB de la Municipalidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE

