



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 248 -2024-GM/A/MPMN

Moquegua,

17 JUL. 2024

VISTOS:

La Resolución de Alcaldía N° 323-2024-A/MPMN, Resolución de Gerencia de Infraestructura Pública N° 096-2023-GIP/GM/MPMN, Carta N° 081-2023-ECCH-RT-MLRREIM-GSC/GM/MPMN, Informe N° 128-2023-RQM-IO-OSLO/GM/MPMN, Informe N° 013-2024-VLVCH-LT-ALO-OSLO/GM/MPMN, Informe N° 060-2024-MLRCO-LF-ALO/OSLO/GM/MPMN, Informe N° 279-2024-ALO/OSLO/GM/MPMN Informe N° 2147-2024-OSLO/GM/MPMN, y el Informe Legal N° 860-2024-GAJ/GM/MPMN, a través del cual, se remite la Evaluación Técnico Financiera de la Actividad denominada: Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua, meta presupuestal 0385-2023;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, y la Ley N° 30305; en el artículo 194°, define que: "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".(...); de conformidad con el artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, que indica: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico".(...).

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, en el artículo 20°, en concordancia con el artículo 43°, establece las atribuciones de alcaldía, puntualizando en el inciso 6): "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo".(...); sin embargo, el tercer párrafo del artículo 39°, del mismo cuerpo normativo, estipula lo siguiente: "Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas".(...); de acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que en el artículo 85°, refiere: "Para aprobar y resolver los asuntos de carácter administrativo, se habilita desconcentrar competencia en los órganos jerárquicamente dependientes de la entidad".(...).

Que, el artículo IV, del cuerpo normativo precitado, refiere que: "los gobiernos locales, representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".(...); y el artículo X, precisa que: "Los Gobiernos Locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad local, en coordinación y asociación con los niveles de Gobierno Regional y Nacional, con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de su población".(...); conforme la Ley de bases de la Descentralización - Ley N° 27783, que en el artículo 42°, especifica: "Es competencia exclusiva de las Municipalidades planificar y promover el desarrollo urbano y rural de su circunscripción y ejecutar los planes correspondientes".(...).

Que, la Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018-GM/MPMN - Directiva de Normas y Procedimientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación de Fichas Técnicas de Mantenimiento de Infraestructura Pública, ejecutados por la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, sobre la Etapa de Culminación y Recepción Administrativa de la Actividad, el numeral 6.2.1); determina que: "Una vez concluida la ejecución de la Actividad, el responsable de la misma, dejará constancia de ello en el Cuaderno de Registro de Ocurrencias y solicitará mediante informe a su jefe inmediato, para levantar el Acta de Término de la Actividad sin observaciones, y que son requisitos para declarar el término de la Actividad, cumplir con las metas físicas programadas y asentadas en el cuaderno de ocurrencias con el V°B° del Inspector, y el Informe Final visado por el Inspector en cada uno de sus folios".(...); el ítem a), estipula que: "El Responsable Técnico bajo Responsabilidad debe preparar paralelo a la ejecución del mantenimiento, un archivo destinado a este fin donde archivará toda la documentación requerida, así mismo complementará la información faltante. De encontrarse observaciones por parte del inspector de la actividad al informe final, el responsable técnico deberá bajo responsabilidad levantar las observaciones en un plazo máximo de 05 días hábiles. El informe final será remitido al área de Liquidaciones, para la elaboración de la liquidación técnica y financiera, el informe final deberá lo señalado en la directiva".(...); y el ítem e), establece que: "Recibido el Informe Final con V°B° de la Oficina de Supervisión, el Área de Liquidaciones, recepcionara la actividad ejecutada, concluyendo con Acta de Culminación de Actividad sin observaciones; el Área de Liquidaciones designara a los responsables de la Evaluación Físico - Financiera mediante memorándum; luego de recibir el Expediente Definitivo de Evaluación Físico-financiera, el Área de Liquidaciones, remitirá un juego de la Conciliación Presupuestal a la Gerencia de Planificación y Presupuesto para su Verificación y firma correspondiente en señal de conformidad para proseguir con la Evaluación Técnico - Financiera y finalmente culminada la Evaluación esta Gerencia emitirá una copia de la Evaluación Técnico-Financiera a la Gerencia de Planificación y Presupuesto para su consideración en la Memoria Anual o Memoria de Gestión como rendición del Presupuesto asignado".(...).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

Que, el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público - Decreto Legislativo 1440, regula el Sistema Nacional de Presupuesto Público integrante de la Administración Financiera del Sector Público, precisando en el artículo 7°, numeral 7.1), que: "El Titular de la Entidad es responsable en materia presupuestaria, y de manera solidaria, según sea el caso, con el Consejo Regional o Concejo Municipal, el Consejo Directivo u Organismo Colegiado con que cuente la Entidad. Para el caso de las Entidades señaladas en los incisos 6 y 7 del párrafo 3.1 del artículo 3 del presente Decreto Legislativo, y de las empresas de los Gobiernos Regionales y Locales, el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva". (...); y respecto al presupuesto, el artículo 13°, numeral 13.1), refiere que: "El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos". (...).

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Ley N° 27785, se promulga con el objeto de: "Propender al apropiado, oportuno y efectivo ejercicio del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, el desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la Nación". (...).

Que, la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto Región Moquegua, aprobó la Ficha Técnica de Mantenimiento denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", con Resolución de Gerencia de Infraestructura Pública N° 096-2023-GIP/GM/MPMN, de fecha 19 de mayo de 2023, un plazo de ejecución de 30 días calendarios y un presupuesto de S/ 197,824.34 (Ciento noventa y siete mil ochocientos veinticuatro con 34/100 soles); conforme al siguiente detalle:

PIE DE PRESUPUESTO		
COSTO DIRECTO		158,895.05
GASTOS GENERALES	13.00%	20,656.36
GASTOS DE SUPERVISIÓN	5.00%	7,944.75
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	4.00%	6,355.80
GASTOS DE LIQUIDACIÓN	2.00%	3,177.90
GASTOS DE DIFUSIÓN	0.50%	794.48
PRESUPUESTO TOTAL		197,824.34

Que, en amparo de la Directiva de Normas y Procedimientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación de Fichas Técnicas de Mantenimiento de Infraestructura Pública ejecutados por la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, el Responsable Técnico de la Actividad de Mantenimiento, Ing. Elizabeth Cahua Chipana, a través de la Carta N° 081-2023-ECCH-RT-MLRREIM-GSC/GM/MPMN, de fecha 30 de noviembre de 2023, remite el Informe Final de la Ficha Técnica de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua".

Que, en merito al Memorándum N° 0306-2023-OSLO/GM/MPMN, mediante Informe N° 128-2023-RQM-IO-OSLO/GM/MPMN, de fecha 21 de diciembre de 2023, el Inspector Técnico de la Actividad, Ing. Roger Quispe Mamani, emite la Aprobación Técnica a la Ficha Técnica de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023.

Que, en amparo del Memorándum N° 035-2024-ALO-OSLO/GM/MPMN, el Liquidador Técnico, Arq. Virna Liz Vargas Chura, para poder determinar los montos cifrados, consideró como base la Ficha Técnica aprobada y el Informe final elaborado por el responsable Técnico, y extrajo los contenidos, metas alcanzadas y avance físico, para establecer si se cumplió con los objetivos y metas programadas; en tal sentido, con Informe N° 013-2024-VLVCH-LT-ALO-OSLO/GM/MPMN, de fecha 21 de junio de 2024, remitió la Evaluación Técnica de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023; detallando que: "La ejecución técnica de la actividad de mantenimiento (costo real técnico o valorización final) es de S/. 194,328.78 soles y la ejecución financiera (costo real financiero) es de S/. 133,442.73 soles, el cual equivale al 68.67%, existiendo un ahorro o saldo a favor de S/. 60,886.05 soles". (...); de acuerdo al siguiente extracto:

DESCRIPCION	COSTO REAL TECNICO	COSTO REAL FINANCIERO
COSTO DIRECTO	S/ 156,087.37	S/ 115,973.93
GASTOS GENERALES	S/ 20,291.36	S/ 13,807.00
GASTOS DE SUPERVISIÓN	S/ 7,804.37	S/ 4,215.80



REPUBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

GASTOS DE ADMINISTRATIVOS	S/ 6,243.49	S/ 0.00
GASTOS DE LIQUIDACIÓN	S/ 3,121.75	S/ 0.00
GASTOS DE DIFUSIÓN	S/ 780.44	S/ 0.00
COSTO INDIRECTO	S/ 38,241.41	S/ 18,022.80
(-) NEA	-	-S/ 554.00
(+) PECOSAS VALORIZADAS	-	S/ 0.00
(-) BIENES DURADEROS	-	S/ 0.00
PRESUPUESTO TOTAL	S/ 194,328.78	S/ 133,442.73

Que, en merito al Memorandum N° 036-2024-ALO/OSLO/GM/MPMN; a través del Informe N° 060-2024-MLRCO-LF-ALO/OSLO/GM/MPMN, de fecha 31 de mayo de 2024, el Liquidador Financiero, Cpc. Mylene Lissette Romani Collado Olivera, remite la EVALUACIÓN FINANCIERA de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023; de acuerdo a la información financiera recopilada, (Registros Contables en el año 2023, asicomo la documentación financiera obtenida de los archivos de la Entidad como: Comprobantes de Pago, Pecosas, Ordenes de Compra, Ordenes de Servicio, Planillas de Remuneraciones, Notas de Entrada al Almacén (NEAS), y otros documentos contables), estando los registros contables y la documentación financiera obtenida de los archivos de la entidad, por la Liquidadora Financiera; se estableció que, la Evaluación Financiera cuenta con el sustento financiero legal requerido y por consiguiente existe similitud contable en la ejecución presupuestal y financiera; conforme al cuadro adjunto que sigue:

DENOMINACIÓN	FICHA DE MANTENIMIENTO		EJECUCIÓN FINANCIERA	SALDO	%
	%	MONTO			
COSTO DIRECTO	75.50%	158,895.05	115,973.93	42,921.12	45.55%
GASTO INDIRECTO	24.50%	38,929.29	18,022.80	20,906.49	22.19%
GASTOS GENERALES DIRECCIÓN TÉCNICA	13.00%	20,656.36	13,807.00	6,849.36	7.27%
GASTOS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN	5.00%	7,944.75	4,215.80	3,728.95	3.96%
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	4.00%	6,355.80	-	6,355.80	6.74%
GASTOS DE LIQUIDACIÓN	2.00%	3,177.90	-	3,177.90	3.37%
GASTOS DE DIFUSIÓN	0.50%	794.48	-	794.48	0.84%
TOTAL	100.00%	197,824.34	133,996.73	63,827.61	67.74%

Que, previa revisión y análisis de los criterios y justificación de la Evaluación, mediante Informe N° 279-2024-ALO/OSLO/GM/MPMN, de fecha 21 de junio de 2024, el responsable del Área de Liquidaciones de Obras, Cpc. Odina Cori Humire, remite la Evaluación Técnico Financiera de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023, elaborada por el Liquidador Financiero, Cpc. Mylene Lissette Romani Collado Olivera, y el Liquidador Técnico, Agr. Virna Liz Vargas Chura, donde se determina que, la Ficha Técnica de la Actividad de Mantenimiento, tuvo un Costo Técnico de S/194,328.78 (Ciento noventa y cuatro mil trescientos veintiocho con 78/100 soles) y un Costo Financiero de S/ 133,996.73 (Ciento treinta y tres mil novecientos noventa y seis con 73/100 soles); siendo el Costo Real de la Ficha de Mantenimiento, la suma de S/ 133,442.73 (Ciento treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos con 73/100 soles); en ese sentido, habiéndose culminado la Liquidación Técnico Financiera, solicita se remita a la Gerencia de Asesoría Jurídica, para su evaluación y de ser el caso, para su posterior aprobación mediante acto resolutorio, de acuerdo al siguiente desglose:

MODALIDAD DE EJECUCIÓN	:ADMINISTRACION DIRECTA
AÑO DE EJECUCIÓN	:2023
EVALUACIÓN TÉCNICA	:S/ 194,328.78 SOLES
EVALUACIÓN FINANCIERA	:S/ 133,996.73 SOLES
COSTO REAL DE LA ACTIVIDAD	:S/ 133,442.73 SOLES

Que, el Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de obras, Ing. Joel Paniagua Aguilar, con Informe N° 2147-2024-OSLO/GM/MPMN, de fecha 27 de junio de 2024, remite a la Gerencia de Asesoría Jurídica, remite la Evaluación Técnico Financiera de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023, a fin de que emita su opinión legal, para continuar con el trámite de aprobación mediante acto resolutorio.

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica, emite el Informe Legal N° 0403-2024-GAJ/GM/MPMN, concluyendo que, es procedente aprobar la Evaluación Técnico Financiera de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal



REPUBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

0385-2023 un Costo Técnico de S/194,328.78 (Ciento noventa y cuatro mil trescientos veintiocho con 78/100 soles) y un Costo Financiero de S/ 133,996.73 (Ciento treinta y tres mil novecientos noventa y seis con 73/100 soles); siendo el Costo Real de la Ficha de Mantenimiento, la suma de S/ 133,442.73 (Ciento treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos con 73/100 soles).

Que, la Ficha Técnica de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023, conforme a lo programado, inició sus actividades con fecha 01 de agosto de 2023, culminando su ejecución en fecha 30 de agosto de 2023, cumpliendo con las metas físicas y los objetivos principales establecidos, con presupuesto total aprobado vía acto resolutivo y dentro de las especificaciones técnicas contempladas; en ese contexto, se precisa que se consignó como responsables a los siguientes miembros:

RESPONSABLES DE INICIO DE EJECUCIÓN (01/08/2023)

ALCALDE	:CPC JOHN LARRY COAYLA
GERENTE MUNICIPAL	:CPC. CARLOS ALBERTO PONCE ZAMBRANO
GERENTE DE SERVICIOS A LA SALUD	:ING. ANA KATIUZKA AROCA PAIS
COORDINADOR DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN	:ING. ESAUD J. COLANA ROMERO
OFICINA DE SUPERVISIÓN	:ING. JAMIR ENRIQUE APAZA VELASQUEZ
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	:ING. ELIZABETH CAHUA CHIPANA
INSPECTOR DE ACTIVIDAD	:ING. ROGER QUISPE MAMANI

RESPONSABLES DE TERMINO DE EJECUCIÓN (30/08/2023)

ALCALDE	:CPC. JOHN LARRY COAYLA
GERENTE MUNICIPAL	:CPC. CARLOS ALBERTO PONCE ZAMBRANO
GERENTE DE SERVICIOS A LA SALUD	:ING. ANA KATIUZKA AROCA PAIS
COORDINADOR DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN	:ING. ESAUD J. COLANA ROMERO
OFICINA DE SUPERVISIÓN	:ING. JAMIR ENRIQUE APAZA VELASQUEZ
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	:ING. ELIZABETH CAHUA CHIPANA
INSPECTOR DE ACTIVIDAD	:ING. ROGER QUISPE MAMANI

Que, el Acta de Termino de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023, contenido en el Expediente de Liquidación Técnico Financiero, a folios del 36 al 39, suscrito en fecha 04 de setiembre de 2023, se realizó con el objetivo de: "Realizar la recepción física de la actividad, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de la Ficha Técnica de Mantenimiento (planos de replanteo, metrados realmente ejecutados y especificaciones técnicas de la ficha técnica de Mantenimiento; describiéndose las partidas ejecutadas (según ficha técnica de mantenimiento y modificaciones)".(...); siendo firmada en señal de conformidad, en representación de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por la Gerente de Servicios a la Ciudad, Ing. Ana Katiuzka Aroca País; el Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras, Ing. Jamir Enrique Apaza Velasquez; el Responsable de la Actividad, Ing. Elizabeth Cahua Chipana, y el Inspector de la Actividad, Ing. Roger Quispe Mamani; y en representación de la parte beneficiaria, el Sub Gerente de Servicios Públicos, Lic. Oscar Escobar Cordova; quienes verificaron la ejecución de todos los trabajos efectuados, las cuales se encuentran dentro de los alcances de la ficha técnica sin observaciones.

Que, el Acta de Conciliación de Evaluación Financiera y Evaluación Presupuestal de la Actividad denominada: "Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua", meta presupuestal 0385-2023, (folios de 128); precisa que: "El costo real de la Ficha de Mantenimiento, asciende a la suma de S/ 133,442.73 (Ciento treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos con 73/100 soles)".(...); conforme al siguiente desggado:

EJECUCIÓN	TOTAL
EJECUCIÓN AÑO 2023	133,996.73
TOTAL DE LA EVALUACION FINANCIERA	133,996.73
ADICIONES	
DEDUCCIONES	
(-) NEA N° 000071	554.00
BIENES DURADEROS	
BIENES NO DEPRECIABLES	
COSTO REAL DE LA FICHA DE MANTENIMIENTO	133,442.73

Que, las facultades resolutivas contenidas en la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, descritas en el reglamento de Organización Funcional, se desconcentran mediante Resolución de Alcaldía N° 0479-2023-A/MPMN, que deja sin efecto Resolución de Alcaldía N° 064-2023-A/MPMN, y la Resolución de Alcaldía N° 074-2023-A/MPMN, resolviendo en el artículo primero: "Desconcentrar y Delegar, con expresa e inequívoca mención y bajo estricta responsabilidad, las atribuciones, facultades





ALCALDÍA MUNICIPAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA

administrativas y resolutivas de Alcaldía en la Gerencia Municipal". (...); indicadas en el numeral 48), que precisa: "Aprobar la evaluación técnica financiera de los proyectos de inversión ejecutados por contrato de ejecución de obra y consultoría de obra, así como por ejecución presupuestaria directa y de las actividades e mantenimiento". (...).

Por los fundamentos expuestos; de conformidad con la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 y la Ley N° 30305, Ley del Procedimiento Administrativo - Ley N° 27444, Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018-GM/MPMN, y estando las atribuciones conferidas a Alcaldía, por la Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias - Ley N° 27972, Ordenanza Municipal N° 023-2019-MPMN, y la Resolución de Alcaldía N° 323-2024-A/MPMN, que en el artículo primero, resuelve: "Designar al CPC. Carlos Alberto Ponce Zambrano, en el cargo de confianza de Gerente Municipal, Nivel F-4, de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, comprendido en el Decreto legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)". (...); la Resolución de Alcaldía N° 0400-2024-A/MPMN, que modifica, integra y deja subsistente la Resolución de Alcaldía N° 0479-2023-A/MPMN y con el V°B°, de las unidades orgánicas involucradas; en merito a estas consideraciones.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO, LIMPIEZA RUTINARIA, RECOJO DE ESCOMBROS DEL INGRESO A MOQUEGUA, SECTOR YARACACHI Y C.P. CHEN CHEN DEL DISTRITO MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA", meta presupuestal 0385-2023, con una ejecución técnica (costo real técnico o valorización final), de S/194,328.78 (Ciento noventa y cuatro mil trescientos veintiocho con 78/100 soles), y una ejecución financiera (costo financiero real) de S/ 133,996.73 (Ciento treinta y tres mil novecientos noventa y seis con 73/100 soles); siendo el Costo Real de la Ficha de Mantenimiento, la suma de S/ 133,442.73 (Ciento treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos con 73/100 soles); de conformidad al Informe N° 279-2024-ALO/OSLO/GM/MPMN y al Informe N° 2147-2024-OSLO/GM/MPMN, según el siguiente desgredado:

MODALIDAD DE EJECUCIÓN	:ADMINISTRACION DIRECTA
AÑO DE EJECUCION	:2023
PRESUPUESTO TOTAL APROBADO	:S/ 197,824.34 SOLES
INICIO DE ACTIVIDAD	:01 DE AGOSTO DE 2023
TERMINO DE ACTIVIDAD	:30 DE AGOSTO DE 2023
EVALUACIÓN TÉCNICA	:S/ 194,328.78 SOLES
EVALUACIÓN FINANCIERA	:S/ 133,996.73 SOLES
COSTO REAL DE LA ACTIVIDAD	:S/ 133,442.73 SOLES
LIQUIDADOR TECNICO	:ARQ. VIRNA LIZ VARGAS CHURA
LIQUIDADOR FINANCIERO	:CPC. MYLENE LISSETTE ROMANI COLLADO OLIVERA



ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, la consolidación en la Memoria Anual de Gestión de la rendición del Presupuesto asignado, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2018-GM/MPMN - Directiva de Normas y Procedimientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación de Fichas Técnicas de Mantenimiento de Infraestructura Pública, ejecutados por la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, en el literal VI - Procedimientos, numeral 6.2.1), Item e), Etapa de Evaluación Físico - Financiera (Rendición de Cuentas).

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, el presente acto resolutivo, a las unidades orgánicas que tienen vinculación con la Evaluación Técnica Financiera de la Actividad denominada: Mantenimiento, Limpieza Rutinaria, Recojo de Escombros del Ingreso a Moquegua, Sector Yaracachi y C.P. Chen Chen del Distrito Moquegua, Mariscal Nieto, Moquegua, meta presupuestal 0385-2023.

ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología de la Información y Estadística de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, la publicación del presente acto resolutivo, en el Portal Oficial de la entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO
MOQUEGUA
CPC. CARLOS ALBERTO PONCE ZAMBRANO
GERENTE MUNICIPAL