



# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"<sup>1</sup>

### INICIAL<sup>2</sup>


## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

### ANEXO N° 6

MOQUEGUA - MARISCAL NIETO – MOQUEGUA

noviembre 2022

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

	<b>Municipalidad Provincial Mariscal Nieto</b>
	<b>ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO</b> <b>ALCALDE</b>
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS: ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO	
CARGO: ALCALDE	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup>Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

<sup>2</sup>Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General de Titular de Pliego.



Código de la Entidad	0446		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	CARDENAS ROMERO ABRAHAM ALEJANDRO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	04743005		
Teléfonos:	053507583		
Correo Electrónico	ABRAHAM.CARDENASROMERO@MUNIMOQUEGUA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	CREDENCIAL DEL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES
Fecha de cese de gestión:	23/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	NA
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	30/09/2022
Fecha de Generación (*):	15/11/2022 18:19:15		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

No corresponde

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO CON EFICIENCIA, TRANSPARENCIA, SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD.

b. Visión

MARISCAL NIETO AL 2030, ES UNA PROVINCIA CON IDENTIDAD, ORDENADA, SEGURA, SALUDABLE Y LÍDER EN CALIDAD EDUCATIVA; COMPETITIVA EN LOS SECTORES AGRICULTURA, MINERÍA Y TURISMO, SOBRE LA BASE



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE

DÉ LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTE DEL RECURSO HÍDRICO EN ARMONÍA CON EL AMBIENTE.



ON - N°  
c. Valores

- RESPONSABILIDAD
- HONESTIDAD
- COMPROMISO
- ETICA
- RESPECTO
- TRANSPARENCIA

**d. Organigrama**

EL ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DENTRO DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES, EL CUAL FUE APROBADO MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL N°

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

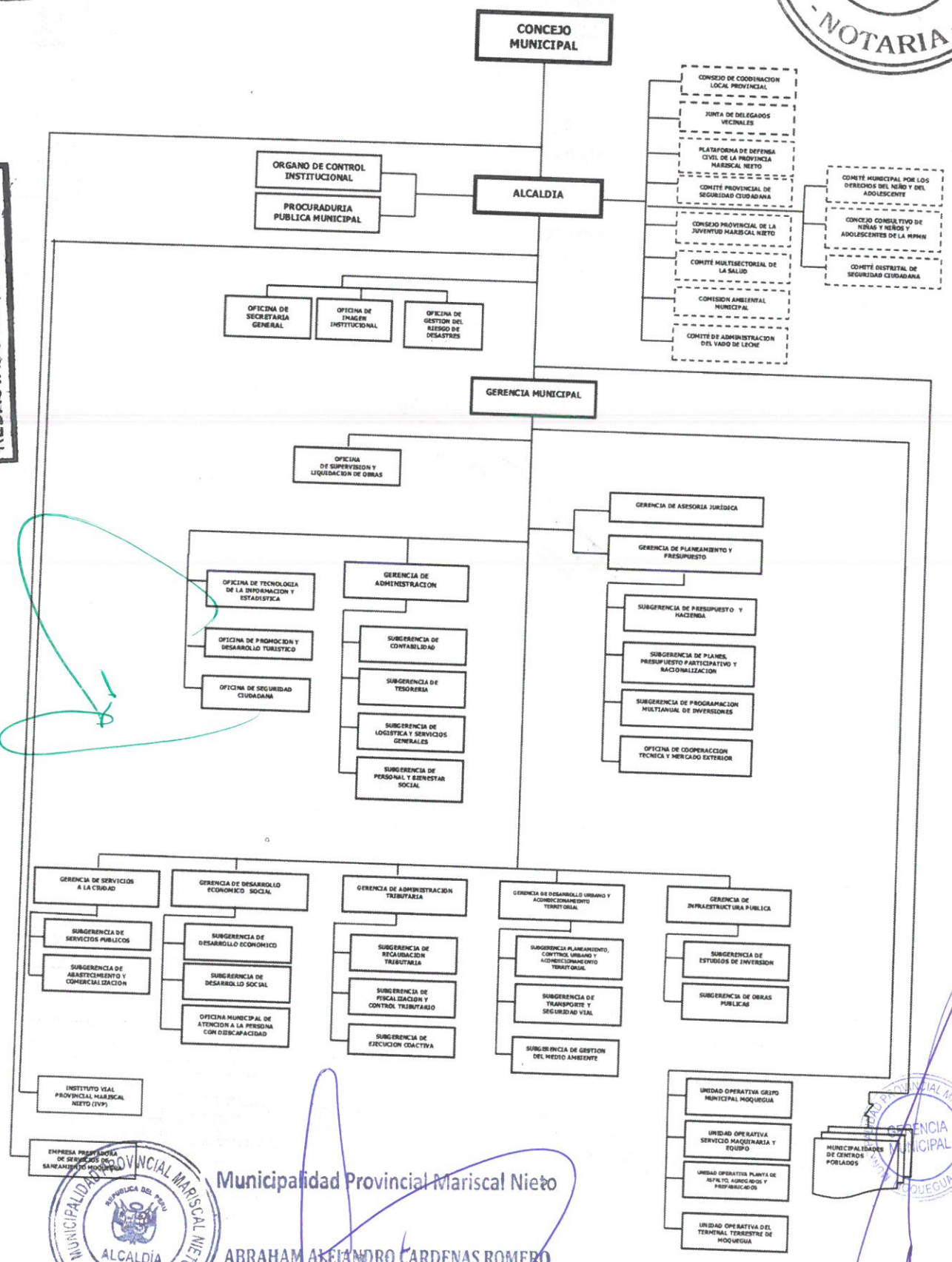
ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE





# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
ALCALDE



#### 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

##### LOGROS ARCHIVO CENTRAL

Se ha logrado gestionar una infraestructura adecuada la más amplia a nivel de todo el sur del país, con un área de 7,168.30m<sup>2</sup> contamos con 13 ambientes de material noble completamente operativos, para almacenar y custodiar la documentación recepcionada de los diferentes archivos periféricos de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, a través de transferencias documentales para una capacidad de 80,000.00 mil archivadores demostrados técnicamente.

En el proceso de selección, clasificación y eliminación documental se ha demostrado la evidencia de las particularidades para el trabajo realizado referente a eliminación, que será determinado por las estancias correspondientes por lo que pongo a disposición el material físico para su determinación final de 697,500 mil folios para ser aprobados por el Comité Evaluador de documentos (CED) y se determina su eliminación.

Se a cumplido con realizar trabajo de Recuperación y Restauración de 1,300 archivadores para hacer viable el trabajo funcional de búsqueda de información de la Institución, con la finalidad de servir mejor al usuario mejorando la accesibilidad tecnológica.

##### LOGROS OFICINA IMAGEN INSTITUCIONAL

Se logró por cuarto año consecutivo la producción del "Informativo Municipal", programa donde se difunde las actividades cumplidas por el alcalde y desarrolladas por la Municipalidad Provincial, con entrevistas con el alcalde, funcionarios y llamadas al aire con consultas de los oyentes sobre diversas inquietudes que tienen de la gestión actual. Este espacio informativo se desarrolló en Radio Americana, los días sábados de 10 a 12 del día.

Se logró por cuarto año consecutivo colocar paneles gráficos informativos en lugares estratégicos de la ciudad sobre las obras y mantenimientos que ejecuta la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

A través de redes sociales se realizaron transmisiones en vivo en forma diaria sobre el avance de las obras, con entrevistas al alcalde, funcionarios, residentes y población beneficiaria para dar a conocer el cumplimiento de los expedientes técnicos y plazos establecidos.

Se continuó brindando difusión con el apoyo de 04 parlantes instalados en la parte superior del muro matriz, con spots de campaña tributaria, avance de obras, saludo por aniversario de Fiestas Patrias y de Moquegua, con música criolla y moqueguana en los meses de julio y noviembre, villancicos con motivo de las fiestas navideñas.

Se logró la adquisición de equipos de sonido para auditorio (consola, amplificador, parlantes), equipos de proyección (cañón multimedia, Ecran), equipos audiovisuales (cámara fotográfica, firmadora)

Se hicieron diversos diseños para el portal de la página web, sobre los avances de los logros en educación, salud, obras, titulación, seguridad ciudadana, programas sociales, apoyo a personas con discapacidad y juventud.

Se elaboraron videos institucionales sobre el avance de obras, turismo, programas sociales dirigido a jóvenes y mujeres, donde se les brindó una oportunidad laboral, atención a casos sociales, y por el tema de la emergencia por COVID-19, se difundió recomendaciones de protección para la población, así como las acciones sanitarias emprendidas por la Municipalidad Provincial, en especial en los sectores de comercio y transporte.

Por tercer año consecutivo (2020-2022) se logró la elaboración y producción del espacio audiovisual "INFORMATIVO MUNICIPAL", emitida a través de Facebook de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, con entrevistas con el alcalde, funcionarios y residentes de obra, informando sobre el avance de los proyectos y resumen de las actividades cumplidas por la institución en forma semanal. Este espacio informativo se publica todos los sábados a partir de las 7 am.

Se logro la impresión de tres millares del boletín "INFORMATIVO MUNICIPAL", de 16 páginas a full color, a través del cual se publicaron los sumarios de las actividades y fichas de mantenimiento ejecutadas por la actual gestión desde el 2019 al 2022, donde destaca el programa de mujeres, que generó más de 2500, puestos de trabajo de



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE

manera descentralizada en los distritos y centros poblados de la provincia Mariscal Nieto, así como convenios con el programa "Trabaja Perú" y "Lurawi Perú".

Actualmente ya se viene elaborando la segunda edición del boletín "INFORMATIVO MUNICIPAL", que contendrá 24 páginas a full color y una impresión de cuatro millares. El contenido será sobre el resumen de las obras y proyectos de inversión ejecutadas por la actual gestión, desde el 2019 al 2022.



## LOGROS GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Se logró la atención alimentaria a 1800 personas vulnerables por el periodo de 90 días, en el marco del decreto Legislativo N°1472, gestionada con OALI WARMA de la alimentación

Se logró la aprobación de 1,350,000.00 soles de presupuesto para la ejecución del PROCOMPITE 2022.

Se logró el reconoció a la gestión a través del Premio Nacional 2021 "Sello Municipal Incluir para crecer. Gestión local para las personas", con el apoyo de las diferentes áreas de la municipalidad.

Se logró la aprobación del proyecto MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO ¿ MOQUEGUA; que tiene como objetivo mejorar las condiciones para la atención de las personas con discapacidad.

Se logró el apoyo externo, a personas adultas mayores, personas con discapacidad y población vulnerable con alimentos y bienes gestionados para su atención directa.

Se apoyó actividades de organizaciones sociales y grupos empresariales a fin de promover sus necesidades y reactivar la economía local (TEATON, FESTIVAL DE LA VENDIMIA)

Se promovió actividades deportivas, actividades recreativas, actividades culturales, liderazgo, entre otros; a través de los proyectos a cargo de la gerencia.

Se desarrollaron capacitaciones al personal con el fin de fortalecer y proporcionar una adecuada atención al público en tiempos del COVID.

Se articuló con los actores sociales y económicos del ámbito provincial para mejorar sus condiciones, a través de los proyectos, unidades y oficinas a cargo de la gerencia.

Se mantiene la coordinación articulada con comedores populares, vasos de leche, asociaciones de adultos mayores, asociaciones de personas con discapacidad, población vulnerable, para la atención directa en casos sociales y casos de emergencia, para fortalecer y mantener la capacidad de las personas, las organizaciones y la sociedad con el desarrollo de acciones orientadas a atender problemas en caso de emergencia

### 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

#### DIFICULTADES ARCHIVO CENTRAL

Analizando la realidad funcional de nuestro Archivo Central se deja constar que la Proyeccion presupuestaria asignada a la actualidad es insuficiente, por lo cual debe actualizarse y adecuarse a otra fuente, como alternativa, en vista que actualmente es deficiente por RDR, demostrando esta, por lo que se sugiere sea por : OIM. FONCOMUN y el 4% de CANON MINERO, para aprobar un mayor presupuesto.

Habiendo presentado un Plan de Trabajo para desarrollarlo en el presente año, el mismo que fue aprobado mediante acto Resolutivo, se tuvo algunas dificultades para efectivizarse, por lo que solicito mayor atención de manera tecnológica, accediendo y adecuando a la tecnología avanzada.

(adquisición de equipos de cómputo, escáner, picadoras de papel y fotocopiadoras) y equipos de vigilancia. Que, habiendo realizado el análisis y la constatación de los archivos documentales del patrimonio de nuestra Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, no están adecuados al sistema digital por que proponemos que se

active dicho sistema para ser mas viable y mejorar el servicio a la comunidad local Regional y Nacional para la modernización Municipal



ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



### DIFICULTADES IMAGEN INSTITUCIONAL

La falta de presupuesto para cumplir con las disposiciones de Alcaldía para elaborar y confeccionar (revistas, boletines, banners, publicidad), reconocimientos (galvanos, porta resoluciones, medallas), para la distinción de autoridades locales y visitantes, además del pago del personal de la Oficina de imagen Institucional.

El desorden y la falta de cuidado de la cautela de equipos, lo cual generó daños a algunos equipos y la pérdida de otros, entre los meses de enero a junio del 2022, que estuvo bajo responsabilidad del anterior jefe de Imagen, así como la deuda dejada por algunos servicios que no se pagaron.

La inexistencia de un sistema formal de comunicación interna que organice y redistribuya la información de manera efectiva. La falta de responsabilidad de algunos funcionarios que no planifican con tiempo las actividades en las que apoya la Oficina de Imagen Institucional, generando malestar en el desarrollo de la actividad.

El predominio de los canales informales de comunicación. Al ser información casual, oral y no oficial, se producen distorsiones, se promueven el rumor y los malos entendidos y se potencian las relaciones de poder. Todo esto genera, a la postre, más conflictos que soluciones.

La falta de otro ambiente para resguardar los pocos equipos y mobiliario con que cuenta la Oficina de Imagen Institucional, debido a que por cambios que se realizaron en el palacio municipal para la atención al público cumpliendo con los protocolos sanitarios, se asignó una Oficina relativamente pequeña, donde se encuentra hacinado.

### DIFICULTADES GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

La principal dificultad presentada, por lo que de esta gerencia ha tomado protagonismo, ha sido la Covid 19 y la coyuntura económica actual; estos problemas han afectado a más personas y lamentablemente a las más vulnerables; sin embargo, la respuesta de la municipalidad ha sido importante, pero no con el alcance que se debería tener, esto conlleva a implementar acciones y estrategias que permitan ayudar de forma directa a la población más vulnerable de la localidad.

La principal dificultad presentada, por lo que de esta gerencia ha tomado protagonismo, ha sido la Covid 19 y la coyuntura económica actual; la respuesta de la municipalidad ha sido importante, pero no con el alcance que se debería tener, en especial a la población más vulnerable de la localidad.

Una dificultad fue la asignación presupuestal limitada; sin embargo, los acontecimientos suscitados en los últimos años hacen ver que la atención social y su desarrollo requieren de mayor atención y la dotación de mayores recursos; en ese contexto, el éxito de la gestión en el ámbito económico social depende del fortalecimiento de la Gerencia de Desarrollo Económico Social, con la finalidad de tener una mayor proyección de servicio hacia la comunidad.

### 1.6 Recomendaciones de Mejora

#### RECOMENDACIONES IMAGEN INSTITUCIONAL

Asignar mayor presupuesto a la Oficina de Imagen Institucional para cumplir con las metas programadas en el plan de trabajo anual, específicamente para publicidad en medios de comunicación, impresión de boletines, revistas, banner, galvanos, porta resoluciones y otros materiales necesarios para las actividades protocolares.

Buena organización y cuidado de la cautela de equipos, que no generen daños y/o

La existencia de un sistema formal de comunicación interna que organice y distribuya la información de manera efectiva para planificar con tiempo las actividades en las que apoya la Oficina de Imagen Institucional.

Habilitar un ambiente para resguardar los equipos y mobiliarios que cuenta la Oficina de Imagen Institucional.

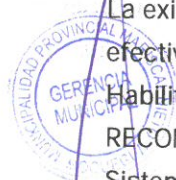
#### RECOMENDACIONES GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Sistematizar de forma integral la información de la población vulnerable.

Promover la organización de personas con discapacidad.

Es necesario implementar una directiva de liquidación de oficio.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



Los acontecimientos suscitados en los últimos años hacen ver que la atención social y su desarrollo requieren de mayor atención y la dotación de mayores recursos; en ese contexto, el éxito de la gestión en el ámbito económico social depende del fortalecimiento de la Gerencia de Desarrollo Económico Social



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

**2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

**1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

**1.1. Información General del PEI**

Horizonte temporal del PEI	2018	Año Fin	2024
Año Inicio			
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°0283-2021-A-MPPM	Fecha de resolución	17/08/2021
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D000203-2021-CEPLAN/DNCPPEI	Fecha de informe técnico	02/07/2021
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://www.munimoquegua.gob.pe/sites/default/files/archivos/pb/pei_2018_2024_ampliado.pdf">https://www.munimoquegua.gob.pe/sites/default/files/archivos/pb/pei_2018_2024_ampliado.pdf</a>		



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE

**1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)**

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	
	07.	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	58,687,444.64	122,978,398.04	40,970,455.00
	05.	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.	74,492,835.46	102,745,800.31	62,306,141.78



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

3	06.	PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA PROVINCIA	711,606.49	411,606.49	402,428.00
4	04.	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO.	10,629,453.69	15,529,403.00	7,199,742.00
5	01.	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO	7,682,107.90	7,702,107.90	4,478,768.22
6	08.	MEJORAR LA PROTECCIÓN SOCIAL DE LAS POBLACIONES VULNERABLES	1,938,652.80	1,938,652.80	835,230.00
7	02.	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	15,633,483.70	25,817,040.78	34,496,979.00
8	03.	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	3,179,904.32	8,544,340.70	1,728,123.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar excel del aplicativo Caplan V.01 con usuario admin de Pilago (Menu: Reportes/Exportar/todas las Usr/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
2	05.	05.05	% DE PREDIOS SANEADOS	%	ASCENDENTE	2017		60.00	82.00	100.00	
	06.	06.02	PORCENTAJE DEL AVANCE DEL PLAN.	%	ASCENDENTE	2017		100.00	100.00	100.00	



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
**ABRAHAM ALJANDRO CARDENAS ROMERO**  
**ALCALDE**



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

3	01.	01.04	TONELADAS DE PRODUCCION AGRICOLA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2016	41,196.00	44,574.00	21,000.00	23.00	N/D
4	01.	01.03	NRO DE EMPRESAS ASISTIDAS PARA FORMALIZARS E.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	80.00	150.00	20.00	30.00	ND
5	02.	02.01	NRO DE PARTICIPANTE S.	NÚMERO	ASCENDENTE	2018		600.00	0.00	0.00	SIN INFORMACIÓN REPORTADA POR EL ÁREA USUARIA
6	02.	02.02	N° DE PARTICIPANTE S	NÚMERO	ASCENDENTE	2018		550.00	0.00	0.00	N/D
7	04.	04.01	PORCENTAJE DE VIVIENDAS QUE SEPARA RESIDUOS SÓLIDOS REUTILIZABLE S	%	ASCENDENTE	2015	17.80	25.00	6.00	100.00	N/D
8	02.	02.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PERMANENTE DE JOVENES DE LA PROVINCIA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	3.00	20.00	22.00	100.00	N/D
9	06.	06.04	% DE EQUIPAMIENTO OPERATIVOS PARA LAS ACCIONES DE ATENCIÓN.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		100.00	0.00	0.00	N/D



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

10	07.	07.01	TASA DE VARIACIÓN DE LOS AGENTES PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	TASA	ASCENDENTE	2017	5.00	9.00	7.85	85.00	N/D
11	07.	07.03	NRO DE INSTRUMENTOS ACTUALIZADOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		2.00	7.00	100.00	N/D
12	01.	01.01	NRO DE EMPRENDIDOS ASISTIDOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		300.00	100.00	25.00	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN 2017-2020
13	05.	05.01	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN.	%	ASCENDENTE	2017		40.00	60.00	100.00	N/D
14	07.	07.04	PORCENTAJE DE PROCESOS APLICADOS REINGENIERÍA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		100.00	0.00	0.00	NO SE REPORTO INFORMACION POR EL AREA USUARIA
15	07.	07.05	% DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE LA LEY SERVIR.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		5.00	0.00	0.00	NO SE REPORTO INFORMACION POR EL AREA USUARIA
16	07.	07.06	MILES DE SOLES DE INVERSION.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		8,000,000.00	2,446,826.00	25.00	N/D
17	08.	08.01	PORCENTAJE DE ATENCIONES RESULTOS POR LA DEMUNA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	1,629.00	2,000.00	279.00	2.00	N/D



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
 ALCALDE



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

18	08.	08.02	NRO DE BENEFICIARIOS QUE HAN MEJORADO SU SALUD	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		25.00	0.00	0.00	N/D
19	07.	07.02	PORCENTAJE DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.	%	ASCENDENTE	2017	75.00	100.00	0.00	0.00	SIN REPORTE POR EL AREA USUARIA
20	02.	02.04	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON ACCESO A SERVICIO DE DESAGUE.	%	ASCENDENTE	2016	64.50	85.00	85.00	85.00	N/D
21	02.	02.05	NRO DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN.	NÚMERO	ASCENDENTE	2018		450.00	0.00	0.00	N/D
22	03.	03.01	NÚMERO DE EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA Y RADIO COMUNICACIÓN ADQUIRIDOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		20.00	15.00	85.00	N/D
23	01.	01.02	NRO DE EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN LAS FERIAS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		550.00	48.00	2.64	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2017
	06.	06.05	NRO DE POBLADORES ASISTIDOS EN GRD.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		600.00	10.00	1.00	



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
 ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

25	03.	03.02	NÚMERO DE PATRULLAJES INTEGRADOS REALIZADOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	24.00	90.00	90.00	90.00	90.00	SE INTENSIFICÓ LOS PATRULLAJES POR SECTOR
26	04.	04.03	PORCENTAJE DE M2/HAB. DE AREA VERDE EN LA PROVINCIA.	%	ASCENDENTE	2017	3.00	6.00	4.00	50.00	50.00	
27	05.	05.02	% DE ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO.	%	ASCENDENTE	2017	10.00	50.00	30.00	40.00	40.00	N/D
28	03.	03.03	NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		5.00	0.00	0.00	0.00	N/D
29	01.	01.05	N° TURISTAS QUE ARRIBAN	NÚMERO	ASCENDENTE	2016	3,260.00	3,510.00	0.00	0.00	0.00	SIN INFORMACIÓN POR EL COVID-19 NO SE RECIBIÓ TURISTAS DURANTE EL PERIODO 2021
30	01.	01.07	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON TICS (TELÉFONO FIJO, INTERNET, CABLE, CELULAR)	%	ASCENDENTE	2017		90.00	0.00	0.00	0.00	SIN INFORMACIÓN REPORTADA POR EL AREA USUARIA
31	01.	01.06	PORCENTAJE DE HOGARES CON LUZ ELÉCTRICA	%	ASCENDENTE	2016	79.40	88.00	0.00	0.00	0.00	



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
 ALCALDE



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

32	06.	06.01	NRO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL T.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	400.00	550.00	247.00	45.00	N/D
33	03.	03.04	NÚMERO DE EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		3.00	20.00	100.00	N/D
34	04.	04.02	NÚMERO DE ACCIONES DE CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN	NÚMERO	ASCENDENTE	2017		24.00	105.00	100.00	N/D
35	05.	05.04	NRO DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES POR AÑO.	NÚMERO	ASCENDENTE	2017	99.00	300.00	77.00	15.50	N/D
36	06.	06.03	PORCENTAJE DEL AVANCE DEL PLAN.	%	ASCENDENTE	2017		100.00	100.00	100.00	N/D

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B 2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Caplan V.01 (con usuario admin de Pilegg) o las fichas técnicas de los indicadores.

(\*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(\*\*) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(\*\*\*) Información comprende el año de la rendición solicitada.

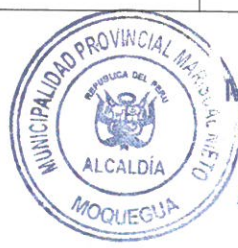
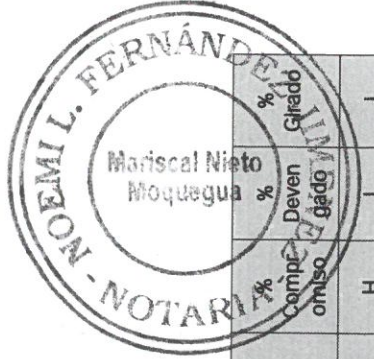
Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien. (I/H)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
 ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 ALCALDE

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso otorgado	% Devenido otorgado	% Girado otorgado
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

	TOTAL GENERAL		172,955,489.00	283,618,363.00	199,400,764.00	152,417,868.00	143,709,251.00	70.3	53.7	50.7
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2022	172,955,489.00	283,618,363.00	199,400,764.00	152,417,868.00	143,709,251.00	70.3	53.7	50.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Nota:

Legenda:  
 A. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B. Año

C. Presupuesto Institucional de Apertura

D. Presupuesto Institucional Modificado

E. Compromiso

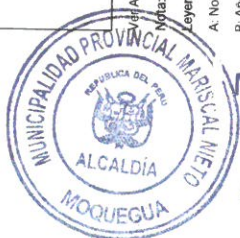
F. Devengado

G. Girado

H. Avance % Compromiso

I. Avance % Devengado

J. Avance % Girado



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
 ALCALDE

**3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**

**3.1. Inversión pública (IP)**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	2.00	94.00	983,387,820.03	446,269,189.16	537,118,630.87
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2.00	94.00	983,387,820.03	446,269,189.16	537,118,630.87

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

**3.2. Obras públicas (OP)**

Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo por Pagar
A	B	C	D	E	F	G	H	I
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO								



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

TOTAL GENERAL	51.00	24.00	2.00	0.00	25.00	371,431,016.58	204,206,506.55	167,224,510.03
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	51.00	24.00	2.00	0.00	25.00	371,431,016.58	204,206,506.55	167,224,510.03

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

**4. Sistema Nacional de Contabilidad**

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**4.1 Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	19,638,853.93	1,502,040,811.37	1,658,151,218.27	26,061,316.00	12,351,924.33	38,413,240.93	1,658,151,218.27

**4.2 Estado de Gestión**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	105,488,344.36	-21,268,538.67	8,421,980,569.00

Ver Anexo 4.2. EF-2 (Adjunto en PDF)

**4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1,289,812,706.34	0.00	563,112.23	0.00	329,362,158.77	1,619,373.79

Ver Anexo 4.3. EF-3 (Adjunto en PDF)

**4.4 Estado de Flujos de Efectivo**



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	186.530,656.66	59,094,465.26	127,436,191.40	651,399,43	101,043,475.13	100,392,075.70	0.00	0.00	0.00	27,044,115.70	0.00	90,234,576.06	117,278,691.76



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
**ALCALDE**

**4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento**

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

**5. Sistema Nacional de Tesorería**

**5.1. Cartas Fianzas Vigentes**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		17.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		17.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentran proceso de renovación.

**5.2. Documentos Valorados en Custodia**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

**5.3. Fideicomisos**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

**5.4. Saldos de Cuentas**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		9.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		9.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Ahorro (CUA).

**5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	1.00
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO		2.00	1.00



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
TOTAL GENERAL		8,308.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	8,308.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(\*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

### Sistema Nacional de Endeudamiento

#### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
TOTAL GENERAL		0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

### 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

#### 7.1. Procedimientos de Selección

##### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	
		A	B	C	D
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda

A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual

B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

##### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	
				C	D
	A	B	C	D	



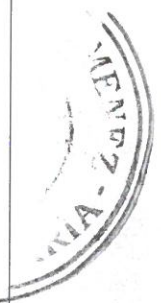
Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**



TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00
---------------	------	------	------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**  
 A. Nombre de Ejecutora Individual  
 B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/  
 E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

**7.2. Contratos**

**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número, total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
	No se encontraron registros.		



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
**ALCALDE**

**Información por Unidad ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

**7.3. Bienes Inmuebles y predios**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

**7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	0
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	0

N° 1

Base Normativa  
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-FF.



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

- Directiva N° 006-2021-EF/54-01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54-01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B			D	E	
	TOTAL GENERAL				4,489.00		4,489.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS		41.00		41.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO		12.00		12.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN		34.00		34.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS		2.00		2.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA		4.00		4.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR		4.00		4.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR		12.00		12.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		295.00		295.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN		231.00		231.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN		165.00		165.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN		278.00		278.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE		4.00		4.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES		449.00		449.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA		16.00		16.00



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**

**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	87.00	87.00
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	248.00	248.00
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	25.00	25.00
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	CÓMPUTO	691.00	691.00
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	149.00	149.00
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,184.00	1,184.00
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	36.00	36.00
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	7.00	7.00
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	145.00	145.00
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	370.00	370.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B: 04 Agricultura y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Asno Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor  
 04 Aeronave  
 08 Computo  
 22 Equipo  
 29 Ferrocarril  
 36 Maquinaria Pesada  
 C: Cantidad Total por Grupo  
 D: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión  
 E:

- 39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electronica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición  
 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Arterfacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones

**7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión.
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	16.00	2.00

**7.7. Licencias de software.**



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**

**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
ALCALDE





**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ANTIVIRUS (POR DISPOSITIVO)	200.00	200.00

**Leyenda**  
 A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión



**7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	NA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO SE HA IMPLEMENTADO EL SIGA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NA

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

**8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos**

**8.1. Costo Anual de Personal**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	320.00	0.00	145.00	400,809.36	400,809.36
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	320.00	0.00	145.00	400,809.36	400,809.36

Fecha Corte:  
 Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**LEYENDA**

- Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
- Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
 ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 ALCALDE

**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones		
			A	B	C
1	2016	7.00			32.00
2	2017	17.00			40.00
3	2018	17.00			68.00
4	2019	16.00			41.00
5	2020	12.00			38.00
6	2021	19.00			47.00
7	2022	3.00			7.00
	TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	91.00			273.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneó

B Cantidad de todos los informes de control simultaneó con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SACU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso		
			A	B	C
1	2004	1.00			1.00
2	2009	1.00			3.00
	2010	1.00			2.00



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



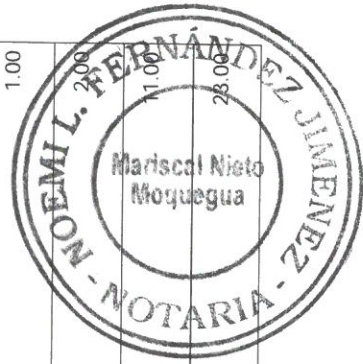
**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

3	2011	1.00	1.00
4	2012	2.00	2.00
5	2013	4.00	11.00
6	2014	4.00	23.00
7	2015	5.00	15.00
8	2016	4.00	28.00
9	2017	4.00	21.00
10	2018	3.00	17.00
11	2019	1.00	4.00
12	2020	3.00	6.00
13	2021	4.00	8.00
14	2022	1.00	1.00
15	TOTAL DEL PERIODO (2004-2022)	39.00	143.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior  
 B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
 C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora**

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2004	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1.00	1.00
1	2009	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1.00	3.00
2	2010	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1.00	2.00
3	2011	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1.00	1.00
	2012	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	2.00	2.00
	2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4.00	11.00
6	2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4.00	28.00



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

7	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	5.00	15.00
8	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4.00	28.00
9	2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4.00	21.00
10	2018	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	3.00	17.00
11	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1.00	4.00
12	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	3.00	6.00
13	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	4.00	8.00
14	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	1.00	1.00
15	TOTAL DEL PERIODO (2004-2022)		39.00	143.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Ajusto en PDF)

**Legenda**

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora**

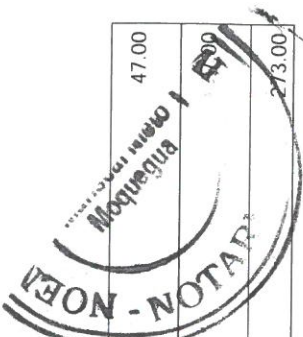
N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	7.00	32.00
1	2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	17.00	40.00
2	2018	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	17.00	68.00
	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	16.00	41.00
	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	12.00	38.00



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
 ALCALDE



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**



5	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	19.00	47.00
6	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	3.00	47.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		91.00	273.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de Informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**

**ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO**  
ALCALDE

**9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno**

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	0.00		59.65	SCI INTERMEDIO	54.31	SCI BASICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

**10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública**

**Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)**

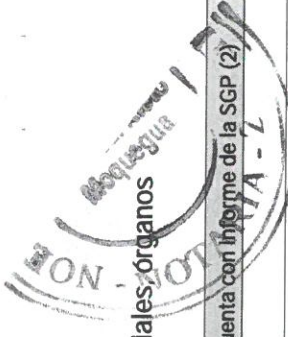
**10.1. Estructura Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)**  
Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	



Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054-2018-PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública.  
 Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF), o un Informe técnico de opinión favorable (con anterioridad a la aprobación del ROF), en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.  
 Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.  
 Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.  
 Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.  
 Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.  
 Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.  
 Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.  
 Ver Anexo 10.1

**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**



10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
			No se encontraron registros.

**Leyenda:**

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)
- (2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP), o, un Informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
 ALCALDÍA  
 MOQUEGUA  
 ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 ALCALDE

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	EXPEDIENTE 03.32.1691-003-2021

**Leyenda:**

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realiza el registro en el SUT del TUPA vigente.
- (2) "Expediente regular": cuando la entidad registra un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (3) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
- "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
- "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
- Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO V	0	0

**Leyenda:**

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
  - a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
  - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022
  - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
  - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
  - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
- (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
- (3) Criterio que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.



11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercerero civil			
						Monto Total Cobrado en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago	
1	A 141.00	B 992.00	C 33.00	D 1,166.00	6.00	E 10,000.00	12,500.00	2,500.00	9,675,485.82	2,178,811.40	7,496,674.42

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrajes laborales, arbitrajes conciliatorios, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF.)

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	46
1	TOTAL	46

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

**4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	TOTAL	34
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	34

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
**ABRAHAM ALBAJANDRO CARDENAS ROMERO**  
 ALCALDE



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo. Las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
TOTAL		3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	3

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0446

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

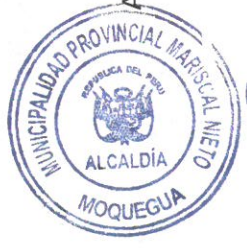
Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE





**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
  - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
  - Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
**ABRAHAM ALEJANDRO CADDENAS ROMERO**  
**ALCALDE**



**ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA**

- Anexo 9.1: Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
- Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
- Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
- Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
- Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

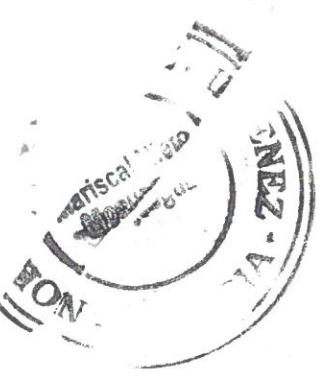
- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

**SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

- Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

**SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

- Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**

**ABRAHAM/ALEJANDRO Cárdenas Romero**  
ALCALDE

**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
MOQUEGUA

**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
MOQUEGUA

**LIC. ADM. MARIO MARTÍN GARCILAZO DE LA FLOR**  
GERENTE MUNICIPAL

**NOEMÍ L. FERNÁNDEZ JIMÉNEZ**  
Mariscal Nieto  
Moquegua  
NOTARIA - NOTARIA - NOTARIA

**CERTIFICACIÓN DE FIRMAS AL REVERSO NOTARIA FERNÁNDEZ JIMÉNEZ**

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
ANEXO 1.1

PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Nombre de la entidad (pliego)  
Departamento - Provincia - Distrito

Titular de la entidad  
Cargo  
Periodo en el cargo  
Fecha de corte  
Periodo PEI

: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
: MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA  
: ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
: ALCALDE  
: 2019-2022  
: 30/09/2022  
: 2018-2024

N°	Codigo de UE A	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica B	Codigo de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) C	Codigo de la Acción Estratégica Institucional (AEI) D	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI) E	Prioridad de la AEI F	POI Anual			POI Anual Modificado (en ejecución) I
							consistente con el PIA G	Modificado (PIM) H	Modificado (en ejecución) I	
			OEI.01	AEI.01.01	Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en la Provincia.	1	350,238.66	350,238.66	250,412.22	#
				AEI.01.02	Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.	2	1,684,270.51	1,684,270.51	752,333.00	#
				AEI.01.03	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la provincia.	3	0.00	20,000.00	15,785.00	#
				AEI.01.04	Mejorar el acceso de los productores agropecuarios a los mercados.	4	1,575,397.73	1,575,397.73	890,364.00	#
				AEI.01.05	Contribuir a la competitividad de la oferta turística de la provincia.	5	4,072,201.00	4,072,201.00	2,569,874.00	#
				AEI.01.06	Electrificación oportuna a nivel provincial.	6	0.00	0.00	0.00	#
				AEI.01.07	Servicio adecuado de Telecomunicaciones en la zona rural de la provincia.	7	0.00	0.00	0.00	#
				AEI.02.01	Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia.	2022	74,612.47	74,612.47	21,789,453.00	
				AEI.02.02	Programas de actividades deportivas y recreativas de fácil acceso para la población de la Provincia.	2022	228,465.33	228,465.31	198,746.00	

N°	Código de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	301481	301481	OEI.02	AEI.02.03	Programa de fortalecimiento permanente de jóvenes de la provincia.	2022	0.00	15,000.00	12,365.00	
				AEI.02.04	Servicio adecuado de agua y desagüe o a nivel provincial.	2022	15,330,405.90	25,478,963.00	12,478,563.00	
			OEI.03	AEI.02.05	Asistencia técnica en prácticas saludables de forma constante para la población.	2022	0.00	20,000.00	17,852.00	
				AEI.03.01	Equipos de video vigilancia y radio comunicación adecuados a nivel distrital.	2022	0.00	50,000.00	24,568.00	
			OEI.04	AEI.03.02	Patrullaje integrado programado y oportuno a nivel distrital.	2022	646,214.70	646,214.70	423,654.00	
				AEI.03.03	Espacios públicos seguros a nivel distrital.	2022	2,233,689.62	7,548,126.00	1,258,369.00	
			OEI.05	AEI.03.04	Asistencia técnica en materia de seguridad ciudadana de forma periódica a nivel distrital.	2022	300,000.00	300,000.00	21,532.00	
				AEI.04.01	Manejo adecuado de los residuos sólidos en la jurisdicción.	2022	4,096,375.69	8,996,325.00	2,478,963.00	
			OEI.05	AEI.04.02	Acciones de fiscalización y control de la contaminación de manera oportuna en la provincia.	2022	222,832.00	222,832.00	158,632.00	
				AEI.04.03	Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia.	2022	6,310,246.00	6,310,246.00	4,562,147.00	
			OEI.05	AEI.05.02	Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia.	2022	27,666.21	27,666.21	19,654.00	
				AEI.05.03	Catastro actualizado en la jurisdicción de la Provincia.	2022	469,469.00	469,469.00	268,459.00	
					Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia.	2022	66,330,497.30	80,456,979.90	58,478,963.00	
				AEI.05.04	Control urbano de forma oportuna en la ciudad.	2022	7,665,202.95	21,791,685.20	3,539,065.78	

N°	Código de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
				AEI.05.05	Saneamiento físico legal de predios focalizados en la provincia.	2022	0.00	0.00	
				AEI.06.01	Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la Provincia.	2022	210,913.75	210,913.75	150,365.00
				AEI.06.02	Plan de Contingencia de riesgos de desastres implementado en la Provincia.	2022	0.00	0.00	
		OEI.06		AEI.06.03	Plan de Continuidad Operativa Institucional de riesgos de desastres implementado en la Provincia.	2022	4,128.00	4,128.00	3,500.00
				AEI.06.04	Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros, emergencias y desastres en la Provincia.	2022	0.00	0.00	
				AEI.06.05	Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población de la Provincia.	2022	496,564.74	496,564.74	248,563.00
				AEI.07.01	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Provincia.	2022	0.00	22,535,562.00	2,589,631.00
				AEI.07.02	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.	2022	612,388.00	612,388.00	485,261.00
		OEI.07		AEI.07.03	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal.	2022	13,473,751.34	13,473,751.34	5,417,896.00

N°	Código de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
			OEI.08	AEI.07.04	Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.	2022	6,100,523.80	6,100,523.80	2,587,963.00
				AEI.07.05	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.	2022	174,766.60	174,766.60	147,852.00
				AEI.07.06	Infraestructura y equipamiento mejorados en la municipalidad.	2022	38,326,014.90	80,081,406.30	29,741,852.00
				AEI.08.01	Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono.	2022	174,681.00	174,681.00	89,546.00
				AEI.08.02	Programas de Apoyo Social con calidad para la Población Vulnerable de la Provincia.	2022	1,763,971.80	1,763,971.80	745,684.00

**Notas:**

La información a registrar corresponde al periodo a reportar.  
 A, B, C, D, E, F provienen de la información PEI. Información corresponde a Unidades Ejecutoras  
 G, H, I provienen de la información del POI.

Los datos de todas las columnas pueden obtenerse al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

G es el valor de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.  
 H es el valor de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.  
 I es el valor de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

**Reglas:**

- A,B: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de cada acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.
- G: POI Anual consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN
- H: POI Anual modificado: Valor actualizado por las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA. Es el monto más próximo al PIM y es registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN
- I: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN. Es el monto más próximo al Devergado

**Comentario:** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:  
**Justificación de N/A del Anexo (1)**  
 Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 CPC. TUDELA PIZA OSCAR JAIME  
 GERENTE GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 LIC. ADM. MARIO MARTIN ANGLIZO DE LA FLOR  
 GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
ANEXO 1.2

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Nombre de la entidad (pliego) : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA

Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Período en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30/09/2022  
Período PEI : 2018-2024

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador en el período reportado (***)	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
		AEI.01.01	Asistencia técnica a los emprendedores de forma oportuna en la Provincia.	Nro de emprendedores asistidos.	Ascendente	2018	0	2021	450	22.2	N/D
		AEI.01.02	Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.	Nro de empresas que participan en las ferias.	Ascendente	2018	0	2021	550	8.7	N/D
		AEI.01.03	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la provincia.	Nro de empresas asistidas para formalizars e.	Ascendente	2017	80	2021	150	13.3	N/D

OEI.01	AEI.01.04	Mejorar el acceso de los productores agropecuarios a los mercados.	Toneladas de producción agrícola.	Ascendente	2016	41196	2021	44574	471.1	N/D
	AEI.01.05	Contribuir a la competitividad de la oferta turística de la provincia.	Nro de turistas que arriban.	Ascendente	2016	3260	2021	3510	ND	N/D
	AEI.01.06	Electrificación oportuna a nivel provincial.	Porcentaje de hogares con luz eléctrica.	Ascendente	2016	79.4	2021	88	ND	N/D
	AEI.01.07	Servicio adecuado de Telecomunicaciones en la zona rural de la provincia.	Porcentaje de población con TICS (teléfono fijo, internet, cable, celular).	Ascendente	2016	0	2021	90	ND	N/D
	AEI.02.01	Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia.	Nro de participantes.	Ascendente	2018	0	2021	600	ND	N/D
	AEI.02.02	Programas de actividades deportivas y recreativas de fácil acceso para la población de la Provincia.	Nro de participantes.	Ascendente	2018	0	2021	0	ND	N/D



OEI.02	AEI.02.03	Programa de fortalecimiento permanente de jóvenes de la provincia.	Número de registros de organizaciones juveniles.	Ascendente	2017	3	2021	20	1.0	N/D
	AEI.02.04	Servicio adecuado de agua y desagüe o a nivel provincial.	Porcentaje de población con acceso a servicio de desagüe.	Ascendente	2016	64.5	2021	85	4.2	N/D
	AEI.02.05	Asistencia técnica en prácticas saludables de forma constante para la población.	Nro de participantes en las actividades de prevención	Ascendente	2018	0	2021	450	22.3	N/D
	AEI.03.01	Equipos de video vigilancia y radio comunicación adecuados a nivel distrital.	Número de equipos de video vigilancia y radio comunicación adquiridos.	Ascendente	2015	11.44	2021	20	1.0	N/D
	AEI.03.02	Patrullaje integrado programado y oportuno a nivel distrital.	Número de patrullajes integrados realizados.	Ascendente	2018	0	2021	90	4.5	N/D
OEI.03	AEI.03.03	Espacios públicos seguros a nivel distrital.	Número de espacios públicos recuperados.	Ascendente	2017	24	2021	5	0.2	N/D

AEI.03.04	Asistencia técnica en materia de seguridad ciudadana de forma periódica a nivel distrital.	Número de eventos de sensibilización en materia de seguridad ciudadana.	Ascendente	2017	3	2021	20	1.0	N/D
AEI.04.01	Manejo adecuado de los residuos sólidos en la jurisdicción.	Porcentaje de viviendas que separa los residuos sólidos reutilizables.	Ascendente	2015	17.8	2021	25	1.2	N/D
AEI.04.02	Acciones de fiscalización y control de la contaminación de manera oportuna en la provincia.	Número de acciones de control de la contaminación.	Ascendente	2017	0	2021	24	1.2	N/D
AEI.04.03	Mantenimiento y conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia.	Porcentaje de m <sup>2</sup> /hab. de área verde en la provincia.	Ascendente	2017	3	2021	6	0.3	N/D
AEI.05.01	Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia.	Porcentaje de ejecución.	Ascendente	2017	0	2021	40	2.0	N/D
AEI.05.02	Catastro actualizado en la jurisdicción de la Provincia.	% de actualización del catastro.	Ascendente	2017	10	2021	50	2.5	N/D
OEI.04									



	Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población de la Provincia.	Nro de pobladores asistidos en GRD.	Ascendente	2017	0	2021	600	29.7	N/D
	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Provincia.	Tasa de variación de los agentes participant en los procesos de	Ascendente	2017	5	2021	9	0.4	N/D
	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.	Porcentaje de recursos directamente recaudados.	Ascendente	2017	75	2021	100	4.9	N/D
	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal.	Nro de instrumentos actualizados.	Ascendente	2017	0	2021	2	0.1	N/D
	Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.	Porcentaje de procesos aplicados reingenierí a.	Ascendente	2017	0	2021	100	4.9	N/D
	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.	% de avance en la implementación de la ley SERVIR.	Ascendente	2017	0	2021	5	0.2	N/D
	Infraestructura y equipamiento mejorados en la municipalidad.	miles de Soles de inversión.	Ascendente	2017	0	2021	800	39.6	N/D
OEI.7									

Columnas A en orden ascendente, se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores	Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono.	Porcentaje de atenciones resueltas por la DEMUNA.	Ascendente	2017	1629	2021	2000	99.0	N/D
OEI.08	Programas de Apoyo Social con calidad para la Población Vulnerable de la Provincia.	Nro de beneficiarios que han mejorado su salud entre el total de beneficiarios * 100.	Ascendente <td>2017 <td>0 <td>2021 <td>25 <td>1.2 <td>N/D</td> </td></td></td></td></td>	2017 <td>0 <td>2021 <td>25 <td>1.2 <td>N/D</td> </td></td></td></td>	0 <td>2021 <td>25 <td>1.2 <td>N/D</td> </td></td></td>	2021 <td>25 <td>1.2 <td>N/D</td> </td></td>	25 <td>1.2 <td>N/D</td> </td>	1.2 <td>N/D</td>	N/D

**Notas:**

Columnas A en orden ascendente, se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores  
 Columnas B, C, D, E, F, G, H, I, y J se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores  
 (\*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".  
 (\*\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".  
 (\*\*\*) La información comprende el año de la rendición solicitada.

**Reglas:**

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, ((H)/I)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y ((H)/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

**Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:**

**Justificación de N/A del Anexo (1)**

Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 .....  
 CPC. TUDELA PIZOSCAR JAIME  
 .....  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 .....  
 LIC. ADM. MAURICIO MARTIN GARCIAZO DE LA FIOR  
 .....  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Período en el cargo : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
Fecha de corte : 30/09/2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>172,955,489</b>	<b>283,618,363</b>	<b>199,400,764</b>	<b>152,417,868</b>	<b>143,709,251</b>	<b>70.3%</b>	<b>53.7%</b>	<b>50.7%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>63,828,995</b>	<b>78,716,710</b>	<b>58,070,842</b>	<b>49,294,966</b>	<b>47,429,605</b>	<b>73.8%</b>	<b>62.6%</b>	<b>60.3%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	13,481,314	13,532,792	7,188,888	7,184,456	6,963,261	53.12%	53.1%	51.5%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	1,985,372	1,985,372	1,443,834	993,764	945,943	72.72%	50.1%	47.6%
3. Bienes y Servicios	46,409,393	60,389,725	47,682,408	39,594,190	38,125,975	78.96%	65.6%	63.1%
4. Donaciones y Transferencias	1,049,958	1,824,472	1,259,944	1,050,090	983,114	69.06%	57.6%	53.9%
5. Otros Gastos	902,958	984,349	495,768	472,466	411,312	50.37%	48.0%	41.8%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>94,126,494</b>	<b>204,901,653</b>	<b>141,329,922</b>	<b>103,122,902</b>	<b>96,279,646</b>	<b>69.0%</b>	<b>50.3%</b>	<b>47.0%</b>
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias	-	4,500,000	4,500,000	4,500,000	1,000,000	100.00%	100.0%	22.2%
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	94,126,494	200,401,653	136,829,922	98,622,902	95,279,646	68.28%	49.2%	47.5%
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>15,000,000</b>	-	-	-	-	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
8. Servicio de la Deuda Pública	15,000,000	-	-	-	-	0	0	0
Marco legal								

Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas

1) Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF-MEF.

Leyenda

1) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.

2) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.

3) Afectación de los montos aprobados dentro del año fiscal. (contrato-convenio)

4) Monto que se establece como obligación de pago, a partir de un compromiso establecido

5) Monto definido con forma de pago.

6.7.8) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

CPC. WILBER E. CCALLIVILCA

SUB GERENTE DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MAXIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
 Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 Cargo : ALCALDE  
 Periodo en el cargo : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
 Fecha de corte : 30/09/2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 00 RECURSOS ORDINARIOS

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>7,379,618</b>	<b>12,451,460</b>	<b>9,106,610</b>	<b>6,797,779</b>	<b>6,681,575</b>	<b>73.1%</b>	<b>54.6%</b>	<b>53.7%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>1,942,786</b>	<b>5,751,415</b>	<b>3,888,173</b>	<b>1,721,708</b>	<b>1,605,504</b>	<b>67.6%</b>	<b>29.9%</b>	<b>27.9%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales								
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	1,063,122	1,063,122	1,008,348	572,022	534,619	94.8%	53.8%	50.3%
3. Bienes y Servicios	741,063	3,919,462	2,250,073	729,787	717,963	57.4%	18.6%	18.3%
4. Donaciones y Transferencias	138,601	768,831	629,752	419,899	352,923	81.9%	54.6%	45.9%
5. Otros Gastos								
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>5,436,832</b>	<b>6,700,045</b>	<b>5,218,437</b>	<b>5,076,071</b>	<b>5,076,071</b>	<b>77.9%</b>	<b>75.8%</b>	<b>75.8%</b>
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	5,436,832	6,700,045	5,218,437	5,076,071	5,076,071	77.9%	75.8%	75.8%
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>10,197,454</b>	<b>11,724,283</b>	<b>7,903,869</b>	<b>7,550,040</b>	<b>7,316,335</b>	<b>67.4%</b>	<b>64.4%</b>	<b>62.4%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>10,197,454</b>	<b>11,724,283</b>	<b>7,903,869</b>	<b>7,550,040</b>	<b>7,316,335</b>	<b>67.4%</b>	<b>64.4%</b>	<b>62.4%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	5,131,630	5,137,476	3,607,741	3,607,741	3,489,353	70.2%	70.2%	67.9%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios	4,392,961	5,913,944	3,897,726	3,543,898	3,428,581	65.9%	59.9%	58.0%
4. Donaciones y Transferencias	672,863	672,863	398,401	398,401	398,401	59.2%	59.2%	59.2%
5. Otros Gastos								
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 08 IMPUESTOS MUNICIPALES

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>5,306,672</b>	<b>6,239,967</b>	<b>3,782,993</b>	<b>3,628,174</b>	<b>3,525,846</b>	<b>60.6%</b>	<b>58.1%</b>	<b>56.5%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>5,306,672</b>	<b>6,224,967</b>	<b>3,782,993</b>	<b>3,628,174</b>	<b>3,525,846</b>	<b>60.8%</b>	<b>58.3%</b>	<b>56.6%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	2,290,296	2,317,783	933,387	933,387	897,675	40.3%	40.3%	38.7%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	498,522	498,522	304,921	304,921	301,585	61.2%	61.2%	60.5%
3. Bienes y Servicios	2,515,354	3,252,087	2,443,695	2,288,876	2,225,595	75.1%	70.4%	68.4%
4. Donaciones y Transferencias		154,284	100,000	100,000	100,000	64.8%	64.8%	64.8%
5. Otros Gastos	2,500	2,291	991	991	991	43.3%	43.3%	43.3%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>-</b>	<b>15,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros		15,000	-	-	-			
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
8. Servicio de la Deuda Publica								



FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>29,686,791</b>	<b>36,583,689</b>	<b>27,455,659</b>	<b>23,148,576</b>	<b>21,934,289</b>	<b>75.0%</b>	<b>63.3%</b>	<b>60.0%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>29,528,189</b>	<b>30,972,467</b>	<b>24,934,505</b>	<b>20,999,787</b>	<b>19,864,362</b>	<b>80.5%</b>	<b>67.8%</b>	<b>64.1%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	3,651,689	3,669,834	1,050,822	1,050,822	1,026,390	28.6%	28.6%	28.0%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	423,728	423,728	130,566	116,822	109,739	30.8%	27.6%	25.9%
3. Bienes y Servicios	24,313,820	25,668,353	23,126,551	19,228,879	18,186,122	90.1%	74.9%	70.9%
4. Donaciones y Transferencias	238,494	228,494	131,790	131,790	131,790	57.7%	57.7%	57.7%
5. Otros Gastos	900,458	982,058	494,777	471,475	410,321	50.4%	48.0%	41.8%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>158,602</b>	<b>5,611,222</b>	<b>2,521,153</b>	<b>2,148,789</b>	<b>2,069,927</b>	<b>44.9%</b>	<b>38.3%</b>	<b>36.9%</b>
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	158,602	5,611,222	2,521,153	2,148,789	2,069,927	44.9%	38.3%	36.9%
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
8. Servicio de la Deuda Publica								

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>12,284,928</b>	<b>3,142,793</b>	<b>1,042,892</b>	<b>949,410</b>	<b>25.6%</b>	<b>8.5%</b>	<b>7.7%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales								
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>-</b>	<b>12,284,928</b>	<b>3,142,793</b>	<b>1,042,892</b>	<b>949,410</b>	<b>25.6%</b>	<b>8.5%</b>	<b>7.7%</b>
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros		12,284,928	3,142,793	1,042,892	949,410	25.6%	8.5%	7.7%
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
8. Servicio de la Deuda Publica								

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>120,384,954</b>	<b>182,062,565</b>	<b>131,346,499</b>	<b>106,336,826</b>	<b>99,555,491</b>	<b>72.1%</b>	<b>58.4%</b>	<b>54.7%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>16,853,894</b>	<b>24,043,578</b>	<b>17,561,302</b>	<b>15,395,257</b>	<b>15,117,558</b>	<b>73.0%</b>	<b>64.0%</b>	<b>62.9%</b>
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	2,407,699	2,407,699	1,596,938	1,592,506	1,549,843	66.3%	66.1%	64.4%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios	14,446,195	21,635,879	15,964,364	13,802,751	13,567,715	73.8%	63.8%	62.7%
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>88,531,060</b>	<b>158,018,987</b>	<b>113,785,197</b>	<b>90,941,569</b>	<b>84,437,933</b>	<b>72.0%</b>	<b>57.6%</b>	<b>53.4%</b>
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias		4,500,000	4,500,000	4,500,000	1,000,000	100.0%	100.0%	22.2%
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	88,531,060	153,518,987	109,285,197	86,441,569	83,437,933	71.2%	56.3%	54.4%
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>15,000,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
8. Servicio de la Deuda Publica	15,000,000							





FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	-	22,271,471	16,662,341	3,913,581	3,746,304	74.8%	17.6%	16.8%
<b>5. Gastos Corrientes</b>	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales								
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
<b>6. Gastos de Capital</b>	-	22,271,471	16,662,341	3,913,581	3,746,304	74.8%	17.6%	16.8%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros		22,271,471	16,662,341	3,913,581	3,746,304	74.8%	17.6%	16.8%
7. Adquisición de Activos Financieros								
<b>7. Servicio de Deuda</b>	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*[Firma]*

.....  
CPC. WILSON C. DEL SILENA  
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*[Firma]*

.....  
CPC. ANA MARIC MARTIN ESCOBAR DE LA FLOR  
SUB GERENTE DE PRESUPUESTO Y HACIENDA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.3

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES Y PROYECTOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
 Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 Cargo : ALCALDE  
 Periodo en el cargo : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
 Fecha de corte : 30/09/2022

A TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Categorías Presupuestarias Productos Proyectos /Actividades	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>172,955,489</b>	<b>283,618,363</b>	<b>199,400,764</b>	<b>152,417,868</b>	<b>143,709,251</b>	<b>70.31%</b>	<b>53.74%</b>	<b>50.67%</b>
*ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN	110,833	110,833	67,450	64,950	64,950	60.86%	58.60%	58.60%
*BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS A	185,675	185,675	152,390	87,355	87,355	82.07%	47.05%	47.05%
*MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION	6,408	6,408	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
*PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZO	881,712	820,976	649,966	626,478	572,201	79.17%	76.31%	69.70%
*MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTI	519,838	738,418	334,901	196,779	193,807	45.35%	26.65%	26.25%
*RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLI	505,000	1,274,742	987,168	826,040	625,595	77.44%	64.80%	49.08%
*INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZAD	150,000	80,000	71,437	51,006	51,006	89.30%	63.76%	63.76%
*REHABILITACION E INSTALACION DE SISTEMA DE R	150,000	74,709	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
*REHABILITACION E INSTALACION DE SISTEMA DE R	150,000	150,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
*MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIE	50,000	84,311	72,071	59,888	59,353	85.48%	71.03%	70.40%
*AMPLIACION DE ELECTRIFICACION RURAL DE LOS	350,000	350,000	39,296	27,796	26,087	11.23%	7.94%	7.45%
*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL DRENAJE PAR	25,000	68,660	67,207	67,207	67,207	97.88%	97.88%	97.88%
*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE D	3,828,709	10,610,080	8,047,450	7,189,411	6,591,234	75.85%	67.76%	62.12%
*CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	50,000	1,709,565	1,491,822	1,141,986	1,095,736	87.26%	66.80%	64.09%
*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE T	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*CONSTRUCCION DE RED SECUNDARIA, CONEXION	11,656	11,656	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA	5,000	5,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
*AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE E	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION	50,000	50,000	20,700	20,700	20,700	41.40%	41.40%	41.40%
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NI	50,000	50,000	21,710	21,710	21,710	43.42%	43.42%	43.42%
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INI	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE E	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL DE LA AS	116,276	116,276	91,544	91,544	91,544	78.73%	78.73%	78.73%
*CONSTRUCCION DE PARQUE RECREATIVO EN EL C	50,000	82,000	63,483	17,483	17,483	77.42%	21.32%	21.32%
*AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS	50,000	148,600	140,988	140,988	140,988	94.88%	94.88%	94.88%
*CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL SECT	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS P	50,000	50,000	-	-	-	0.00%	0	0.00%
*REFORESTACION DE ARBOLES; REPARACION DE P	71,013	141,328	59,368	58,448	49,753	42.01%	41.36%	35.20%
*RECUPERACION DE FACHADAS DE INMUEBLES PA	2,800,000	-	-	-	-	0	0	0
*CONSTRUCCION DE LA CARRETERA CENTRO POBL	650,653	3,991,822	2,469,623	2,225,273	2,201,015	61.87%	55.75%	55.14%
*MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD DE LA RE	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITAB	150,000	7,187,646	4,282,003	2,674,376	2,546,488	59.57%	37.21%	35.43%
*MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINA	43,120	-	-	-	-	0	0	0
*MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINA	317,856	-	-	-	-	0	0	0
*MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINA	269,254	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO DE PISTAS, PASAJES Y VEREDAS	10,000	443,241	276,530	276,530	276,530	62.39%	62.39%	62.39%
*MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AV.	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO DE VIAS Y CONSTRUCCION DE VE	4,870,059	8,827,521	5,383,346	4,399,550	4,155,590	60.98%	49.84%	47.08%
*MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS AV	10,000	201,113	146,539	112,891	101,729	72.86%	56.13%	50.58%
*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRU	1,727,684	1,976,170	1,926,815	1,850,217	1,850,217	97.50%	93.63%	93.63%
*MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LAS JUNTAS	2,200,000	6,857,960	6,141,670	5,650,148	5,568,783	89.56%	82.39%	81.20%
*MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CA	5,280,181	9,666,609	8,218,744	6,817,690	6,717,639	85.02%	70.53%	69.49%
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDA	50,000	5,000	1,389	1,389	1,389	27.78%	27.78%	27.78%
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDA	50,000	50,000	35,450	35,450	35,450	70.90%	70.90%	70.90%
*MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDA	5,500,000	8,281,683	7,887,128	5,411,821	5,354,657	95.24%	65.35%	64.66%
*MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VI	50,000	-	-	-	-	0	0	0
*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE T	23,253	71,355	67,846	41,846	41,846	95.08%	58.64%	58.64%







"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICUL	780,690	314,959	144,015	99,030	40.34%	18.45%	12.68%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION E	46,708	44,103	44,103	44,103	94.42%	94.42%	94.42%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPO	68,907	68,018	33,018	33,018	98.71%	47.92%	47.92%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION E	49,414	47,897	47,897	47,897	96.93%	96.93%	96.93%
"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL RUTA	407,900	342,360	244,899	243,542	83.93%	60.04%	59.71%
"ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION"	1,790,532	1,334,550	1,032,437	996,551	74.53%	57.66%	55.66%
"IMPLEMENTACION DEL MONITOREO Y SEGUIMIEN	142,158	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE AREAS PUB	1,853,527	1,343,394	1,265,377	1,230,958	72.48%	68.27%	66.41%
"FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE METAS D	294,037	276,029	248,558	248,558	93.88%	84.53%	84.53%
"IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE M	151,280	135,312	117,149	117,149	89.44%	77.44%	77.44%
"MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LOS ESPAC	2,044,210	1,660,209	1,448,822	1,403,365	81.22%	70.87%	68.65%
"ESTUDIOS Y PROYECTOS DE PRE INVERSION"	400,000	381,245	354,004	348,349	95.31%	88.50%	87.09%
"MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTA	6,285	6,284	6,284	6,284	99.98%	99.98%	99.98%
"MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES E INFRAESTR	1,323,726	1,069,447	898,759	885,744	80.79%	67.90%	66.91%
"IMPLEMENTACION DE AREAS DE CULTIVO DE PALT	71,782	68,700	68,700	68,700	95.71%	95.71%	95.71%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIO	10,829	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION DE LA I	19,400	17,228	17,228	17,228	88.80%	88.80%	88.80%
"MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION DE ARE	10,000	7,471	7,471	7,471	74.71%	74.71%	74.71%
"MANTENIMIENTO DE LA CAPTACION Y CANAL DE C	124,509	93,015	93,015	93,015	74.71%	74.71%	74.71%
"REGULACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERC	130,244	123,818	108,279	108,279	95.07%	83.14%	83.14%
"FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION Y GES	66,015	59,295	52,153	52,153	89.82%	79.00%	79.00%
"FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE MUNICIPAL P	107,968	98,442	88,897	88,897	91.18%	82.34%	82.34%
"IMPLEMENTACION DE ACCIONES MUNICIPALES PA	126,900	98,177	88,777	88,777	77.37%	69.96%	69.96%
"RECUPERACION Y CIERRE DEL AREA DEGRADADA	100,000	3,548	3,548	3,548	3.55%	3.55%	3.55%
"MANTENIMIENTO PERIODICO DE INFRAEST VIAL PA	454,310	437,956	437,589	437,589	96.40%	96.32%	96.32%
"AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	73,602	71,178	71,178	71,178	96.71%	96.71%	96.71%
"MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LOS ESPAC	5,600	5,600	5,600	5,600	100.00%	100.00%	100.00%
"MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE A	12,440	12,440	10,440	10,440	100.00%	83.92%	83.92%
"INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVIC	60,000	36,857	8,857	8,857	61.43%	14.76%	14.76%
"GESTION E IMPLEMENTACION DEL PROCOMPITE D	253,784	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION	795,832	33,572	20,872	19,502	4.22%	2.62%	2.45%
"MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES PARA LA COF	572,035	531,448	516,839	434,872	92.90%	90.35%	76.02%
"MANTENIMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO AL BOTA	704,863	689,764	688,408	688,408	97.86%	97.67%	97.67%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	1,237,259	1,163,484	18,692	18,692	94.04%	1.51%	1.51%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	37,505	33,296	134	134	88.78%	0.36%	0.36%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	63,933	56,756	2,003	2,003	88.77%	3.13%	3.13%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	108,503	96,319	3,946	3,946	88.77%	3.64%	3.64%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	38,297	38,297	29,057	29,057	100.00%	75.87%	75.87%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	16,635	16,635	12,833	12,833	100.00%	77.14%	77.14%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	27,818	27,818	21,638	21,638	100.00%	77.78%	77.78%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	98,824	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	38,648	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	34,489	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	24,671	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	84,480	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	19,063	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	24,623	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	40,178	37,728	31,784	31,784	93.90%	79.11%	79.11%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	147,684	138,842	122,972	122,972	94.01%	83.27%	83.27%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	101,670	95,232	76,520	76,520	93.67%	75.26%	75.26%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	48,031	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	227,670	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	280,945	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	49,242	43,851	36,694	36,694	89.05%	74.52%	74.52%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	432,190	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	29,125	27,423	23,903	23,903	94.16%	82.07%	82.07%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	71,130	70,050	7,018	-	98.48%	9.87%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	7,205	7,089	766	-	98.39%	10.63%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	5,881	5,774	458	-	98.19%	7.79%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	3,897	3,843	375	-	98.62%	9.61%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	29,616	29,150	3,208	-	98.43%	10.83%	0.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	17,723	17,723	17,723	17,723	100.00%	100.00%	100.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	18,094	18,094	18,094	18,094	100.00%	100.00%	100.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	9,438	9,437	9,437	9,437	99.99%	99.99%	99.99%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: DE	145,441	145,441	145,441	145,441	100.00%	100.00%	100.00%
"MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EN	63,941	63,941	63,941	63,941	100.00%	100.00%	100.00%
"MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION DE TRA	536,417	487,967	487,967	487,967	90.97%	90.97%	90.97%
"MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION DE LA T	336,312	322,109	321,673	321,673	95.78%	95.65%	95.65%



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RE	110,491	108,883	108,883	108,010	98.54%	98.54%	97.75%
"CONSTRUCCION DE SISTEMA; EN EL(LA) DE TRATA	91,413	67,507	67,507	67,507	73.85%	73.85%	73.85%
"CONSTRUCCION DE SISTEMA; EN EL(LA) - DE TRAT	91,882	88,741	88,741	87,199	96.58%	96.58%	94.90%
"MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LOS ESPAC	6,200	5,449	5,449	5,449	87.88%	87.88%	87.88%
"MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES EN SALUBRID	7,100	6,400	6,400	6,400	90.14%	90.14%	90.14%
"MTTO Y CONSERV DE ESPAC PUBLIC MEDIANTE LIM	1,138	1,138	1,138	1,138	99.98%	99.98%	99.98%
"MANTENIMIENTO DE LA CARPETA ASFALTICA MEDI	1,300	1,300	1,300	-	100.00%	100.00%	0.00%
"GESTION E IMPLEMENTACION DEL PROCOMPITE DI	150,000	95,855	91,473	91,473	63.90%	60.98%	60.98%
"CREACION DE LOS SERVICIOS CIVICO CULTURALE	2,785,133	885,266	488,220	352,003	31.79%	17.53%	12.64%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URB	69,634	67,120	34,120	28,917	96.39%	49.00%	41.53%
"MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL NO PAVIMEN	317,856	247,500	141,750	108,000	77.87%	44.60%	33.98%
"MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL NO PAVIMEN	224,840	175,375	100,443	76,528	78.00%	44.67%	34.04%
"MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL NO PAVIMEN	44,414	34,643	19,843	15,118	78.00%	44.68%	34.04%
"MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL NO PAVIMEN	43,120	33,634	19,261	14,675	78.00%	44.67%	34.03%
"MANTENIMIENTO PARA LA RECUPERACION DE LA T	47,570	42,297	30,097	25,274	88.92%	63.27%	53.13%
"MANTENIMIENTO EN SARDINELES Y BARANDAS DE	7,000	7,000	7,000	7,000	100.00%	100.00%	100.00%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE A	1,555,282	65,705	64,676	64,676	4.22%	4.16%	4.16%
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE	557,691	479,762	353,110	346,330	86.03%	63.32%	62.10%
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LA RECUPER	508,002	284,874	267,974	265,474	56.08%	52.75%	52.26%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE A	2,977,826	551,728	275,296	245,426	18.53%	9.24%	8.24%
"MTTO INTEGRAL DE LAS INSTAL. PARA LA ADECUA	6,385	5,500	5,500	5,500	86.14%	86.14%	86.14%
"MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL RUTA	7,423,548	2,820,478	1,740,987	1,573,710	37.99%	23.45%	21.20%
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLIC	17,596	10,122	4,946	4,946	57.52%	28.11%	28.11%
"MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VE	2,588,151	1,815,773	770,792	683,942	70.16%	29.78%	26.43%
"MANTENIMIENTO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA	825,632	625,418	253,000	246,840	75.75%	30.64%	29.90%
"MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA TRANSITABI	956,139	650,892	192,011	178,274	68.07%	20.08%	18.65%
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION	140,334	86,639	77,954	72,312	61.74%	55.55%	51.53%
"MANTENIMIENTO PARA LA ADECUADA ACCESIBILID	365,412	261,289	42,657	38,640	71.51%	11.67%	10.57%
"MEJORAMIENTO DE PUENTES"	1,263,213	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL M	675,195	348,242	65,014	50,817	51.58%	9.63%	7.53%
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTE	276,258	213,402	177,308	155,693	77.25%	64.18%	56.36%
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LO	5,915	5,130	-	-	86.73%	0.00%	0.00%
"PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIO	6,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y A	1,619,352	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GEST	91,000	36,400	18,200	18,200	40.00%	20.00%	20.00%
"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GEST	60,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINAL	73,780	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"INSTALACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS	93,332	93,331	93,331	93,331	100.00%	100.00%	100.00%
"MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VE	152,573	42,493	26,593	24,061	27.85%	17.43%	15.77%
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LA ADECUADA	727,758	53,435	12,982	1,550	7.34%	1.78%	0.21%
"GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL BA	55,246	53,507	46,982	38,657	96.85%	85.04%	69.97%
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPO	60,000	37,952	14,320	12,981	63.25%	23.87%	21.64%
"PLAN DE TRABAJO ELABORACION Y EJECUCION DE	174,546	11,140	4,200	-	6.38%	2.41%	0.00%
"CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN; EN EL	79,383	9,568	8,648	7,050	12.05%	10.89%	8.88%
"MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES EN SALUBRID	3,750	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL BA	575,425	33,453	-	-	5.81%	0.00%	0.00%
"FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA	152,500	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"IMPLEMENTACION DE AREAS DE CULTIVO DE PALT	131,879	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES DE PRODUCCIO	159,663	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE VID EN EL	349,004	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PLANTAC	144,286	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"IMPLEMENTACION DE AREAS DE CULTIVO DE DAMA	158,884	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUC	450,000	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTR	222,879	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*[Firma]*  
CPC. WILBER F. CCALLI VILCA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*[Firma]*  
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FUENTE

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.4  
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
Fecha de corte : 30/09/2022

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion
Recursos Ordinarios				7,379,618.00	12,451,460.00	6,797,779.03
Recursos Directamente Recaudados	29,686,791.00	36,583,689.00	27,171,199.66	29,686,791.00	36,583,689.00	23,148,576.16
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	22,271,471.00	16,040,489.21	0.00	22,271,471.00	3,913,580.88
Recursos Determinados	135,889,080.00	200,026,815.00	200,966,965.25	135,889,080.00	200,026,815.00	117,515,039.83
Donaciones y Transferencias	0.00	12,284,928.00	12,343,910.21	0.00	12,284,928.00	1,042,891.68
<b>TOTAL</b>	<b>165,575,871.00</b>	<b>271,166,903.00</b>	<b>256,522,564.33</b>	<b>172,955,489.00</b>	<b>283,618,363.00</b>	<b>152,417,867.58</b>

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
.....  
**CPC. WILBER F. CCALLI VILCA**  
.....  
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
.....  
**LIC. ADM. MARIO MARTÍN GARCILAZO DE LA FLOR**  
.....  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 3.1  
INVERSIONES PÚBLICAS - IP

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provinci : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO

Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Período en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30 SETIEMBRE 2022

N°	Código único de inversiones	Nombre de la IP	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la inversión	Fecha programada de Fin de ejecución física	Fecha real de Fin de ejecución física	Avance Físico Real(%)	Costo total de la IP a la fecha de corte	Pago total de la IP a la fecha de corte	Saldo por pagar
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	2052851	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/06/2009	30/06/2009	0.00%	5,941,935.00	0.00	5,941,935.00
	2053320	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y CONSTRUCCION DE VEREDAS EN LA AV. MARIANO LINO URQUIETA DEL C.P.M. SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/10/2018	31/10/2018	0.00%	11,054,610.00	0.00	11,054,610.00
	2053446	MEJORAMIENTO DE VIAS Y CONSTRUCCION DE VEREDAS EN LAS JUNTAS VECINALES, VILLA LOS ANGELES Y LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/08/2022	30/11/2022	49.87%	21,099,942.03	4,155,589.00	16,944,353.03
	2062751	MEJORAMIENTO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO C.P. LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	28/01/2019	29/09/2020	100.00%	42,035,491.43	41,840,170.17	195,321.26
	2080183	CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOPEZ ALBUJAR C.P. SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	6/06/2020	30/06/2021	98.00%	6,423,615.52	6,297,320.53	126,294.99
	2083865	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL CENTRO DE BENEFICIO DE CARNES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	24/10/2021	29/03/2023	44.39%	44,238,065.43	27,181,162.03	17,056,903.40
	2084459	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	21/10/2019	9/10/2021	96.90%	30,326,460.61	28,825,295.66	1,501,164.95
	2149035	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LA COMISION DE REGANTES CHARSA SAGUA DEL SECTOR DE RIEGO AGUAS MUERTAS, BUENA VISTA, ALEJO, EL GALLITO Y AYANCAL BAJO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/09/2012	30/09/2012	0.00%	9,498,720.00	347,866.41	9,150,853.59
	2149655	MEJORAMIENTO DE PISTAS, PASAJES Y VEREDAS EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	10/11/2018	30/06/2022	95.80%	6,190,881.94	5,947,746.53	243,135.41
	2150295	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS AVENIDAS PARAISO, JOSE CARLOS MARIATEGUI Y AVENIDA 1 DE LA JUNTA VECINAL LOS PIONEROS C. P. SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	13/09/2019	24/12/2021	97.00%	8,257,306.27	8,145,196.30	112,109.97
	2150710	INSTALACION SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE RIEGO OMO ALTO, CORPANTO Y FRAYLES DE LA COMISION DE REGANTES OMO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/12/2012	30/12/2012	0.00%	13,766,233.00	236,143.22	13,530,089.78
	2151159	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL - PEATONAL EN LAS CALLES Y PASAJES DE LA JUNTA VECINAL EL SIGLO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	7/01/2022	6/08/2022	88.00%	3,492,039.80	3,241,141.67	250,898.13
	2151160	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LA ASOCIACION DE VIVIENDA OLGA PRIMITIVA OLIVERA SOSA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	2/05/2023	2/05/2023	0.00%	3,331,601.18	80,874.33	3,250,726.85
	2152838	INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO EN LOS SECTORES DE SACATA, LOS VARGAS, SANTO DOMINGO DE LA COMISION DE REGANTES LA RINCONADA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/10/2012	31/10/2012	0.00%	9,268,562.00	175,932.35	9,092,629.65
	2163491	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 323 EN EL FUNDO EL GRAMADAL, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	17/10/2020	25/10/2021	100.00%	4,931,259.76	64,517.01	4,866,742.75
	2179366	CONSTRUCCION DE PARQUE RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/08/2013	31/08/2013	0.00%	3,217,929.00	64,886.90	3,153,042.10
	2179388	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA TERMINAL, LOS LIBERTADORES, VILLA TERMINAL, MI VIVIENDA, VILLA JERUSALEN DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	15/03/2018	12/10/2019	100.00%	9,725,035.42	9,379,368.22	345,667.20
	2181823	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDAS FRANCISCO FAHLMAN, NUEVA TEXAS Y VILLA 4 DE NOVIEMBRE DEL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	28/10/2022	9/12/2022	67.60%	2,382,862.18	1,151,719.60	1,231,142.58
	2192006	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LAS JUNTAS VECINALES JOSE CARLOS MARIATEGUI, SANTA FORTUNATA, LA VICTORIA Y SANTA ROSA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	28/08/2022	21/11/2021	51.96%	9,360,366.11	6,519,055.20	2,841,310.91
	2200332	MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL RUTA MO-518 TRAMO CENTRO POBLADO LOS ANGELES - CENTRO POBLADO YACANGO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	7/09/2019	19/10/2022	47.50%	29,944,810.00	20,566,367.89	9,378,442.11
	2209900	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS ANGELES DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/10/2021	31/10/2021	0.00%	16,032,897.39	212,193.58	15,820,703.81
	2213852	INSTALACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ALMACENAMIENTO II ETAPA, EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	OBRAS POR IMPUESTOS	ACTIVO	7/07/2017	7/07/2017	100.00%	104,704,376.18	104,699,223.58	5,152.60
	2220679	MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEL NIÑO DEL ASENTAMIENTO HUMANO MARGINAL DEL CENTRO POBLADO LOS ANGELES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	17/07/2022	14/12/2022	50.70%	2,992,499.76	1,730,398.46	1,262,101.30
	2236084	INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAWICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	28/10/2018	26/10/2019	91.50%	10,804,788.65	10,686,200.61	118,588.04
	2236724	CONSTRUCCION DE LA CARRETERA CENTRO POBLADO MIYLAQUE - SECTOR AGRICOLA CHINA - EMPALME CARRETERA SAN CRISTOBAL QUINISTAQULLAS, DISTRITO SAN CRISTOBAL, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	6/03/2019	30/09/2022	89.50%	26,697,338.18	24,733,365.98	1,963,972.20
	2245034	MEJORAMIENTO DE LA TRANSIBILIDAD DE LA RED PRINCIPAL DE CAMINOS DE HERRADURA EN EL DISTRITO DE CARUMAS Y CENTRO POBLADO DE SOQUEZANE - DISTRITO DE CUCHUMBAYA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	30/09/2018	30/09/2018	0.00%	3,788,879.55	0.00	3,788,879.55
	2250814	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES DE LA JUNTA VECINAL JUAN PABLO II DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	29/07/2022	30/11/2022	52.80%	13,122,509.34	8,028,888.78	5,093,620.56
	2251084	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E.I N 346 DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	26/04/2022	26/04/2022	100.00%	6,843,342.54	175,750.63	6,667,591.91
	2251084	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N347, EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA EJERCITO DE SALVACION, DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	30/12/2018	30/12/2018	0.00%	3,988,025.04	77,460.61	3,910,564.43





2251097	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N 358 DEL P. MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	27/08/2020	23/10/2021	100.00%	5,495,604.66	195,740.70	5,299,863.96
2292554	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	11/09/2020	15/12/2021	100.00%	9,960,124.84	9,797,937.60	162,187.24
2300215	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE HERNAN TURCKE PODESTA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	28/07/2021	15/11/2021	9.90%	11,991,375.24	761,625.06	11,229,750.18
2301041	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES EN EL CERCADO DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	18/11/2018	28/04/2021	94.50%	7,974,292.83	7,857,276.06	117,016.77
2302137	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PASAJE MANUEL UBALDE DEL PUEBLO JOVEN MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	1/08/2023	1/08/2023	0.00%	2,773,337.78	0.00	2,773,337.78
2304992	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N 344 DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	30/12/2016	30/12/2016	0.00%	5,615,099.53	0.00	5,615,099.53
2309295	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E. I N 352 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL MIRADOR NUEVO PROMUVI DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	10/12/2020	10/12/2020	0.00%	9,859,290.65	171,286.09	9,688,004.56
2325473	RECUPERACION DE FACHADAS DE INMUEBLES PATRIMONIALES ARQUITECTONICOS DE LA ZONA URBANA MONUMENTAL DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	2/07/2022	2/07/2022	0.00%	3,306,320.89	368,295.46	2,938,025.43
2332837	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA OMAPEP DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	24/07/2023	24/07/2023	9.00%	872,802.40	56,676.99	816,125.41
2338414	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LAS JUNTAS VECINALES DE SANTA ROSA, OMO Y LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	30/04/2021	8/08/2022	36.80%	24,269,951.70	9,428,412.10	14,841,539.60
2371899	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL SECTOR TROBOLANE, COMISION DE RIEGO HUTARAQUENA, DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, MOQUEGUA SECTOR DE TROBOLANE - CARUMAS - DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	1/06/2019	1/06/2019	0.00%	3,980,648.26	59,888.09	3,920,760.17
2372276	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS DEL CERRO SAN BERNABE DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	1/10/2020	1/10/2020	0.00%	4,876,476.77	32,719.27	4,843,757.50
2372303	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MINERIA, CRUZ DEL SIGLO, COMPLEJO HABITACIONAL EDIL Y COMERCIO CRISTO BLANCO DEL C.P. CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	12/04/2022	31/12/2022	43.50%	10,335,794.86	6,746,975.76	3,588,819.10
2381603	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL RUTA MO - 562, TRAMO, EMP. CARRETERA DEPARTAMENTAL MO-102 - CAMBRUNE - SOMOA, DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	30/03/2022	29/10/2022	95.60%	4,633,864.68	2,665,841.25	1,968,023.43
2388078	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA DE LA PAZ Y AMISTAD, SOL Y VIENTO, AL FONDO HAY SITIO, VISTA ALEGRE II ETAPA, TALLERES MULTIPLES VISTA ALEGRE, CESAR VALLEJO MENDOZA Y ROMA AYMAR DEL C.P. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	26/06/2021	23/10/2021	100.00%	3,799,071.28	3,670,972.46	128,098.82
2389323	MEJORAMIENTO SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N°43013 OSCAR BECERRA PEÑALOZA, CENTRO POBLADO DE ALTO LA VILLA - DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/01/2019	31/01/2019	0.00%	7,118,792.52	140,714.46	6,978,078.06
2389340	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N°275 EN EL SECTOR ESTUQUINA DEL CENTRO POBLADO LOS ANGELES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	28/06/2019	28/06/2019	0.00%	2,827,106.90	29,994.54	2,797,112.36
2396788	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA PTAR OMO	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/11/2020	S.I.	0.00%	87,280,975.00	52,614.45	87,228,360.55
2405226	MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS AVENIDAS JOSE CARLOS MARIATEGUI Y MARISCAL DOMINGO NIETO (CRUCE SAN ANTONIO DE PADUA - AVENIDA N° 01 DEL SECTOR 1B-PAMPAS SAN FRANCISCO), CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO - DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	28/06/2018	28/06/2018	0.00%	11,309,775.77	56,904.46	11,252,871.31
2405226	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA AVENIDA VALLECITO DE LA LOCALIDAD DE QUEBAYA DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	20/05/2022	15/11/2022	39.30%	2,977,299.02	2,161,536.03	815,762.99
2405226	REFORESTACION DE ARBOLES, REPARACION DE PILETA PUBLICA, REMODELACION DE VAS DE ACCESO, EN EL(LA) PLAZA MAYOR DE MOQUEGUA EN LA LOCALIDAD MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	27/01/2021	30/09/2021	88.50%	8,033,350.58	7,026,978.81	1,006,371.77
2405226	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL MO-567 EMP CARRETERA DEPARTAMENTAL MO - 102 (TRAMO CALACOA - PUTINA - C.P. SAN CRISTOBAL) CALACOA Y SAN CRISTOBAL DEL DISTRITO DE SAN CRISTOBAL - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	18/02/2023	18/02/2023	11.30%	24,878,798.15	2,954,658.83	21,924,139.32
2472469	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	18/02/2023	9/04/2023	72.20%	3,427,877.87	2,203,091.15	1,224,786.72
2475159	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA DESCARGAS ELECTRICAS EN TEMPORADA DE LUVIAS EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE CARUMAS - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	12/08/2022	15/01/2023	44.30%	10,361,010.90	4,650,135.39	5,710,875.51
2475227	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES ALTO PERU, LAMBAYEQUE, PROLONGACION CUZCO, PASAJES JUAN XXIII Y SAN JUAN DE DIOS DEL CERCADO DE MOQUEGUA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/03/2021	18/08/2021	100.00%	3,783,001.02	3,679,079.47	103,921.55
2475275	MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA MONUMENTAL DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	12/02/2021	15/01/2023	36.70%	22,511,049.33	8,840,809.77	13,670,239.56
2475277	RECUPERACION Y CIERRE DEL AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN EL BOTADERO DE LA QUEBRADA CEMENTERIO PAMPAS DEL CHEN CHEN SUR DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/04/2021	30/04/2021	0.00%	21,910,237.84	3,548.17	21,906,689.67
2475359	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES EN EL C.P. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	27/07/2022	23/11/2022	59.20%	12,197,527.69	8,260,623.10	3,936,904.59
2486105	REPARACION DE PISTA, EN EL(LA) - CALLE MERCEDES CABELLO DE CARBONERA ALTURA DE LA MZ N° INTERSECCION CON LA CALLE 8 DE SETIEMBRE DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	25/06/2021	8/09/2021	89.10%	701,397.87	659,052.51	42,345.36
2486282	REPARACION DE PISTA, EN EL(LA) EN LA AV. ANDRES AVELINO CACERES, AV. BALTA, AV. MANUEL CAMILO DE LA TORRE, AV. EJERCITO, AV. SIMON BOLIVAR, AV. CIRCUNVALACION Y AV LA PAZ DEL CERCADO MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	1/01/2021	15/10/2022	91.70%	19,824,276.50	17,791,980.29	2,032,296.21
2486345	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	1/01/2023	1/02/2023	15.50%	20,557,263.13	6,318,568.31	14,238,694.82



2488360	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL SECTOR A -11, CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	15/02/2022	15/02/2022	0.00%	1,359,385.22	64,652.87	1,294,732.35
2491162	ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, REPARACION DE COBERTURA, RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS, EN EL(LA) - EN LA UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	23/02/2022	22/10/2022	50.00%	3,610,624.20	2,010,825.39	1,599,798.81
2495572	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MAGISTERIAL, 07 DE JUNIO, COBRESOL Y EL PORVENIR EN EL CENTRO POBLADO CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	POR CONTRATA	ACTIVO	30/12/2023	30/12/2023	0.00%	11,490,302.34	74,594.02	11,415,708.32
2496697	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA UNIDAD PRODUCTORA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	11/03/2023	26/09/2023	26.90%	2,719,236.78	694,232.71	2,025,004.07
2497429	CONSTRUCCION DE RED SECUNDARIA, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES DOMICILIARIAS, EN EL(LA) - EN LAS MZ. C, D, E Y F DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS AMERICAS DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	CERRADO	3/03/2021	11/05/2021	80.00%	672,653.37	632,301.26	40,352.11
2498007	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y GESTION TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/10/2022	31/10/2022	0.00%	6,820,263.79	6,193.63	6,814,070.16
2499721	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA, OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS, SUB GERENCIA DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES Y OFICINA DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	31/08/2021	31/08/2021	0.00%	6,543,646.14	77,953.93	6,465,692.21
2499878	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DEL PUESTO DE AUXILIO RAPIDO PNP CHEN CHEN, EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	CERRADO	24/03/2021	28/05/2021	99.00%	687,120.87	668,711.86	18,409.01
2505476	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITE N° 5 DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO I, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/10/2021	30/10/2021	0.00%	1,987,704.33	34,518.16	1,953,186.17
2508264	AMPLIACION DE ELECTRIFICACION RURAL DE LOS SECTORES AGRICOLAS DE TRAPICHE, YARAVICO, ALTILLO MONTALVO, SANTA ROSA CALALUNA, FUNDO QUEBRADA DE CALALUNA, CALALUNA, ALTILLO ALTO, LOCUMBILLA, ASOC. AGRICOLA DE SAN PEDRO Y CERRO COLORADO, SECTOR LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, ASOC. LAS PIEDRITAS Y ASOC. 28 DE JULIO DEL C.P SAN ANTONIO, QUEBRADA LAS LECHUZAS Y SECTOR DE RIEGO IV MODULO 17 Y 18 PERPG DEL C.P. CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/09/2021	30/09/2021	0.00%	2,163,723.57	66,495.09	2,097,228.48
2508295	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VIRGEN DE FATIMA EN EL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	21/11/2022	21/11/2022	14.00%	842,239.21	167,826.74	674,412.47
2508297	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE MICRO, PEQUEÑOS Y MEDIANAS EMPRESAS INDUSTRIALES DEL PERU MOQUEGUA - APEMPE MOQUEGUA EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/12/2021	30/12/2021	0.00%	5,673,059.26	72,878.96	5,600,180.30
2508298	CREACION DEL DRENAJE PLUVIAL URBANO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	26/11/2022	14/12/2022	59.40%	16,486,472.00	9,347,718.87	7,138,753.13
2508644	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	27/06/2023	1/07/2023	0.00%	13,401,694.49	236,417.00	13,165,277.49
2508653	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACION LA FLORESTA DE LA JUNTA VECINAL CERCADO DE SAN ANTONIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/04/2021	30/04/2021	0.00%	3,357,974.95	55,897.13	3,302,077.82
2508659	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA ASOCIACION VILLA DE SAN ANTONIO DE LA JUNTA VECINAL CERCADO DE SAN ANTONIO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/04/2021	30/04/2021	0.00%	3,880,318.59	61,051.60	3,819,266.99
2508687	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION EN LA MANZANA L-006 DE LA ASOCIACION CUA-1, DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/04/2021	30/04/2021	0.00%	4,268,849.45	65,253.23	4,203,596.22
2509884	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA SAN ANTONIO SUR EN EL TRAMO DESDE LA AV. SANTA CRUZ HASTA LA AV. SAN ANTONIO ESTE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	15/04/2022	11/11/2022	74.60%	4,619,417.91	3,338,890.89	1,280,527.02
2511460	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN LA LOCALIDAD DE SOMOA DEL DISTRITO DE CARUMAS - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/11/2021	30/11/2021	0.00%	2,205,583.49	108,882.54	2,096,700.95
2513785	CONSTRUCCION DE RAMPA; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; REMODELACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EN EL(LA) - EN LA RED DE DATOS Y CABLEADO ELECTRICO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION DE LA MPMN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	8/11/2021	30/09/2022	94.20%	2,426,959.85	2,144,254.44	282,705.41
2517201	RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE RECREACION ACTIVA Y PASIVA EN EL PARQUE DEL NIÑO Y DE LA FAMILIA DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	28/02/2022	28/02/2022	0.00%	7,771,279.50	79,614.01	7,691,665.49
2518513	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS Y LUMINARIA; REMODELACION DE ESPACIO DE CIRCULACION PEATONAL HORIZONTAL Y/O VERTICAL; EN EL(LA) ESPACIOS PUBLICOS (ZONA EL GALLITO Y FUNDO EL GRAMADAL) DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	18/05/2022	4/11/2022	53.10%	2,412,141.25	1,944,405.67	467,735.58
2518938	MEJORAMIENTO DE LA VIA 28 DE JULIO DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO Y CALLE AYACUCHO (1RA, 2DA Y 3RA CUADRA) DE LA JUNTA VECINAL CERCADO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	27/11/2022	21/12/2022	10.90%	3,917,314.83	475,461.56	3,441,853.27
2520332	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA JUNTA VECINAL JUAN PABLO II, EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	13/06/2022	7/12/2022	20.20%	3,255,461.50	2,363,416.00	892,045.50
2525779	CREACION DE LOS SERVICIOS CIVICO CULTURALES DE LA PLAZA CIVICA DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	7/01/2023	7/01/2023	25.20%	5,961,994.58	488,220.42	5,473,774.16
2527361	REUBICACION DE AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS; EN EL(LA) DE LA CALLE TACNA (ZONA MONUMENTAL DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA) DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	14/04/2022	21/05/2022	100.00%	677,219.22	528,454.29	148,764.93
2527845	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA ICHUÑA, SANTA ISABEL Y VILLA EL EDEN DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	1/04/2022	1/04/2022	0.00%	1,626,359.66	0.00	1,626,359.66

2529518	RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA MO-579 INTERSECCION CON PE-36A DISTRITO DE TORATA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/01/2023	30/01/2023	0.00%	1,263,212.51	0.00	1,263,212.51
2538709	CONSTRUCCION DE SISTEMA, EN EL(LA) - DE TRATAMIENTO DE AGUA EN LA LOCALIDAD DE CARUMAS DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/07/2022	30/07/2022	0.00%	767,827.13	88,740.84	679,086.29
2539391	CONSTRUCCION DE SISTEMA, EN EL(LA) DE TRATAMIENTO DE AGUA EN LA LOCALIDAD DE CUCHUMBAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/06/2022	30/06/2022	0.00%	530,803.03	67,507.02	463,296.01
2539610	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA URBANIZACION SANTA CATALINA DE LA JUNTA VECINAL SIMON BOLIVAR DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/06/2022	30/06/2022	0.00%	3,298,617.50	34,119.88	3,264,497.62
2545849	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE TUMILACA BUENA VISTA, PULPITO, OLLERIA, MOLINO, TERRON, Y EL COMUN DEL DISTRITO DE SAMEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	27/01/2023	27/01/2023	0.00%	3,840,335.98	64,675.84	3,775,660.14
2546999	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES DE DISTRIBUCION EN LA LOCALIDAD DE MUYLAKUE DEL DISTRITO DE SAN CRISTOBAL - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	14/12/2022	14/12/2022	6.40%	3,016,187.97	275,295.99	2,740,891.98
2551058	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN, EN EL(LA) CALLE SAN MARTIN DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO II DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	IOARR	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/12/2022	30/12/2022	0.00%	686,093.07	8,648.34	677,444.73
2557332	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA - RECREATIVA MEDIANTE LA INSTALACION DE GIMNASIOS AL AIRE LIBRE EN LOS PARQUES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	30/11/2022	30/11/2022	0.00%	869,644.38	14,320.22	855,324.16
2561731	CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN SECTORES AGRICOLAS DEL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	PI	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	29/12/2023	29/12/2023	0.00%	16,729,692.58	0.00	16,729,692.58
<b>TOTAL</b>								<b>984,747,594.27</b>	<b>447,570,202.28</b>	<b>537,177,391.99</b>

**Leyenda**

- A. Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PE
- B. Registrar nombre consignado en el Expediente Técnico (ET) o en los Documentos Equivalentes (DE)
- C. Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- D. Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa 2. Por Contrata 3. Asociación Pública Privada (APP) 3. Núcleo Ejecutor, Ley 29230 (Obras Por Impuestos)
- E. Fecha de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones
- F. Fecha programada de término de acuerdo al contrato
- G. Fecha consignada en el Cuaderno de Obra aceptada por el Supervisor o Inspector
- H. Registrar el porcentaje acumulado del avance físico valorizado (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivos)
- I. Registrar el monto resultante de la liquidación APROBADA o en su defecto el monto estimado del costo final
- J. Registrar el monto total pagado según comprobantes de pagos
- K. Registrar el resultado de la diferencia de (I) - (J)

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

DR. JIMMY MARCO MARIN GARCILAZO DE LA FLOR  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 02  
OBRAS PÚBLICAS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : 2019 - 2022  
Fecha de corte : 30/09/2022

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Monto contrato / Presupuesto analitico aprobado	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Ultimo periodo de avance	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Monto total pagado de la Obra	Costo Final de la Obra	Saldo por pagar de la Obra
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	75861	2149655	MEJORAMIENTO DE PISTAS, PASAJES Y VEREDAS EN LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	6,190,881.94	10/11/2017	30/06/2022	Jun-22	4,993,608.19		6,190,881.94	
2	88841	2424981	REMODELACION DE COLISEO: EN EL(LA) COLISEO MUNICIPAL MOQUEGUA C.P. SAN FRANCISCO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	5,033,271.23	30/12/2018	25/02/2020	Feb-20	3,987,034.81		4,786,210.59	
3	75857	2237040	MEJORAMIENTO Y CULMINACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE SAN FERNANDO, ELECTRO SUR, HOSPITALARIA, VILLA RAMOS, ALTO ZAPATA, EL GALLITO, BELEN, LA FLORESTA Y NUEVA ESPERANZA, DEL DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	6,438,815.80	8/02/2018	30/11/2019	Nov-19	4,505,034.03		6,110,004.91	
4	45747	2220679	INSTALACION DEL PUENTE CARROZABLE YARAVICO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	10,804,788.65	29/05/2016	26/10/2019	Oct-19	9,339,930.21		10,804,788.65	
5	102759	2237373	MEJORAMIENTO E INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES VIRGEN DE LAS MERCEDES Y VIRGEN DE FATIMA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	410,331.05	12/06/2019	8/07/2019	Jul-19	277,890.11		403,556.45	
6	102760	2239069	INSTALACION Y AMPLIACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA LAGO, CUA 1 Y 10 DE DICIEMBRE DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	1,106,964.67	30/06/2019	5/08/2019	Ago-19	844,966.97		1,106,964.67	
7	112212	2445169	REMODELACION DE INSTALACION PARA CONSERVACION EN CAMARAS FRIGORIFICAS, EN EL MERCADO CENTRAL DE ABASTOS DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	804,137.76	16/11/2019	11/12/2019	Dic-19	636,884.36		747,569.88	
8	109701	2449462	RENOVACION DE VIAS VECINALES Y VEREDA; EN EL (LA) MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO Y MARQUEZ, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	2,420,841.18	14/11/2019	13/03/2019	Mar-19	1,958,690.09		2,289,904.41	



9	102465	2236002	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LAS CALLES DE LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA PEQUEÑAS ARTESANOS, VICENTE ZEBALLOS, LOS TUNALES, NUEVA VIDA, TALLERES LAS TORRES, SOL ETERNO Y ALTO ANDINO DE LA JUNTA VECINAL II, LIBERACION CHEN CHEN, DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	14,183,690.90	5/11/2019	12/09/2020	Set-20	11,821,776.37	13,716,597.51
10	109863	2451290	REMODELACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y EQUIPO CENTRAL DE RADIO; ADQUISICION DE EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA, CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL (LA) OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	2,509,643.06	1/02/2020	30/11/2020	Nov-20	2,120,731.72	1,952,780.95
11	102385	2301041	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES EN EL CERCADO DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	7,974,292.83	30/11/2019	28/04/2019	Abr-19	6,488,310.55	7,974,292.83
12	107294	2080183	CREACION DEL PARQUE RECREACIONAL DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LOPEZ ALBUJAR C.P. SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	6,423,615.52	5/06/2020	30/06/2021	Jun-21	5,102,530.75	6,423,615.52
13	66973	2150295	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS AVENIDAS PARAISO, JOSE CARLOS MARIATEGUI Y AVENIDA 1 DE LA JUNTA VECINAL LOS PIONEROS C.P. SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	8,257,306.27	13/09/2019	24/12/2021	Dic-21	6,333,104.34	8,257,306.27
14	127174	2442386	REFORESTACION DE ARBOLES; REPARACION DE PILETA PUBLICA; REMODELACION DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) PLAZA MAYOR DE MOQUEGUA EN LA LOCALIDAD MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	8,033,350.58	2/03/2021	31/07/2021	Jul-21	6,018,767.43	8,033,350.58
15	120119	2292554	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	9,960,124.84	2/10/2020	15/12/2021	Dic-21	8,260,908.00	9,960,124.84
16	123128	2475227	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES ALTO PERU, LAMBAYEQUE, PROLONGACION CUZCO, PASAJES JUAN XXIII Y SAN JUAN DE DIOS DEL CERCADO DE MOQUEGUA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	3,783,001.02	20/04/2021	18/08/2021	Ago-21	3,043,326.86	3,783,001.02
17	137949	2497429	CONSTRUCCION DE RED SECUNDARIA, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) EN LAS MZ. C, D, E Y F DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS AMERICAS DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	672,653.37	17/03/2021	11/05/2021	May-21	487,167.52	664,623.26
18	115514	2388078	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA DE LA PAZ Y AMISTAD, SOL Y VIENTO, AL FONDO HAY SITIO, VISTA ALEGRE II ETAPA, TALLERES MULTIPLES VISTA ALEGRE, CESAR VALLEJO MENDOZA Y ROMA AYMAR DEL C.P. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	3,799,071.28	15/07/2021	7/11/2021	Nov-21	3,028,466.55	2,388,078.00
19	127176	2486105	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) - CALLE MERCEDES CABELLO DE CARBONERA AL TURA DE LA MZ N INTERSECCION CON LA CALLE 8 DE SEPTIEMBRE DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	701,397.87	11/07/2021	8/09/2021	Set-21	506,449.70	701,397.87



20		2300215	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE HERNAN TURCKE PODESTA, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	418,495.21	30/09/2021	15/11/2021	Nov-21	326,180.75	11,991,375.24
21	137601	2499878	RÁPIDO PNP CHEN CHEN, EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	687,120.87	31/03/2021	28/05/2021	May-21	526,462.91	664,623.26
22	127974	2488475	EL SERVICIO DE CONTROL EN EL(LA) - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA DE SALUD CONTRA EL COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CON LIQUIDACION	1,287,669.44	13/09/2020	23/03/2021	Mar-21	1,098,141.56	1,169,765.06
23		2527361	REUBICACION DE AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, EN EL(LA) DE LA CALLE TACNA (ZONA MONUMENTAL DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA) DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	677,219.22	16/04/2022	21/05/2022	May-22	453,551.04	677,219.22
24	105059	2083865	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL CENTRO DE BENEFICIO DE CARNES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	44,238,065.43	23/02/2022	29/03/2023	Set-22	27,181,162.03	44,238,065.43
25	124686	2486282	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) EN LA AV. ANDRÉS AVELINO CÁGERES, AV. BALTA, AV. MANUEL CAMILO DE LA TORRE, AV. EJERCITO, AV. SIMON BOLIVAR, AV. CIRCUNVALACIÓN Y AV LA PAZ DEL CERCAO MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	19,824,276.50	13/06/2021	9/12/2022	Set-22	17,787,780.29	19,824,276.50
26		2513785	CONSTRUCCION DE RAMPA; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; REMODELACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO; EN EL(LA) - EN LA RED DE DATOS Y CABLEADO ELECTRICO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION DE LA MPMN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	2,426,959.85	1/11/2021	30/09/2022	Set-22	2,144,254.44	2,426,959.85
27		2151159	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL- PEATONAL EN LAS CALLES Y PASAJES DE LA JUNTA VECINAL EL SIGLO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	CULMINADA	3,492,039.80	27/02/2022	29/10/2022	Set-22	3,241,141.67	3,492,039.80
28	127175	2475359	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES EN EL C.P. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	12,197,527.69	3/09/2022	23/11/2022	Set-22	8,105,145.63	12,197,527.69
29	128732	2372303	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MINERIA, CRUZ DEL SIGLO, COMPLEJO HABITACIONAL EDIL Y COMERCIO CRISTO BLANCO DEL C.P. CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	12,207,298.38	18/04/2022	31/12/2022	Set-22	4,361,150.64	12,207,298.38
30		2181926	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LAS JUNTAS VECINALES JOSE CARLOS MARIATEGUI, SANTA FORTUNATA, LA VICTORIA Y SANTA ROSA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	9,360,366.11	11/08/2022	21/11/2022	Set-22	6,452,603.00	9,360,366.11



31		2491162	ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, REPARACION DE COBERTURA; RENOVACION DE INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; EN EL(LA) - EN LA UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	3.968.504.90	7/03/2022	21/11/2022	Set-22	2,010,825.39		3,968,504.90
32	130022	2486345	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	20,557,263.13	1/02/2023	1/02/2023	Set-22	6,739,014.21		20,557,263.13
33	127173	2053446	MEJORAMIENTO DE VIAS Y CONSTRUCCION DE VEREDAS EN LAS JUNTAS VECINALES, VILLA LOS ANGELES Y LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA - ETAPA I	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	9,752,366.82	4/10/2022	30/11/2022	Set-22	4,544,043.05		21,099,942.03
34		2508298	CREACION DEL DRENAJE PLUVIAL URBANO DEL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	16,767,575.35	30/06/2022	14/12/2022	30/09/2022	9,207,888.43		16,767,575.35
35		2245034	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES DE LA JUNTA VECINAL JUAN PABLO II, DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	13,310,479.68	17/06/2022	30/11/2022	Set-22	8,028,888.78		13,310,479.68
36		2509884	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA SAN ANTONIO SUR EN EL TRAMO DESDE LA AV. SANTA CRUZ HASTA LA AVENIDA SAN ANTONIO ESTE EN EL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	4,619,417.91	18/04/2022	11/11/2022	Set-22	3,338,890.90		4,619,417.91
37		2434761	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA AVENIDA VALLECITO DE LA LOCALIDAD DE QUEBAYA DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	3,784,262.30	3/06/2022	15/11/2022	Set-22	2,081,116.72		3,784,262.30
38	123129	2475275	MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA MONUMENTAL DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	11,017,761.70	16/02/2021	28/05/2022	Set-22	770,792.33		22,511,049.33
39		2518513	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS Y LUMINARIAS; REMODELACION DE ESPACIO DE CIRCULACION PEATONAL HORIZONTAL Y/O VERTICAL; EN (LA) ESPACIOS PUBLICOS (ZONA EL GALLITO Y FUNDO EL GRAMADA) DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	3,388,359.83	13/07/2022	28/11/2022	Set-22	1,905,440.17		3,388,359.83
40		2213852	MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEL NIÑO DEL ASENTAMIENTO HUMANO MARGINAL DEL CENTRO POBLADO LOS ANGELES DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	2,992,499.76	17/07/2022	14/12/2022	Set-22	1,627,331.33		2,992,499.76
41		2475159	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA DESCARGAS ELECTRICAS EN TEMPORADA DE LLUVIAS EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE CARUMAS	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	10,361,010.90	11/09/2022	15/01/2023	Set-22	4,579,910.40		10,361,010.90
42		2520332	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA JUNTA VECINAL JUAN PABLO II, EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	4,038,072.71	20/06/2022	7/12/2022	Set-22	2,012,336.17		4,038,072.71



43	2180790	CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA FRANCISCO FAHLMAN, NUEVA TEXAS Y VILLA 4 DE NOVIEMBRE DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA-PROVINCIA DE MARISCAL NIETO-MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	2,382,862.18	3/11/2022	9/12/2022	Set-22	1,102,985.46	2,382,862.18	
44	2447248	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL MO-557 EMP CARRETERA DEPARTAMENTAL MO - 102 (TRAMO: CALACOA - PUTINA - C.P. SAN CRISTOBAL) CALACOA Y SAN CRISTOBAL DEL DISTRITO DE SAN CRISTOBAL - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	24,878,798.15	7/05/2023	7/05/2023	Set-22	2,954,658.83	24,878,798.15	
45	84964	2192006	MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL RUTA MO - 518, TRAMO CENTRO POBLADO LOS ANGELES - CENTRO POBLADO YACANGO, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA, TRAMO I (PROG. 0-400 - 3-680)	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	9,182,191.36	19/10/2022	15/12/2022	Set-22	1,482,176.20	29,944,810.00
46	2518938	MEJORAMIENTO DE LA VIA 28 DE JULIO DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO Y CALLE AYACUCHO (1RA, 2DA Y 3RA CUADRA) DE LA JUNTA VECINAL CERCADO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	3,917,314.83	21/12/2022	21/12/2022	Set-22	415,342.49	3,917,314.83	
47	2508295	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VIRGEN DE FATIMA EN EL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	842,239.21	21/11/2022	21/11/2022	Set-22	167,826.74	842,239.21	
48	2525779	CREACION DE LOS SERVICIOS CIVICOS CULTURALES DE LA PLAZA CIVICA DEL CENTRO POBLADO CHENCHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	5,961,994.58	7/01/2023	7/01/2023	Set-22	488,220.42	5,961,994.58	
49	2508644	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	ADMINISTRACION DIRECTA	EN EJECUCION	13,401,694.49	1/07/2023	1/07/2023	Set-22	160,632.99	13,401,694.49	
50	2495572	EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MAGISTERIAL, 07 DE JUNIO, COBRESOL Y EL PORVENIR EN EL CENTRO POBLADO CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	POR CONTRATA	Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecucion	3,170,863.07						
51	2151160	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO LA ASOCIACION DE VIVIENDA OLGA PRIMITIVA OLIVERA SOSA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	POR CONTRATA	En proceso de contratacion							

strar corresponde al periodo a reportar.

**Leyenda**

- A Código autogenerado por la CGR para identificación única de obra
- B Código del proyecto según Banco de inversiones
- C Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
- D Registrar por Contrata o por Administración Directa.
- E Registrar lo que corresponda:
  - a. En proceso de contratación, si ya se convocó.
  - b. Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución

F Monto contractual: Registrar el monto del contrato de ejecución de obra

G Presupuesto analítico aprobado: registrar el monto acumulado aprobado para la ejecución por Administración Directa

H Registrar la fecha de término contrato de obra o en caso de administración directa la prevista en el expediente técnico.

I Registrar la fecha de término, aceptado por el Supervisor.

J Registrar el mes y año de la última valorización que se reporta

K Registrar el monto acumulado real de la última valorización, incluir los adicionales aprobados.

Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)





- c. En Ejecución, cuando inicio el plazo contractual de ejecución.
- d. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
- e. Culminada, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
- f. Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción
- g. Con Liquidación, cuando se cuente con el documento aprobatorio y quede consentida por las partes

licable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo</b>	<b>Sustento</b>
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA	
<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b> <small>SUB GERENTE DE OPERACIONES DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</small>	


  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 MOQUEGUA  
**Mg. ALFREDO ELIAS ZIRENA URIÁ**  
 GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 MOQUEGUA  
 LIC. ANA MARCELA MARTIN GARCIA DE LA FLOR  
 GERENTE MUNICIPAL

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

- generales, intereses, otros).
- L Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución la obra.
- M Registrar el saldo por pagar.

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.1  
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA [301481]  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30 DE SETIEMBRE 2022

	2022	2021		2022	2021
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Nota 3	117.278.691,76	90.234.576,06	Sobregiros Bancarios Nota 16	0,00	0,00
Inversiones Financieras Nota 4	0,00	0,00	Cuentas Por Pagar a Proveedores Nota 17	20.214.306,71	13.726.690,83
Cuentas por Cobrar (Neto) Nota 5	12.382.369,06	6.125.544,98	Impuestos, Contribuciones y Otros Nota 18	950.614,52	705.004,31
Otras Cuentas por Cobrar (Neto) Nota 6	3.437.100,58	2.458.992,66	Remuneraciones y Beneficios Sociales Nota 19	1.276.908,18	1.502.261,44
Inventarios (Neto) Nota 7	2.111.280,83	3.135.233,57	Obligaciones Previsionales Nota 20	163.666,15	504.611,60
Servicios y Otros Pagados por Anticipado Nota 8	1.262.110,74	1.265.861,06	Operaciones de Crédito Nota 21	3.455.821,04	3.082.038,35
Otras Cuentas del Activo Nota 9	19.638.853,93	20.067.004,40	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo Nota 22	0,00	0,00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>156.110.406,90</b>	<b>123.287.212,73</b>	Otras Cuentas del Pasivo Nota 23	0,00	0,00
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			Ingresos Diferidos Nota 24	0,00	0,00
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo Nota 10	19.379.246,72	21.559.000,55	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>26.061.316,60</b>	<b>19.520.606,53</b>
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo Nota 11	34.638.346,32	36.034.606,41	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
Inversiones Financieras (Neto) Nota 12	38.503.345,14	38.099.788,69	Deudas a Largo Plazo Nota 25	0,00	0,00
Propiedades de Inversión Nota 13	0,00	0,00	Cuentas por Pagar a Proveedores Nota 26	0,00	0,00
Propiedades, Planta y Equipo (Neto) Nota 14	1.335.272.501,36	1.162.218.697,40	Beneficios Sociales Nota 27	39.563,06	39.087,89
Otras Cuentas del Activo (Neto) Nota 15	74.247.371,83	63.800.356,14	Obligaciones Previsionales Nota 28	3.615.823,93	3.615.823,93
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>1.502.040.811,37</b>	<b>1.321.712.449,19</b>	Provisiones Nota 29	1.976.362,72	1.092.373,29
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.658.151.218,27</b>	<b>1.444.999.661,92</b>	Otras Cuentas del Pasivo Nota 30	6.720.174,62	6.919.106,55
Cuentas de Orden Nota 37	216.254.004,76	186.397.357,94	Ingresos Diferidos Nota 31	0,00	0,00
			<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>12.351.924,33</b>	<b>1.666.391,66</b>
			<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>38.413.240,93</b>	<b>31.186.998,19</b>
			<b>PATRIMONIO</b>		
			Hacienda Nacional Nota 32	1.289.812.706,34	1.289.812.706,34
			Hacienda Nacional Adicional Nota 33	0,00	0,00
			Resultados No Realizados Nota 34	563.112,23	563.112,23
			Reservas Nota 35	0,00	0,00
			Resultados Acumulados Nota 36	329.362.158,77	123.436.845,16
			<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1.619.737.977,34</b>	<b>1.413.812.663,73</b>
			<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>1.658.151.218,27</b>	<b>1.444.999.661,92</b>
			Cuentas de Orden Nota 37	216.254.004,76	186.397.357,94

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

\* Según Anexo de la R.D N° 008-2020-EF/51.01 se agrega el rubro Ingresos Diferidos en el Pasivo Corriente y Reservas en el Patrimonio y se modifica el correlativo de las notas.

NOTA: La información indicada corresponde al nivel de cada unidad ejecutora (UE1 UE2, UEn) y pliego (a nivel integrado).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Msc. JOHNNY WILBER DURAN MARTIN  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPC. Jesús Gerardo Charres Miranda  
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD  
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD  
EJECUTORA

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.2  
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA [301481]  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30 DE SETIEMBRE 2022

Específico del 01 de Julio al 30 de Setiembre de 2022	Específico del 01 de Julio al 30 de Setiembre de 2021	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2022	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Setiembre de 2021
---	---	--	--

INGRESOS

Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	681.621.06	1.250.294.79	7.887.865.97	7.578.148.98
Ingresos No Tributarios	Nota 39	5.950.582.04	4.702.432.21	15.264.631.28	13.748.755.58
Aportes por Regulación	Nota 40				
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 41	83.008.013.13	90.919.582.44	147.505.166.76	165.046.696.06
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	12.284.927.24		12.284.927.24	142.064.00
Ingresos Financieros	Nota 43	1.045.495.66	29.161.02	2.199.045.88	53.639.25
Otros Ingresos	Nota 44	2.517.705.23	4.339.664.02	5.028.331.19	7.363.536.95
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>105.488.344.36</b>	<b>101.241.134.48</b>	<b>190.169.968.32</b>	<b>193.932.840.82</b>

COSTOS Y GASTOS

Costo de Ventas	Nota 45	-3.675.418.71	-2.777.886.89	-9.677.299.86	-7.478.337.89
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	-9.136.173.06	-12.149.769.24	-26.843.339.34	-32.622.645.68
Gastos de Personal	Nota 47	-3.698.378.13	-4.029.160.28	-10.285.923.62	-11.159.099.84
Gastos por Pens Prest. y Asistencia Social	Nota 48	-260.009.80	-251.560.33	-688.380.19	-709.223.63
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	-134.050.00	-130.583.06	-425.401.12	-470.256.43
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	-3.889.657.50		-5.126.359.68	-168.601.00
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 51			-4.315.502.61	-20.065.252.41
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	-344.945.51	-359.633.87	-2.653.983.99	-2.154.639.09
Gastos Financieros	Nota 53				
Otros Gastos	Nota 54	-129.905.96	-1.034.865.09	-371.111.67	-1.159.345.62
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>		<b>-21.268.538.67</b>	<b>-20.733.458.76</b>	<b>-60.387.302.08</b>	<b>-75.987.401.59</b>

RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)

		84.219.805.69	80.507.675.72	129.782.666.24	117.945.439.23
--	--	---------------	---------------	----------------	----------------

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

\* Según Anexo de la R.D N° 008-2020-EF/51.01 se modifica el correlativo de las notas.

NOTA: La información indicada corresponde al nivel de cada unidad ejecutora (UE1 UE2, UEN) y pliego (a nivel integrado).

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*JGC*

CPC Jesús Gerardo Charres Miranda  
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MARTÍN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*JWC*

Mgr. JOHNNY WILBER DURAN MAMANI  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.3  
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA [301481]  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30 DE SETIEMBRE 2022

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021</b>	1,198,262,177.15	0.00	563,112.23	0.00	91,049,888.24	1,289,875,177.62
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspos y Remesas del Tesoro Publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superavit (Deficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	117,945,439.23	117,945,439.23
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDO AL 30 DE SETIEMBRE DE 2021</b>	1,198,262,177.15	0.00	563,112.23	0.00	208,995,327.47	1,407,820,616.85
<b>SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2022</b>	1,289,812,706.34	0.00	563,112.23	0.00	123,436,845.16	1,413,812,663.73
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspos y Remesas del Tesoro Publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traspos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superavit (Deficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	76,142,647.37	76,142,647.37
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	129,782,666.24	129,782,666.24
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SALDO AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022</b>	1,289,812,706.34	0.00	563,112.23	0.00	329,362,158.77	1,619,737,977.34

Los datos deben ser explicativos

\* Según Anexo de la R.D. N° 008-2020-EF/51.01 se agrega la columna Reservas.

NOTA: La información indicada corresponde al nivel de cada unidad ejecutora (UE) (UEZ, UEn) y pliego (a nivel integrado).

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo

Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

M<sup>TE</sup> JOHNNY WILBER DURAN MAMANI  
GERENTE DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPC *José Ricardo Charres Miranda*  
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MAMANI GARCILAZO DE LA FLOR

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.4  
EF-4 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA [301481]  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30 DE SETIEMBRE 2022

CONCEPTOS	Del 01 de enero al 30 de setiembre de 2022	Del 01 de enero al 30 de setiembre de 2021
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	5.026.876.78	5.055.425.86
Cobranza de Aportes por Regulación		
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	19.169.626.42	14.586.201.39
Donaciones y Transferencias Corrientes Recibidas (Nota)	12.284.927.24	142.064.00
Trasposos y Remesas Corrientes Recibidas del Tesoro Publico	147.505.166.76	165.046.696.06
Otros (Nota)	2.544.059.46	3.715.842.20
<b>MENOS</b>		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-36.856.901.38	-45.346.700.66
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-10.391.096.35	-8.116.950.30
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias		
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-340.949.41	-370.787.60
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	-654.926.82	-708.245.97
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	-438.367.76	-470.256.43
Donaciones y Transferencias Corrientes Otorgadas (Nota)	-5.057.999.68	-168.601.00
Trasposos y Remesas Corrientes Entregadas al Tesoro Publico	-4.315.502.61	-20.065.252.41
Otros (Nota)	-1.038.721.25	-1.355.662.41
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN</b>	<b>127.436.191.40</b>	<b>111.943.772.73</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
Cobranza por Venta de Vehiculos, Maquinarias y Otros		
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	651.399.43	1.187.979.27
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)		
<b>MENOS</b>		
Pago por Compra de Vehiculos, Maquinarias y Otros	-1.657.995.82	-576.759.81
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	-93.903.502.01	-51.716.458.89
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	-4.623.350.26	-5.368.060.52
Otros (Nota)	-858.627.04	-53.518.68
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN</b>	<b>-100.392.075.70</b>	<b>-56.526.818.63</b>
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
Donaciones y Transferencias de Capital Recibidas (Nota)		
Trasposos y Remesas de Capital Recibidas del Tesoro Publico		
Cobranza por Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
Otros (Nota)		
<b>MENOS</b>		
Donaciones y Transferencias de Capital Entregadas (Nota)		
Trasposos y Remesas de Capital Entregadas al Tesoro Publico		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)		-26.464.685.50
Otros (Nota)		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
<b>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>0.00</b>	<b>-26.464.685.50</b>
<b>D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>27.044.115.70</b>	<b>28.952.268.60</b>
<b>E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>		
<b>F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</b>	<b>90.234.576.06</b>	<b>68.677.074.79</b>
<b>G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</b>	<b>117.278.691.76</b>	<b>97.629.343.39</b>

Las Notas deben ser explicativas

NOTA: La información indicada corresponde al nivel de cada unidad ejecutora (UE1 UE2, UEn) y pliego (a nivel integrado).

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPC. Jesús Gerardo Charres Miranda  
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD  
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA PEÑA  
GERENTE MUNICIPAL  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

MGR. JOHNNY WILBER DURAN MENDOZA  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA  
ANEXO 4.5  
ESTADO DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA [301481]  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Periodo en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : 30 DE SETIEMBRE 2022

Orden	Entregable	Cumplió	Número de resolución	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento	SI	Resolución de Alcaldía N° 0258-2021-A-MPMN	13/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones	SI	Resolución de Alcaldía N° 0259-2021-A-MPMN	13/07/2021
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar	SI	MEMORANDUM N° 002-2021-CDSC-MPMN	30/12/2021
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado	SI	Resolución de Alcaldía N° 0061-2022-A/2022-A/MPMN.	31/01/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2022	SI	Resolución de Alcaldía N° 0352-2022-A/2022-A/MPMN.	23/05/2022
6	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2022	SI	Resolución de Alcaldía N° 0379-2022-A/2022-A/MPMN.	30/06/2022
7	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/09/2022	SI	Resolución de Alcaldía N° 0615-2022-A/2022-A/MPMN.	28/10/2022
8	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/12/2022	SI/NO	-	-
9	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2023	SI/NO	-	-
10	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2023	SI/NO	-	-

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*CPC. Jesús Gerardo Charres Miranda*  
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR*  
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*Mgr. JOHANNY WILBER DURAN MATAJANI*  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.1  
CARTAS FIANZAS VIGENTES

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
Moquegua-Mariscal Nieto Moquegua

Titular de la entidad  
Cargo  
Periodo en el cargo  
Fecha de corte

Abraham Alejandro Cardenas Romero  
Alcalde  
2019-2022  
setiembre 2022

N°	Proveedor / Empresa	Cartas Fianzas							
		N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Monto	Moneda	Fecha de Emisión	Fecha de vigencia (*)	Tipo de Garantía	Observaciones
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CONSTRUCTORA CRYCON SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	216300865-R26	INSUR S.A. COMPANIA DE SEGUROS	351,521.62	soles	06/09/2022	17/12/2022	ADELANTO DIRECTO	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA UNI	010432575-053	SCOTIABANK PERU SAA	266,236.20	soles	17/08/2022	29/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
3	CONSTRUCTORA QUIROZ E.I.R.L.	0011-0222-9800026525-70	BBVA BANCO CONTINENTAL	116,102.04	soles	02/05/2022	03/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
4	CONSORCIO LIMA	221301601-R4	INSUR S.A. COMPANIA DE SEGUROS	65,400.86	soles	27/09/2022	05/01/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	
5	FONDO DE FOMENTO PARA LA GANADERIA LECHERA DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	D430-00005175	BANCO DE CREDITO DEL PERU	23,814.00	soles	10/01/2022	31/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
6	PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA	010634462 000	SCOTIABANK PERU SAA	90,212.40	soles	08/02/2022	01/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	
7	PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA	010634466 000	SCOTIABANK PERU SAA	264,393.00	soles	08/02/2022	01/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	
8	PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA	010634463 000	SCOTIABANK PERU SAA	667,597.40	soles	08/02/2022	01/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	
9	PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA	010634465 000	SCOTIABANK PERU SAA	57,762.80	soles	08/02/2022	01/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	
10	MILNER INVERSIONES Y SERVICIOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA -	D430-00005189	BANCO DE CREDITO DEL PERU	57,270.00	soles	12/04/2022	30/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
11	CONSORCIO AVANZA MOQUEGUA	00321110700001324 4270	050 - CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO AREQUIPA	1,915,278.34	soles	12/04/2022	12/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
12	FONDO DE FOMENTO PARA LA GANADERIA LECHERA DEL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	D430-00005231	BANCO DE CREDITO DEL PERU	1,329.50	soles	19/07/2022	31/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
13	AREM PERU S.A.C.	E2433-00-2022	SECREX CIA DE SEGUROS DE CRED Y GARANTIA	144,400.00	soles	26/07/2022	22/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
14	COMERCIAL FERRETERIA FATIMA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - COMERCIAL FERRETERIA	D540-00041051	BANCO DE CREDITO DEL PERU	57,800.00	soles	24/08/2022	31/01/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	
15	SERV.DE TRANSP. Y MOVIM.DE TIERRAS EIRL.	0011-0228-9800087187-45	BBVA BANCO CONTINENTAL	34,605.33	soles	17/08/2022	20/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
16	DMV INVERSIONES EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS E.I.R.L.	0011-0231-9800017851-81	BBVA BANCO CONTINENTAL	23,937.10	soles	07/09/2022	06/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
17	SVT CONSTRUCTORES E.I.R.L.	0011-0228-9800087241-40	BBVA BANCO CONTINENTAL	20,310.00	soles	07/09/2022	06/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	
TOTAL S/				4,157,970.59					

(\*) En el caso de renovación de Carta Fianza, deberá reemplazar la nueva fecha de vigencia.

Leyenda

- A Nombre proveedor o empresa
- B Número de carta fianza
- C Nombre de entidad financiera
- D Monto de la carta fianza
- E Moneda de carta fianza
- F Fecha de emisión de carta fianza
- H Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, las cuales son: a) Fiel Cumplimiento, b) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias, c) Por adelantos (directos o por materiales), etc.
- I Indicar si la Carta Fianza obedece a un primer ingreso o se trata de una renovación

Base Legal:

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- 2 Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- 3 Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- 4 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

CPC. Juan Carlos Castañova Martínez  
SUB GERENTE DE TESORERÍA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.2  
DOCUMENTOS VALORADOS

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito  
Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
Moquegua-Mariscal Nieto Moquegua

Titular de la entidad  
Abraham Alejandro Cardenas Romero  
Cargo  
Alcalde  
Periodo en el cargo  
2019-2022  
Fecha de corte  
septiembre 2022

N°	Tipo de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Proveedor	Fecha de Vencimiento
1						
2						

Legenda

A Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado de Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.  
B Quien firma el documento valorado

Base Legal:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Ley N° 29230, Ley que impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8.9, 10, 13 y 14)
- Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

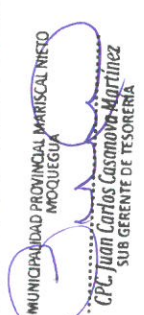
Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
La Municipalidad Provincial Mariscal Nieto no cuenta con documentos valorados a la fecha de corte	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.


(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPC. Juan Carlos Casanova-Martinez  
SUB GERENTE DE TESORERIA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCIANO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL



**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.3  
FIDEICOMISOS**

**Nombre de la entidad**  
Departamento - Provincia - Distrito  
**Municipalidad Provincial Mariscal Nieto**  
Moquegua-Mariscal Nieto Moquegua

**Titular de la entidad**  
Abraham Alejandro Cardenas Romero  
Alcalde  
2019-2022  
Fecha de corte  
septiembre 2022

N°	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto	N° de Contrato o Convenio
1	A	B	C	D			E	
2								

**Leyenda:**

- A Digitar los últimos 4 dígitos
- B Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para a los fines que corresponda
- D Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (por ejemplo, concesiones)

**Base Legal:**

- 1 Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros\*

**Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:**

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>
La Municipalidad Provincial Mariscal Nieto no cuenta con fideicomisos a la fecha de corte	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
MOQUEGUA

*Juan Carlos Castañova Martínez*  
SUB GERENTE DE TESORERÍA

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO**  
MOQUEGUA

*Lic. Adm. Mario Martín Arcaño de la Flor*  
GERENTE MUNICIPAL

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

ENTIDADES  
SECCION I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA  
ANEXO 5.4

SALDOS DE CUENTAS

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
Moquegua-Mariscal Nieto Moquegua

Titular de la entidad

Abraham Alejandro Cardenas Romero

Cargo

Alicalde

Periodo en el cargo

2019-2022  
septiembre 2022

Fecha de corte

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Instrumento	Monedas	Concepto	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	<b>A</b>			<b>B</b>		<b>C</b>	<b>D</b>
1	00141-002457	BANCO DE LA NACION	8.98	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	REMUNERACION	SI
2	0014-002554	BANCO DE LA NACION	31.556.80	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	OBRAS PUBLICAS Y COMPENS.MUNICIP.	SI
3	00141-015826	BANCO DE LA NACION	2.235.41	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	DETRACCION D. LEG. 940	SI
4	00141-016849	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CUT	NUEVO SOL	PRESUPUESTO	SI
5	00141-091115	BANCO DE LA NACION	0.00	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	IMPUESTOS MUNICIPALES	SI
6	00141-098870	BANCO DE LA NACION	99.974.11	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	SI
7	00141-091484	BANCO DE LA NACION	62.140.82	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	IMPUESTOS MUNICIPALES	SI
8	00141-094890	BANCO DE LA NACION	8.065.503.42	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	EJECUCION CARTA DE FIANZA POR GARANTIA	SI
9	00141-112422	BANCO DE LA NACION	2.074.649.57	CUENTA CORRIENTE	NUEVO SOL	RETENCIONES DEL 10% (LEY 28015 ART. 21)	SI

Legenda:

- A Ingrese los 4 ultimos digitos
- B Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
- C Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
- D Responder SI o No.

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

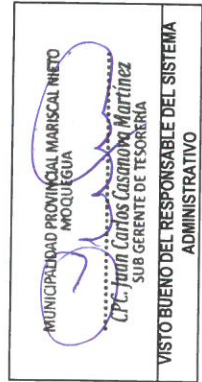
Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.5  
TITULARES Y SUPLENTE

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito  
Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
Moquegua-Mariscal Nieto Moquegua

Titular de la entidad  
Cargo  
Abraham Alejandro Cardenas Romero  
Alcalde  
2019-2022  
Período en el cargo  
Fecha de corte  
septiembre 2022

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de Inicio	Cargo	N° Resolución de Designación
1	42088470	DURAN MAMANI JOHNNY WILBER	A 4/01/2021	B GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	C RESOL ALCALDIA N° 001-2021-A/MPMN
2	04745407	CASANOVA MARTINEZ JUAN CARLOS	4/01/2021	SUB GERENTE DE TESORERIA	RESOL ALCALDIA N° 006-2021-A/MPMN
3	42036465	GOMEZ GOMEZ JOHN ALAIN	2/01/2019	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - SGT	AC DE CONCEJO N° 009-2020-MPMN
4					

Legenda:

- A Fecha en la cual tiene la facultad de .
- B El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- C N° de Resolución y que indique si es titular o suplente

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- 2 Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- 3 Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

.....  
LIC. ADMINISTRADOR MARILYN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.6

ÚLTIMOS GIROS REALIZADOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad  
Municipalidad Provincial Mariscal Nieto  
Departamento - Provincia - Distrito  
Moquegua-Mariscal Nieto Moquegua

Titular de la entidad  
Abraham Alejandro Cardenas Romero  
Cargo  
Alcalde  
Periodo en el cargo  
2019-2022  
Fecha de corte  
septiembre 2022

N°	Expediente SIAF	Código de Documento	Nombre del documento	Número de Documento	Fecha de Autorización	Fuente de Financiamiento		RUC	Nombre del Proveedor	Moneda	Monto
						A	B				
1	216	081	TRANSFERENCIA A CUENTA DE TERCER	22025200	26/09/2022	RECURSOS ORDINARIOS			FONDO DE FOMENTO PARA LA GANADER	NUEVO SOL	20217.12
2	019377	068	CARTA ORDEN	22001569	30/09/2022	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			BANCO DE LA NACION	NUEVO SOL	9437.06
3	019725	068	CARTA ORDEN	22001572	30/09/2022	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO			BANCO DE LA NACION	NUEVO SOL	147301.97
4	019734	068	CARTA ORDEN	22001575	30/09/2022	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS			BANCO DE LA NACION	NUEVO SOL	2486.70
5	019764	068	CARTA ORDEN	22001571	30/09/2022	RECURSOS DETERMINADOS			BANCO DE LA NACION	NUEVO SOL	49966.31
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Legenda:

- A Se debe ingresar el número, de acuerdo a codificación de "Documento B" de Tesorería Pública, dependiendo si es cheque, carta orden, CCI u otro según corresponda.
- B Por ejemplo: Recursos Ordinarios, Recursos Determinados, Donaciones y Transferencias, etc

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15
- 2 Decreto Legislativo 1441 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería"
- 3 Directiva N° 002-2021-EF/62.03 "Directiva para Optimizar las Operaciones de Tesorería", aprobada con Resolución Directoral N° 011-2021-EF/62.03
- 4 Resolución Directoral N° 002-2022-EF/62.03 "Disponen que las entidades realicen sus operaciones a través del SIAF-SP, utilicen el medio de pago "Orden de Pago Electrónica (OPE), a través del Banco de la Nación, y emitan otras disposiciones"

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*Juan Carlos Asanoya Martinez*  
SUB GERENTE DE TESORERÍA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

*LIC. ADM. MARIO MARTIN MARCALO DE LA FLOR*  
GERENTE PRINCIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO  
ANEXO 6.1  
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRESTAMOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ALCALDE  
Cargo : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Período en el cargo : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
Fecha de corte : 30/09/2022

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolros	Fecha final vigente para utilización de desembolros	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Saldo por desembolsar (1) - (4)	Proyección de desembolros			
														Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	
	A	NO APLICA			C	D				E	F						

Nota: Año n es el año actual

- Leyenda**
- A Operación de endeudamiento Interno o Externo
  - B Documento de aprobación del préstamo
  - C Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
  - D Fuente cooperante que otorga el préstamo
  - E Para fechas de corte al 31 de diciembre, se considera el año de la fecha de corte
  - F Para fechas de corte al 31 de diciembre, se considera el año de presentación del informe.

**Bases Legales**

- 1 Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- 2 Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público
- 3 Ley N° 31986, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- 4 Resolución Directoral N° 71-2008-EF/75.01, que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- 5 Resolución Directoral N° 015-2019-EF-53.01, Aprueba la Directiva para la Concentración de Financiamientos Contingentes, y Organigrama y Estructura de Gerencias en Asociaciones Público Privadas.

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo, asignar lo siguiente

LA ENTIDAD NO TIENE PRESTAMOS	Suficiente
-------------------------------	------------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPG - Juan Carlos Casanova Martínez  
SUB GERENTE DE TESORERÍA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
ECLAUDIA ROSARIO MARTÍNEZ  
GERENTE DE LA FLOR

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

**SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.6  
OTROS BIENES: APLICATIVOS INFORMÁTICOS**

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA

Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Período en el cargo : 2019 - 2022  
Fecha de corte :

Nº	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	6
1	ABASTECIMIENTOS	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA	EN OPERACIÓN	2021
2	PATRIMONIO	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	EN OPERACIÓN	2021
3	ALMACEN	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA OFICINA DE ALMACEN	OFICINA DE ALMACEN	EN OPERACIÓN	2020
4	ASISTENCIA	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA OFICINA DE ASISTENCIA	OFICINA DE CONTROL DE ASISTENCIA	EN OPERACIÓN	2021
5	CONTABILIDAD	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	EN OPERACIÓN	2021
6	TESORERIA	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA SUB GERENCIA DE TESORERIA	SUB GERENCIA DE TESORERIA	EN OPERACIÓN	2021
7	PLANILLAS	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA OFICINA DE REMUNERACIONES	SUB GERENCIA DE PERSONAL	EN OPERACIÓN	2020
8	PRESUPUESTO	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	EN OPERACIÓN	2021
9	TRAMITE DOCUMENTARIO	GESTIONAR EL TRAMITE DOCUMENTARIO INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	EN OPERACIÓN	2018
10	MESA DE PARTES VIRTUAL	GESTIONAR EL TRAMITE DOCUMENTARIO EXTERNO DE LA MUNICIPALIDAD	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	EN OPERACIÓN	2021
11	RENTAS	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	EN OPERACIÓN	2022
12	CAJA	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DEL AREA DE CAJA	SUB GERENCIA DE TESORERIA	EN OPERACIÓN	2019
13	TRANSPORTES	GESTIONAR EL FLUJO DE INFORMACION DE A SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	EN OPERACIÓN	2021
14	SIAF	GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	EN OPERACIÓN	2022
15	SIGA - PATRIMONIO	GESTIONAR EL FLUJO DE LOS BIENES DE LA MUNICIPALIDAD	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	EN OPERACIÓN	2022
16	MELISSA - CLARISSA	GESTION DE REPORTES DEL SIAF	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	EN OPERACIÓN	2022

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL  
MOQUEGUA

Ing. Carlos Javier Perales Oviedo  
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE  
LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.1  
COSTO ANUAL DE PERSONAL

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
 Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
 Cargo : ALCALDE  
 Periodo en el cargo : 2019 - 2022  
 Fecha de corte : 31/12/2022

Nominación del cargo	REGISTROS		COSTO MENSUAL						COSTO OCASIONAL				Costo Total Anual (S/)	
	Ocupado	Vacante	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Guardia Hospitalaria	Total Mensual	Monto Anual (S/)	Escolaridad	Aguiñalido/ Gratificación	Otros Ocasionales		Total Ocasional
ACTIVOS (PLAZA)	145		400,809.36					400,809.36	4,809,712.32	163,175.00	409,413.76	437,149.28	1,009,738.04	5,819,450.36
ACTIVOS (NO PLAZA)														
PENSIONISTAS	25		32,270.17	1,290.81				31,001.36	371,317.04	8,400.00	1,200.00	21,000.00	30,600.00	392,317.04
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	75		340,663.27					340,663.27	4,087,959.24	0.00	34,500.00		34,500.00	4,122,459.24
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)														
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	115													
PROMOTORAS	29		7,329.00					7,329.00	87,948.00					87,948.00
TOTAL GENERAL	389.00	0.00	781,071.80	1,290.81	0.00	0.00	0.00	779,802.99	9,356,936.60	171,575.00	445,113.76	458,149.28	1,074,838.04	10,422,174.64

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1) : Sustento (2)

N/A: No aplica  
 (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARCO MARIANO GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Mgr. JOHNNY WILBER DURAN/MAMANI  
GERENTE DE ADMINISTRACION

ENTIDADES  
SECCION I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.2

FUNCIONARIOS SANCIONADOS POR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Nombre de la Entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento, Provincia, Distrito : MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA  
Titular de la Entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO-MOQUEGUA  
Periodo en el cargo : 2019-2022  
Fecha de corte : SIN CORTE

N°	Tipo de documento	N° de documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sancion Vigente	Fecha de Inicio de Sancion Vigente	Fecha Final de la Sancion Vigente	Total de Tiempo de Sancion		
							Años	Meses	Dias
1	DNI	00460389	ROBERTO JULIO DAVILA RIVERA	D SUSPENSION SIN GOCE DE REMUNERACIONES	02/07/2021	02/01/2022	0	6	0
2	DNI	04742688	LUZ CANDELARIA LEON ZAPATA	D SUSPENSION SIN GOCE DE REMUNERACIONES	01/07/2021	01/07/2022	1	0	0

LEYENDA

- A. DNI, Pasaporte, CE
- B. Numero de DNI, Pasaporte o CE
- C. Nombres y Apellidos
- D. Suspension, inhabilitacion, Destitucion, Despido, Multa u otra (especificar, tipo de sancion)
- E. Dia/Mes/Año
- F. Dia/Mes/Año

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificacion de N/A del Anexo	Sustento
XXXX	XXXX

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificacion del porque no aplica, registrar informacion en el anexo, de corresponder

(2) Colocar el Nombre del documento de sustento del correspondiente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA
<i>Abg. Adrian Gustavo Lima Mamani</i>	<i>LUZ CANDELARIA LEON ZAPATA</i>
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA



3.1 RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

Table with 10 columns: No. de Registro, Unidad Ejecutora, Tipo de Informe, Fecha Inicial, Fecha Final, Fecha Publicación, No. de Resolución de Control, Descripción, Estado de la Recomendación, Fecha de Verificación. Rows include various municipal and provincial entities with detailed descriptions of audit findings and recommendations.





84	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OC/0446	INGRESOS PROVENIENTES POR PAPELETAS DE INFRACCION AL TRANSITO	19/10/2016 04407891	DANCE PERALTA RENE JESUS	Pendiente
85	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OC/0446	INGRESOS PROVENIENTES POR PAPELETAS DE INFRACCION AL TRANSITO	19/10/2016 04439250	DURAND COLOMA JACQUELINE DOBIS	Pendiente
86	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OC/0446	INGRESOS PROVENIENTES POR PAPELETAS DE INFRACCION AL TRANSITO	19/10/2016 29402197	FFOCOALATA ANCALIA AYDA PALLINA	Pendiente
87	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OC/0446	INGRESOS PROVENIENTES POR PAPELETAS DE INFRACCION AL TRANSITO	19/10/2016 04406910	SAIRA FLORES CLORINDA PIAR	Pendiente
88	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OC/0446	INGRESOS PROVENIENTES POR PAPELETAS DE INFRACCION AL TRANSITO	19/10/2016 04744089	VIZCARRA CUSPE WILBER LENNY	Pendiente
89	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	014-2015- OC/0446	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO PROCESOS DE SELECCION	30/12/2015 41395591	CERVANTES ZAPATA YOVANA MAGDALENA	Pendiente
90	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	014-2015- OC/0446	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO PROCESOS DE SELECCION	30/12/2015 04431751	CONDE VILAVENCIO OSCAR JOSE	Pendiente
91	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	014-2015- OC/0446	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO PROCESOS DE SELECCION	30/12/2015 03202116	DE LA FLOR CAMI JOSE ARMANDO	Pendiente
92	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	014-2015- OC/0446	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO PROCESOS DE SELECCION	30/12/2015 42586696	PACHECO CUADROS MIGUEL ANGEL	Pendiente
93	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04743022	RIVERA LINARES KELINDA LIZETT	Pendiente
94	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 00511865	ALATRISTA CALLE MARLENI EDITH	Pendiente
95	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04437369	CALVO JARA BETTY	Pendiente
96	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04431751	COAYLA MAMANI WALTER DEMETRIO	Pendiente
97	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04437369	COAYLA WILCA ALBERTO REGUI	Pendiente
98	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 03202116	CONDE VILAVENCIO OSCAR JOSE	Pendiente
99	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04403918	CORI EDIN VICENTE	Pendiente
100	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 29909688	DEL ARROYO CARNERO ALMA ROSA	Pendiente
101	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04431751	FIGUEROA CHACON MARIO FELIX	Pendiente
102	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 06315605	GAMER COAILA ALFREDO LUCIO	Pendiente
103	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04434057	GUTIERREZ MAMANI NORA VICTORIA	Pendiente
104	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04438028	MEDINA FLORES LUIS IGNACIO	Pendiente
105	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 29601454	PACHECO CUADROS MIGUEL ANGEL	Pendiente
106	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 00870457	RIOS MORALES JONATAN JORGE	Pendiente
107	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 42586696	RIVERA LINARES KELINDA LIZETT	Pendiente
108	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 04438859	VENTURA MAQUERA SUNILDA NELY	Pendiente
109	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION	30/12/2015 40279129	VILLEGAS VENTURA HERBERT MARCO	Pendiente
110	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	Auditoria de Cumplimiento	013-2015- OC/0446	EJECUCION DE OBRAS Y PROYECTOS DE INVERSION			Pendiente







MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE ECONOMIA Y FINANZAS

Table with 2 columns: Description of activities and their corresponding budgetary codes.

Main table with 3 columns: Description of activities, budgetary codes, and numerical values.

Table with 3 columns: Description of activities, budgetary codes, and numerical values.

Table with 2 columns: Description of activities and their corresponding budgetary codes.

Main table with 3 columns: Description of activities, budgetary codes, and numerical values.

Table with 3 columns: Description of activities, budgetary codes, and numerical values.





**SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO  
ANEXO N° 10.1**

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/MOQUEGUA  
 Titular de la entidad : ABRAHAM CARDENAS ROMERO  
 Cargo : ALCALDE  
 Periodo en el cargo : 01/01/2019 al 31/12/2022  
 Fecha de corte : 30/09/2022

**SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

Información a completar por pliego relacionada con la implementación de los Procedimientos Administrativos Estandarizados (PAE)

N°	Adecuación de los PAE por medio del SUT (1)	N° Ordenanza que aprueba los PAE y fecha de Publicación	Número de PAE implementados (2)
1	Expediente 03.32.1691-002-2021	ORDENANZA MUNICIPAL N° 017 -2021-MPMN, publicado en el Diario Oficial el Peruano el Martes 12 de octubre de 2021	Decreto supremo N° 200-2020-PCM, Doce (12) procedimientos administrativos estandarizados de licencia de funcionamiento y de licencia provisional de funcionamiento para bodegas a cargo de las municipalidades provinciales y distritales
2	Expediente 03.32.1691-003-2021	EN PROCESO DE APROBACION	Decreto Supremo N° 164-2020-PCM, que aprueba el Procedimiento Administrativo Estandarizado de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control, a cargo de las entidades de la Administración Pública
3			Decreto Supremo N° 043-2021-PCM, que aprueba Diez (10) procedimientos administrativos y un (01) servicio prestado en exclusividad estandarizados de Inspecciones Técnicas de Seguridad de Edificaciones a cargo de los gobiernos locales

Leyenda:

- (1) El medio de verificación de la adecuación es el expediente registrado y publicado en el SUT.  
 (2) En el caso de Gobiernos Locales son 24 PAE a implementar. En el caso de Gobiernos Regionales son 195 PAE a implementar. En el caso de entidades del Poder Ejecutivo es solo un PAE a implementar

**GESTION POR PROCESOS**

Información a completar por pliego relacionada con la documentación de los procesos de la entidad

N°	Tipo de documentación de procesos	Adecuación a la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP (1)	Norma de aprobación
1	POR IMPLEMENTAR		

(1) Sí: cuando el Mapa de Procesos o Manual de Procedimientos de la entidad se aprobó posteriormente a la emisión de la Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública. La documentación de los procesos debe responder a los bienes, servicios o regulaciones que brinda la entidad, no a las unidades de organización de su estructura orgánica.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
 SUB-PRODUCTO DE PLANES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
 MOQUEGUA  
 LIC. ADM. MARCO MARTIN SANCHEZ DE LA PLAZA  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.1  
CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS**

**Nombre de la entidad** : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
**Departamento - Provincia - Distrito** : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
**Titular de la entidad** : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
**Cargo** : ALCALDE  
**Periodo en el cargo** : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
**Fecha de corte** : 30/09/2022

<b>RELACION DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES DERIVADOS DE INFORMES DE CONTROL O AUDITORÍAS (1)</b>		
<b>Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público (2)</b>	<b>Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial (3)</b>	<b>Cantidad total de carga procesal (SUMA DE A+B)</b>
3	1	4

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar información en forma total y/o acumulada.  
 (2) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de investigaciones en giro que derivaron de informes control o auditorias.  
 (3) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de procesos penales en giro que derivaron de informes control o auditorias.

<b>PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Cantidad total de procesos judiciales en trámite</b>	27
<b>Cantidad total de procesos judiciales en ejecución</b>	12
<b>Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo</b>	6

(1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

<b>PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite</b>	3
<b>Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo</b>	1

(1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

<b>TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS (1)</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Embargos ejecutados</b>	12

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

<b>Justificación de N/A del Anexo (1)</b>	<b>Sustento (2)</b>

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Abog. WILSON COLQUEHUANCA BLANCO  
FISCAL DEL PODER JUDICIAL MUNICIPAL

**VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
GERENTE MUNICIPAL

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE**

ENTIDADES  
SECCION I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.2  
CASOS EMBLEMATICOS Y DE CASOS CON MONTOS MAYORES O IGUALES A 50 UIT

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
Departamento - Provincia - Distrito : MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Titular de la entidad : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
Cargo : ALCALDE  
Período en el cargo : DEL 01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022  
Fecha de corte : 30/09/2022

Cantidad Total de Casos Emblemáticos 6

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Organo Fiscal/Jurisdiccional/ otros (2)	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/ Delitos (5)	Fecha del Auto Admisivo/ Fecha de inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/	Monto pagado por el Estado S/	Monto pendiente de pago por el Estado S/	Monto cobrado por el Estado S/	Monto pendiente de cobro por el Estado S/	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/emanadas en cada caso emblemático (8)
00660-2021-0-2801-JR/LA-01	ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS	18/02/2021	APELACION	822,881.44	822,881.44					3
01291-2018-0-2801-JR-LA-01	ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS	12/11/2018	APELACION	7,047,165.50	7,047,165.50					21
00182-2022-0-2801-JP-LA-01	ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	DEMANDADO	LABORAL	OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO	20/05/2022	APELACION	393,413.18	3,478.34					1
00743-2021-0-2801-JR-PE-03	ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	AGRAVADO	PENAL	NEGOCIACION INCOMPATIBLE	04/02/2022	TRAMITE	100,000.00						15
00410-2021-0-2801-JR-CH-01	ORGANO JURISDICCIONAL	MOQUEGUA	DEMANDADO	CIVIL	ENRIQUECIMIENTO INDEBIDO	19/11/2021	TRAMITE	283,183.60						1
S-020-2021/SMA-OSCE	ORGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	ARBITRAJE	LIQUIDACION DE CONTRATO	16/12/2021	TRAMITE	4,293,057.72						1

(1) El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que corresponde a la procuraduría pública). Se clasifica como emblemático:

1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tengan en su ámbito de competencia a Alcaldes, ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-Funcionarios Públicos de la gestión saliente.

(2) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(3) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agravado, actor civil, tercero civil y otros)

(4) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(5) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, indemnización, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(6) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución

(7) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (pretensión por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(8) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo

Sustento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

Abog. WILSON COLQUEHUANCA BLANCO  
PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL

VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

LIC. ADM. MARIO MARTIN GARCILAZO DE LA FLOR  
SERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

ANEXO 12  
SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

0446 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA - MARISCAL NIETO --- MOQUEGUA

TITULAR DE LA ENTIDAD : ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
CARGO : ALCALDE  
PERIODO EN EL CARGO : 2019 AL 2022

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO, ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del indicador	Unidad de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Sentido esperado del indicador	Sector del indicador	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Fuente	URL / Documento	Observaciones
1	NRO DE BENEFICIARIOS QUE HAN MEJORADO SU SALUD	NUMERO				10	15	20	25	30	ASCENDENTE	SALUD	PROVINCIAL	NRO DE BENEFICIARIOS QUE HAN MEJORADO SU SALUD ENTRE EL NRO TOTAL DE BENEFICIARIOS*100	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	REPORTE DE LA SDS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
2	PORCENTAJE DE ATENCIONES RESUELTAS POR LA DEMUNA.	PORCENTAJE			1629	1700	1800	1900	2000	2100	ASCENDENTE	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	PROVINCIAL	SUMATORIA DE CASOS ATENDIDOS	DEMUNAM PMN	REPORTE DE CASOS ATENDIDOS S-DEMUNA	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016
3	NRO DE POBRES EN LA PROVINCIA SEGUN SISFOH	NUMERO			6338	6036	5749	5475	5214	5214	DESCENDENTE	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PROVINCIAL	SUMATORIA DEL NUMERO DE PERSONAS EN EXTREMA POBREZA SEGUN SISFOH	SISFOH- ULE-MPMN	PADRON DE BENEFICIARIOS SIS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017

4	MILES DE SOLES DE INVERSION	NUMERO	500	600	800	800	800	800	800	ASCENDENTE	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	DISTRITAL	MILES DE SOLES DE INVERSION	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA/ GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	PROYECTO EN EJECUCION/ INFOBRAS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
5	% DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE LA LEY SERVIR	PORCENTAJE	2	3	5	5	8			ASCENDENTE	OTROS	DISTRITAL	NRO DE ACCIONES REALIZADAS ENTRE EL NUMERO TOTAL DE ACCIONES CONTEMPLADAS	SUBGERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL	REPORTE DE LA SGPBS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
6	PORCENTAJE DE PROCESOS APLICADOS REINGENIERIA.	PORCENTAJE	30	50	70	100	120			ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO DE PROCESOS APLICADOS REINGENIERIA/NRO TOTAL DE PROCESOS EXISTENTES	SUBGERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACION	REPORTE DE LA SGPBR	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
7	NRO DE INSTRUMENTOS ACTUALIZADOS.	NUMERO	2	2	2	2	2			ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO DE INSTRUMENTOS ACTUALIZADOS.	SUBGERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACION	REPORTE DE INSTRUMENTOS ACTUALIZADOS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
8	PORCENTAJE DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.	PORCENTAJE	75	100	100	100	100			ASCENDENTE	ECONOMIA Y FINANZAS	DISTRITAL	SOLES RECAUDACION DEL RDR/ENTR ELO PROGRAMADO EN EL ANO T X 100	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA	PIA APROBADO	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016
9	TASA DE VARIACION DE LOS AGENTES PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	TASA	6	7	8	9	10			ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO DE PARTICIPANTES EN EL PP DEL ANO T ENTRE EL NRO DE PARTICIPANTES EN EL PP DEL ANO T-1	SUBGERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACION	REPORTE DE LA SGPBR	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016

10	PERCEPCION DE LA GESTION PUBLICA LOCAL.	NUMERO	31.60	44.50	50	55	60	65	ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO DE PERSONAS ENTREVISTADAS QUE RESPONDIERON COMO BUENA LA GESTION MUNICIPAL /TOTAL DE PERSONAS ENTREVISTADAS POR 100	SUBGERENCIA DE PLANES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACION	REPORTE DE LA SGPPR	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016
11	NRO DE POBLADORES ASISTIDOS EN GRD.	NUMERO		400	450	550	600	630	ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NUMERO DE EVENTOS DE CAPACITACION SOBRE CAMBIO CLIMATICO ORGANIZADOS	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	REPORTE DE LA OGRD	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
12	% DE EQUIPAMIENTO OPERATIVOS PARA LAS ACCIONES DE ATENCION	PORCENTAJE		100	100	100	100	100	ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO DE EQUIPOS OPERATIVOS ENTRE EL NRO TOTAL DE EQUIPOS PARA LAS ACCIONES DE EMERGENCIA	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	REPORTE DE LA OGRD	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
13	PORCENTAJE DEL AVANCE DEL PLAN.	PORCENTAJE		100	100	100	100	100	ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE EL NRO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	REPORTE DE LA OGRD	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
14	PORCENTAJE DEL AVANCE DEL PLAN.	PORCENTAJE		100	100	100	100	100	ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NRO ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE EL NRO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	REPORTE DE LA OGRD	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
15	NRO DE INSPECCIONES REALIZADAS EN EL T	NUMERO	400	400	450	500	550	580	ASCENDENTE	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PROVINCIAL	SUMATORIA DEL NRO DE INSPECCIONES REALIZADAS	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	REPORTE DE LA OGRD	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016

16	PORCENTAJE DE LA POBLACION ASENTADA EN ZONAS DECLARADAS DE ALTO RIESGO	PORCENTAJE	18.99				16.60	15.60	14.60	13.60	12.50	DESCENDE	OTROS	PROVINCIAL	(POBLACION ASENTADA EN ZONAS DECLARADAS DE ALTO RIESGO/POBLACION TOTAL)*100	OFICINA DE GESTION DE RIESGO DESASTRES	REPORTE DE LA OGRD	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015
17	% DE PREDIOS SANEADOS	PORCENTAJE				30	40	50	60	65	ASCENDE	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PROVINCIAL	NRO DE PREDIOS SANEADOS ENTRE EL NUMERO TOTAL DE ACONDICIONAMIENTO SIN SANEAR * 100	SUBGERENCIA DE PLANES, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	REPORTE DE LA SGPCUAT	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017	
18	NRO DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES POR AÑO.	NUMERO				150	200	250	300	320	ASCENDE	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	DISTRITAL	SUMATORIA DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES POR AÑO	SUBGERENCIA DE PLANES, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	REPORTE DE LA SGPCUAT	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016	
19	KM2 DE ESPACIOS RECUPERADOS	NUMERO				30	40	50	55	60	ASCENDE	OTROS	PROVINCIAL	KM2 DE ESPACIOS RECUPERADOS	SUBGERENCIA DE PLANES, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	REPORTE DE LA SGPCUAT	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017	
20	% DE ACTUALIZACION DEL CATASTRO	PORCENTAJE				10	20	30	40	50	55	ASCENDE	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PROVINCIAL	NRO DE VIVIENDAS FISCALIZADAS/ TOTAL DE VIVIENDAS REGISTRADAS EN EL CATASTRO *100	SUBGERENCIA DE PLANES, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	REPORTE DE LA SGPCUAT	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016
21	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE				10	20	30	40	45	ASCENDE	OTROS	PROVINCIAL	% DE ACCIONES EJECUTADAS ENTRE EL TOTAL DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN	SUBGERENCIA DE PLANES, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	REPORTE DE LA SGPCUAT	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017	
22	SOLES PROMEDIO DEL VALOR ARANCELADOS DE TERRENOS URBANOS	NUMERO				55	60	65	70	72	ASCENDE	OTROS	PROVINCIAL	PROMEDIO DEL VALOR ARANCELADOS DE TERRENOS URBANOS DE LA CIUDAD DE MOQUEGUAY	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	REPORTE DE LA SGPCUAT	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016	



23	PORCENTAJE DE M2/HAB. DE AREA VERDE EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE		3	4	4.50	5	6	7	ASCENDENTE	AMBIENTE	PROVINCIAL	TOTAL DE AREAS VERDES/TOTAL DE LA POBLACION DEL DISTRITO CAPITAL	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	REPORTE DE LA SGSP	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016
24	NÚMERO DE ACCIONES DE CONTROL DE LA CONTAMINACION	NÚMERO			12	24	24	24	25	ASCENDENTE	AMBIENTE	DISTRITAL	NÚMERO DE ACCIONES DE CONTROL DE LA CONTAMINACION EJECUTADAS	SUBGERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	REPORTE DE LA SGMA	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
25	PORCENTAJE DE VIVIENDAS QUE SEPARA RESIDUOS SÓLIDOS REUTILIZABLES.	PORCENTAJE	17.80		18	21	24	25	28	ASCENDENTE	AMBIENTE	DISTRITAL	(NÚMERO DE VIVIENDAS QUE SEPARA RESIDUOS SÓLIDOS REUTILIZABLES/TOTAL DE VIVIENDAS)*100	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	REPORTE DE LA SGSP	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
26	PORCENTAJE DE DISPOSICION ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS.	PORCENTAJE			70	73	75	77	80	ASCENDENTE	AMBIENTE	DISTRITAL	(DISPOSICION ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS/TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS)*100	SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	PIGARS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
27	NÚMERO DE EVENTOS DE SENSIBILIZACION EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	NÚMERO		3	5	10	15	20	22	ASCENDENTE	OTROS	DISTRITAL	NÚMERO DE EVENTOS DE SENSIBILIZACION EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA ORGANIZADOS	PNP Y OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REPORTE DE LA PNP Y LA OSC	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016
28	NÚMERO DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS	NÚMERO			2	3	4	5	6	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	NÚMERO DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS	PNP Y OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REPORTE PNP Y OSC	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
29	NÚMERO DE PATRULLAJES INTEGRADOS REALIZADOS	NÚMERO		24	48	60	80	90	95	ASCENDENTE	OTROS	PROVINCIAL	NÚMERO DE PATRULLAJES INTEGRADOS REALIZADOS	PNP	REPORTE PNP	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016

30	NÚMERO DE EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA Y RADIO COMUNICACIÓN ADQUIRIDOS	NUMERO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	OTROS	PROVINCIA L	NÚMERO DE EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA Y RADIO COMUNICACIÓN ADQUIRIDOS	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	REPORTE DE LA OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
31	TASA DE DELITOS POR CADA MIL HABITANTES	TASA	11	9	8	7	11.44						OTROS	PROVINCIA L	DELITOS REGISTRADOS/TOTAL DE LA POBLACIÓN N°1000	PNP	REPORTE DE LA PNP	N/D
32	NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN	NUMERO	300	350	400	450	480						OTROS	PROVINCIA L	SUMATORIA DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	INFORME DE LA SDS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2018
33	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON ACCESO A SERVICIO DE DESAGÜE	PORCENTAJE	70	75	80	85	88	64.50					VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN	PROVINCIA L	PROMEDIO % DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA CON SERVICIO DE DESAGÜE	EPS MOQUEGU A	REPORTE DE LA EPS MOQUEGU A	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015
34	NÚMERO DE REGISTRO S DE ORGANIZACIONES JUVENILES	NUMERO	5	10	15	20	22	3					DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PROVINCIA L	SUMATORIA DEL REGISTRO DE ORGANIZACIONES JUVENILES	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	INFORME DE REGISTRO DE ORG. JUVENILES	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2016
35	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NUMERO	400	450	500	550	580						DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PROVINCIA L	SUMATORIA DEL NUMERO DE PARTICIPANTES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL AÑO T	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	INFORME DE LA SDS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2018
36	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NUMERO	450	500	600	630	640						EDUCACION	PROVINCIA L	SUMATORIA DEL NUMERO DE PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DIFERENTES EN EL AÑO T	SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	INFORME DE ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2018

37	PORCENTAJE DE COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.	PORCENTAJE	81.60	85	90	95	100	100	105	ASCENDENTE	VIVIENDA Y CONSTRUCCION	PROVINCIA	PROMEDIO % DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE	INEI	INEI	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015
38	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON AULAS EN BUEN ESTADO	PORCENTAJE	38.90	45	50	55	60	65	ASCENDENTE	EDUCACION	PROVINCIA	(Nº DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON AULAS EN BUEN ESTADO/Nº TOTAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS) * 100	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION MOQUEGU A	INFORME DE LA GREM	N/D	
39	PORCENTAJE DE POBLACION CON TICS (TELÉFONO, FLOJO, INTERNET, CABLE, CELULAR)	PORCENTAJE	79.40	82	84	86	88	90	92	ASCENDENTE	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PROVINCIA	NRO DE POBLADORES CON TICS/TOTAL DE LA POBLACION * 100	INEI	CENSO 2017	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2017
40	PORCENTAJE DE HOGARES CON LUZ ELECTRICA	PORCENTAJE	79.40	82	84	86	88	90	ASCENDENTE	ENERGIA Y MINAS	PROVINCIA	NRO DE VIVIENDAS CON LUZ ELECTRICA / NRO DE VIVIENDAS EN LA PROVINCIA	EMPRESA ELECTROSUR S.A.	REPORTE DE VIVIENDAS CON CONEXION DE LUZ ELECTRICA	NO SE CUENTA CON INFORMACION DEL 2015	
41	NÚMERO DE TURISTAS QUE ARRIBAN	NÚMERO	3260	3360	3410	3460	3510	3600	ASCENDENTE	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROVINCIA	SUMATORIA DEL NÚMERO DE TURISTAS QUE ARRIBAN A LA PROVINCIA	OFICINA DE PROMOCION Y DESARROLLO TURISTICO	INFORME DE TURISTAS QUE ARRIBAN A LA PROVINCIA	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015	
42	TONELADA DE PRODUCCION AGRICOLA	NÚMERO	411957	42020	42860	43717	44574	45000	ASCENDENTE	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROVINCIA	SUMATORIA DE LA PRODUCCION DE TONELADAS MÉTRICAS	GERENCIA DE AGRICULTURA	ANUARIO ESTADISTICO DE LA GRAMA MOQUEGU A	NO SE CUENTA CON INFORMACION DESDE EL 2015-2017	
43	NÚMERO DE EMPRESAS ASISTIDAS PARA FORMALIZARSE.	NÚMERO	80	90	100	120	150	170	ASCENDENTE	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROVINCIA	SUMATORIA DEL NÚMERO DE EMPRESAS ASISTIDAS PARA FORMALIZARSE	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	INFORME DE ASISTENCIAS TÉCNICAS POR LA SGDE	NO SE CUENTA CON INFORMACION 2015-2016	

44	NÚMERO DE EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN LAS FERIAS	NUMERO				400	450	500	550	580	ASCENDENTE	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROVINCIA	SUMATORIA DE LAS EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN LAS FERIAS	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	INFORME DE FERIAS REALIZADAS DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	NO SE CUENTA CON INFORMACION DESDE EL 2015 AL 2017
45	NÚMERO DE EMPRENDEDORES ASISTIDOS	NUMERO				300	350	400	450	480	ASCENDENTE	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROVINCIA	SUMATORIA DE LOS EMPRENDEDORES ASISTIDOS	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	INFORME DE ASISTENTES EN TALLERES DE EMPRENDEMIENTO	NO SE CUENTA CON INFORMACION DEL 2015 Y 2016
46	TASA DE CRECIMIENTO DE LAS LICENCIAS OTORGADAS POR AÑO	TASA				75.30	76	77	78	80	ASCENDENTE	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	PROVINCIA	(NRO DE LICENCIAS OTORGADAS EN EL AÑO T/NRO DE LICENCIAS OTORGADAS EN EL AÑO T-1)*100	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y COMERCIALIZACION	REPORTE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS	N/D

Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:

(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.

Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador

Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
LIC. ADM. MARIO MARTÍN GALIATO DE LA FLORES

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:**  
**CARGO:**

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 15/11/2022 5:04 p.m.



## ANEXO 13

## SECCIÓN III

RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES0446 - MP MARISCAL NIETO-MOQUEGUA  
MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUATITULAR DE LA ENTIDAD : ABRAHAM ALEJANDRO ROMERO ROMERO  
CARGO : ALCALDE  
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2019 AL 30/09/2022LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES  
BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

N°	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRARIO Y DE RIEGO	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	SERVICIO	NO APLICA
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	CONTROL DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS	SERVICIO	NO APLICA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AMBIENTAL	SOSTENIBILIDAD	CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL	SERVICIO	NO APLICA
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y SU SALUD	SERVICIO	NO APLICA
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRARIO Y DE RIEGO	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	COMPETITIVIDAD Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	SERVICIO	NO APLICA
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO	SERVICIO	NO APLICA
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES	SERVICIO	NO APLICA
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES	SERVICIO	NO APLICA
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL	BIEN	APLICA
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	ATENCIÓN DE HOGARES RURALES CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE	BIEN	NO APLICA
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN	SERVICIO	NO APLICA
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	SOCIEDAD Y BIENESTAR	APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH	SERVICIO	NO APLICA
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	ENERGIA Y MINAS	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACIÓN RURAL	BIEN	NO APLICA

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO  
REDACTADO EN ESTA NOTARIA

14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	EDUCACION	EDUCACION Y DEPORTE	ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA Y LOGRO DE APRENDIZAJES	SERVICIO	NO APLICA
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	JUSTICIA	TRANSPARENCIA Y COMUNICACION	PUBLICIDAD DE LA INFORMACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA	SERVICIO	NO APLICA
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	SOCIEDAD Y BIENESTAR	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SERVICIO	NO APLICA
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CULTURA	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	SERVICIO	NO APLICA
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	INTERIOR	SEGURIDAD	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	SERVICIO	NO APLICA
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SEGURIDAD	PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SERVICIO	NO APLICA
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA	BIEN	NO APLICA
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL	BIEN	NO APLICA
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AMBIENTAL	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	BIEN	APLICA
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO	BIEN	NO APLICA
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	EDUCACION	EDUCACION Y DEPORTE	GESTIÓN Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	SERVICIO	NO APLICA
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AGRARIO Y DE RIEGO	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA	SERVICIO	NO APLICA
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	SERVICIO	NO APLICA
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CULTURA	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	SERVICIO	NO APLICA
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION	SERVICIO	NO APLICA
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	AMBIENTAL	SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA	SERVICIO	APLICA
30	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	OTROS	TRIBUTARIA Y REGISTROS	GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD	SERVICIO	NO APLICA
31	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	SERVICIO	NO APLICA
32	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	PRODUCCION	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	SERVICIO	NO APLICA
33	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	PRODUCCION	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL	SERVICIO	NO APLICA
34	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	SERVICIO	NO APLICA



ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Leyenda:

(A) Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora

(B) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.

(C) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.

(D) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.

(E) Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad.

(F) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.

(G) Condición: Estado situacional del servicio público.



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALBIANDRO CARDENAS ROMERO

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO:



La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 15/11/2022 5:56 p.m.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Handwritten signature in green ink with a fingerprint to the left.

CERTIFICACIÓN DE FIRMAS AL REVERSO NOTARIA FERNANDEZ JIMENEZ





ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO  
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



0446 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA - MARISCAL NIETO – MOQUEGUA

TITULAR DE LA ENTIDAD : ABRAHAM ALEJANDRO, CARDENAS ROMERO  
CARGO : ALCALDE  
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2019 AL 30/09/2022

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE  
SERVICIO : ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO  
REDACTADO EN ESTA NOTARIA



1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
 Aprobación de la actualización del Plan regulador de rutas 2020 al 2021 según Ordenanza Municipal 24 2021-MPMN Ordenanza que regula el transporte urbano y flota vehicular postura debidamente CPRR consignada técnicamente en el plan en mención líneas arriba.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Horario de Cobertura

Recorrido incluyendo ampliación urbana.

Flota vehicular según demanda del servicio

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Flota vehicular que brinde el servicio en categoría M2 siendo necesario según la realidad, la necesidad

Propuesta de mejorar aprobación de reglamento de servicio regular de transporte en el ámbito de la Provincia de Mariscal Nieto.

Fiscalización de inspectores de transporte los recorridos en el PRR.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?



2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
Actualización  
de instrumento de gestión, que regula el transporte regular de personas -  
Ordenanza Municipal N° 24-2021-MPMN.  
2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Flota  
vehicular necesaria según kilometraje por recorrido

Frecuencia  
de recorrido por empresa.

Horario del  
servicio (diurno - Nocturno, recaen para brindar el servicio publico

Requerimiento  
y proponer la colocación de un paradero de transporte urbano y correcta  
señalización horizontal.

Fortalecer  
la acción de fiscalización al servicio de transporte urbano.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

De acuerdo  
al recorrido

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO  
REDACTADO EN ESTA NOTARIA



3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
Servicio de transporte público con observaciones debido a la constancia de incumplimiento de:

Recorrido

Horario

Abandono

Maltrato al usuario

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
Fortalece la fiscalización

Para iniciar procedimiento sancionador a conductor y transportista.

Implementar sistemas de denuncias a los usuarios por medida de tres canales de comunicación:

1.- A través de los inspectores de transporte ubicados en los paraderos.

2.- A través del área de fiscalización con denuncias a conductores o transportistas.

3.- Por medio de aplicación de denuncias virtuales por detectadas para una intervención inmediata  
Propuesta normativa de normas complementarias propuestas y aprobación para mejorar la calidad del servicio público.

1.- Actualización de PRR 2020-2023

2.- Aprobación del del cronograma de permanencia del transporte público de persona.

3.- Aprobación del reglamento

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Mejorar del proceso de supervisión y fiscalización

Capacitación y sensibilización por intermedio de INDECOPI para mejorar la calidad del transporte público.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.



4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Autorización

y Habilitación mejorar los procesos intervención de la sub gerencia para fomentar la formalidad en el servicio público.

Proceso plan

de operaciones para el control en cumplimiento de las autorizaciones y habilitación entregada.

Proceso de

sanción.

- Sanción ejemplares a los conductores y transportistas que incumplan con lo dispuesto en el decreto Supremo N° 17-2009-MTC

Propuesta

Normativa para Complementación

Normativa Nacional.

Ejecutar

acciones de prevención sobre tema de calidad, cumplimiento de condición de acceso y permanencia en el servicio publico.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Mejorar

y fortalecer las acciones de supervisión y fiscalización utilizando herramientas tecnológicas que permitan sistematizar la información de registro y búsqueda, correspondiente a las autorizaciones y habilitaciones de vehículos y conductores en el transporte de personas (regular y especial) emitidos por la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, que permitan corroborar la vigencia y credibilidad de los mismos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.

4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

NOTARIA



5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
Plan regulador de Rutas desactualizado, de servicio sin sustento técnico, ni sustento normativo.

Vehículos : Sin  
habilitación vigente , incumpliendo condición de acceso y permanencia ,  
conductor sin credencial

Actualizado:

Incumplimiento lo dispuesto para  
titular habilitado, falta de control y supervisión a conducción técnica y documentación en el  
transporte público.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualización Plan Regulador de Rutas,  
Fomentando la formalización realizando procesos de fiscalización diarias,  
inopinadas en puntos estratégicos.

Sanciono a los transportistas y conductores de por incumplir lo  
dispuesto en el DECRETO SUPREMO N°  
17-2009-MTC

Cumplimiento del recorrido, ruta horario, abandono, sin  
documentación , sin titular habilitado necesario para prestar el servicio público.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL?

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO  
REDACTADO EN ESTA NOTARIA



6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

A la actualidad

no se cuenta con ningún instrumento normativo que ordene, reglamente y que tenga por objeto regular la prestación del servicio de transporte regular de personas estableciendo las condiciones de acceso y permanencia de carácter técnico, legal y operacional que deben cumplir los operadores prestadores del servicio; los requisitos y formalidades para obtener una autorización o habilitación y brindar mayor seguridad los usuarios del mismo, promoviendo que reciban un servicio de calidad en la provincia de Mariscal Nieto.

A la actualidad la Provincia de Mariscal Nieto,

según el reporte de nuestro Sistema Integrado de Transportes ¿ MIMIT, ya cuenta con 49 empresas que prestan el Servicio de Transporte Regular de Personas con una flota de 233 vehículos y el servicio interurbano con una flota de 170 vehículos, haciendo un total de 403 unidades vehiculares debidamente registrados para brindar el servicio de transporte público regular de personas, y que en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, que aprueba el Reglamento de Administración de Transportes, es el único instrumento legal que a la actualidad regula el servicio público en nuestra provincia; siendo importante la elaboración de un reglamento de transporte regular de personas, esto con la finalidad de mejorar las condiciones de la prestación del servicio en nuestra jurisdicción, siendo necesario adecuar una nueva norma complementaria a las disposiciones, parámetros y lineamientos establecidos.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Elaboración de un Proyecto de ¿Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento del Servicio de Transporte Regular de Personas en la Provincia Mariscal Nieto¿ para que sea aprobado en sesión de consejo municipal.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El monto que habían asignado en el 2020 era insuficiente para el funcionamiento de la sub gerencia.

Por lo cual , se detalla los montos

asignados en los años 2020, 2021 y 2022 en el siguiente cuadro:

Año	Plan de trabajo denominado:	MONTO
2020	Ejecución de recursos para gasto operativo esencial de la subgerencia de transportes y seguridad vial	519630.00
2021	Ejecución de funciones de la Sub Gerencia de Transportes y seguridad vial de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto	603134.00
2022	Ejecución de funciones de la Sub Gerencia de Transportes y seguridad vial de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.	700542.00

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

NOTARIA

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
 SECTOR : AMBIENTAL  
 GRUPO : SOSTENIBILIDAD  
 SERVICIO : GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO  
 Estado de recojo de Residuos sólidos deficiente.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES  
 Cantidad de camiones recolectores  
  
 Cantidad de ayudantes de recolección  
  
 Cantidad de Sectores de la ciudad atendidos  
 Población atendida

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS  
 Adquisición de Camiones recolectores de última generación y reparación y mantenimiento de los camiones encontrados.  
  
 Contratación de más ayudantes de recolección  
  
 Se colocaron recolectores subterráneos en varios puntos de la ciudad, lo cual aumento una mayor atención de sectores de la ciudad.  
  
 Los camiones nuevos recolectores y los recolectores soterrados contribuyo a una mayor atención de la población de Moquegua.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN  
 Se solucionó en parte la mejor atención a la población, con el recojo diario de Residuos Sólidos, y se dice en parte por el crecimiento de la población por inicio de las labores de la minería y residentes de origen extranjero, lo cual lleva a una mayor atención de los residuos sólidos.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES  
 El crecimiento de la población de Moquegua, por el inicio de las actividades mineras y el crecimiento también se debió al masivo incremento de la población extranjera.  
  
 Presupuesto insuficiente por el desarrollo demográfico de la ciudad

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.





2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)  
Mejoramiento de rutas

Instalación de contenedores soterrados para recolección de Residuos Sólidos

Adquisición de colectores de residuos sólidos móviles

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Las nuevas rutas atendidas, permitieron que los residuos sólidos sean recogidos diariamente.

Los colectores tanto soterrados como móviles permitieron que los pobladores arrojen sus residuos sólidos de acuerdo a su necesidad sin verterlos a las calles y avenidas.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La reducción de los costos reincidió en el manejo de limpieza pública.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se atendió a un mayor universo de la población de la ciudad de Moquegua, lo que redundó en atención oportuna a la población, sin embargo, por el crecimiento demográfico que presenta la región, urge ampliar el servicio para cubrir toda la población.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión la calidad del servicio era deficiente. Camiones recolectores en desuso, obsoletos, y malogrados.

Falta de recolectores estacionarios o soterrados.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Implementación de recolectores soterrados, y estacionarios.

Adquisición de camiones recolectores de última generación, para abarcar un mayor espectro de la población.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Funcionamiento de todo un sistema moderno de recolección de Residuos Sólidos, con camiones recolectores de última generación, adquisición de recolectores móviles y estacionarios en varios puntos de la ciudad, recolectores soterrados en varios puntos de la ciudad y la moderna planta de tratamiento de Residuos Sólidos y rellenos sanitarios de última generación como en las ciudades más importantes del Perú y Sudamérica. (Por utilizar por la nueva gestión).

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?



4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Mejorar el tratamiento y recojo de Residuos Sólidos

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Implementación de sistema moderno de recojo y tratamiento de Residuos Sólidos, como las mejores ciudades del Perú, con una planta moderna de tratamiento de Residuos Sólidos, camiones recolectores de última generación, contenedores soterrados, y contenedores móviles y estacionarios en varios puntos de la ciudad, resultando al término de la gestión insuficientes por el incremento de la población de Moquegua, fenómeno demográfico ocasionado por el inicio de lamiería en la mina de Quellaveco, y otros proyectos mineros; además de la presencia de población extranjera.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión el servicio se procuró el manejo oportuno de los residuos sólidos

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Adquisición de contenedores móviles y estacionarios y distribución de los mismos en distintos puntos de la ciudad

Reparación de camiones recolectores y mejora de rutas y días de recolección

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Camiones recolectores modernos

Recolectores soterrados y móviles

Planta de tratamiento moderna.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Recursos Financieros provenientes del FONCOMUN y de Recursos Directamente Recaudados, insuficientes.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Optimización de los recursos

financieros con medidas de austeridad en las compras y reparación de unidades malogradas y obsoletas que demandaban gastos onerosos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Recursos provenientes del FONCOMUN y de Recursos Directamente Recaudados que por su naturaleza tienen que ser gestionados por la gestión entrante.

Con la implementación del sistema moderno de Residuos Sólidos y planta de tratamiento, la gestión entrante no tendrá las mismas dificultades que la saliente, sin embargo, deberá continuar con la mejora por el crecimiento demográfico de Moquegua.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
SECTOR : AMBIENTAL  
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE  
SERVICIO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Estado deficiente

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Cantidad de personal de parques y jardines deficiente

Parques y avenidas descuidados, sin mantenimiento adecuado

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Destaque y contratación de personal adecuado

Dotación de

herramientas de jardinería y adecuados EPPs

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Parques y jardines recuperados, debidamente regados, arboles podados, deshierbados et.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitaciones

Presupuestales

Falta de

herramientas adecuadas, por obsolescencia y falta de recursos.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.



2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Se realizó la debida planificación de recuperación y mantenimiento de parques y jardines

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Al Inicio de la gestión dado el estado deficiente de los parques y jardines, el tiempo utilizado se incrementó hasta la consecución de la debida restauración, después de concluida esta etapa se continuó con el mantenimiento y mejora en riego, y cuidado.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Igualmente, al inicio de la gestión debido a la deficiente situación en que se encontraron algunos parques y jardines y plaza de armas de la ciudad de Moquegua los costos se incrementaron, una vez concluida esta etapa el mantenimiento se realiza optimizando tiempos y presupuestos.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

La Población de Moquegua fue atendida adecuadamente, teniendo al final de la gestión parques y jardines debidamente cuidados, además de una hermosa plaza de armas totalmente modernizada y restaurada.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de parques y jardines al comenzar la gestión se realizó con muchas dificultades, y necesidades.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Plan de trabajo de recuperación de parques y jardines

Destaque y contratación de personal especializado en parques y jardines, también se realizó mayor personal, para mantenimiento y riego

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El servicio de parques y jardines al terminar la gestión se encuentra en estado óptimo y eficiente, con parques y jardines recuperados y con el debido mantenimiento

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



**4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Recuperar las áreas verdes, y restaurar parques y jardines de la ciudad de Moquegua.

**4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Recuperación de áreas verdes, recuperación de parques y jardines de la ciudad de Moquegua; Remodelación de plaza mayor de Moquegua, moderna y arborizada, con equipos de última generación para el riego y ornamento.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

**5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El servicio al iniciar la gestión debido al estado deficiente de muchos parques y jardines tuvo dificultades de mantenimiento y recuperación, pero debido al plan establecido, gradualmente y en forma oportuna se entrega una ciudad con áreas verdes cuidadas y mejoradas.

**5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Mayor presupuesto para la recuperación y mantenimiento de parques y jardines

Dotación de herramientas y personal calificado y no calificado para la conservación y mantenimiento de las áreas verdes de Moquegua y parques y jardines encontrados, además de construcción de más parques y jardines que son el pulmón de Moquegua.

**5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

Al terminar la gestión se entrega una ciudad con parques y jardines recuperados, áreas verdes mantenidas limpias, además de infraestructura nueva en parques y jardines

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?

**6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Al Iniciar la gestión, los recursos financieros fueron insuficientes,

**6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

Recuperación de parques y Jardines  
Mantenimiento adecuado y optimizando los recursos financieros

**6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Los recursos Financieros utilizados para el servicio de parques y jardines provienen de La fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, los mismos que son generados por la gestión.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA



Municipalidad Provincial Mariscal Nieto

ABRAHAM ALEJANDRO CARDENAS ROMERO  
ALCALDE

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD  
ABRAHAM ALEJANDRO, CARDENAS ROMERO  
ALCALDE



La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 15/11/2022 6:16 p.m.

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO  
REDACTADO EN ESTA NOTARIA



CERTIFICACIÓN DE FIRMAS AL REVERSO  
NOTARIA FERNÁNDEZ JIMENEZ