



**FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT)
SOLICITUD PARA OBTENCION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
LEY N° 28976**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO - MOQUEGUA
Sub Gerencia de Abastecimientos y Comercialización**

No. de Expediente
No. de Folios
No. Recibo de pago

I. MODALIDAD DE TRAMITE QUE SE SOLICITA (Marcar con una "X")

- | | |
|---|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Licencia de Funcionamiento Definitiva | 5 <input type="checkbox"/> Licencia por Cambio de Denominación y/o Razón Social |
| 2 <input type="checkbox"/> Licencia de Funcionamiento Temporal | 6 <input type="checkbox"/> Licencia por Modificación del Giro y/o Area Comercial |
| 3 <input type="checkbox"/> Licencia de Funcionamiento para Cesionarios | 7 <input type="checkbox"/> Duplicado de Licencia |
| 4 <input type="checkbox"/> Licencia de Funcionamiento Mercados y Galerias | 8 <input type="checkbox"/> Cese de Actividades |
| | 9 <input type="checkbox"/> Rectificación de Datos |

II. DATOS DEL SOLICITANTE

1. Apellidos y Nombres o Razón Social							
2. Nro. de DNI o C.E.	3. Correo Electrónico / E-mail	4. N° Teléf. Fijo	5. N° Teléf. Móvil	6. N° RUC			
7. Av./Jr./Ca./Pje.				8. Nro.	Int.	Mz.	Lt.
9. Urb., AA.HH, otros	10. Distrito	11. Provincia	12. Región				

III. REPRESENTANTE LEGAL (completar sólo en el caso de personas jurídicas que son representadas por un tercero)

13. Apellidos y nombres	14. Nro. de DNI o C.E.	15. Nro. Partida (SUNARP)	16. Nro. Teléfono
-------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------

IV. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

17. Nombre Comercial		18. Giro o Actividad		19. Nro. Licencia Funcionamiento			
20. Av./Jr./Ca./Pje.		21. Nro.	Int.	Mz.	Lt.	22. Urb., AA.HH, otros	
Comercio <input type="checkbox"/>	Industria <input type="checkbox"/>	Servicio <input type="checkbox"/>	23. Sector económico	24. Área de local	25. N° de Estacionamientos	26. Predio propio	27. Predio alquilado

V. OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

28. Croquis de ubicación

VI. ANUNCIO ADOSADO A FACHADA Y/O CARACTERÍSTICAS DEL TOLDO

29. Tipo anuncio: Panel simple Toldo

30. Gráfico y/o Leyenda:

31. Medidas: m2 × m2 = m2

largo alto total

32. ORDEN DE PAGO ÚNICO

El administrado solicitante, debe abonar en caja un único pago correspondiente al derecho de trámite por:

S/.

33. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Los datos consignados anteriormente expresan la verdad y que la documentación presentada es veraz.
- Tengo conocimiento que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad y en caso de haber proporcionado información, documentación y/o declaraciones que no respondan a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas y/o penales correspondientes, REVOCÁNDOSE AUTOMÁTICAMENTE las autorizaciones que se me otorguen como consecuencia de esta solicitud.
- Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control a las autoridades municipales competentes
- De conformidad con el Art. 42° de la Ley N° 27444, todas las declaraciones juradas, los documentos sucesdaneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presuman verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario

Firma del solicitante, representante legal o apoderado
DNI/ C.E.

Huella Digital



ANEXO AL FORMULARIO SOLICITUD PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO - MOQUEGUA
Sub Gerencia de Abastecimientos y Comercializacion

No. de Expediente
No. Recibo de pago

Ejemplos de clasificación de giros según el sector económico

Table with 2 columns: Giro, Sector económico. Rows include Bazar, Librería, Bodega, Venta de bisutería, Salón de belleza.

Table with 2 columns: Giro, Sector económico. Rows include Oficina de Abogados, Restaurante, Panadería, Taller carpintería metálica, Maderera.

Modalidad de licencia de funcionamiento a solicitarse

Art. 8° de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento

- 1. Establecimientos de hasta 100 m2 y capacidad de almacenamiento no mayor al 30% del área total del local (Art. 8° inc 1 Ley N° 28976)
2. Establecimientos comerciales mayores de 100 m2 hasta 500.00 m2 de área (Art. 8° inc 2 Ley N° 28976)
3. Establecimientos con área mayor a los 500 m2 y aquellos giros que requieran certificado de inspección técnica de seguridad en defensa civil de detalle o multidisciplinaria...

Requisitos Generales solicitados para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento

- Solicitud Licencia de Funcionamiento
- Poder vigente del representante legal (personas jurídicas)
- Carta poder con firma legalizada (personas naturales)
- Pago del Derecho de Trámite

Three empty checkboxes for general requirements.

Requisitos específicos (dependiendo del área del establecimiento):

- 1. Para establecimientos de hasta 100 m2 y capacidad de almacenamiento no mayor al 30% del área total del local:
-Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.
2. Para establecimientos con área mayor a los 100 m2 y menor a los 500 m2:
-Certificado de Inspeccion Tecnica de Seguridad en Defensa Civil Basica Ex Ante
3. Para establecimientos con área mayor a los 500 m2:
-Certificado de la Inspección Técnica de Detalle o Multidisciplinaria emitida por INDECI.

Three empty checkboxes for specific requirements.

Requisitos Adicionales (dependiendo del giro solicitado)

- Copia simple del titulo profesional, en casos de servicios relacionados con la Salud.
- Copia simple de la autorización sectorial
- Copia simple de la autorización del INC, conforme a la Ley N° 28296

Three empty checkboxes for additional requirements.

Otros Requisitos (segun el tramite a realizar)

- Copia simple del Certificado de la Licencia de Funcionamiento del Titular (para cesionarios)
- Autorizacion simple del Titular de la Licencia de Funcionamiento (para cesionarios)
- Certificado Original de Licencia de Funcionamiento o Denuncia Policial por pérdida o robo.
- Copia simple del testimonio que acredite el cambio de denominación y/o razón social.

Four empty checkboxes for other requirements.

Derechos y Obligaciones del Administrado

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Le dá la bienvenida y le agradece por formar parte del desarrollo económico local de la Provincia. A partir de la fecha, en que su establecimiento cuente con la Licencia de Funcionamiento, debe tener presente lo siguiente:

- La Licencia de Funcionamiento tiene vigencia indeterminada, salvo que usted solicite que sea temporal.
- El original de la Licencia de Funcionamiento debe ser colocado en un lugar visible del establecimiento. La copia no tiene validez para efectos de una fiscalización.
- Su Licencia de Funcionamiento no le autoriza el uso de la vía pública.
- Todo pago por derecho de trámite u otro concepto, debe ser cancelado en la Caja de la Municipalidad.
- Cuando un Fiscalizador o Inspector visite su establecimiento, es su derecho solicitarle la credencial y si lo desea podrá verificar su identidad a través del teléfono municipal anexo Verificada dicha información deberá brindarle las facilidades del caso.
- Si decide NO CONTINUAR CON SU NEGOCIO, deberá solicitar por escrito a la Municipalidad, el cese de la Licencia de Funcionamiento de su establecimiento.

Firma del solicitante, representante legal o apoderado DNI/ C.E.

Huella Digital