



# 301481: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

## Informe de Evaluación Institucional

Correspondiente al primer semestre del año 2024

---



Agosto, 2024



# CONCEJO MUNICIPAL

CPC. John Larry Coayla

**Alcalde**

## Regidores

Rudolf Frank Gutierrez Quispe

Rossmery Candy Villegas Huaman

Angel Machaca Turpo

Nicolás Saenz Pascual

Vilma Céspedes Vásquez

Santiago Villanueva Mamani Yucra

Juan Crisóstomo Alvarado Mamani

Sandra Nieve Espinoza Guerrero

Apolonio Alejandro Vizcarra Ramos



## **GERENTE MUNICIPAL**

CPC. Carlos Alberto Ponce Zambrano

## **EQUIPO TÉCNICO DE LA GPP**

Ing. Christian Rene Diaz Plata

**Gerente de Planeamiento y Presupuesto**

Lic. Pablo Marcos Espejo Sanchez

**Sub Gerente de Planes, Presupuesto Participativo y  
Racionalización**

Mgr. Anthony Dickson Villegas Flores

**Especialista en Planeamiento Estratégico**



## Contenido

1.	Resumen Ejecutivo.....	7
2.	Prioridades de la política institucional .....	9
3.	Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI) ....	11
3.1	Principales Logros e Implementación de la AEI. 01.01, 01.02, 01.03, 01.04.....	11
3.1.1.	Medidas de Implementación de la AEI. 01.05.....	12
3.2.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 02.01.....	13
3.2.1.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 02.02.....	14
3.3.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 03.01,3.02,03.03,03.04, 03.05 ..	15
3.4.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 04.01,4.02,04.03,04.04, .....	21
3.5.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 05.01,5.02,05.03, .....	22
3.6.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 06.01,6.02,06.03, 06.04,06.05 ..	24
3.7.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 07.01,7.02,07.03, 07.04,07.05 ..	26
3.8.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 08.01,08.02.....	28
3.9.	Principales Logros e Implementación de la AEI. 09.01,09.02,09.03,09.04,09.05 ..	29
3.10.	Estado integral de las AEI.....	31
3.11.	Proceso de implementación de las AEI.....	34
3.12.	Análisis de las AEI críticas.....	82
4.	Conclusiones .....	89
5.	Recomendaciones .....	90
6.	Anexos .....	97



## Índice de Cuadros

Cuadro 1 Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI .....	31
Cuadro 2 Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI .....	34
Cuadro 3 Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI.....	40
Cuadro 4 Ejecución física de las AO e inversiones vinculadas a la AEI .....	42

## Índice de tablas

Tabla 1 Avance Obtenido de la AEI.01.01 .....	46
Tabla 2 Avance Obtenido de la AEI. 01.02.....	47
Tabla 3 Avance Obtenido de la AEI.01.03.....	48
Tabla 4 Avance Obtenido de la AEI.01.04.....	49
Tabla 5 Avance Obtenido de la AEI.01.05.....	50
Tabla 6 Avance Obtenido de la AEI.02.01.....	51
Tabla 7 Avance Obtenido de la AEI.02.02.....	52
Tabla 8 Avance Obtenido de la AEI.03.01.....	53
Tabla 9 Avance Obtenido de la AEI.03.02.....	54
Tabla 10 Avance Obtenido de la AEI.03.03.....	55
Tabla 11 Avance Obtenido de la AEI.03.04.....	56
Tabla 12 Avance Obtenido de la AEI.03.05.....	57
Tabla 13 Avance Obtenido de la AEI.04.01.....	58
Tabla 14 Avance Obtenido de la AEI.04.02.....	59
Tabla 15 Avance Obtenido de la AEI.04.03.....	60
Tabla 16 Avance Obtenido de la AEI.04.04.....	61
Tabla 17 Avance Obtenido de la AEI.05.01.....	62
Tabla 18 Avance Obtenido de la AEI.05.02.....	63
Tabla 19 Avance Obtenido de la AEI.05.03.....	64
Tabla 20 Avance Obtenido de la AEI.06.01.....	65
Tabla 21 Avance Obtenido de la AEI.06.02.....	66
Tabla 22 Avance Obtenido de la AEI.06.03.....	67
Tabla 23 Avance Obtenido de la AEI.06.04.....	68
Tabla 24 Avance Obtenido de la AEI.06.05.....	69
Tabla 25 Avance Obtenido de la AEI.07.01.....	70



Tabla 26 Avance Obtenido de la AEI.07.02.....	71
Tabla 27 Avance Obtenido de la AEI.07.03.....	72
Tabla 28 Avance Obtenido de la AEI.07.04.....	73
Tabla 29 Avance Obtenido de la AEI.07.05.....	74
Tabla 30 Avance Obtenido de la AEI.08.01.....	75
Tabla 31 Avance Obtenido de la AEI.08.02.....	76
Tabla 32 Avance Obtenido de la AEI.09.01.....	77
Tabla 33 Avance Obtenido de la AEI.09.02.....	78
Tabla 34 Avance Obtenido de la AEI.09.03.....	79
Tabla 35 Avance Obtenido de la AEI.09.04.....	80
Tabla 36 Avance Obtenido de la AEI.09.05.....	81



## 1. Resumen Ejecutivo

El presente Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 correspondiente al primer semestre de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto (MPMN), se ha elaborado en el marco de lo establecido en la “Guía para el Planeamiento Institucional” Modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00055-2024/CEPLAN/PCD y recientemente en concordancia con la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0061-2023/CEPLAN/PCD que aprueba la versión actualizada de la “Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN”.

La presente evaluación ha sido efectuada a las actividades operativas e inversiones programadas en el POI Anual 2024 de la MPMN, aprobado mediante la Resolución de Alcaldía N°00457-2023-A/MPMN, las cuales garantizan el cumplimiento de las 36 (treinta y seis) Acciones Estratégicas Institucionales y los 9 (nueve) Objetivos Estratégicos Institucionales programadas y aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2027-Ampliado, aprobado con Resolución de Alcaldía N°0231-2024-A/MPMN, lo cual permiten la ejecución de los recursos presupuestarios asignados, con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia en la gestión actual 2023-2026.

La MPMN al primer semestre tuvo una ejecución física según sus Actividades Operativas con un promedio del 83.03 % lo cual se considera BUENO respecto a la meta anual, con una programación de 543 Actividades Operativas e Inversiones y una ejecución presupuestal que asciende a un total de un PIA S/148,147,889.00 y un PIM que asciende a un total de S/194,181,069.00 y una ejecución presupuestal al I semestre a nivel devengado por un total de S/59,545,655.00 lo que representa el 30,66 % de ejecución financiera.

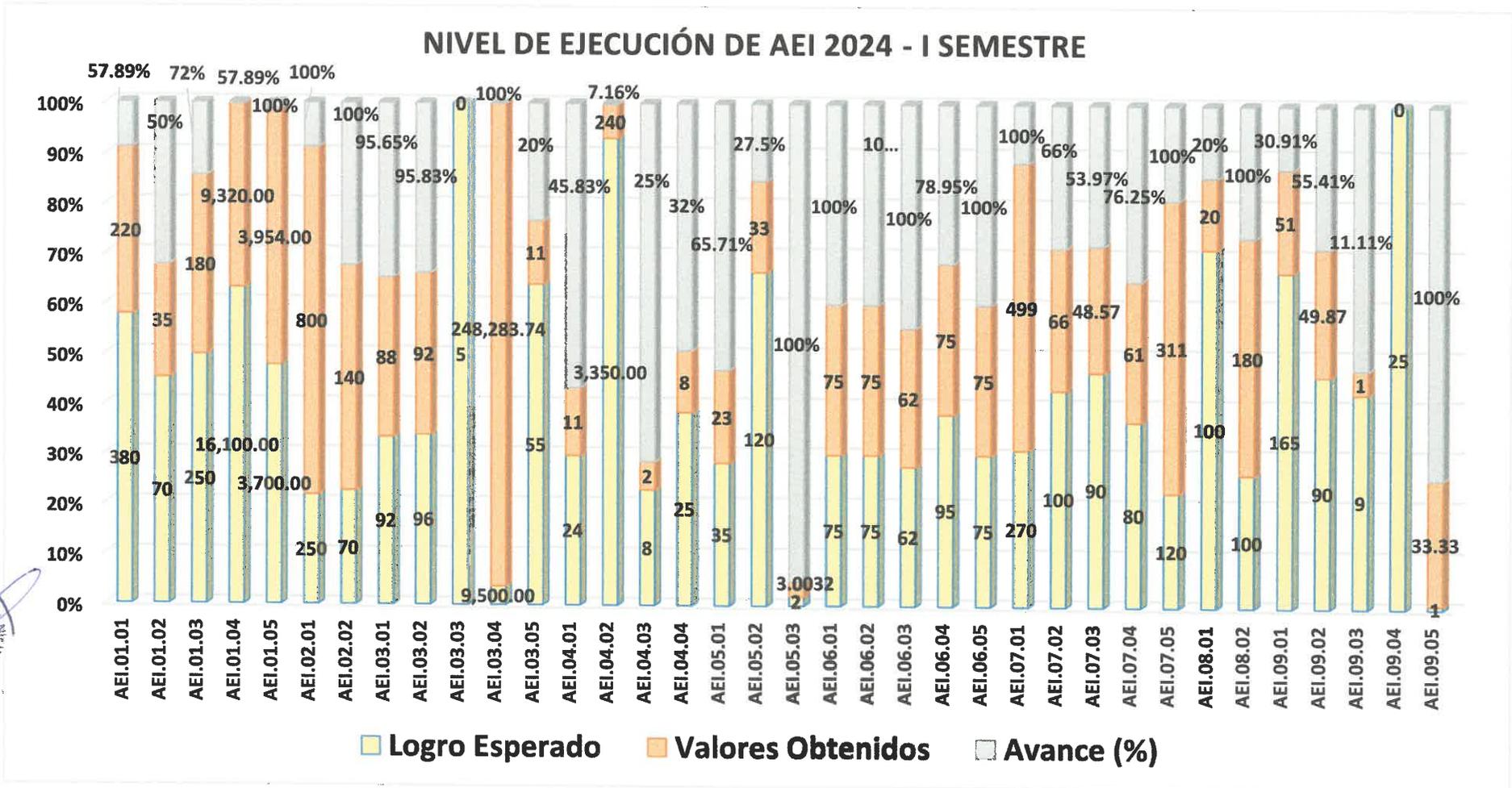
A nivel de Acciones Estratégicas Institucionales, 12 (doce) (AEI) tuvieron un nivel del logro al 100% durante el I semestre, es decir, superaron el % esperado de avance anual, durante los seis primeros meses del año, seguidamente 2 (dos) alcanzaron su implementación en un 90 %, 9 (nueve) reflejaron avances desde un 50 % hasta un 80%, por otro lado, 9 (nueve) alcanzaron un % de avance desde un 12 % hasta 48 % durante el semestre, finalmente 9 (nueve) (AEI) han sido determinadas como críticas durante este periodo y 2 ( dos) no han tenido ningún tipo de avance, de acuerdo a sus acciones y la falta de implementación de mecanismos que coadyuven en el logro de los (OEI). Con un valor del 0% de avance, una de las razones de ello, es la limitada y escasa información proporcionada por parte del centro de costo responsable.

Seguidamente se desglosa dichas AEI según su Valor Esperado, Valor Obtenido y % de Avance Durante el I semestre 2024, en los siguientes gráficos:



Figura 1

Nivel de Ejecución de las AEI al I semestre



Fuente: Extraído del Aplicativo CEPLAN/ PEI-POI 2024/ Elaboración propia.



## 2. Prioridades de la política institucional

La Guía para el Planeamiento Institucional define a la Misión Institucional como la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y la de carácter general y de los sistemas administrativos, considerando la población a la cual sirve y la manera particular como lo hace. En términos prácticos, refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales.

En este contexto se ha definido la siguiente Misión Institucional de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto:

***“Brindar servicios de calidad, promoviendo el desarrollo integral de la población de la Provincia Mariscal Nieto con eficiencia, transparencia, sostenibilidad y competitividad”***

### 2.1. Declaración de Política Institucional

#### LINEAMIENTOS:

- i. Incrementar la dotación de infraestructura agraria y de riego de la pequeña y la mediana agricultura familiar, así como la tecnificación del riego parcelario.
- ii. Fomentar el turismo sostenible y regular los servicios turísticos.
- iii. Proveer adecuada infraestructura, equipamiento y mobiliario, promoción y defensa de la cultura y el deporte.
- iv. Implementar el sistema de seguridad ciudadana, con participación de la sociedad civil y de la Policía Nacional.
- v. Desarrollar y promover la adopción de modelos de gestión apropiada de residuos sólidos municipales y no municipales.
- vi. Promover la inversión en infraestructura de saneamiento básico y de tratamiento y reúso de aguas residuales de origen doméstico y otras actividades generadoras de efluentes.



## **Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

- vii. Brindar un servicio gratuito de atención a cualquier caso vinculado a hechos o situaciones que amenacen o vulneren los derechos del niño y adolescente.
- viii. Fortalecer y fomentar la participación juvenil en los distintos espacios políticos y sociales.
- ix. Respetar y hacer respetar, proteger y promover el respeto de los derechos de las personas con discapacidad.
- x. Promover oportunidades para las personas adultas mayores mediante mecanismos que permitan mejorar su acceso a los servicios de previsión y seguridad social.
- xi. Ampliar, conservar y modernizar la infraestructura vial y de transporte, que promuevan la integración interna.
- xii. Mejorar el sistema de semaforización, señalización horizontal y vertical, paraderos y gibas.
- xiii. Fortalecer la prevención, la reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastre en la sociedad, así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastre.
- xiv. Conducir los procesos de adaptación y mitigación al cambio climático difundiendo sus consecuencias, así como capacitar a los diversos actores sociales para organizarse.
- xv. Potenciar el proceso de planificación operativa como vínculo entre la planificación estratégica y la ejecución del gasto público.
- xvi. Potenciar la evaluación de desempeño institucional.
- xvii. Establecer el ciclo de gasto como eje conductor de la gestión pública operativa.
- xviii. Implementar el desarrollo de modelos de gestión que faciliten la asociatividad público-privada.
- xix. Promover la introducción masiva y estandarizada de TIC en la gestión de servicios.
- xx. Desarrollar una cultura tributaria, que permita a los ciudadanos concebir las obligaciones tributarias como un deber sustantivo, acorde con los valores democráticos



### 3. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

#### 3.1 Principales Logros e Implementación de la AEI. 01.01, 01.02, 01.03, 01.04

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la presente Sub Gerencia de Desarrollo Económico al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

- Ejecución física y financiera del 76.55% y 65.96%, respectivamente, del proyecto de inversión denominado “Mejoramiento de la prestación del servicio de la unidad productora de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto” con Código Único de Inversiones N.º 2496697.
- Ejecución física y financiera del 50.50% y 63.94%, respectivamente, del proyecto de inversión denominado “Mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego en la localidad de Tumilaca: Buena vista, Pulpito, Ollería, Molino, Terrón y el común del distrito de Samegua – provincia Mariscal Nieto – departamento de Moquegua” con Código Único de Inversiones N.º 2545849.
- Ejecución física y financiera del 51.43% y 77.89%, respectivamente, del proyecto de inversión denominado “Recuperación de fachadas de inmuebles patrimoniales arquitectónicos de la zona urbana monumental de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto - Moquegua” con Código Único de Inversiones N.º 2325473.



En cuanto, al avance de las AEI, se obtuvo los siguientes resultados:

N.º	AEI	Indicador	Método de cálculo	Programación 2024	Valor obtenido
01.01.	Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la provincia.	Número de emprendedores asistidos en forma oportuna	Número de emprendedores asistidos en forma oportuna.	380	220
01.02.	Ferias económicas de manera integral a la población en la provincia.	Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.	Número de empresas que participan en las ferias	70	35
01.03.	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la provincia	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia.	Número de emprendimientos asistidos para su formalización.	250	180
01.04.	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la provincia	Asistencia Técnica para el acceso al mercado local y nacional de la producción de manera focalizada a los agricultores de la Provincia	Número de hectáreas destinadas a la producción agrícola.	16.100	9.320

*Nota : La información detallada tiene como fecha de corte el 30 de junio del 2024.*

En relación al desempeño efectuado a nivel de gestión, resulta relevante precisar que la presente Sub Gerencia tiene a cargo la ejecución de tres (03) proyectos de inversión pública para el presente periodo.

## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

### Ejecución acumulada de proyectos de inversión pública

Ítem	CUI	Denominación	2024		Ejecución acumulada	
			Inicio	Fin	Financ.	Físico
01	2496697	Mejoramiento de la prestación del servicio de la unidad productora de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.	27/02/2024	09/11/2024	65,96%	76,55%
02	2545849	Mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego en la localidad de Tumilaca: Buena vista, Pulpito, Ollería, Molino, Terrón y el común del distrito de Samegua – provincia Mariscal Nieto – departamento de Moquegua.	12/02/2024	08/08/2024	63,94%	50,50%
03	2325473	Recuperación de fachadas de inmuebles patrimoniales arquitectónicos de la zona urbana monumental de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto - Moquegua	05/03/2024	28/09/2024	77,89%	51,43%

NOTA: La información registrada corresponde a los valores obtenidos al primer semestre del año 2024.

#### 3.1.1. Medidas de Implementación de la AEI. 01.05

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la presente Oficina de Promoción y Desarrollo Turístico, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

- a) Coordinación con PROMPERU-Iperu Moquegua, con la finalidad de contar con la promoción a través de las plataformas de PROMPERU (05 actividades):
- Febrero: Carnavales “Tradiciones de mi Tierra Moquegua 2024”
  - Febrero: XX Homenaje por el día del Pisco Sour a Nivel Nacional
  - Marzo: Charango de Oro Bellavista 2024
  - Abril: XVI Festival de la Vendimia Moqueguana 2024.
  - Mayo: San Bernabé, patrono de los vitivinicultores de Moquegua 2024.
- b) Trabajo coordinado con el Gobierno Regional Moquegua (Gerencia de Desarrollo Económico, DIRCETUR) (03 actividades):
- Carnavales “Tradiciones de mi Tierra Moquegua 2024”
  - XX Homenaje por el día del Pisco Sour a Nivel Nacional
  - XVI Festival de la Vendimia Moqueguana 2024.
- c) Trabajo coordinado con la empresa privada (Angloamerican Quellaveco, Sothern Perú, entre otros), con la finalidad de desarrollar la Vendimia 2024.



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

d) Trabajo coordinado con los productores Vitivinícolas y de Pastelería tradicional de Moquegua, así como con los artesanos, con la finalidad de desarrollar actividades programadas en el Plan de Trabajo 2024 de la OPDT.

- Febrero: Activación Turística por Carnavales “Tradiciones de mi Tierra Moquegua 2024” y por el XX Homenaje por el día del Pisco Sour a Nivel Nacional en la ciudad de Tacna (Frontera Santa Rosa).
- Abril: Activación Turística por el XVI Festival de la Vendimia Moqueguana 2024 en la ciudad de Lima.
- Abril: Activación Turística por el XVI Festival de la Vendimia Moqueguana 2024 en la ciudad de Arequipa.
- Abril: Activación Turística por el XVI Festival de la Vendimia Moqueguana 2024 en la ciudad de Tacna.

Ejecución presupuestal de la AEI.01.05

AEI	AO	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			
		PIA(a)	PIM(b)	Presupuesto Total de Ejecución(a+b)	Ejecutado
<b>AEI.01.05</b>	AOI3014810				
	0531				
	AOI3014810	224,240.00	332,810.00	557,050.00	262,729.04
	0532				
	AOI3014810				
	0533				
	AOI3014810				
	0534				
	AOI3014810				
	0556				



### 3.2. Principales Logros e Implementación de la AEI. 02.01

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de la Subgerencia de Desarrollo Social al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

- Programa de Vacaciones Activa 2024, fue ejecutado el 17 de enero al 23 de febrero 2024, fue programado para 1,500 jóvenes en diferentes disciplinas deportivas de los cuales solo llegó a 800 participantes.
- Taller de Oratoria Juvenil dirigidos a niños de 10, 11,12, años de edad durante enero y febrero 2024, con total de participantes de aproximadamente 150 personas.
- Actividad: “Noche Cultural por el día Internacional de la Mujer” se realizó el



## **Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

día 8 de marzo 2024, dirigido al público general con total de asistencia de 200 personas.

- Ejecución preparatoria de los juegos deportivos escolares “Descubriendo Talentos 2024” dirigidos a las diferentes instituciones educativas de nuestra localidad de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, con un total de más de 600 participantes.
- Taller de teatro “Yo Tengo Talento” dirigido a niños y niñas de la localidad de Moquegua.
- Actividad: Presentación de libro “EL ELEFANTE EN LA HABITACION SALUD” realizado el día 10 de abril 2024, dirigido al público en general.
- Actividad: Presentación de libro “DEJAME QUE TE CUENTE” realizado el día 02 de mayo 2024, dirigido al público en general.
- Actividad: Presentación de libro “PEDAGOGIAS CRITICAS, VIDA Y BUEN VIVIR” 29 de mayo 2024, dirigido al público en general.
- Actividad: I Campeonato Deportivo Municipal Interno 2024 “POR UNA VIDA SANA Y SALUDABLE”
- Actividad “TALLER PRIMER ENCUENTRO DE LIDERES ESCOLARES” realizado 11 de junio 2024, dirigido a distintas instituciones educativas de las tres Provincias de la Región Moquegua.
- Actividad “EXPOSICION PICTORICA DE CUADROS ALEO DE LA VIDA Y OBRA DEL AMAUTA JOSE CARLOS MARIATEGUI”

Con respecto a la ejecución presupuestal al DECD, se ha asignado 216,960.00, donde ha realizado un devengado de 130,941.00.



### **3.2.1. Principales Logros e Implementación de la AEI. 02.02**

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa del Departamento de Juventudes de la Subgerencia de Desarrollo Social al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

- Implementación del taller de música dirigido a 20 jóvenes
- Se formó de manera oficial el grupo de música Sentimiento Musical, 20 integrantes.
- Marcha por el día mundial de la concienciación sobre el Autismo donde participaron 30 jóvenes.
- Se realizó talleres de política juvenil en la I.E. Señor de los Milagros, dirigido a 34 jóvenes.



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

- Se realizo talleres de política juvenil en la I.E. los Ángeles, dirigido a 30 jóvenes
- Presentación del grupo musical “Sentimiento Musical” en el aniversario del C.P. de los Ángeles, dirigido a 20 jóvenes.
- Se realizo talleres de política juvenil en las I.E. Santa Fortunata, dirigido a 60 jóvenes.
- Las acciones que se tomaron para lograr cumplir con las metas programadas de cada actividad operativa fueron poder realizar convenios con las instituciones educativas, tecnológicos y universidades de la provincia, igualmente de realizo reuniones de trabajo con el Gobierno Regional, con el Centro de Salud del Mercado Central, Centro de Salud Mariscal Nieto, para poder implementar el Centro de Desarrollo Juvenil.

### 3.3. Principales Logros e Implementación de la AEI. 03.01,3.02,03.03,03.04, 03.05

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial, Gerencia de Infraestructura Pública y la Subgerencia de Obras Públicas, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

#### a) Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial:

- Firma de convenio de delegación de facultades con la Municipalidad Distrital de Samegua para impulsar programas de vivienda.
- Se incorporó nuestro aplicativo web GEOPORTAL a la plataforma de la PCM GEOPERÚ para ser reconocidos como un Gobierno Electrónico en Desarrollo Urbano.
- Se realizó el inicio de trámite para la Transferencia Interestatal de la SBN para el proyecto denominado “Smart City - Lomas de Moquegua”.

#### b) Gerencia de Infraestructura Pública:

- La AO, a junio tiene un avance físico mensual de 8.78 % y un acumulado de 80.40 % soles, con un saldo de 19.60 %, Se tiene un avance financiero mensual de 11.97% y un acumulado a nivel de devengado de 77.40 %, con un saldo de 22.60%. Se concluye que se tiene que realizar una reprogramación del



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

Cronograma de Ejecución al Plan de Trabajo para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.

- La AO, se encuentra en solicitud de consideración e inserción de Plan de Obras de Electrificación de las Asociaciones Villa Eden, Villa Ichuña, y Santa Isabel ubicados en el C.P. San Francisco.
- En cuanto a las metas de la oficina Coordinación de Elaboración y Ejecución de Fichas de Mantenimiento de Infraestructura Pública son las siguientes:

**Figura 1**

### Fichas de mantenimiento culminadas

<b>METAS LOGRADAS - FICHAS TECNICAS - CULMINADAS</b>				
ITEM	NOMBRES DE FICHAS MANTENIMIENTO	PLAZO DE EJECUCION	ESTADO	APROBADO CON N ° RESOLUCION
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA MEDIANTE PINTADO DE MUROS Y GRADERIAS DEL AA.HH. MARISCAL NIETO , AA.HH. EL SIGLO Y CERCADO DE MOQUEGUA, DISTRITO MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°05-2024-GIP/GM/MPMN
2	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS, CALLEJONES E INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MENOR DE LAS COMISIONES DE RIEGO DEL C.P. LOS ÁNGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°03-2024-GIP/GM/MPMN
3	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y AREAS VERDES DE LOS PRINCIPALES PARQUES DEL C.P. DE SAN FRANCISCO. DISTRITO MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA	60	CULMINADO	RGIP-N°01-2024-GIP/GM/MPMN
4	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL MEDIANTE LIMPIEZA PUBLICA Y RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL CERCADO DE MOQUEGUA, EL NARANJAL (ALTO LA VILLA) Y C.P. CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	180	CULMINADO	RGIP-N°02-2024-GIP/GM/MPMN
5	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS CAMINOS Y CALLEJONES CUAYLA, EL DIABLO, YARACACHI, HUACHO Y HUACHO 2 DE LA JUNTA VECINAL SANTA ROSA DEL DISTRITO MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°04-2024-GIP/GM/MPMN
6	MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS CAMINOS Y CALLEJONES (BELEN, VELEZ Y ECOLOGICO) DE LA JUNTA VECINAL SANTA ROSA DEL DISTRITO MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°06-2024-GIP/GM/MPMN
7	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO CANAL CHIRILO DE LA QUEBRADA CEMENTERIO HASTA EL PARQUE ECOLOGICO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°012-2024-GIP/GM/MPMN
8	MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE BARANDAS METÁLICAS, PINTADO DE MURALES Y LIMPIEZA DE CALZADAS, BERMAS Y VEREDAS EN LAS PRINCIPALES CALLES Y AVENIDAS DEL CP DE CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA	60	CULMINADO	RGIP-N°13-2024-GIP/GM/MPMN
9	MANTENIMIENTO PERIODICO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y CAMINOS DE HERRADURA EN LOS ANEXOS DE CARUMAS, SOLAJO, SAYLAPA, ATASPAYA, SOMOA DEL DISTRITO DE CARUMAS, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA"	60	CULMINADO	RGIP-N°023-2024-GIP/GM/MPMN
10	MANTENIMIENTO PERIODICO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ANEXOS DE QUEBAYA, SACUAYA, HUATALAQUE , YOJO Y DEL CANAL PRINCIPAL DE RIEGO PAQUI PACAGUA DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO , MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°024-2024-GIP/GM/MPMN
11	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO LOS SECTORES BELLAVISTA, CALACO, SAN CRISTOBAL, SIJUAYA Y MUYLAQUE DEL DISTRITO SAN CRISTOBAL CALACO DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO Y REGION MOQUEGUA	60	CULMINADO	RGIP-N°018-2024-GIP/GM/MPMN
12	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL CON BACHEO Y TRATAMIENTO SUPERFICIAL SLURRY SEAL EN LA CALLE ANTIGUA DEL C.P YACANGO DEL DISTRITO TORATA, MARISCAL NIETO, MOQUEGUA.	60	CULMINADO	RGIP-N°014-2024-GIP/GM/MPMN
13	ACTIVIDAD DE DESCOLMATACION Y ENCAUSAMIENTO DE LA QUEBRADA PALSACAHUA, ANEXO MUYLAQUE, DISTRITO SAN CRISTOBAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, MOQUEGUA".	30	CULMINADO	RGIP-N°041-2024-GIP/GM/MPMN
14	MANTENIMIENTO Y PINTURA DE SEÑALIZACION HORIZONTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA, ANGELA MENDOZA DE BARRIOS Y SAGRADO CORAZON DE JESUS, DISTRITO MOQUEGUA. PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA"	20	CULMINADO	RGIP-N°046-2024-GIP/GM/MPMN
<b>FICHA LLANKASUN PERU</b>				
1	LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO CON URBANISMO TÁCTICO EN LA PLATAFORMA DE LAS MANZANAS H8 Y H9 EN EL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	21	CULMINADO	CONVENIO N° 22-0006-AII-69
2	"LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO CON URBANISMO TÁCTICO EN LA PLATAFORMA DE LAS MANZANAS H2 Y H3 EN EL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" .	45	CULMINADO	CONVENIO N° 22-0008-AII-69
3	"LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO CON URBANISMO TÁCTICO EN LA PLATAFORMA DE LAS MANZANAS H5 Y H6 EN EL CENTRO POBLADO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	30	CULMINADO	CONVENIO N° 22-0009-AII-69



c) Subgerencia de Obras Públicas:

- Actualmente las AO vienen realizando un gran avance en cuanto a la proyección establecida en la AEI 03.04 Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia en donde se realizó un proyección de ejecución para el 2024 de 9500 M2 anualmente sin embargo según el avance de ejecución de los proyecto indican que actualmente hasta el mes de Junio se han ejecutado 248283.74 M2 superando ampliamente la meta establecida en la Acciones Estratégicas Institucionales con más del 100%.

A nivel de medidas implementadas para la AEI. 03.04.- Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia.

ITEM	CUI	PROYECTOS	EJECUCIÓN FÍSICA
1	2475275	AOI30148100968 MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA MONUMENTAL DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	- 100.00%
2	2486345	AOI30148100970 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. ALFONSO UGARTE Y AV. SANTA FORTUNATA DEL CP SAN FRANCISCO Y CP SAN ANTONIO, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	- 63.69%
3	2181926	AOI30148101016 MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS DE LAS JUNTAS VECINALES JOSE CARLOS MARIATEGUI, SANTA FORTUNATA, LA VICTORIA Y SANTA ROSA DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	- 87.31%
4	2302137	AOI30148101019 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL PASAJE MANUEL UBALDE DEL	- 74.78%



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

		PUEBLO JOVEN MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	
5	2372303	AOI30148101021 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LAS ASOCIACIONES DE VIVIENDA VILLA MINERÍA, CRUZ DEL SIGLO, COMPLEJO HABITACIONAL EDIL Y COMERCIO CRISTO BLANCO DEL C.P. CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	82.07%
6	2486282	AOI30148101023 - REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. ANDRES AVELINO CACERES, AV. BALTA, AV. MANUEL CAMILO DE LA TORRE, AV. EJERCITO, AV. SIMON BOLIVAR, AV. CIRCUNVALACION Y AV LA PAZ DEL CERCADO MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	100.00%
7	2245034	AOI30148101273 - EJECUCIÓN DEL PIP MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS CALLES DE LA JUNTA VECINAL JUAN PABLO II, DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	100.00%
8	2434761	AOI30148101025 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE LA AVENIDA VALLECITO DE LA LOCALIDAD DE QUEBAYA DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	90.52%
9	2447248	AOI30148101026 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA VECINAL MO-557 EMP CARRETERA DEPARTAMENTAL MO - 102 (TRAMO: CALACOA - PUTINA - C.P. SAN CRISTOBAL) CALACOA Y SAN CRISTOBAL DEL DISTRITO DE SAN CRISTOBAL - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	44.66%



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

<b>10</b>	2508644	AOI30148101028 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA JUNTA VECINAL SAN FRANCISCO ZONA IV DEL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	83.33%
<b>11</b>	2509884	AOI30148101161 - EJECUCIÓN DEL PIP MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA SAN ANTONIO SUR EN EL TRAMO DESDE LA AV. SANTA CRUZ HASTA LA Z HASTA LA AV.SAN ANTONIO ESTE EN EL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	100.00%
<b>12</b>	2508295	AOI30148101162 - EJECUCIÓN DEL PIP MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VIRGEN DE FATIMA EN EL CENTRO POBLADO SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	100.00%
<b>13</b>	2539610	AOI30148101236 - EJECUCIÓN DEL PIP MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA URBANIZACION SANTA CATALINA DE LA JUNTA VECINAL SIMON BOLIVAR DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	92.12%



Actualmente las AO vienen realizando un gran avance en cuanto a la proyección establecida en la AEI 03.05 Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población se realizó una proyección de ejecución para el 2024 de 55 proyecto culminados anualmente sin embargo según el avance de ejecución de los proyectado a conocer que actualmente hasta el mes de Junio se han culminado 11 proyectos de inversión.

A nivel de medidas implementadas para la AEI. 03.05.- **Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población.**

**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

ITEM	CUI	PROYECTOS	EJECUCIÓN FÍSICA
1	2053446	AOI30148100962 - EJECUCIÓN DEL PIP: MEJORAMIENTO DE VIAS Y CONSTRUCCION DE VEREDAS EN LAS JUNTAS VECINALES, VILLA LOS ANGELES Y LOS ANGELES, DISTRITO DE MOQUEGUA-MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	100.00%
2	2475159	AOI30148100967 - CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA DESCARGAS ELECTRICAS EN TEMPORADA DE LLUVIAS EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE CARUMAS - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	53.50%
3	2475359	AOI30148100969 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PARA AGUAS PLUVIALES EN EL C.P. SAN FRANCISCO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	100.00%
4	2525779	AOI30148101022 - CREACION DE LOS SERVICIOS CIVICO CULTURALES DE LA PLAZA CIVICA DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	78.75%
5	2511460	AOI30148101027 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y/O RECREATIVO EN LA LOCALIDAD DE SOMOA, DEL DISTRITO DE CARUMAS - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA.	54.81%
6	2590673	AOI30148101253 - EJECUCIÓN DEL PIP ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN, EQUIPOS DE IMPRESIÓN (MATRICIALES, PLOTTER, MULTIFUNCIONALES), TELEVISOR Y SERVIDOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	15.99%
7	2083865	AOI30148101057 - EJECUCIÓN DEL PIP MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE MOQUEGUA, DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	53.21%



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

<b>8</b>	2484023	AOI30148101165 - EJECUCIÓN DEL PIP CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION; EN EL(LA) AV. ANDRES AVELINO CACERES (TRAMO CALLE MOQUEGUA-CALLE 1 DE MAYO) DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA	47.69%
<b>9</b>	2179366	AOI30148101189 - CONSTRUCCION DE PARQUE RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO DE CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	40.77%
<b>10</b>	2251084	AOI30148101190 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N347, EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA EJERCITO DE SALVACION, DEL CENTRO POBLADO CHEN CHEN DEL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	6.65%
<b>11</b>	2505476	AOI30148101196 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITE N 5 DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO I, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	43.49%
<b>12</b>	2304992	AOI30148101246 - EJECUCIÓN DEL PIP: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E.N344 DEL CENTRO POBLADO SAN ANTONIO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO-MOQUEGUA	9.96%



**3.4. Principales Logros e Implementación de la AEI. 04.01,4.02,04.03,04.04,**

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Oficina de Seguridad Ciudadana, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

- Se programó asistir a 5528 personas y se logró ejecutar 7076 intervenciones.
- Se programó realizar 540 patrullajes y se logró ejecutar 543 patrullajes.
- Se programó elaborar 02 planes y evaluar 06 planes distritales y se logró elaborar 02 planes uno de patrullaje integrado y uno de patrullaje municipal, también se ha evaluado 06 planes distritales.

## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

- Se programó capacitar e implementar a 05 juntas vecinales y se logró capacitar a 04 juntas vecinales.
- La oficina de Seguridad Ciudadana, cuenta con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 942,181.00 asignado para el año 2024, el mismo que se encuentra en un 39.27% de ejecución. La recaudación por el servicio de serenazgo asciende a S/. 241,504.29

Se programó:

- Cumplir con el 75% de los patrullajes programados.
- Cumplir con el mínimo de 85 km en áreas priorizadas.
- Cumplir con 210 minutos mínimos en áreas priorizadas.
- Realizar 3 reportes diarios.

Se cumplió con el 84% de lo programado.

- En coordinación con la Policía Nacional del Perú, se logró cumplir los patrullajes integrados.
- Se brindó la implementación de indumentaria para la identificación de las Juntas Vecinales del Distrito de Moquegua.
- Se realizó charlas de sensibilización sobre seguridad ciudadana en dos espacios públicos
- Se ejecutó de los patrullajes programados según el Sistema Informático de Planificación y control del Patrullaje (SIPCOP.M).
- Se canaliza las denuncias a través de la central de llamadas de emergencia de la población, a las diferentes dependencias de acuerdo con sus competencias.



### 3.5. Principales Logros e Implementación de la AEI. 05.01,5.02,05.03,

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Subgerencia de Gestión del Medio Ambiente, Subgerencia de Servicios Públicos al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

#### a) Subgerencia de Gestión del Medio Ambiente:

##### Logros en materia de Evaluación y Fiscalización Ambiental:

- Se aprobó el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental PLANEFA 2025 (Resolución de Alcaldía N° 0197-2024-A/MPMN).
- Se realizaron 03 Evaluaciones Ambientales respecto a Ruido.
- Se atendieron 03 Denuncias Ambientales de la población.
- Se realizaron 23 acciones en el marco de la supervisión y evaluación ambiental.
- Se han supervisado a 07 municipalidades distritales respecto a las operaciones de manejo de Residuos Sólidos.



**Logros en materia de Gestión Ambiental:**

- Se aprobó en el pleno de la CAM Mariscal Nieto la matriz de priorización de problemática ambiental de la provincia de Mariscal Nieto.
- Se aprobó en el pleno de la CAM Mariscal Nieto, la propuesta de Política Ambiental y Climática Local de la provincia de Mariscal Nieto.
- Se viene gestionando el fortalecimiento del marco de gobernanza para la extracción de material de acarreo en río y álveos.
- Se viene implementando el Programa de Soporte Técnico Territorial, teniendo como beneficiarios a los distritos de la provincia de Mariscal Nieto.

**Logros Comisión Ambiental Municipal:**

- Se efectuaron cinco (05) sesiones ordinarias de la Comisión Ambiental Municipal de la Provincia Mariscal Nieto, en la que se ha redactado cinco (05) actas.
- Se aprobó dos (02) pronunciamiento sobre la problemática ambiental abordada en el pleno de la CAM.

**Logros en materia de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental**

- Se aprobó el Programa de Educación Cultura y Ciudadanía Ambiental – EDUCCA (Ordenanza Municipal N° 005-2023-MPMN) y el Plan Anual de Trabajo 2024 del Programa Municipal EDUCCA Mariscal Nieto (Resolución de Gerencia Municipal N° 095-2024-GM/A/MPMN).
- Se juramentaron 166 Promotores Ambientales Escolares (PAE) y se acreditaron 21 docentes.
- Se realizó 07 campañas informativas y eventos ambientales.
- Se juramentaron y capacitaron a 31 jóvenes acreditados como promotores ambientales juveniles (PAJ) y 104 adultos acreditados como promotores ambientales comunitarios (PAC).
- Se realizó 01 taller de capacitación dirigido a los promotores ambientales juveniles y promotores ambientales comunitarios.

**b) Subgerencia de Servicios Públicos:**

- Se ha logrado recolectar 5683.9 toneladas de residuos sólidos municipales.
- Se ha logrado tratar el 100% de los residuos sólidos municipales que ingresan al relleno sanitario de Moquegua.
- Se ha mantenido limpio los diferentes puntos críticos por acumulación de residuos sólidos del distrito de Moquegua y el centro poblado de Chen Chen.



## **Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

- Se ha realizado acciones cívicas de limpieza pública en las diferentes zonas del distrito de Moquegua y centro poblado de Chen Chen.
- Se ha realizado (03) tres campañas de difusión y recolección de residuos sólidos aprovechables (plásticos, papel, cartón y latas).
- Se han colocado carteles informativos en los diferentes puntos críticos del distrito de Moquegua y del centro poblado de Chen Chen.
- Se ha adquirido 20 contenedores de residuos sólidos los cuales fueron colocados en los diferentes puntos del distrito de Moquegua y el centro poblado de Chen Chen.
- Se ha adquirido 20 contenedores para el reciclaje de botellas los cuales serán colocados en puntos estratégicos con la finalidad de poder reciclar la mayor cantidad de residuos sólidos aprovechables (botellas).
- Se ha gestionado la cobertura (techo) para el estacionamiento de los camiones compactadores, con la finalidad de protegerlos de la radicación solar y así evitar su desgaste prematuro.
- Se ha realizado (03) tres campañas de difusión y recolección de residuos sólidos aprovechables (plásticos, papel, cartón y latas).

### **3.6. Principales Logros e Implementación de la AEI. 06.01,6.02,06.03, 06.04,06.05**



En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Subgerencia de Planeamiento Control Urbano y Acondicionamiento Territorial, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

#### **a) Licencias de Edificación otorgadas:**

El área encargada de la emisión de estos documentos es el Área de Servicios Técnicos de la Subgerencia, la misma que tiene la responsabilidad de Revisar y elevar, de ser el caso, a la Comisión Técnica Provincial, los expedientes de proyectos de habilitaciones urbanas y subdivisiones de tierras, evaluar los expedientes de conformidades de obra, así como los expedientes de independización, subdivisión, licencias de habilitaciones urbanas, y licencias de edificaciones en todas sus modalidades, anteproyectos en consulta, y trámites similares:



Procedimientos	Cantidad	Detalle
<b>Habilitaciones Urbanas aprobadas</b>	8	Sector A-8 Pampas de Chen Chen
		Sector A-7 Pampas de Chen Chen
<b>Licencias de Construcción y Edificación nuevas</b>	12	Licencias de Construcción y Edificación nuevas
<b>Regularización de Licencias de Edificación</b>	0	Regularización de Licencias de Construcción culminadas
<b>Subdivisiones de terrenos urbanos y rurales</b>	31	Subdivisiones de terrenos urbanos y rurales, debidamente inscritos en registros públicos; en la que resalta la subdivisión de lotes para la atención de Casos Sociales (personas con discapacidad)

**b) Recuperación de Espacios Públicos:**

Como se venía indicando en el acápite precedente, las papeletas de infracción impuestas por el área de Control Urbano dan inicio a los Procedimientos Sancionadores, pero en casos de infracciones enmarcadas en la Ley N°30230, estas permiten una intervención inmediata en coordinación con la Procuraduría Pública Municipal, en ese sentido, durante el presente año se ha mantenido el control respecto de las ocupaciones informales (invasiones) en predios de Propiedad Municipal.

Procedimiento	Cantidad	Detalle
<b>Recuperación Extrajudicial</b>	2	Se tomó conocimiento de la Ocupación Informal del Terreno denominado Parcela B Sector Cerro Blanco, implementándose las acciones para la Recuperación Extrajudicial en coordinación con la Procuraduría Pública Municipal.



**c) Saneamiento Físico Legal y Actualización del Catastro:**

Los procedimientos de Saneamiento Físico Legal de son impulsados por el área de Saneamiento Físico de la Subgerencia, ésta es un área no estructurada que, al amparo de la Ley N° 31056 Ley que amplía los plazos de la titulación de terrenos ocupados por posesiones informales y dicta medidas para la formalización, y su reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 002-2021-VIVIENDA, en la que se dictan medidas para la formalización de la propiedad informal ampliando los plazos de ocupación de las posesiones informales hasta el 31 de diciembre de 2015 para que sean beneficiarias de las acciones de formalización; es que se realizan los trámites necesarios para la identificación y saneamiento físico y legal de terrenos con posesiones informales con una antigüedad de posesión anterior al 31 de diciembre del 2015, para su posterior titulación.

Durante el año 2023 y lo que va del 2024, se han adecuado los procedimientos de las distintas asociaciones para la continuidad de sus trámites de y el logro del Saneamiento Físico y Legal de sus predios, resaltándose las siguientes:

Procedimiento	Cantidad	Detalle
<b>Cambio de Zonificación</b>	0	Se tienen en trámite de aprobación 06 Expedientes de Cambio de Zonificación, los cuales aún están pendientes de aprobación.
<b>Habilitaciones Urbanas aprobadas</b>	2	Sector A-8 Pampas de Chen Chen Sector A-7 Pampas de Chen Chen



**3.7. Principales Logros e Implementación de la AEI. 07.01,7.02,07.03, 07.04,07.05**

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

META	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD ALCANZADA
1	Inspección de seguridad en edificaciones - ITSE, Visitas de	INSPECCION	372	449



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

	seguridad en edificaciones - VISE y Evaluación de condiciones de seguridad en espectáculos públicos deportivos y no deportivos - ECSE.				
2	Actualización e ingreso de daños cuantificados a la plataforma del SINPAD.	REGISTRO	13		6
3	Realización de simulacros a la población en general y escolares de las I.E.	SIMULACRO	2		1
4	Coordinar y supervisar el desarrollo de las acciones relacionadas con los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres.	INFORME	300		306
5	Elaboración de Informes de verificación técnica a infraestructuras (viviendas e I.E).	INFORME	33		44
6	Evaluación de daños y análisis de necesidades - EDAN del distrito de Moquegua.	REGISTRO	20		6
7	Plan de Contingencia Ante Periodo de Lluvias 2024-2025	INFORME	50		33
<b>AVANCE FISICO TOTAL</b>			<b>790</b>		<b>845</b>



**3.8. Principales Logros e Implementación de la AEI. 08.01,08.02**

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Subgerencia de Desarrollo Social entre ellas, la DEMUNA y el CIAM, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

**a) DEMUNA**

Durante los meses de Enero – Junio, la DEMUNA han recepcionado 88 casos y se han atendido 173 casos entre conciliaciones, vulneración de derechos, reconocimiento de la filiación y Riesgo de Desprotección Familiar, Así mismo la DEMUNA ha logrado realizar 10 actividades:

- Campaña “Actuó Ahora Protege Siempre”
- Campaña “Lucha Contra el Abuso Sexual”
- Conozco a mi DEMUNA
- Video Saludo a la DEMUNA
- "AYLLU FEST: Diversión Familiar"
- Marcha de Sensibilización "Cuidar y Proteger: Lucha Contra la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes"
- Cine Calle “Voces Unidas, Juntos Contra el Trabajo Infantil”
- “Divertijuegos ¡Todos a Jugar!”
- "Lecturar el Mundo"
- "Libres con Libros"

**Eventos Sociales, Cívicos y de Protección social:**

- Unidos por la Vida: Un Compromiso con la Protección y el Cuidado del Niño por Nacer
- “La Aventura del Tesoro Mágico”

**Charlas a instituciones:**

- Identificación de Situación de Riesgo y Desprotección de Niñas, Niños y Adolescentes
- Empoderamiento de la Mujer con Discapacidad
- “Rol de la DEMUNA” Dirigido a Agentes Comunitarios del Compromiso 1
- “Fortalecimiento de la Autoestima”, Dirigido a padres de la OMAPED
- “Charla sobre Violencia Escolar”
- “Charla sobre Consumo de Drogas”
- Charlas de Promoción de los Derechos y Deberes, Estilos de Crianza
- “Prevención de la Violencia Familiar”
- el CCONNA tuvo participación de 132 niñas, niños y adolescentes.
- La Defensoría Municipal de la niña, niño y adolescente en el primer semestre del año 2024, ha efectuado el gasto presupuestal a nivel de devengado de S/81,417.77 equivalente al 57.56%



**b) CIAM**

- Se ha logrado brindar 01 Campaña Integral de Atención Médica a más de 350 adultos mayores de forma descentralizada en diferentes sectores, logrando acercar los servicios de salud a la población adulta mayor, cuidando los protocolos de bioseguridad.
- Mediante las campañas de atención de Salud se consideró la especialidad de oftalmología, logrando entregar de manera gratuita lentes de medida a más de cien adultos mayores en condición de pobreza y pobreza extrema.
- Se viene desarrollando los trámites para los usuarios del Programa Nacional de apoyo económico Pensión 65. De Actualización, Reincorporación, Cambio de Domicilio y Potenciales Usuarios.

**3.9. Principales Logros e Implementación de la AEI. 09.01,09.02,09.03,09.04,09.05**

En cuanto a los logros y medidas de implementación realizadas de la gestión operativa de la Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, Subgerencia de Recaudación Tributaria y la Subgerencia de Personal y Bienestar Social, al primer semestre del 2024, se obtuvieron los siguientes resultados:

**a) Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización**

- Convocatoria a Elecciones Complementarias de los Consejos Directivos de las Juntas Vecinales del distrito Moquegua, mediante Decreto de Alcaldía N.º 0004-2024-A/MPMN.
- Reconocimiento de 35 nuevos Consejos Directivos de las Juntas Vecinales mediante Resolución de Alcaldía N.º 0053-2024-A/MPMN y 0246-2024-A/MPMN, haciendo un total de 210 ciudadanos representantes de la sociedad civil reconocidos ante la Municipalidad Provincial.
- Convocatoria abierta a la Sociedad Civil organizada a participar en el Proceso de Presupuesto Participativo Provincial para el año fiscal 2025, contando con la inscripción de 51 agentes participantes.
- Realización de 01 Taller de Capacitación y Sensibilización del Proceso de Presupuesto Participativo Provincial para el año fiscal 2025.
- Realización de 01 Taller de Diagnóstico e Identificación de Problemas y Proyectos de Inversión del Proceso de Presupuesto Participativo Provincial para el año fiscal 2025.
- Realización de 01 Taller de Rendición de Cuentas del Proceso de Presupuesto Participativo Provincial para el año fiscal 2023.



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

- Realización de 01 Taller de Priorización de Proyectos, Formalización de Acuerdos y Compromisos del Proceso de Presupuesto Participativo para el año fiscal 2025.
- Elección, conformación y reconocimiento al Comité de Vigilancia y Control del Presupuesto Participativo, mediante Acuerdo de Concejo Municipal N.º 129-2024-MPMN.
- Asistencia técnica en la realización de la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024 de la Municipalidad Provincial, correspondiente al mes de mayo.
- Sistematización, consolidación y elaboración del nuevo Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, aprobado con Ordenanza Municipal N.º 005-2024-MPMN.
- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2027 Ampliado, Resolución de Alcaldía N.º 231-2024-A/MPMN, aprobado el 10 de abril del 2024.
- Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027, Resolución de Alcaldía N.º 0265-2024-A/MPMN, aprobado el 13 de mayo del 2024.
- Implementación de la “DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES OPERATIVOS, ESTRATÉGICOS Y PLANES DE TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO” DIRECTIVA N.º001-2024-SPPPR/GPP/GM/MPMN, aprobado con la R.G.M. 215-2024-GM-A/MPMN.
- Se han realizado 79 incorporaciones entre actividades operativas e inversiones durante el primer semestre en el aplicativo CEPLAN.
- Se han aprobado con informe técnico 32 planes de trabajo para el logro y contribución de las metas institucionales de acuerdo con el POI de la MPMN.
- Se ha dado continuidad en el proceso de reestructuración de la MPMN, con base a la formulación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Manual de Clasificador de Cargos (MCC).
- Participación del Programa “Moquegua Crece” a través de un trabajo articulado y coordinado en las actividades desarrolladas dentro del Proceso de Presupuesto Participativo y el Comité de Vigilancia y Control, proveyendo asistencia técnica, participación en el desarrollo de los talleres, capacitación.
- Convocatoria y desarrollo de reuniones de coordinación previas, con dirigentes y representantes vecinales, para un mejor desarrollo del proceso de las Elecciones Complementarias de los Consejos Directivos de las Juntas Vecinales.

### b) Subgerencia de Recaudación Tributaria

- Se ha Logrado Entregar 10 922 cuponeras a los contribuyentes los cuales ayudaron a cumplir la Meta



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

- Se ha logrado recaudar S/ 4,721,611.16 de Impuesto Municipal al I Semestre del año 2024, de una programación anual de S/ 9,467,009.00.
- Se ha logrado a inscribir 529 nuevos contribuyentes con cuenta corriente.
- La Sub Gerencia de Recaudación Tributaria al primer semestre (2024), ha efectuado el gasto presupuestal a nivel de devengado de s/. 107,430.29 nuevos soles equivalente al 54.48 %.

### c) Subgerencia de Personal y Bienestar Social

- Aprobación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento -SERVIR, con Resolución de Gerencia Municipal N° 214-2024-GM-A/MPMN.
- Aprobación del Plan de trabajo del PDP (Plan de Desarrollo de Personas), con Resolución de Gerencia Municipal N° 190-2024-GM-A/MPMN.

### 3.10. Estado integral de las AEI

A continuación, se presentan las AEI con referencia a su línea base, Logro Esperado, Valor Obtenido y Avance Tipo I (%) según el siguiente cuadro:

**Cuadro 1**

*Nivel de implementación medido por el indicador de la AEI*

Código	AEI / Indicador	Línea Base	LE	VO	Avance Tipo I (%)			
Código	AEI / Indicador	Año	Valor	2024	2024	2024		
Código	AEI / Indicador	Año	Valor	2024	Sem1	Anual	Sem1	Anual
AEI.01.01	<b>Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la Provincia.</b>						57.89	ND
IND.01.AEI.01.01	Número de emprendedores asistidos en forma oportuna	de 2021	60	380	220	ND	57.89	ND
AEI.01.02	<b>Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.</b>						50	ND
IND.02.AEI.01.02	Número de empresas que participan en las ferias.	2021	48	70	35	ND	50	ND
AEI.01.04	<b>Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia</b>						57.89	ND
IND.04.AEI.01.04	Número de hectáreas destinadas a la producción agrícola	2021	15,833	16,100	9,320	ND	57.89	ND
AEI.01.05	<b>Fortalecimiento de servicios turísticos de calidad para el incremento de turistas en la provincia</b>						100	ND
IND.05.AEI.01.05	Número de turistas que arriban al distrito	2021	3,510	3,700	3,954	ND	100	ND
AEI.02.01	<b>Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia.</b>						100	ND
IND.01.AEI.02.01	Número de participantes en escuelas multidisciplinarias	de 2021		250	800	ND	100	ND
AEI.02.02	<b>Programa de Fortalecimiento permanente para los Jóvenes de la Provincia.</b>						100	ND



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

IND.02.AEI.02.02	Número de jóvenes asistentes a los programas de fortalecimiento juvenil	2021	22	70	140	ND	100	ND
AEI.03.01	<b>Conexión de agua potable de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia.</b>						95.65	ND
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de viviendas con acceso a agua potable.	2021	85	92	88	ND	95.65	ND
AEI.03.02	<b>Conexión de alcantarillado de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia</b>						95.83	ND
IND.02.AEI.03.02	Porcentaje de viviendas con acceso a la red de alcantarillado.	2021	86	96	92	ND	95.83	ND
AEI.03.03	<b>Acceso a la electrificación oportuna en beneficio de la provincia.</b>						ND	ND
IND.03.AEI.03.03	Porcentaje de viviendas en el ámbito rural sin acceso al servicio de energía eléctrica.	2021	15	5	0	ND	ND	ND
AEI.03.04	<b>Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia.</b>						100	ND
IND.04.AEI.03.04	Número de m2 de vías pavimentadas	2021	3,500	9,500	248,283.74	ND	100	ND
AEI.03.05	<b>Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población.</b>						20	ND
IND.05.AEI.03.05	Número de proyectos de infraestructura pública culminados	2021	30	55	11	ND	20	ND
AEI.04.01	<b>Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población.</b>						45.83	ND
IND.01.AEI.04.01	Número de equipos de video vigilancia operativos	2021	20	24	11	ND	45.83	ND
AEI.04.02	<b>Servicio de patrullaje integral a la población a nivel distrital.</b>						7.16	ND
IND.02.AEI.04.02	Número de patrullajes integrados realizados en el distrito	2021	2,750	3,350	240	ND	7.16	ND
AEI.04.04	<b>Asistencia técnica en seguridad ciudadana de forma periódica a nivel provincial.</b>						32	ND
IND.04.AEI.04.04	Número de eventos de sensibilización en seguridad ciudadana realizados.	2021	3	25	8	ND	32	ND
AEI.05.01	<b>Manejo adecuado de los residuos sólidos de la población de la provincia.</b>						65.71	ND
IND.01.AEI.05.01	Porcentaje de viviendas que realizan segregación de residuos sólidos	2021	20	35	23	ND	65.71	ND
AEI.05.02	<b>Acciones de fiscalización de contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia.</b>						27.50	ND
IND.02.AEI.05.02	Número de acciones de fiscalización ambiental	2021	105	120	33	ND	27.50	ND
AEI.05.03	<b>Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia.</b>						100	ND
IND.03.AEI.05.03	Ratio de área verde urbana por habitante	2021	1.35	2	3	ND	100	ND
AEI.06.02	<b>Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito.</b>						100	ND
IND.02.AEI.06.02	Porcentaje de viviendas incorporadas al catastro urbano	2021	45	75	75	ND	100	ND
AEI.06.05	<b>Saneamiento físico legal de predios focalizados de la población de la provincia.</b>						100	ND



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

IND.05.AEI.06.05	Porcentaje de predios focalizados saneados adecuadamente.	2021	77	75	75	ND	100	ND
AEI.07.01	<b>Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la Provincia.</b>						100	ND
IND.01.AEI.07.01	Número de inspecciones en gestión de riesgo realizadas	2021	247	270	499	ND	100	ND
AEI.07.02	<b>Plan de Contingencia de riesgos de desastres implementado en la Provincia.</b>						66	ND
IND.02.AEI.07.02	Porcentaje de ejecución del Plan de Contingencia de Riesgos de desastres.	2021	100	100	66	ND	66	ND
AEI.07.03	<b>Plan de Continuidad Operativa Institucional de riesgos de desastres implementado en la Provincia.</b>						53.97	ND
IND.03.AEI.07.03	Porcentaje de ejecución del Plan de continuidad Operativa Institucional.	2021	0	90	48.57	ND	53.97	ND
AEI.07.04	<b>Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros; emergencias y desastres implementado en la jurisdicción del distrito.</b>						76.25	ND
IND.04.AEI.07.04	Número de kits de emergencia en buen estado	2021	0	80	61	ND	76.25	ND
AEI.07.05	<b>Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población de la Provincia.</b>						100	ND
IND.05.AEI.07.05	Número de personas capacitadas en gestión de riesgos y desastres	2021	20	120	311	ND	100	ND
AEI.08.01	<b>Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono.</b>						20	ND
IND.01.AEI.08.01	Número de solicitudes resueltas por la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA)	2021	40	100	20	ND	20	ND
AEI.08.02	<b>Campañas de salud orientadas a la población vulnerable de la provincia.</b>						100	ND
IND.02.AEI.08.02	Número de personas que participan en las campañas de salud	2021	0	100	180	ND	100	ND
AEI.09.01	<b>Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos por la Municipalidad.</b>						30.91	ND
IND.01.AEI.09.01	Número de agentes participantes en el proceso del presupuesto participativo	2021	120	165	51	ND	30.91	ND
AEI.09.02	<b>Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.</b>						55.41	ND
IND.02.AEI.09.02	Porcentaje de tributos recaudados a favor de la Municipalidad.	2021	70	90	49.87	ND	55.41	ND
AEI.09.03	<b>Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal.</b>						11.11	ND
IND.03.AEI.09.03	Número de instrumentos de gestión actualizados de la Municipalidad.	2021	4	9	1	ND	11.11	ND
AEI.09.04	<b>Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.</b>						0	ND
IND.04.AEI.09.04	Número de procedimientos administrativos simplificados	2021	0	25	0	ND	0	ND



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

AEI.09.05	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.						100	ND
IND.05.AEI.09.05	Porcentaje de 2021	0	1	33.33	ND	100	ND	
	implementación de la Ley del Servicio Civil.							

Fuente: Aplicativo CEPLAN/2024

### 3.11. Proceso de implementación de las AEI

#### Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI priorizadas.<sup>1</sup>

Evaluación del desempeño las AO e inversiones clave y su relación con los resultados deseados de las AEI.

A continuación, se presenta las modificaciones durante el I semestre que se ha realizado con base a las Actividades Operativas e inversiones en el aplicativo CEPLAN, de acuerdo con el Plan Operativo Institucional y su articulación con la AEI, según el siguiente cuadro:

**Cuadro 2**

*Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI*

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
AEI.01.01	Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la Provincia.	3	82	77	1	5
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	0	76	76	0	0
03.14.03	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3	6	1	1	5
AEI.01.04	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia	4	9	0	2	4
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	2	2	0	2	1
AEI.01.05	Fortalecimiento de servicios turísticos de calidad para el incremento de turistas en la provincia	2	8	1	3	5
03.07	OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	1	5	0	2	4
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	0	1	1	1	0
03.14.03	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	1	2	0	0	1



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

AEI.02.01	Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia.	6	7	1	0	4
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	6	7	1	0	4
AEI.02.02	Programa de Fortalecimiento permanente para los Jóvenes de la Provincia.	5	5	0	0	1
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	5	5	0	0	1
AEI.03.01	Conexión de agua potable de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia.	3	13	7	8	5
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	1	7	6	3	1
03.16.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	1	3	0	0	3
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	1	2	1	2	0
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	0	1	0	3	1
AEI.03.02	Conexión de alcantarillado de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia	2	3	1	1	2
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	2	3	1	0	2
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	0	0	0	1	0
AEI.03.03	Acceso a la electrificación oportuna en beneficio de la provincia.	0	1	1	0	0
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	0	1	1	0	0
AEI.03.04	Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia.	12	41	24	8	12
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	2	15	14	1	3
03.17.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	1	3	2	0	0
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	3	10	6	1	1
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	6	13	2	6	8
AEI.03.05	Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población.	18	97	68	16	23



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	8	16	7	0	6
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	0	6	6	0	1
03.17.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	1	48	49	1	2
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	5	14	4	6	6
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	4	13	2	9	8
AEI.04.01	<b>Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población.</b>	6	7	0	2	4
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	0	0	0	1	0
03.13.01	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	3	4	0	1	3
03.13.02	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	3	3	0	0	1
AEI.04.02	<b>Servicio de patrullaje integral a la población a nivel distrital.</b>	3	4	1	0	1
03.08	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	3	4	1	0	1
AEI.04.04	<b>Asistencia técnica en seguridad ciudadana de forma periódica a nivel provincial.</b>	1	1	0	0	1
03.08	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	0	0	1
AEI.05.01	<b>Manejo adecuado de los residuos sólidos de la población de la provincia.</b>	3	4	2	0	3
03.13.02	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	3	4	2	0	3
AEI.05.02	<b>Acciones de fiscalización de contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia.</b>	9	10	1	3	7
03.16.04	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	9	9	0	3	7
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	0	1	1	0	0
AEI.05.03	<b>Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia.</b>	0	4	3	21	0
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	0	0	0	1	0
03.17.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	0	2	2	0	0



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	0	2	1	20	0
AEI.06.02	Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito.	2	9	4	0	5
03.16.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	0	3	3	0	0
03.16.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	2	6	1	0	5
AEI.06.05	Saneamiento físico legal de predios focalizados de la población de la provincia.	4	6	0	0	6
03.16.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	4	6	0	0	6
AEI.07.01	Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la Provincia.	4	11	0	20	9
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	4	4	0	0	4
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	0	7	0	20	5
AEI.07.02	Plan de Contingencia de riesgos de desastres implementado en la Provincia.	0	2	2	0	0
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	0	1	1	0	0
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	0	1	1	0	0
AEI.07.03	Plan de Continuidad Operativa Institucional de riesgos de desastres implementado en la Provincia.	1	1	0	0	1
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	1	1	0	0	1
AEI.07.04	Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros; emergencias y desastres implementado en la jurisdicción del distrito.	0	1	1	0	0
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	0	1	1	0	0
AEI.07.05	Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera	1	1	0	0	1



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

	<b>integral a la población de la Provincia.</b>					
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	1	1	0	0	1
AEI.08.01	<b>Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono.</b>	3	8	1	0	0
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3	8	1	0	0
AEI.08.02	<b>Campañas de salud orientadas a la población vulnerable de la provincia.</b>	19	24	1	3	13
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	2	1	1	0
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	18	22	0	2	13
AEI.09.01	<b>Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos por la Municipalidad.</b>	10	13	0	1	8
02.05	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	5	7	0	0	5
03.11.05	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y MERCADO EXTERIOR	3	3	0	1	3
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	2	3	0	0	0
AEI.09.02	<b>Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.</b>	31	58	3	8	40
03.02	UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL	7	9	0	0	4
03.03	UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO MAQUINARIA Y EQUIPO	3	5	1	0	0
03.04	UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICADOS ,ASFALTO Y AGREGADOS	5	5	0	1	2
03.09	UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE	1	7	1	0	6
03.12.03	SUB GERENCIA DE TESORERIA	2	6	0	0	3
03.15.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	4	7	1	0	6
03.15.02	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	4	5	0	0	5
03.15.03	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO	2	3	0	0	3
03.15.04	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	1	3	0	0	3
03.16.03	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	2	8	0	7	8
AEI.09.03	<b>Instrumentos de gestión actualizados en</b>	3	4	1	1	1



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

	<b>beneficio de la administración municipal.</b>						
03.11.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		3	3	0	1	1
03.11.03	SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN		0	1	1	0	0
<b>AEI.09.04</b>	<b>Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.</b>		<b>66</b>	<b>117</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>81</b>
01.01	CONCEJO MUNICIPAL		4	5	0	0	3
02	ALCALDIA		0	0	0	0	0
02.01	ALCALDIA		5	5	0	0	5
02.03	PROCURADURIA PUBLICA		0	1	0	0	1
02.04	SECRETARIA GENERAL		7	8	1	0	7
02.07	OFICINA DE ASESORÍA DE ALCALDÍA		0	4	4	0	0
03.01	GERENCIA MUNICIPAL		5	5	0	0	5
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS		1	3	0	0	3
03.06	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA		3	4	0	5	0
03.10	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA		2	4	0	1	4
03.11.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		0	4	4	0	0
03.11.02	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA		4	7	0	1	5
03.11.03	SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN		6	7	0	0	6
03.11.04	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES		0	6	0	2	5
03.12.01	GERENCIA DE ADMINISTRACION		16	24	1	1	21
03.12.02	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD		4	8	0	0	6
03.12.04	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES		2	12	0	0	8
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		1	2	0	0	0
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		6	7	0	1	1
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN		0	0	0	0	0
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS		0	1	0	0	1



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

AEI.09.05	Servicio implementado en beneficio de la Municipalidad.	Civil en la	6	10	0	0	9
03.12.05	SUB GERENCIA PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL	DE Y	6	10	0	0	9

- 1/ Se contabiliza el número de AO activas y con financiamiento completo en la consistencia POI - PIA  
 2/ Se contabiliza el número de AO activas y con programación anual física mayor a cero finalizado al periodo de evaluación  
 3/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en la etapa de ejecución y que estén activas  
 4/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, inactivadas en la etapa de ejecución  
 5/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, cuyas metas físicas fueron modificadas en la etapa de ejecución (considerando solo las AO activas).

### Cuadro 3

Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI

OEI / AEI	Nombre	POI Modificado 1/	
		N° AO	Financiamiento
<b>OEI.01</b>	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA		
<b>AEI.01.01</b>	Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la Provincia.	82	10,715,090
<b>AEI.01.02</b>	Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.	5	622,858
<b>AEI.01.03</b>	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia	S.P.	S.P.
<b>AEI.01.04</b>	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia	9	11,567,232
<b>AEI.01.05</b>	Fortalecimiento de servicios turísticos de calidad para el incremento de turistas en la provincia	8	2,109,480
<b>OEI.02</b>	Promover Hábitos Saludables en la Provincia		
<b>AEI.02.01</b>	Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia.	7	353,011
<b>AEI.02.02</b>	Programa de Fortalecimiento permanente para los Jóvenes de la Provincia.	5	32,000
<b>OEI.03</b>	Mejorar las Condiciones de Habitabilidad en la Provincia		
<b>AEI.03.01</b>	Conexión de agua potable de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia.	13	4,667,067
<b>AEI.03.02</b>	Conexión de alcantarillado de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia	3	290,000
<b>AEI.03.03</b>	Acceso a la electrificación oportuna en beneficio de la provincia.	1	119,779
<b>AEI.03.04</b>	Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia.	41	34,273,458
<b>AEI.03.05</b>	Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población.	97	44,639,791
<b>OEI.04</b>	Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia		
<b>AEI.04.01</b>	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población.	7	1,688,177
<b>AEI.04.02</b>	Servicio de patrullaje integral a la población a nivel distrital.	4	937,383



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

<b>AEI.04.03</b>	Programa de espacios públicos seguros en beneficio de la población a nivel Provincia.	S.P.	S.P.
<b>AEI.04.04</b>	Asistencia técnica en seguridad ciudadana de forma periódica a nivel provincial.	1	294,826
<b>OEI.05</b>	Mejorar la Gestión Ambiental en la Provincia		
<b>AEI.05.01</b>	Manejo adecuado de los residuos sólidos de la población de la provincia.	4	1,735,067
<b>AEI.05.02</b>	Acciones de fiscalización de contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia.	10	415,644
<b>AEI.05.03</b>	Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia.	4	542,800
<b>OEI.06</b>	Promover el Desarrollo Urbano territorial Ordenado y Sostenible en la Provincia		
<b>AEI.06.01</b>	Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia.	S.P.	S.P.
<b>AEI.06.02</b>	Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito.	9	2,901,395
<b>AEI.06.03</b>	Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia.	S.P.	S.P.
<b>AEI.06.04</b>	Control urbano de forma oportuna en la ciudad.	S.P.	S.P.
<b>AEI.06.05</b>	Saneamiento físico legal de predios focalizados de la población de la provincia.	6	318,205
<b>OEI.07</b>	Promover la Gestión del Riesgo de Desastres en la Provincia		
<b>AEI.07.01</b>	Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la Provincia.	11	852,178
<b>AEI.07.02</b>	Plan de Contingencia de riesgos de desastres implementado en la Provincia.	2	223,946
<b>AEI.07.03</b>	Plan de Continuidad Operativa Institucional de riesgos de desastres implementado en la Provincia.	1	84,450
<b>AEI.07.04</b>	Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros; emergencias y desastres implementado en la jurisdicción del distrito.	1	133,100
<b>AEI.07.05</b>	Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población de la Provincia.	1	7,125
<b>OEI.08</b>	Mejorar la Protección Social de las Poblaciones Vulnerables		
<b>AEI.08.01</b>	Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono.	8	215,983
<b>AEI.08.02</b>	Campañas de salud orientadas a la población vulnerable de la provincia.	24	1,663,556
<b>OEI.09</b>	Mejorar la Gestión Institucional		
<b>AEI.09.01</b>	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos por la Municipalidad.	13	796,671
<b>AEI.09.02</b>	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.	58	23,637,628
<b>AEI.09.03</b>	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal.	4	220,951
<b>AEI.09.04</b>	Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.	117	22,120,554
<b>AEI.09.05</b>	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.	10	410,842
<b>TOTAL</b>		<b>566</b>	<b>168,590,247</b>



**Nota: El Monto financiero total es la suma de la programación financiera anual de las AO.**

**1/ Se consideran al grupo de AO e inversión activas y que cuentan con meta física anual mayor a cero, hasta el momento del inicio del módulo de evaluación.**

**Fuente:** Información del aplicativo CEPLAN V.01.

**Cuadro 4**

*Ejecución física de las AO e inversiones vinculadas a la AEI*

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	Número de	Número de AO	Promedio de
		AO	con Ejecución física $\geq 100\%$	Ejecución física Ajustado de las AO
		1/	2/	3/
AEI.01.01	<b>Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la Provincia.</b>	82	67	89.71
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	76	64	91.68
03.14.03	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	6	3	64.67
AEI.01.04	<b>Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia</b>	9	6	79.11
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	2	0	13.50
AEI.01.05	<b>Fortalecimiento de servicios turísticos de calidad para el incremento de turistas en la provincia</b>	8	7	97.50
03.07	OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	5	4	96
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	1	1	100
03.14.03	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	2	2	100
AEI.02.01	<b>Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia.</b>	7	5	90.14
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	7	5	90.14
AEI.02.02	<b>Programa de Fortalecimiento permanente para los Jóvenes de la Provincia.</b>	5	4	95.60
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	5	4	95.60
AEI.03.01	<b>Conexión de agua potable de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia.</b>	13	5	80.54
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	7	3	77.29
03.16.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	3	0	73
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	2	1	93.50
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1	1	100
AEI.03.02	<b>Conexión de alcantarillado de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia</b>	3	2	100
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	3	2	100
AEI.03.03	<b>Acceso a la electrificación oportuna en beneficio de la provincia.</b>	1	0	S.P.
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	1	0	S.P.



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

AEI.03.04	Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia.	41	20	65.68
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	15	8	72.36
03.17.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	3	1	50
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	10	4	84
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	13	7	53.85
AEI.03.05	Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población.	97	70	83.27
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	16	9	78.81
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	6	2	33.33
03.17.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	48	41	97.62
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	14	6	50
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	13	12	96.15
AEI.04.01	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población.	7	4	90.29
03.13.01	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	4	3	95.75
03.13.02	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	3	1	83
AEI.04.02	Servicio de patrullaje integral a la población a nivel distrital.	4	2	78.25
03.08	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	4	2	78.25
AEI.04.04	Asistencia técnica en seguridad ciudadana de forma periódica a nivel provincial.	1	1	100
03.08	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1	1	100
AEI.05.01	Manejo adecuado de los residuos sólidos de la población de la provincia.	4	1	33.25
03.13.02	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	4	1	33.25
AEI.05.02	Acciones de fiscalización de contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia.	10	8	80
03.16.04	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	9	7	77.78
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	1	1	100
AEI.05.03	Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia.	4	4	100
03.17.01	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	2	2	100
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	2	2	100
AEI.06.02	Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito.	9	7	84
03.16.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	3	2	69.67
03.16.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	6	5	91.17
AEI.06.05	Saneamiento físico legal de predios focalizados de la población de la provincia.	6	1	76.20
03.16.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	6	1	76.20



## Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024

AEI.07.01	<b>Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la Provincia.</b>	11	7	81.36
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	4	2	69
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	7	5	88.43
AEI.07.02	<b>Plan de Contingencia de riesgos de desastres implementado en la Provincia.</b>	2	1	83
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	1	0	66
03.17.02	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN	1	1	100
AEI.07.03	<b>Plan de Continuidad Operativa Institucional de riesgos de desastres implementado en la Provincia.</b>	1	1	100
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	1	1	100
AEI.07.04	<b>Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros; emergencias y desastres implementado en la jurisdicción del distrito.</b>	1	0	S.P.
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	1	0	S.P.
AEI.07.05	<b>Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población de la Provincia.</b>	1	0	50
02.06	OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	1	0	50
AEI.08.01	<b>Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono.</b>	8	7	100
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	8	7	100
AEI.08.02	<b>Campañas de salud orientadas a la población vulnerable de la provincia.</b>	24	18	90.13
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	2	1	50
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	22	17	93.77
AEI.09.01	<b>Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos por la Municipalidad.</b>	13	10	89.85
02.05	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	7	6	94
03.11.05	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y MERCADO EXTERIOR	3	3	100
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	3	1	70
AEI.09.02	<b>Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.</b>	58	24	64.51
03.02	UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL	9	1	12.50
03.03	UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO MAQUINARIA Y EQUIPO	5	2	75.60
03.04	UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE PREFABRICADOS ,ASFALTO Y AGREGADOS	5	0	26.40
03.09	UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE	7	5	81
03.12.03	SUB GERENCIA DE TESORERIA	6	3	86.50
03.15.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	7	2	64.57
03.15.02	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	5	4	94.60
03.15.03	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL TRIBUTARIO	3	3	100
03.15.04	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	3	1	66.33



**Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

03.16.03	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	8	3	69.63
AEI.09.03	<b>Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal.</b>	4	4	100
03.11.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3	3	100
03.11.03	SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN	1	1	100
AEI.09.04	<b>Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad.</b>	117	80	84.35
01.01	CONCEJO MUNICIPAL	5	5	100
02.01	ALCALDIA	5	2	69
02.03	PROCURADURIA PUBLICA	1	1	100
02.04	SECRETARIA GENERAL	8	3	80
02.07	OFICINA DE ASESORÍA DE ALCALDÍA	4	0	0.75
03.01	GERENCIA MUNICIPAL	5	5	100
03.05	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	3	3	100
03.06	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	4	4	100
03.10	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	4	3	98.25
03.11.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	2	89.25
03.11.02	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y HACIENDA	7	4	75
03.11.03	SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN	7	6	85.71
03.11.04	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	6	5	83.33
03.12.01	GERENCIA DE ADMINISTRACION	24	17	83.27
03.12.02	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	8	8	100
03.12.04	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	12	6	88.83
03.14.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	2	1	50
03.14.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	7	4	89.29
03.17.03	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	1	1	100
AEI.09.05	<b>Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.</b>	10	8	90.50
03.12.05	SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL	10	8	90.50

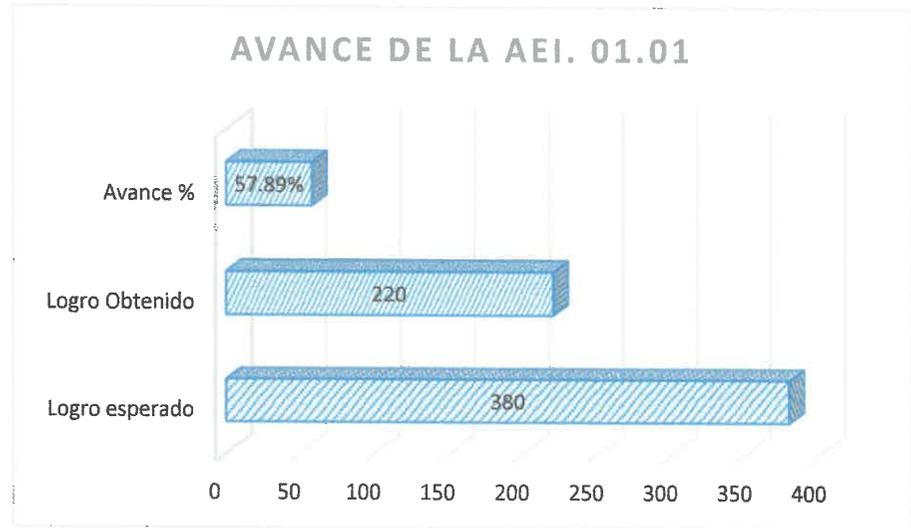
- 1/ Se contabiliza el número de AO con programación física anual mayor a cero y con seguimiento aprobado al primer semestre.
- 2/ De las AO resultantes del 1/ se contabiliza cuantos tuvieron un nivel de ejecución promedio mayor o igual al 100% al primer semestre.
- 3/ Se obtiene el nivel de ejecución física promedio por CC, considerando valores truncados al 100% en la ejecución de las AO al primer semestre. A nivel de AEI no se promedia los valores por CC, sino de todas las AO. En los promedios solo se consideran las AO con programación física mayor a 0 al primer semestre.

A continuación, se presentan un análisis de avance de todas las Acciones Estratégicas Institucionales Priorizadas, de acuerdo con su programación 2024, es decir, logro esperado vs. logro alcanzado durante el primer (I) Semestre del presente año, según el orden y priorización de AEI del Plan Estratégico Institucional (PEI) Ampliado 2022-2027, los cuales son:



**Tabla 1**  
Avance Obtenido de la AEI.01.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.01.01	Asistencia técnica de forma oportuna a los emprendedores en la Provincia. (Prioridad:1)										57.89	
IND.01.AEI.01.01	Número de emprendedores asistidos en forma oportuna	03.14.03-SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Ascendente	285	350	380	ND	87	185	305	220	57.89



Durante el I semestre la Subgerencia de Desarrollo Económico ha asistido a 220 emprendedores de una meta anual de 380, teniendo como principal indicador el número de emprendedores asistidos de forma permanente, lo que representa en un 57.89% de avance con la AEI.01.01.



Tabla 2

Avance Obtenido de la AEI. 01.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos				Avance Tipo I (%)	
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.01.02	Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia. (Prioridad:1)										50	
IND.02.AEI.01.02	Número de empresas que participan en las ferias.	03.14.03-SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Ascendente	50	60	70	ND	35	32	48	35	50



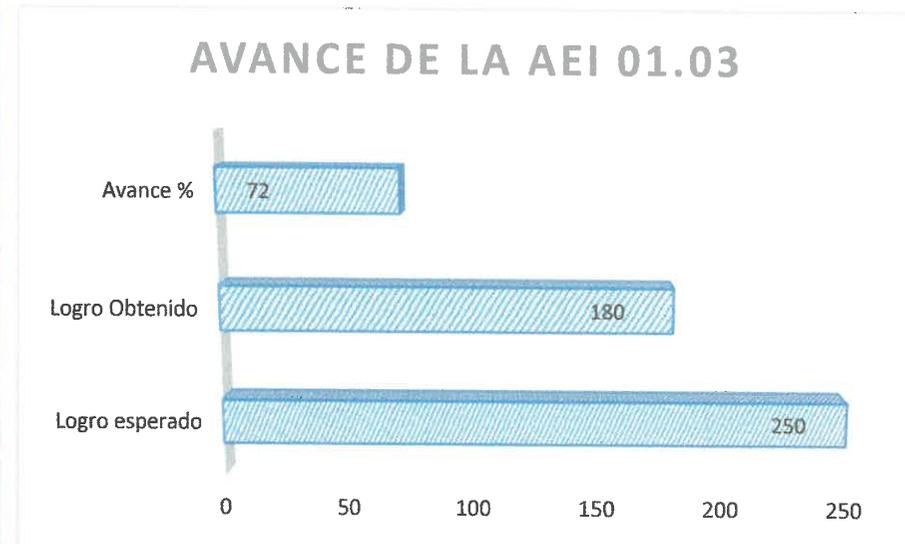
Durante el I semestre la Subgerencia de Desarrollo Económico ha asistido a 35 empresas que participan en las ferias, de una meta anual de 70, teniendo como principal indicador el número de empresas asistidas en las ferias económicas en la provincia, lo que representa en un 50.00% de avance con la AEI.01.01.



Tabla 3

Avance Obtenido de la AEI.01.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.01.03	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia (Prioridad:1)										72	
IND.03.AEI.01.03	Número de emprendimientos asistidos para su formalización	03.14.03-SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Ascendente	150	200	250	ND	36	93	112	180	72



El indicador del AEI. 01.03 es medido a través del número de emprendimientos asistidos para su formalización, se registraron 180 emprendimientos asistidos en lo que van del I semestre, de un meta anual de 250, que han sido participes en los eventos desarrollados y capacitaciones a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Económico, lo que representa un avance del 72 % con el indicador.



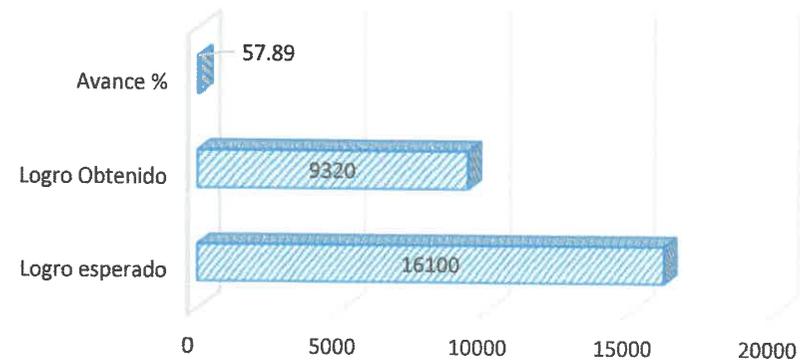
Tabla 4

Avance Obtenido de la AEI.01.04

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.01.04	Asistencia técnica en formalización empresarial de forma oportuna en la Provincia (Prioridad:1)										57.89	
IND.04.AEI.01.04	Número de hectáreas destinadas a la producción agrícola	03.14.03-SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Ascendente	15,900.00	16,000.00	16,100.00	ND	14,707.00	9,250.00	11,560.00	9,320.00	57.89



AVANCE DE LA AEI 01.04

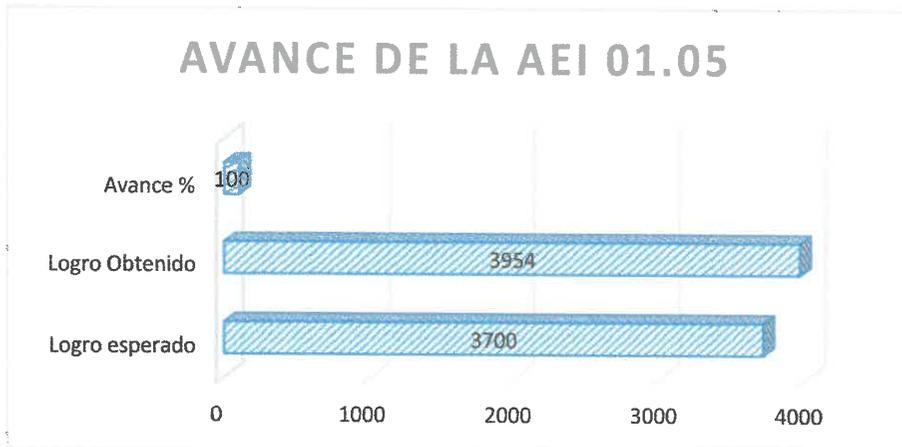


Durante el I semestre, la Subgerencia de Desarrollo Económico ha realizado una permanente asistencia técnica para el acceso y promoción de las organizaciones formales y no formales acondicionando espacios para la venta de las principales producciones agrícolas, a través del monitoreo en el número de hectáreas destinadas a la producción agrícola en la localidad, dónde 9,320 fueron registradas durante el I semestre, de una meta anual de 16,100, lo que representa un 57.89% de avance con la AEI.01.04.

Tabla 5

Avance Obtenido de la AEI.01.05

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.01.05	Fortalecimiento de servicios turísticos de calidad para el incremento de turistas en la provincia (Prioridad:1)										100	
IND.05.AEI.01.05	Número de turistas que arriban al distrito	03.07-OFICINA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	Ascendente	3,600.00	3,650.00	3,700.00	4,529.00	9,059.00	2,285.00	10,436.00	3,954.00	100

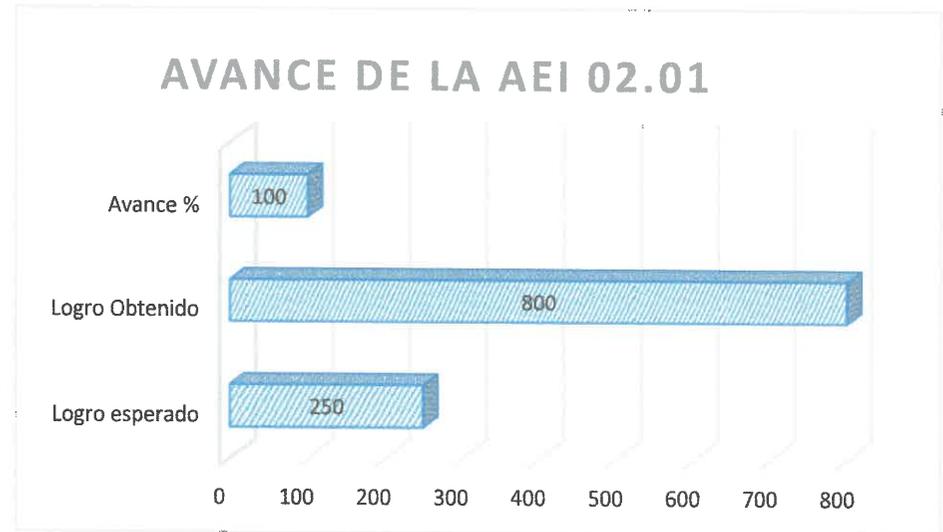


Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 01.05: el responsable del cumplimiento es la Oficina de Promoción y Desarrollo Turístico, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico identificar a 3,700 turistas que arriban al distritito, durante el I semestre, se ha identificado 3,954 turistas entre nacionales y extranjeros que arribaron al distrito de Moquegua, lo que representa un 100 % de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 6

Avance Obtenido de la AEI.02.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.02.01	Escuelas Multidisciplinarias para jóvenes y niños en la Provincia. (Prioridad:2)										100	
IND.01.AEI.02.01	Número de participantes en escuelas multidisciplinarias	03.14.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Ascendente	150	200	250	75	100	340	1,500.00	800	100



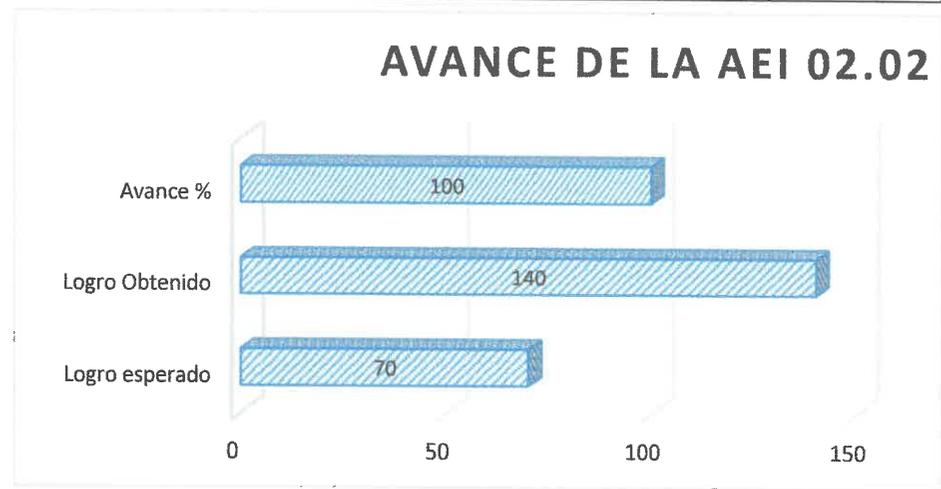
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 02.01: el responsable del cumplimiento es el Departamento de Educación, Cultura y Deporte- de la Sub Gerencia de Desarrollo Social, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico atender a 250 jóvenes en diferentes escuelas multidisciplinarias, durante el I semestre, se ha reportado la atención a 800 jóvenes que participaron en el desarrollo de escuelas multidisciplinarias, lo que representa un 100 % de avance del logro esperado para el presente año.



Tabla 7

Avance Obtenido de la AEI.02.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.02.02	Programa de Fortalecimiento permanente para los Jóvenes de la Provincia. (Prioridad:2)										100	
IND.02.AEI.02.02	Número de jóvenes asistentes a los programas de fortalecimiento juvenil	03.14.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Ascendente	30	50	70	ND	59	70	70	140	100

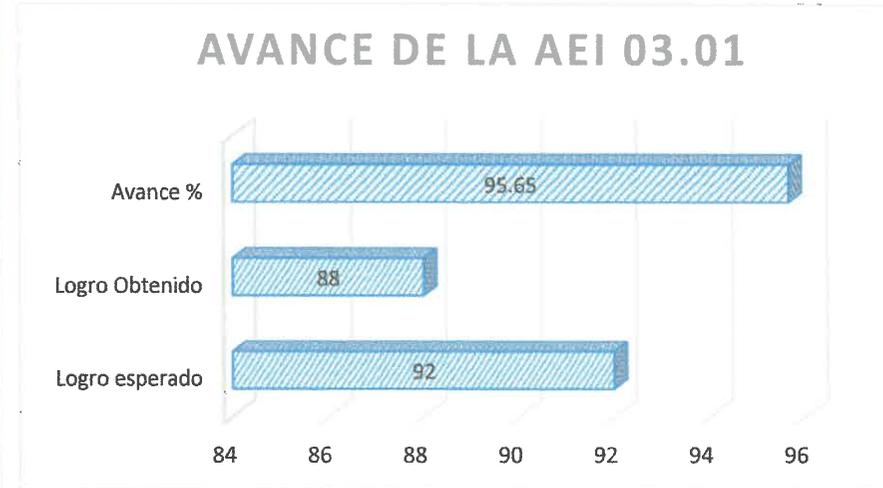


Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 02.02: el responsable del cumplimiento es el Departamento de Juventudes de la Sub Gerencia de Desarrollo Social, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico asistir a 70 jóvenes en diferentes programas de fortalecimiento, durante el I semestre, se ha reportado el desarrollo de escuelas multidisciplinarias asistiendo a más de 140 adolescentes y jóvenes de distintas instituciones educativas, lo que representa un 100 % de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 8

Avance Obtenido de la AEI.03.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.03.01	Conexión de agua potable de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia. (Prioridad:3)											95.65
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de viviendas con acceso a agua potable.	03.16.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	88	90	92	ND	ND	85	85	88	95.65



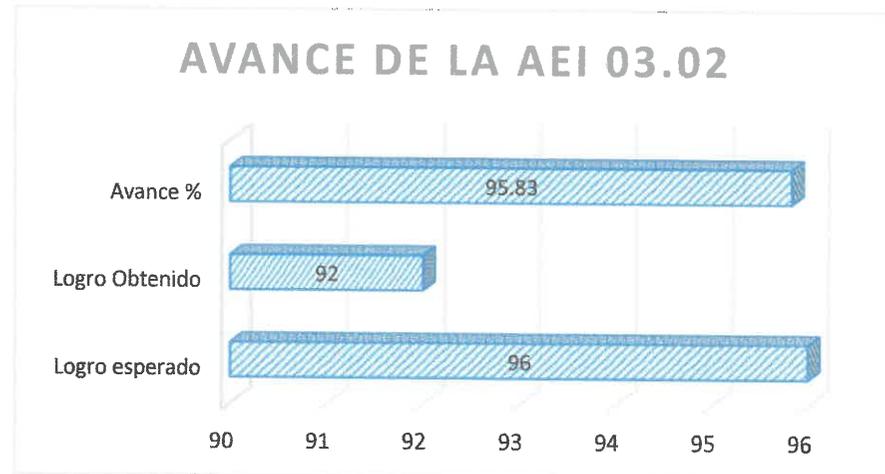
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 03.01: el responsable del cumplimiento es la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 92 % de cobertura con el servicio y condiciones urbanísticas para las asociaciones el servicio de agua potable, durante el I semestre, se ha reportado que se cuenta en un 88% información, lo que representa un 95.65 % de avance del logro esperado para el presente año.



Tabla 9

Avance Obtenido de la AEI.03.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.03.02	Conexión de alcantarillado de forma oportuna en beneficio de la población de la provincia (Prioridad:3)											95.83
IND.02.AEI.03.02	Porcentaje de viviendas con acceso a la red de alcantarillado.	03.16.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	89	94	96	ND	ND	90	90	92	95.83



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 03.02: el responsable del cumplimiento es la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 96 % la cobertura del acceso a la red de alcantarillado a las asociaciones de la jurisdicción, durante el I semestre, se ha reportado información, dónde se ha cobaturado en un 92 %, lo que representa un 95.83 % de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 10

Avance Obtenido de la AEI.03.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.03.03	Acceso a la electrificación oportuna en beneficio de la provincia. (Prioridad:3)										0	
IND.03.AEI.03.03	Porcentaje de viviendas en el ámbito rural sin acceso al servicio de energía eléctrica.	03.17.01-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	Descendente	12	9	5	0	0	29	ND	0	0

Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 03.03: el responsable del cumplimiento es la Gerencia de Infraestructura, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 5% la cobertura del acceso a la red de energía eléctrica en la parte alta de la provincia de mariscal nieto, durante el I semestre, no se ha reportado información, lo que representa un 0 % de avance del logro esperado para el presente año, debido a que no tuvo programado en la cartera de inversiones, un pip sobre el tema.

### AVANCE DE LA AEI 03.03

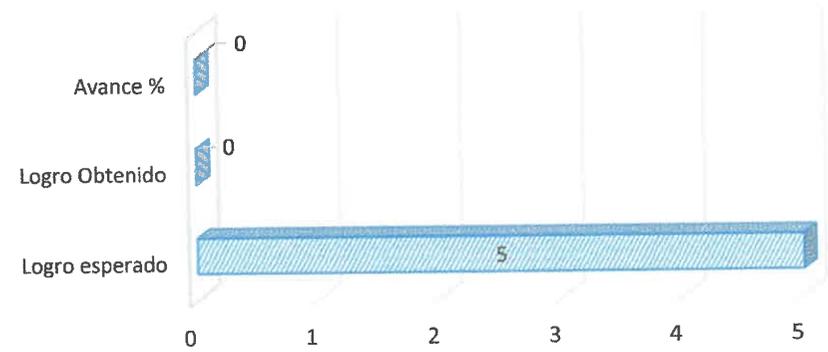
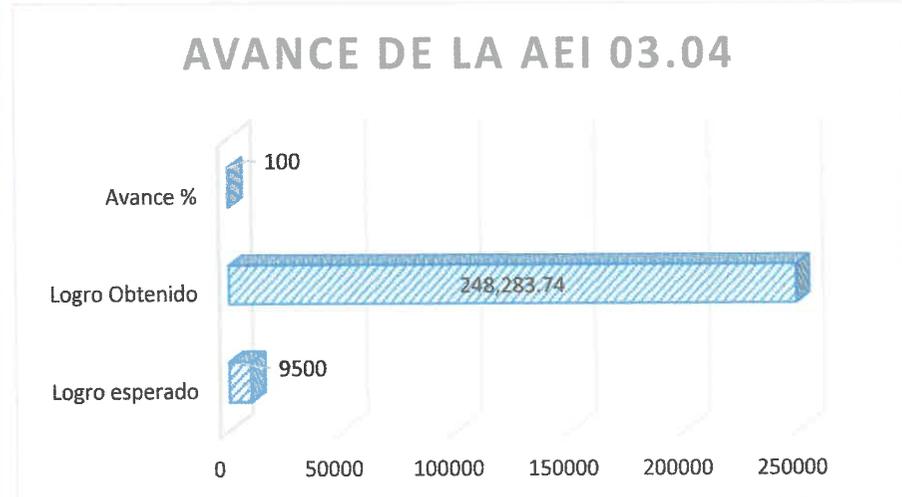


Tabla 11

Avance Obtenido de la AEI.03.04

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.03.04	Vías urbanas y rurales pavimentadas en beneficio de la población de la provincia. (Prioridad:3)										100	
IND.04.AEI.03.04	Número de m2 de vías pavimentadas	03.17.03-SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	Ascendente	5,500.00	7,500.00	9,500.00	ND	32.5	10.5	57	248,283.74	100



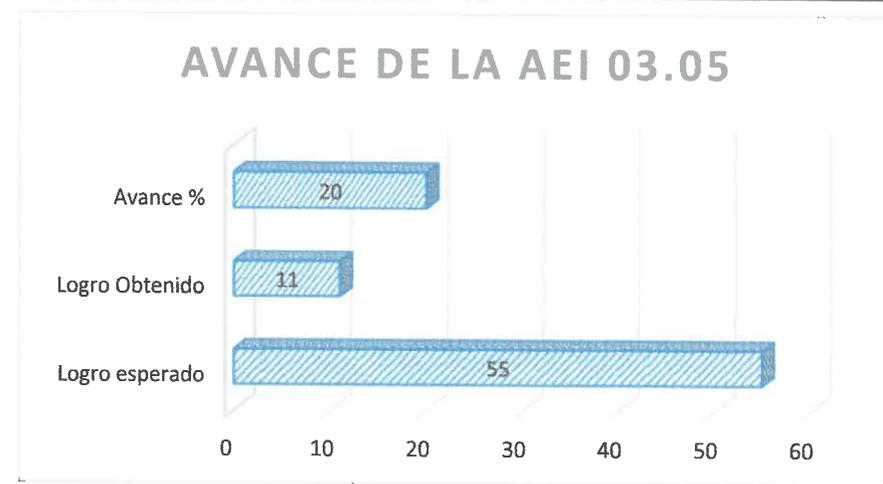
**Nota:** Proyecto "Mejoramiento del servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en la junta vecinal san francisco zona IV del Centro Poblado San Francisco del distrito de Moquegua", CUI N° 2508644.

Durante el primer semestre, se ha ejecutado y continuado con los siguientes proyectos de acuerdo con los CUI N° 2475275, 2486345, 2181926, 2302137, 2372303, 2486282, 2245034, 2434761, 2447248, 2508644, 2509884, 2508295, 2539610, lo que representa en un 248,283.74 m2 de vías pavimentadas en la provincia, con un 100 % de avance de acuerdo a lo programado que fue 9,500 m2 para el I semestre del 2024.

Tabla 12

Avance Obtenido de la AEI.03.05

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.03.05	Infraestructura pública adecuada en beneficio de la población. (Prioridad:3)										20	
IND.05.AEI.03.05	Número de proyectos de infraestructura pública culminados	03.17.03-SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	Ascendente	45	50	55	ND	20	6	12	11	20



**Nota:** Proyecto "Construcción de Parque Recreativo en el Centro Poblado de Chen Chen, Distrito de Moquegua", CUI N°2179366

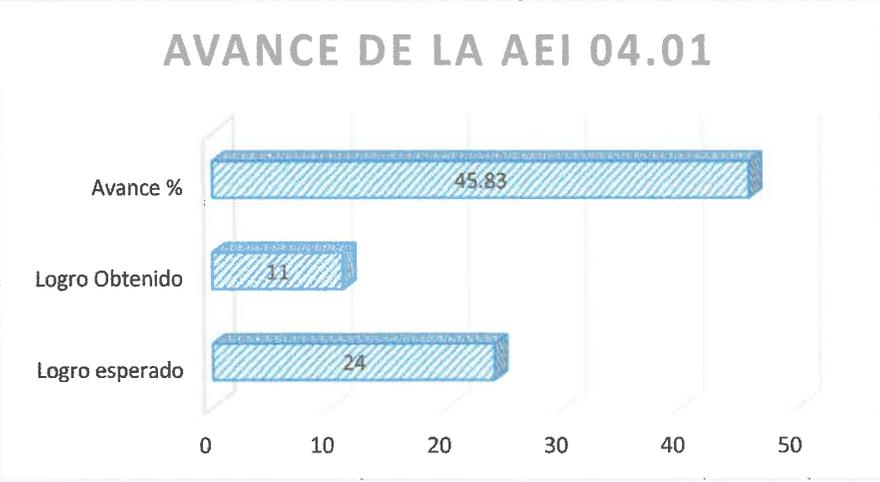
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 03.05: el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Obras Públicas, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar la ejecución de 55 proyectos de infraestructura pública culminados, durante el I semestre, se ha ejecutado 11 inversiones para el mejoramiento de la infraestructura pública en la jurisdicción mejorando las condiciones y el para la ciudadanía, lo que representa un 20% de avance del logro esperado para el presente año.



Tabla 13

Avance Obtenido de la AEI.04.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.04.01	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población. (Prioridad:4)										45.83	
IND.01.AEI.04.01	Número de equipos de video vigilancia operativos	03.08-OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	22	23	24	ND	15	15	11	11	45.83

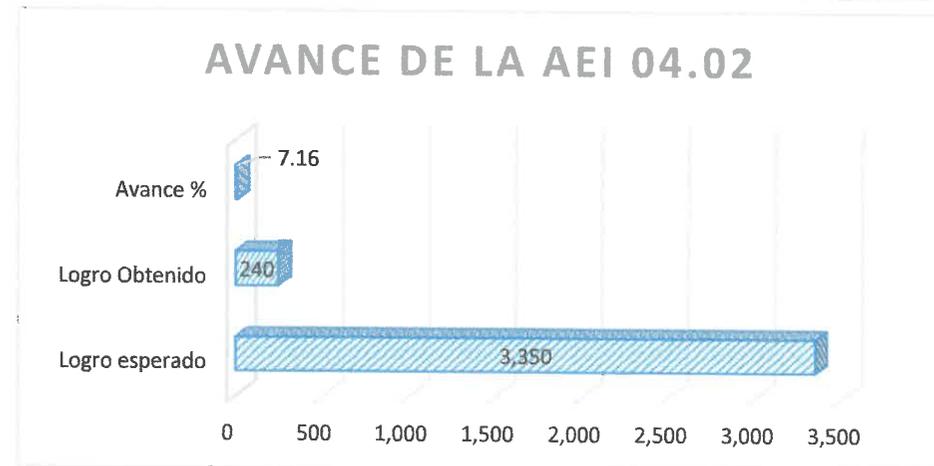


Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.01: el responsable del cumplimiento es la Oficina de Seguridad Ciudadana, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar el número de equipos de video vigilancia operativos, hasta con 24 equipos, durante el semestre, se cuenta con 11 equipos de video vigilancia operativos en la jurisdicción para el monitoreo de posibles actos de inseguridad, lo que representa un 45.83% de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 14

Avance Obtenido de la AEI.04.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos				Avance Tipo I (%)	
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.04.02	Servicio de patrullaje integral a la población a nivel distrital. (Prioridad:4)										7.16	
IND.02.AEI.04.02	Número de patrullajes integrados realizados en el distrito	03.08-OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	3,240.00	3,300.00	3,350.00	ND	365	112	360	240	7.16



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.02: el responsable del cumplimiento es la Oficina de Seguridad Ciudadana, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar el número de patrullajes integrados en el distrito cerca de 3,350.00 durante el I semestre, se ha realizado 240 patrullajes integrados realizados en el distrito, lo que representa un 7.16% de avance del logro esperado para el presente año.

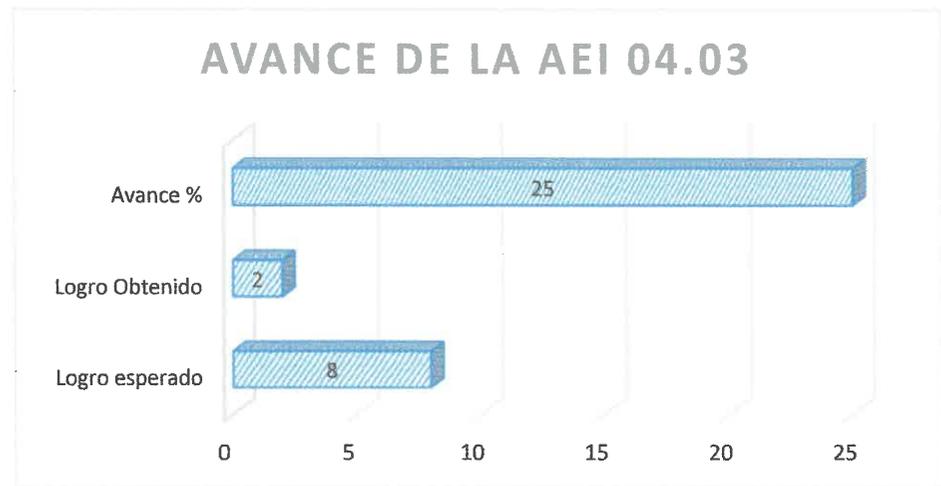
Tabla 15

Avance Obtenido de la AEI.04.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.04.03	Programa de espacios públicos seguros en beneficio de la población a nivel Provincia. (Prioridad:4)										25	
IND.03.AEI.04.03	Número de espacios públicos seguros recuperados en beneficio de la población	03.08-OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	6	7	8	ND	1	2	2	2	25



AVANCE DE LA AEI 04.03

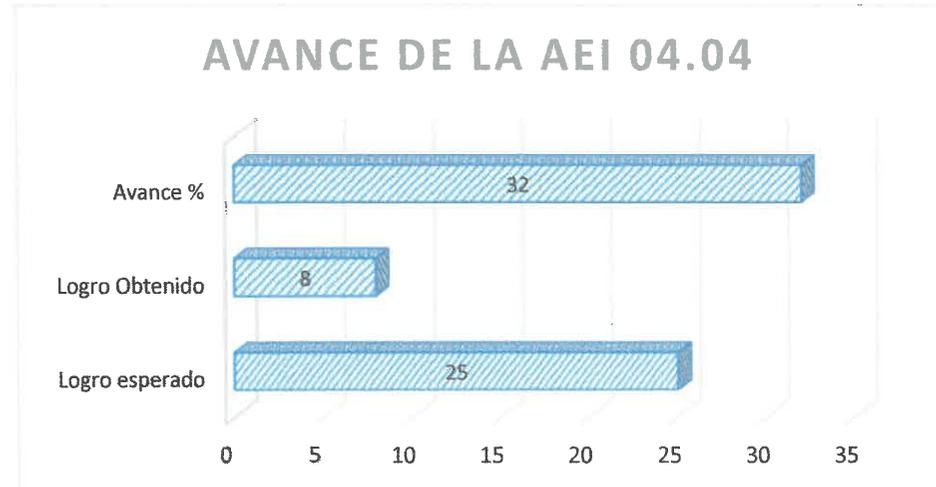


Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.03, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Seguridad Ciudadana, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico recuperar 8 espacios seguros en beneficio de la población, durante el I semestre, se ha recuperado 2 espacios seguros en beneficio de la población, lo que representa un 25% de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 16

Avance Obtenido de la AEI.04.04

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.04.04	Asistencia técnica en seguridad ciudadana de forma periódica a nivel provincial. (Prioridad:4)										32	
IND.04.AEI.04.04	Número de eventos de sensibilización en seguridad ciudadana realizados.	03.08-OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Ascendente	15	20	25	ND	10	7	12	8	32



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 04.04, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Seguridad Ciudadana, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico desarrollar 25 eventos de sensibilización en seguridad ciudadana, durante el I semestre, se ha desarrollado 8 eventos de sensibilización en beneficio de la población, lo que representa un 32% de avance del logro esperado para el presente año.



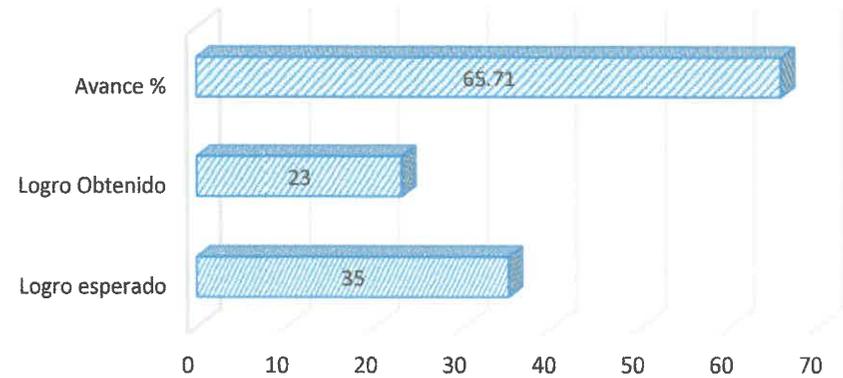
Tabla 17

Avance Obtenido de la AEI.05.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.05.01	Manejo adecuado de los residuos sólidos de la población de la provincia. (Prioridad:5)										65.71	
IND.01.AEI.05.01	Porcentaje de viviendas que realizan segregación de residuos sólidos	03.16.04-SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Ascendente	25	30	35	ND	38	ND	38	23	65.71



AVANCE DE LA AEI 05.01



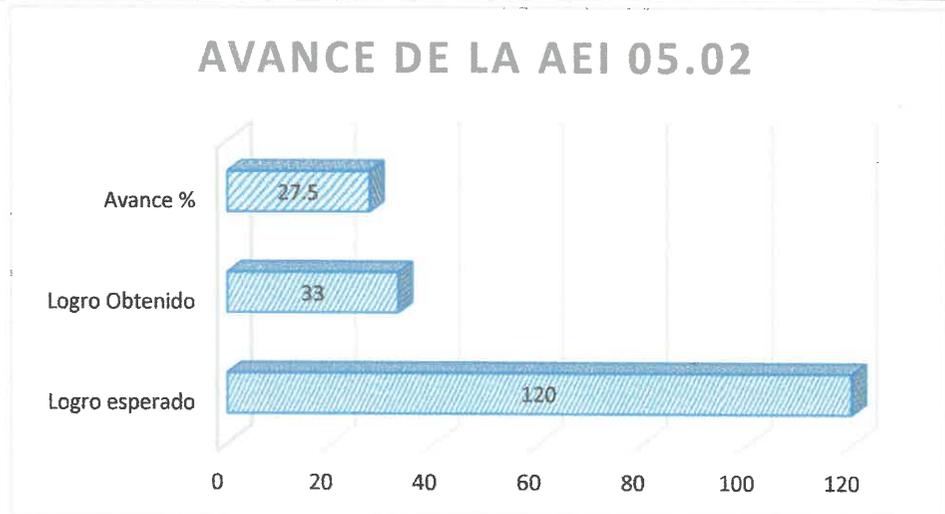
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 05.01, el responsable del cumplimiento es la Sub gerencia de gestión del medio ambiente, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 35% de viviendas que realizan segregación de residuos sólidos, durante el I semestre, se ha desarrollado actividades de segregación de residuos sólidos con un 23%, lo que representa un 65.71% de avance del logro esperado para el presente año.



Tabla 18

Avance Obtenido de la AEI.05.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.05.02	Acciones de fiscalización de contaminación ambiental de manera oportuna en la provincia. (Prioridad:5)										27.5	
IND.02.AEI.05.02	Número de acciones de fiscalización ambiental	03.16.04-SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Ascendente	110	114	120	ND	57	61	79	33	27.5



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 05.02, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Gestión del Medio Ambiente, donde como logro esperado para el 2024, se planificó incrementar 120 acciones de fiscalización ambiental, durante el I semestre, se ha desarrollado 33 acciones de fiscalización en la jurisdicción en beneficio de la población, lo que representa un 27.5 % de avance del logro esperado para el presente año.

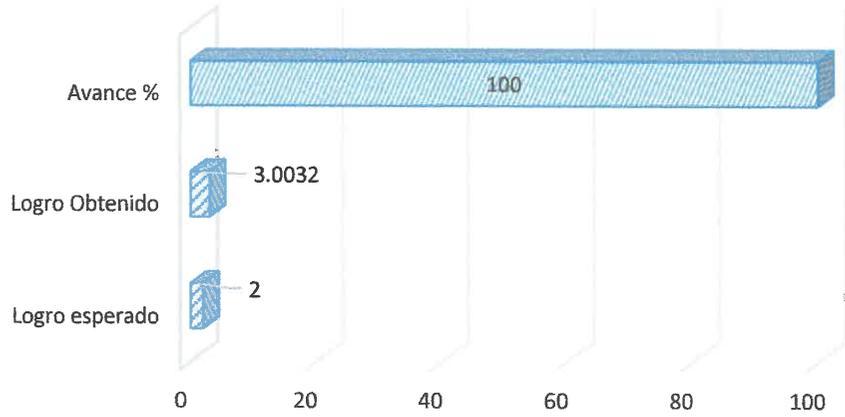
Tabla 19

Avance Obtenido de la AEI.05.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo 1 (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.05.03	Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la provincia. (Prioridad:5)										100	
IND.03.AEI.05.03	Ratio de área verde urbana por habitante	03.13.02-SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Ascendente	1.5	1.8	2	1.48	1.66	2.97	3.0031	3.0032	100



AVANCE DE LA AEI 05.03

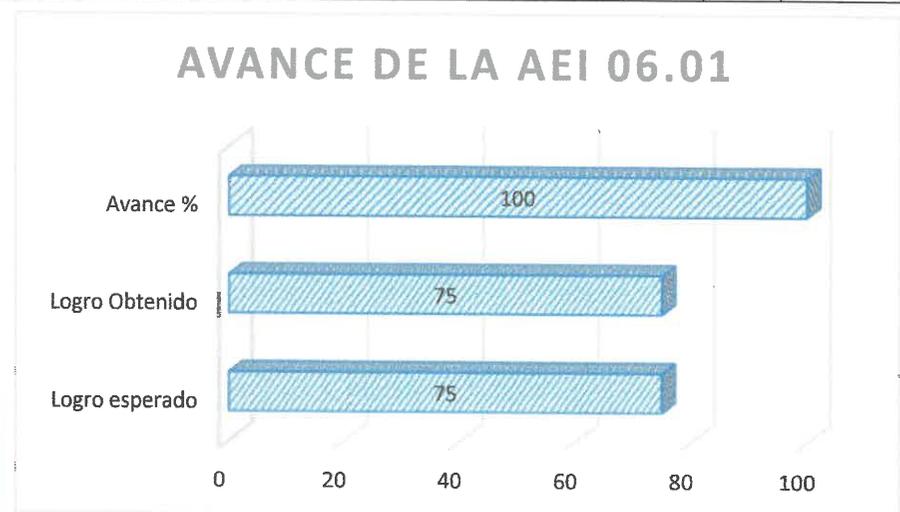


Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 05.03, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Servicios Públicos, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en 2 la ratio de área verde urbana por habitante, durante el I semestre, se ha incrementado la ratio de área verde cerca de 3.0031 en beneficio de la población, lo que representa un 100% de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 20

Avance Obtenido de la AEI.06.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.06.01	Plan de Desarrollo Urbano implementado de la Provincia. (Prioridad:6)										100	
IND.01.AEI.06.01	Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo Urbano.	03.16.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	65	70	75	ND	67	69	71	75	100



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 06.01, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 75% la ejecución del Plan de Desarrollo Urbano, durante el I semestre, se ha reportado 75 acciones con base al Plan de Desarrollo Urbano, lo que representa un 100% de avance del logro esperado para el presente año.



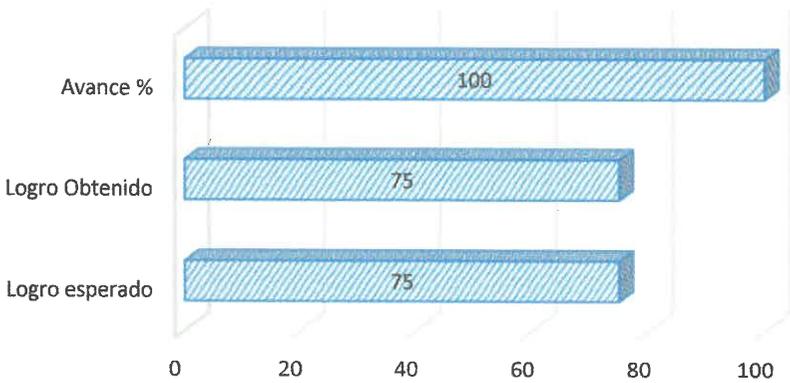
Tabla 21

Avance Obtenido de la AEI.06.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos				Avance Tipo I (%)	
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.06.02	Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito. (Prioridad:6)										100	
IND.02.AEI.06.02	Porcentaje de viviendas incorporadas al catastro urbano	03.16.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	50	65	75	ND	45	45	45	75	100



AVANCE DE LA AEI 06.02



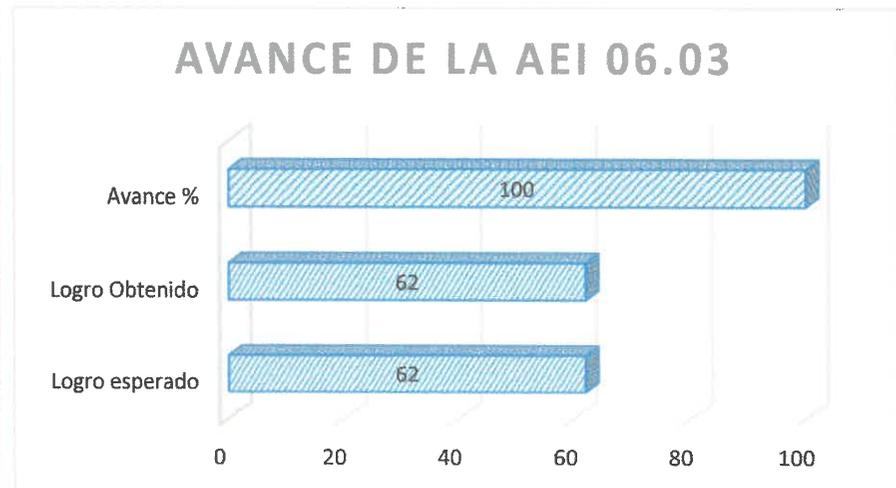
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 06.02, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 75% la incorporación de viviendas al catastro urbano, durante el I semestre, se realizado 75 % en incorporaciones al catastro urbano, lo que representa un 100% de avance del logro esperado para lo que va en el año.



Tabla 22

Avance Obtenido de la AEI.06.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.06.03	Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia. (Prioridad:6)											100
IND.03.AEI.06.03	Número de espacios públicos recuperados	03.16.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	55	60	62	ND	49	56	56	62	100



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 06.03, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico recuperar 62 espacios públicos en la jurisdicción, durante el I semestre, se ha reportado la recuperación de 62 espacios públicos, lo que representa un 100 % de avance del logro esperado para el presente año.



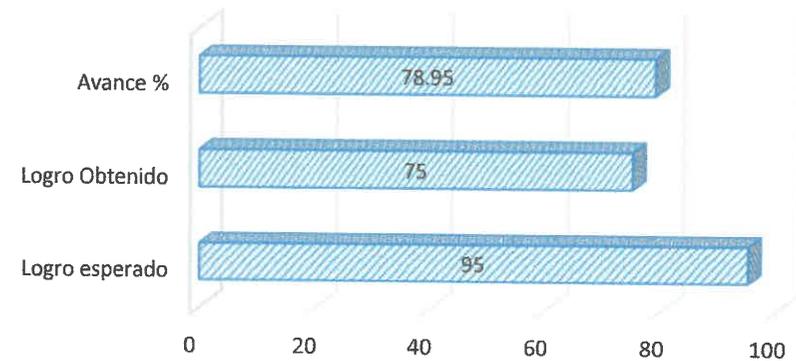
Tabla 23

Avance Obtenido de la AEI.06.04

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.06.04	Control urbano de forma oportuna en la ciudad. (Prioridad:6)											78.95
IND.04.AEI.06.04	Número de licencias de edificación emitidas	03.16.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	78	80	95	ND	65	74	75	75	78.95



### AVANCE DE LA AEI 06.04



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 06.04, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico emitir 95 licencias de edificación en la jurisdicción, durante el I semestre, se ha reportado la emisión de 75 licencias de edificación, lo que representa en un 78.95% de avance del logro esperado para el presente año.

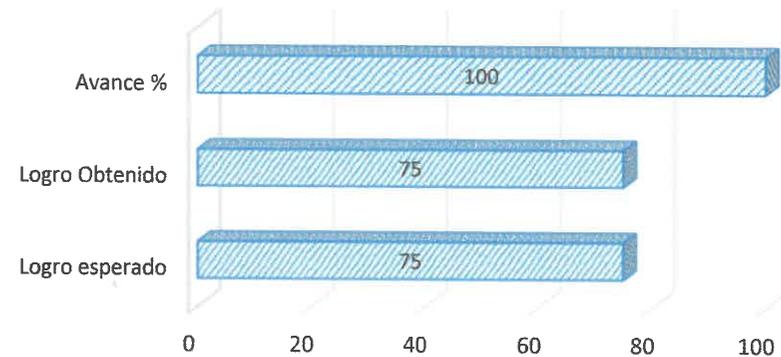
Tabla 24

Avance Obtenido de la AEI.06.05

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.06.05	Saneamiento físico legal de predios focalizados de la población de la provincia. (Prioridad:6)											100
IND.05.AEI.06.05	Porcentaje de predios focalizados saneados adecuadamente.	03.16.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, CONTROL URBANO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Ascendente	55	70	75	ND	64	69	69	75	100



AVANCE DE LA AEI 06.05



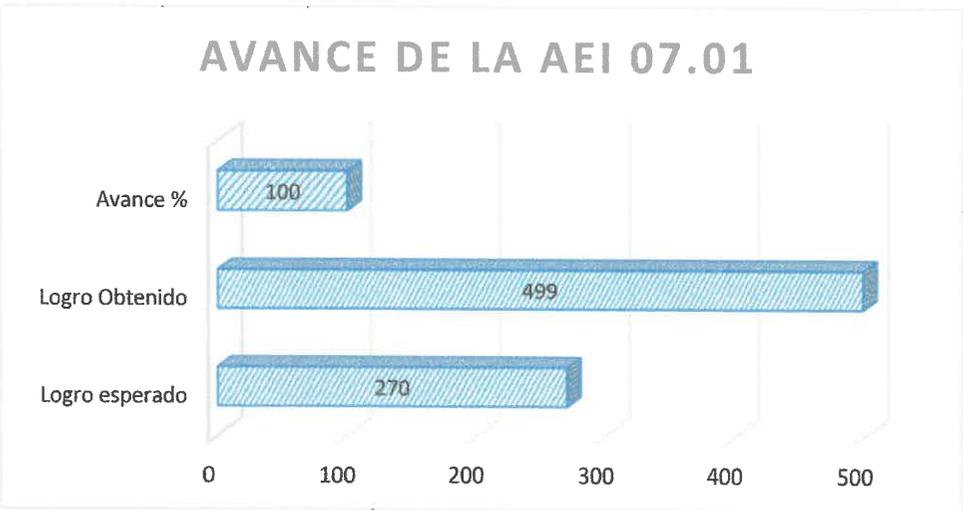
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 06.05, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Acondicionamiento Territorial, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 75% los predios focalizados saneados adecuadamente en la jurisdicción, durante el I semestre, se ha reportado el incremento en un 75%, lo que representa un 100% de avance del logro esperado para el presente año.



Tabla 25

Avance Obtenido de la AEI.07.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.07.01	Inspección en zonas de riesgos identificadas de manera focalizada en la Provincia. (Prioridad:7)											100
IND.01.AEI.07.01	Número de inspecciones en gestión de riesgo realizadas	02.06-OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	Ascendente	250	260	270	500	1,168.00	1,100.00	266	499	100

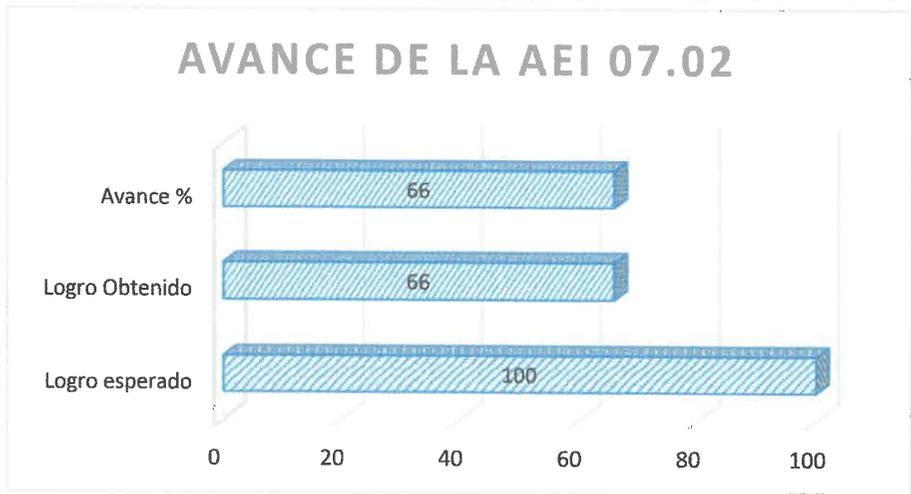


Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 07.01, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar 270 inspecciones en gestión de riesgo en la jurisdicción, durante el I semestre, se ha reportado 499 inspecciones de riesgo, lo que representa un 100% de avance del logro esperado para el presente año.

Tabla 26

Avance Obtenido de la AEI.07.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.07.02	Plan de Contingencia de riesgos de desastres implementado en la Provincia. (Prioridad:7)											66
IND.02.AEI.07.02	Porcentaje de ejecución del Plan de Contingencia de Riesgos de desastres.	02.06-OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	Ascendente	100	100	100	ND	82	56.29	60	66	66



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 07.02, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, donde como logro esperado para el 2024, se planificó incrementar en un 100% el Plan de Contingencia de Riesgos de Desastres en la Provincia, durante el I semestre, se ha ejecutado en un 66 % acciones de prevención y reducción de riesgos con una rápida respuesta a la población damnificada.



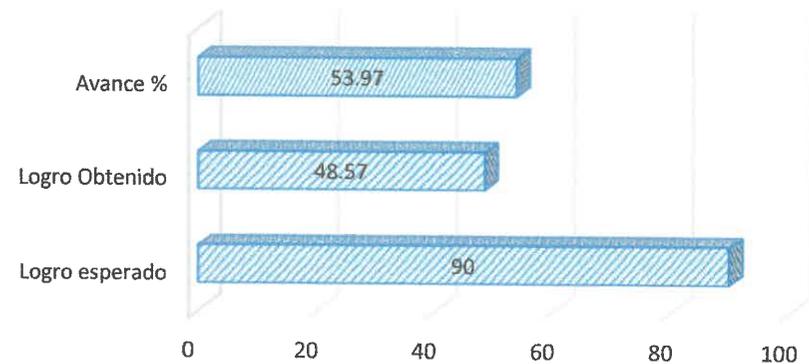
Tabla 27

Avance Obtenido de la AEI.07.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.07.03	Plan de Continuidad Operativa Institucional de riesgos de desastres implementado en la Provincia. (Prioridad:7)											53.97
IND.03.AEI.07.03	Porcentaje de ejecución del Plan de continuidad Operativa Institucional.	02.06-OFCINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	Ascendente	70	80	90	40	90	80	0	48.57	53.97



### AVANCE DE LA AEI 07.03



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 07.03, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar en un 90% el Plan de Continuidad Operativa Institucional, durante el I semestre, se ha ejecutado al 48.57 % actividades programadas para el mejoramiento de la operatividad y continuidad institucional frente a posibles fenómenos y desastres naturales en la provincia, lo que representa un avance del 53.97 % del PCOI.



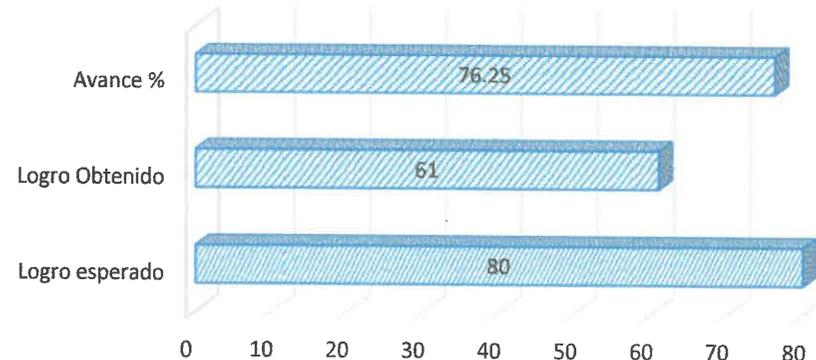
Tabla 28

Avance Obtenido de la AEI.07.04

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.07.04	Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros; emergencias y desastres implementado en la jurisdicción del distrito. (Prioridad:7)											76.25
IND.04.AEI.07.04	Número de kits de emergencia en buen estado	02.06-OFCINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	Ascendente	60	70	80	45	86	75	50	61	76.25



AVANCE DE LA AEI 07.04



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 07.04, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar 80 kits de emergencia en buen estado a la población de la Provincia, durante el I semestre, se ha distribuido 61 kits de emergencia en actividades programadas frente a posibles fenómenos y desastres naturales en la provincia, lo que representa en un 76.25% de avance según lo programado.



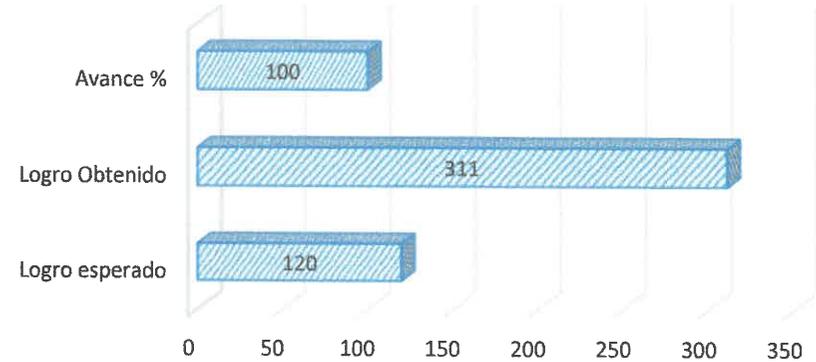
Tabla 29

Avance Obtenido de la AEI.07.05

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.07.05	Asistencia técnica en respuesta inmediata ante la ocurrencia de un desastre de manera integral a la población de la Provincia. (Prioridad:7)										100	
IND.05.AEI.07.05	Número de personas capacitadas en gestión de riesgos y desastres	02.06-OFCINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	Ascendente	50	80	120	20	43	40	60	311	100



AVANCE DE LA AEI 07.05



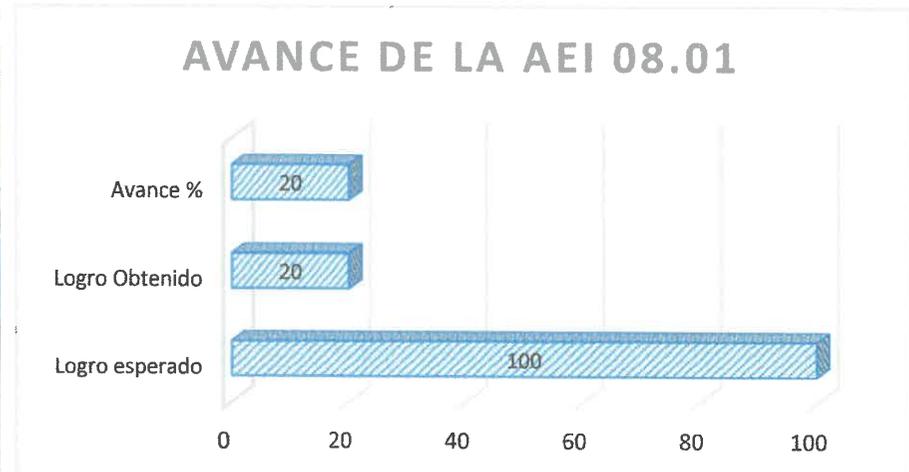
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 07.05, el responsable del cumplimiento es la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, donde como logro esperado para el 2024, se planificó incrementar 120, en un número de personas capacitadas en gestión de riesgos y desastres, durante el I semestre, se ha capacitado a 311 personas en gestión de riesgos y desastres frente a los posibles fenómenos y desastres naturales en la provincia, lo que representa en un 100% de avance según lo programado.



Tabla 30

Avance Obtenido de la AEI.08.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Annual	Sem1	Annual	Sem1	
AEI.08.01	Atención oportuna a niños y adolescentes en presunto estado de abandono. (Prioridad:8)										20	
IND.01.AEI.08.01	Número de solicitudes resueltas por la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA)	03.14.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Ascendente	60	80	100	ND	30	25	50	20	20



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 08.01, el responsable del cumplimiento es la DEMUNA, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar 100 solicitudes resueltas, durante el I semestre, se ha atendido 20 solicitudes sobre casos familiares de menores de edad, las mismas que fueron resueltas, acabando en conciliaciones para el bienestar del niño y adolescente, lo que representa en un 20% de avance según lo programado



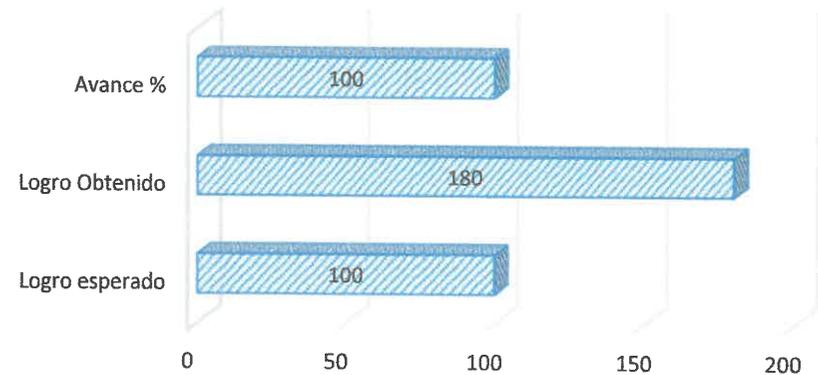
Tabla 31

Avance Obtenido de la AEI.08.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos				Avance Tipo I (%)	
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.08.02	Campañas de salud orientadas a la población vulnerable de la provincia. (Prioridad:8)										100	
IND.02.AEI.08.02	Número de personas que participan en las campañas de salud	03.14.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Ascendente	80	90	100	ND	373	293	300	180	100



### AVANCE DE LA AEI 08.02



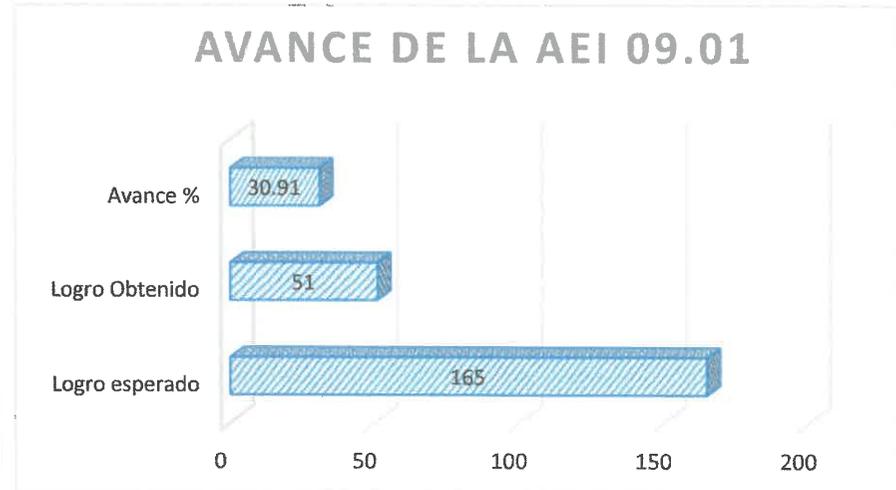
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 08.02, el responsable del cumplimiento es el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor-CIAM, dónde como logro esperado para el 2024, se planifico incrementar 100 personas que participen en campañas de salud, durante el I semestre, se ha atendido a 180 personas adulto mayores en las campañas de salud que se realizaron en la jurisdicción de Moquegua, lo que representa en un 100% de avance según lo programado.



Tabla 32

Avance Obtenido de la AEI.09.01

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos			Avance Tipo I (%)		
				2022	2023	2024	2022		2023	2024	2024 - Sem1	
							Sem1	Annual	Sem1	Annual		Sem1
AEI.09.01	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos por la Municipalidad. (Prioridad:9)									30.91		
IND.01.AEI.09.01	Número de agentes participantes en el proceso del presupuesto participativo	03.11.03-SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN	Ascendente	135	150	165	ND	62	90	92	51	30.91



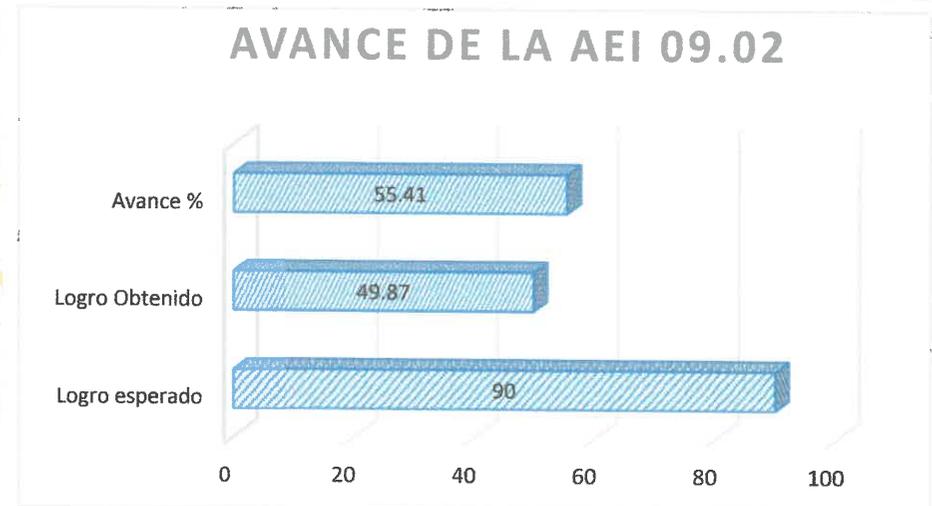
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 09.01, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, a través del Área de Presupuesto Participativo se programado un logro esperado de 165 agentes participantes en todo el proceso del ppr, para el 2024, durante el I semestre, se ha atendido a 51 personas acreditadas de las juntas vecinales en los talleres del proceso del presupuesto participativo 2025, lo que representa un avance del 30.91 % obtenido durante el I semestre.



Tabla 33

Avance Obtenido de la AEI.09.02

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.09.02	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad. (Prioridad:9)											55.41
IND.02.AEI.09.02	Porcentaje de tributos recaudados a favor de la Municipalidad.	03.15.02-SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Ascendente	75	85	90	ND	70.58	47.89	104.99	49.87	55.41



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 09.02, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria, al 2024, se ha programado incrementar en un 90 % la recaudación anual, durante el I semestre, se ha determinado de un total anual de S/9,467,009.00, se recaudó S/ 4,721,611.16, lo que representa un 49.87% de avance, por el concepto de impuestos prediales, limpieza pública, parques y jardines, relleno sanitario y serenazgo.

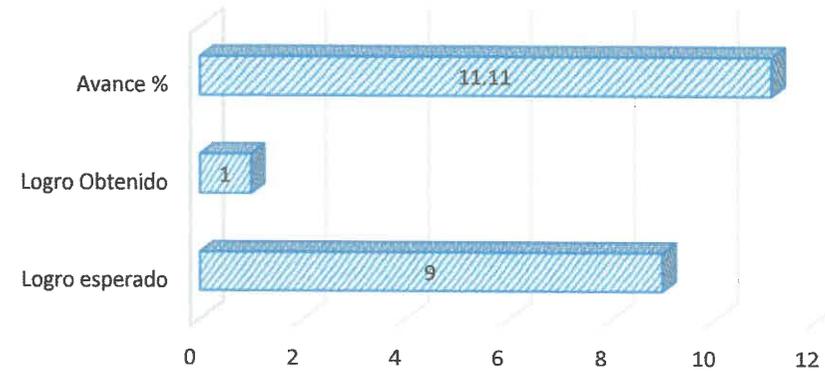
Tabla 34

Avance Obtenido de la AEI.09.03

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.09.03	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal. (Prioridad:9)											11.11
IND.03.AEI.09.03	Número de instrumentos de gestión actualizados de la Municipalidad.	03.11.03-SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN	Ascendente	6	8	9	ND	1	0	1	1	11.11



AVANCE DE LA AEI 09.03



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 09.03, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, al 2024, se ha programado la actualización de 9 instrumentos de gestión actualizados, durante el I semestre, ha reportado información sobre documentos actualizados, se trabajó el diagnóstico del Reglamento de Organización y Funciones ROF, para su actualización respectiva, lo que representa un 11.11 % de avance.

Tabla 35

Avance Obtenido de la AEI.09.04

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.09.04	Procedimientos administrativos simplificados en la municipalidad. (Prioridad:9)											0
IND.04.AEI.09.04	Número de procedimientos administrativos simplificados	03.11.03-SUB GERENCIA DE PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACIÓN	Ascendente	5	10	25	ND	0	0	ND	0	0



Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 09.04, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización, al 2024, se ha programado simplificar 25 procedimientos administrativos, durante el I semestre, no se ha reportado información sobre procedimientos administrativos simplificados.

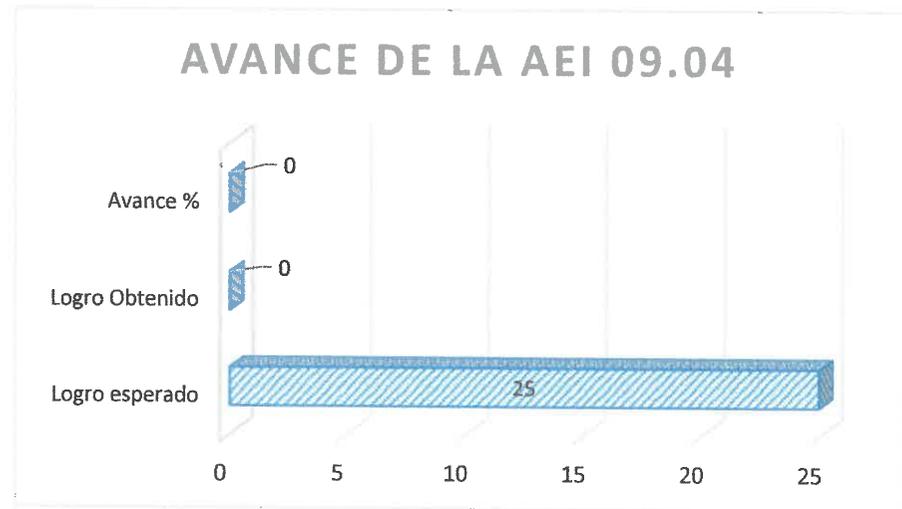


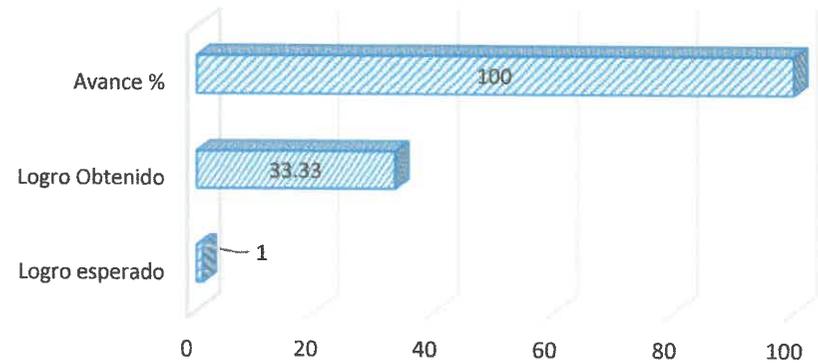
Tabla 36

Avance Obtenido de la AEI.09.05

Código	Denominación	Unidad de Organización	Sentido Esperado	Logro Esperado			Valores Obtenidos					Avance Tipo I (%)
				2022	2023	2024	2022		2023		2024	2024 - Sem1
							Sem1	Anual	Sem1	Anual	Sem1	
AEI.09.05	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad. (Prioridad:9)											100
IND.05.AEI.09.05	Porcentaje de implementación de la Ley del Servicio Civil.	03.12.05-SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL	Ascendente	1	1	1	0.5	1	33.33	1	33.33	100

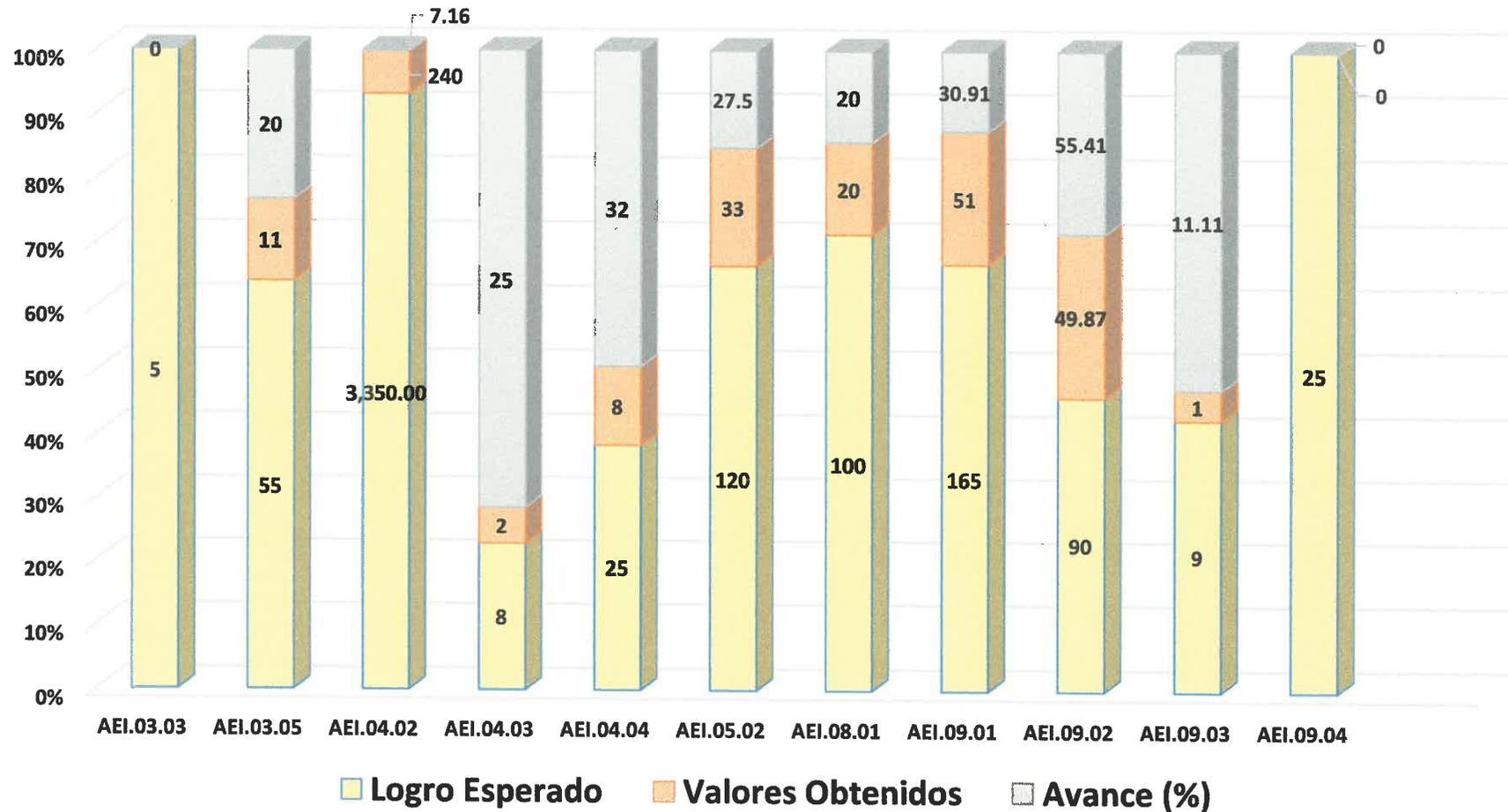
Con respecto a la Acción Estratégica Institucional (AEI) 09.05, el responsable del cumplimiento es la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, al 2024, se ha programado implementar la actualización de 1 documento de gestión con respecto a los lineamientos y directivas de la Ley Servir y sus disposiciones para gobiernos locales, durante el I semestre, se ha reportado un 33.33 % de avance sobre el cronograma del plan de gestión del rendimiento para su aplicación en la MPMN.

AVANCE DE LA AEI 09.05



3.12 Análisis de las AEI críticas

ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES- AEI- CRITICAS-I SEMESTRE



Durante el I semestre del presente año, se han identificado Acciones Estratégicas Institucionales AEI, críticas, que han evidenciado baja contribución los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), las cuales son como;

- 1) La AEI 03.03 cuyo indicador fue reducir en un 5% la población sin acceso a los servicios de energía eléctrica, denominado: "Porcentaje de viviendas en el ámbito rural sin acceso al servicio de energía eléctrica, donde este 2024 no ha reportado algún proyecto para cubrir dicho servicio en la Provincia de Mariscal Nieto, obteniendo un 0% de avance.

**Principales dificultades:**

La Gerencia de Infraestructura Pública es responsable de dicho indicador, donde ha sostenido que, actualmente no se cuenta con algún proyecto de inversión pública para la contribución del indicador, sin embargo, se viene elaborando el expediente técnico denominado "AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LOS SECTORES AGRÍCOLAS DE TRAPICHE, YARAVICO, ALTILLO MONTALVO, SANTA ROSA CALALUNA, FUNDO QUEBRADA DE CALALUNA, CALALUNA, ALTILLO ALTO, LOCUMBILLA, ASOC. AGRICOLA DE SAN PEDRO Y CERRO COLORADO, SECTOR LA RINCONADA DEL VALLE DE MOQUEGUA, ASOC. LAS PIEDRITAS Y ASOC. 28 DE JULIO DEL C.P SAN ANTONIO, QUEBRADA LAS LECHUZAS Y SECTOR DE RIEGO IV MODULO 17 Y 18 PERPG DEL C.P. CHEN CHEN, DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" donde viene presentando diversas dificultades como:

- La Demora en la aprobación de la Ampliación de Plazo y Ampliación Presupuestal
- La demora en la atención de los requerimientos de bienes y servicios.
- El proyecto de elaboración de Expediente Técnico estuvo paralizado
- El proyecto de elaboración de Expediente Técnico estuvo sin ingeniero responsable y/o proyectista desde el 01/06/2022 y la designación como Proyectista Responsable se le hizo con fecha 10/06/2024
- Los requerimientos no han sido atendidos oportunamente por el área de Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, que genero el retraso de los trabajos programados según ficha técnica.

Por otro lado, se cuenta con un Plan de Estudio de Electrificación de las Asociaciones Villa el Eden, Ichuña y Santa Isabel, ubicados en el C.P. San Francisco, la misma se encuentra en solicitud de consideración e inserción en el Plan de Obras de Electrificación.

- 2) La AEI.03.05 cuyo indicador es "Número de proyectos de infraestructura pública culminados", con una meta anual de 55 proyectos culminados, al I semestre solo han reportado la culminación de 11 proyectos, lo que representa un 20% de avance con la AEI.



**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que ha sostenido la Subgerencia de Obras Públicas para el desarrollo y ejecución de los proyectos vigentes son las siguientes:

- Presupuesto insuficiente para la ejecución de las Obras de Inversión Pública.
- Atención con demora de los Bienes y Servicios por parte de la Sub-Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- Personal Calificado no cumple el perfil requerido según lo solicitado, perjudicando financiera y físicamente a la obra.
- Falta de Organización Gerencial y control de las obras para cumplimiento de los cronogramas físicos reprogramados.
- Construcciones de proyectos definitivos en zonas sin saneamiento Físico – Legal
- Demora en la tramitación de documentos de carácter técnico y administrativo.
- Constante alza de precio de los materiales.

3) Seguidamente, la AEI.04.02 “Número de patrullajes integrados realizados en el distrito” cuya meta anual fue de 3350 patrullajes integrados, al I semestre solo han realizado 240, lo que representa un 7.16 % de avance.

4) La AEI. 04.03 tuvo como indicador “Número de espacios públicos seguros recuperados en beneficio de la población” como meta anual se programó 8 espacios públicos seguros recuperados, al I semestre ha reportado 02 espacios recuperados en el distrito de Moquegua, lo que representa solo un 25 % de avance con la AEI durante el I semestre.

5) La AEI. 04.04 tiene como indicador “Número de eventos de sensibilización en seguridad ciudadana realizados” cuya meta anual fue de 25, dónde al I semestre se han realizado solo 8 eventos de sensibilización por debajo de lo programado, lo que representa un 32 % de avance con la AEI durante el semestre.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que presento la Oficina de Seguridad Ciudadana de acuerdo con las AEI. 04.02, 04.03 y 04.04, se plasman en los siguientes puntos:

- Inadecuada infraestructura la cual no permite desarrollar las actividades programadas por la Oficina.
- Limitada asignación Presupuestal/Financiera para actividades contempladas en el Plan de Trabajo ya que esta se realiza por Recursos Directamente Recaudados.
- Insuficiente cantidad de Serenos.
- Insuficiente cantidad de Cámaras de video vigilancia y falta de mantenimiento de las existentes.



- Motocicletas en estado inoperativo al haber cumplido su ciclo de vida útil.
- Equipos computacionales obsoletos e inoperativos, lo que no permite brindar un mejor servicio a la población.

6) La AEI. 05.02 tiene como indicador “Número de acciones de fiscalización ambiental” cuya meta anual fue de 120 acciones de fiscalización, al I semestre se ha reportado 33 acciones, lo que representa un 27.5% de avance y contribución con la AEI.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que ha sostenido la Subgerencia de gestión del medio ambiente con referencia al indicador son las siguientes:

- Se presenta una asignación de presupuesto limitada, debido a la fuente de financiamiento asignada (Recursos directamente recaudados), con lo que se hace necesario potenciar las áreas recaudadoras de la Municipalidad.
- La no contratación de un profesional en la materia legal (abogado) debilita el procedimiento referente a los Procedimientos Administrativos Sancionadores - PAS y la propuesta de instrumento normativo.
- Es la carencia en equipos especializados para medición atmosférica y aire, ya que en la actualidad solo se cuenta con un sonómetro operativo por ello las programaciones futuras deben ser enfocadas a Ruido.

7) La AEI.08.01 tiene como indicador “Número de solicitudes resueltas por la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA)” cuya meta anual fue de 100 solicitudes resueltas por la DEMUNA, al primer semestre se ha atendido 20 casos de niños y adolescentes de diversas circunstancias familiares, lo que representa un 20 % de avance durante el I semestre.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que presentó la Defensoría Municipal de la Niña, Niño y Adolescente-DEMUNA son las siguientes:

- Durante el I Semestre año 2024, la Defensoría Municipal de la Niña, Niño y Adolescente ha tenido dificultades para ejecutar las acciones y actividades previamente establecidas, siendo el tema presupuestal uno de los problemas que más aquejan a esta área.
- Limitada infraestructura para la atención se viene evidenciado, la Defensoría Municipal de la Niña, Niño y Adolescente no cuenta con los ambientes necesarios para un adecuado funcionamiento, no contando actualmente con una sala de audiencias y un ambiente para entrevistas que garantice el principio de confidencialidad.
- Limitada asignación de personal para trabajos en la modalidad de contrato lo que ha sido un problema para cumplir las metas trazadas.
- Limitada recaudación por Recursos Directamente Recaudados, representa una menor asignación para la DEMUNA.



- 8) La AEI. 09.01 tiene como indicador “Número de agentes participantes en el proceso del presupuesto participativo” cuya meta anual fue de 165 agentes participantes acreditados en representación de la sociedad civil, participe en los diversos talleres del proceso, sin embargo, al I semestre solo se ha contado con la participación de 51 agentes, lo que representa un 30.91 % de avance con la AEI.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que ha presentado el área de presupuesto participativo durante el desarrollo del ppr 2025 y las diversas acciones durante el I semestre, son las siguientes:

- La falta de efectividad sobre las propuestas de proyectos que se priorizan, además de aparente frustración personal, acarrea cierto desgaste del rol de representante social asumido, haciendo que en algunos casos genera desinterés en seguir participando del Proceso del Presupuesto Participativo.
- También existe desencanto e incertidumbre en los agentes participantes cuando no han logrado que se priorice su propuesta de inversión o proyecto, porque se encuentra una amplia Cartera de Proyectos ya priorizados y contenidos a su vez, en la PMI. Ante tal situación, en los agentes participantes del Proceso Participativo se incrementan la incertidumbre y la desazón, y disminuye las intenciones de continuar con el mismo.
- Existe poca efectividad del cumplimiento de los acuerdos de inversión en el Proceso de Presupuesto Participativo, en parte, debido a la falta de capacitación a los funcionarios públicos responsables de la gestión de proyectos, no solo en cuestiones vinculadas al proceso participativo, sino en términos de aumentar sus competencias para el diálogo y concertación.
- Respecto a la labor de los representantes de las Juntas Vecinales, existe un grado de desidia a la participación y cumplimiento de sus labores, porque se argumenta que no se encuentra una rápida y pronta atención a sus reclamaciones y necesidades para sus zonas, y a vez para su representados.
- Se presentó algunos problemas en algunas Juntas Vecinales por el tema de su demarcación territorial, en cuanto a la Junta Vecinal Santa Rosa esta aún no encuentra clara su delimitación porque no se concluye con el trabajo de delimitación por estar su jurisdicción en parte en el distrito Moquegua y parte en el distrito San Antonio; de igual manera en la Junta Vecinal El Siglo, se hizo la observación de que la Asociación Unidos si triunfamos no estaría comprendida dentro del territorio de la mencionada Junta, pese a que en la creación, mediante Ordenanza Municipal N.º 013-2013, con fecha 16 de setiembre de 2013, si se considera a esa Asociación.



- 9) La AEI. 09.02 tiene como indicador “Porcentaje de tributos recaudados a favor de la Municipalidad” cuya meta anual fue de 90 %, al I semestre se ha reportado un avance de recaudación del 49.87 %, lo que representa una exacta recaudación, pero no suficiente para la atención de las diversas.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que ha presentado la Subgerencia de Recaudación Tributaria son las siguientes:

- Falta de personal para las notificaciones de documentos, debido a las limitaciones presupuestales.
- Las inconsistencias en los datos de contacto del contribuyente (Celular y/o Email) dificultan las labores de la gestión.
- Limitaciones en el sistema de rentas MIMIT SAT, falta actualizar el sistema.

10) La AEI. 09.03 tiene como indicador “Número de instrumentos de gestión actualizados de la Municipalidad” cuya meta anual fue de 9 instrumentos actualizados, al I semestre solo se ha avanzado con etapas de diagnósticos y remisión al SERVIR, sobre la actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la MPMN, lo que representa un bajo avance de 11.11% estando pendiente aún la actualización del Manual de Clasificador de Cargos y el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional), para su camino hacia el tránsito al régimen del servicio civil.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que viene presentado la Subgerencia de Personal y Bienestar Social para el cumplimiento de la AEI, son las siguientes:

- No se cuenta con el equipo de marcas de Asistencia de marcación facial en los lugares como el coliseo municipal de san francisco, oficina de defensa civil, fichas de mantenimiento, unidad operativa de maquinarias y prefabricados, oficina de almacén de chen chen.
- No se cuenta con una movilidad propia en la Sub Gerencia de persona para realizar notificación, control y seguimiento de documentos; verificación y generar los nuevos ingresos al sistema de asistencia del marco facial de los trabajadores.
- Falta de personal administrativo para cada área.
- No se contaba con adecuados equipos tecnológicos para realizar un actividad eficiente y eficaz.
- Falta de presupuesto de acuerdo a la necesidad de la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social para el cumplimiento de las metas y objetivos trasados.

11) La AEI. 09.04 tiene como indicador “Número de procedimientos administrativos simplificados” cuya meta anual fue de 25 procedimientos administrativos simplificador en el Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA, al I semestre no se ha actualizado algún procedimiento administrativo, solo se ha identificado diagnósticos de costeos de algunos servicios por parte de desarrollo



urbano sobre licencias de edificaciones y tarifarios, lo que representa un 0% de avance con la AEI.

**Principales dificultades:**

Las principales dificultades que ha presentado la subgerencia de planes, presupuesto participativo y racionalización son las siguientes:

- Limitada asignación presupuestal para la contratación de personal especializado en la materia de racionalización.
- Limitada participación de los responsables y compromiso para el desarrollo y actualización de los documentos e instrumentos de gestión.
- Demora en la presentación de su información requerida, como en el levantamiento de observaciones con base a sus propuestas y modificaciones de sus procedimientos administrativos a ser actualizados.



#### 4. Conclusiones

- La MPMN al primer semestre tuvo una ejecución física según sus Actividades Operativas con un promedio del 83.03 % lo cual se considera BUENO respecto a la meta anual, con una programación de 543 Actividades Operativas e Inversiones y una ejecución presupuestal que asciende a un total de un PIA S/148,147,889.00 y un PIM que asciende a un total de S/194,181,069.00 y una ejecución presupuestal al I semestre a nivel devengado por un total de S/59,545,655.00 lo que representa el 30,66 % de ejecución financiera.
- A nivel de Acciones Estratégicas Institucionales, 12 (doce) (AEI) tuvieron un nivel del logro al 100% durante el I semestre, es decir, superaron el % esperado de avance anual, durante los seis primeros meses del año, seguidamente 2 (dos) alcanzaron su implementación en un 90 %, 9 (nueve) reflejaron avances desde un 50 % hasta un 80%, por otro lado, 9 (nueve) alcanzaron un % de avance desde un 12 % hasta 48 % durante el semestre, finalmente 9 (nueve) (AEI) han sido determinadas como críticas durante este periodo y 2 ( dos) no han tenido ningún tipo de avance, de acuerdo a sus acciones y la falta de implementación de mecanismos que coadyuven en el logro de los (OEI). Con un valor del 0% de avance, una de las razones de ello, es la limitada y escasa información proporcionada por parte del centro de costo responsable.
- Se han identificado 11 Acciones Estratégicas Institucionales críticas por debajo del 50 % de avance al I semestre, cuyo análisis se plasma en sus apartados, así mismo, sintetizando sus dificultades para el logro de lo programado, son; la asignación presupuestal, personal especializado, demora en los trámites de adquisiciones y procesos en el área de logística, limitados equipos informáticos para un eficiente desempeño, actualización de documentos de gestión, entre; ROF, TUPA, Tarifarios, así como la actualización del plan de desarrollo urbano de la provincia, actualización del sistema que registra la data de los usuarios contribuyentes, equipos especializados para la subgerencia de gestión del medio ambiente y actualización de mapas sobre demarcación territorial en las principales juntas vecinales con el distrito de san Antonio y centros poblados colindantes de la jurisdicción.
- Se ha determinado con base a los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales del Plan Estratégico Institucional 2022-2027-Ampliado, que; según los informes y revisión de las evaluaciones por parte de la Oficina de Supervisión y liquidaciones, Subgerencia de Estudios de Inversión, Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones, Oficina de Control Patrimonial, Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística, como la Subgerencia de Ejecución Coactiva, es necesario determinar y elaborar sus indicadores medibles de acuerdo a sus diversas actividades que desarrollan con base a la mejora continua y los objetivos estratégicos institucionales, por lo que resulta indispensable su contribución con el fortalecimiento de la gestión institucional y el servicio a la ciudadanía.



- Asimismo, según el seguimiento semestral evaluado 2024 y asistencia técnica por parte del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, en el marco de la Guía de Planeamiento Institucional aprobada con la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°055-2024-CEPLAN/PCD, es de suma urgencia iniciar con elaboración del PEI con horizonte de temporalidad al 2025-2030, de acuerdo a los planes vigentes, de acuerdo a la articulación y políticas nacionales vigentes del sector y el ciclo de planeamiento institucional.

## **5. Recomendaciones**

### **Recomendaciones de las AEI. 01.01, 01.02, 01.03, 01.04**

- Mayor asignación de presupuesto para la contratación de bienes y servicios adecuados para el correcto cumplimiento de ejecución de actividades derivadas de los acuerdos, convenios y alianzas interinstitucionales suscritos.
- Implementación de estrategias de involucramiento para el mejoramiento de canales de diálogo y comunicación con los beneficiarios y partes involucradas de las actividades efectuadas para cumplir con los objetivos encomendados y propiciar un impacto maximizado de la intervención en las necesidades identificadas.
- Suficientes alternativas para las contrataciones de especialistas y proveedores para la correcta ejecución de actividades del proyecto en beneficio de la población.
- Continuar con la ejecución de actividades orientadas al desarrollo económico de la provincia a fin de maximizar el impacto en los diferentes actores económicos y productivos para continuar con la reactivación económica.
- Implementar planes de acción para la promoción e incentivo de actividades artísticas y culturales vinculadas con el comercio de productos tradicionales de la provincia, generando una revalorización de la identidad cultural.
- Gestionar las acciones necesarias para el establecimiento de alianzas estratégicas con actores relevantes que fomenten la inversión en el desarrollo económico local, asegurando la articulación de operaciones entre las instituciones del sector privado y público.
- Definir los ejes principales de intervención vinculados a la promoción de la competitividad en la provincia con el propósito de estructurar planes de trabajo orientados al fomento empresarial y al establecimiento de alianzas estratégicas entre los actores del sector público y privado.

### **Recomendaciones de la AEI 01.05**

- Contar con profesionales especializados para la atención oportuna para una adecuada gestión de tiempos en gestión administrativa.
- Priorizar la Promoción Turística a través del uso de más medios digitales en tendencia, con la finalidad de llegar a más turistas nacionales e internacionales.



- Priorización de capacitaciones en Calidad de Servicio y Capacitación Turística  
- Capacitación Turística

### **Recomendaciones de la AEI 02.01**

- Mejor coordinación más estrecha entre la Sub Gerencia Desarrollo Social y el Departamento de Educación Cultura y Deporte.
- Incrementos de presupuestos para fomentar el deporte y asimismo las actividades educativas y culturales, asignación de promotores para el desarrollo de las actividades antes indicadas.

### **Recomendaciones de la AEI 02.02**

- Se recomienda realizar coordinaciones para lograr tener un ambiente propio para poder realizar los talleres de música, también poder hacer que los directores de las instituciones educativas firmen un documento de compromiso, donde se nos otorgue horas en las cuales podamos realizar los talleres para el alumnado, así mismo evaluar realizar un plan de trabajo donde se detalle que actividades se van a realizar y que se va a necesitar para el desarrollo de estas.
- Lograr convenios con las I.E. de la provincia para que nos puedan brindar ciertas horas con el alumnado, de igual manera buscar fechas claves o adecuarnos a los horarios disponibles la población juvenil para su mayor participación.



### **Recomendaciones de las AEI. 03.01,3.02,03.03,03.04, 03.05**

#### **a) Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial:**

- Incremento en la asignación presupuestal de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial, con la finalidad de contratar personal especializado, teniendo en cuenta que esta gerencia tiene a su cargo tres subgerencias.
- Creación o mejoramiento de espacios de trabajo para la oficina de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial
- Renovar los equipos informáticos y mobiliario de oficina para la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial que faciliten la gestión administrativa.
- La GDUAAAT está encargada de la planificación territorial, la zonificación y los parámetros urbanísticos por ello recomendamos replantear la AEI el indicador serían las unidades catastrales que cuentan con zonificación



urbano, la población demandante de nuevo suelo urbano y titulación de los predios municipales.

**b) Gerencia de Infraestructura Pública:**

- Se recomienda la atención de los requerimientos de bienes y servicios por el área encargada, para realizar coordinaciones en campo, para identificación de los puntos de diseño proporcionados por el concesionario ELECTROSUR S.A.
- Mayor fluidez y coordinación con las áreas involucradas en el proceso de formulación y ejecución de las fichas técnicas de mantenimiento.
- Atención oportuna de requerimiento de bienes y servicios por la subgerencia de logística y servicios Generales, considerando que las fichas técnicas tienen plazos de ejecución establecida de menor tiempo.

**c) Subgerencia de Obras Públicas**

- Por los diferentes motivos en cuanto a las problemáticas presentadas en cada una de las inversiones, por lo que resulta indispensable que; se tome importancia en un mayor seguimiento a la atención de los requerimientos, apoyo de las áreas correspondientes para la atención de los requerimientos y realizar las coordinaciones necesarias con el área de liquidaciones entre otras para el levantamiento de observaciones de forma técnica y en el más breve tiempo posible.



**Recomendaciones de las AEI. 04.01, 4.02, 04.03, 04.04**

- Gestionar la implementación en cuanto a Infraestructura, Cámaras de video vigilancia, Unidades motorizadas, equipos informáticos entre otros, a fin de brindar un mejor servicio a la población.
- Gestionar el transporte para realizar las visitas de supervisión a los Distritos rurales.
- Gestionar campañas de sensibilización sobre seguridad ciudadana
- Gestionar la asignación presupuestal a fin de cumplir con las actividades programadas como, mantenimiento de unidades vehiculares, cámaras, adquisición de equipos entre otros.
- Gestionar la adquisición de unidades motorizadas, equipos informáticos entre otros, a fin de brindar un mejor servicio a la población.



**Recomendaciones de las AEI. 05.01, 5.02, 05.03**

**a) Subgerencia de Gestión del Medio Ambiente:**

- Asegurar el presupuesto necesario para la ejecución de las funciones de fiscalización ambiental programadas y garantizar los recursos necesarios, refiriéndonos a nivel presupuestal.
- Mayor asignación presupuestal entendiéndose que somos el único órgano de tercer nivel de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto encargado de velar por el cumplimiento ambiental en el ámbito de la Provincia Mariscal Nieto.
- Para la ejecución del PLANEFA se debe prever más recursos que permitan la contratación de un personal en materia legal por disponibilidad presupuestal.
- Implementación con equipos especializados que atiendan las diversas problemáticas ambientales que se acrecientan a nivel de la provincia Mariscal Nieto.
- Actualización del Instrumento Legal en el marco de la función a la Tramitación de Procedimiento Administrativo Sancionado, para que permita a la Municipalidad ejercer adecuadamente las labores de fiscalización.
- Los datos exactos del avance deben ser proporcionado por la Sub Gerencia de Servicios Públicos; ya que la Sub Gerencia de Gestión del Medio Ambiente ha reportado información parcial en relación a la campaña de Recolección de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE.



**b) Subgerencia de Servicios Públicos:**

- Gestionar los mantenimientos de las infraestructuras de las áreas verdes de la ciudad.
- Incrementar las rutas del recojo de los residuos sólidos.
- Realizar el mantenimiento preventivo oportuno a los vehículos de la Sub Gerencia de Servicios Públicos.
- Realizar el mantenimiento correctivo oportuno a los vehículos de la Sub Gerencia de Servicios Públicos.
- Ampliar las zonas de limpieza con la finalidad de abarcar las zonas no atendidas.



**Recomendaciones de las AEI. 06.01,6.02,06.03,06.04,06.05**

- Implementar las oficinas con equipos informáticos modernos que permitan el correcto desempeño de las actividades.
- Implementar las oficinas con Equipos multifuncionales (Impresoras, Fotocopiadoras).
- Compra de Licencia para el uso de programas profesionales.

## **Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

- Solicitar la implementación las oficinas con equipos informáticos modernos que permitan el correcto desempeño de las actividades y con Equipos multifuncionales (Impresoras, Fotocopiadoras) a través de IOARR.
- Conformación de equipo técnico para la Actualización del Catastro Urbano.
- Disponer con más presupuesto para la atención de requerimientos necesarios para la ejecución de recuperación y/o formalización de predios ya que eso nos permite cumplir con las metas programas
- Implementar la unidad de Ejecución coactiva

### **Recomendaciones de las AEI. 07.01, 7.02, 07.03, 07.04, 07.05**

- Contar con un programa presupuestal que permita el correcto desarrollo de las actividades en el área ITSE.
- Equipamiento con sistemas de comunicación y designación de una unidad vehicular para el Área de ITSE, así poder realizar las inspecciones y diligencias."
- Realizar capacitaciones y asistencias técnicas a los secretarios técnicos de los distritos de la Provincia Mariscal Nieto para un mejor uso de la Plataforma SINPAD.
- Realizar de manera efectiva las inspecciones solicitadas por la población en general.
- Brindar recomendaciones y soluciones adecuadas de solución inmediata ante problemas en infraestructura."
- Gestionar el buen desarrollo de las actividades de Gestión del Riesgo de Desastres en la Oficina.
- Trabajar más de cerca con las autoridades en temas de Gestión Prospectiva y de Reducción del Riesgo de Desastres
- Realizar la implementación básica de más Bienes de ayuda humanitaria (BAH) el almacén, para poder ayudar oportunamente a la población ante alguna emergencia.
- Realizar campañas de concientización y sensibilización para que la población tome conciencia de la importancia de estar preparados ante un evento sísmico.
- Continuar con los cursos de capacitación en brigadas, para fortalecer la brigada de defensa civil de la Institución.



### **Recomendaciones de las AEI. 08.01, 8.02**

- Contar con movilidad permanente que permita realizar visitas domiciliarias para evaluación, verificación de domicilio, evaluaciones, notificaciones y verificación de domicilio de los casos ingresados a la DEMUNA.
- Contar con dos equipos multidisciplinarios conformados cada uno por: Abogada (o), Psicóloga (o) y Trabajadora (or) Social.

**Recomendaciones de las AEI. 09.01, 9.02, 09.03, 09.04, 09.05**

**a) Subgerencia de Planes, Presupuesto Participativo y Racionalización:**

- Realización de mayores esfuerzos de socialización y capacitación a los agentes participantes del Presupuesto Participativo, propendiendo también a mejorar los procesos de diálogo, concertación y rendición de cuentas por parte de las autoridades correspondientes.
- El equipo técnico de la Municipalidad Provincial debe garantizar que se realicen buenos estudios de pre-inversión y expedientes técnicos, de tal manera que los riesgos en la ejecución de la obra (que siempre podrán presentarse) se minimicen, para que luego no se presenten reclamos o malestar en los ciudadanos y agentes participantes.
- La participación ciudadana es el resultado de procesos sociales y culturales complejos, sin embargo, con la implementación de la nueva normatividad actualizada, en relación con las juntas vecinales, podría inducir a nuevas conductas de los distintos actores de la sociedad civil, para consolidar los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
- Se hará la revisión de los límites de las Juntas Vecinales, para evitar en lo posterior tener inconvenientes entre los representantes y vecinos de estas organizaciones, además de solicitar a la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental y Acondicionamiento Territorial y teniendo, el avance del proyecto de Catastro Urbano ejecutado por la Municipalidad Provincial Mariscal, alcanzando el resultado del mismo, para finiquitar algunas situaciones pendientes de delimitación.
- Formular el Plan Estratégico Institucional (PEI) con horizonte desde el 2025-2030 articulado con el Plan de Desarrollo Local Concertado al 2030, de acuerdo con las nuevas disposiciones y marco normativo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN.
- Actualizar el horizonte y objetivos territoriales del Plan de Desarrollo Local Concertado al 2030, de acuerdo con el (PDRC) al 2032 y al (PEDN) al 2050, para una contribución cada vez más eficiente y efectiva con la ciudadanía de la Provincia y del departamento de Moquegua.



**b) Subgerencia de Recaudación Tributaria:**

- Fortalecer la coordinación con las entidades externas que proveen información del contribuyente/ciudadano, para que proporcionen datos más fiables y con menos inconsistencias; para ello, se les debe reiterar las obligaciones plasmadas en las cláusulas de los convenios que firmaron ambas partes.

## **Informe de Evaluación Institucional al I Semestre-2024**

- Impulsar la revisión e implementación de mejoras en el sistema de rentas MIMITSAT referidas al registro de datos del contribuyente y relacionado (cantidad de caracteres, campo apellido de casada, entre otras).
- Realizar fiscalización a los contribuyentes que sean omisos en la inscripción e incorporar nuevas asociaciones.
- Actualizar datos de domicilio fiscal del contribuyente y de predio por compra y venta.

### **c) Subgerencia de personal y bienestar social**

- Gestionar y coordinar con las oficinas involucradas en el desarrollo y aprobación de los documentos de gestión
- Gestionar Reuniones y coordinaciones con las Gerencias, Sub Gerencias y oficinas para el desarrollo del PDP.
- Gestionar Recursos económicos para el desarrollo del PDP.
- Gestionar con servir capacitaciones para el desarrollo de las actividades del PDP y la contratación de personal especialista En El Desarrollo De Las actividades del PDP
- Gestionar recursos económicos para la contratación del personal especialista en GDR.
- Gestionar reuniones de coordinación con las oficinas sobre el desarrollo del GDR.
- Gestionar reuniones informativas sobre el desarrollo del GDR a los servidores, empleados y funcionarios a través de servir.



## **6. Anexos**

- ✓ Reporte de seguimiento del POI o enlace de publicación en PTE.

[https://www.munimoquegua.gob.pe/sites/default/files/archivos/pb/reporte\\_seg\\_uimiento\\_poi\\_2024\\_i\\_-\\_semestre.pdf](https://www.munimoquegua.gob.pe/sites/default/files/archivos/pb/reporte_seg_uimiento_poi_2024_i_-_semestre.pdf)

- ✓ Reporte de seguimiento del PEI o enlace de publicación en PTE.

[https://www.munimoquegua.gob.pe/sites/default/files/archivos/pb/reporte\\_seg\\_uimiento\\_pei\\_2022-2027\\_i\\_-\\_semestre\\_2024.pdf](https://www.munimoquegua.gob.pe/sites/default/files/archivos/pb/reporte_seg_uimiento_pei_2022-2027_i_-_semestre_2024.pdf)

- ✓ Información complementaria adicional que resulte relevante y brinde mayor credibilidad al contenido del informe de evaluación de implementación.



Anexo 1. Panel fotográfico de las actividades relevantes durante el I semestre-2024

1. Visita de Empresa Coreana relacionada a temas ambientales y gestión de residuos



2. Reuniones de concertación y atención a las asociaciones Unidos si triunfamos, El Mirador del Centro Poblado Chen Chen



3. I Audiencia Pública de Seguridad Ciudadana, Moquegua



4. Visitas y reuniones a los Centros Poblados de Muylaque y Sacuaya



5. Entrega de equipamiento de seguridad personal al Comité de vigilancia del Presupuesto Participativo de la MPMN

