



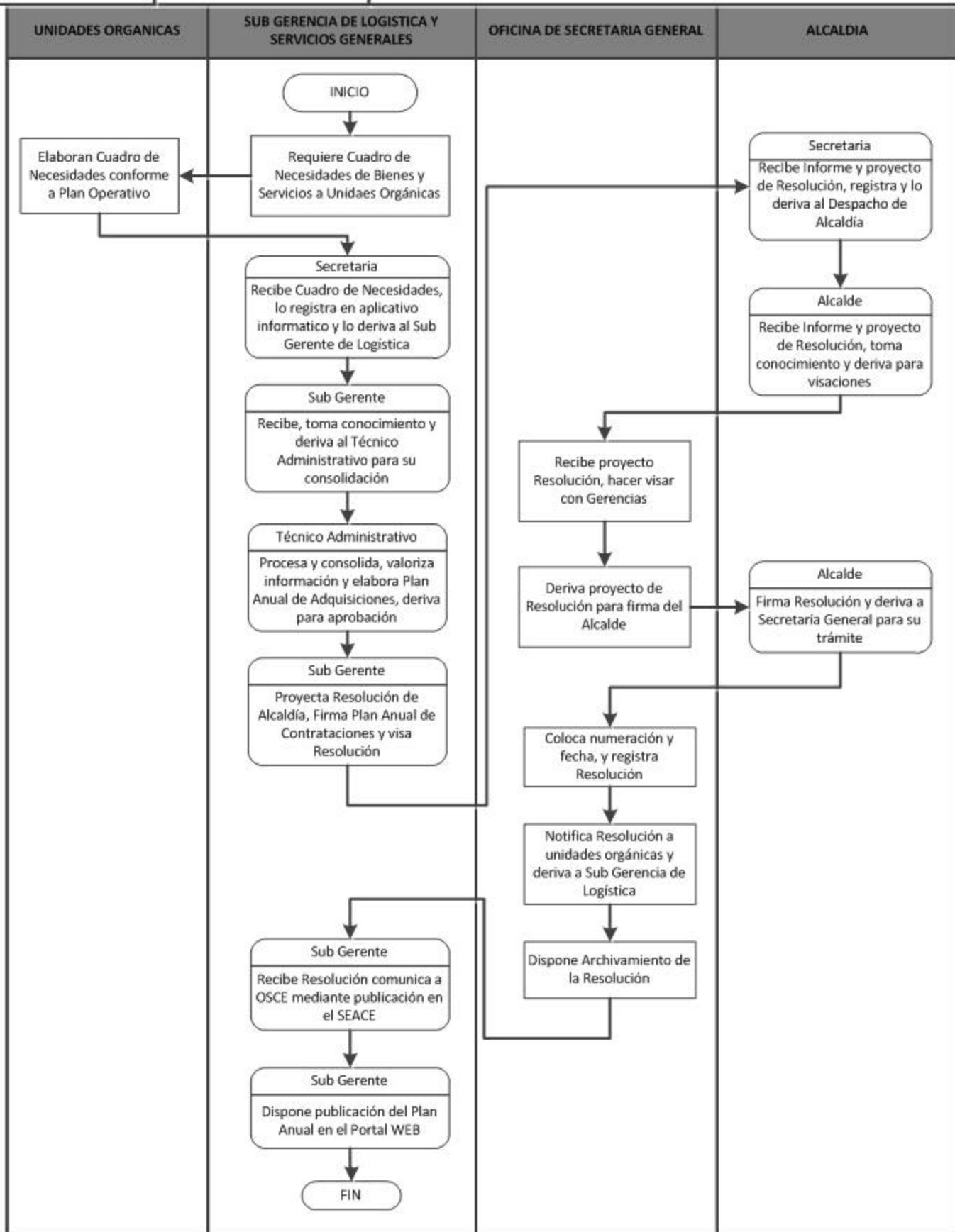
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO**

PROCEDIMIENTO **Aprobación Plan Anual de Contrataciones**

FECHA DE ELABORACION **23 de Diciembre del 2013**

ALCALDIA



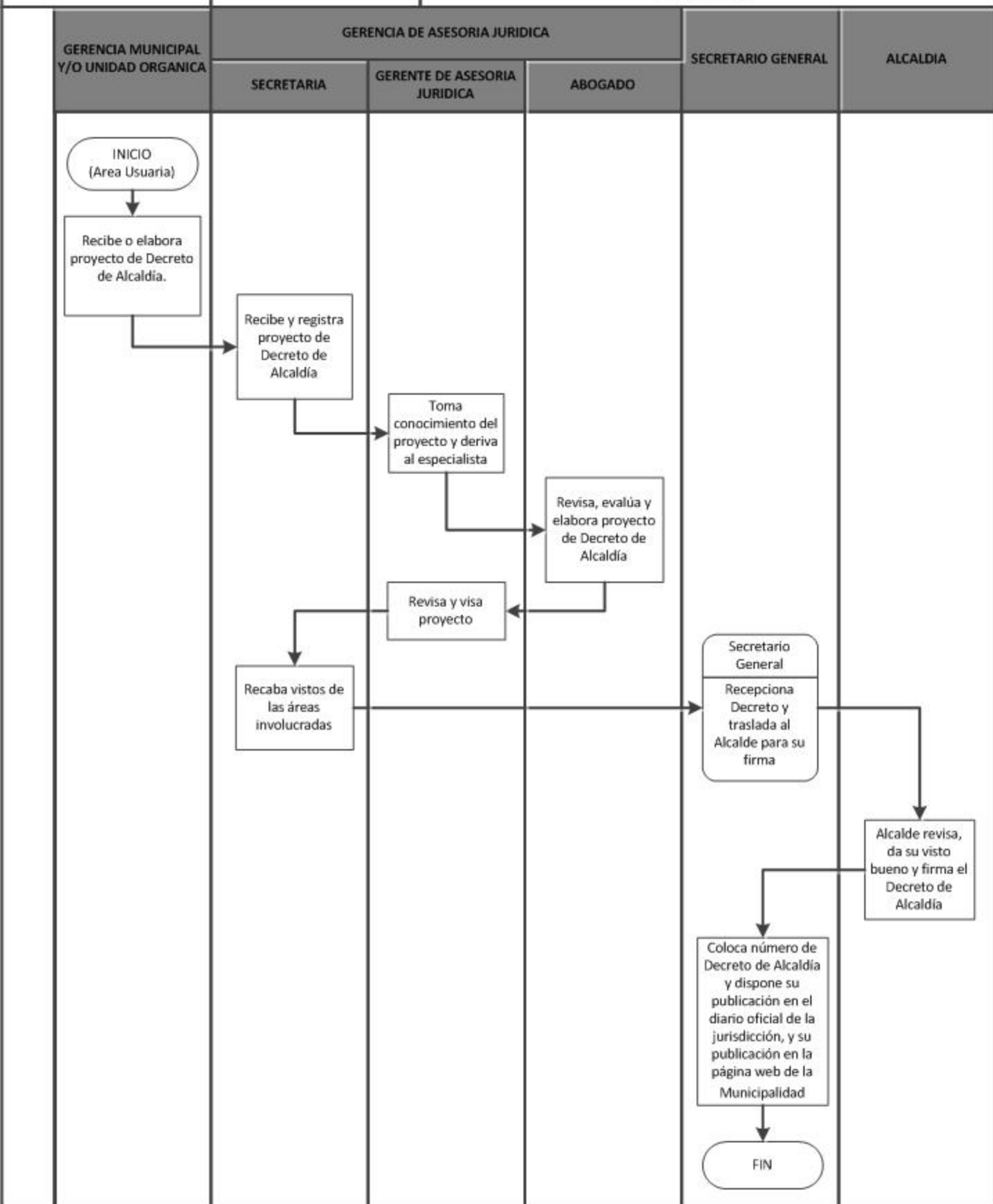


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Aprobación de Decretos de Alcaldía

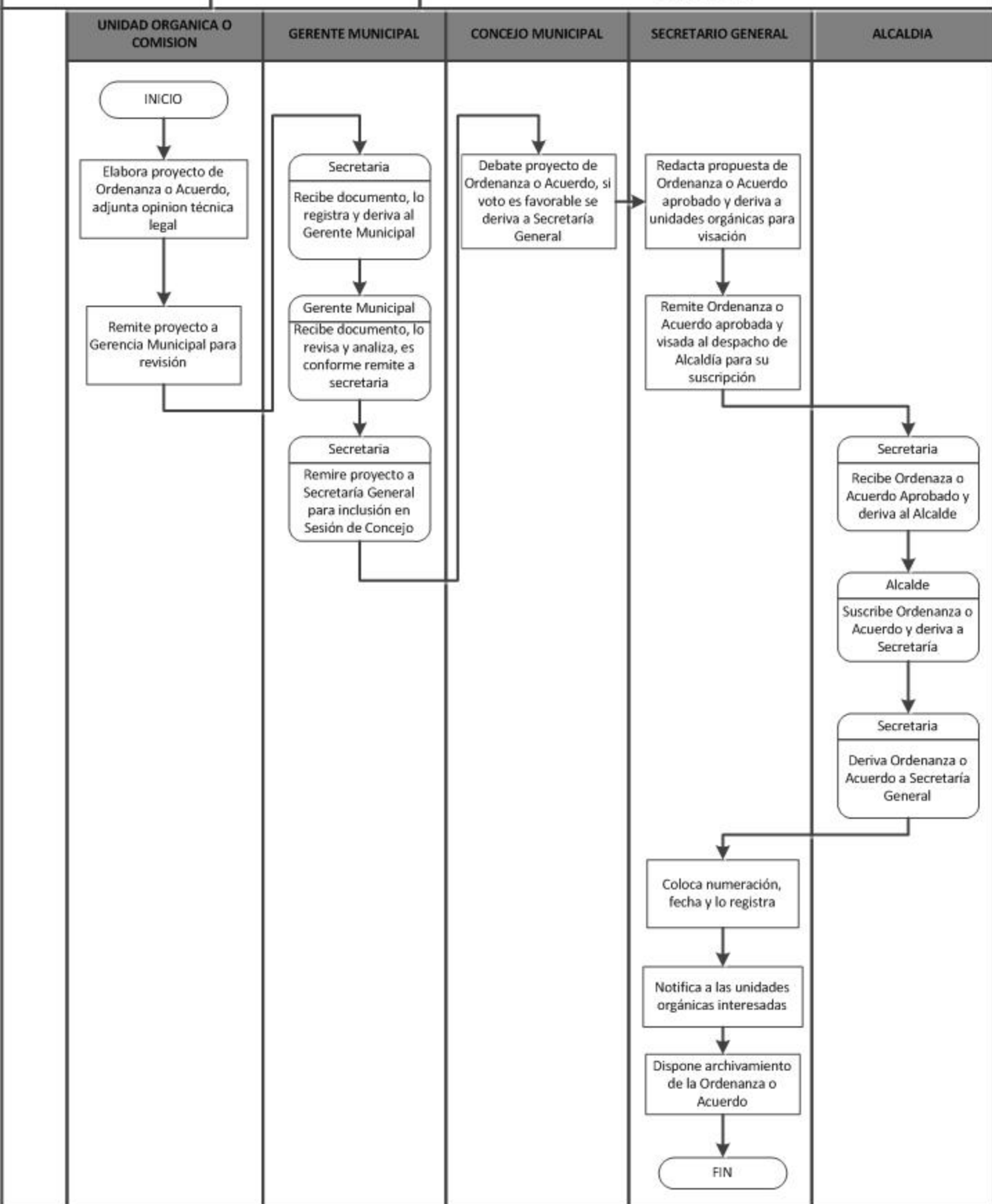
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 **ALCALDIA**





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|----------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Aprobación, promulgación y publicación de normas municipales | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ALCALDIA |



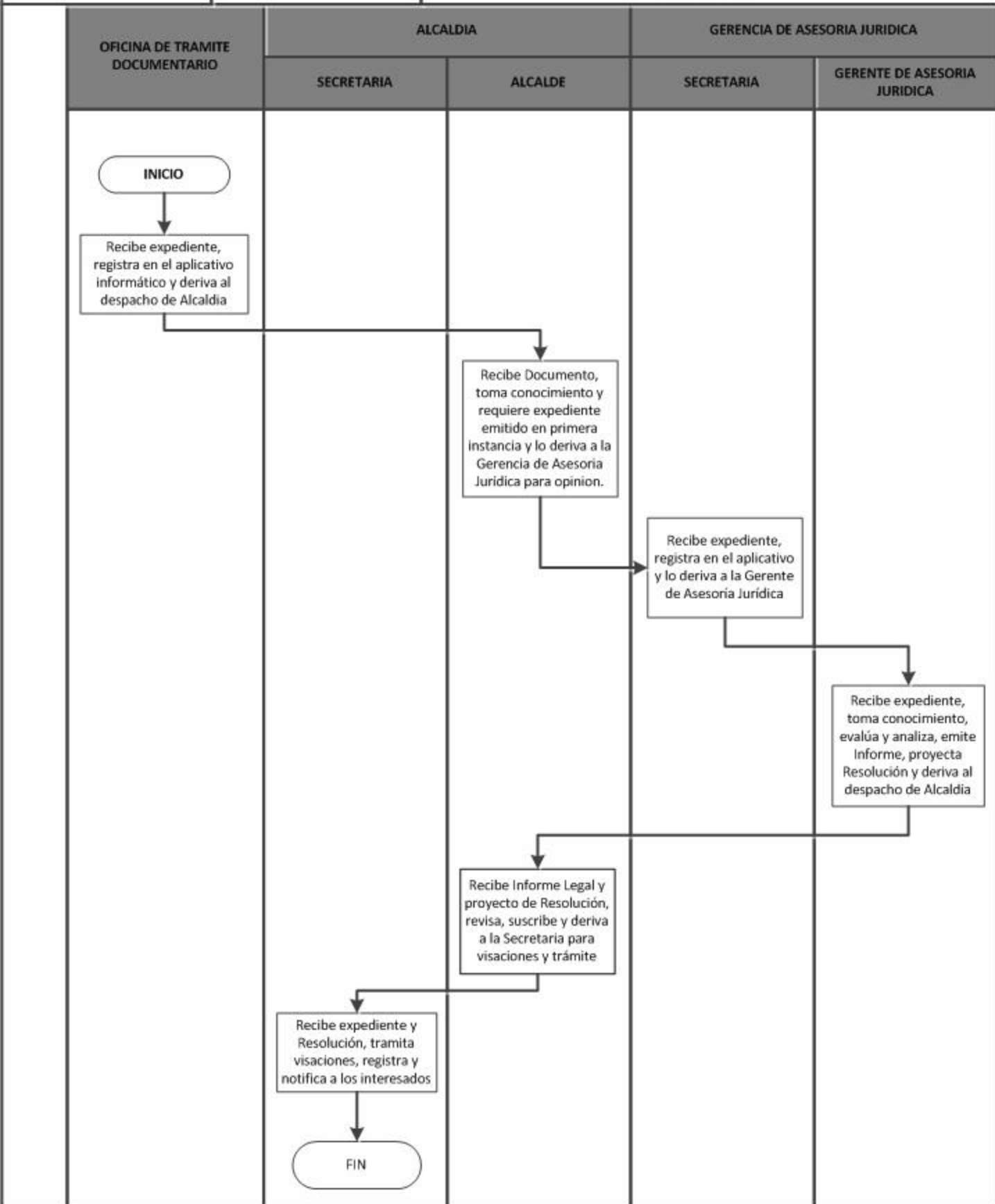


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Atención de recursos de Apelación

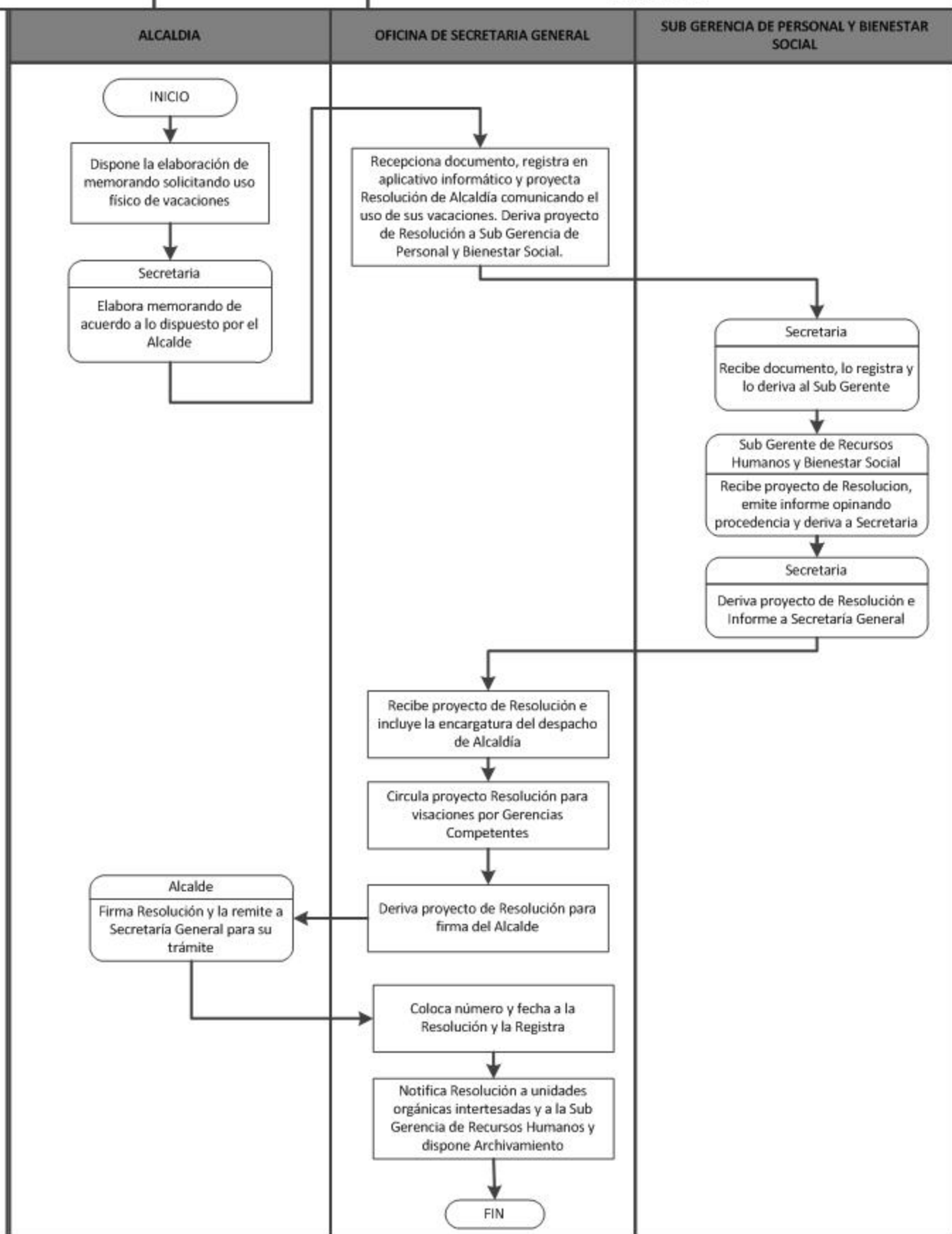
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 **ALCALDIA**





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

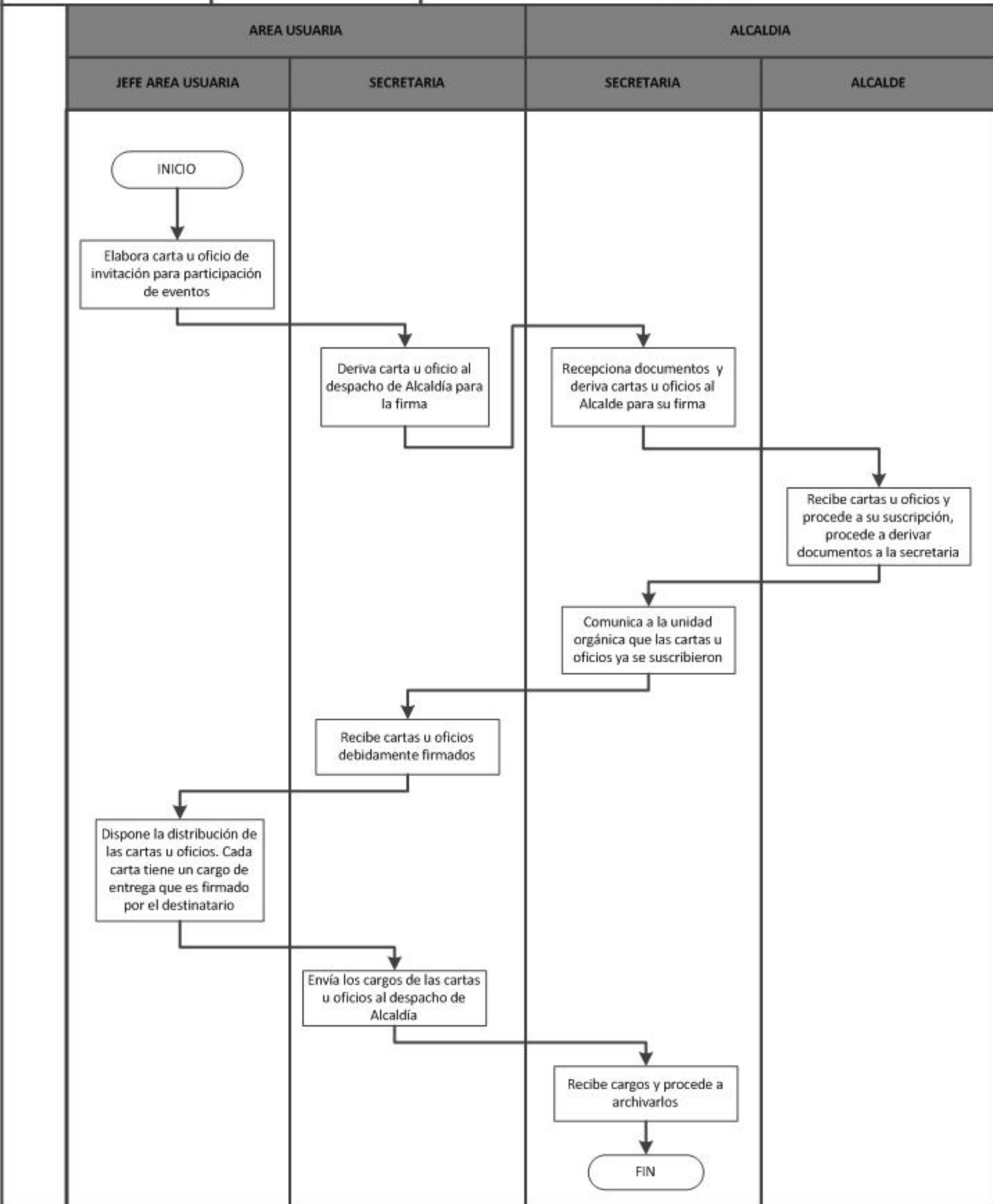
| | | |
|----------------------|--|----------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Autorización para uso de Vacaciones y Encargo del Despacho de Alcaldía | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ALCALDIA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

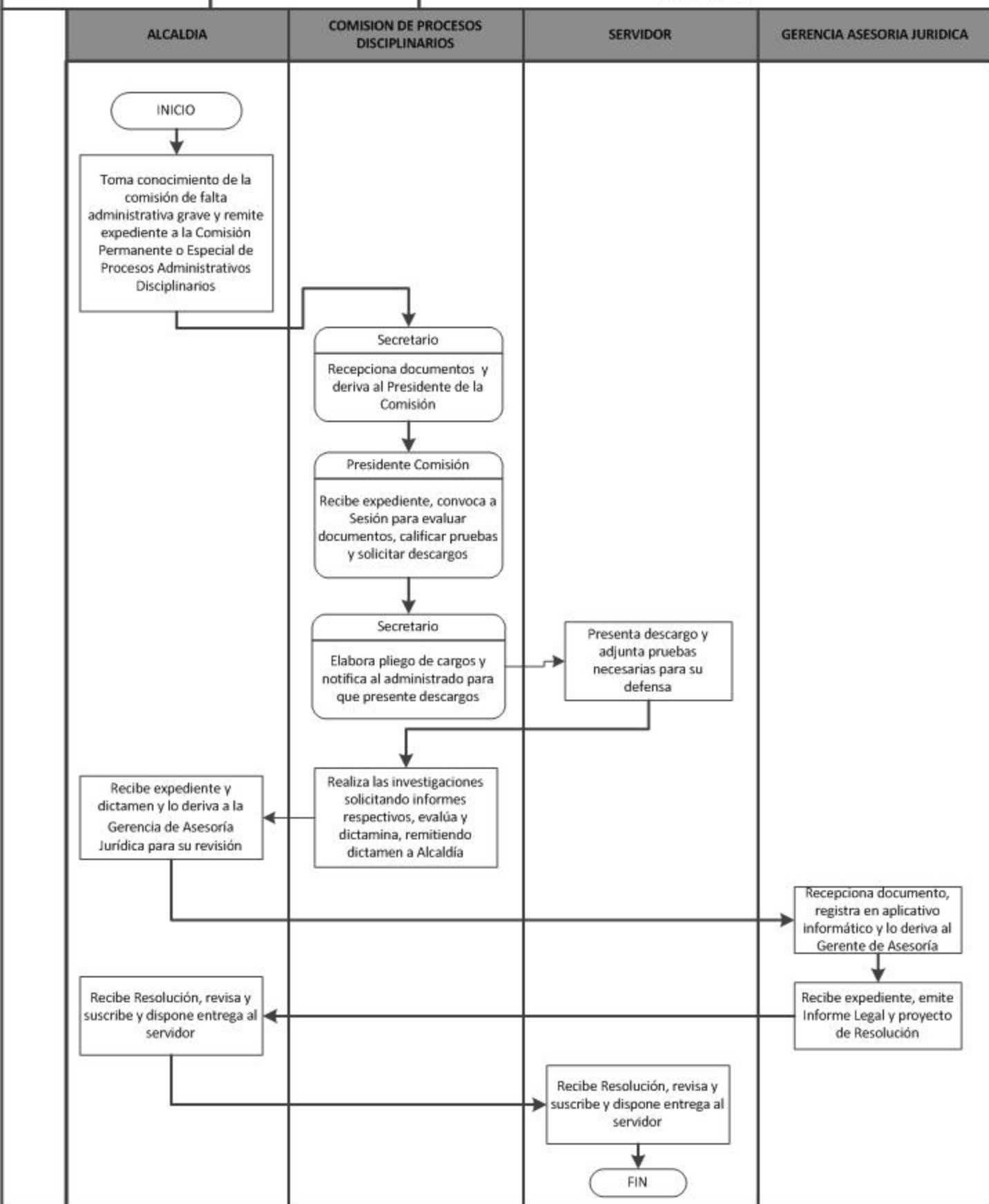
| | | | |
|----------------------|--|----------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Emisión de cartas u oficios de invitación para participación en eventos organizados por la Municipalidad | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ALCALDIA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

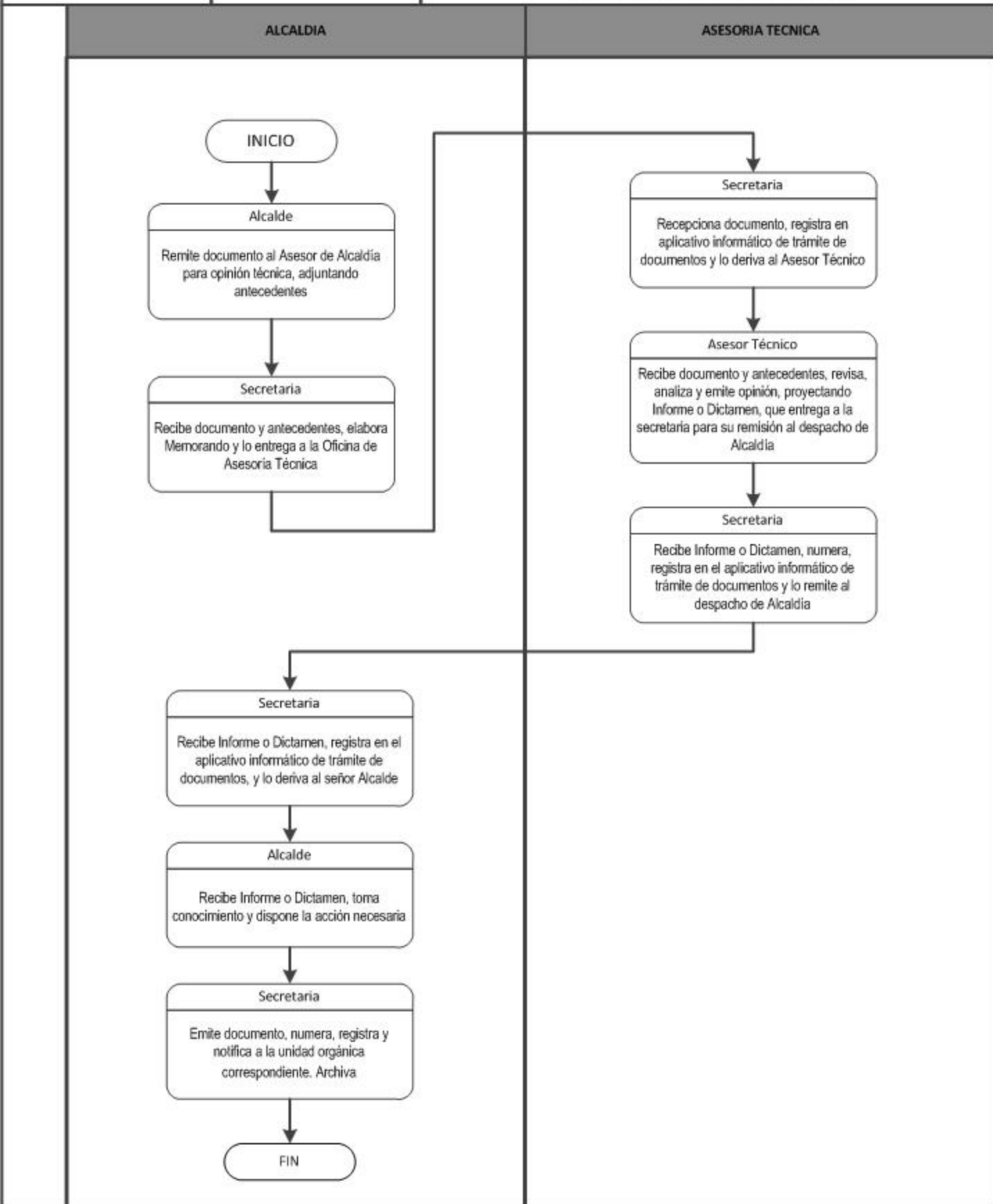
| | | | |
|----------------------|--|----------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso Administrativo Disciplinario | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ALCALDIA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

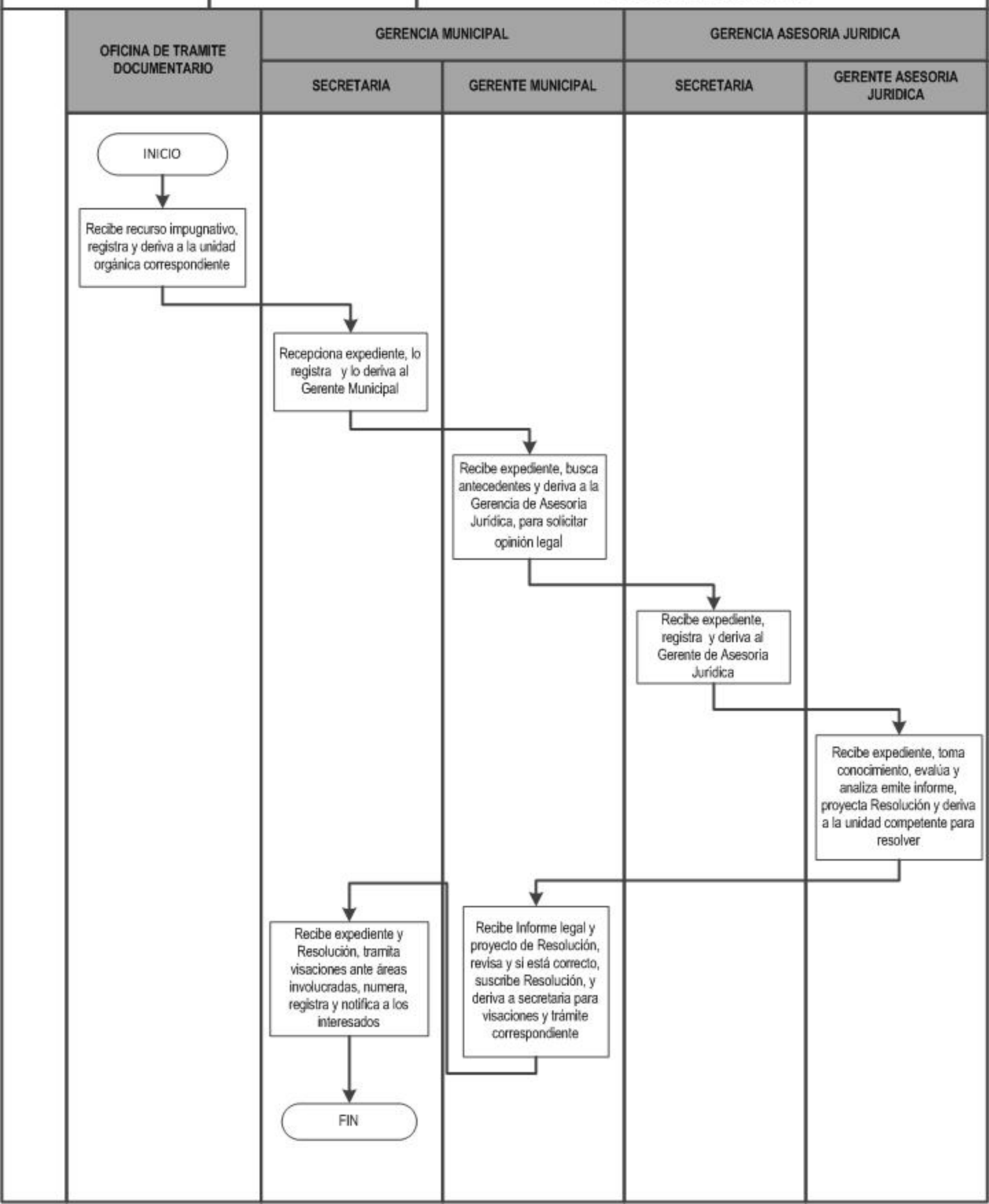
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Absolver Consultas Formuladas por la Superioridad | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE ASESORIA TECNICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|--------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Recurso Impugnativo de Reconsideración | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de diciembre del 2013 | GERENCIA MUNICIPAL | |



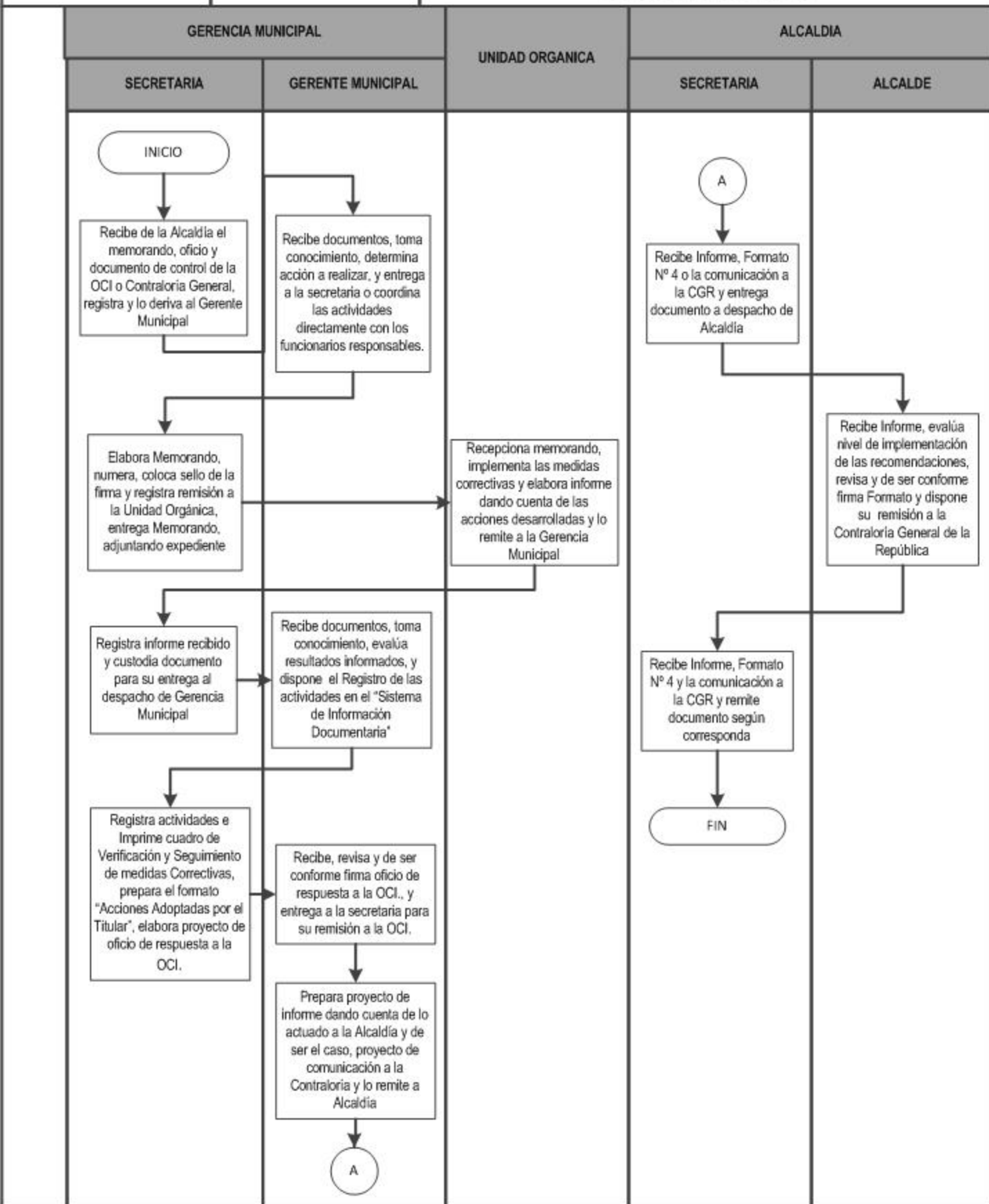


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Implementación de Medidas Correctivas

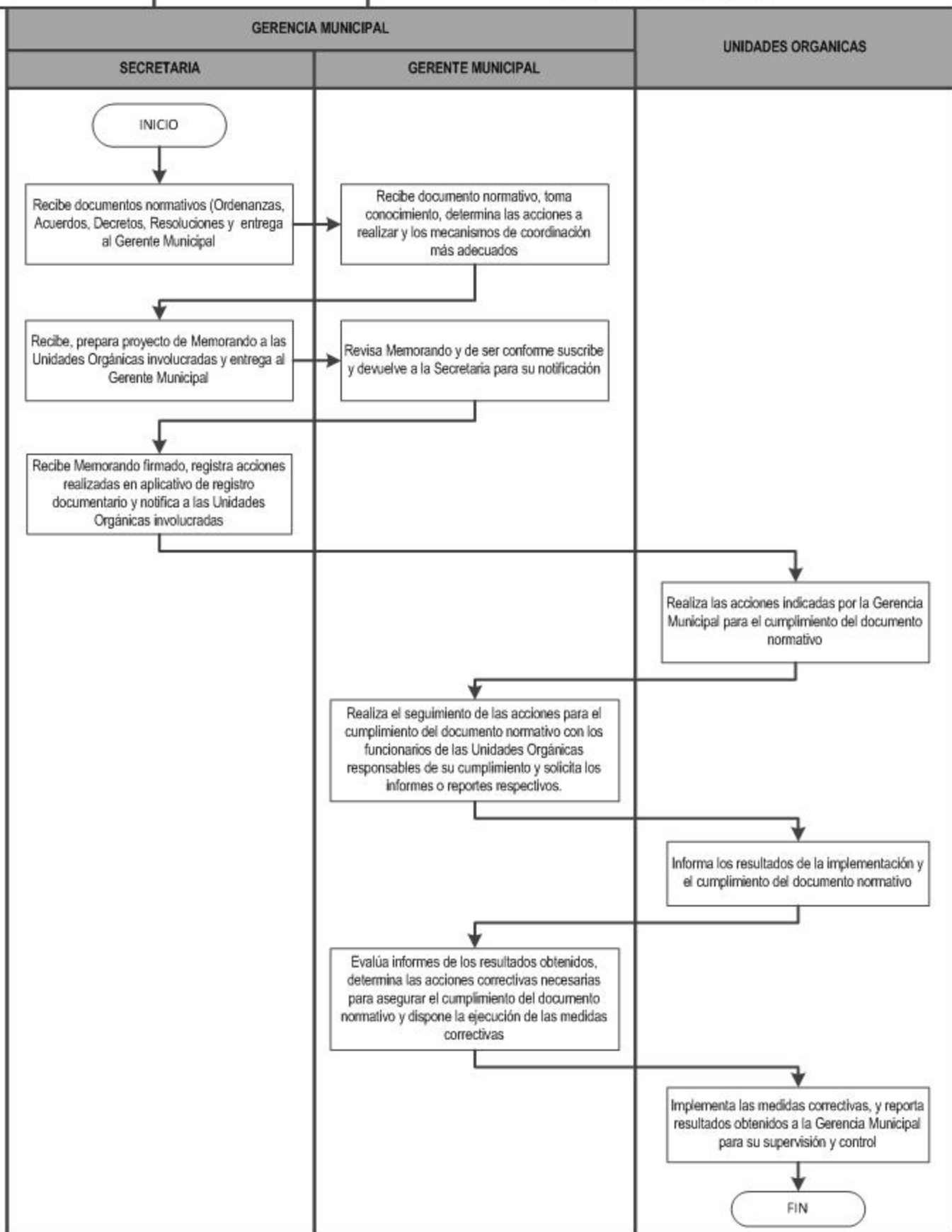
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA MUNICIPAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

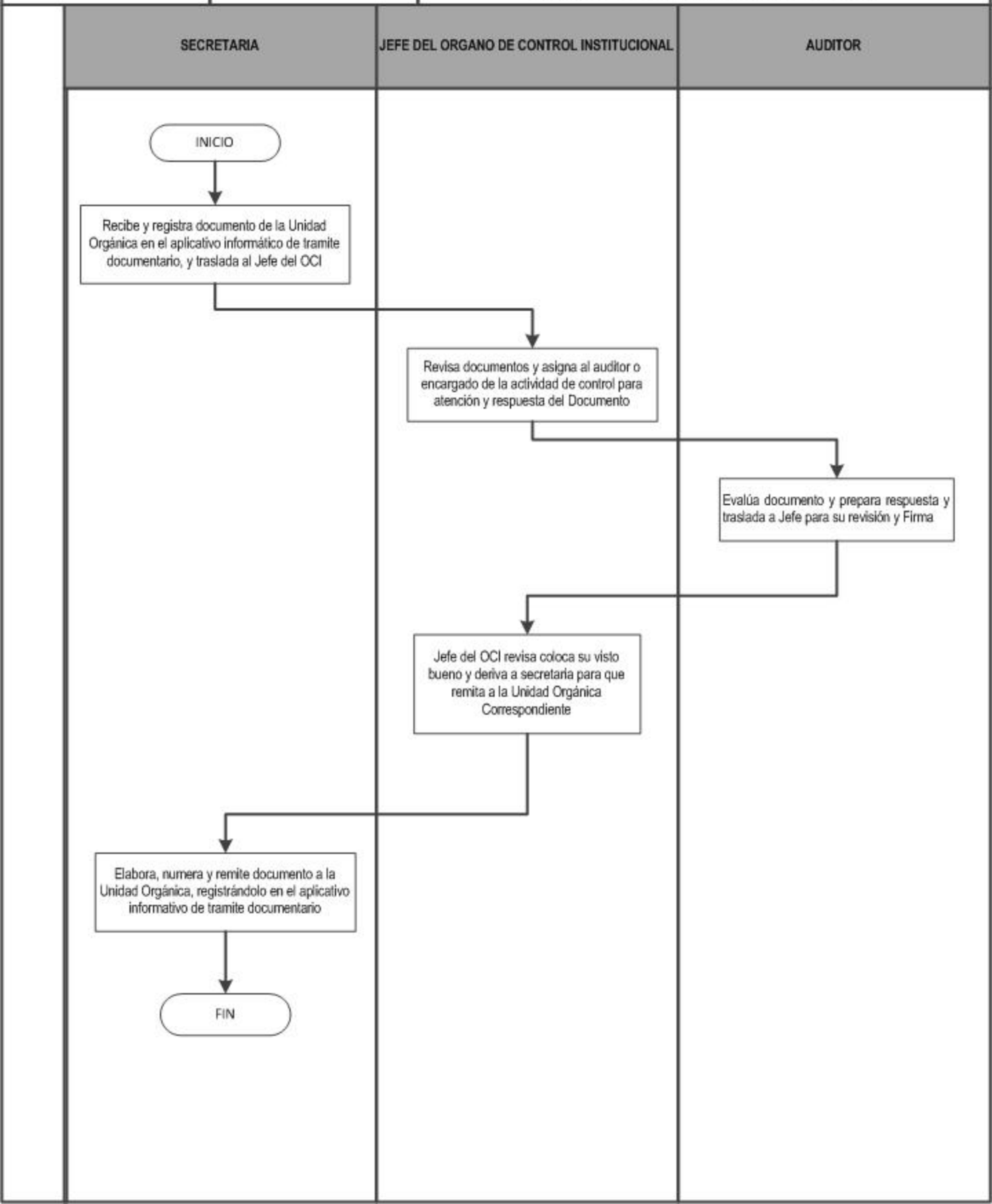
| | | |
|----------------------|---|--------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Supervisión y control del cumplimiento de los documentos normativos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de solicitudes de carácter administrativo | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Ejecución de acciones de control programadas | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | |



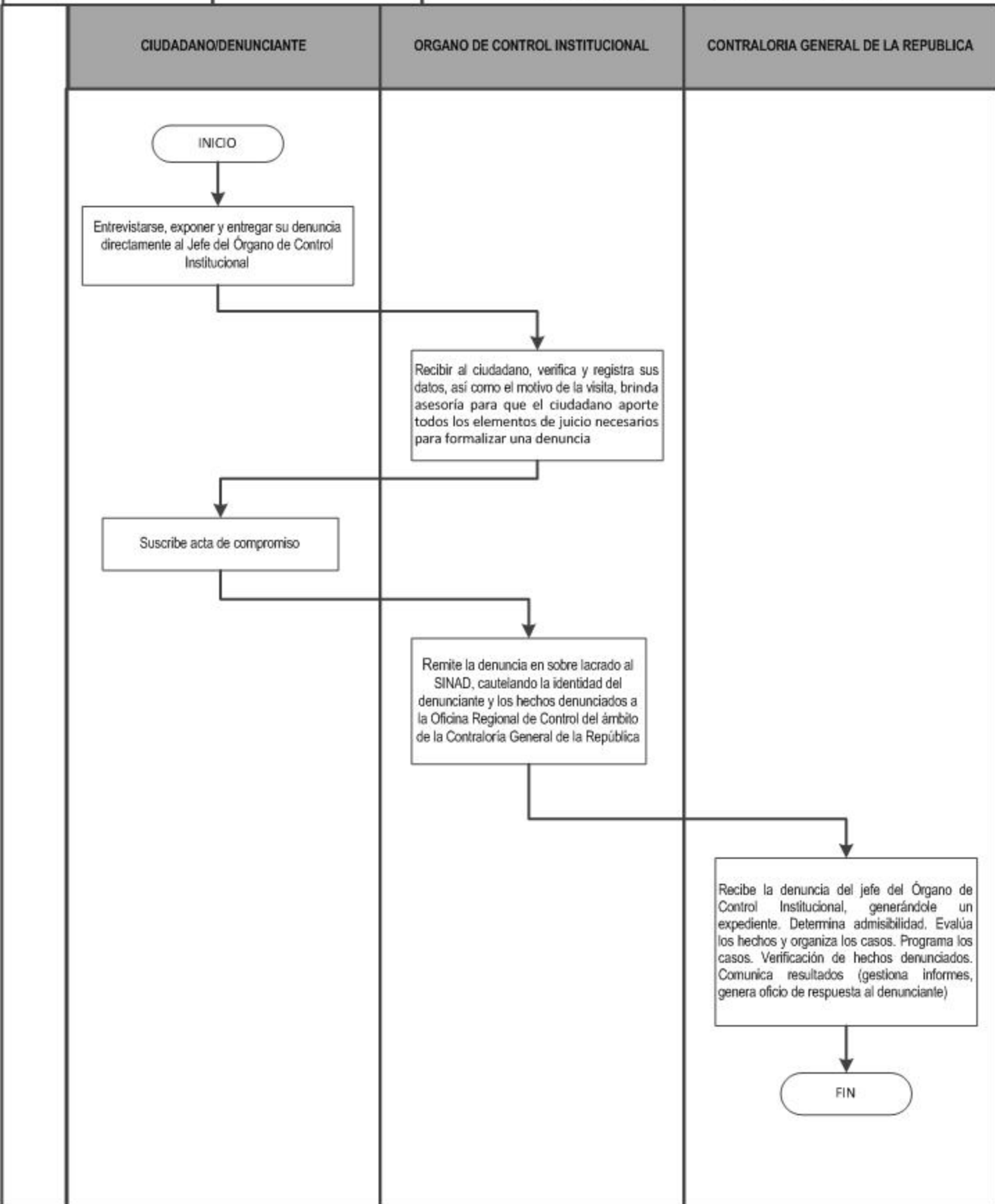


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Denuncias | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |



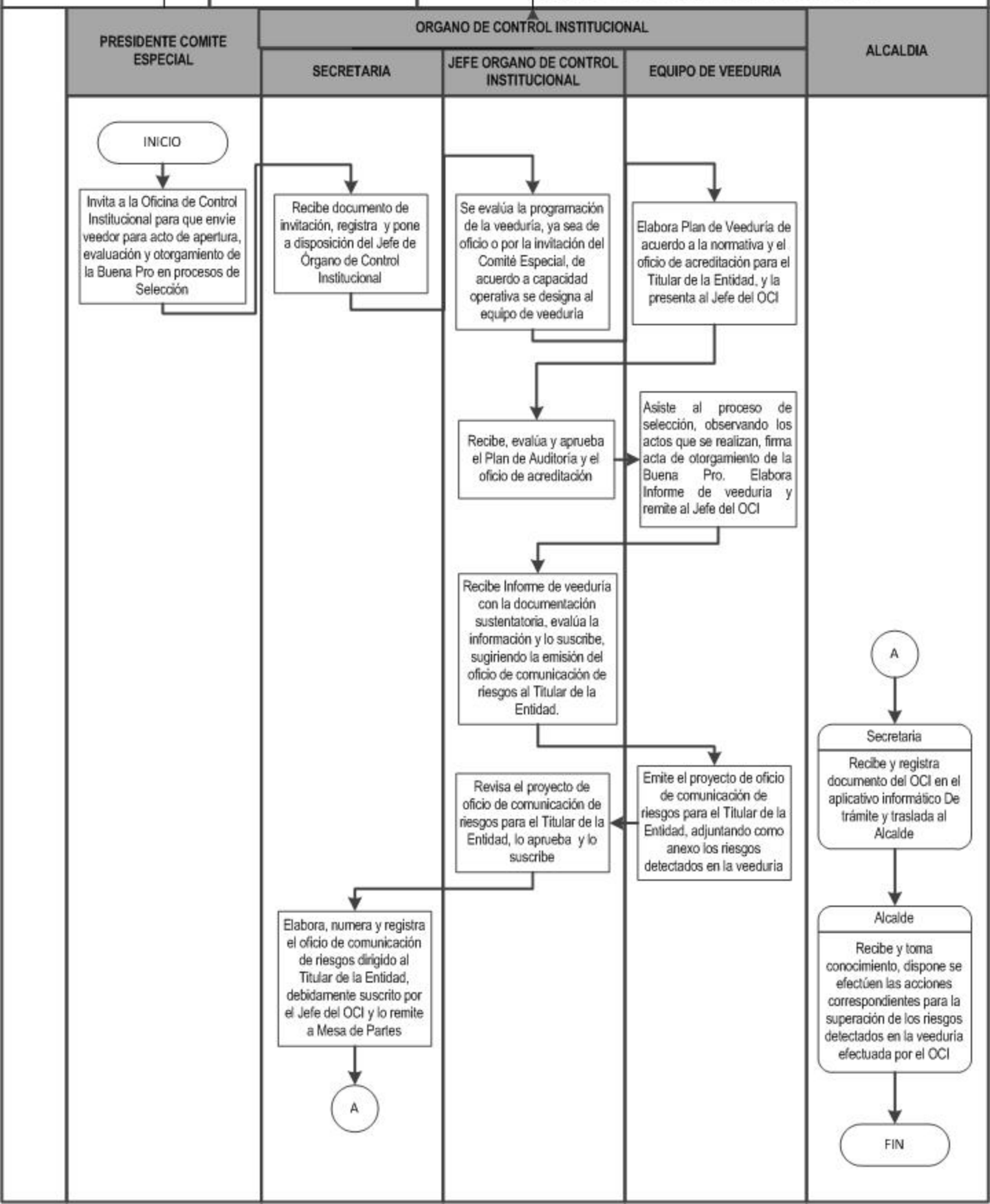


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Atención de Veedurías

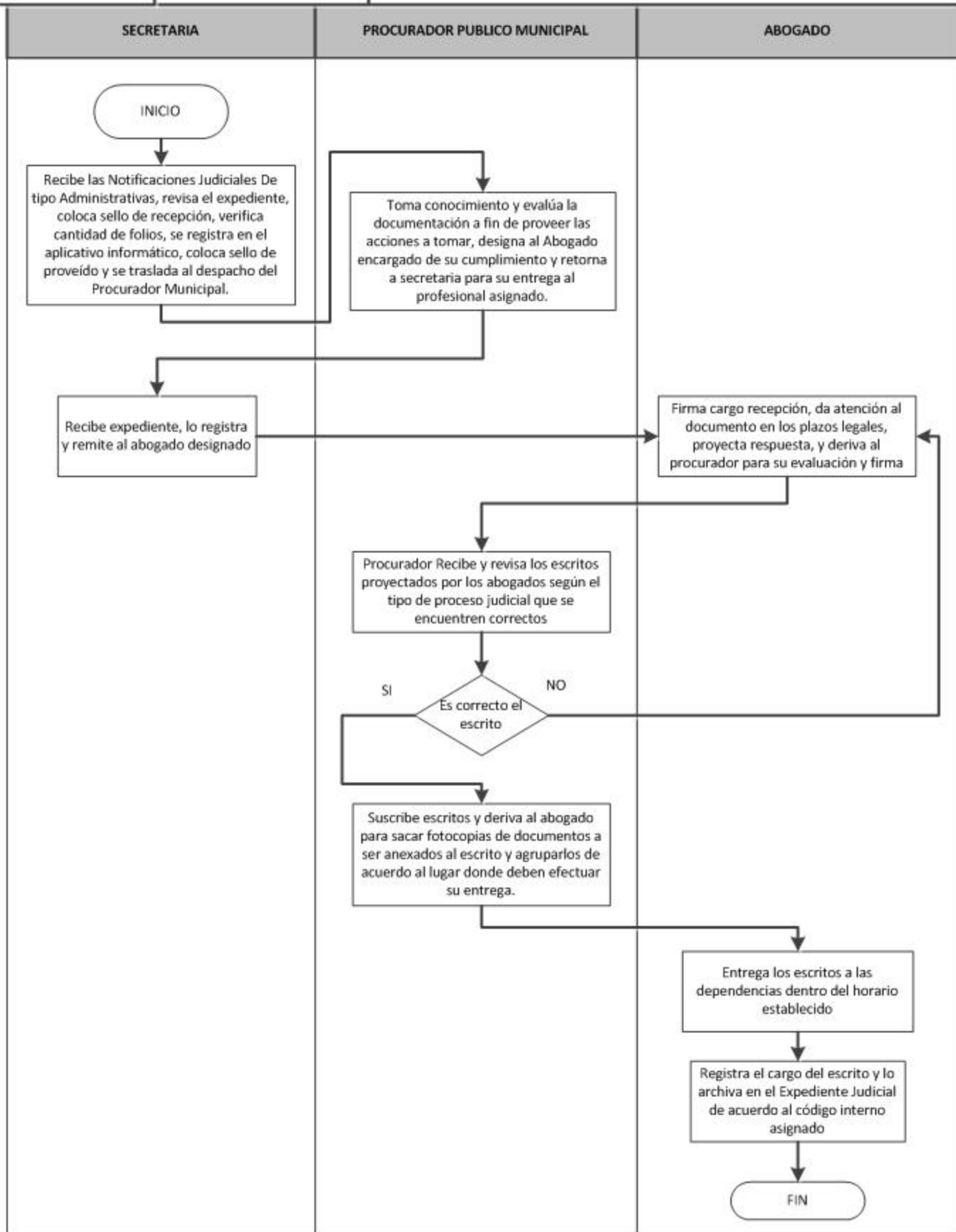
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

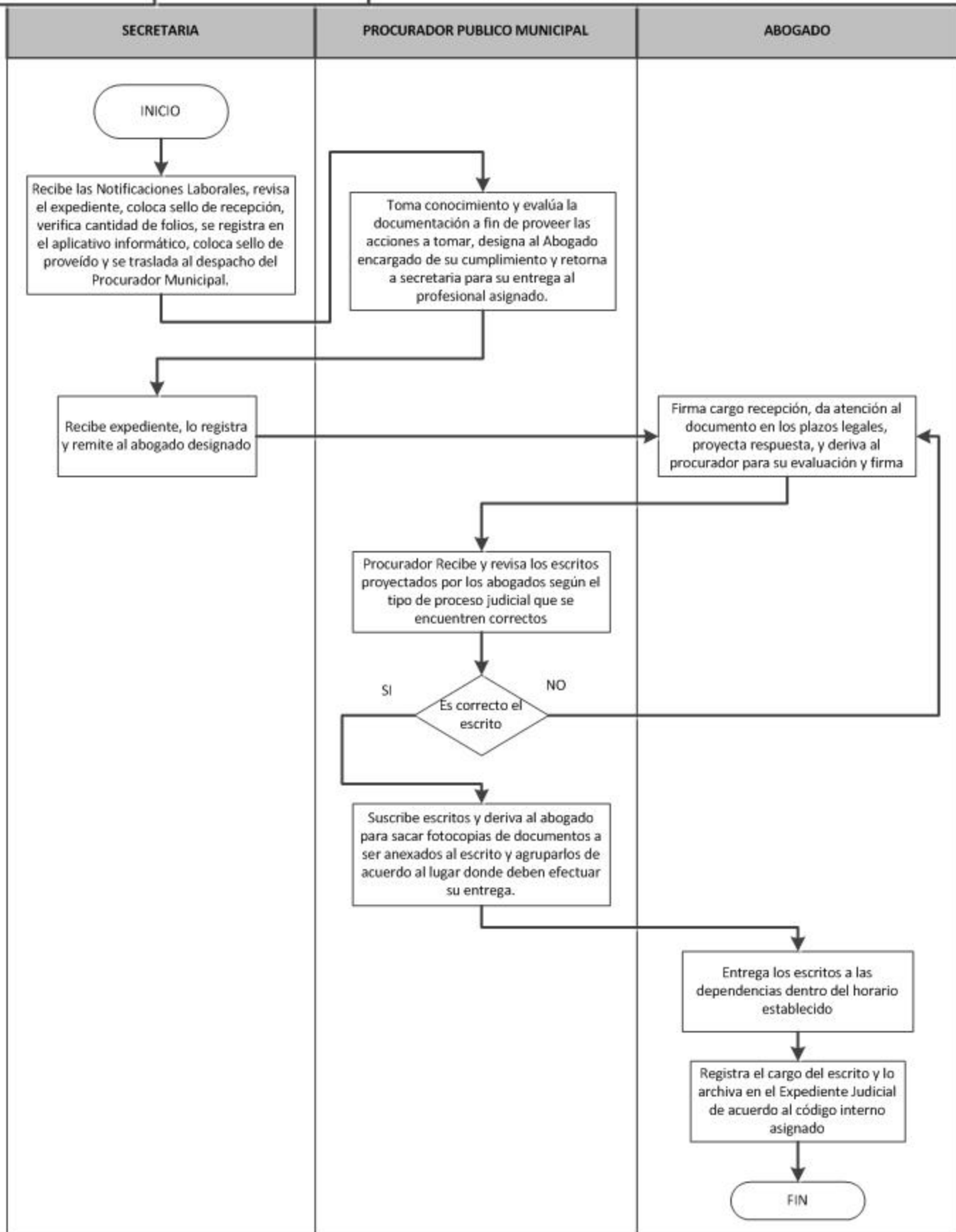
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de notificaciones judiciales administrativas (Arbitral, INDECOPI, OSCE y otros) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

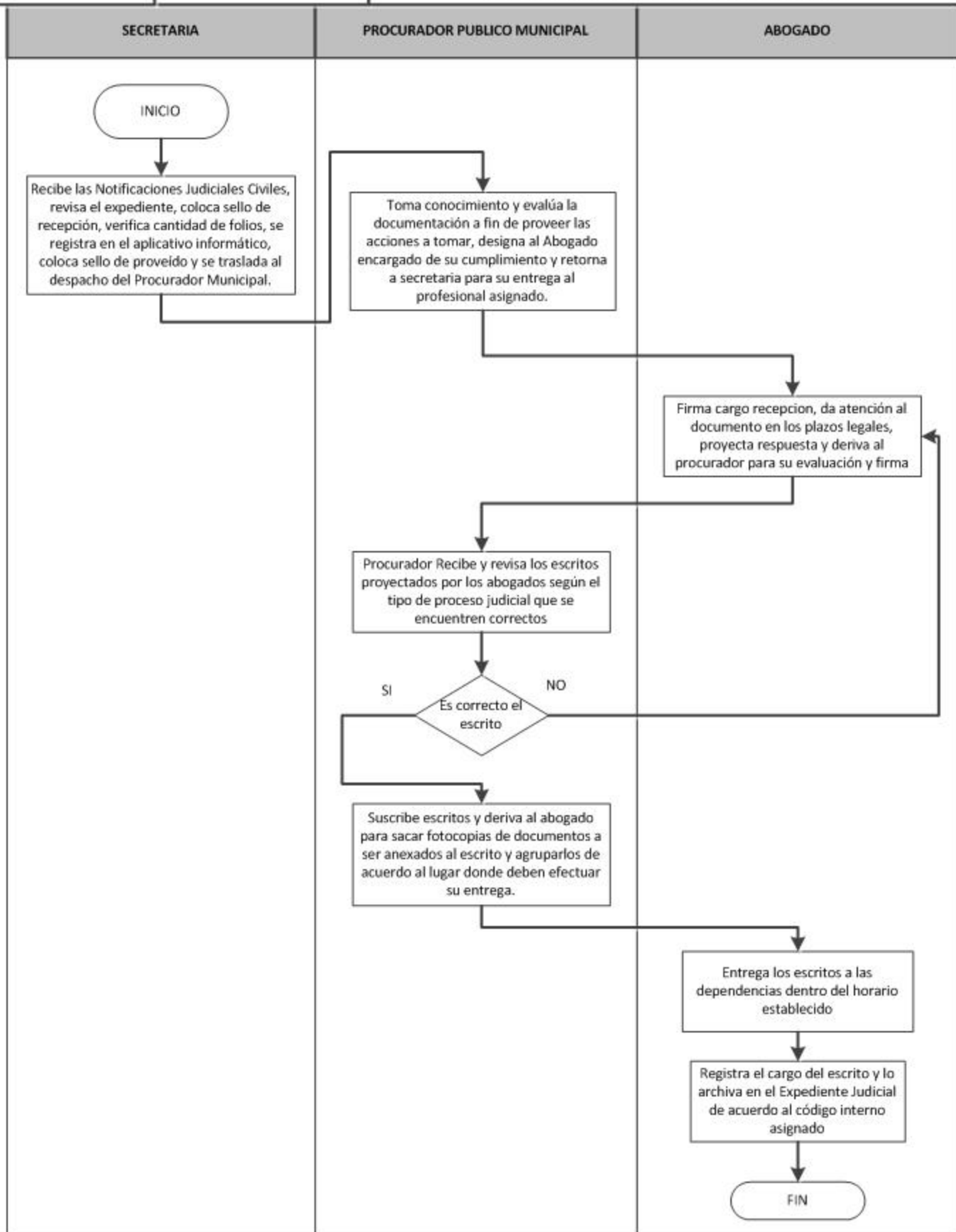
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención Denuncias Laborales | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

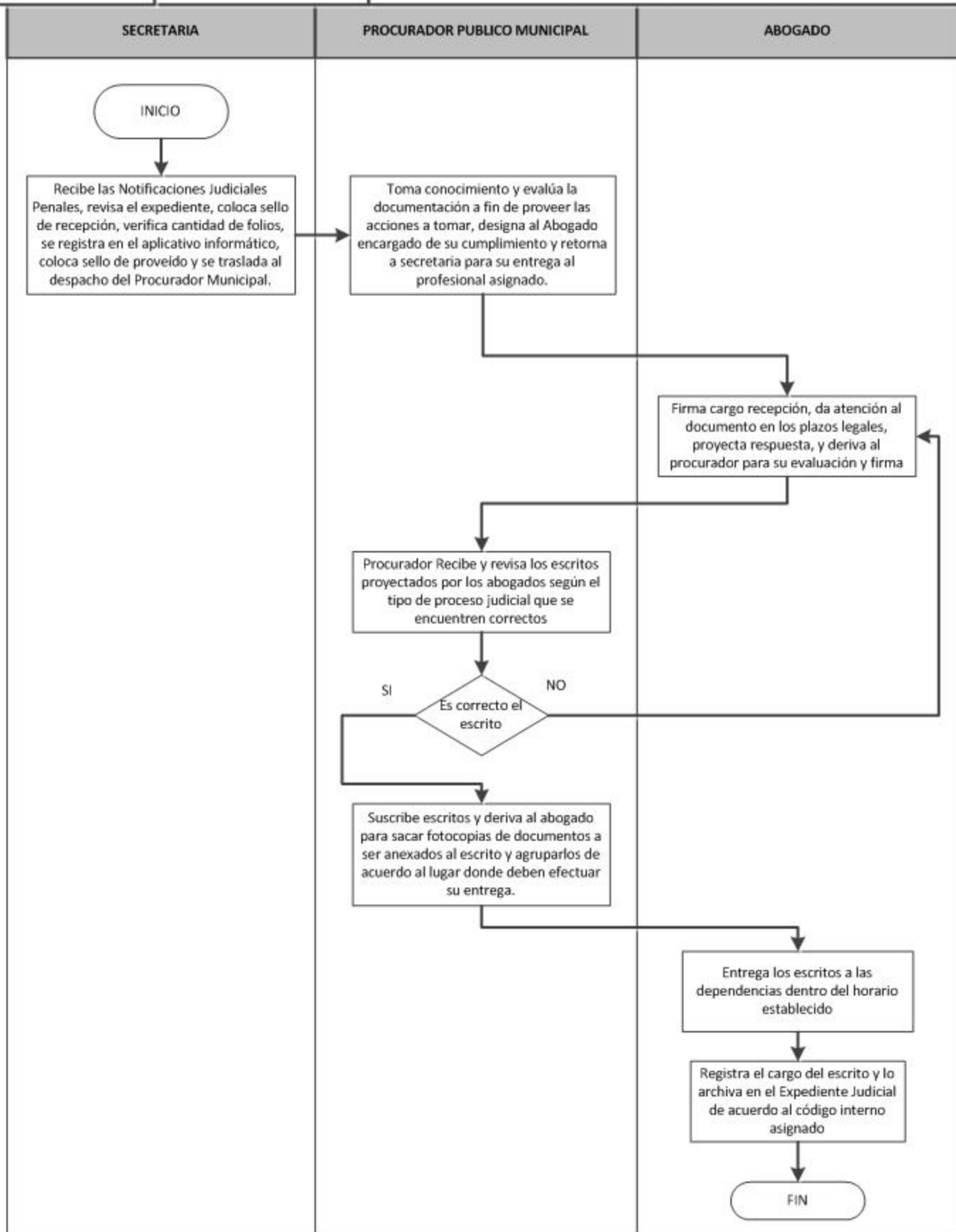
| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de notificaciones judiciales Civiles | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de notificaciones judiciales Penales | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL |



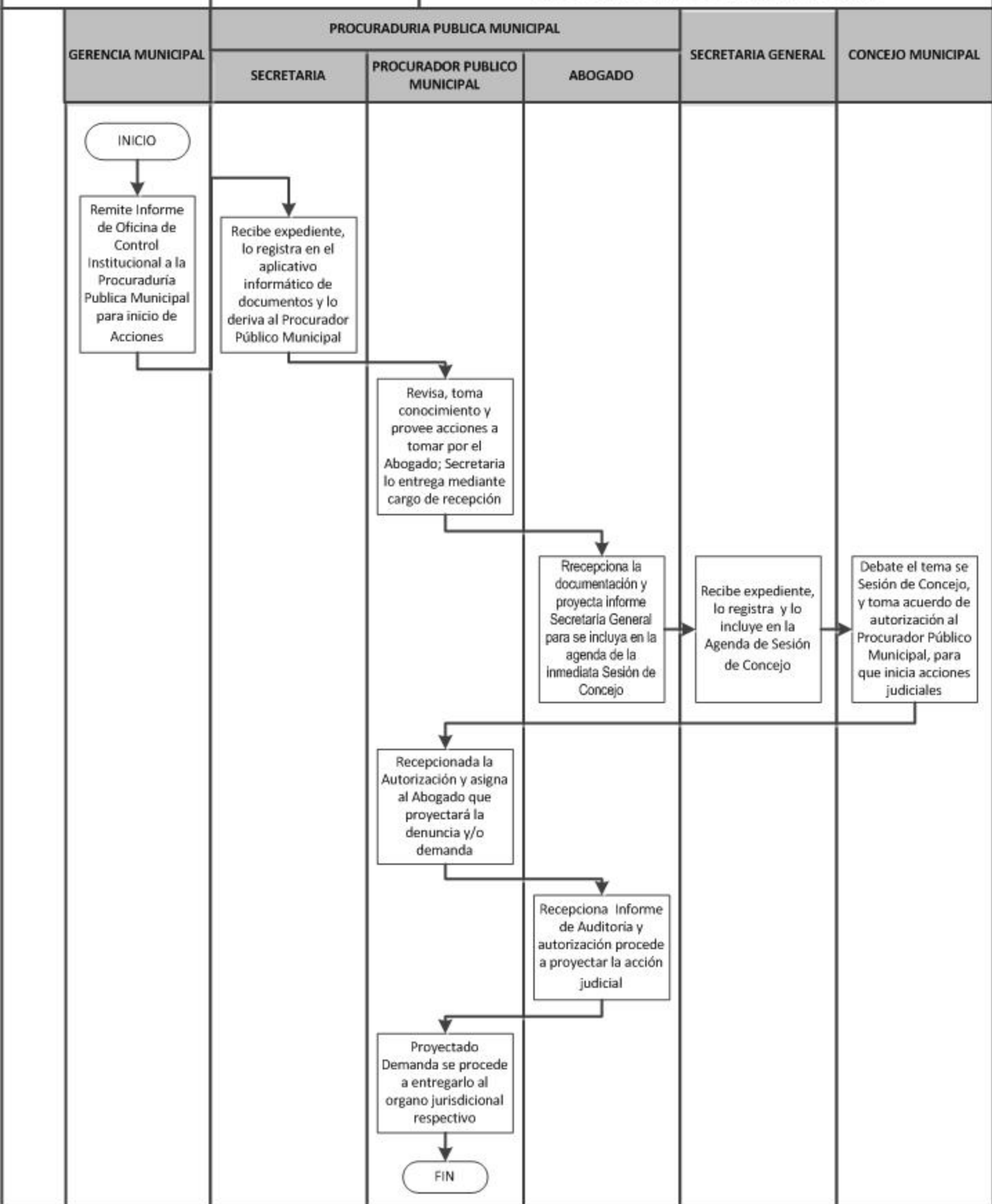


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Autorización para inicio o impulso de procesos judiciales contra funcionarios, servidores y terceros responsables

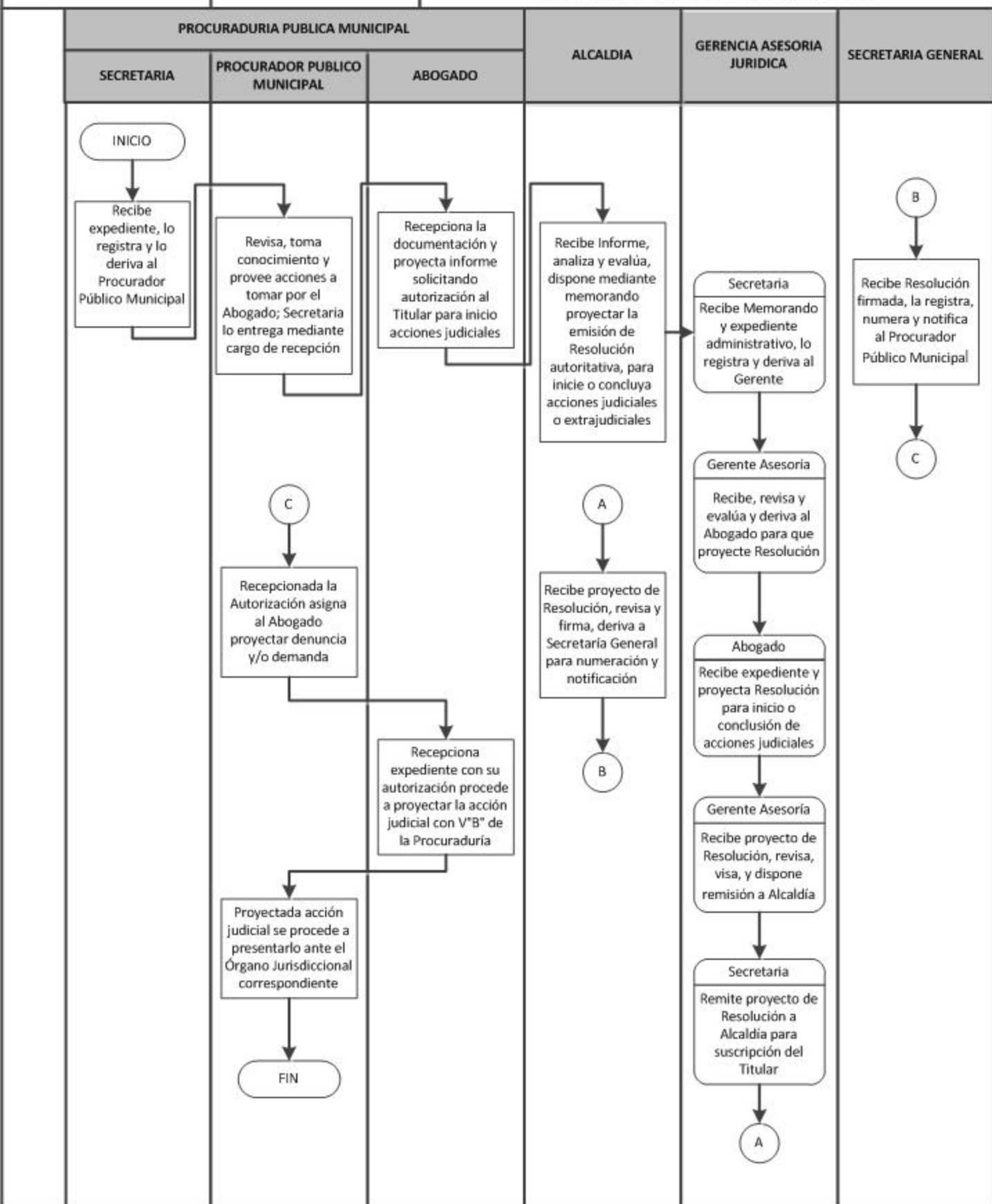
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

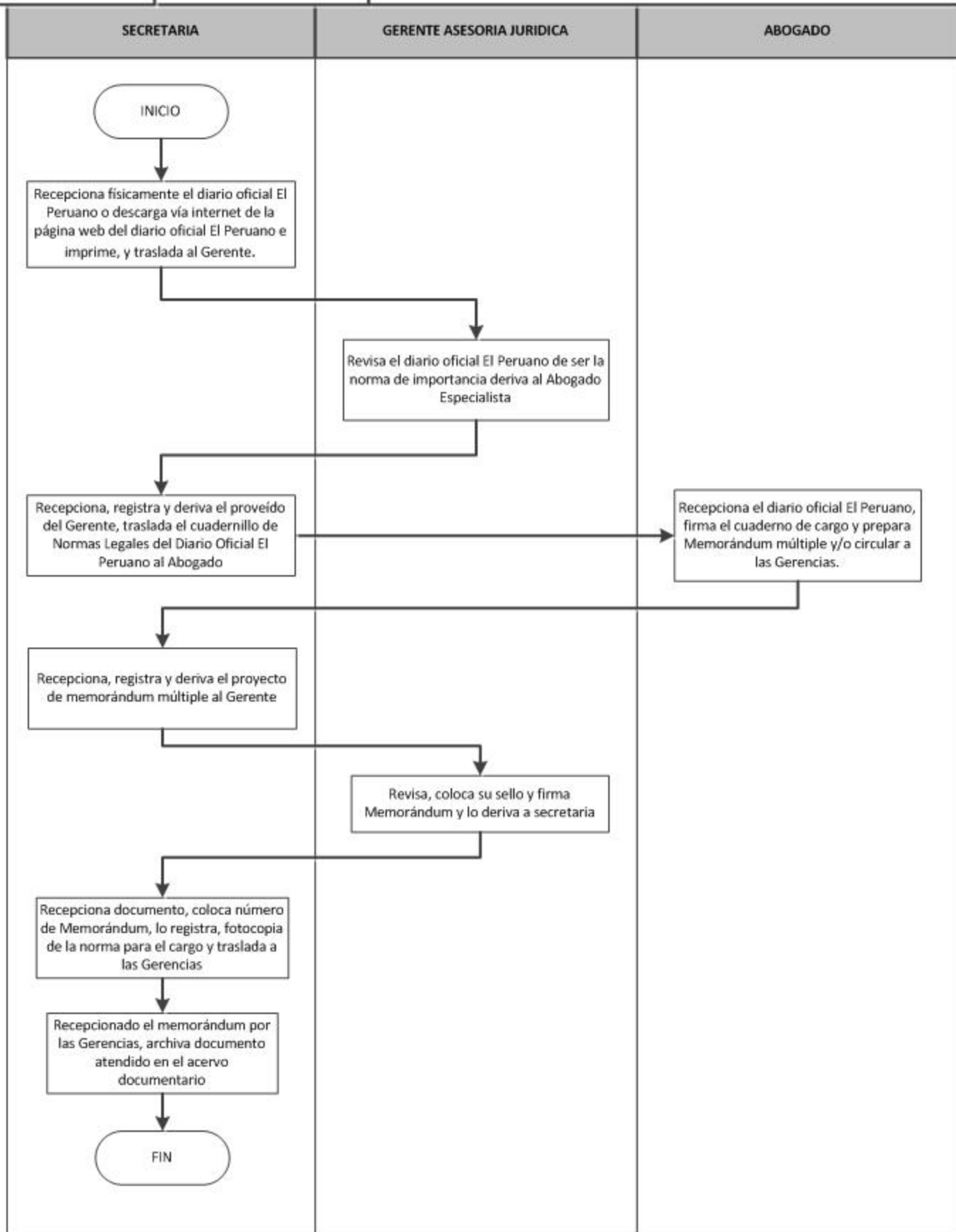
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Autorización para iniciar o concluir procesos judiciales, con excepción casos Art. 9 inciso 23 | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

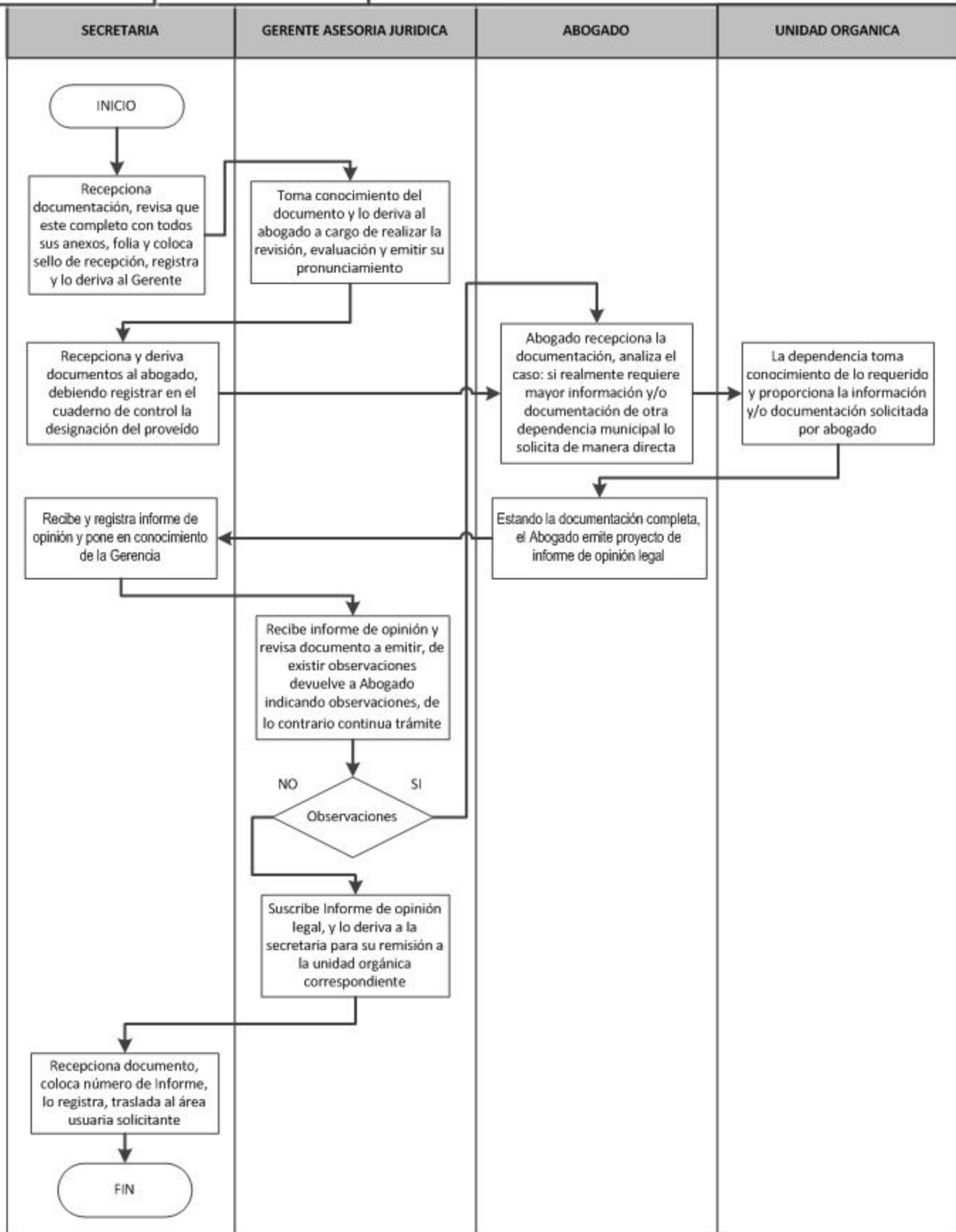
| | | |
|----------------------|---|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Difusión y Archivo Físico de Normas Legales | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|---|-------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Emisión de Opinión Legal para Atención de Expedientes Administrativos | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA | |



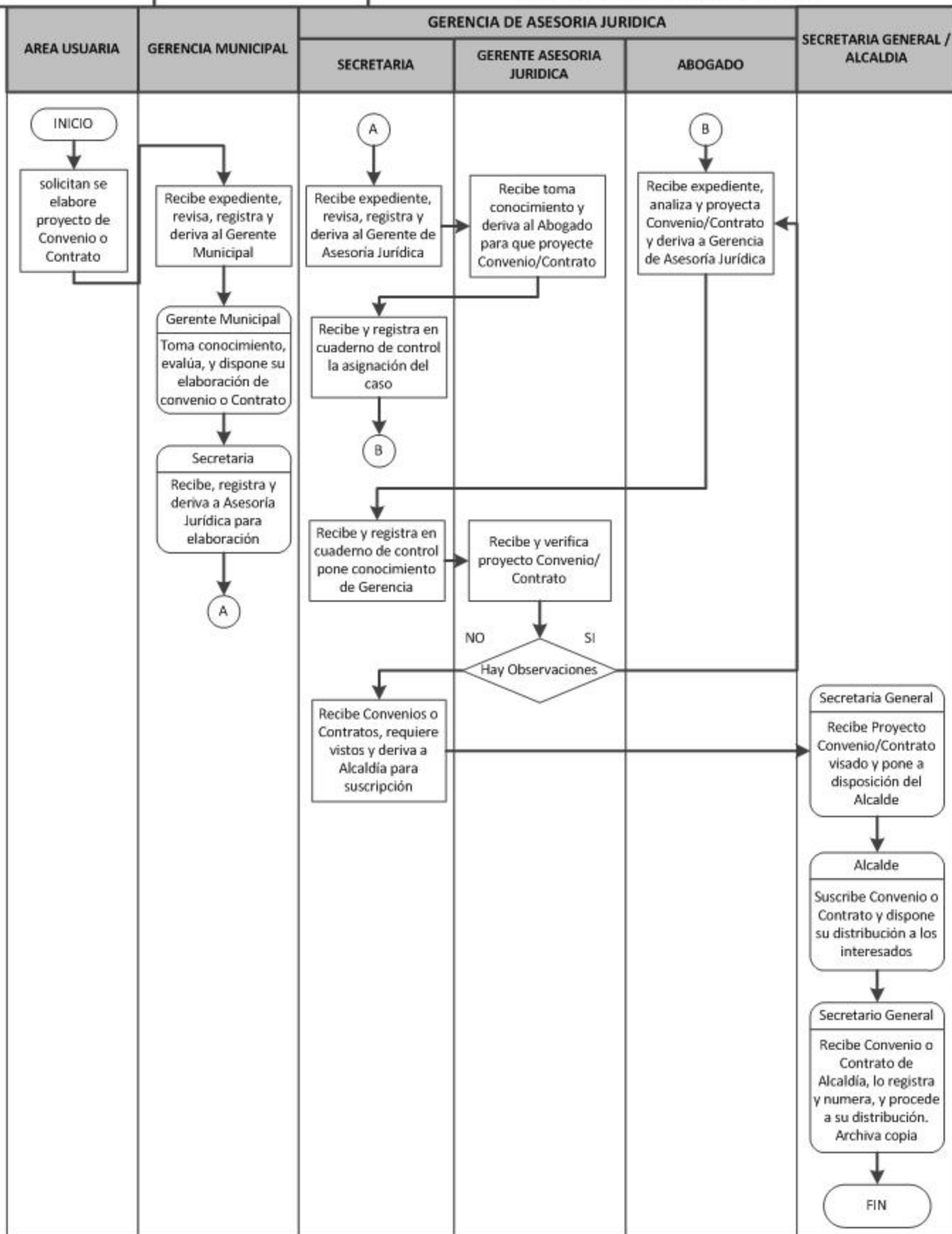


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Formulación de Convenios Contratos

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 **GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**



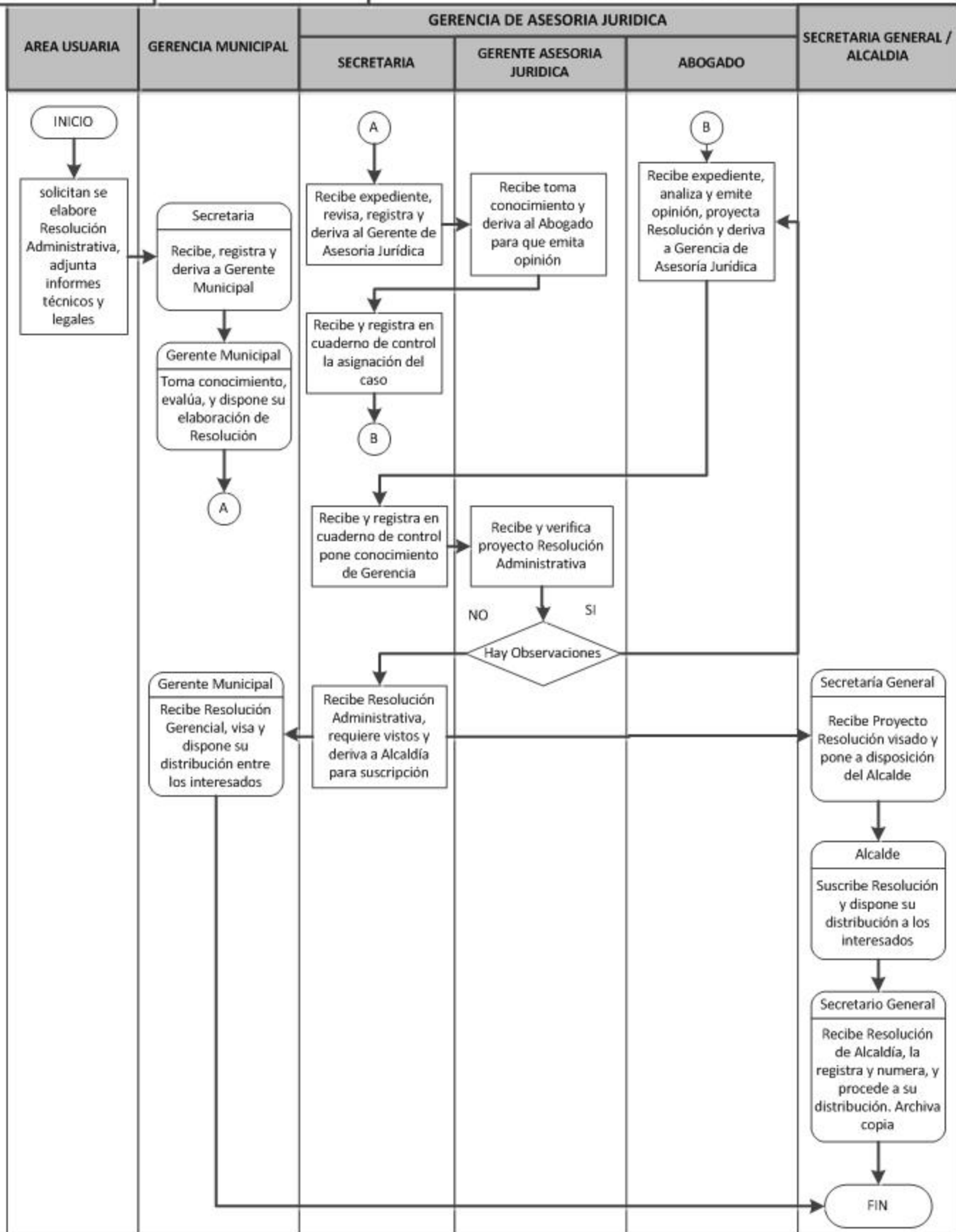


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Formulación de Resoluciones administrativas (Gerenciales o de Alcaldía)

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 **GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**





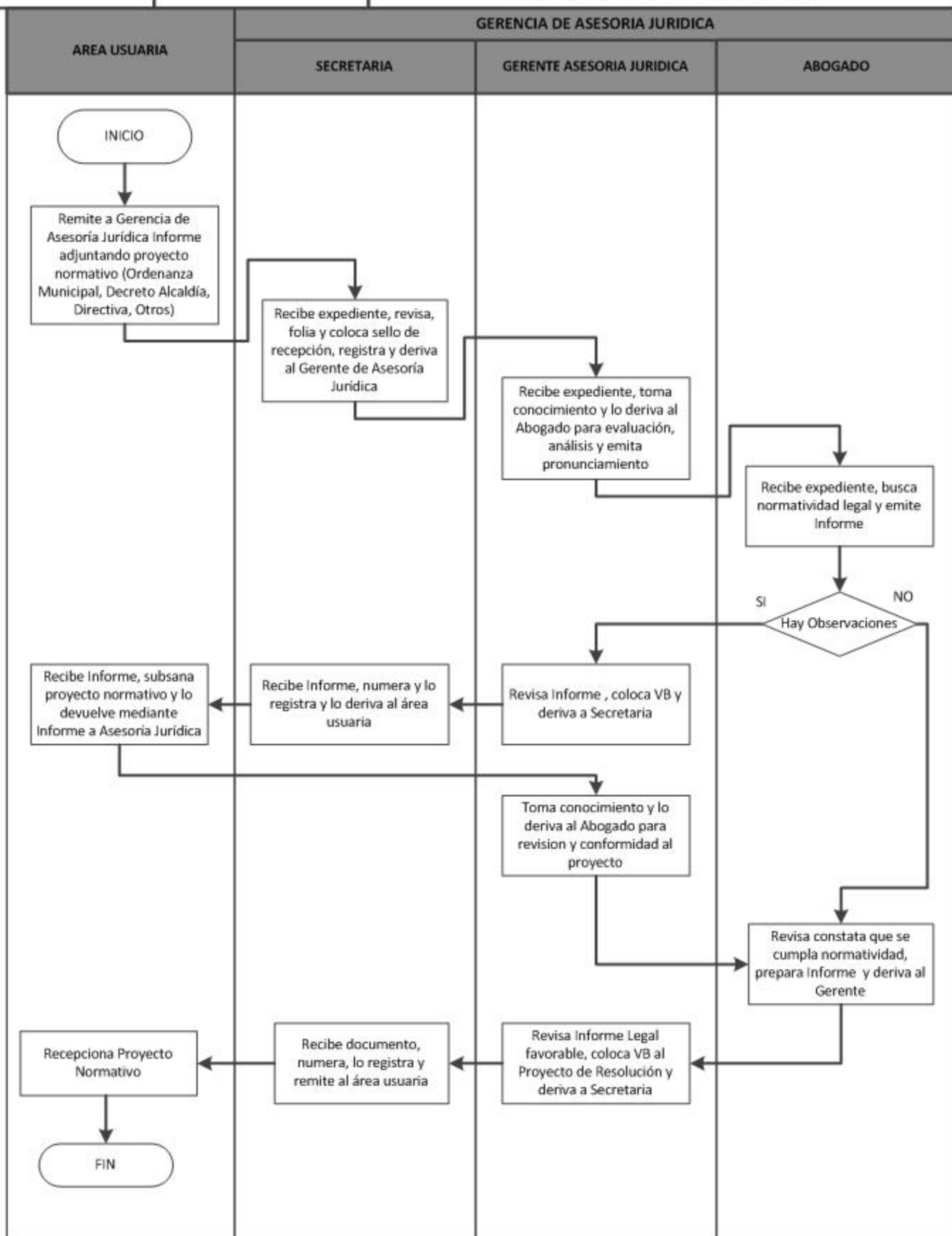
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Revisión Legal de Proyectos Normativos

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



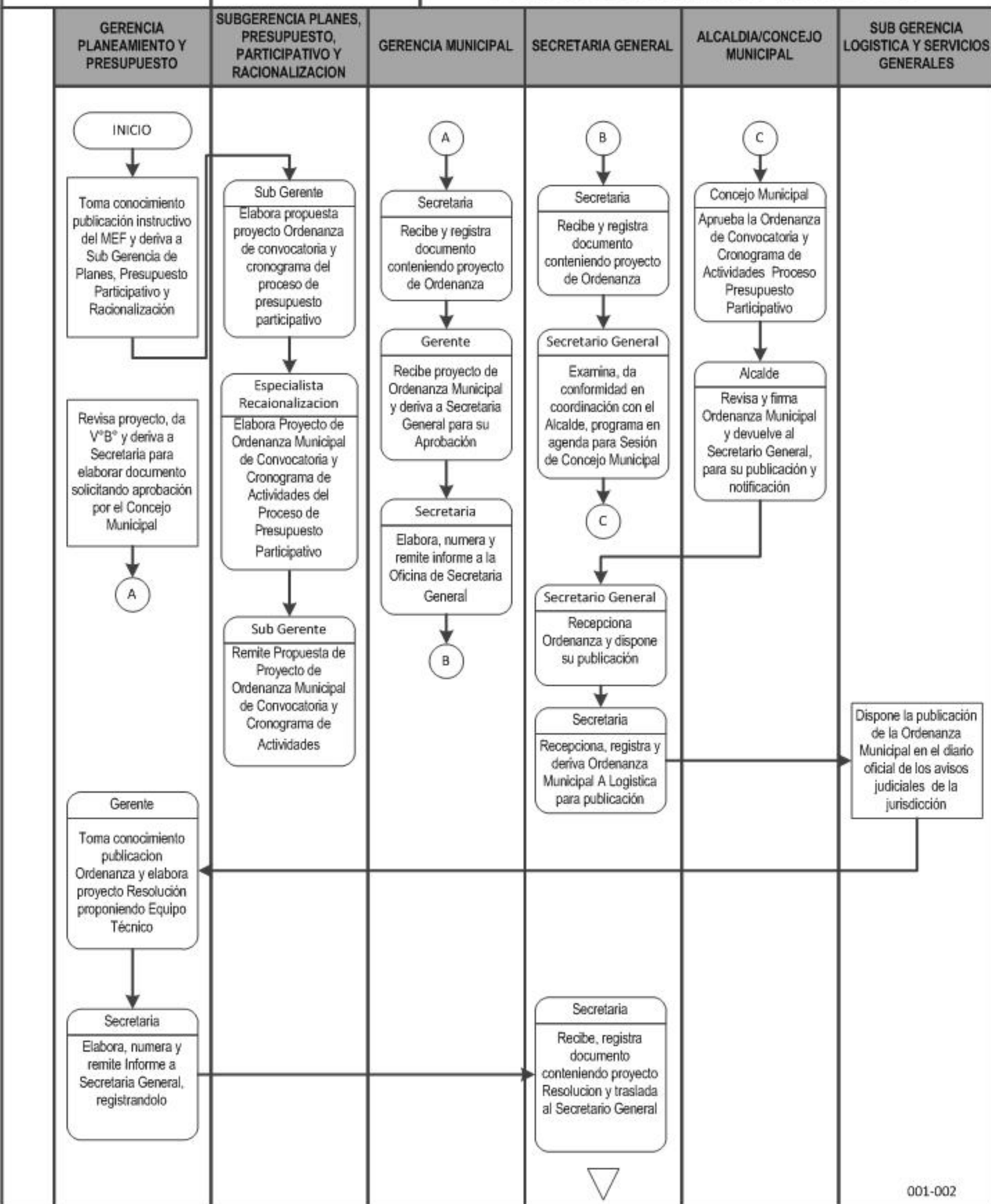


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Proceso de Presupuesto Participativo

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



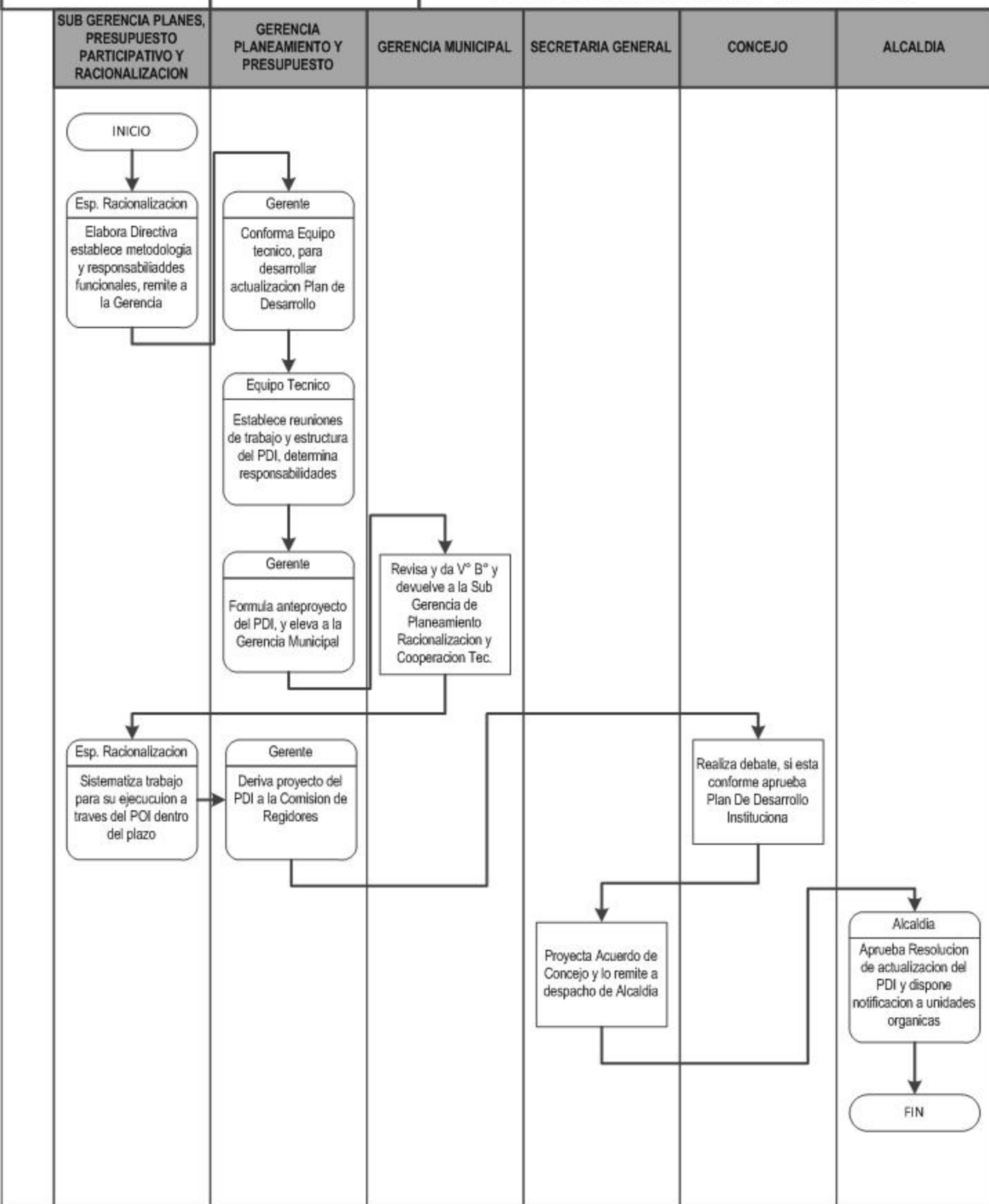


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración y/o actualización del Plan de Desarrollo Institucional (PDI)

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



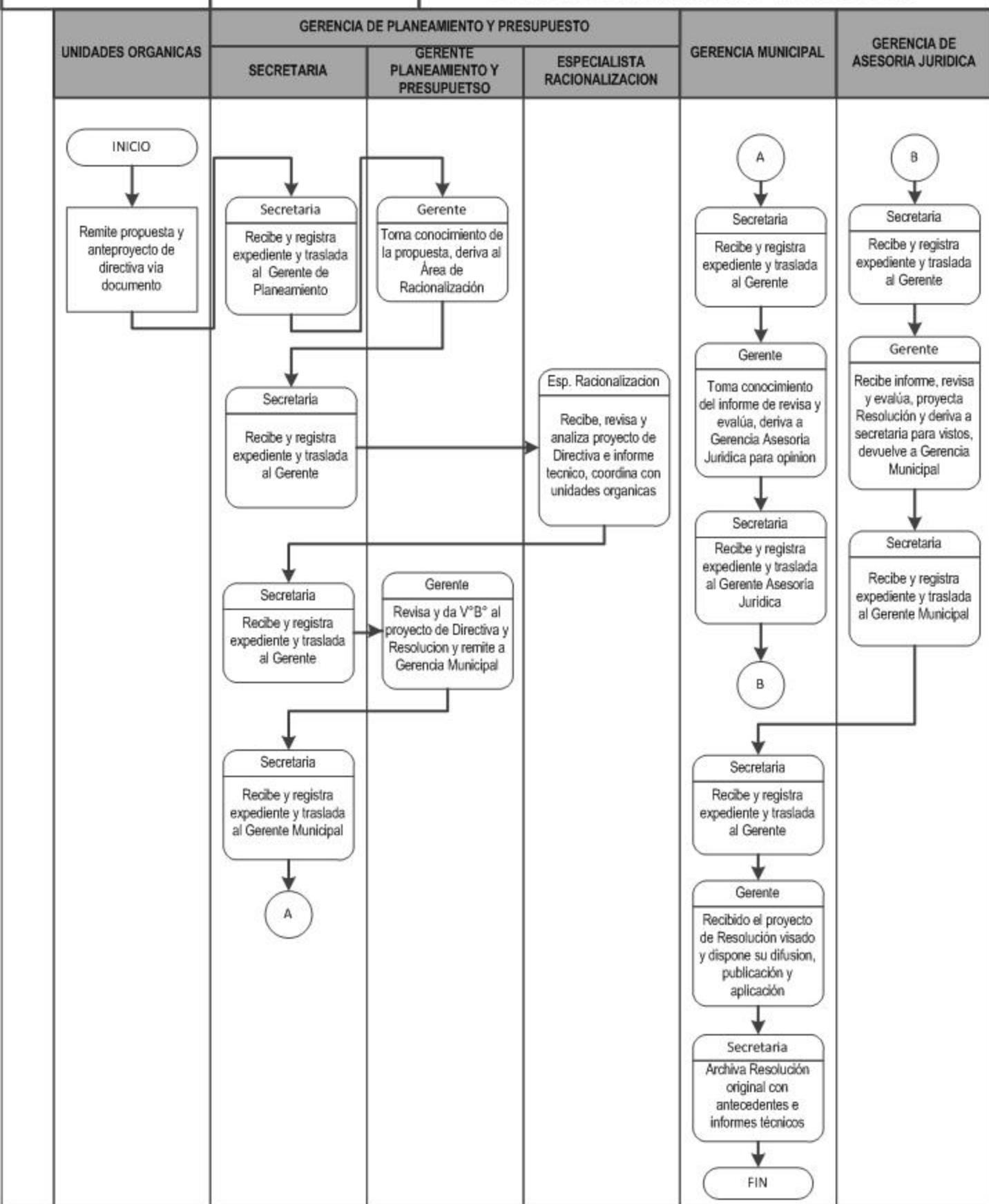


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Formulación, Elaboración, Actualización y Aprobación de Directivas Institucionales

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| ENTIDAD | | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| PROCEDIMIENTO | | Formulación del Plan Operativo Institucional (POI) | | | |
| FECHA DE ELABORACION | | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | |
| GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | SUB GERENCIA PLANES, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y RACIONALIZACION | UNIDADES ORGANICAS | GERENCIA MUNICIPAL | SECRETARIA GENERAL | ALCALDIA |
| <p>INICIO</p> <p>Elabora memorando a unidades organicas, solicita informacion de actividades y acciones a desarrollar</p> | <p>Recibe documento y prepara informacion solicitada y devuelve a Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalizacion</p> <p>Esp. Racionalizacion Recibe, analiza, procesa informacion en proyecto del POI, deriva al Sub Gerente para su aprobacion</p> <p>Esp. Presupuesto Revisa, incorpora metas fisicas en el SIAF, eleva formatos para su revision al Sub Gerente</p> <p>Gerente Revisa y eleva proyecto del POI a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</p> | | | | |
| <p>Toma conocimiento del proyecto de POI, evalua y da V° B° y lo eleva al Gerente Municipal para su aprobacion</p> | | | <p>Revisa el POI que cumpla con V°B° de las unidades organicas y recomienda aprobacion</p> | <p>Revisa y proyecta Resolucion, hacer visar y deriva al despacho de Alcaldia para su suscripcion</p> | <p>Firma Resolucion de aprobacion del POI y dispone notificacion a unidades organicas</p> <p>FIN</p> |

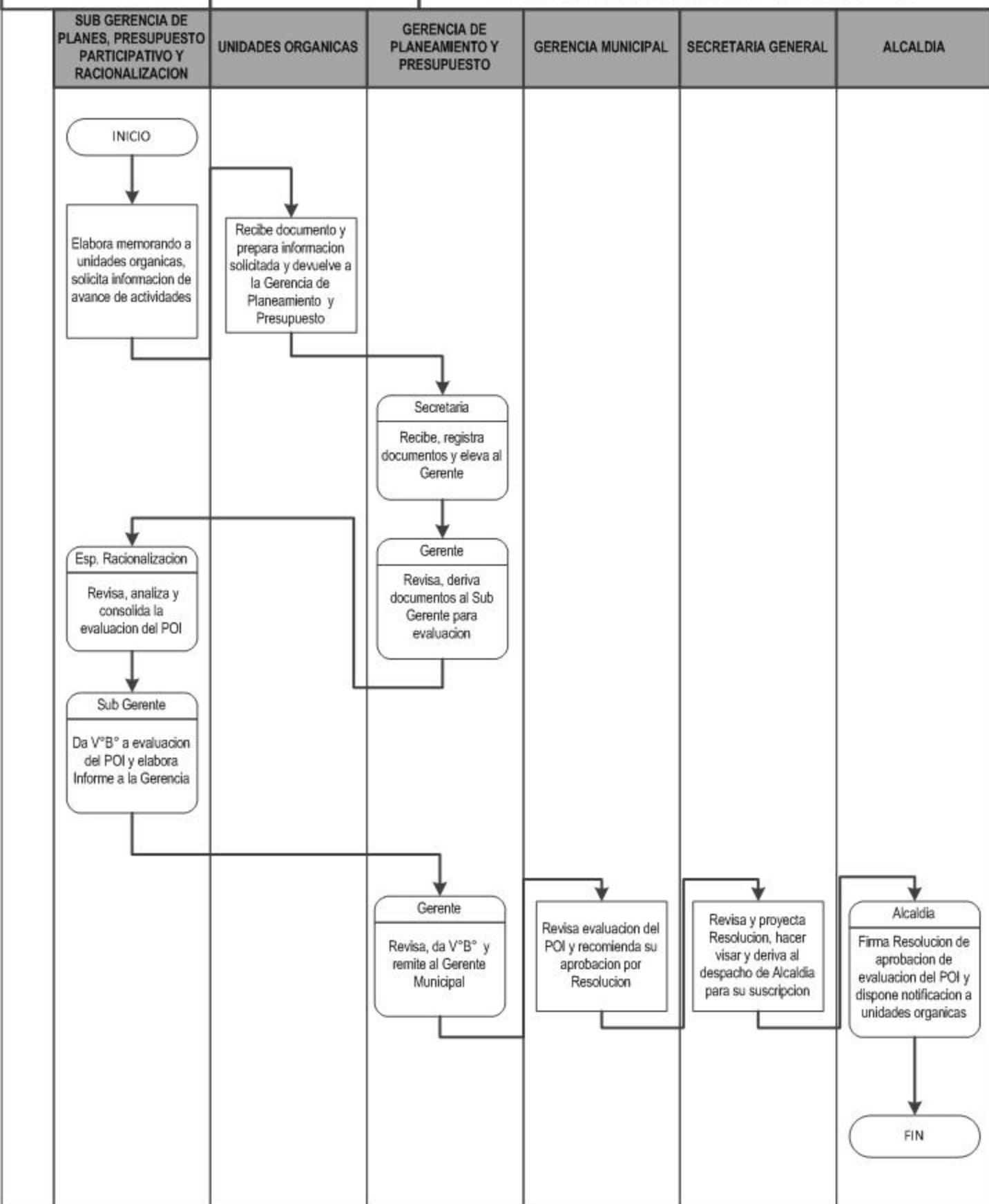


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI)

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



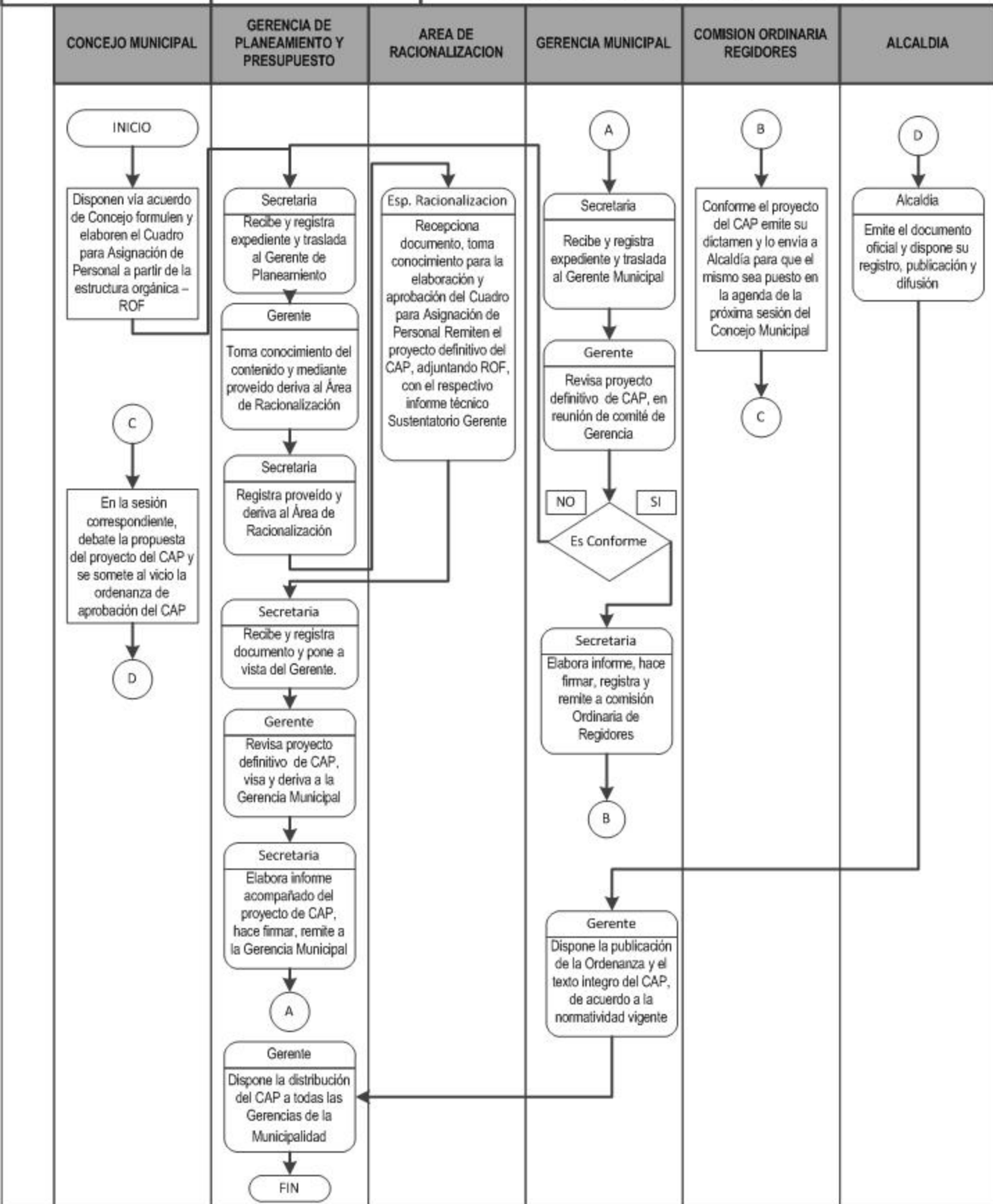


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Formulación, Modificación y Actualización del Cuadro de Asignación de Personal (CAP)

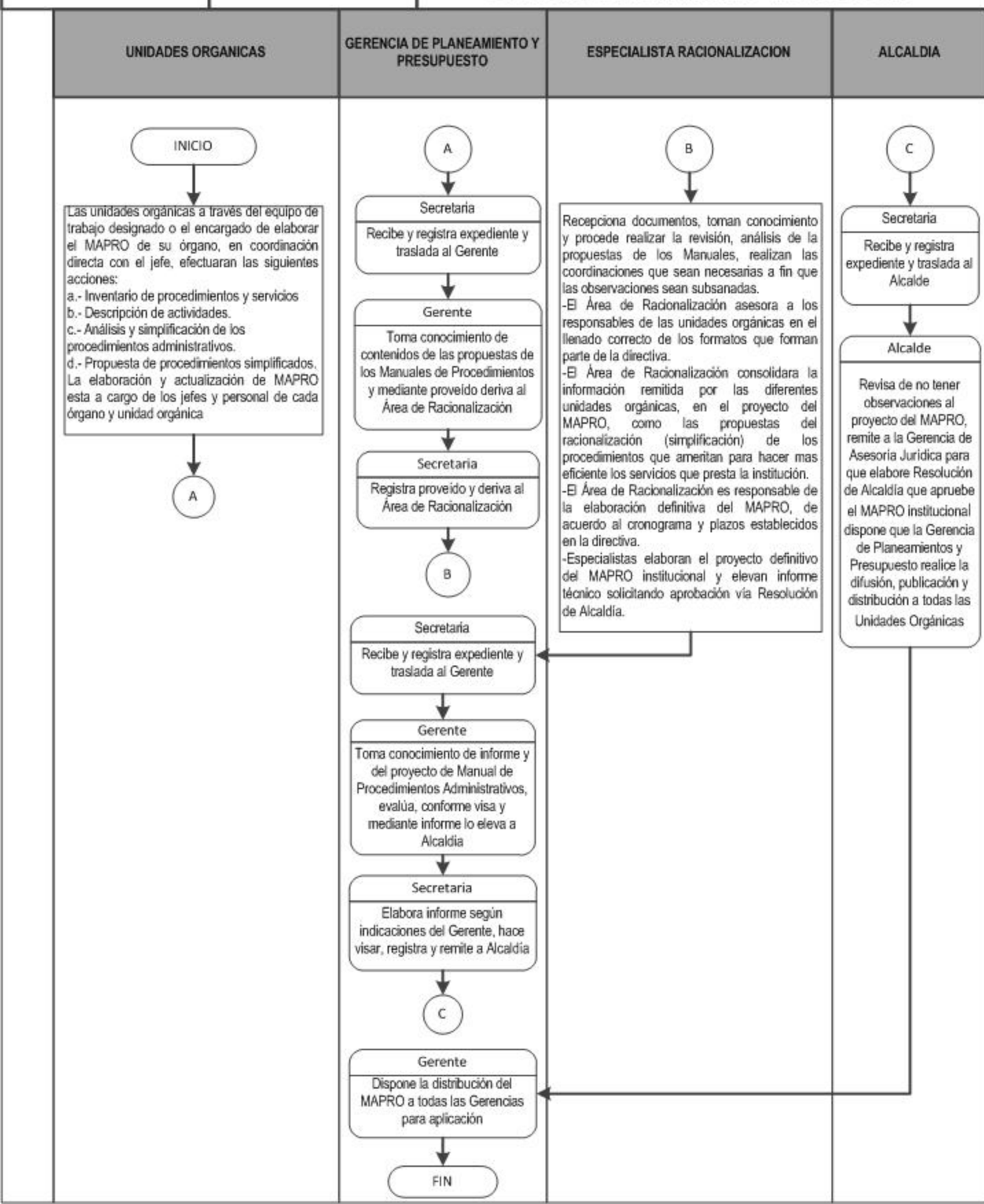
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

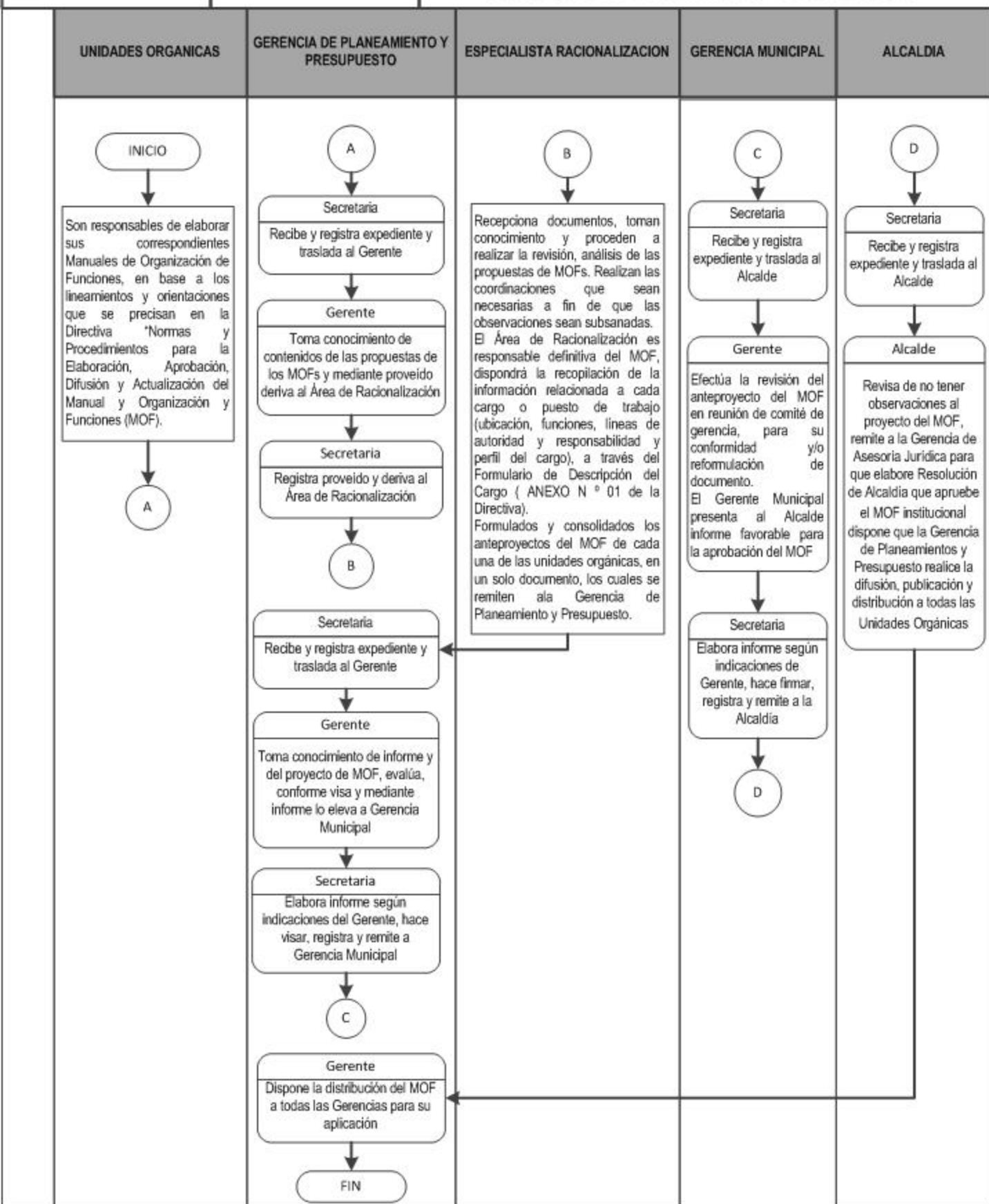
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Formulación, Elaboración, Actualización y Aprobación del Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|-----------------------------|---|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Formulación, modificación y actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | |



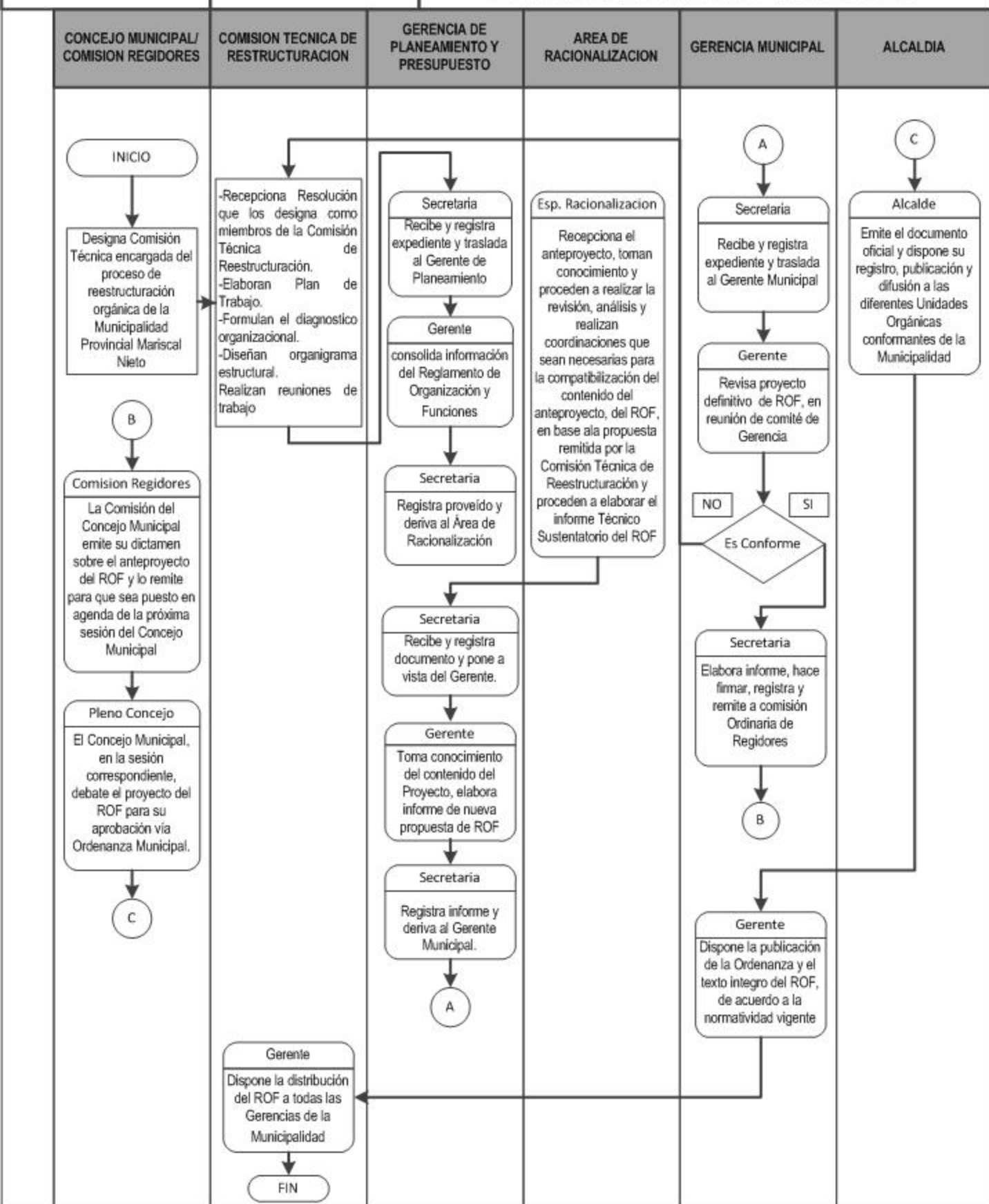


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Formulación, modificación y actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



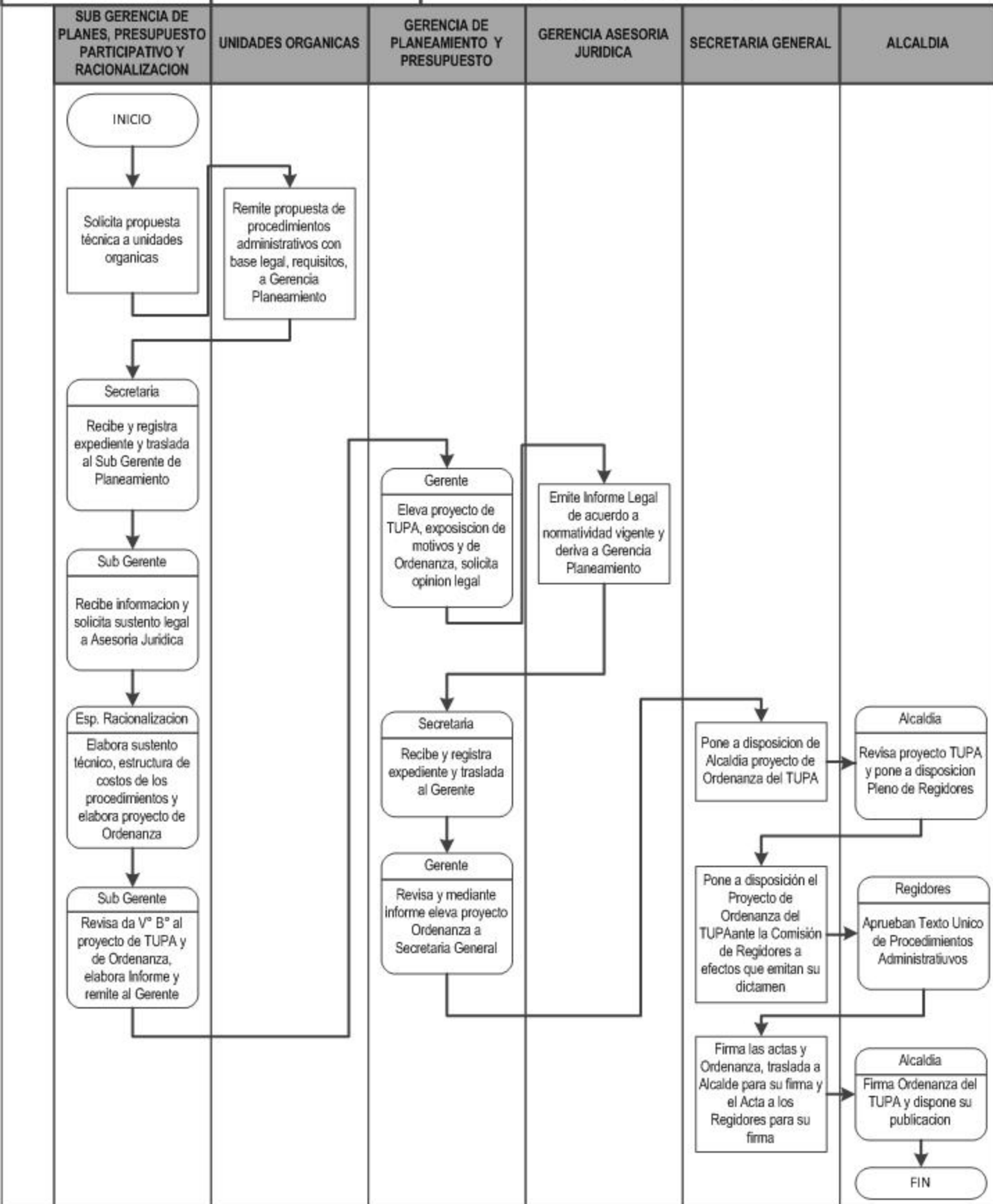


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Formulación, Modificación y Actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA)

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



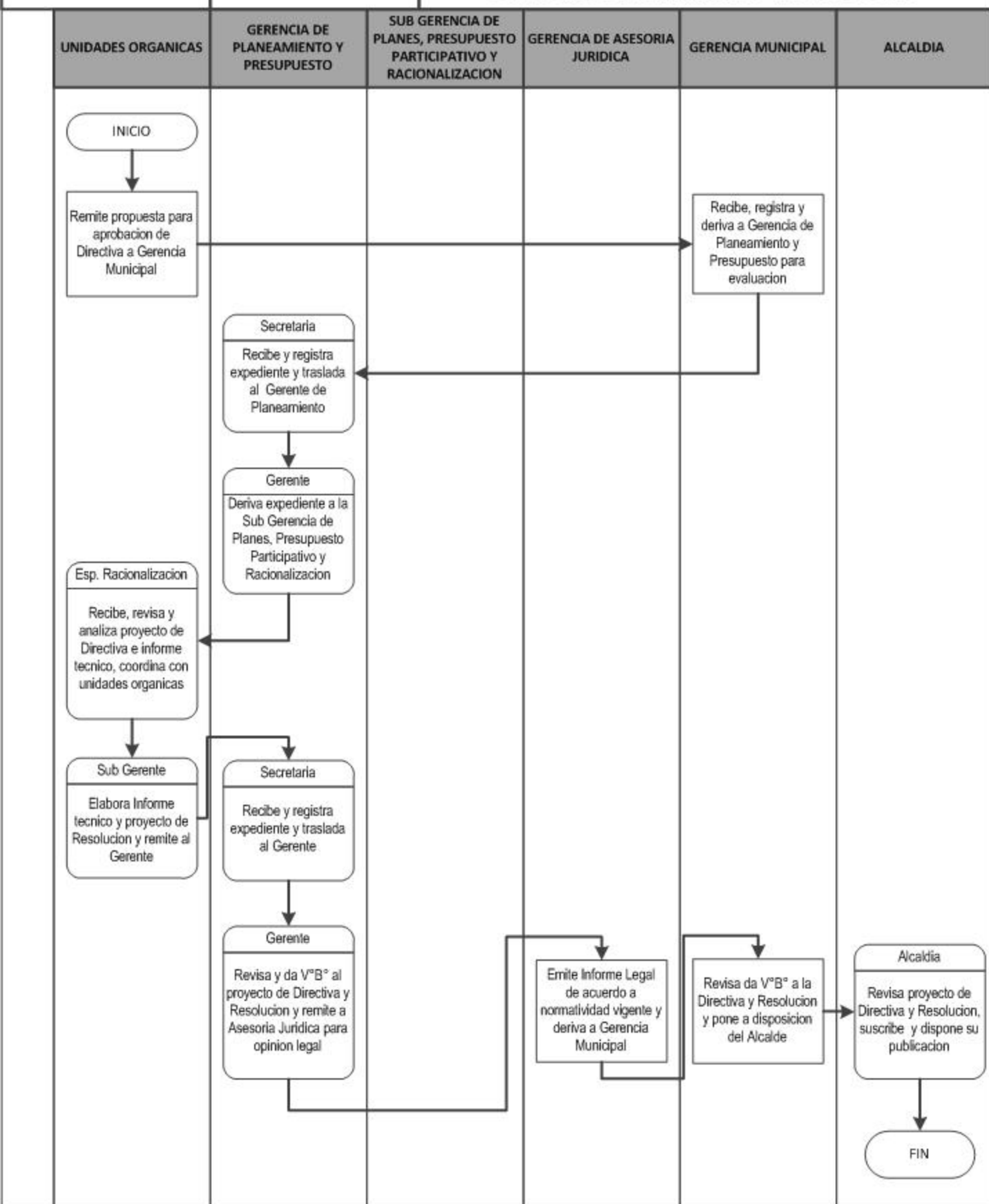


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Conducir y supervisar la elaboración de Directivas Internas

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



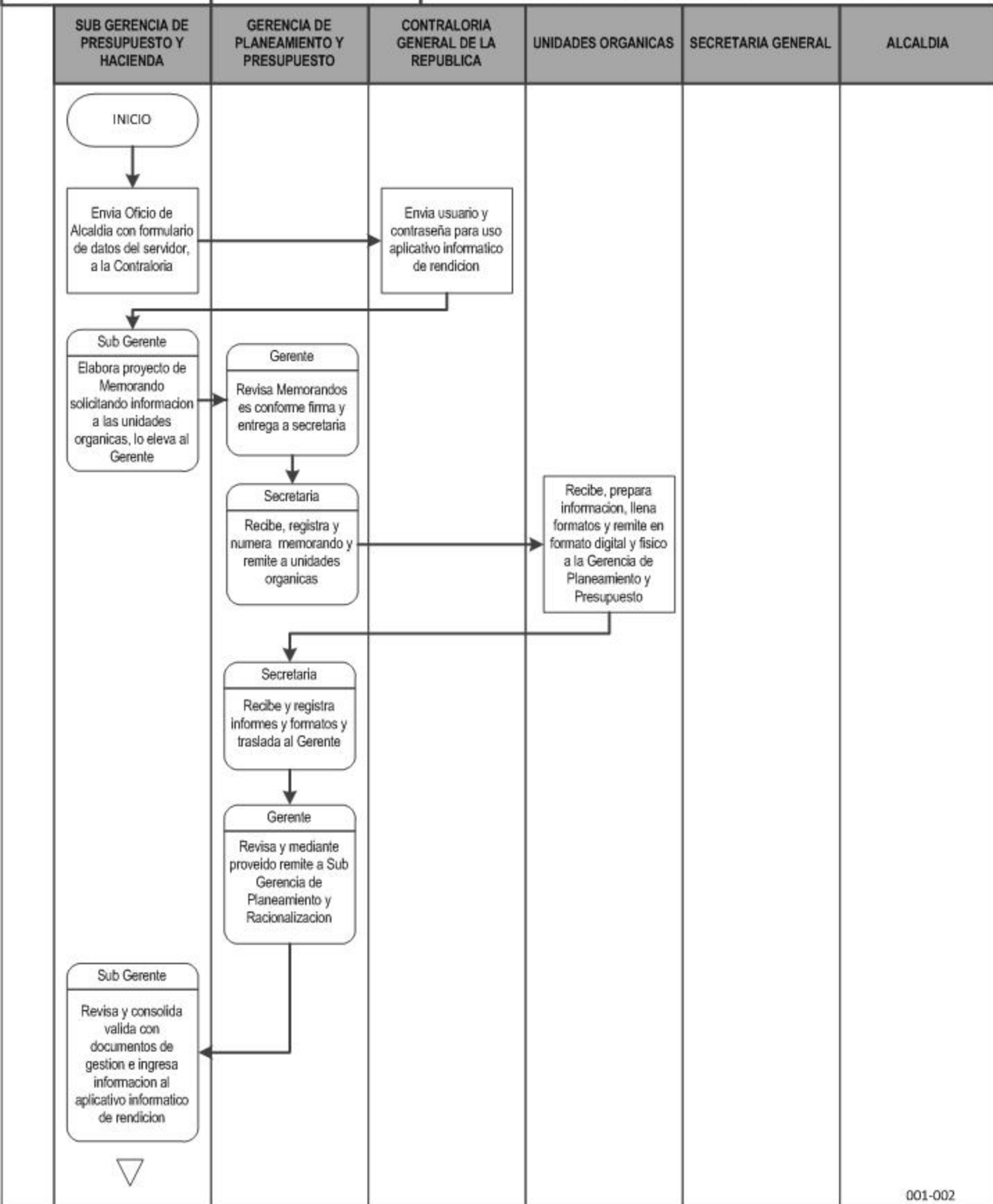


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas a la Contraloría General de la Republica

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



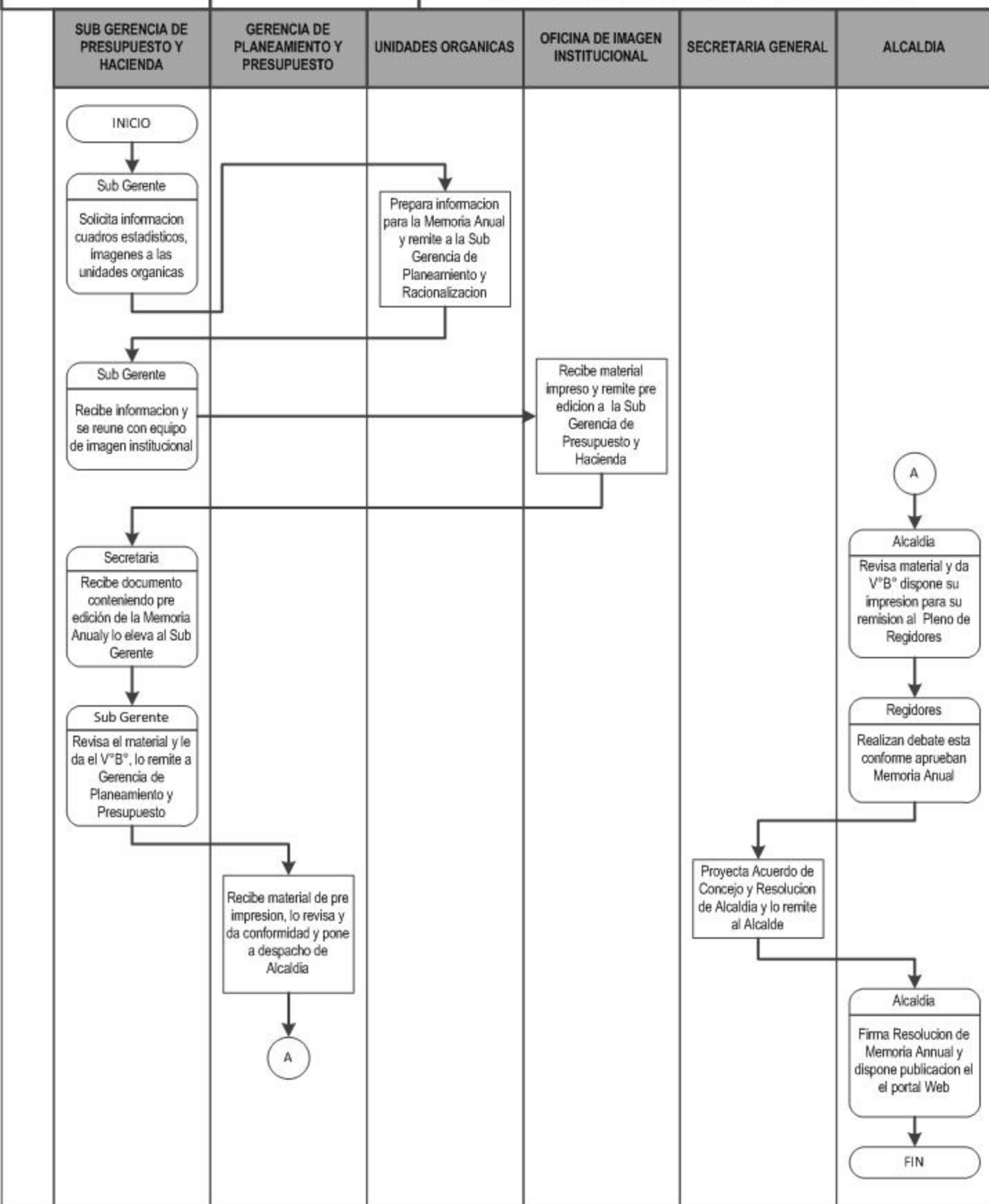


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración de la Memoria Anual de Gestión

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



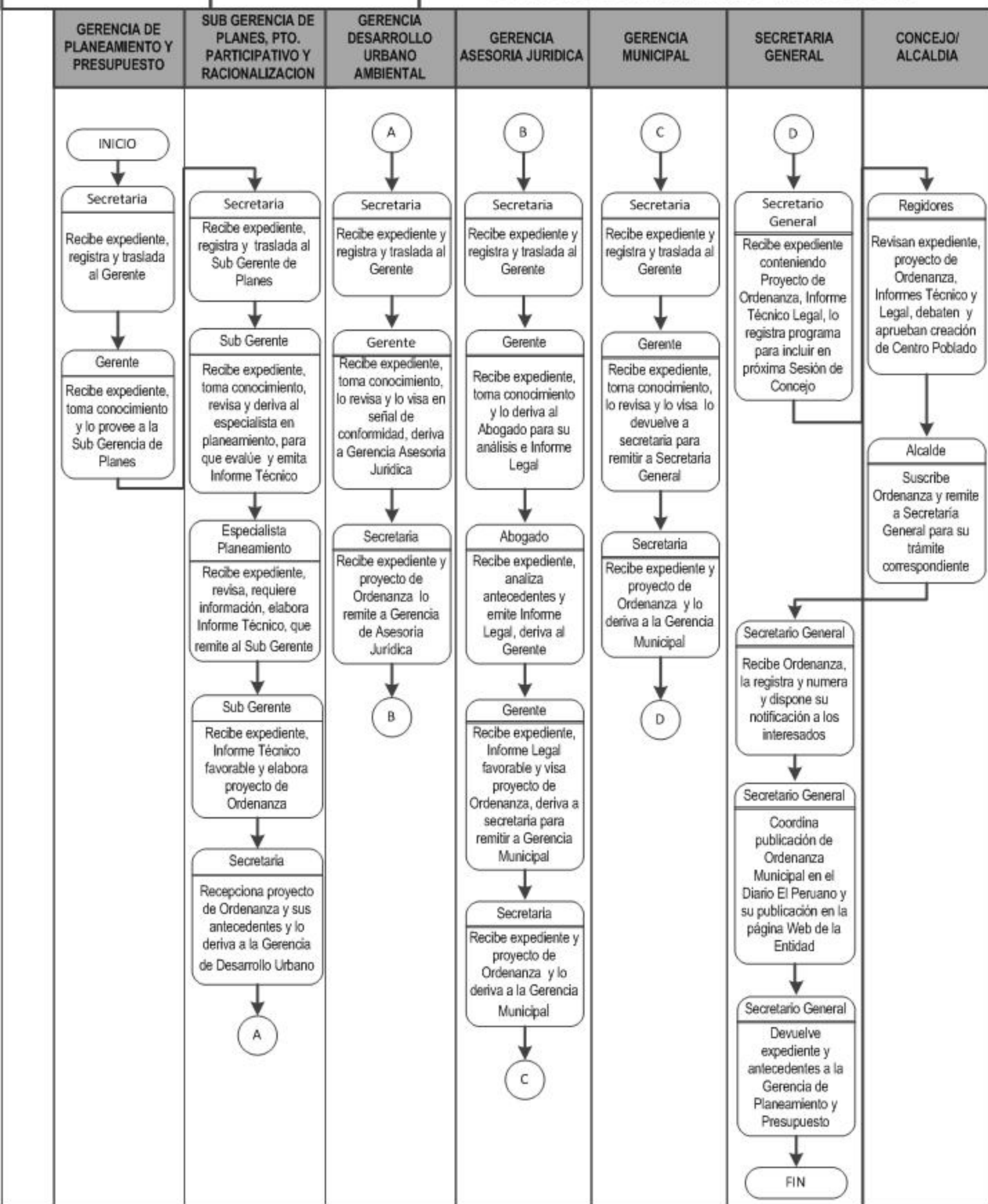


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Procedimiento para Creación de un Centro Poblado

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





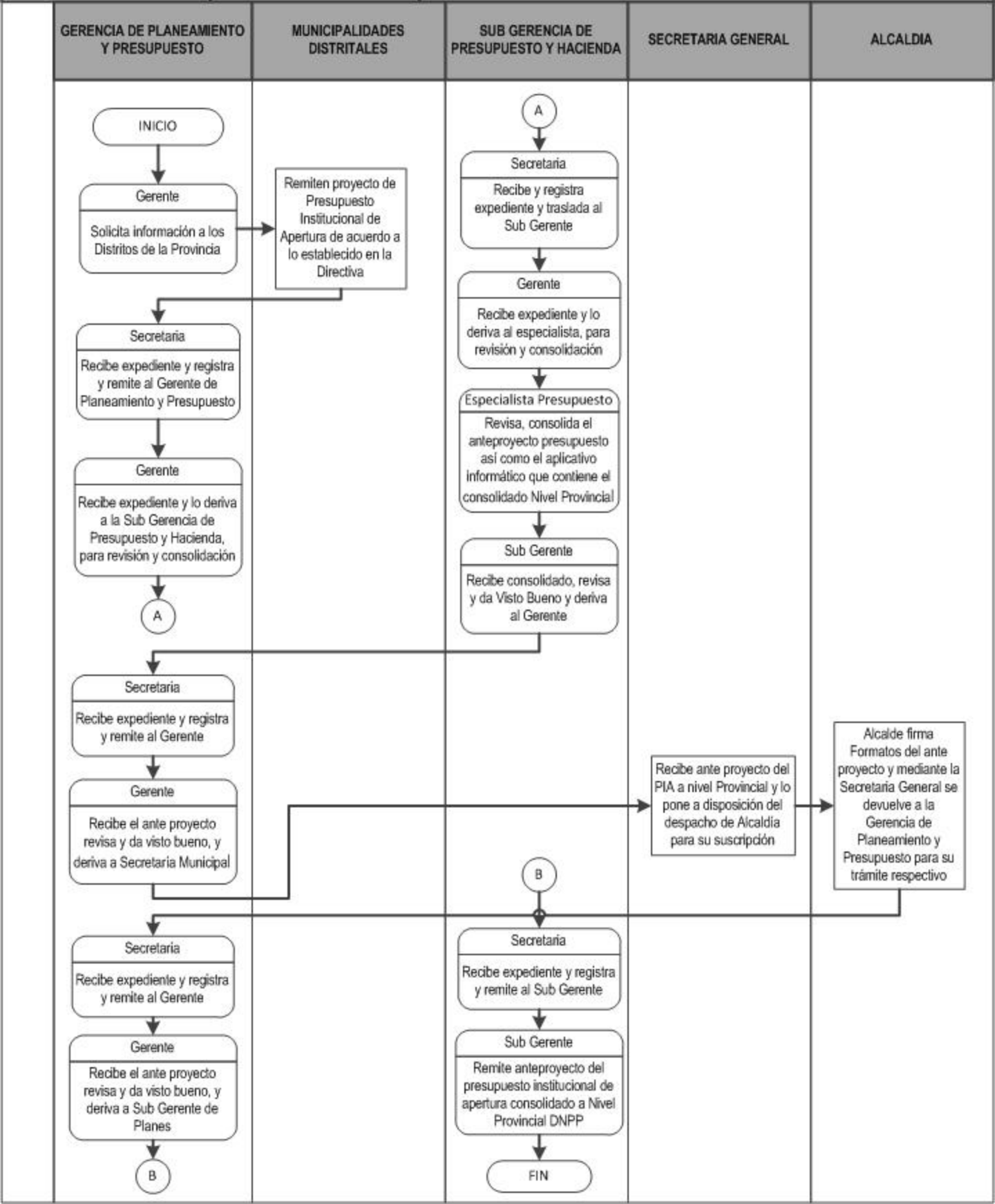
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | | |
| PROCEDIMIENTO | Formulación del Presupuesto Institucional | | | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | |
| SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO RACIONALIZACION Y COOPERACION TEC. | UNIDADES ORGANICAS | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | GERENCIA MUNICIPAL | SECRETARIA GENERAL | ALCALDIA |
| <p>INICIO</p> <p>↓</p> <p>Esp. Presupuesto</p> <p>Elabora formatos de solicitud de ingresos y gastos de las unidades organicas</p> <p>↓</p> <p>Sub Gerente</p> <p>Revisa y da conformidad a los formatos y consolida información</p> <p>↓</p> <p>Sub Gerente</p> <p>Emite documentos a unidades organicas y solicita información de ingresos y gastos</p> <p>↓</p> <p>Sub Gerente</p> <p>Recibe información y remite a especialista en presupuesto</p> <p>↓</p> <p>Esp. Presupuesto</p> <p>Analiza información y consolida, elabora resumen</p> <p>↓</p> <p>Sub Gerente</p> <p>Revisa y coordina con unidades organicas para a efectos de precisar o adicionar información</p> | <p>↓</p> <p>Evalua solicitud y propone políticas de recuadacion y/o gasto</p> <p>↓</p> <p>Acorde a Políticas elabora estrategias a implementar y cuantifica para el presupuesto</p> <p>↓</p> <p>Gerentes</p> <p>Reciben información y dan conformidad</p> | <p>↓</p> <p>Revisa, de existir observaciones éstas son absueltas, o en su defecto, devuelve para las modificaciones respectivas</p> | <p>↓</p> <p>Revisa informe y lo deriva a Secretaria General</p> | <p>↓</p> <p>Prepara la documentación para convocar a Sesión de Concejo para la aprobación del Presupuesto Institucional Apertura</p> | <p>Regidores</p> <p>Aprueban Presupuesto Institucional de Apertura</p> <p>↓</p> <p>Alcaldía</p> <p>Promulga Presupuesto Institucional y dispone su publicación</p> <p>↓</p> <p>FIN</p> |



FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

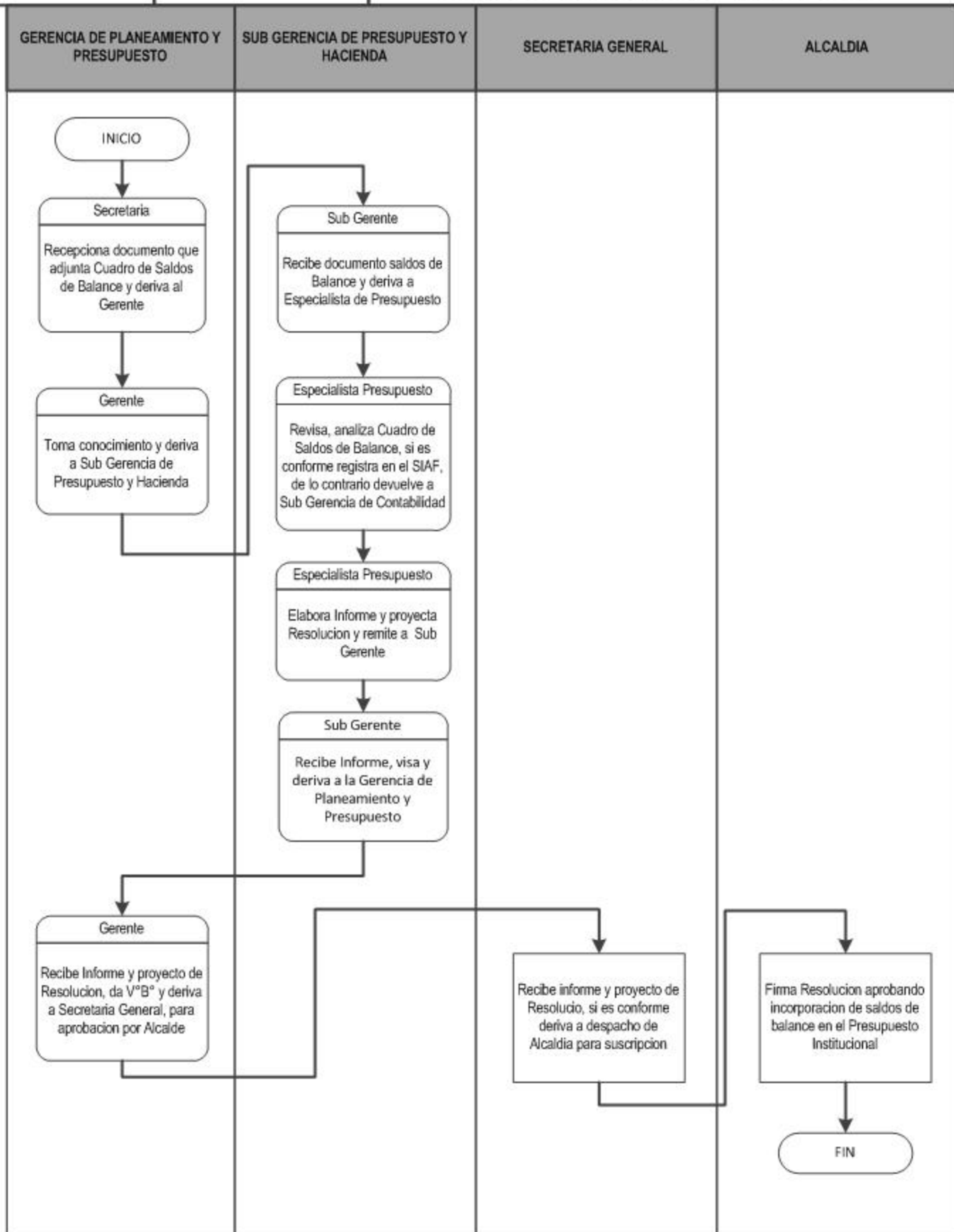
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Consolidación del Anteproyecto del Presupuesto Institucional de Apertura a nivel provincial | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

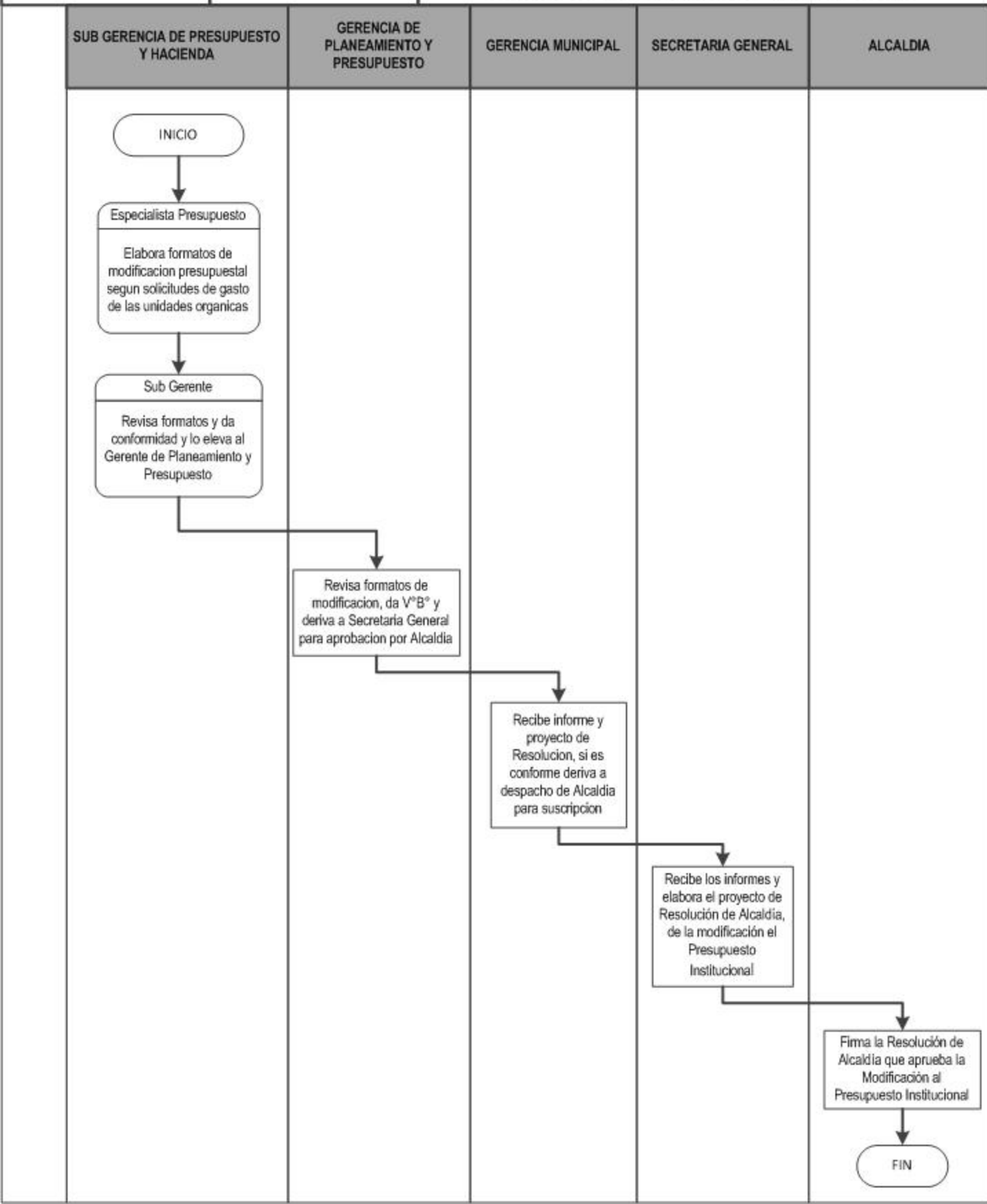
| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Inclusión de Saldos de Balance en el Presupuesto Institucional | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

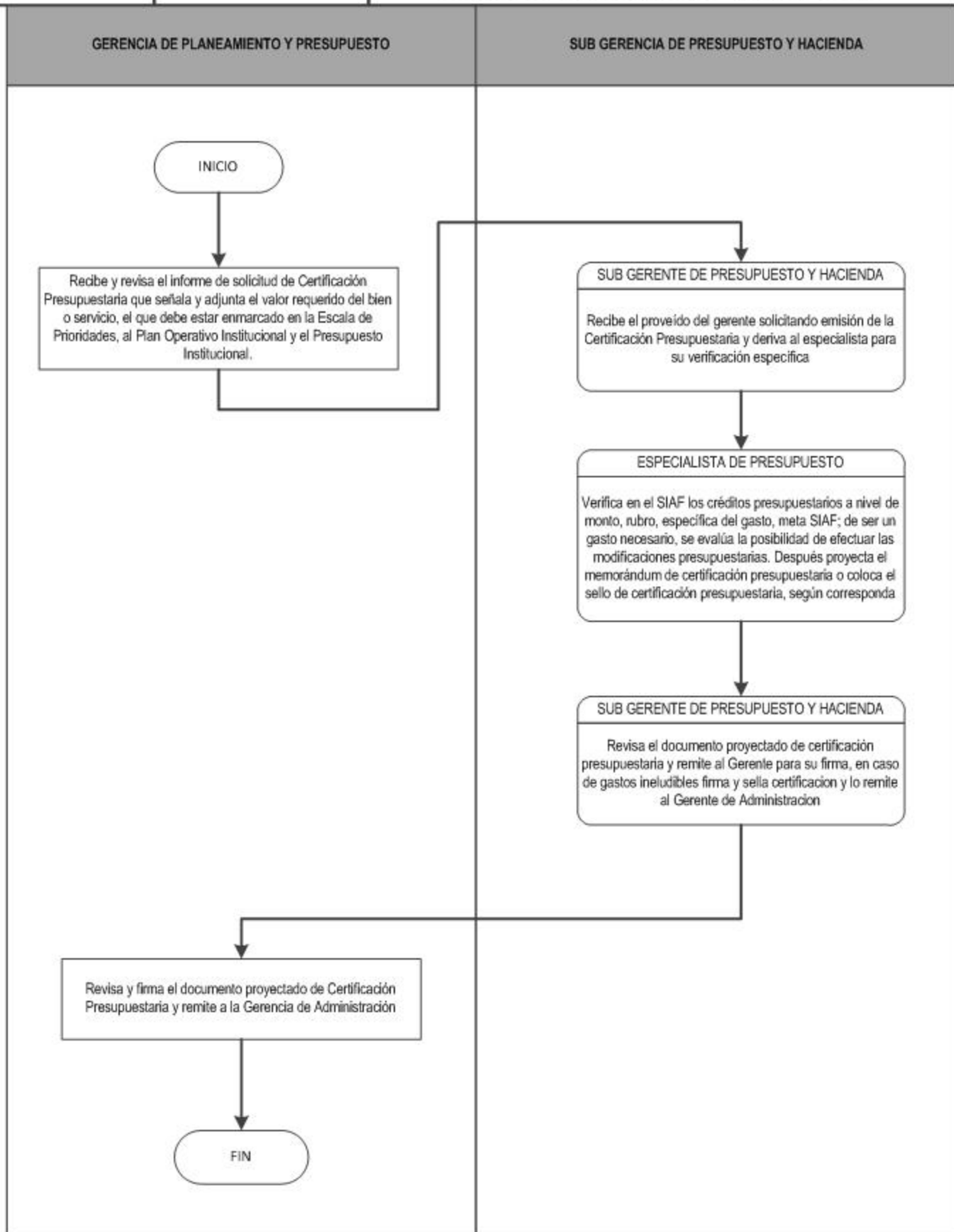
| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Modificaciones al Presupuesto Institucional | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

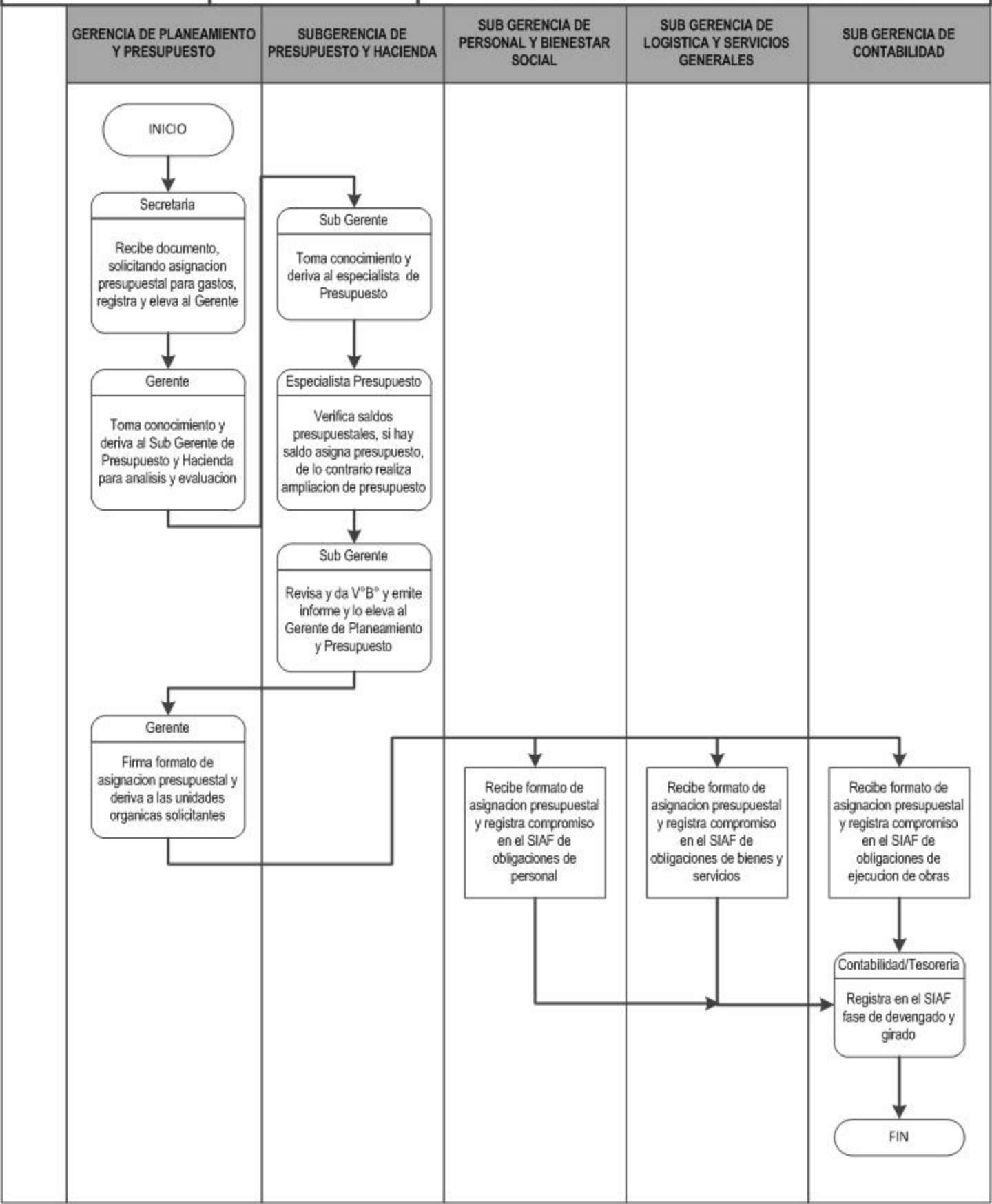
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Certificación Presupuestaria | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

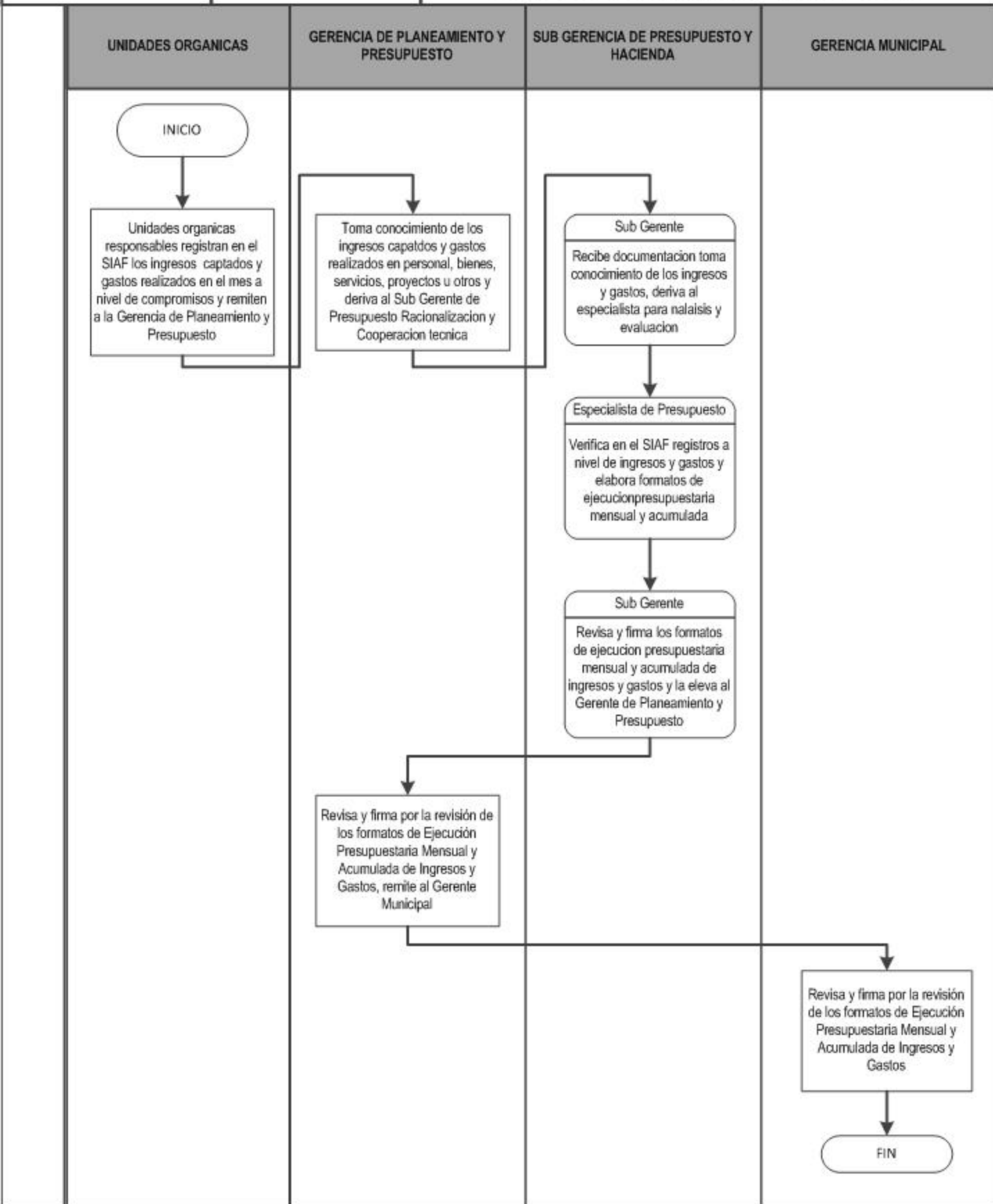
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Registro Financiero y Presupuestal del Gasto | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

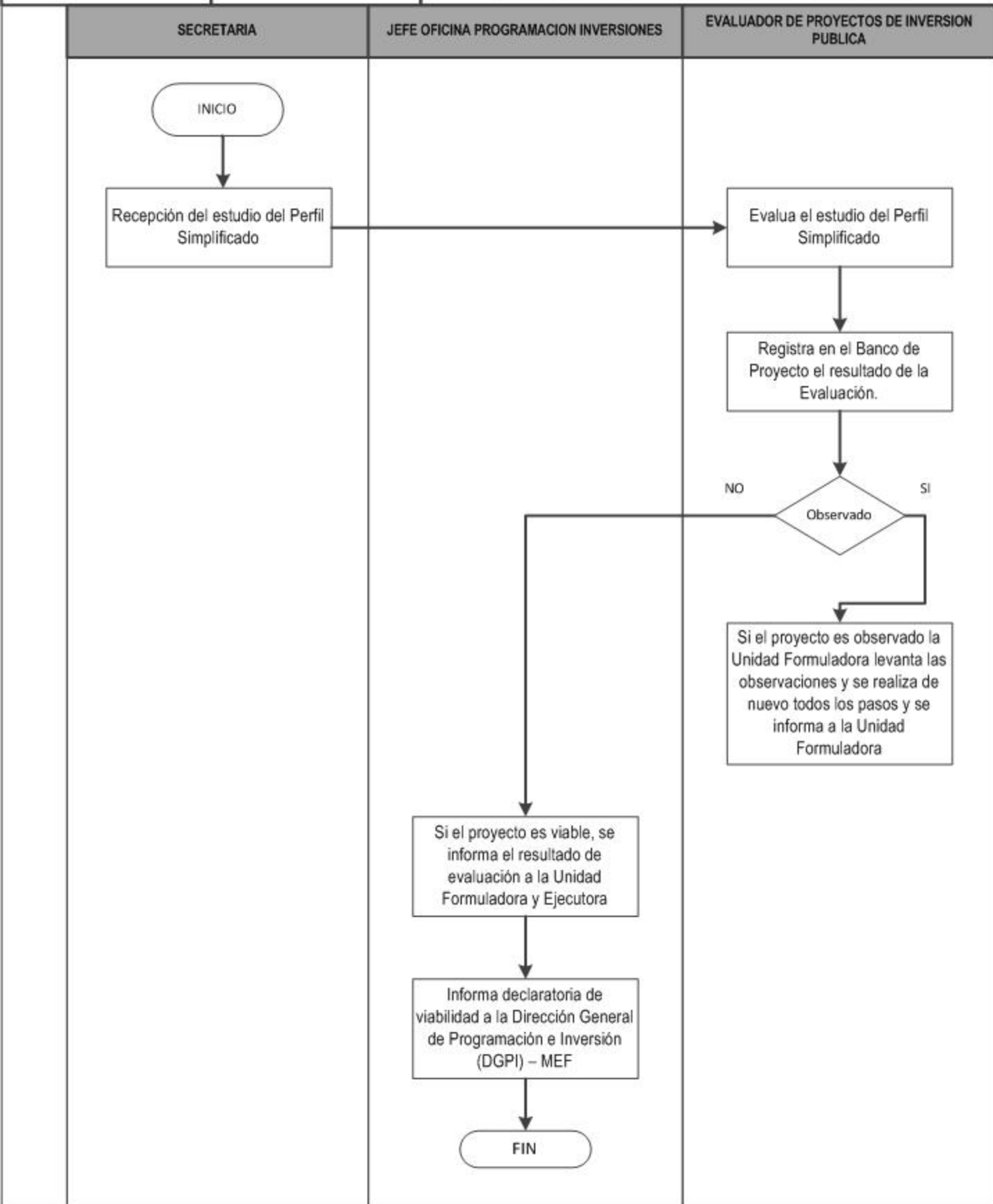
| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Ejecución Presupuestaria Mensual de Ingresos y Gastos | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

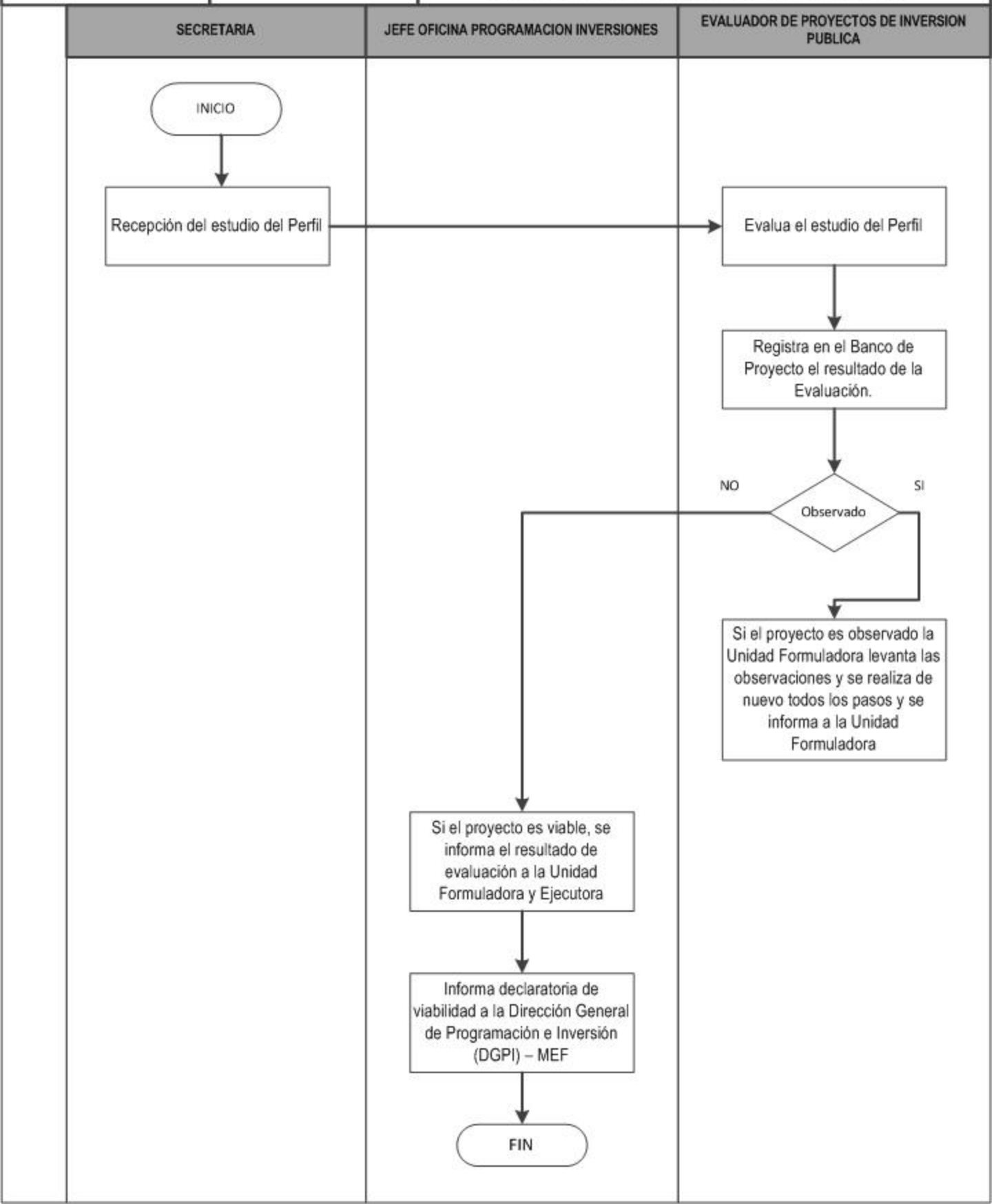
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Evaluación de Estudios de Inversión Pública – Fase Pre Inversión (Nivel de Estudio: Perfil Simplificado) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

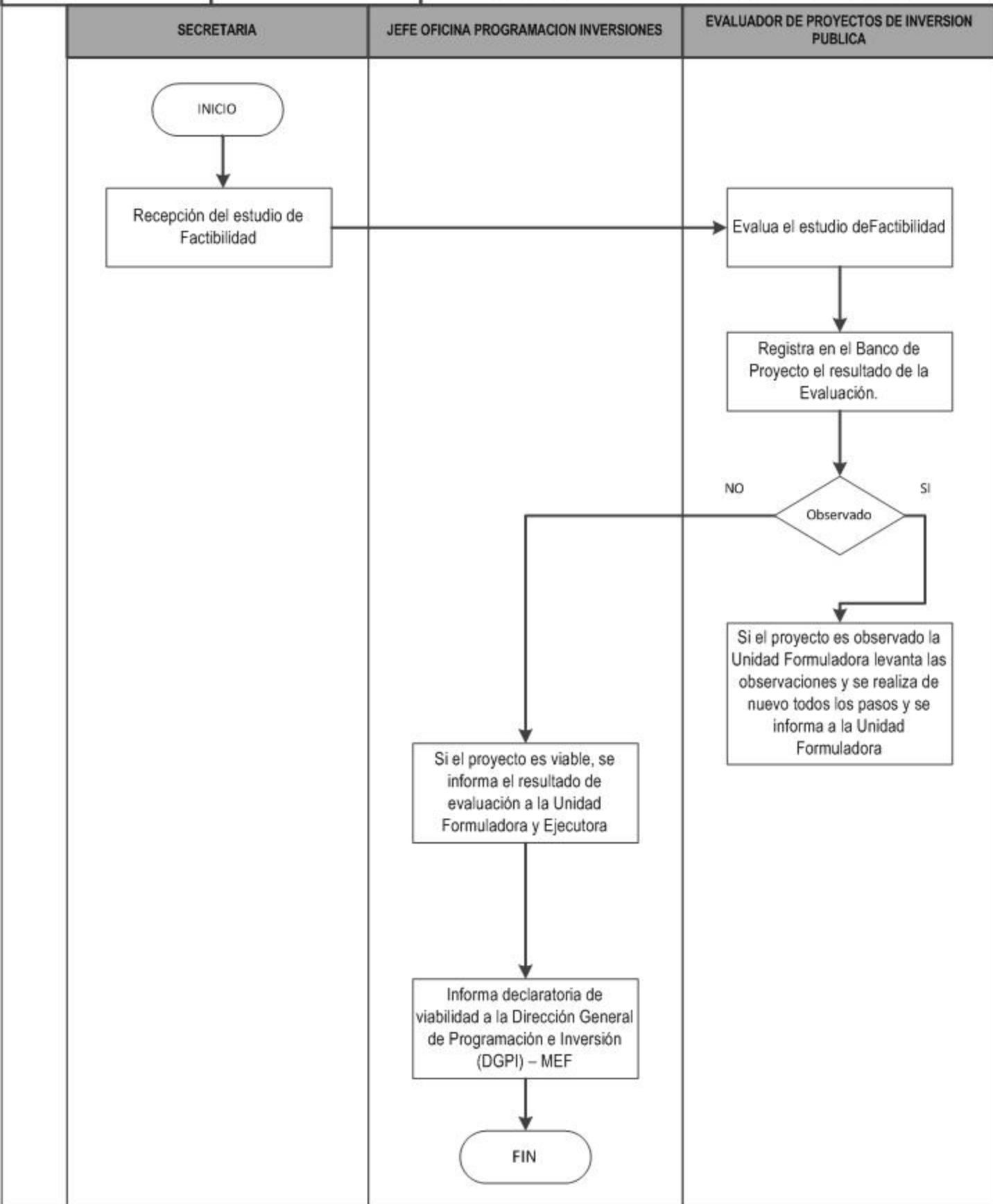
| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Evaluación de Proyectos de Inversión Pública Fase de Pre Inversión - (Nivel de Estudio: Perfil) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

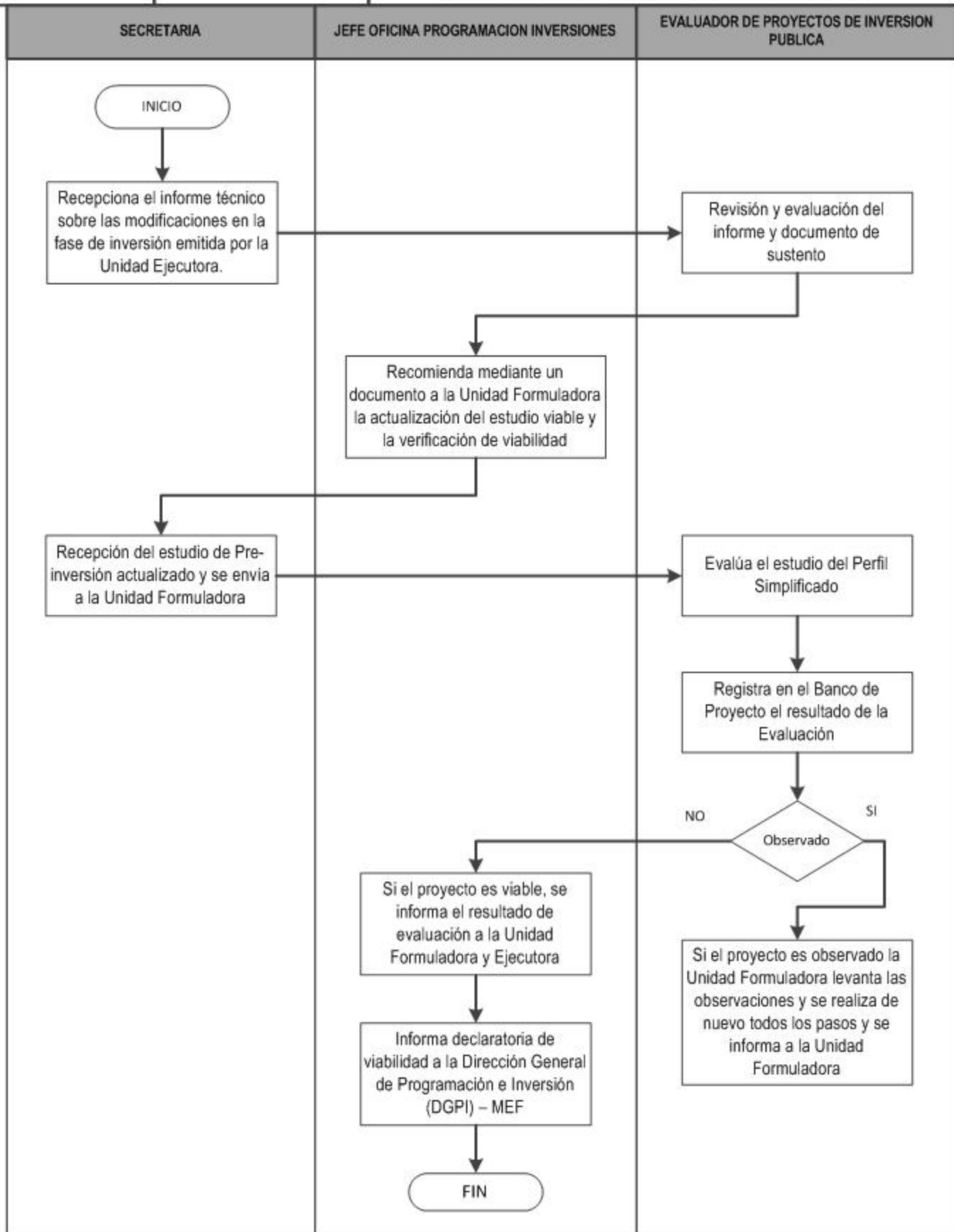
| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Evaluación de Proyecto de Inversión Pública Fase de Pre Inversión (Nivel de Estudio: Factibilidad) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Verificación de Viabilidad (Perfil Simplificado y Perfil) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES |





Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Area de Racionalización

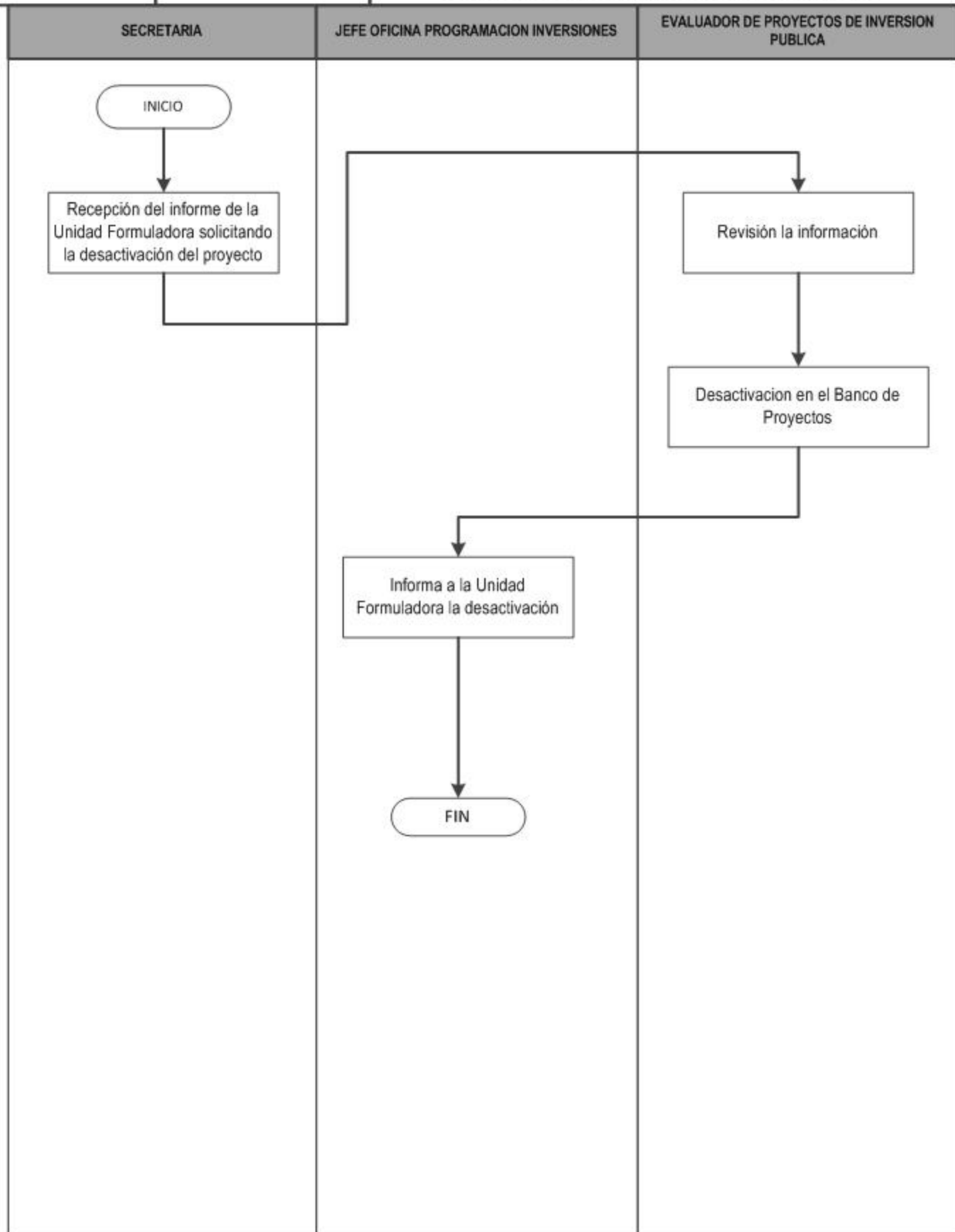
ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Desactivación de Proyecto de Inversión Pública en el Banco de Proyectos

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES



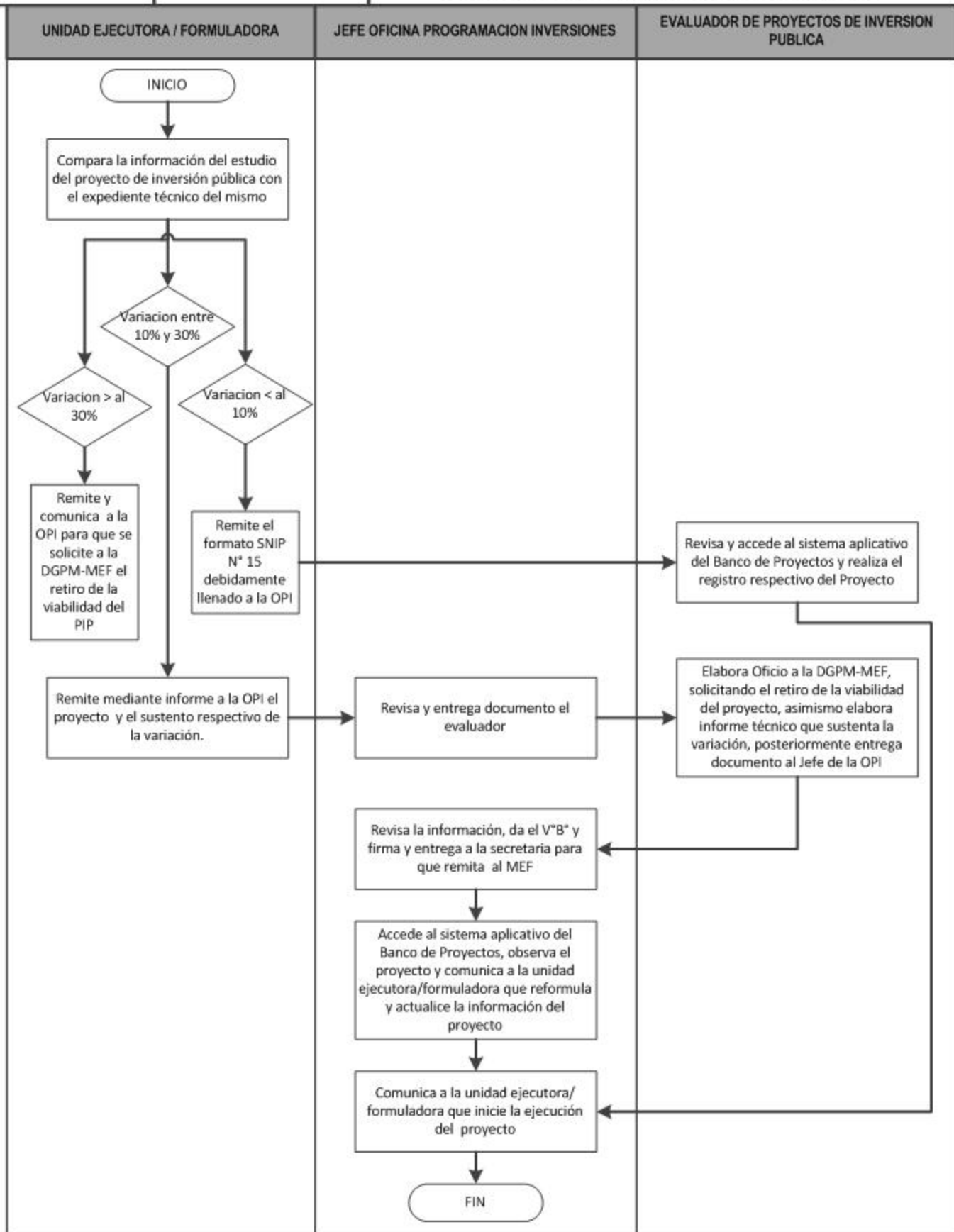


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Registro de las Modificaciones de los Proyectos en la Fase de Inversión

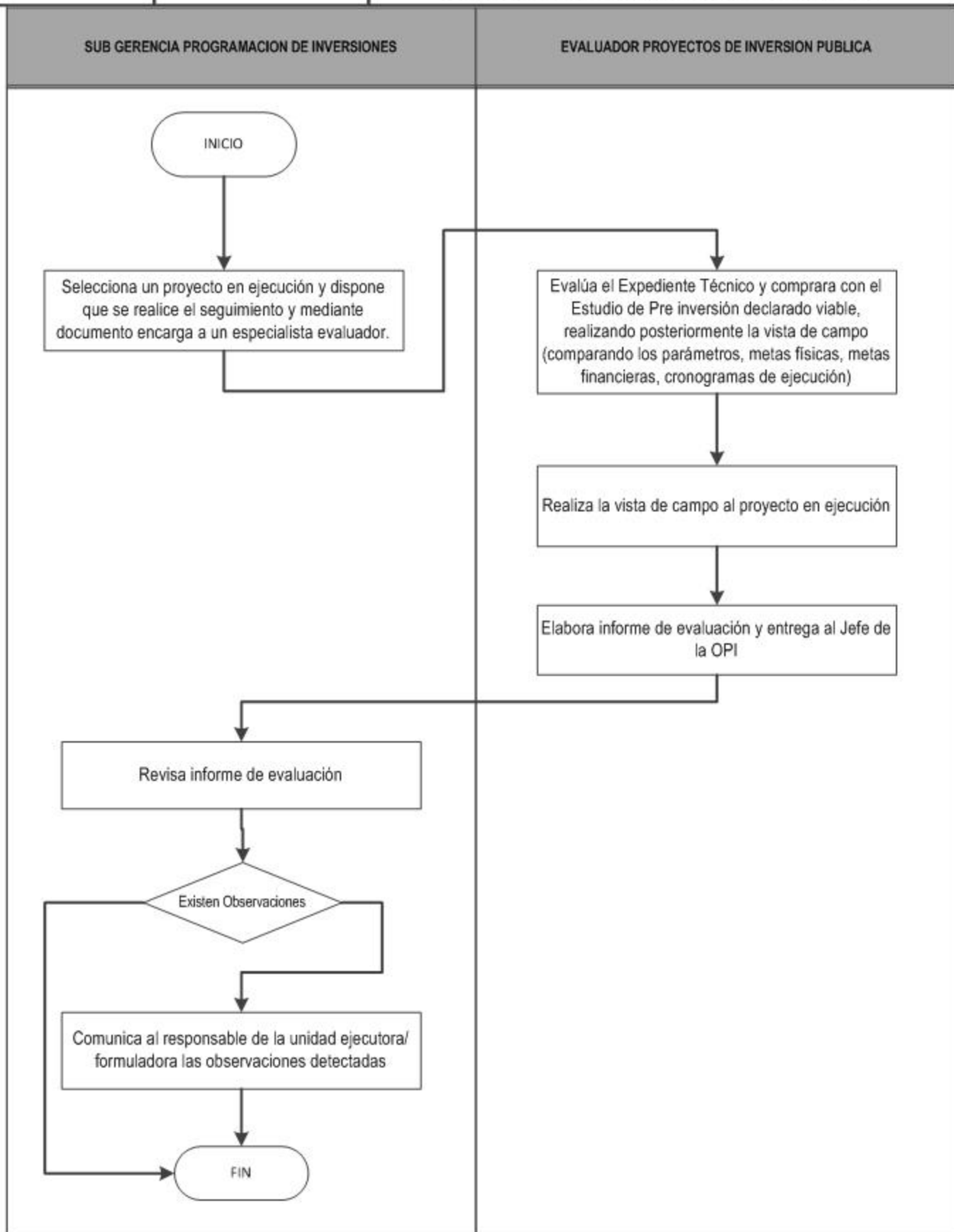
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

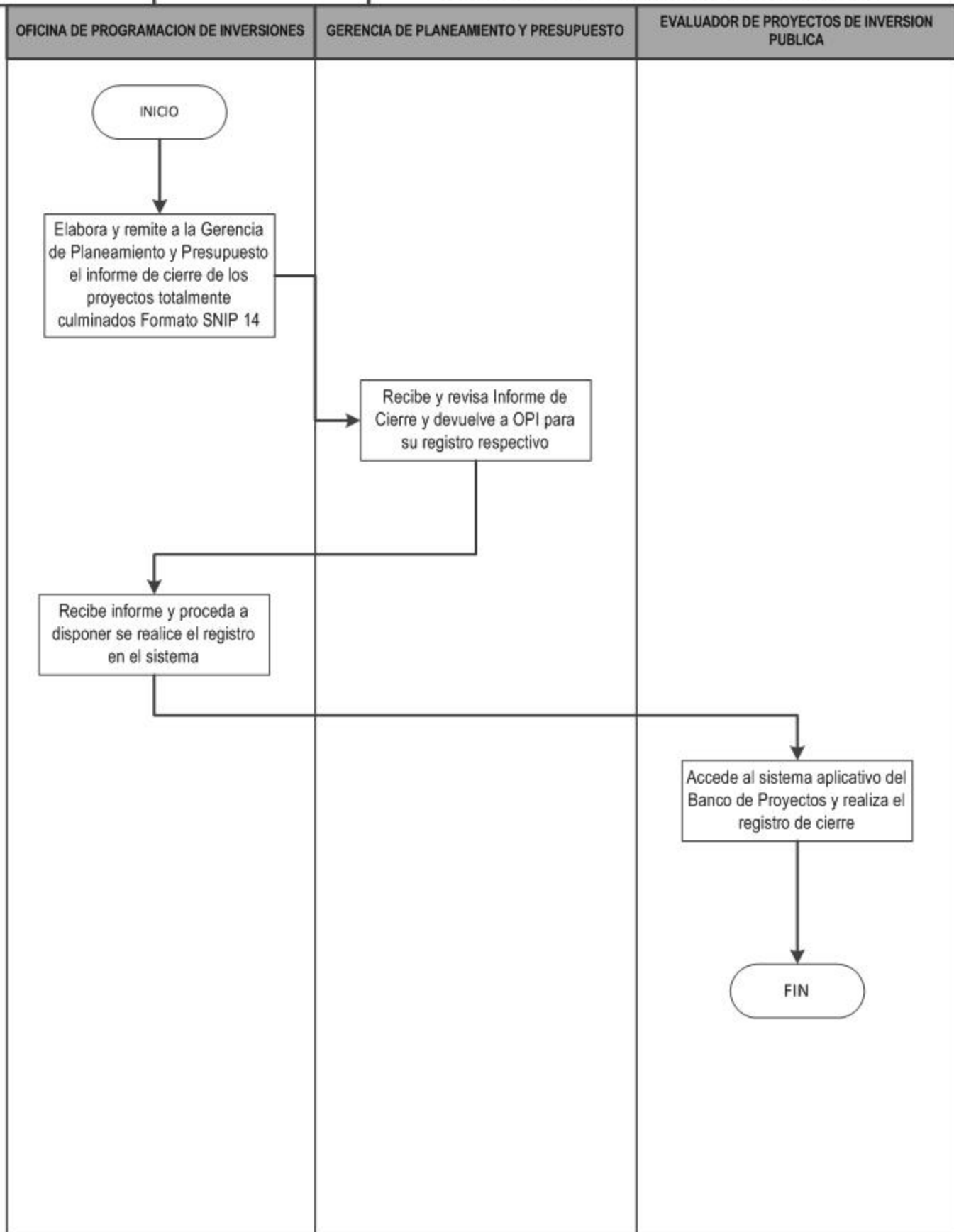
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública durante la Fase de Inversión | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública durante la Fase de Post Inversión | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES |



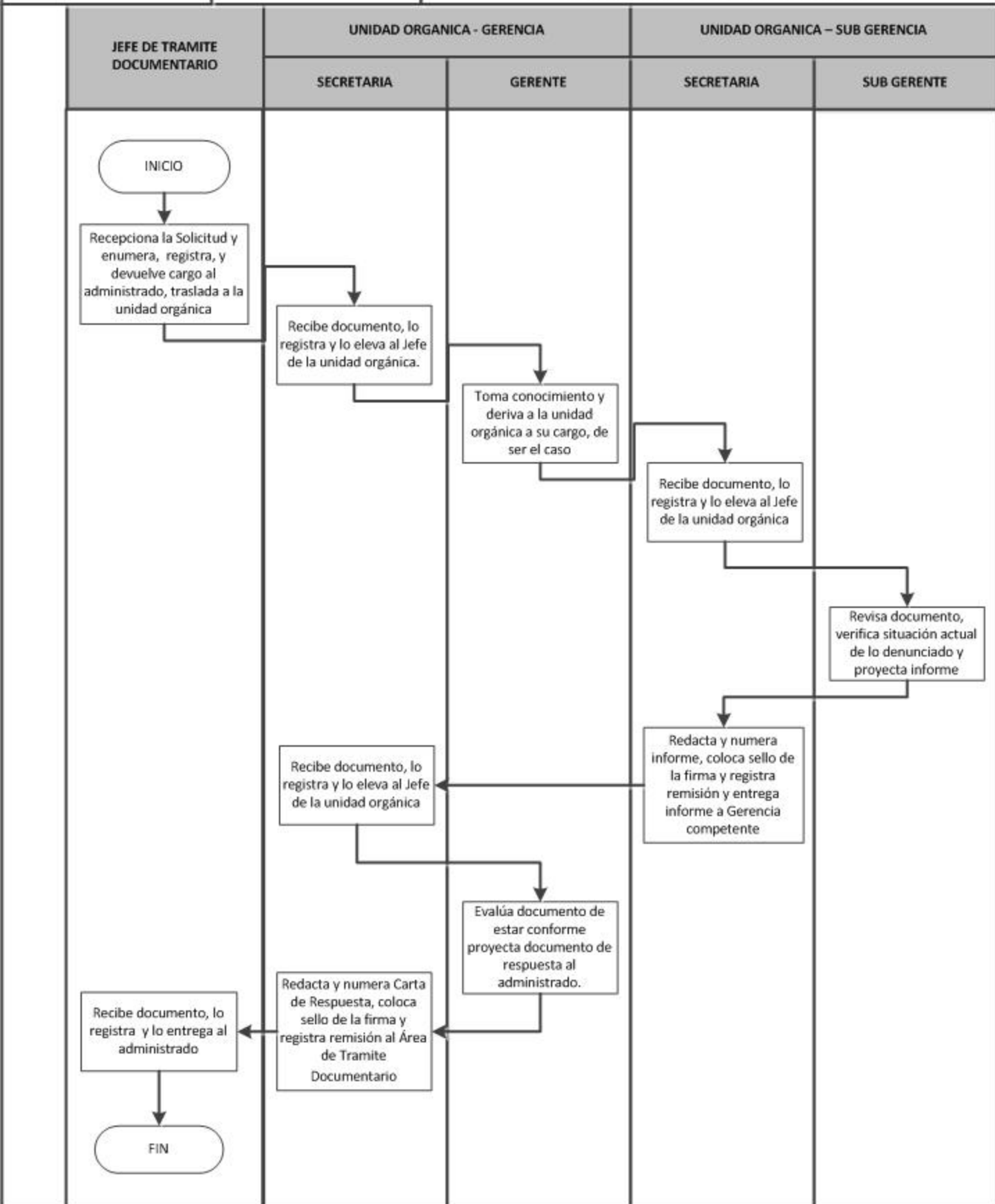


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Atención de Quejas y Denuncias

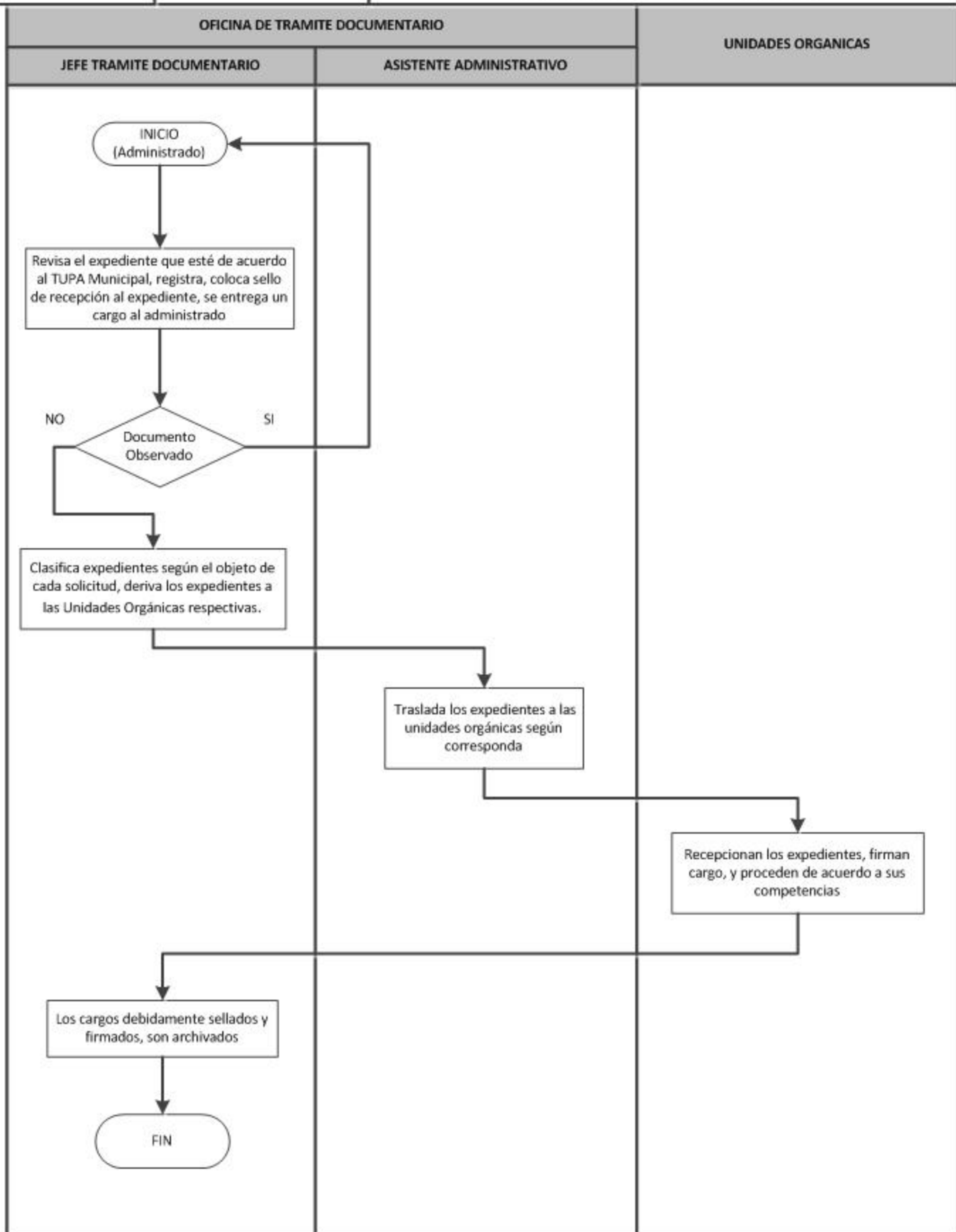
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

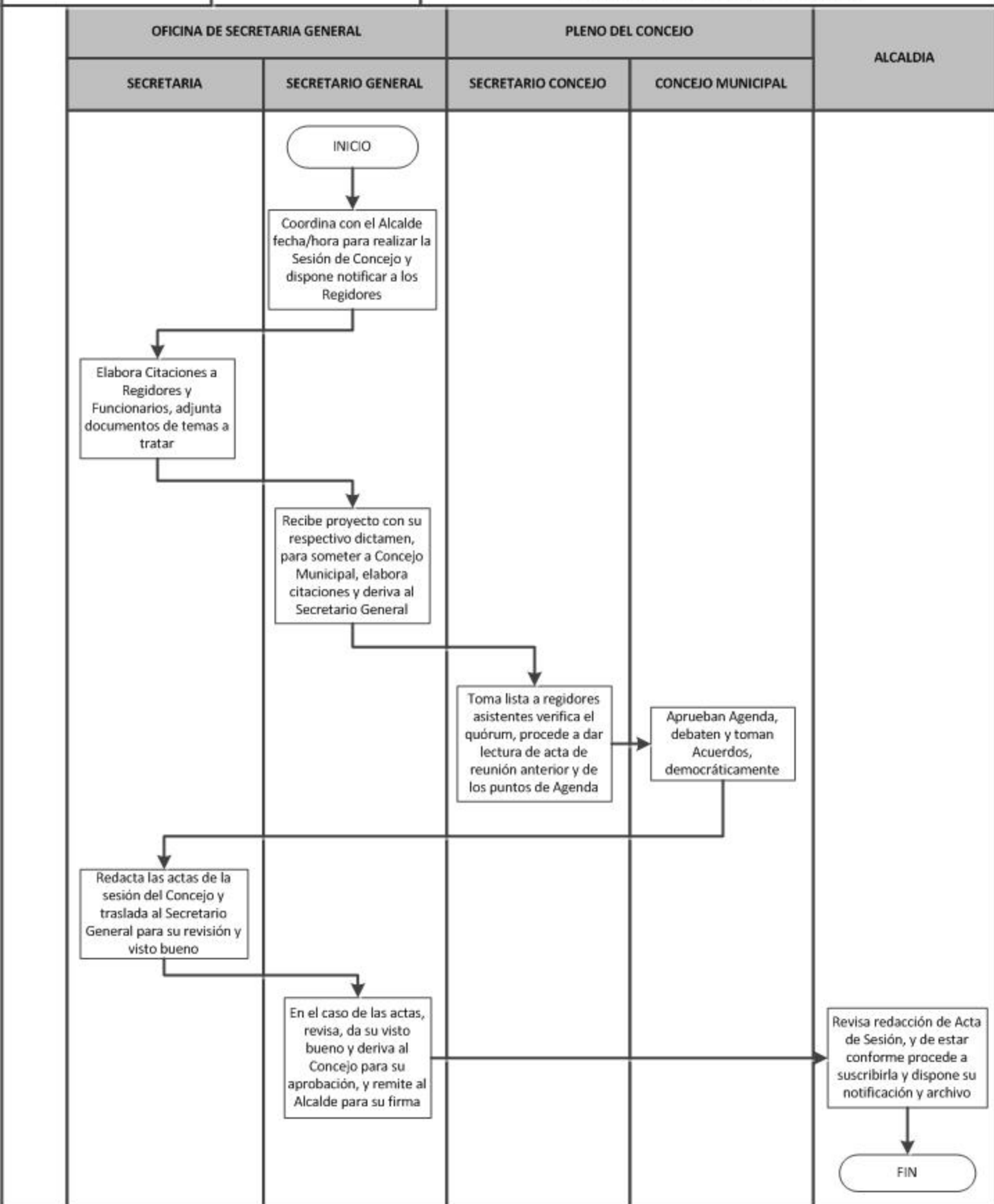
| | | |
|----------------------|---|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención, recepción y derivación de expedientes ingresados por Mesa de Partes | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración de Actas de Sesión de Concejo | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |



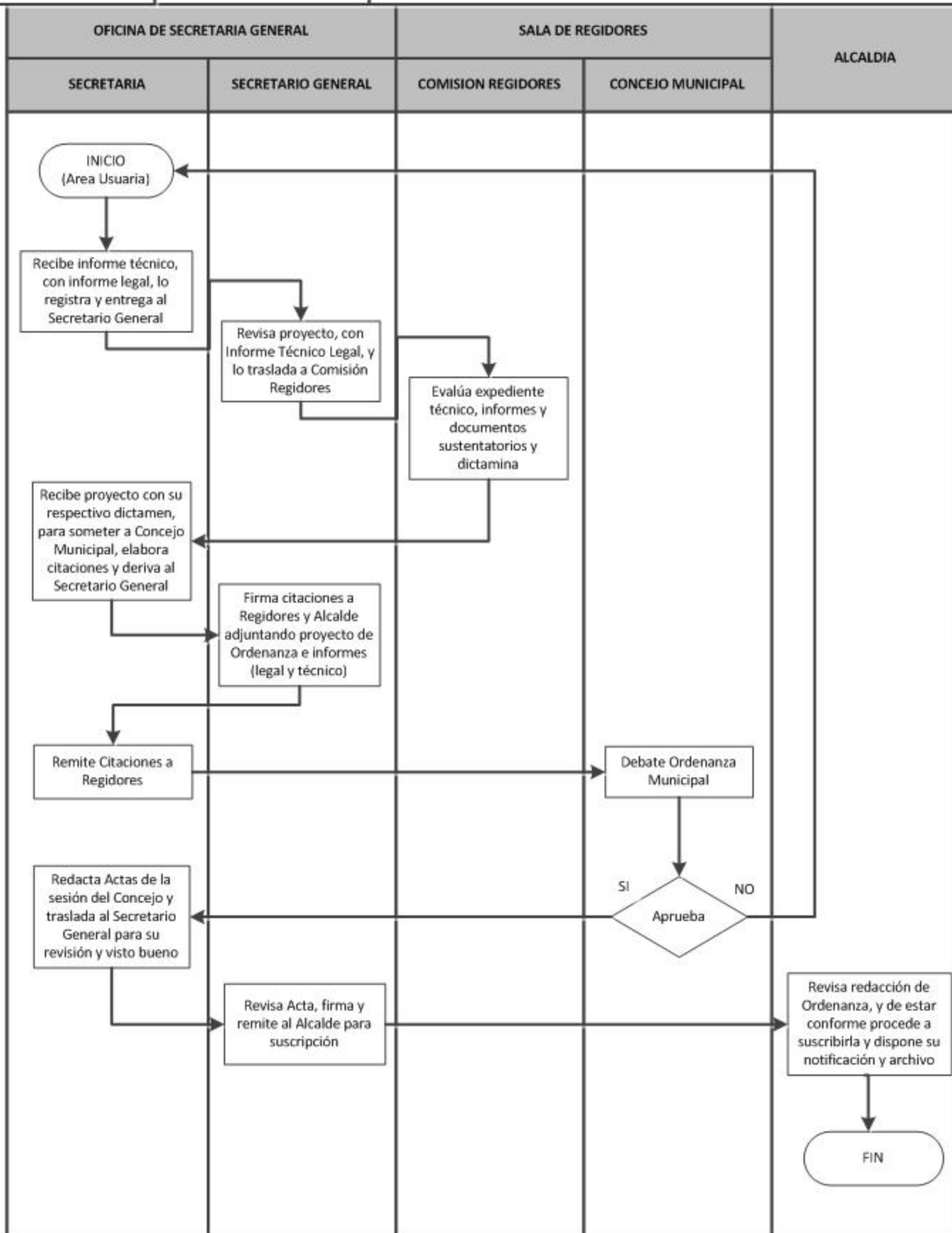


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Elaboración y aprobación de Ordenanzas Municipales

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL



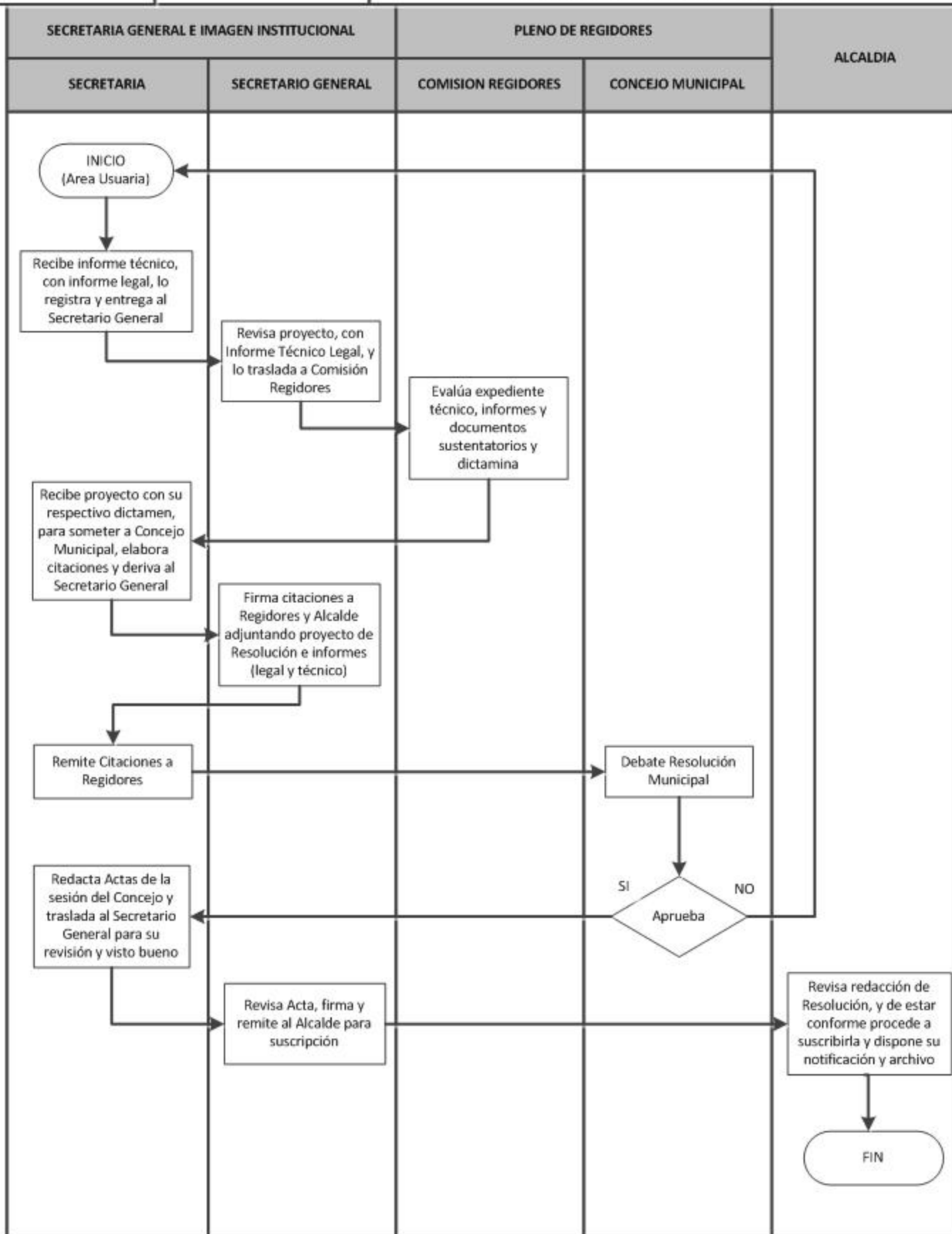


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Elaboración y aprobación de Resoluciones de Concejo

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL





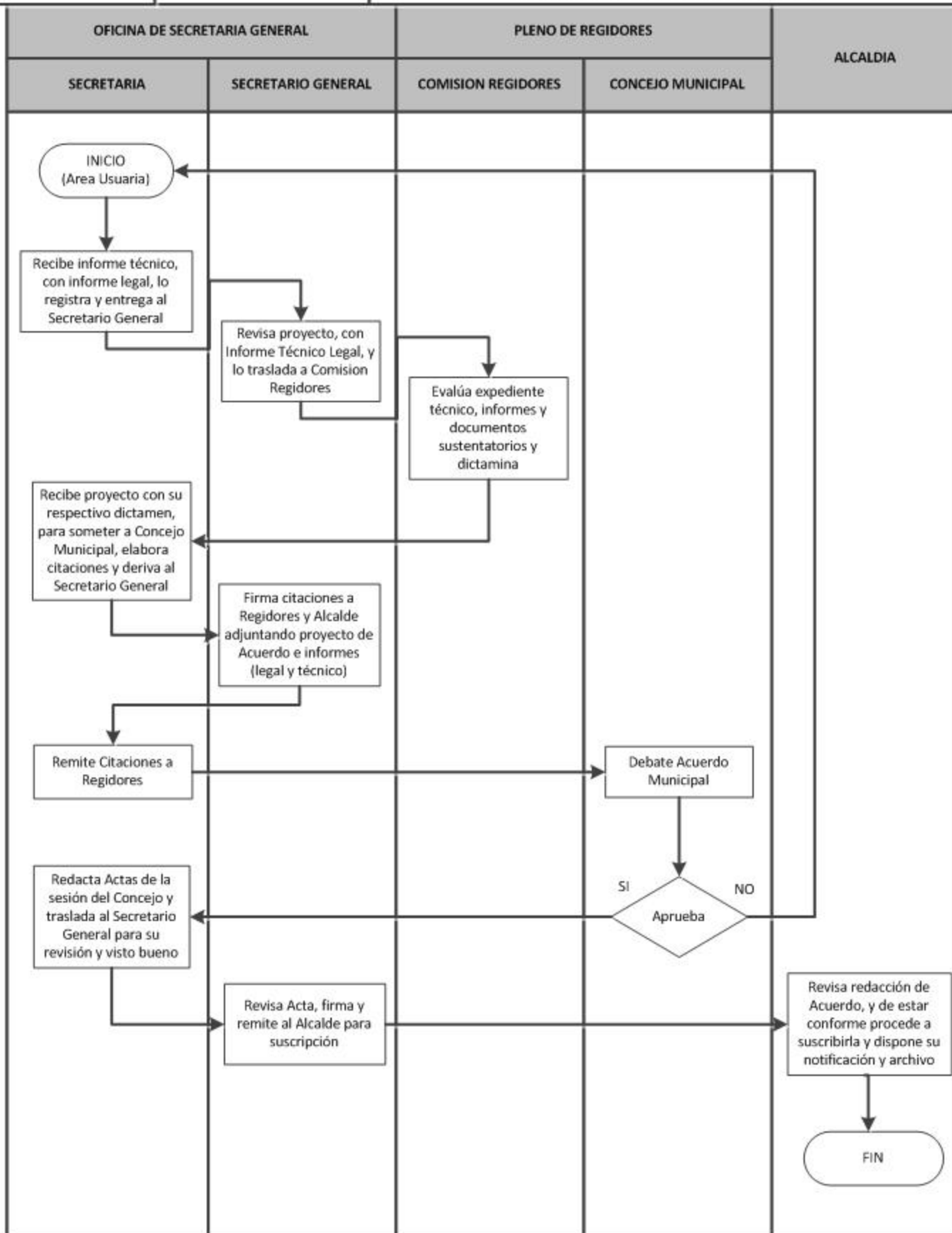
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración y aprobación de Acuerdos de Concejo

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013

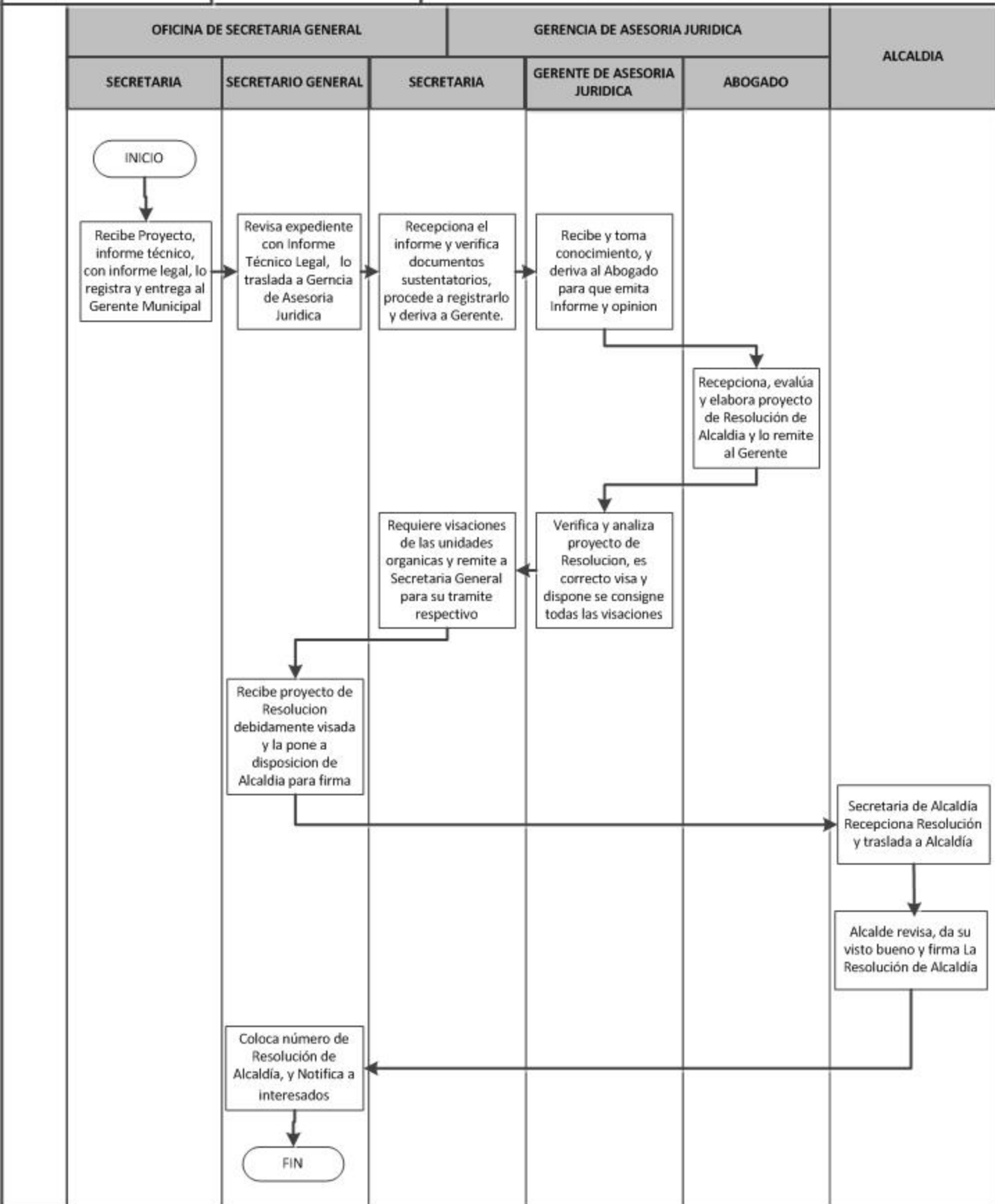
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

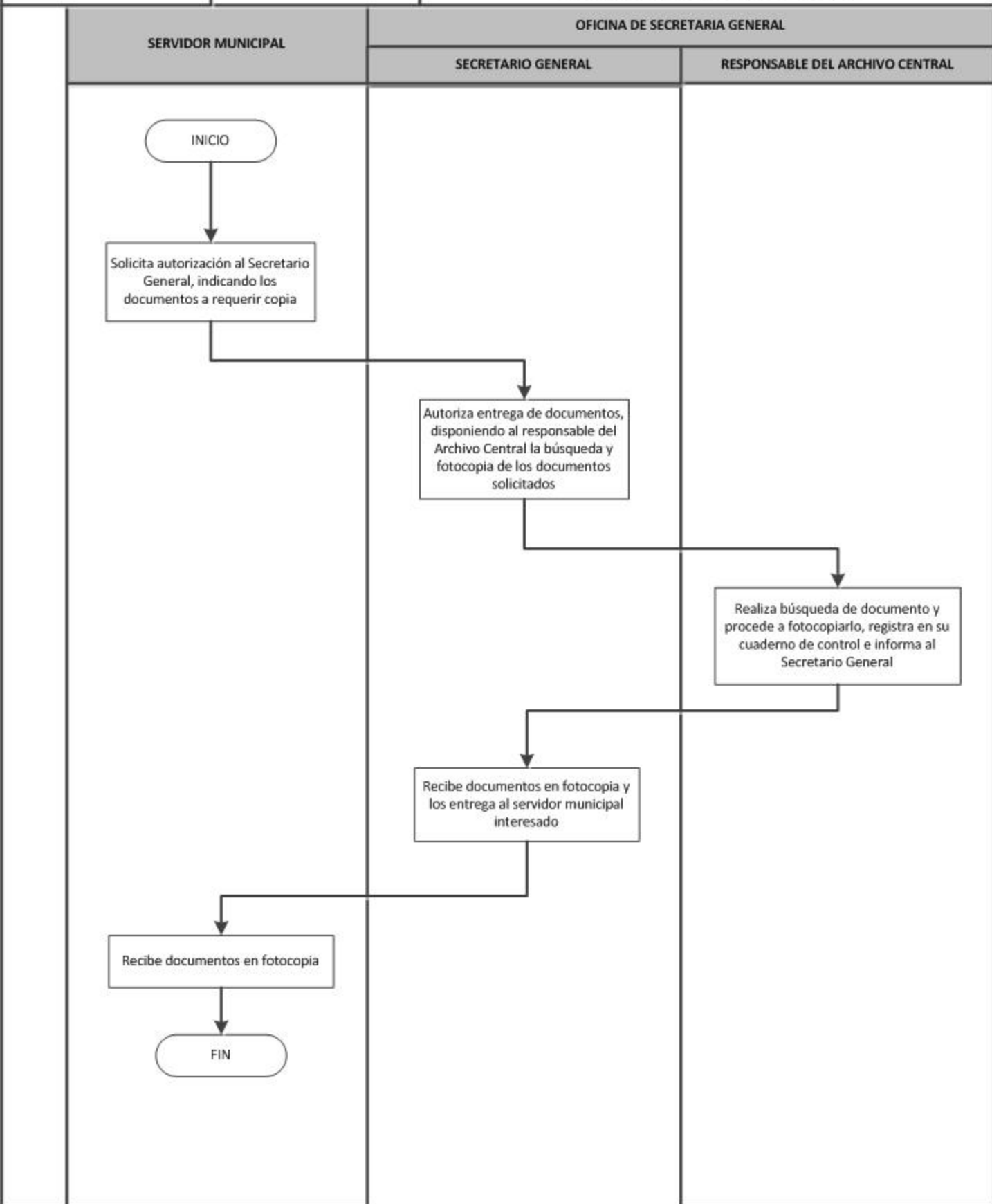
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración y aprobación de Resoluciones de Alcaldía | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

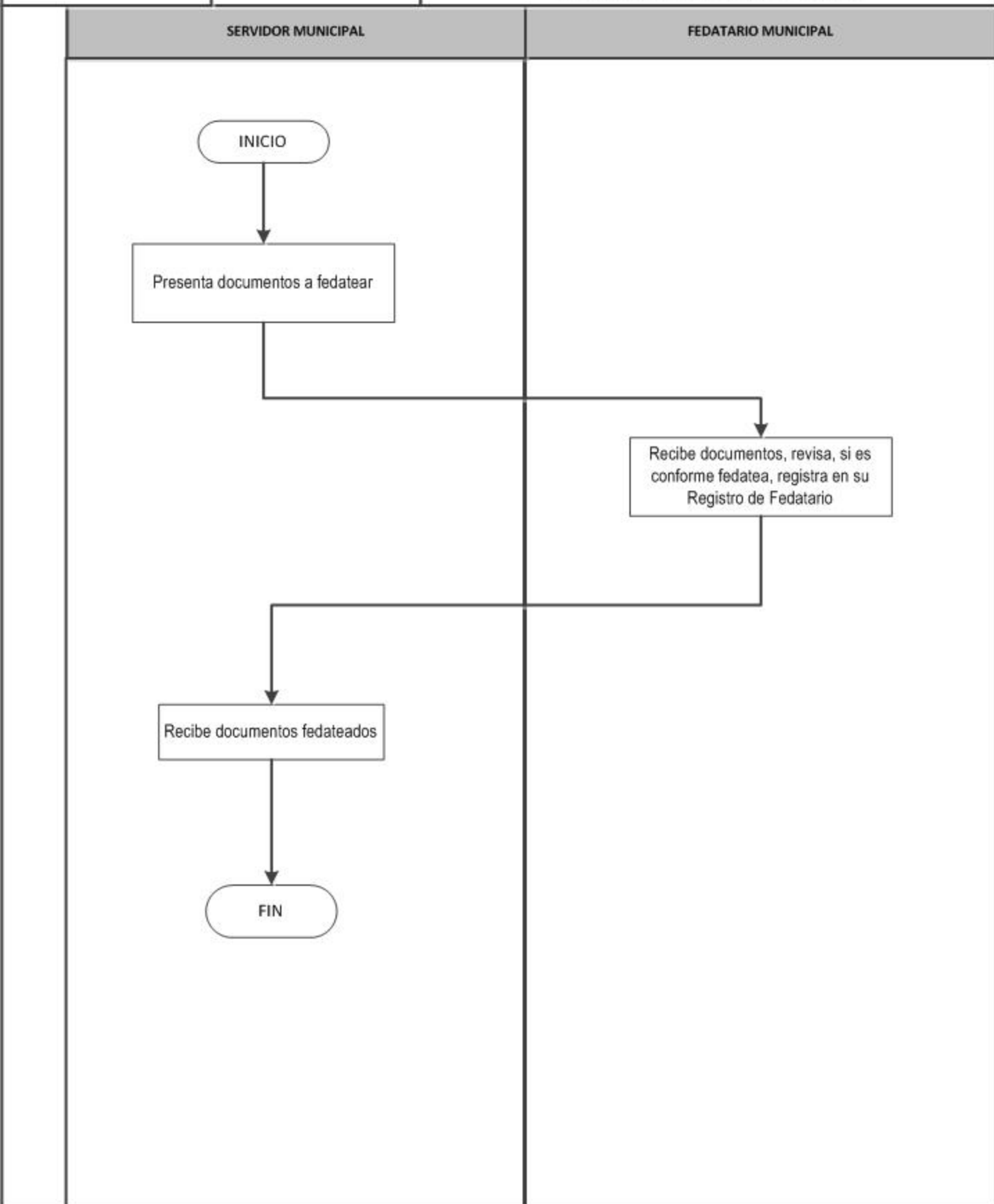
| | | |
|----------------------|---|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Expedición de copias de documentos existentes en el Archivo Central | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Fedateo de Copias | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |



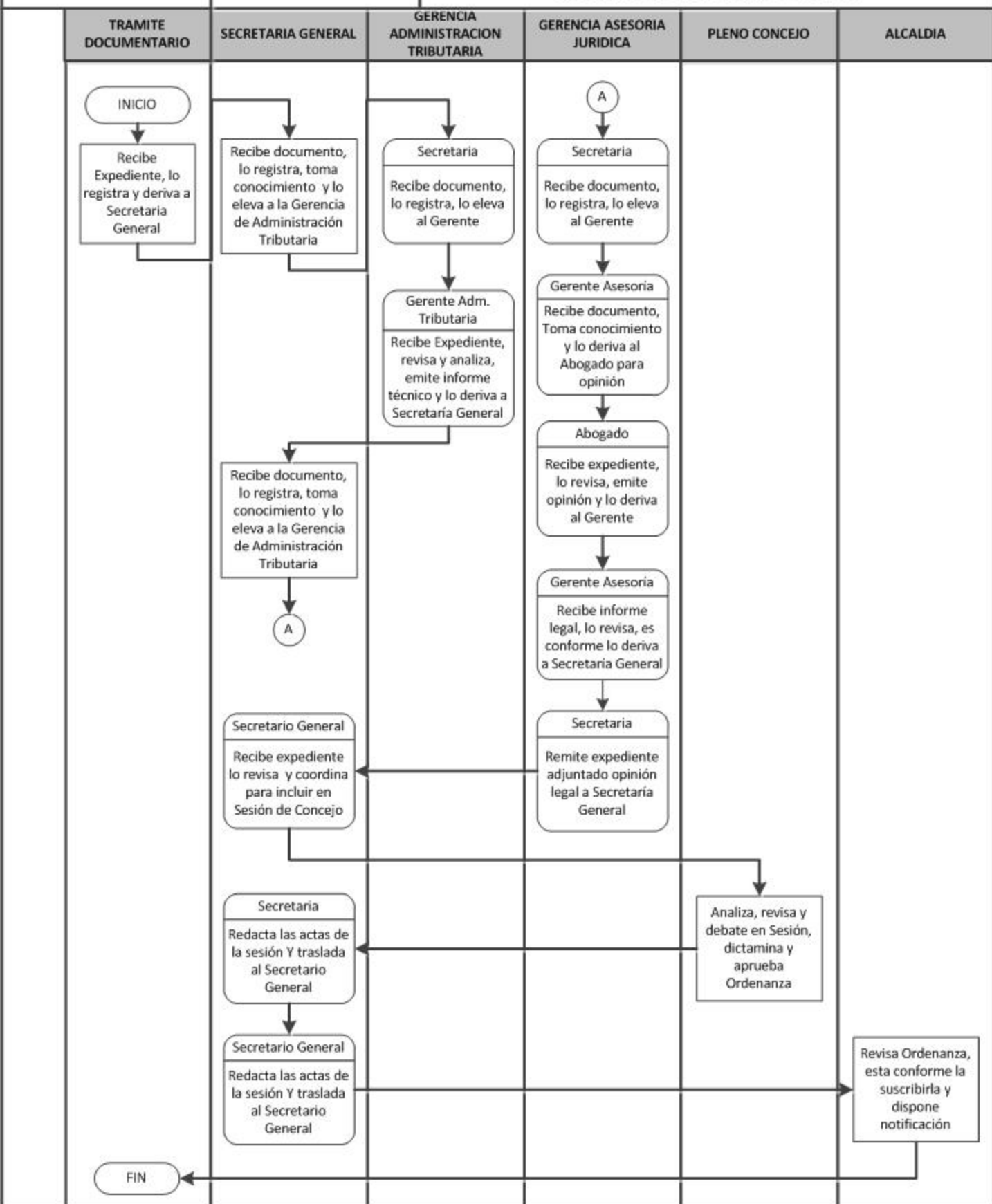


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Ratificación de las Ordenanzas de carácter tributario aprobadas por las Municipalidades Distritales

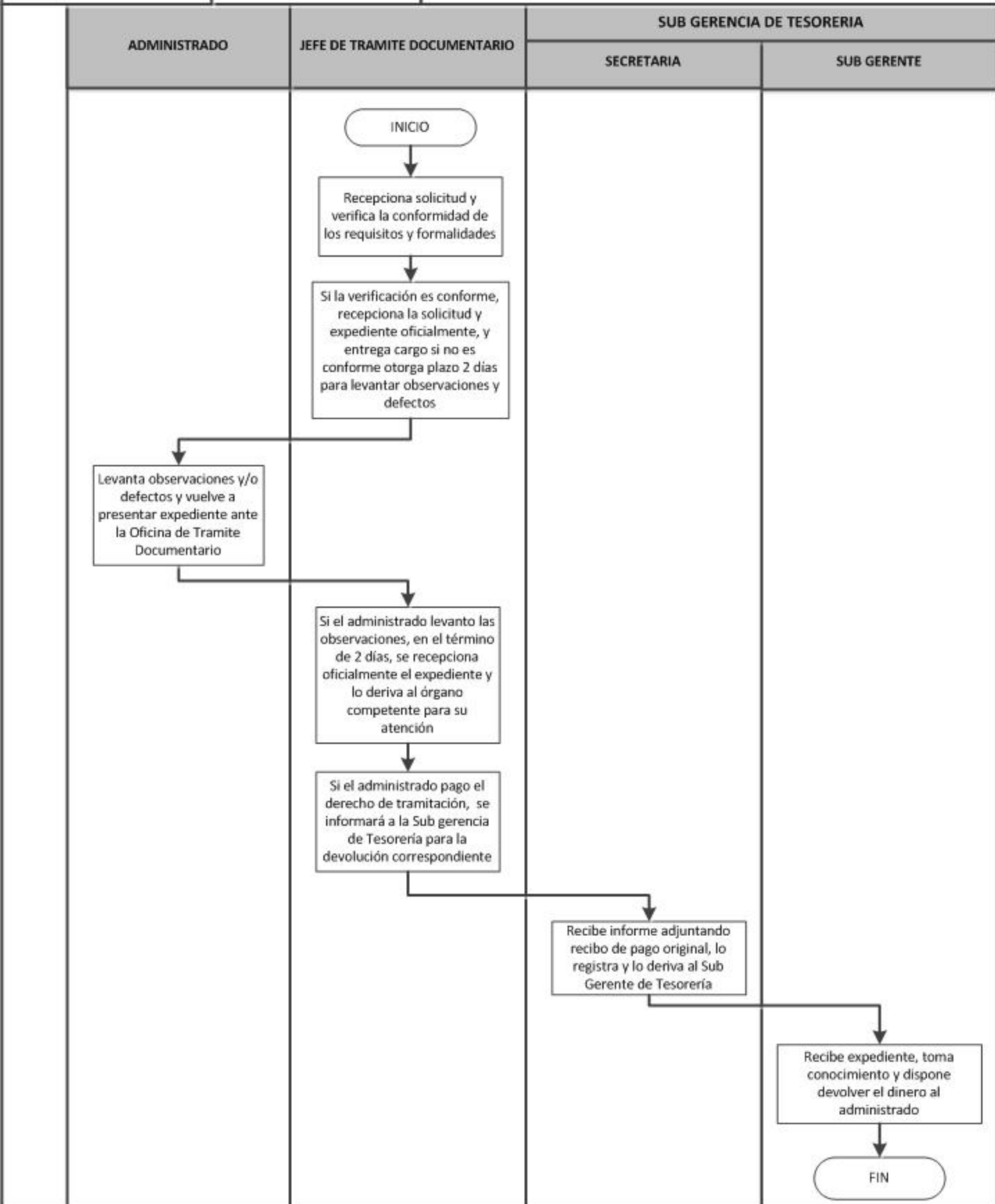
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Subsanación por defectos u omisiones en la solicitud y/o expediente | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |





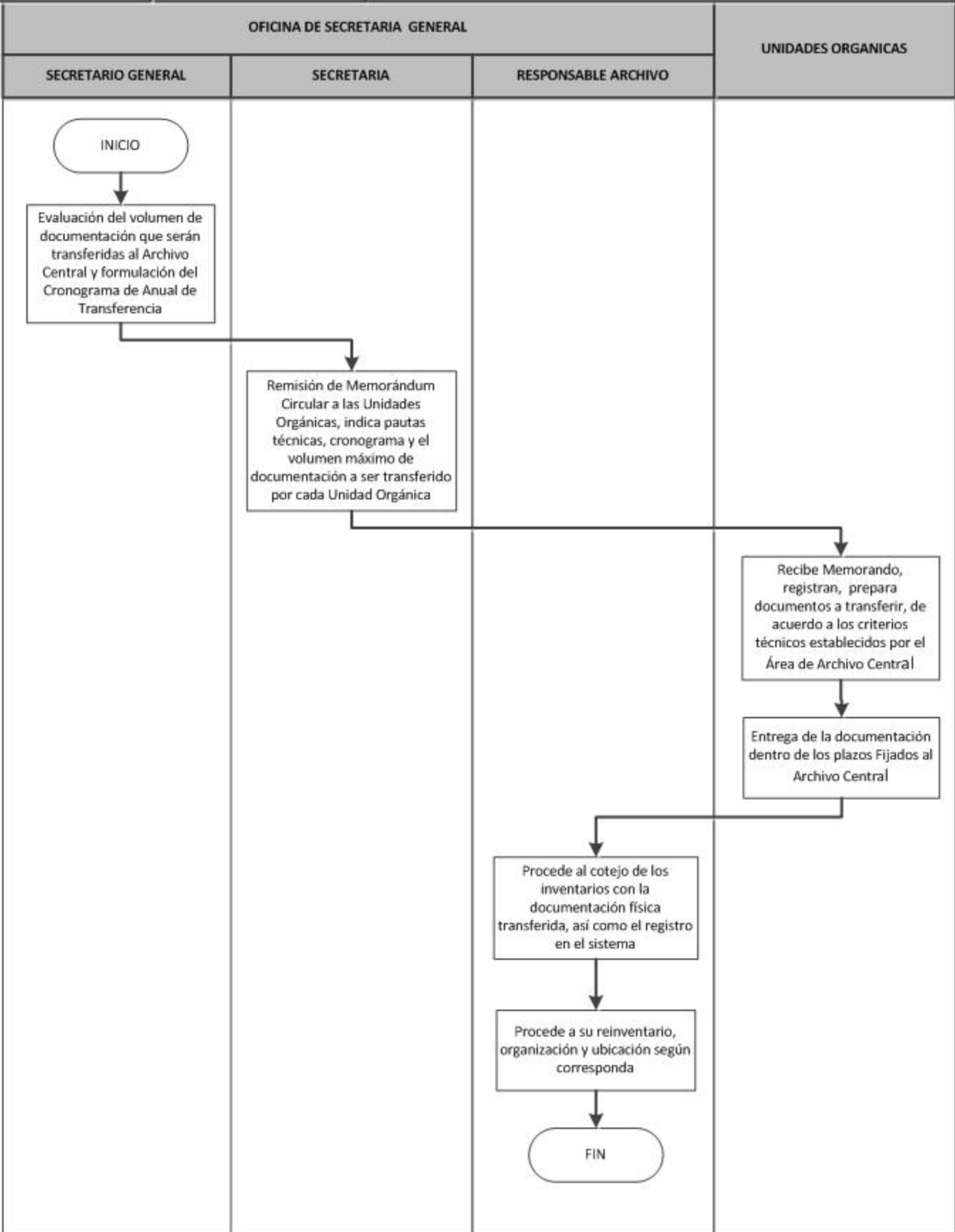
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Transferencia Documentaria de las Unidades Orgánicas al Archivo Central

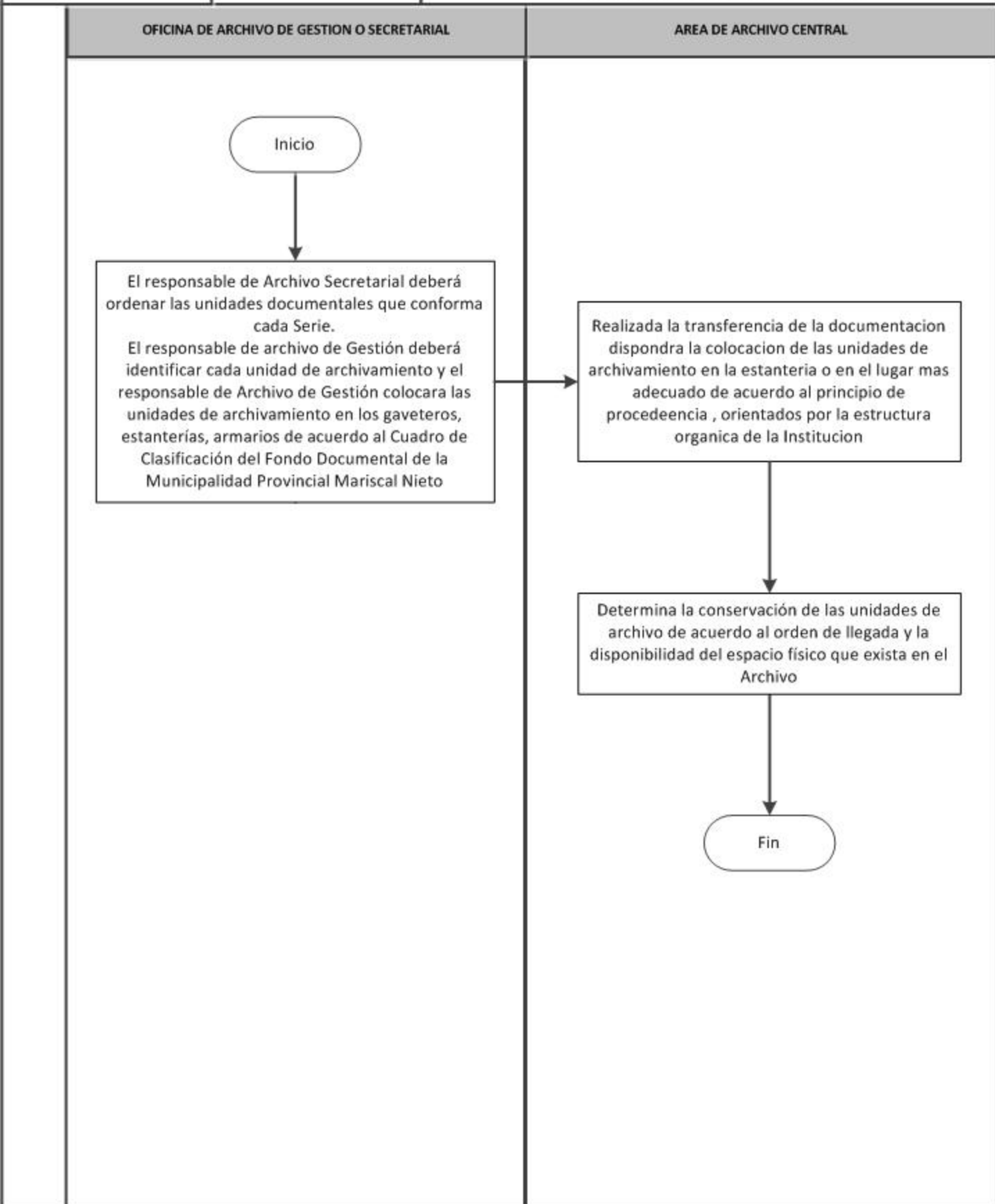
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE SECRETARIA GENERAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|-------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Procedimiento de Organización de Documentos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL |



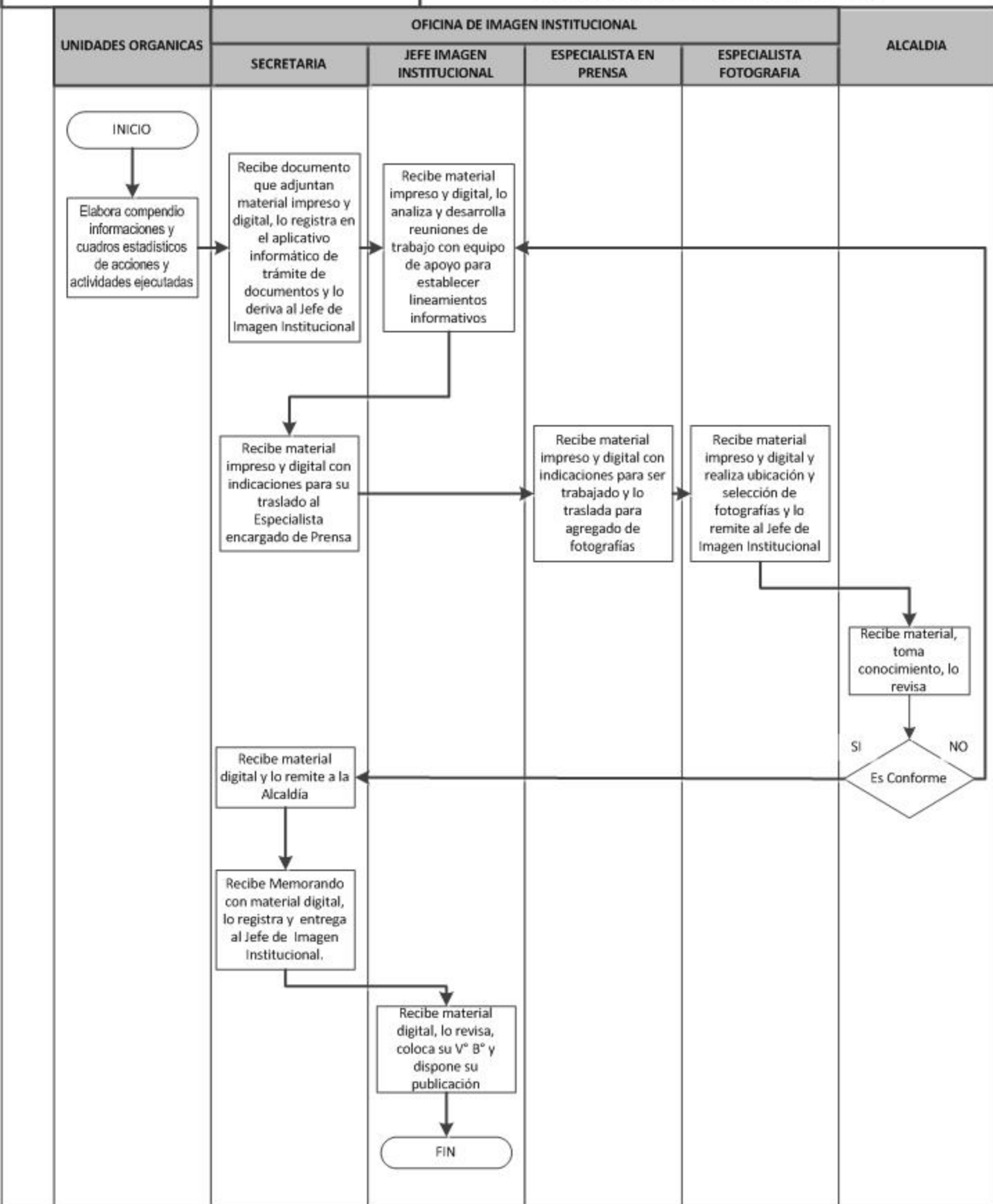


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración de la Memoria Anual de la Municipalidad

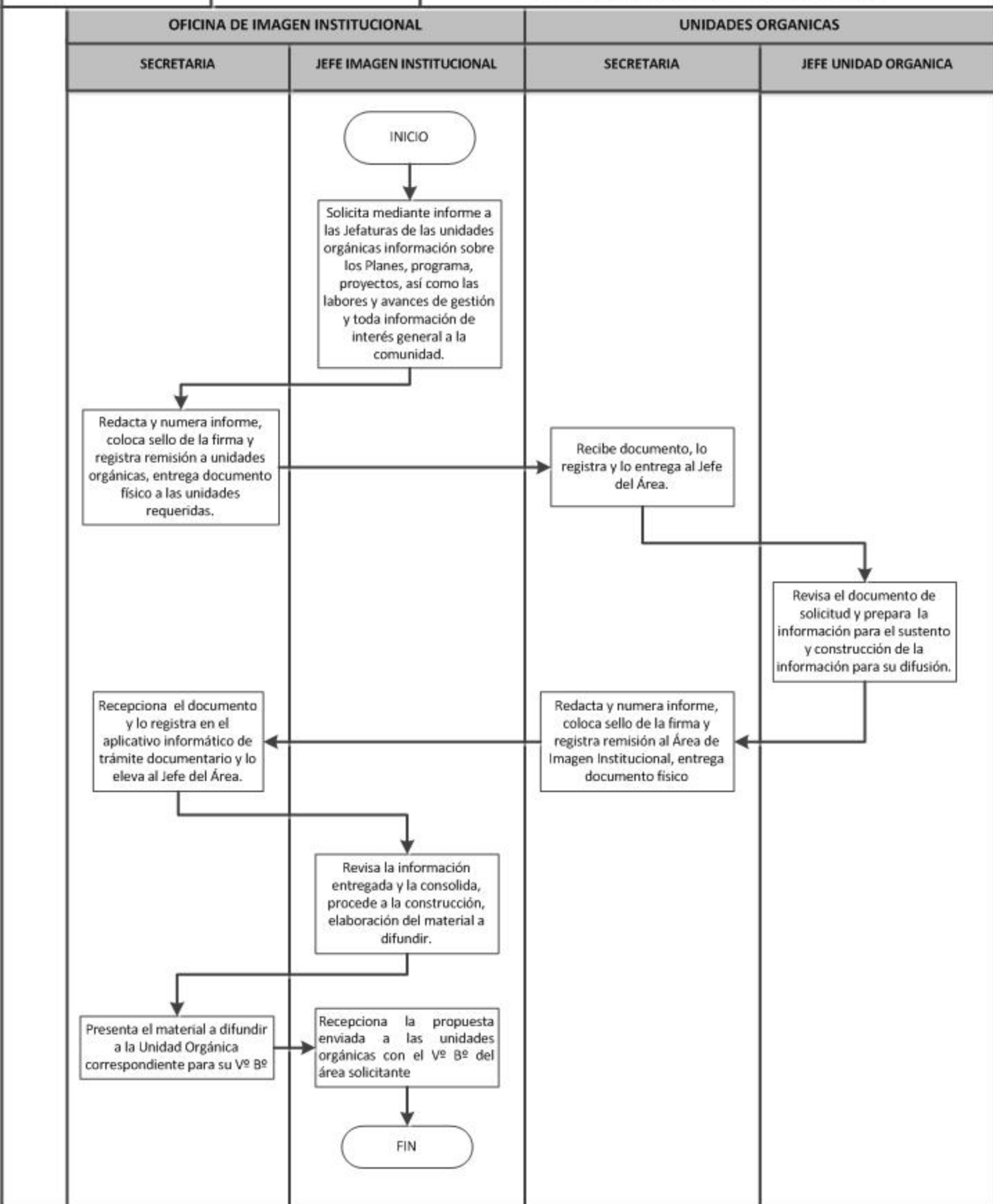
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Difusión de Actividades Municipales | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL |



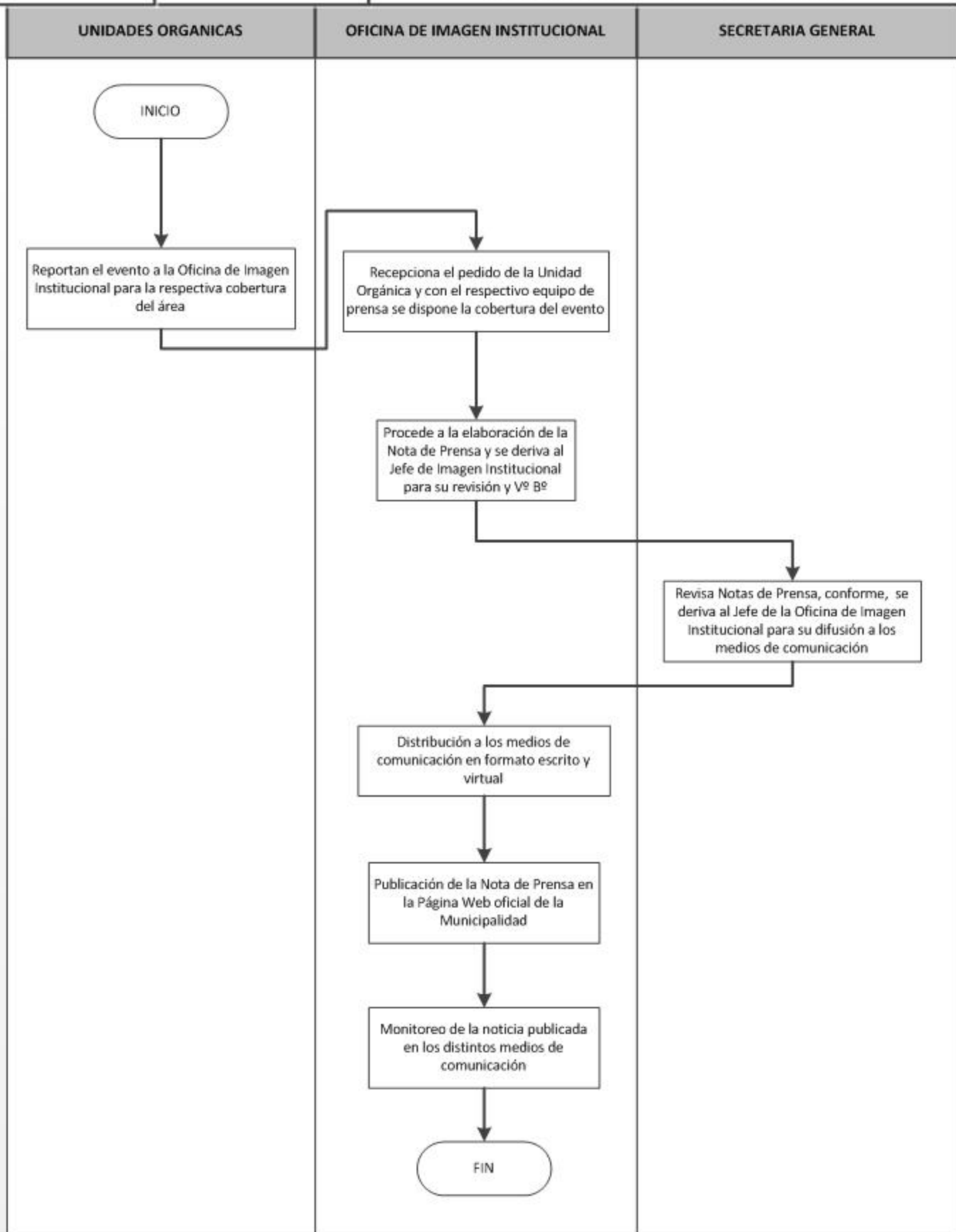


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

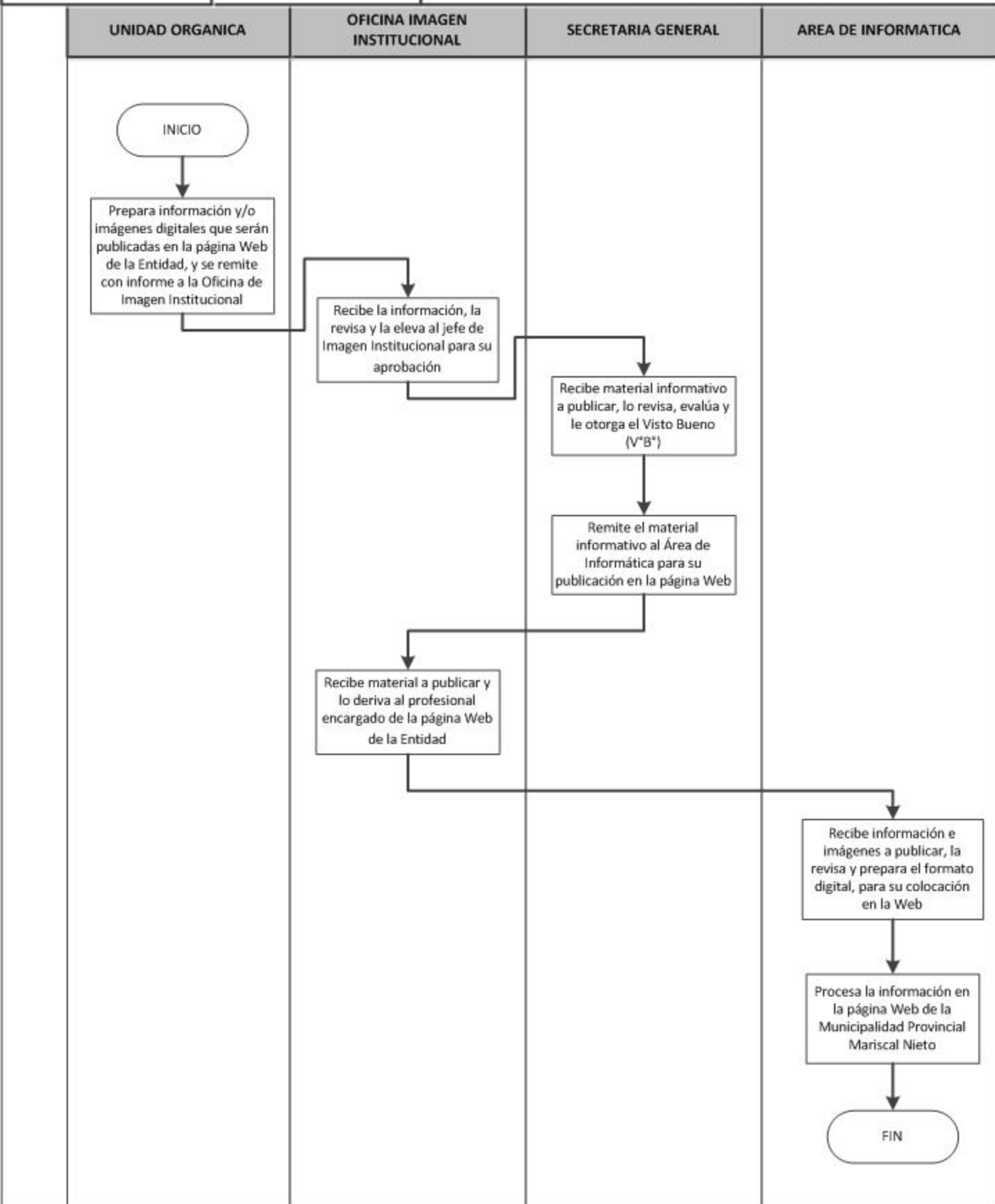
| | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Publicación de Notas de Prensa | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Publicación de material informativo en la página web | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | |



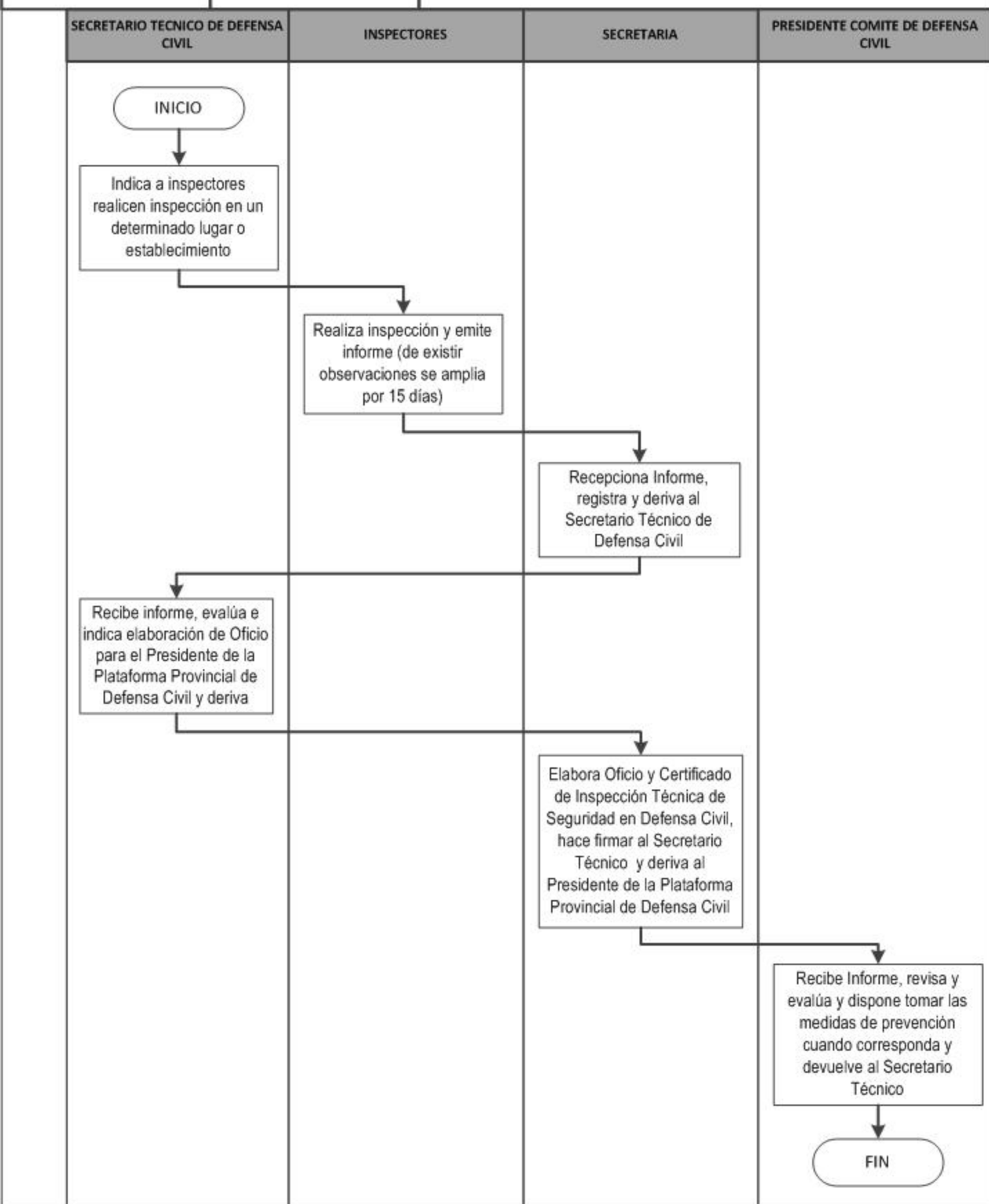


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Realizar inspecciones de oficio

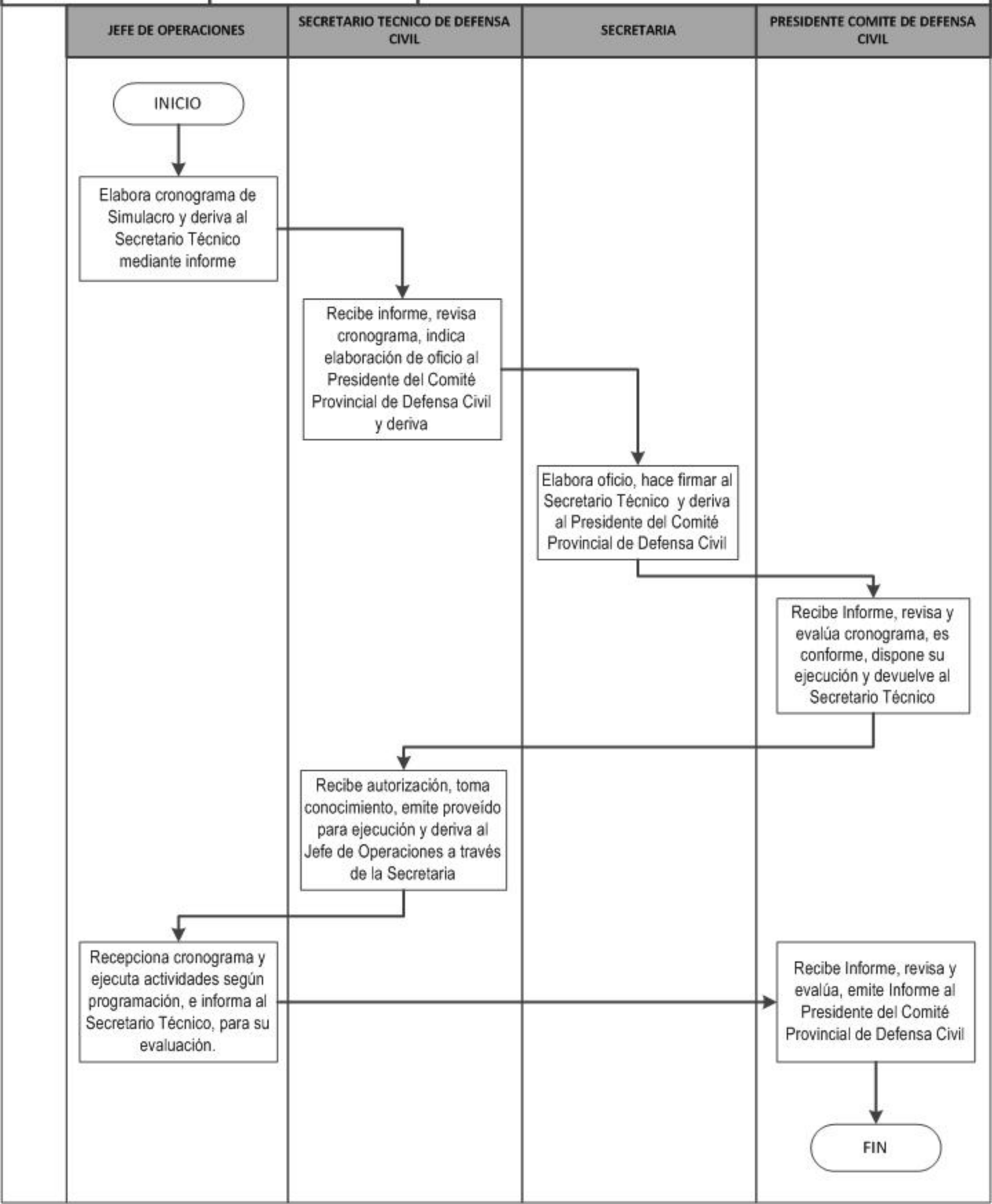
FECHA DE ELABORACION: 23 DE Diciembre del 2013 OFICINA DE DEFENSA CIVIL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

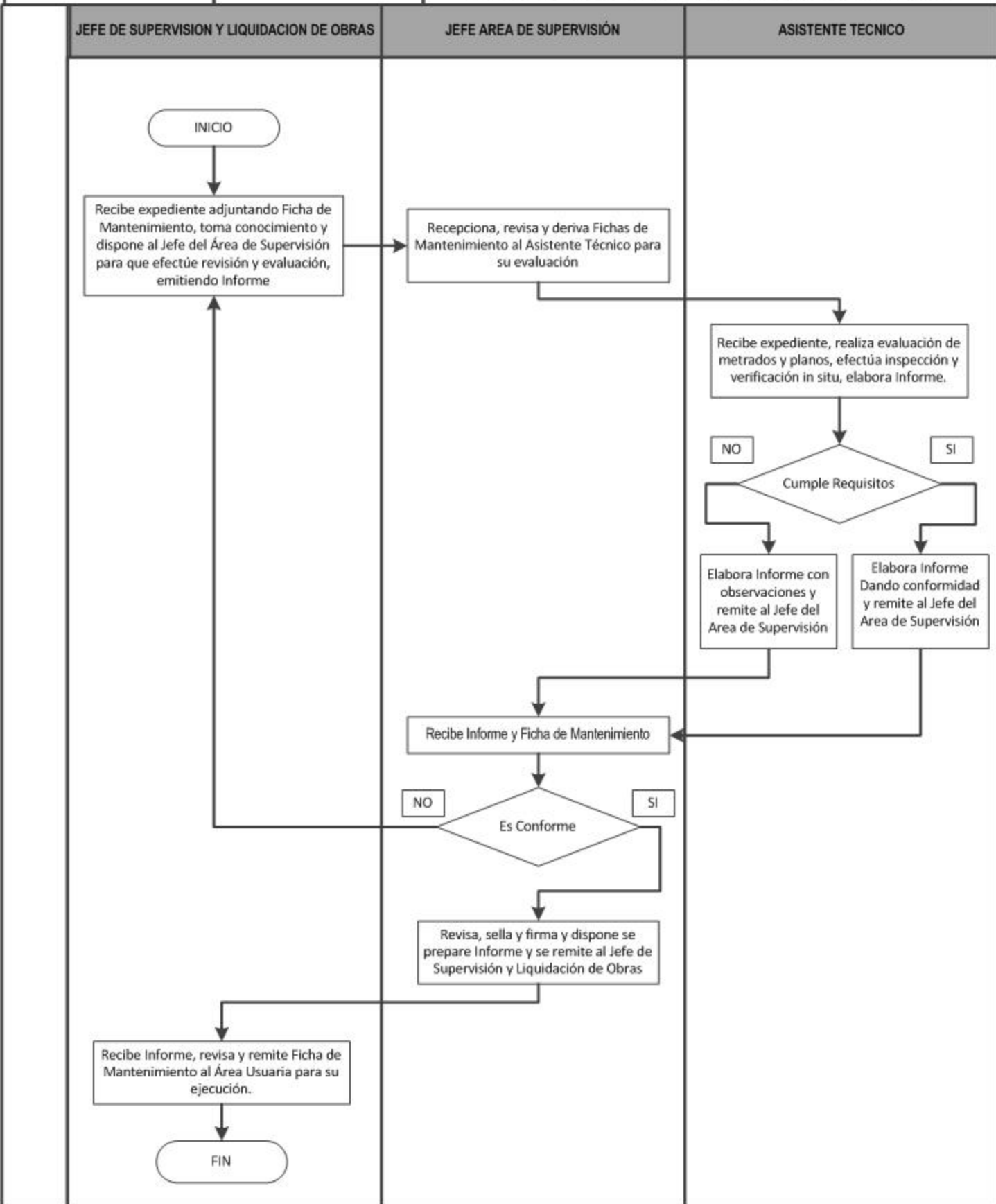
| | | | |
|----------------------|--|--------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Ejecución de Simulacros, Incendios y Otros Desastres | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 DE Diciembre del 2013 | OFICINA DE DEFENSA CIVIL | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

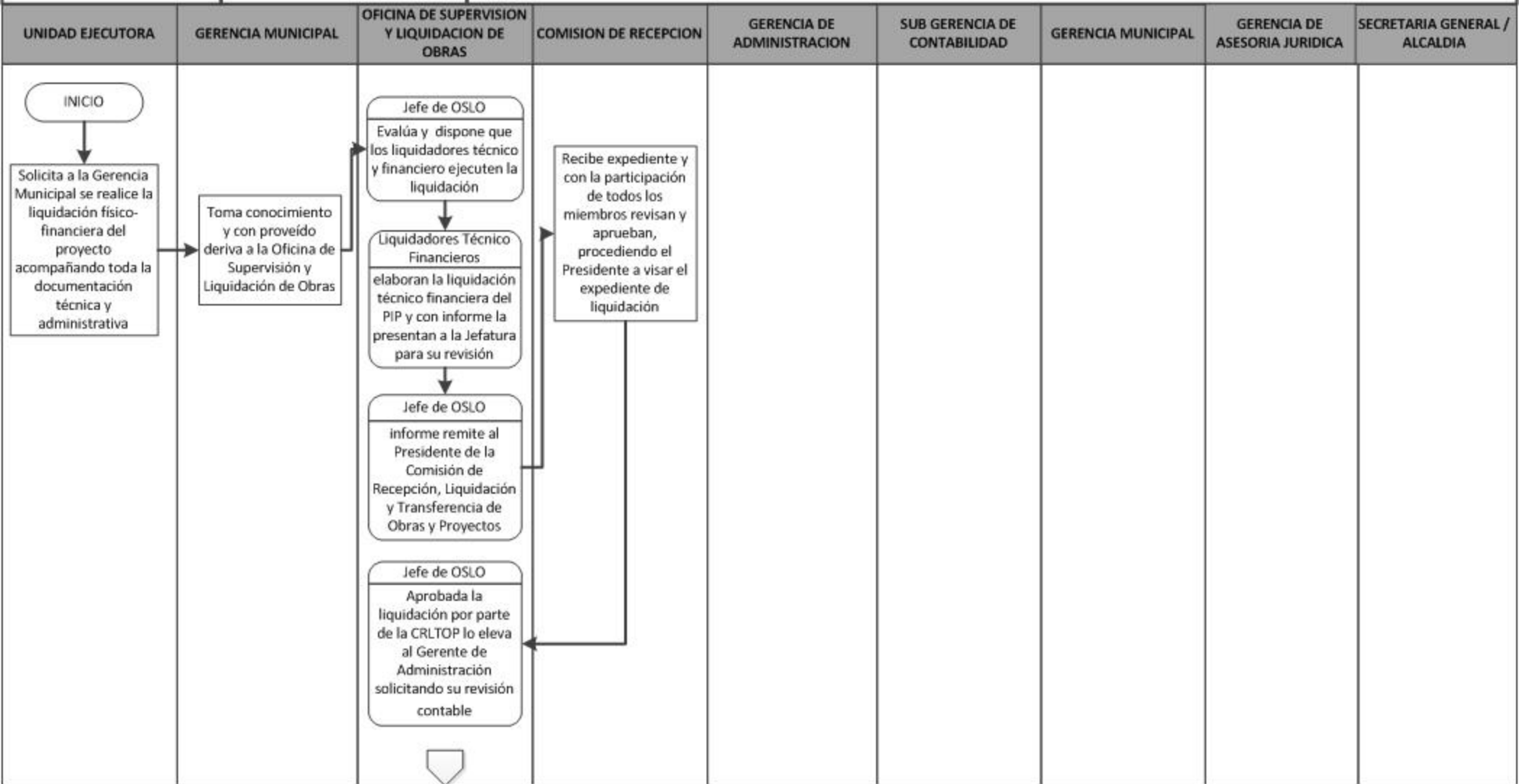
| | | |
|-----------------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Revisión y Evaluación de Fichas de Mantenimiento | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

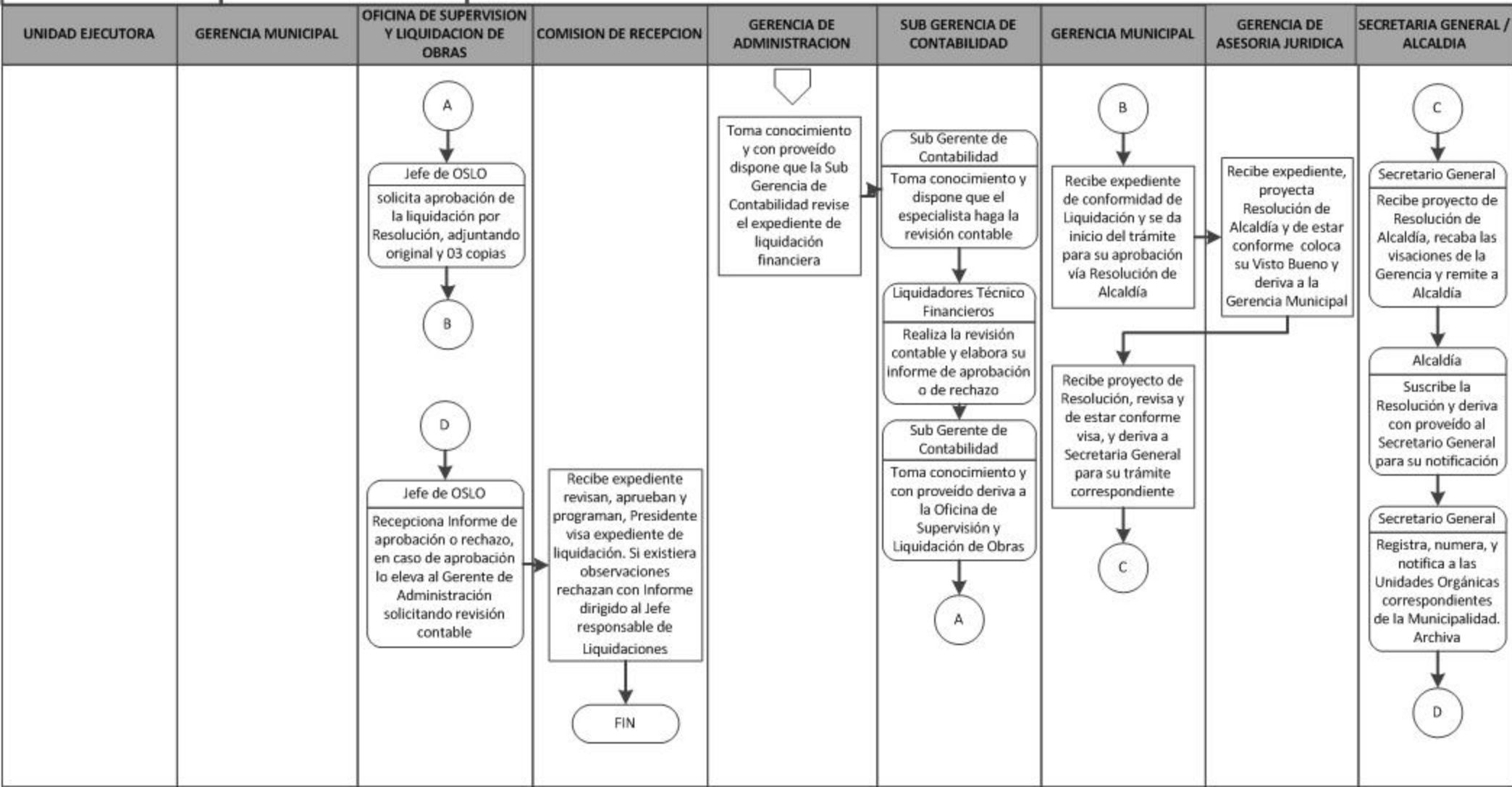
| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Liquidación de Obras por Ejecutadas por Administración Directa | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

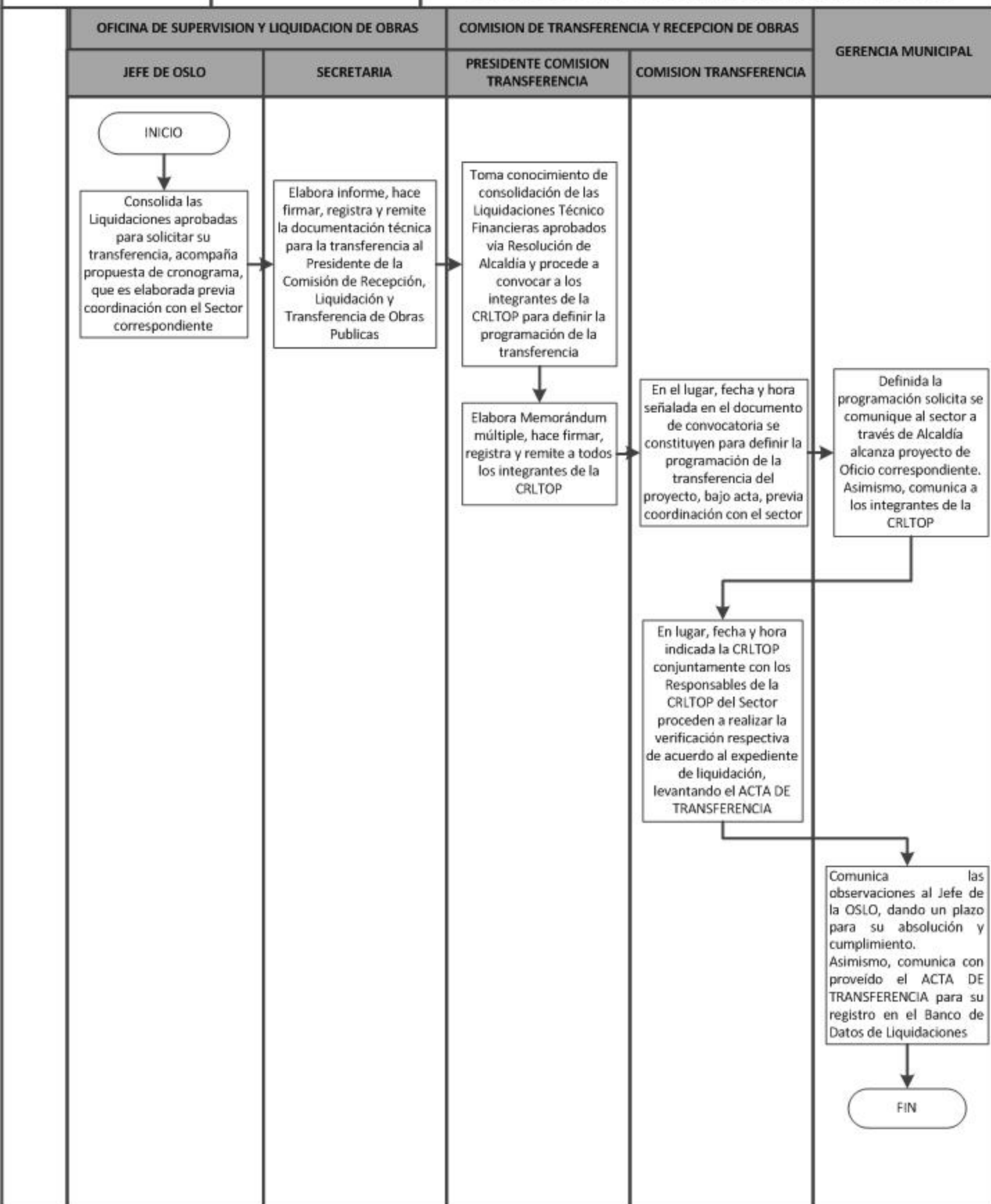
| | | |
|-----------------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Liquidación de Obras por Ejecutadas por Administración Directa | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Transferencia de Proyectos u Obras | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |



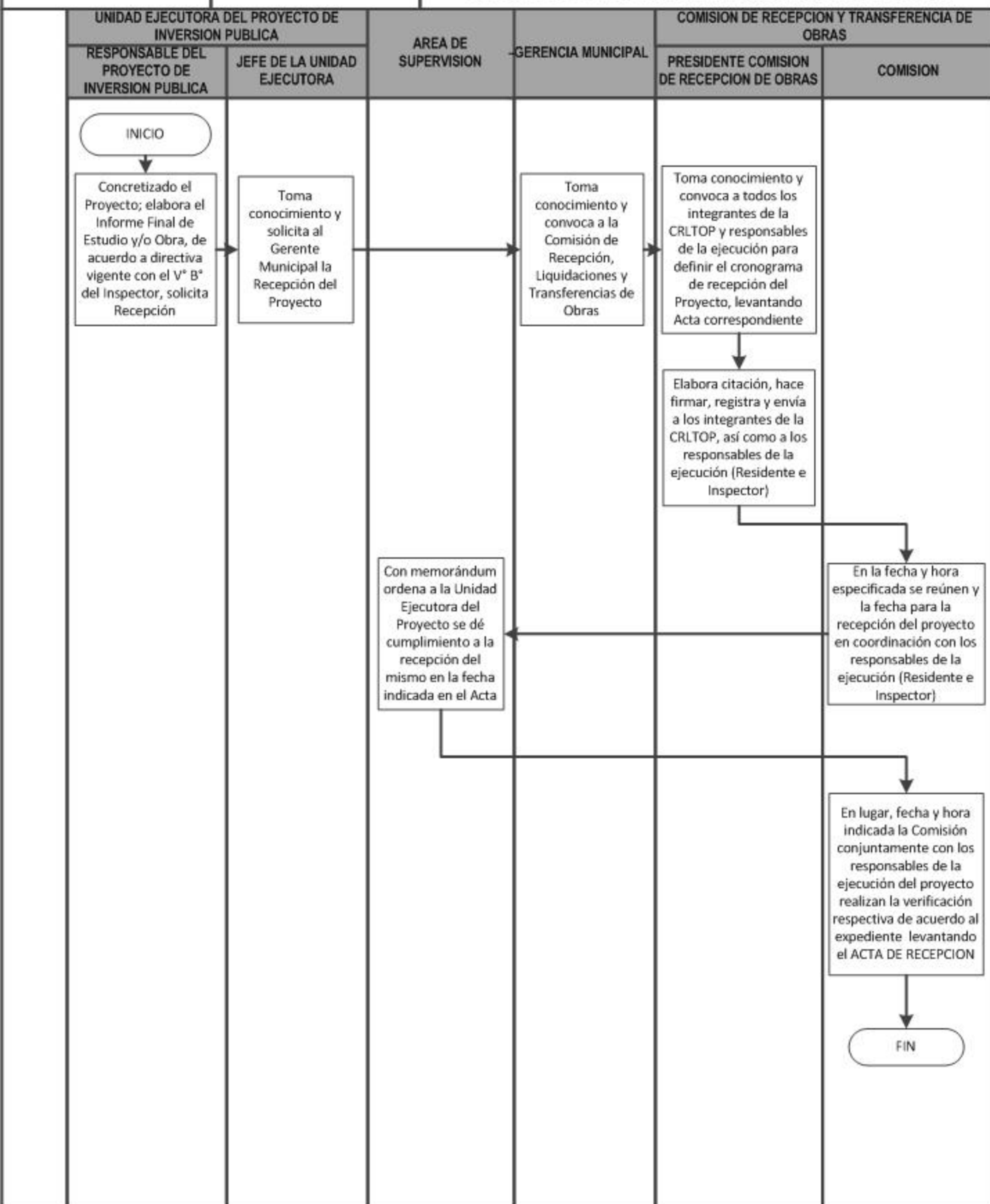


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Recepcion de Proyectos u Obras

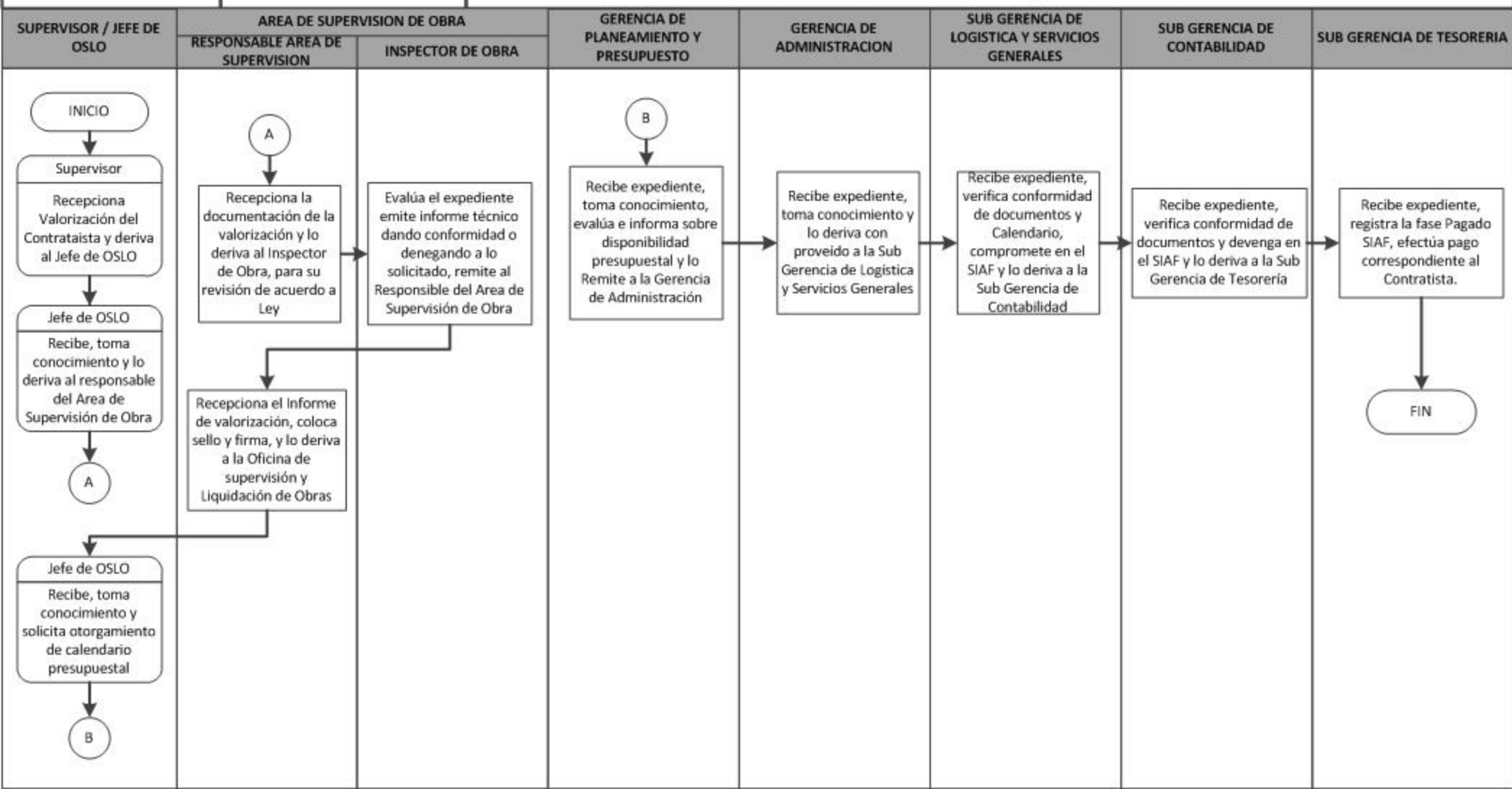
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

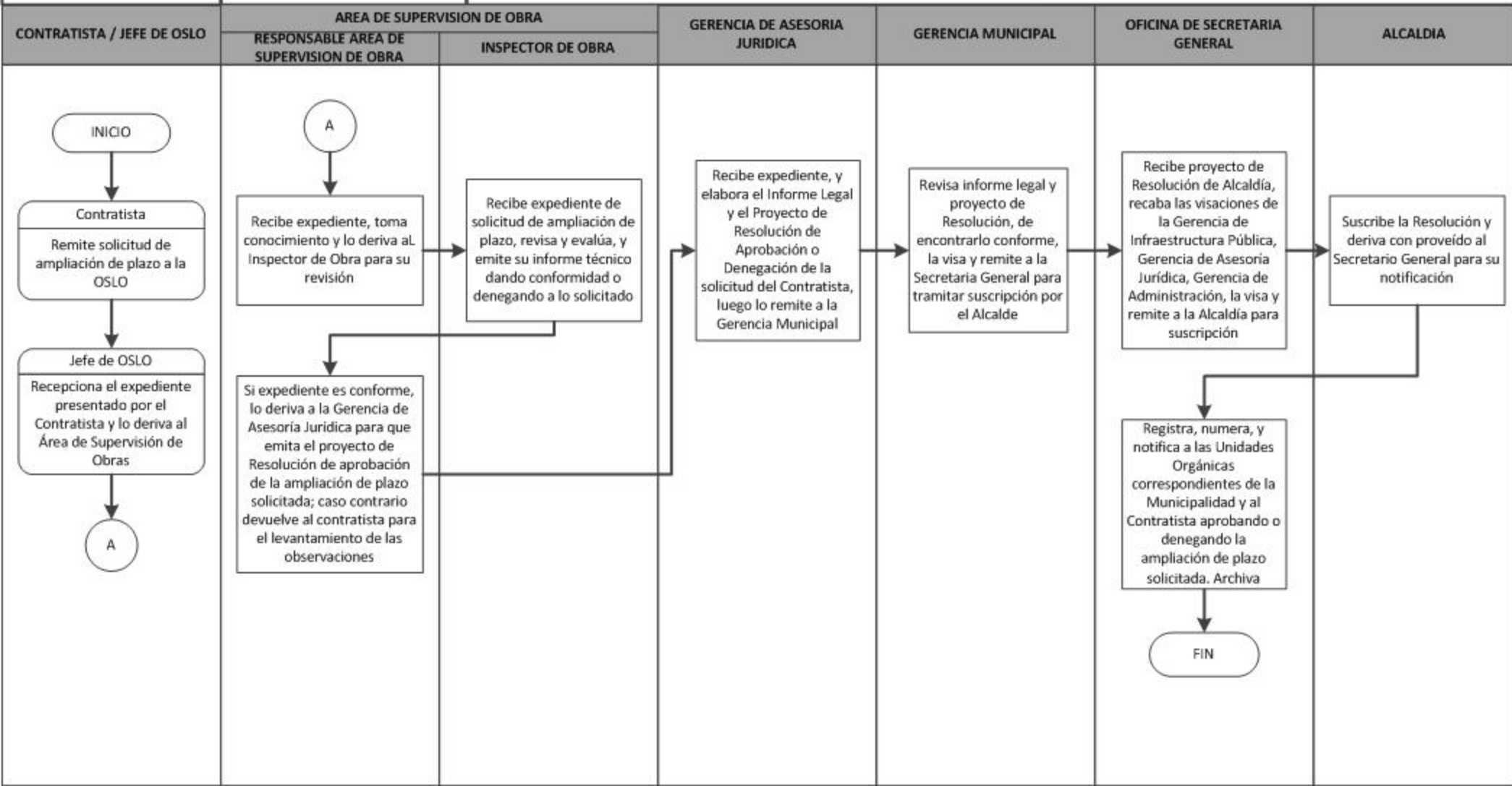
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Valorización de Obra por Contrata | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

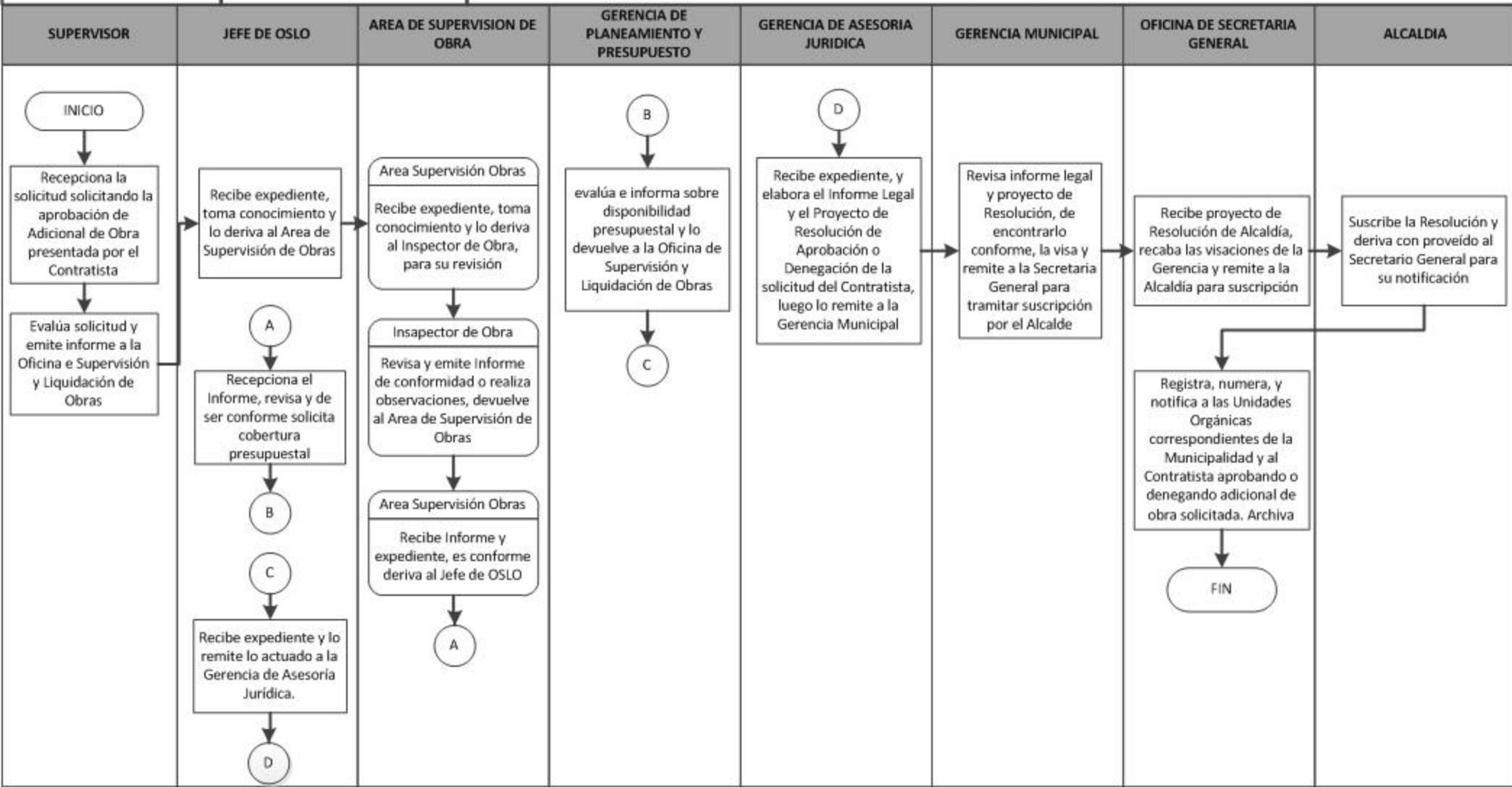
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Solicitud de Ampliación de Plazo de Obra | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Solicitud de Adicional de Obra por contrata | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |



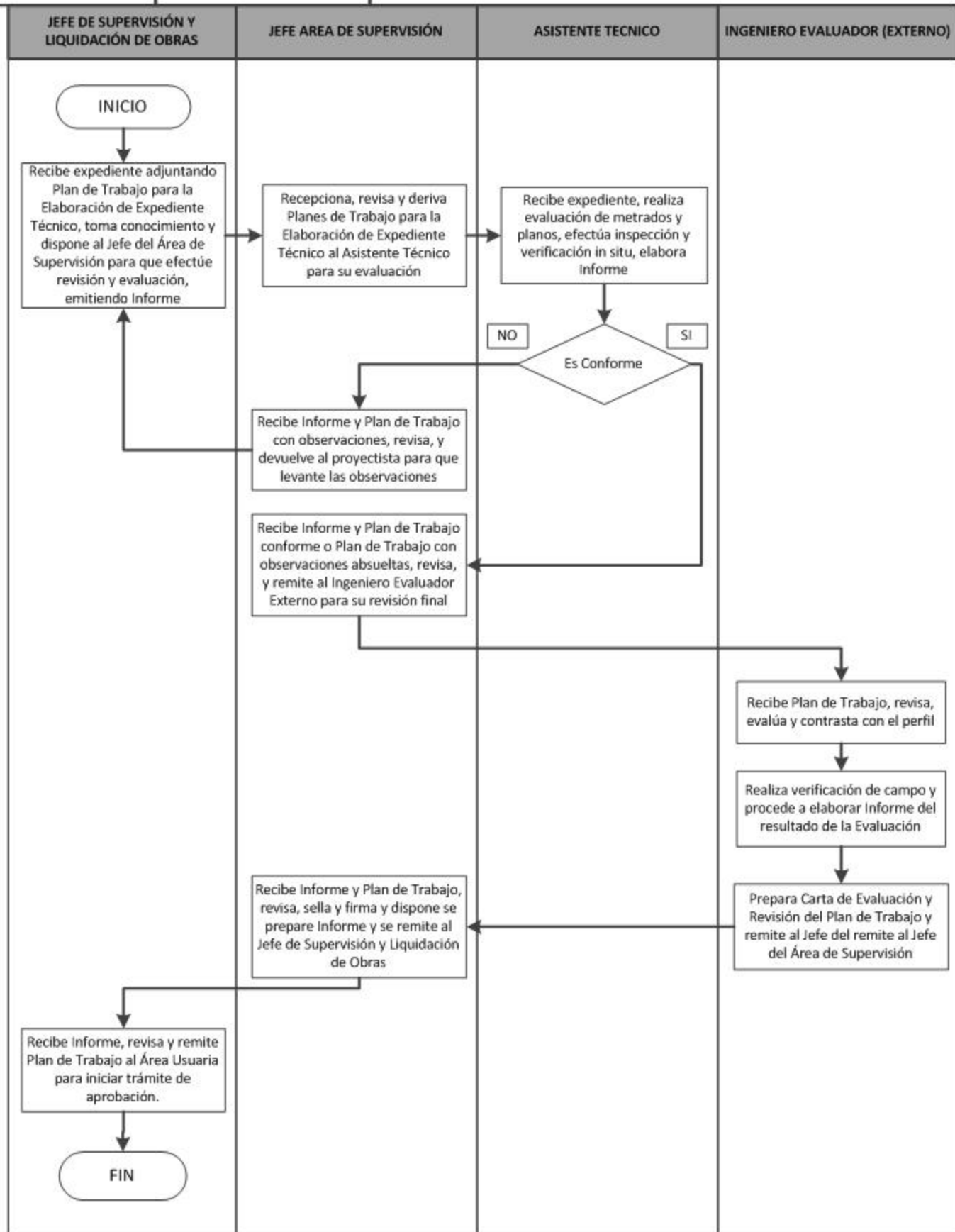


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Revisión y Evaluación de Planes de Trabajo para la Elaboración de Expedientes Técnicos

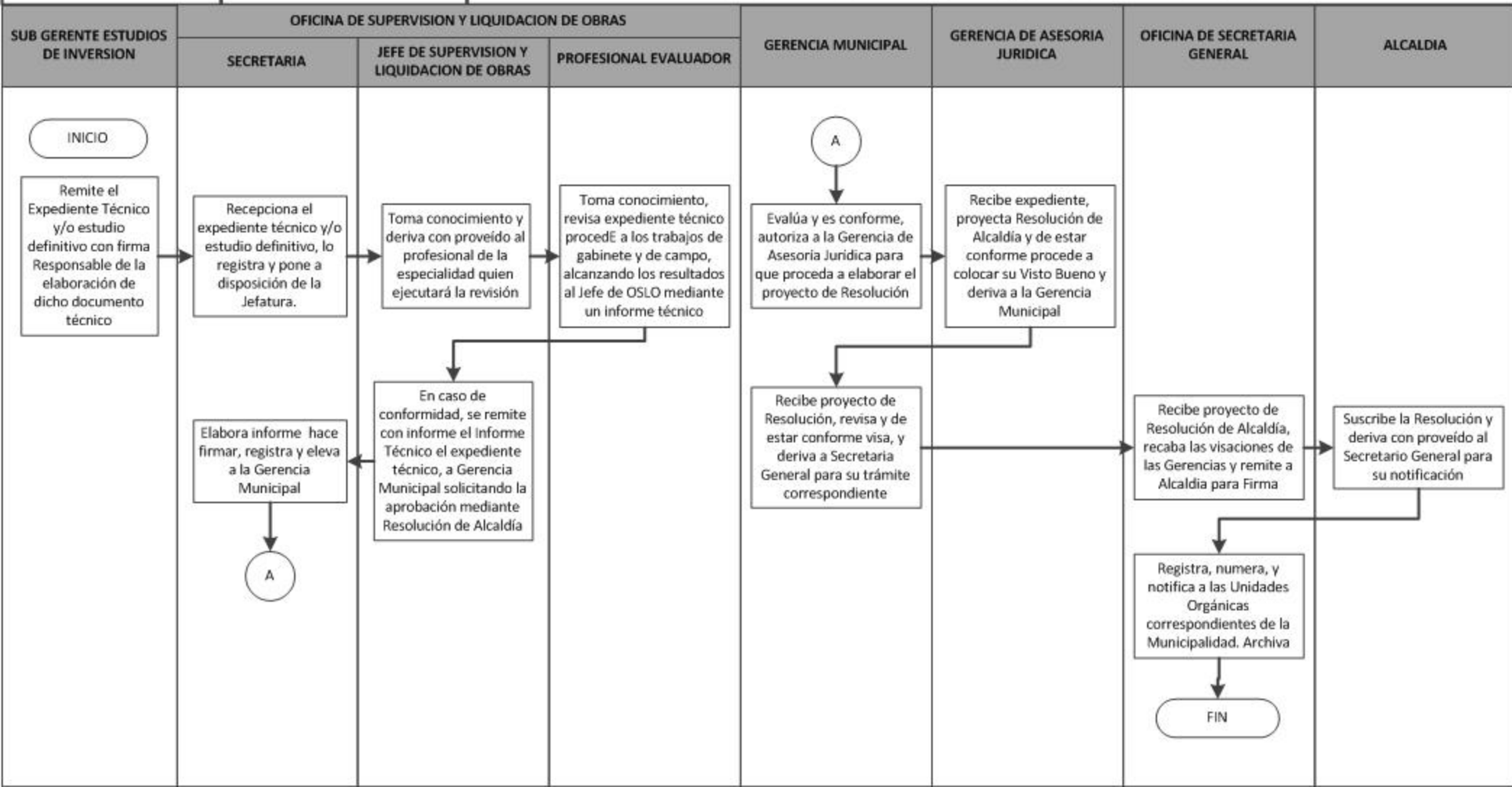
FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013 **OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS**





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

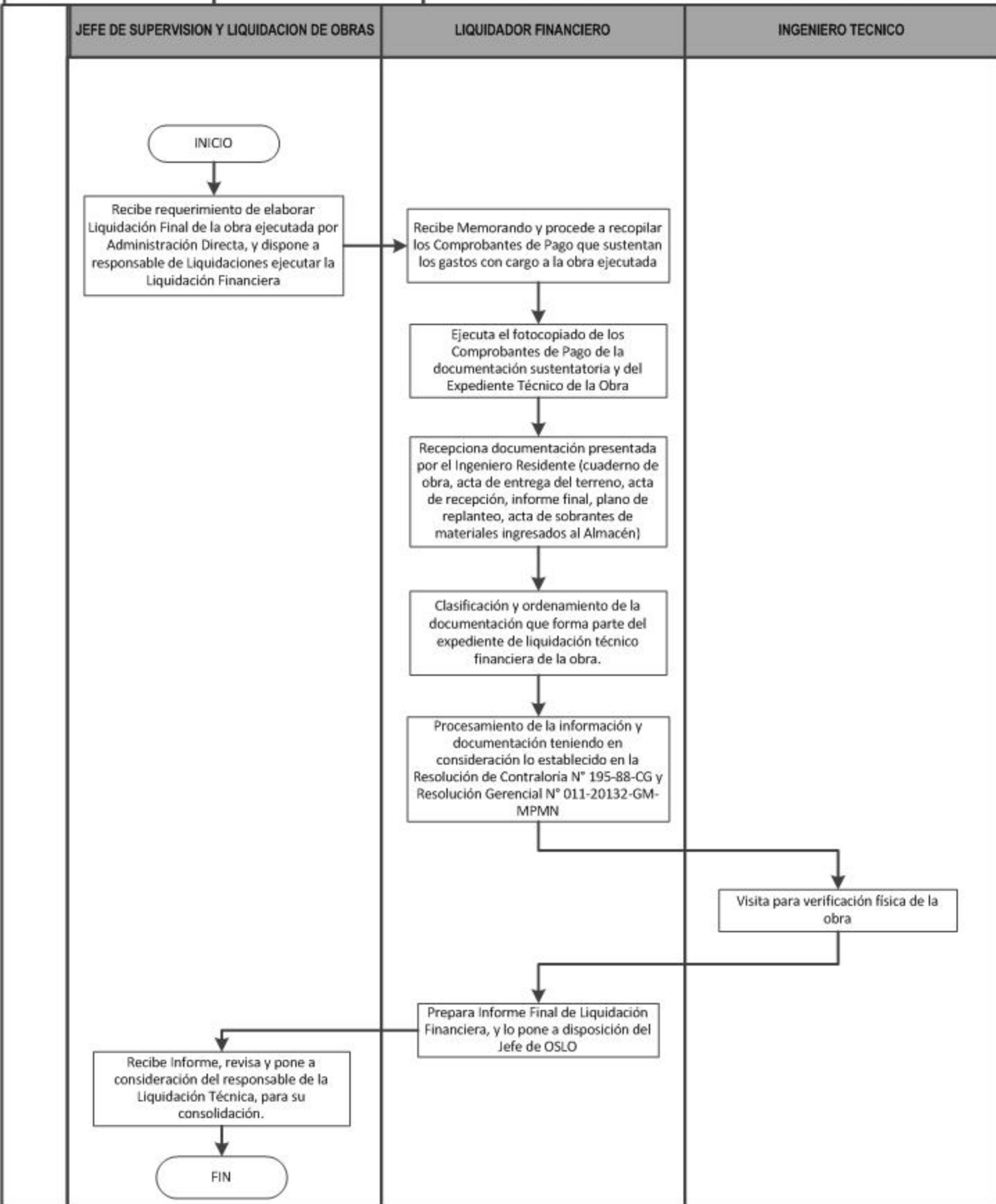
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Revisión de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de Proyectos de Inversión Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

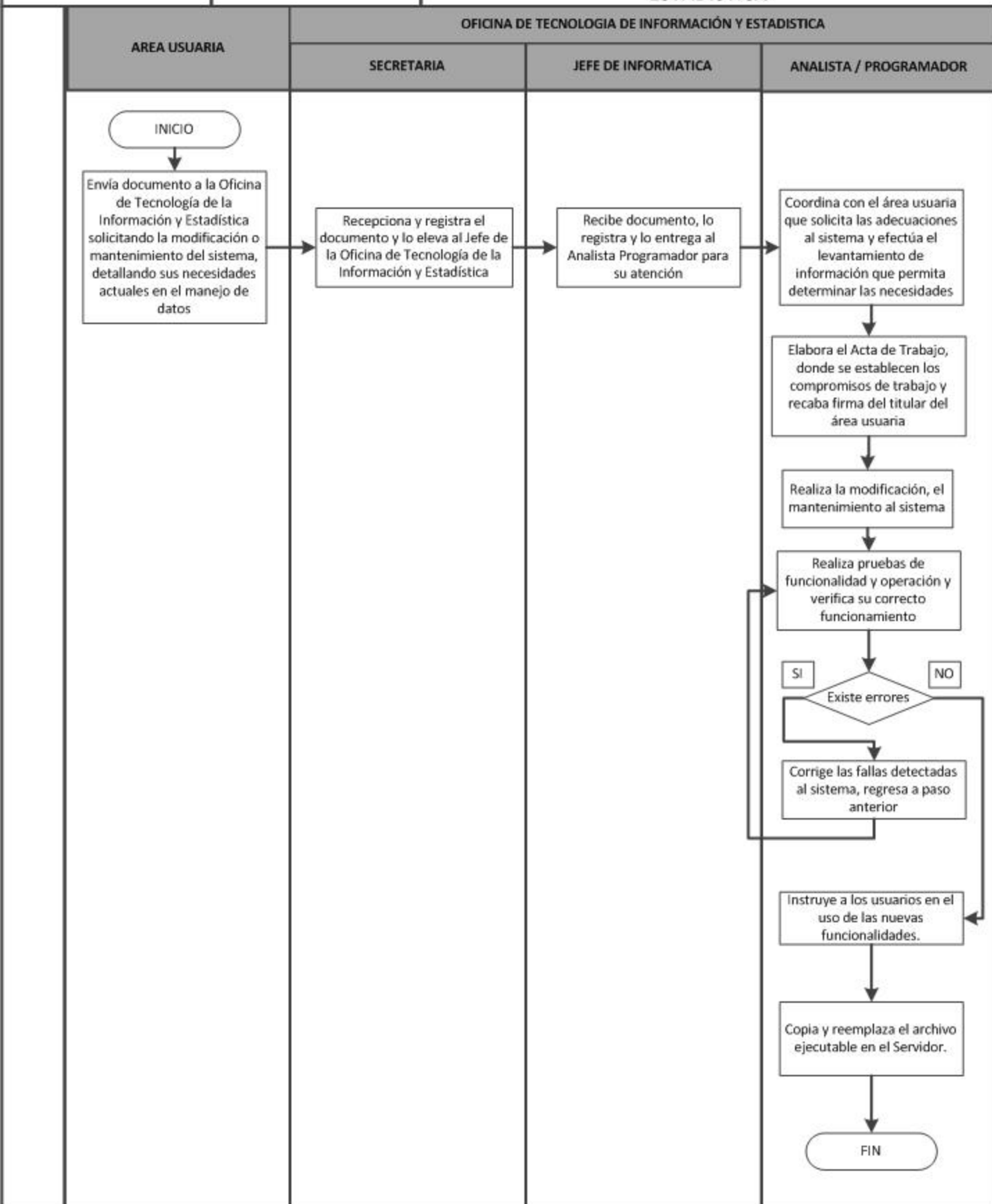
| | | |
|-----------------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Procedimiento para elaborar la Liquidación Financiera de Obras ejecutadas por Administración Directa | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

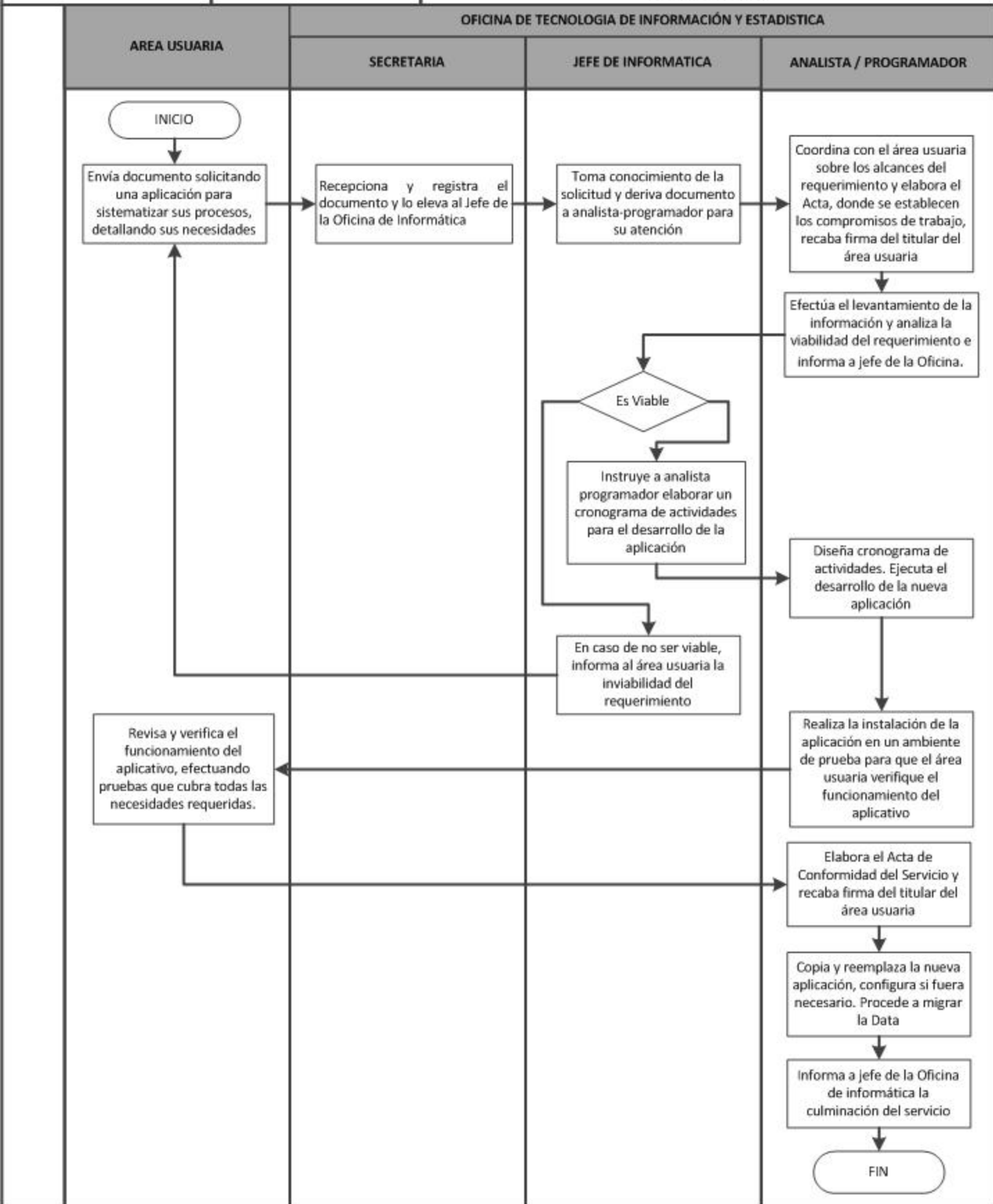
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento de Sistemas de la Información | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

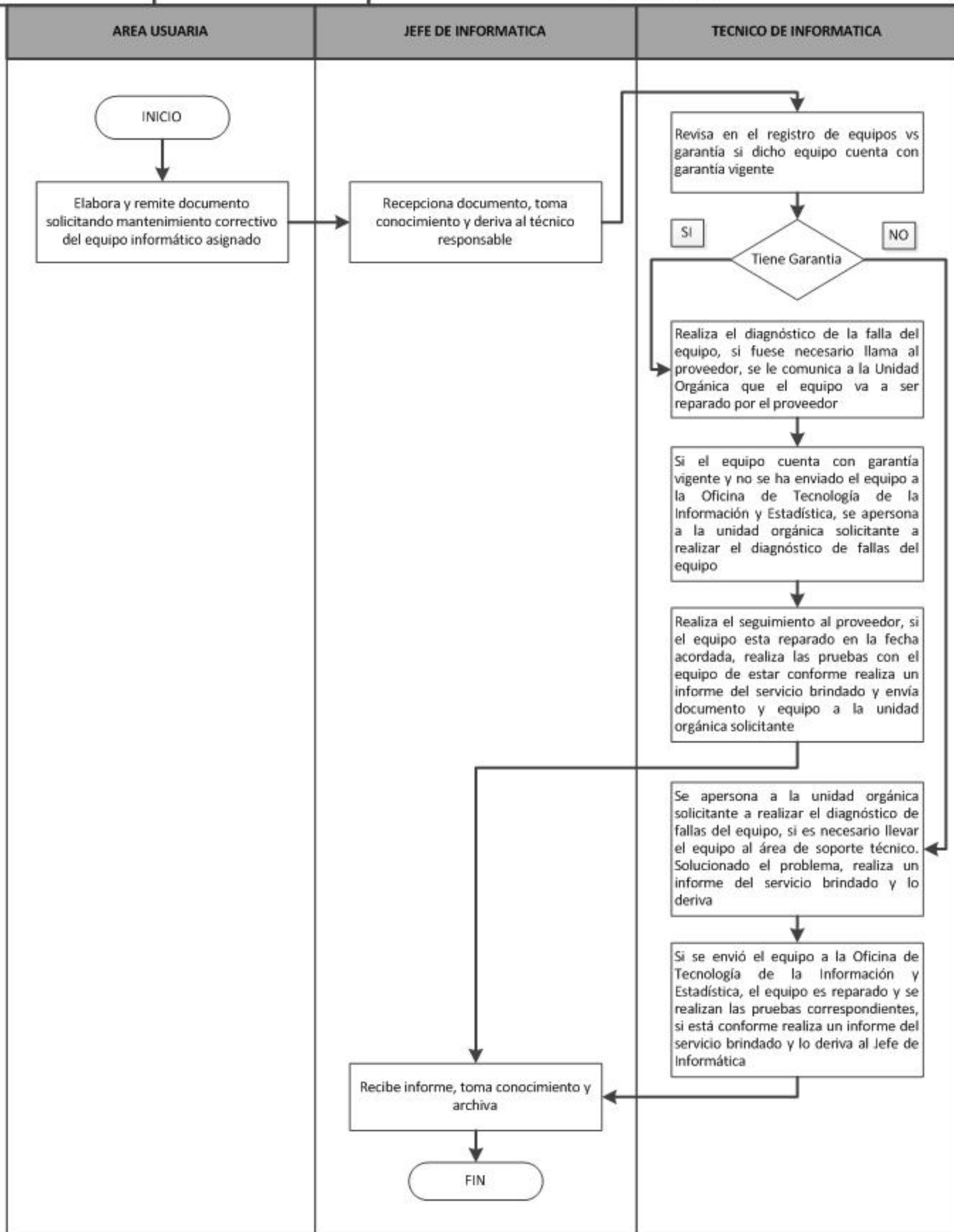
| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Desarrollo de Sistemas de Información | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

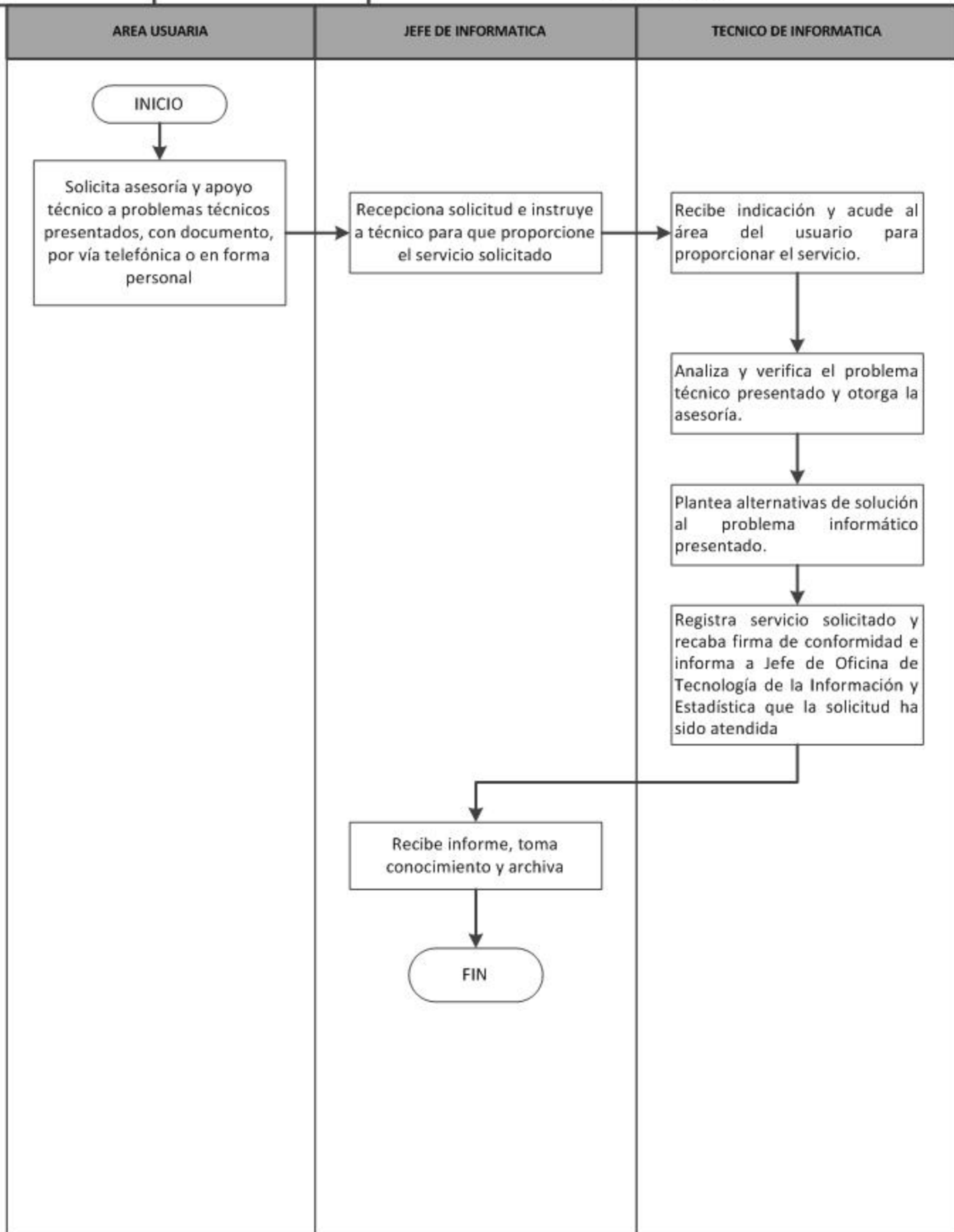
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento Correctivo al Hardware (Equipos Informáticos) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

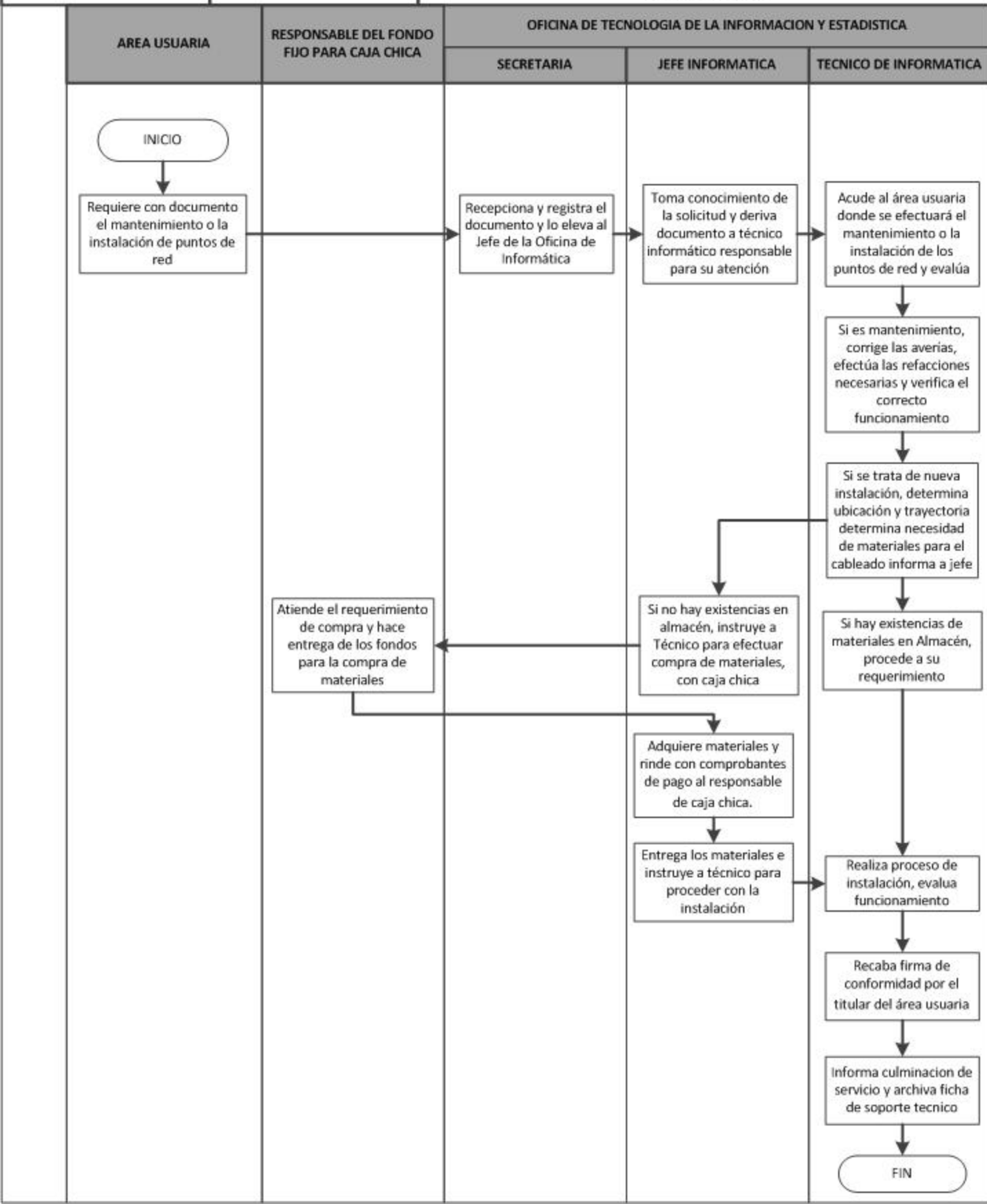
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Asesoría y Soporte Técnico a Usuarios | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

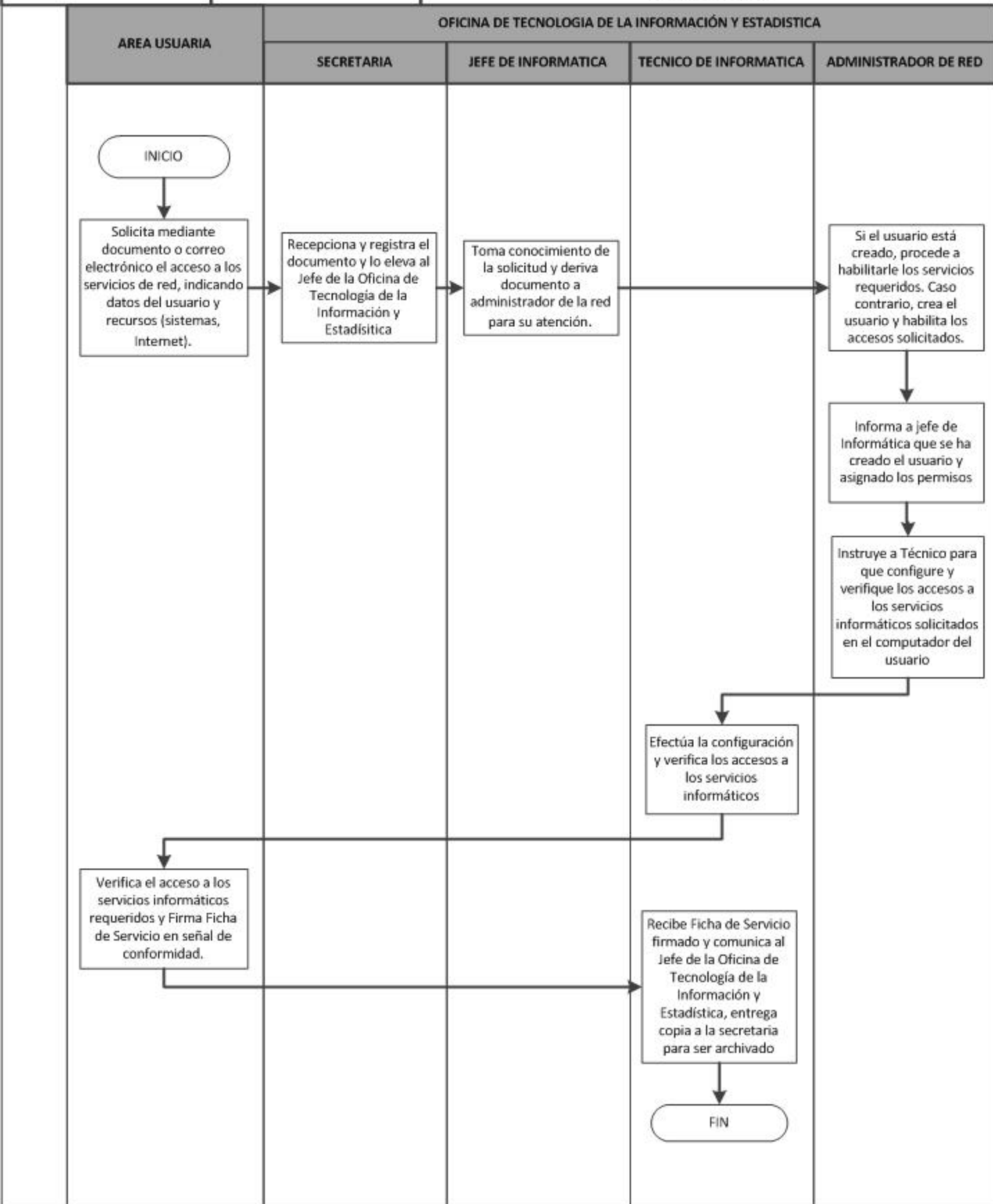
| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento e Instalación de Puntos de Red | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

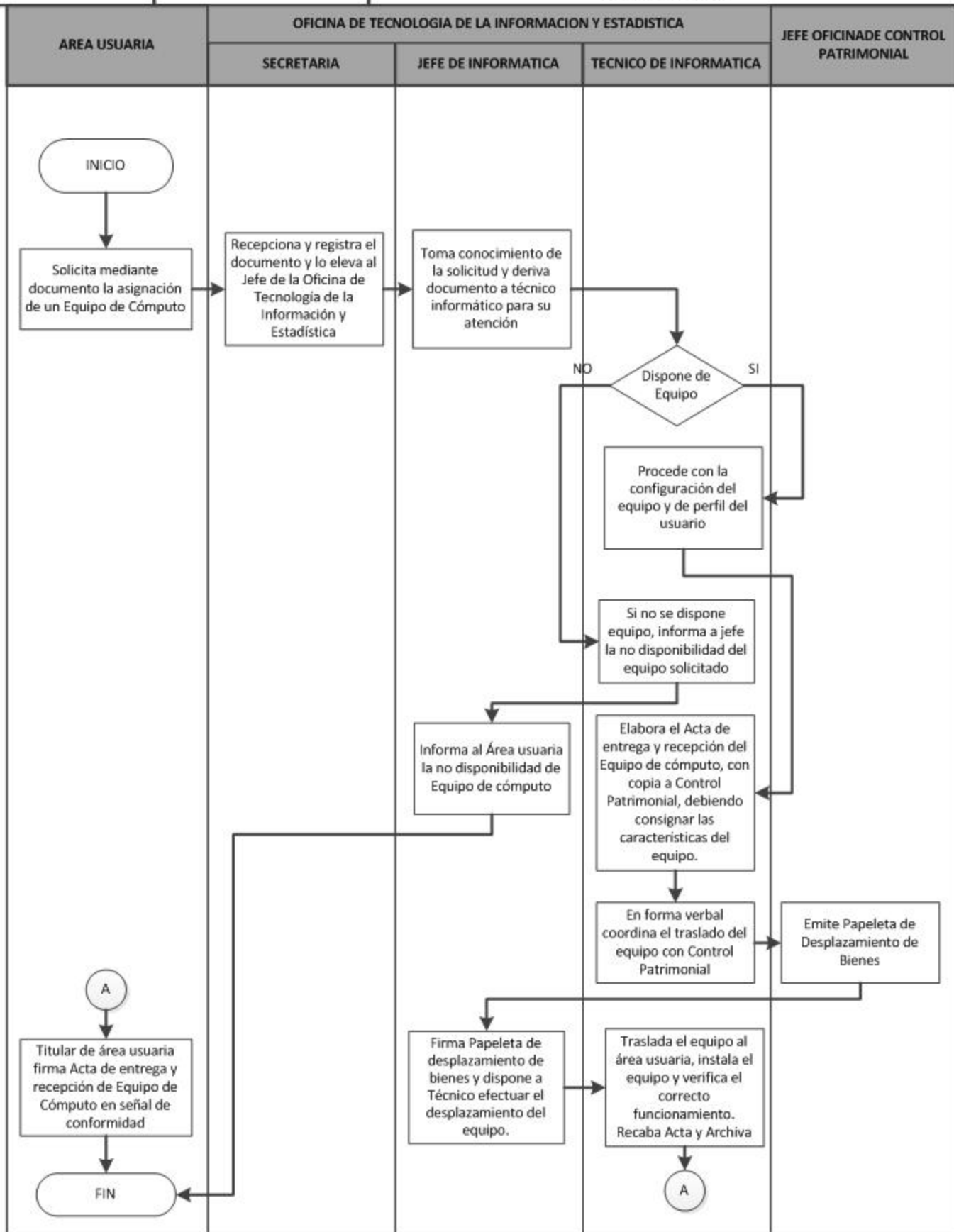
| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Creación de Acceso a los Servicios Informáticos | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

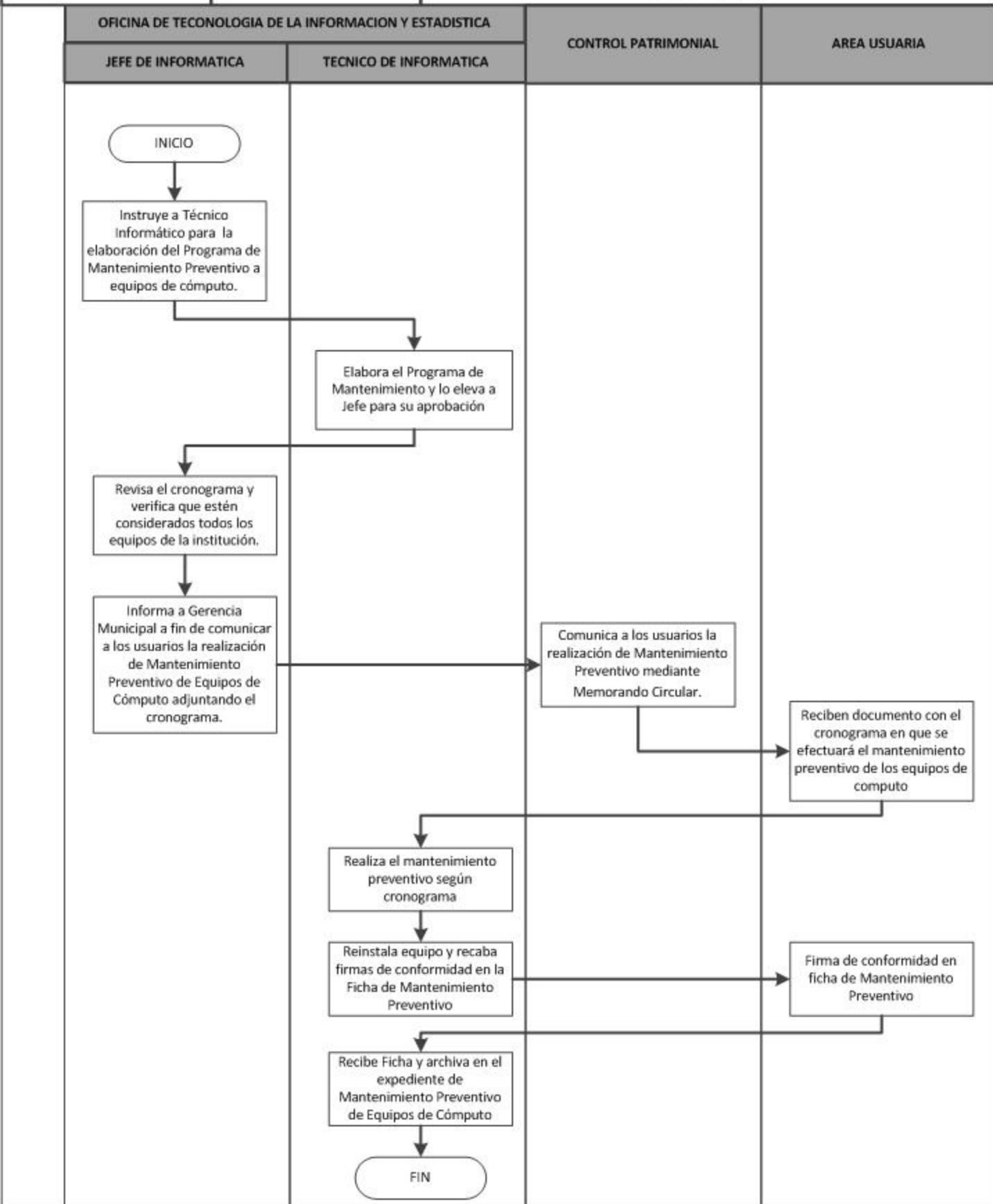
| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Asignación de Equipos Computo | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECONOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

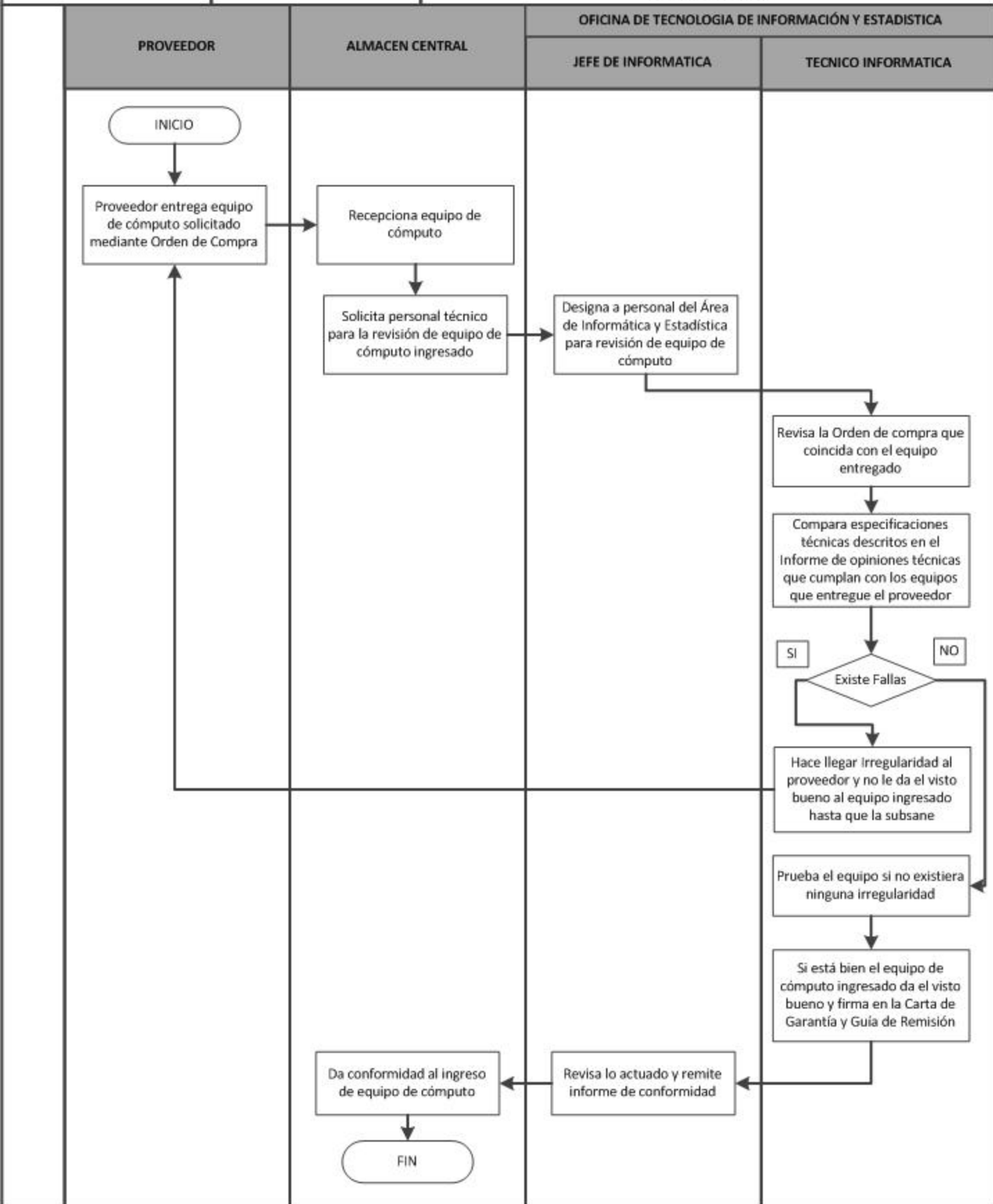
| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento Preventivo Equipos de Computo | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECONOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

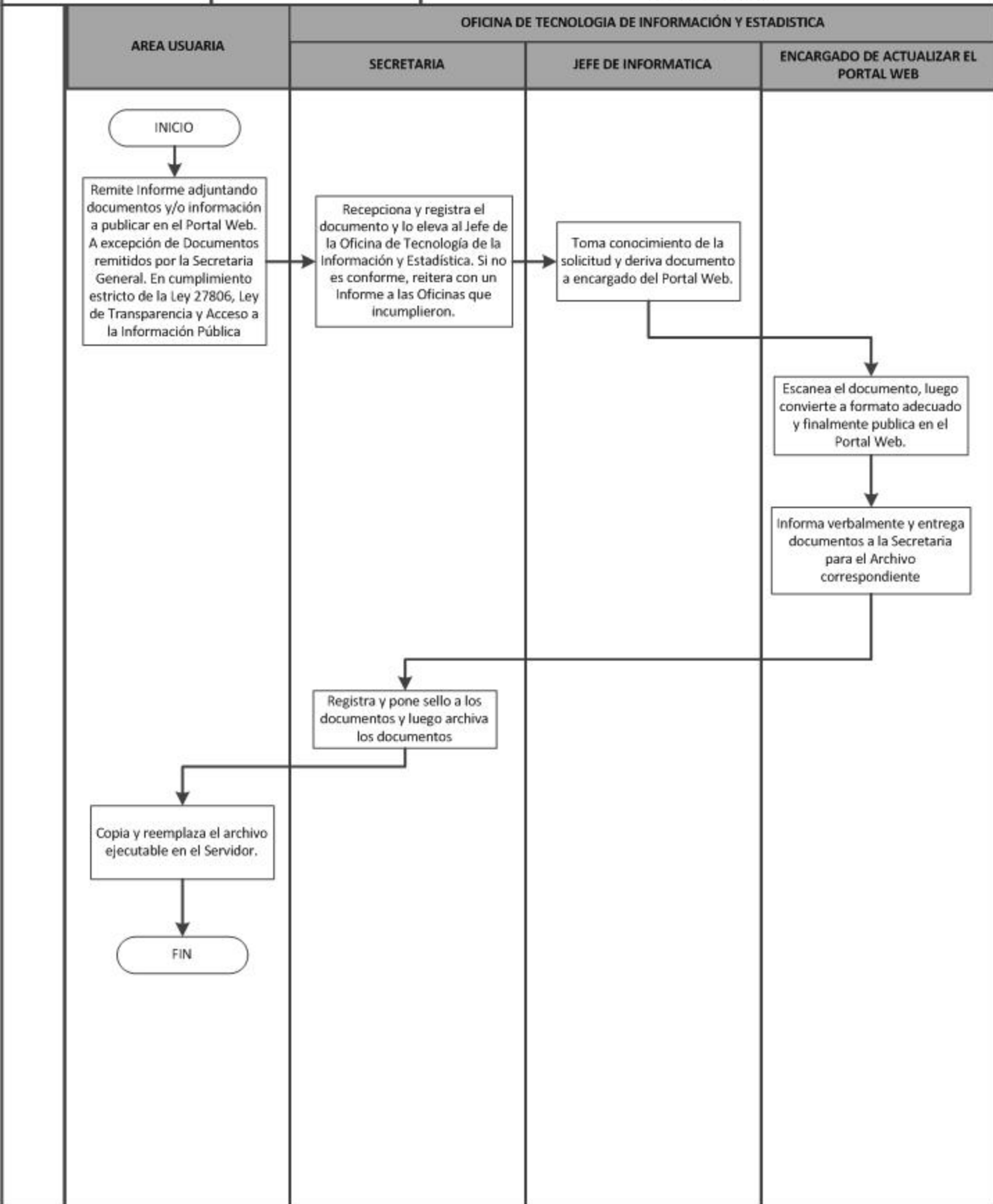
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Verificación de Equipos de Computo Adquiridos por la Entidad | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECONOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

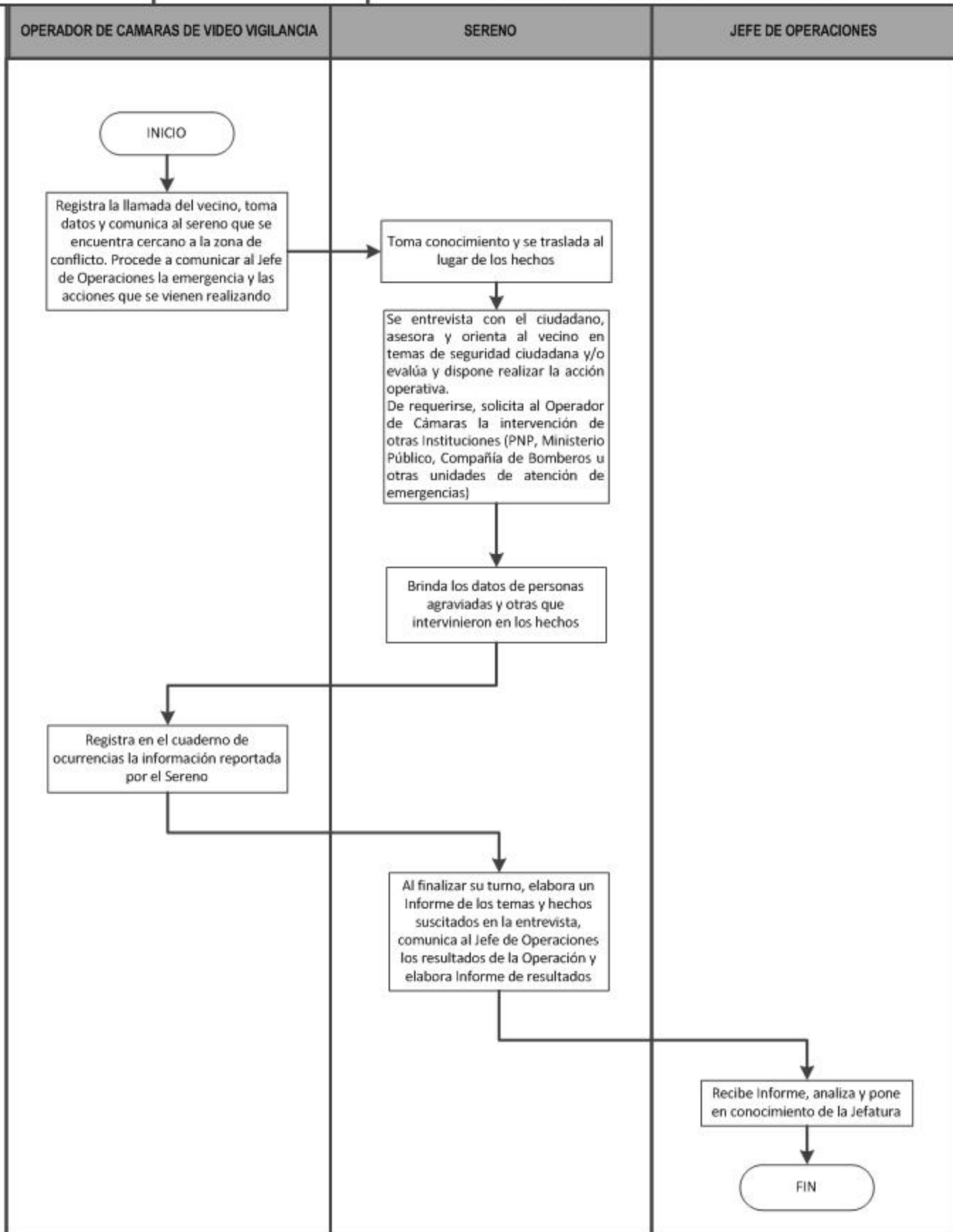
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Actualización y Mantenimiento del Portal Web | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y ESTADISTICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

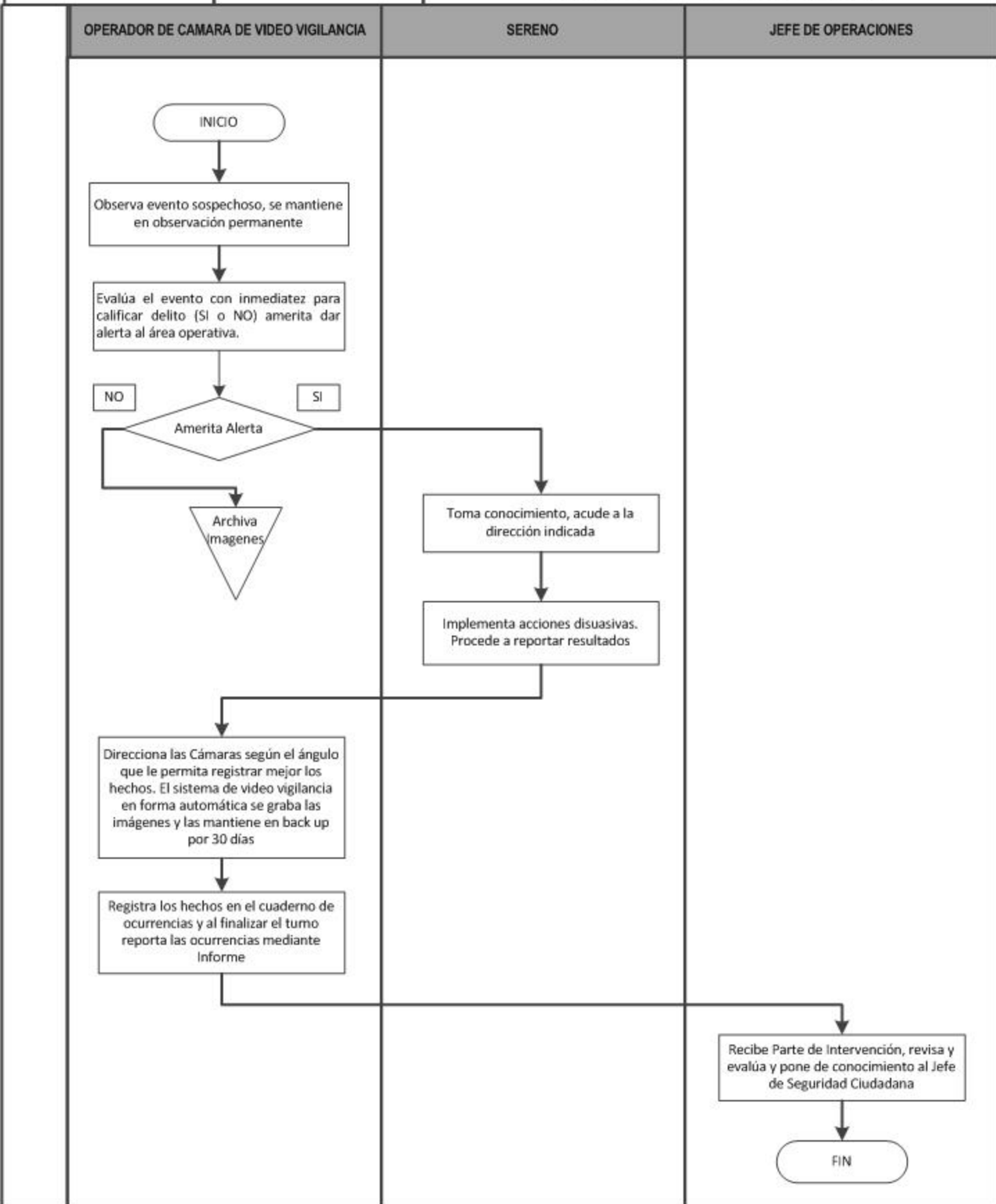
| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Llamadas de Emergencia por los Ciudadanos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

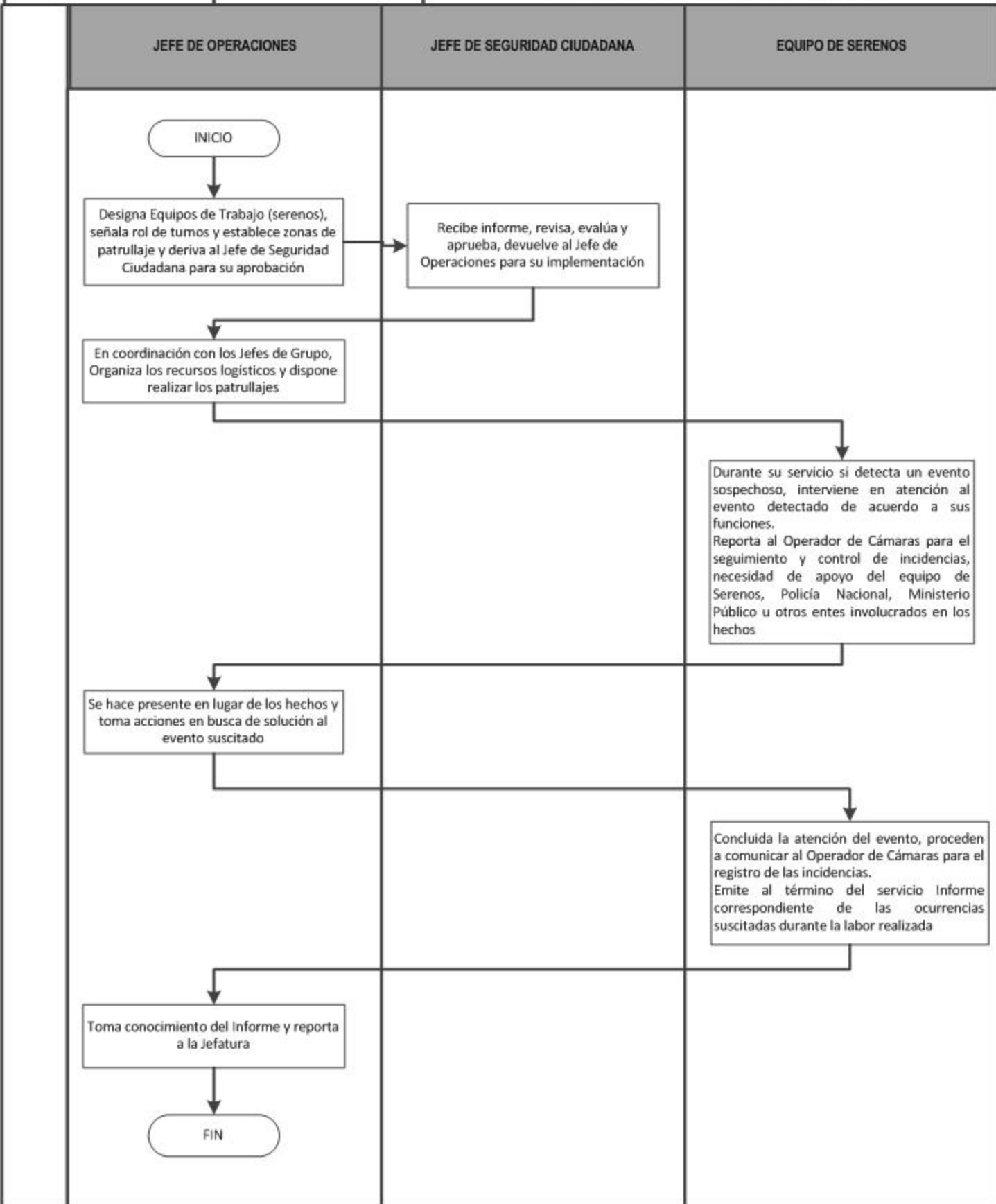
| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Intervención en Hechos Detectados por las Cámaras de Video Vigilancia | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

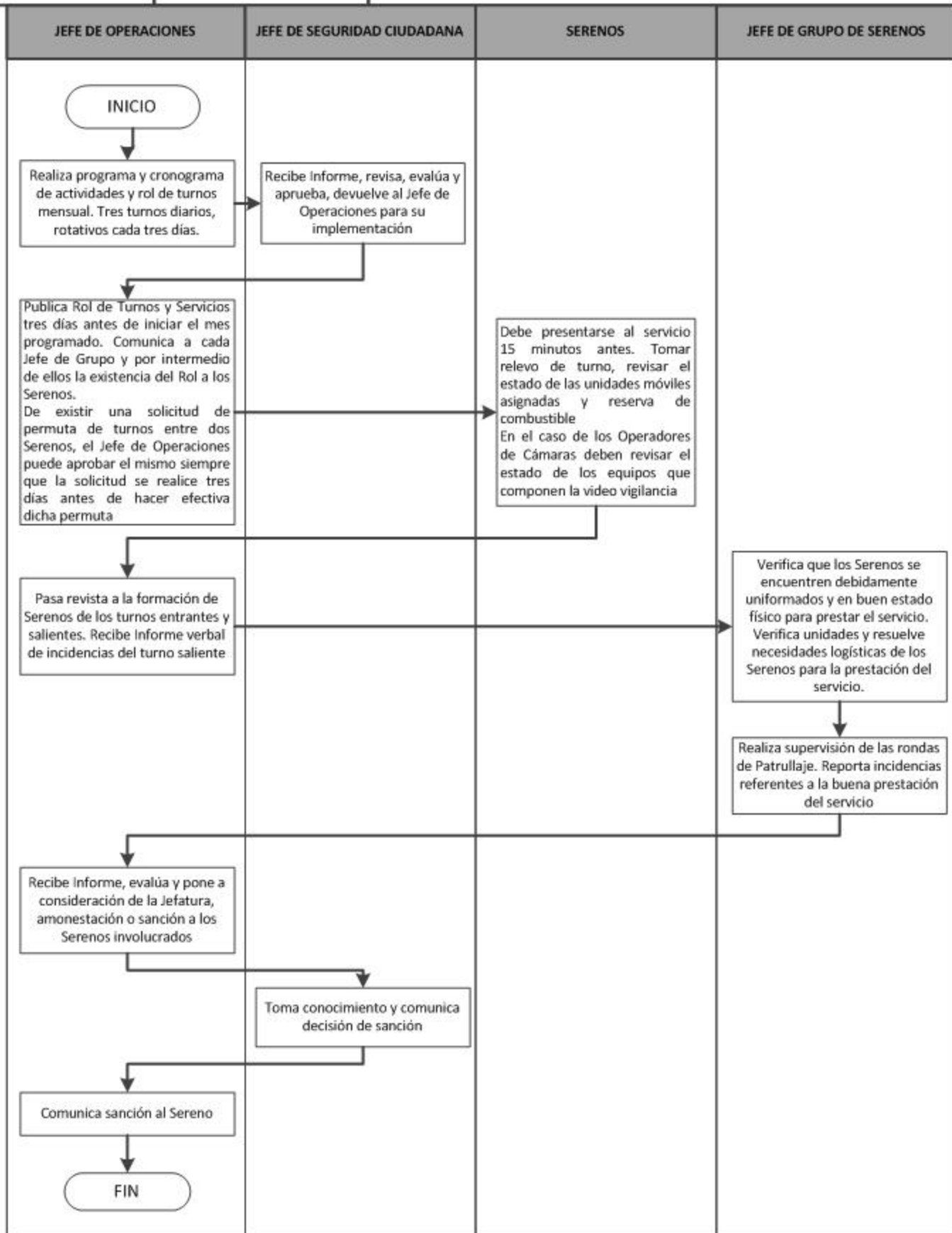
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Patrullaje en Prevención del Delito y Faltas | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

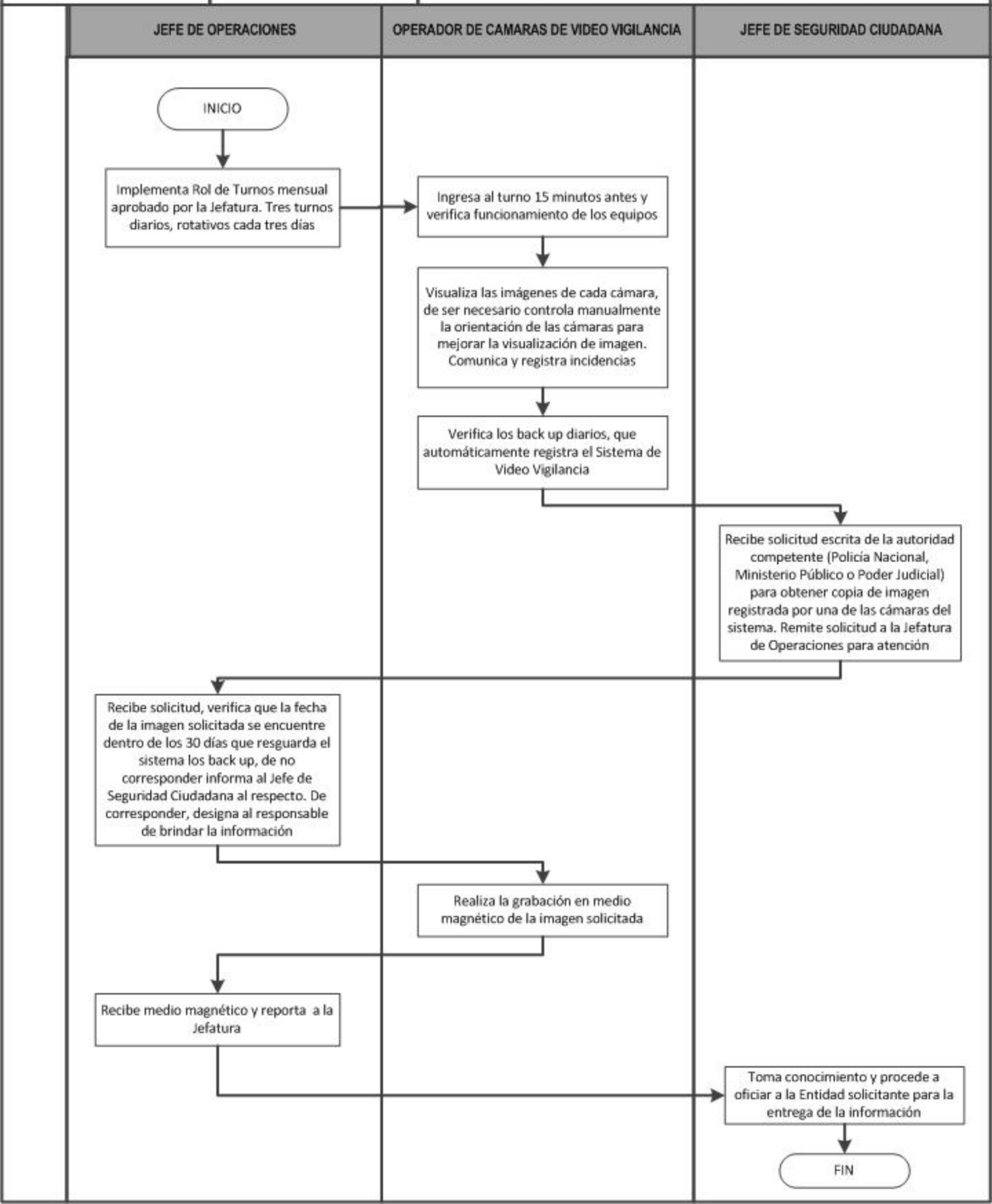
| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Cronograma y Control del Servicio de los Serenos | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

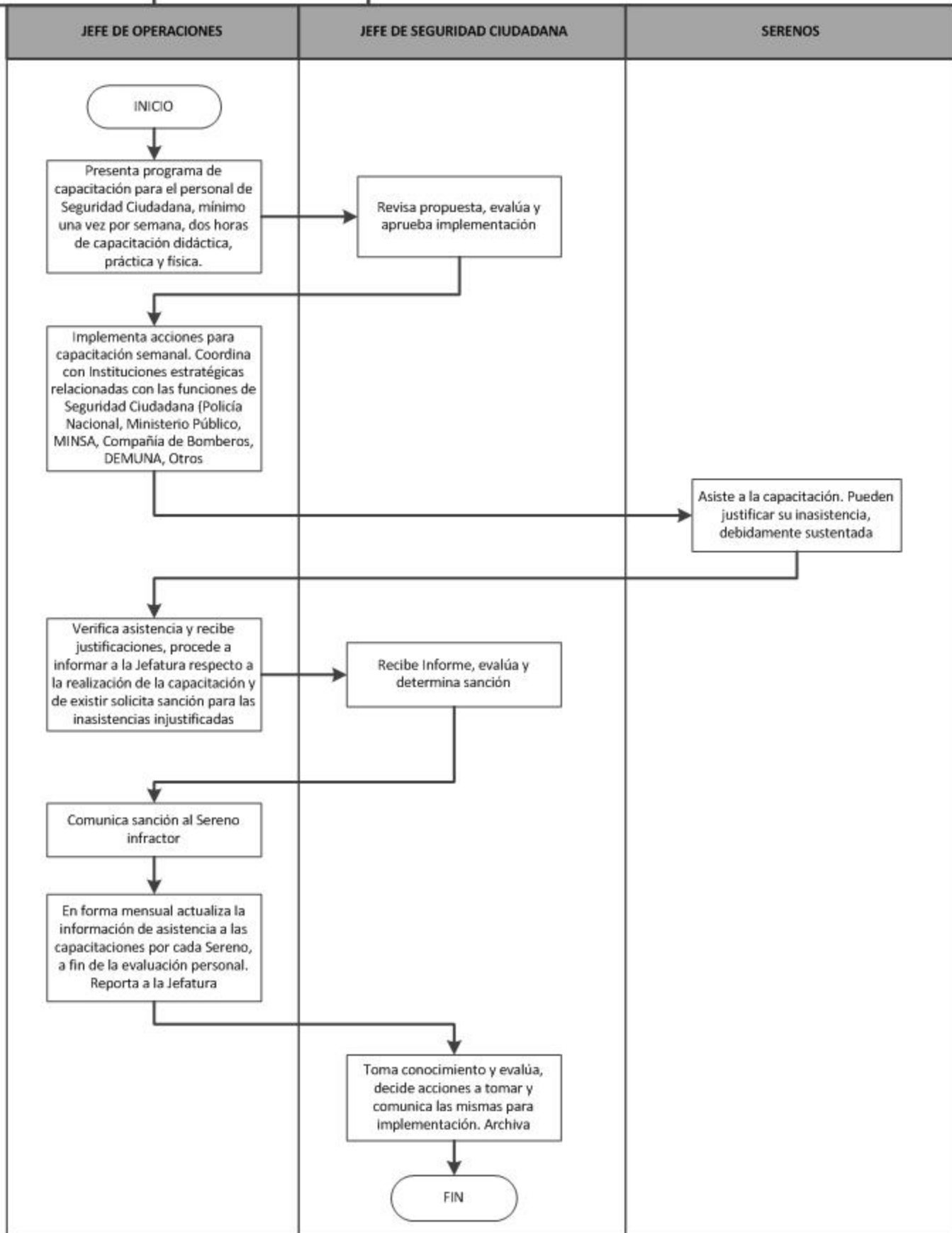
| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control y Seguridad del Sistema de Video Vigilancia | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Programa de capacitación a los serenos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA |



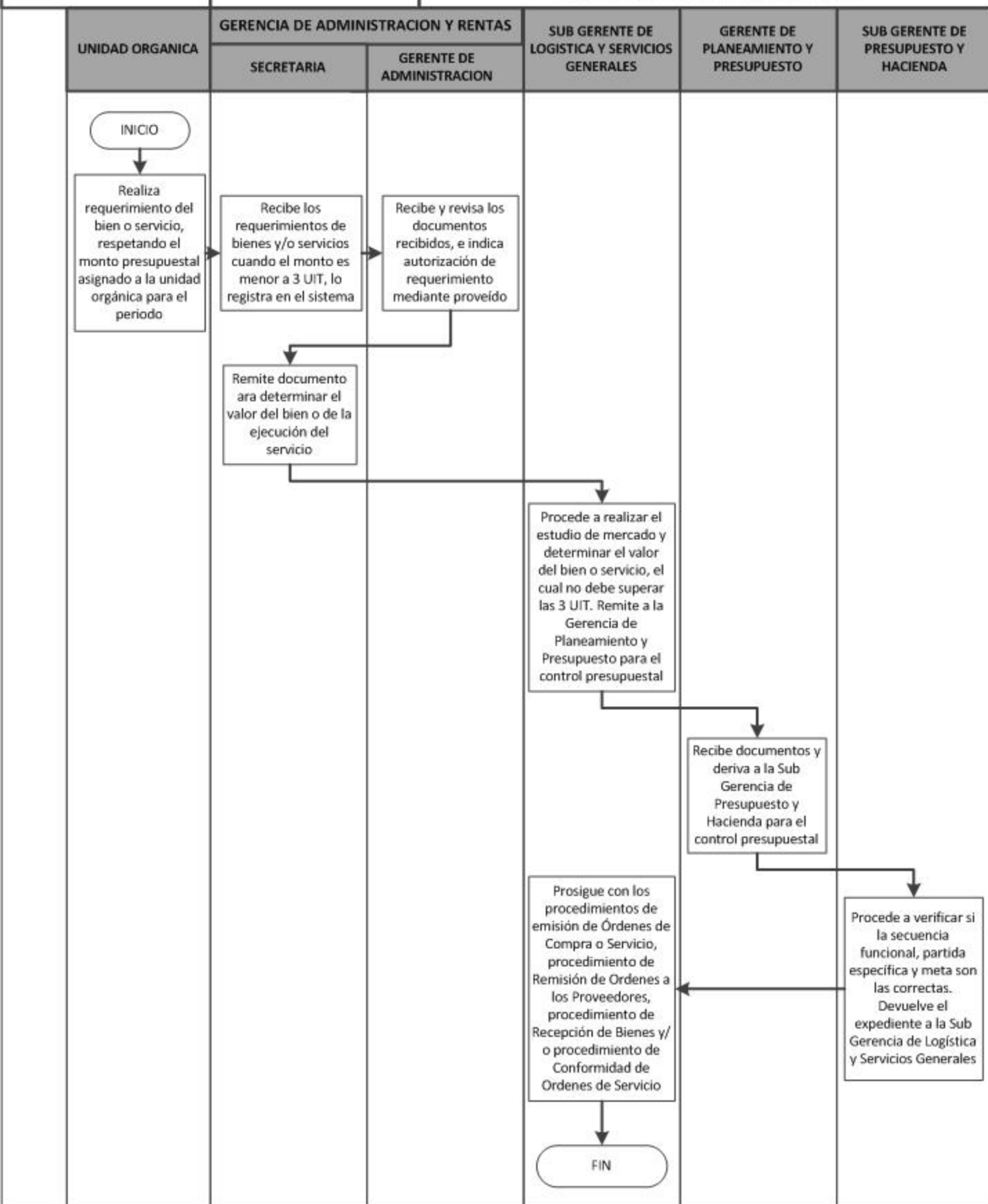


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Autorización y Atención de Requerimientos Menores a 3 UIT

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE ADMINISTRACION





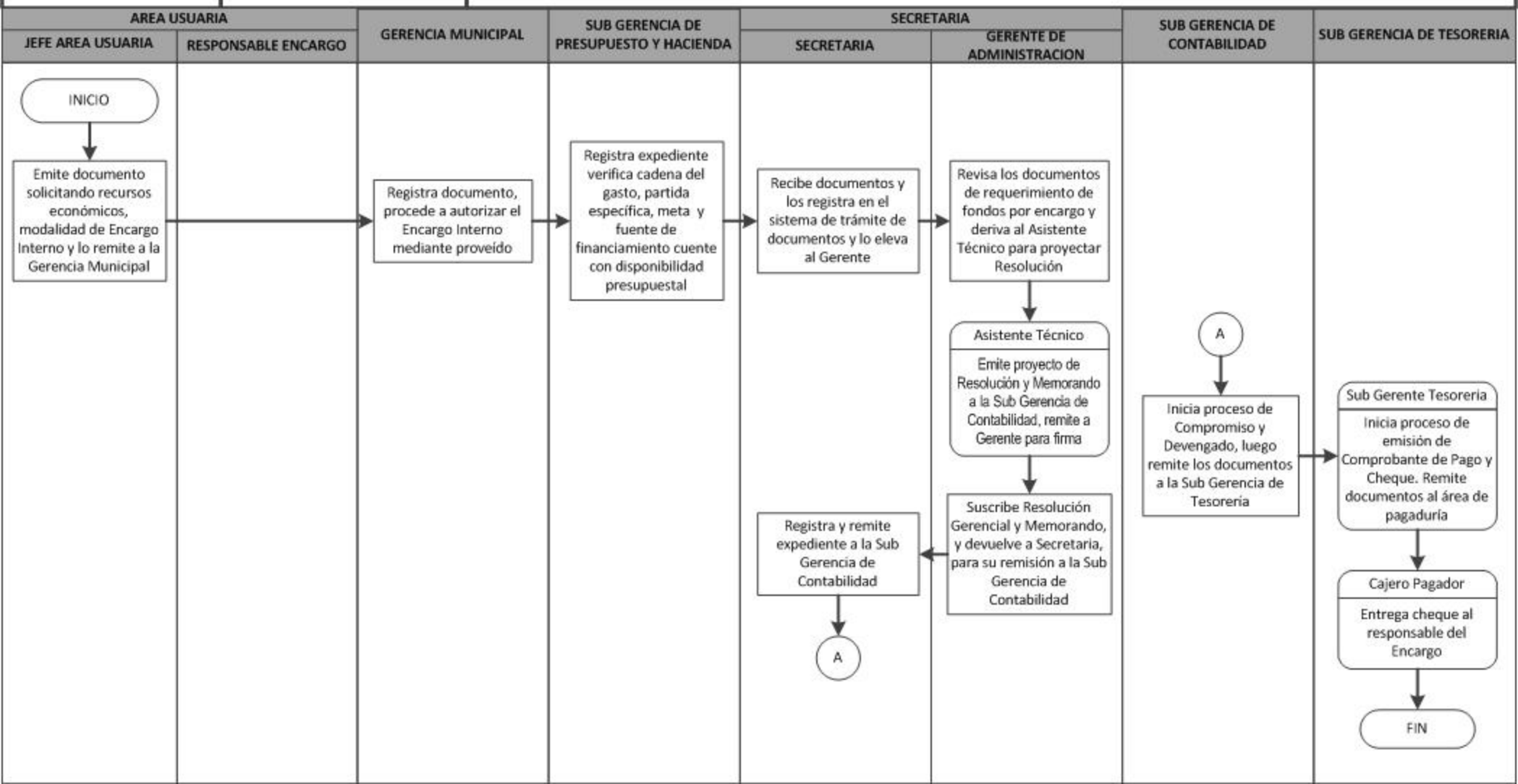
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Autorización de Otorgamiento de Encargo Interno

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013

GERENCIA DE ADMINISTRACION





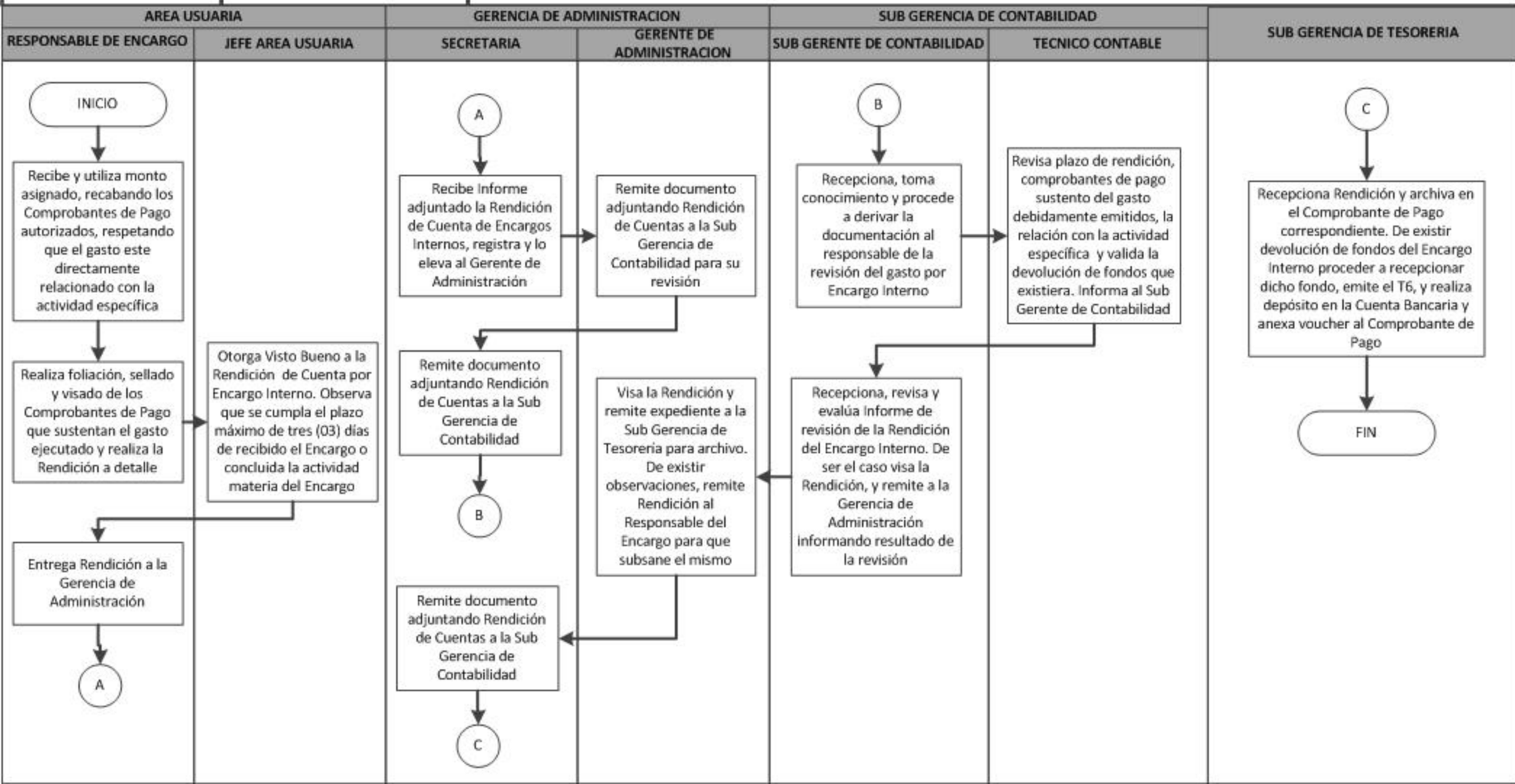
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Rendición de Encargos Internos

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013

GERENCIA DE ADMINISTRACION





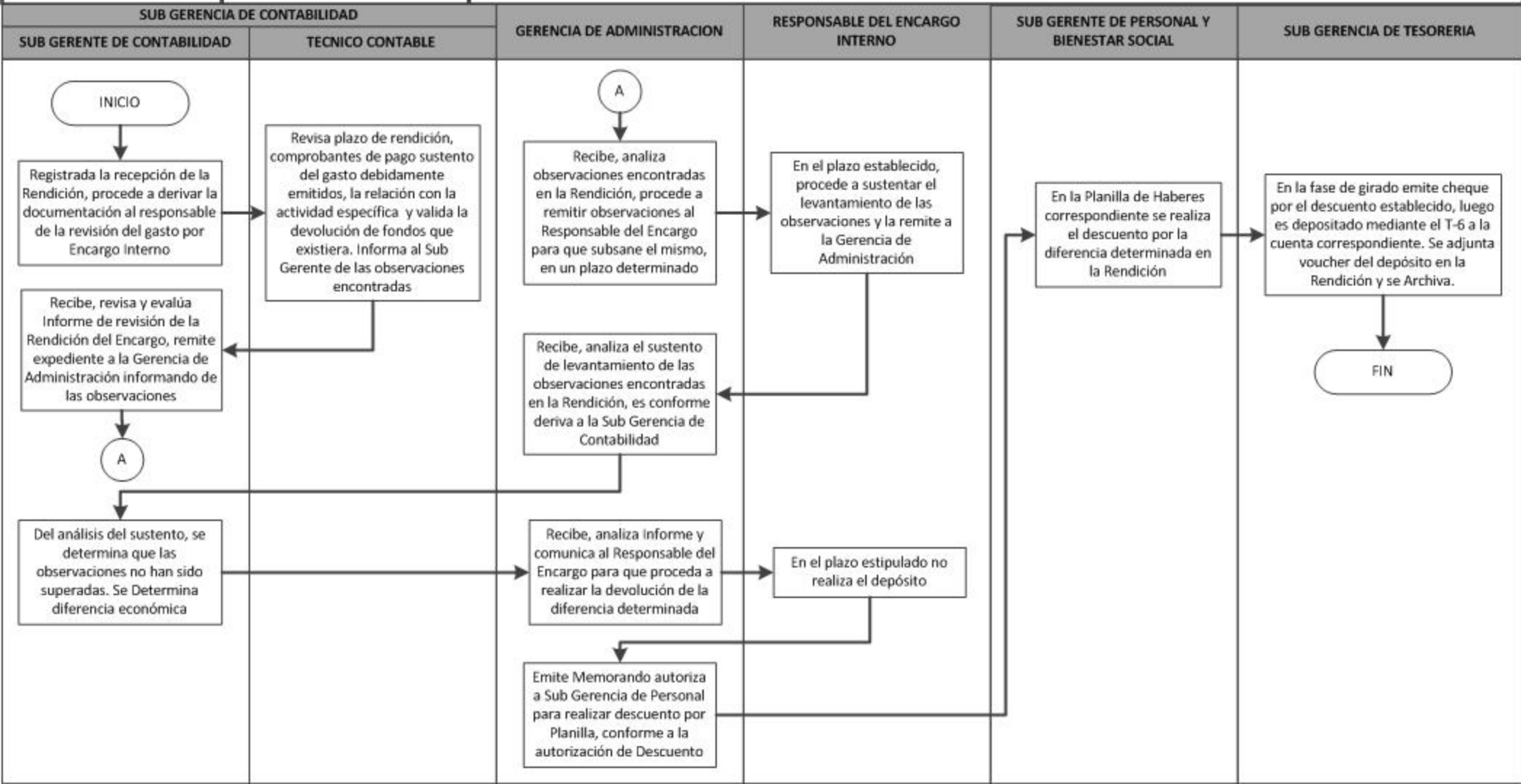
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Descuento por Omisión de Rendición de Encargo Interno

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013

GERENCIA DE ADMINISTRACION



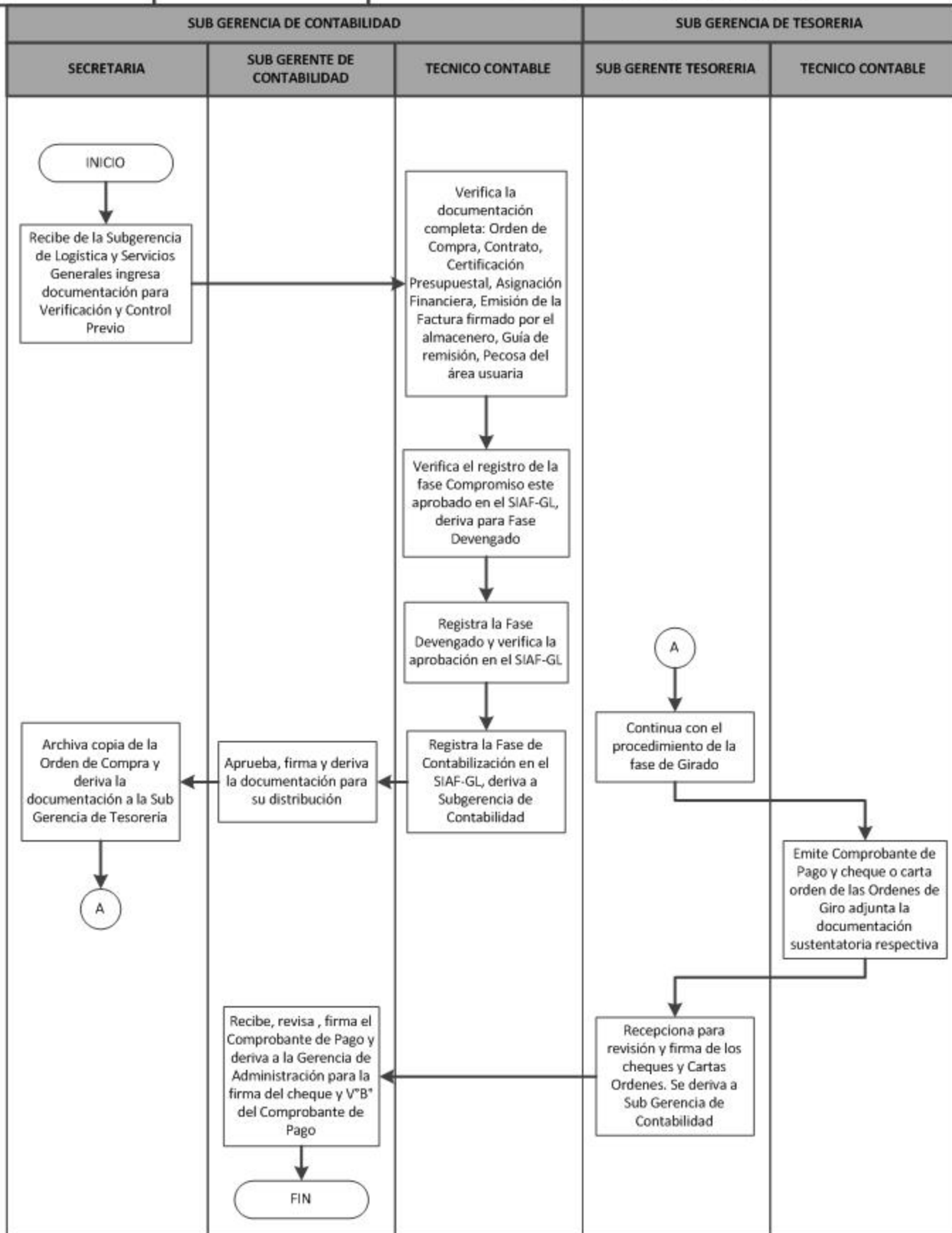


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Verificación de Documentación y Control Previo – Compras

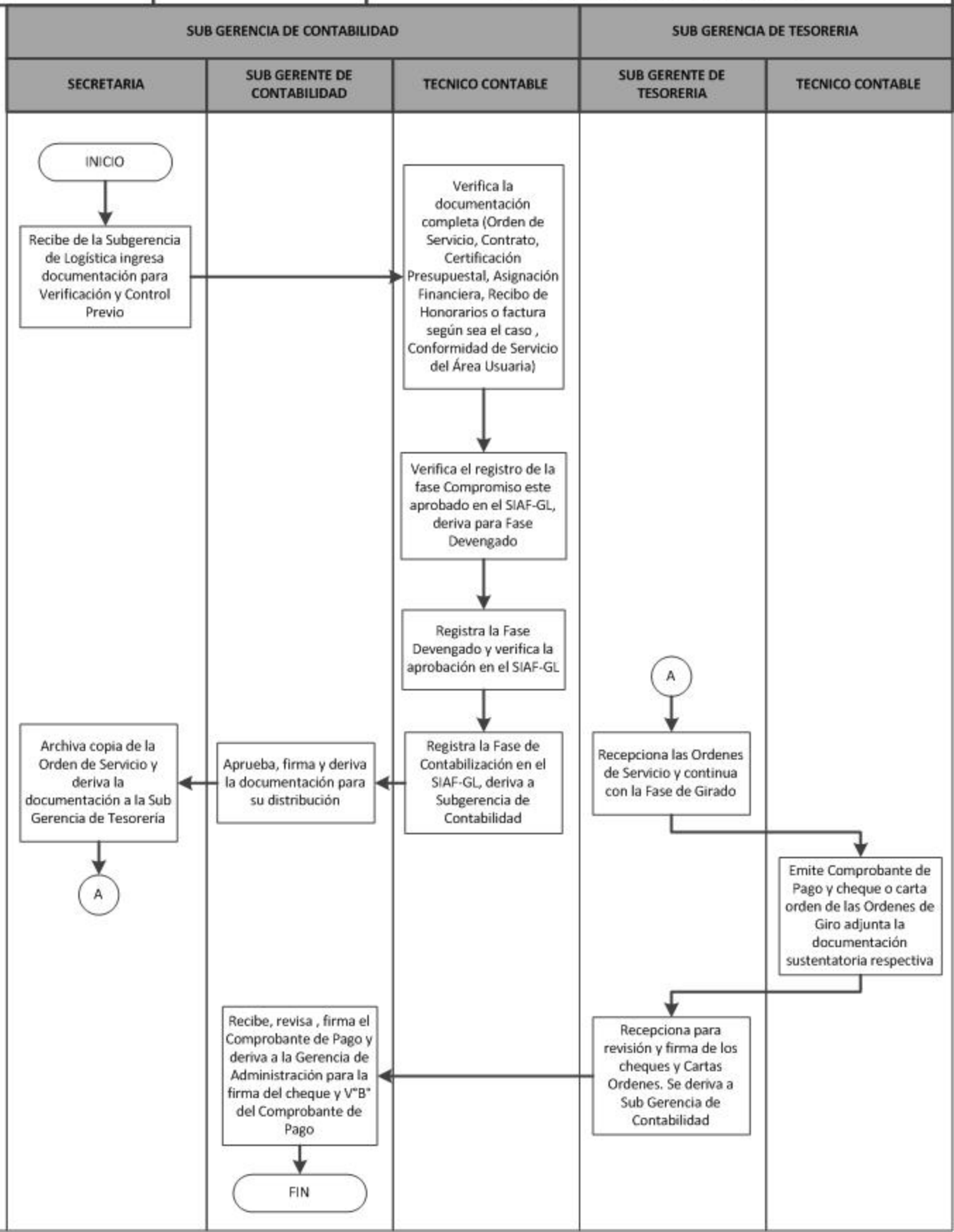
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

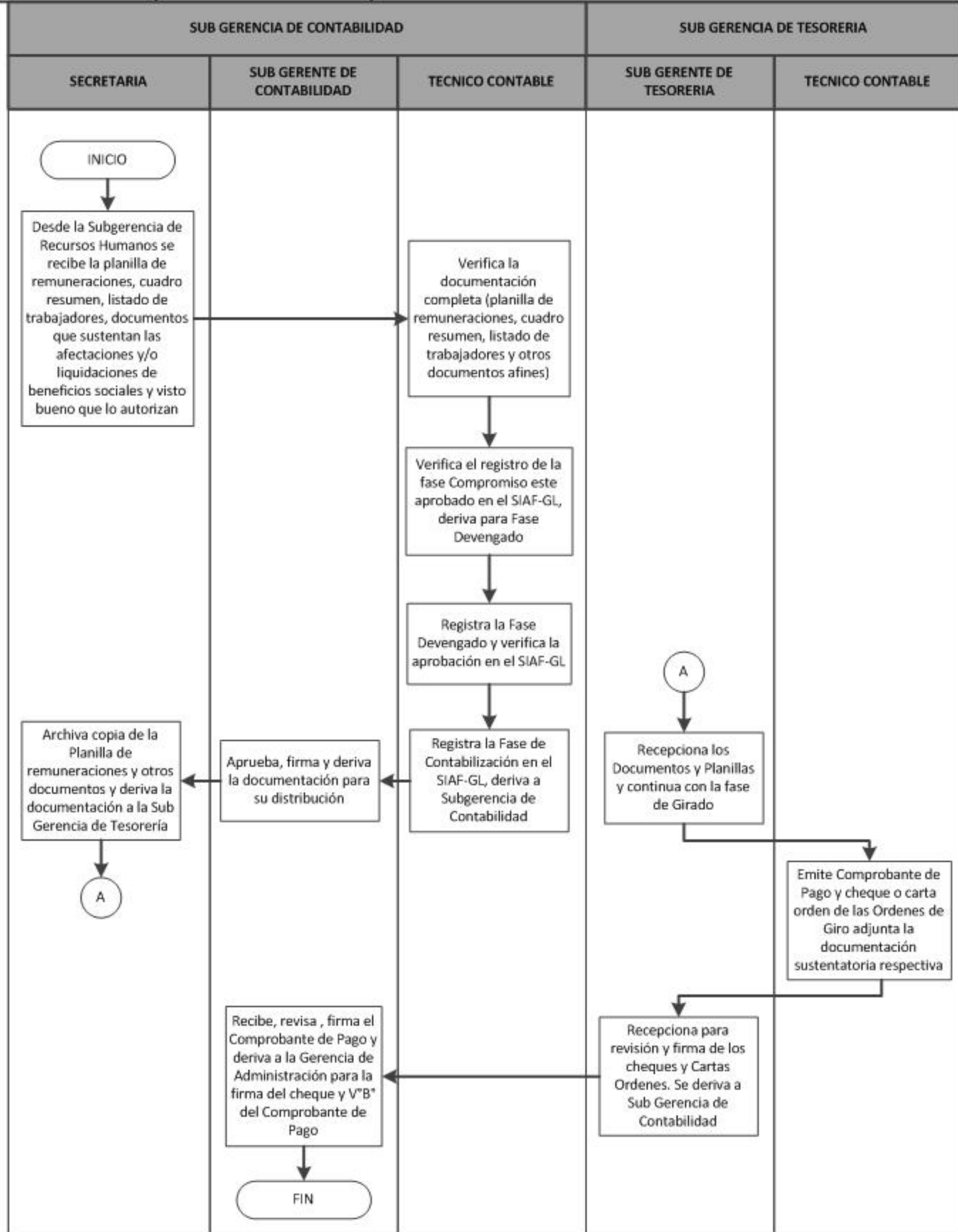
| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Verificación de Documentación y Control Previo – Servicios | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Verificación de Documentación y Control Previo – Planillas, Afectaciones, Liquidaciones, Etc. | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |



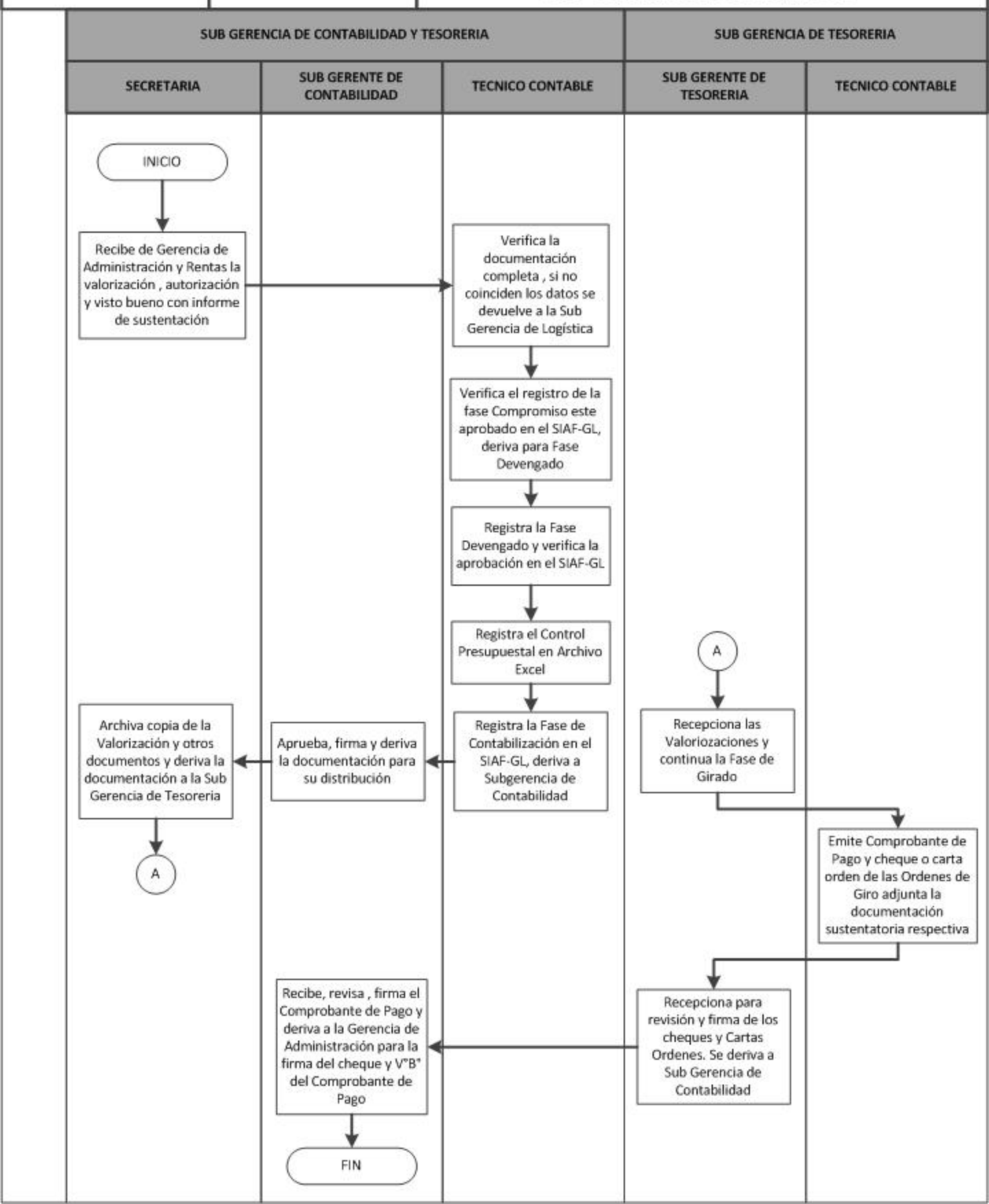


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Verificación de Valorizaciones de obra

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

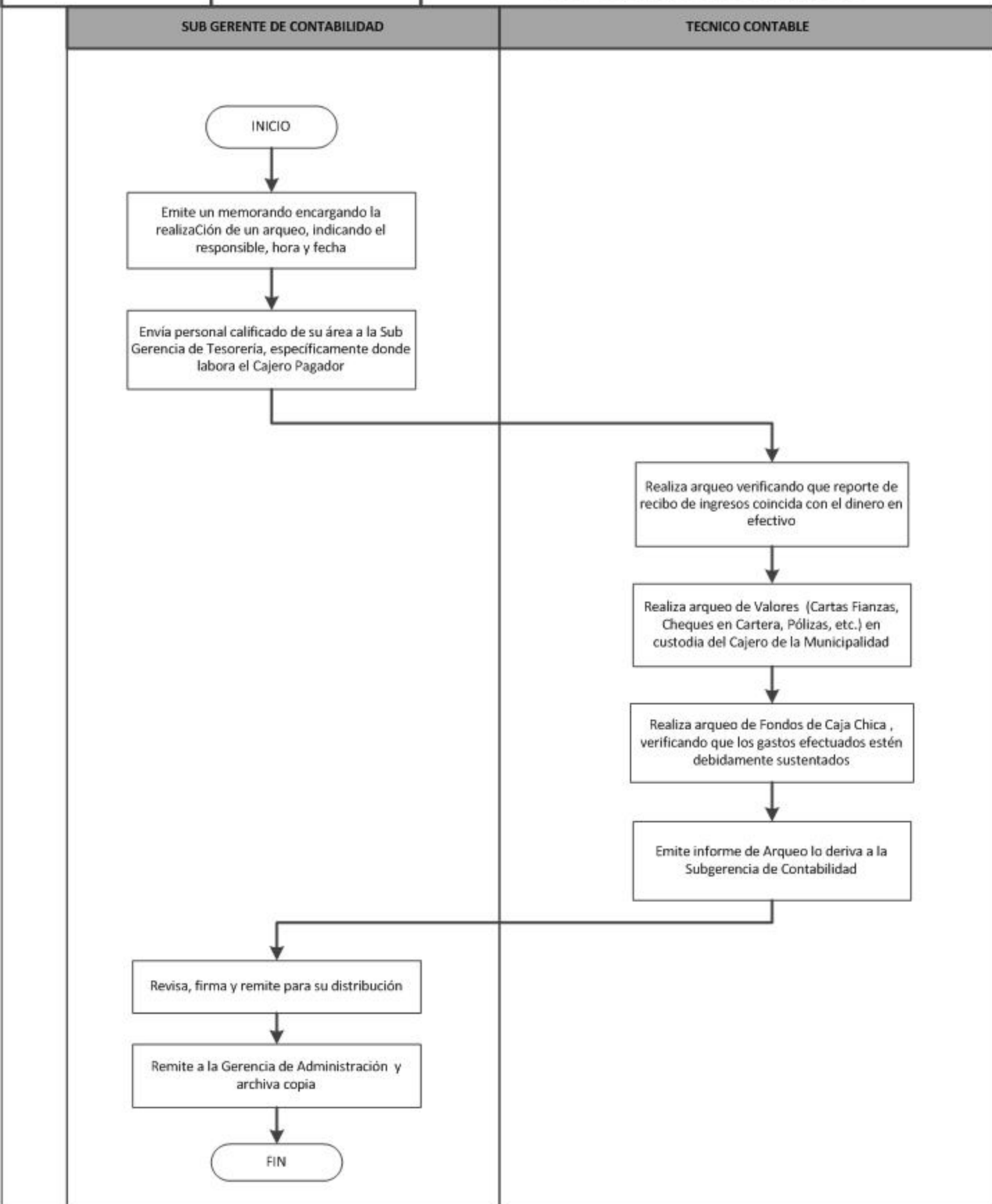
| | | |
|----------------------|---|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Contabilización de Ingresos Diarios (Determinado y Recaudado) | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

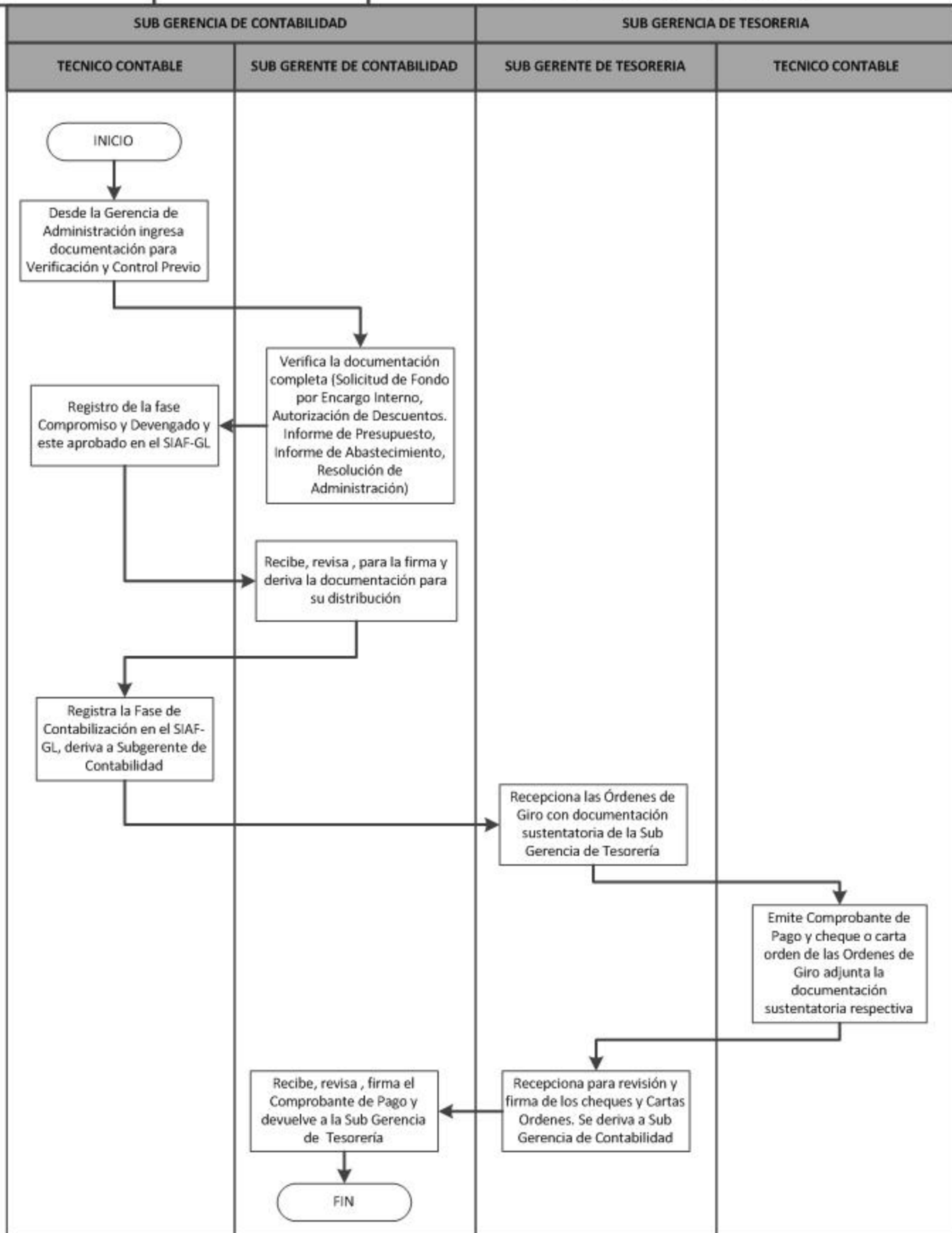
| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Realización de Arqueos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Registro de Encargos Internos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

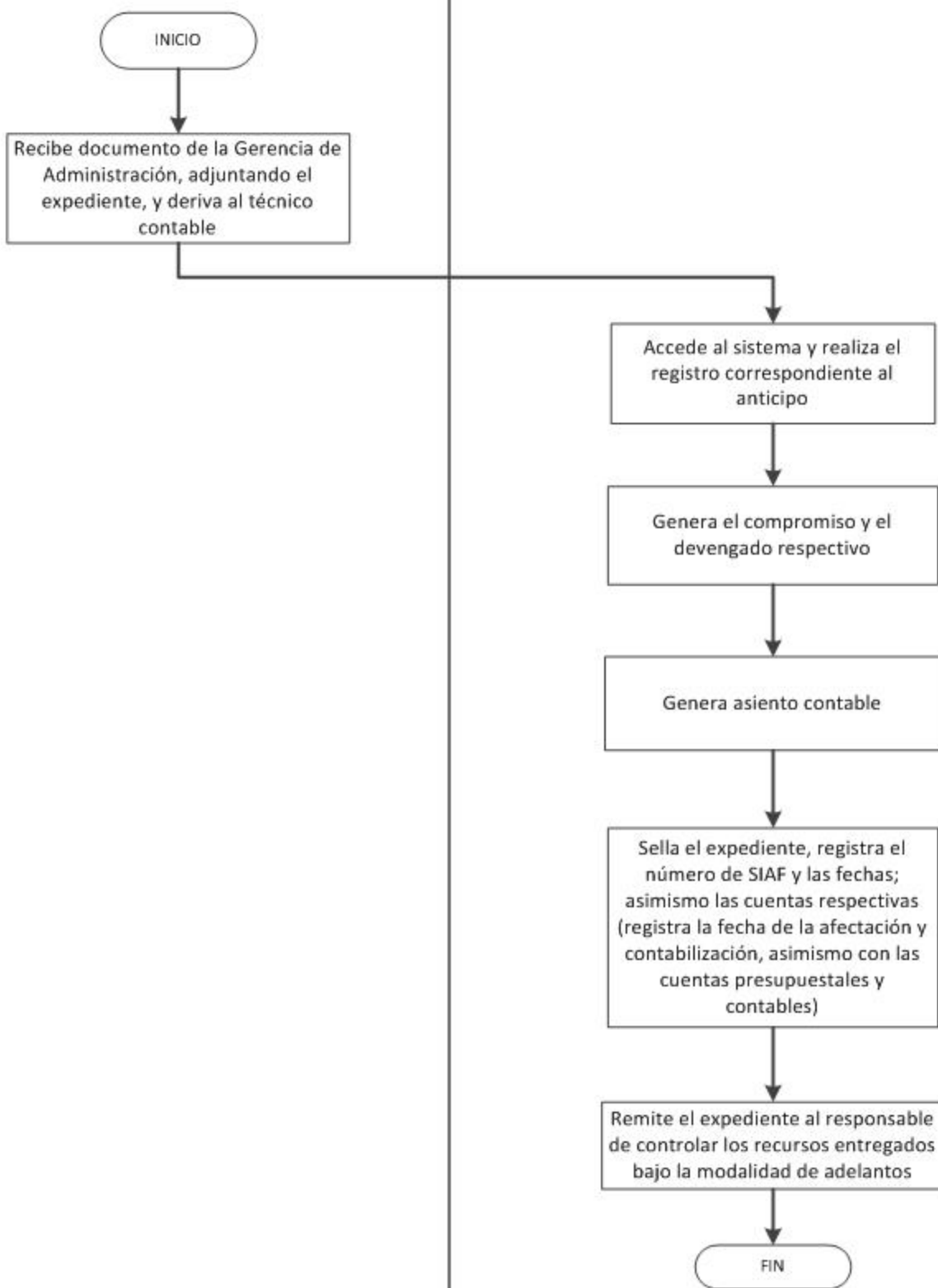
PROCEDIMIENTO: Registro de Anticipos y Adelantos

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013

SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

TECNICO CONTABLE





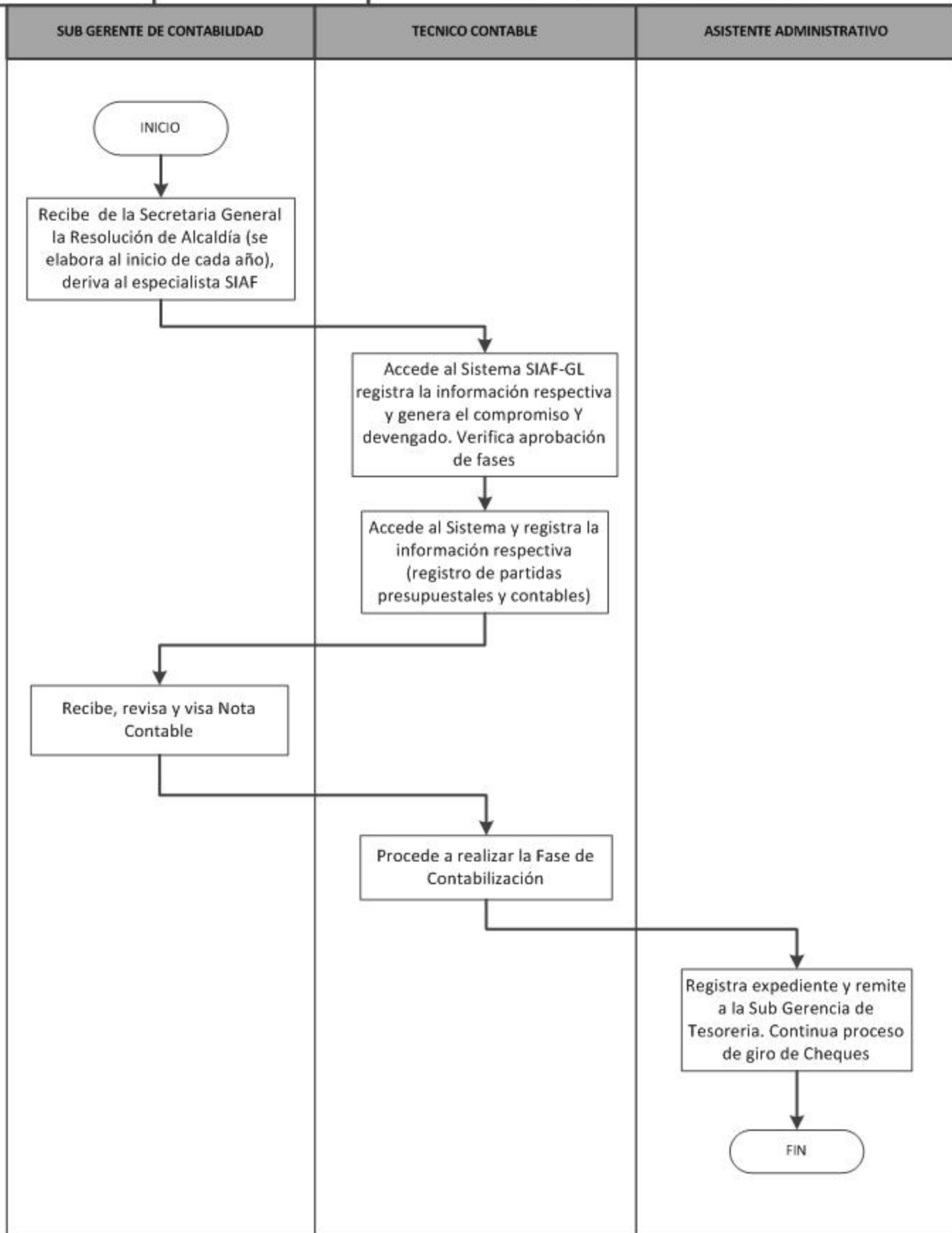
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>ENTIDAD</p> <p>PROCEDIMIENTO</p> <p>FECHA DE ELABORACION</p> | <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO</p> <p>Registro de Rendiciones de Viaticos</p> <p>23 de Diciembre del 2013</p> | <p>SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD</p> | | | |
| <p>SERVIDOR</p> | <p>GERENCIA DE ADMINISTRACION</p> | <p>SUB GERENTE DE CONTABILIDAD</p> | | <p>SUB GERENCIA DE TESORERIA</p> | |
| | | <p>SUB GERENTE DE CONTABILIDAD</p> | <p>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</p> | <p>SUB GERENTE DE TESORERIA</p> | <p>TECNICO CONTABLE</p> |
| <p>INICIO</p> <p>Terminada la Comisión de Servicio, en el plazo fijado remite Rendición de Viaticos</p> | <p>Recibe, registra el Informe de Comisión de servicios y documentos adjuntos y deriva a Sub Gerencia de Contabilidad</p> <p>Recibe, registra y devuelve expediente al Servidor para la Subsanción de las Observaciones</p> <p>Recibe, registra y remite expediente a la Sub Gerencia de Tesorería</p> | <p>Recibe, registra el expediente y deriva al Asistente Administrativo para su revision</p> <p>Recibe, registra y evalúa.</p> <p>Es conforme</p> | <p>Recibe, expediente, verifica documentación, valida liquidación, y emite Informe indicando observaciones si las hubiere</p> | <p>Recibe, registra la rendición de Viaticos y deriva al Técnico Contable</p> | <p>Registra Rendición y devolucion mediante el T-6, coordina con la Sub Gerencia de Contabilidad la devolución. Archiva</p> <p>FIN</p> |



FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

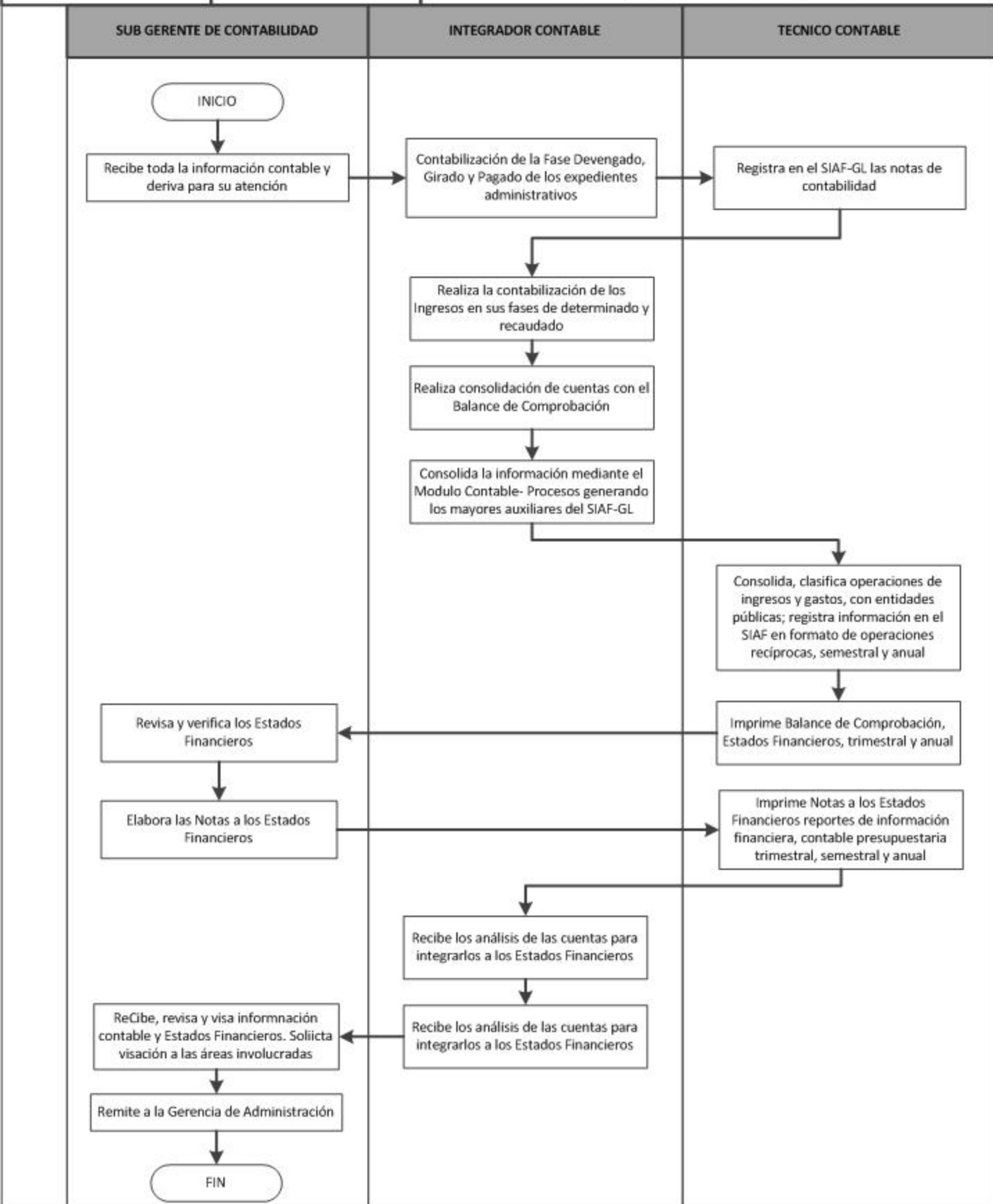
| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Apertura del Fondo Fijo para Caja Chica | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

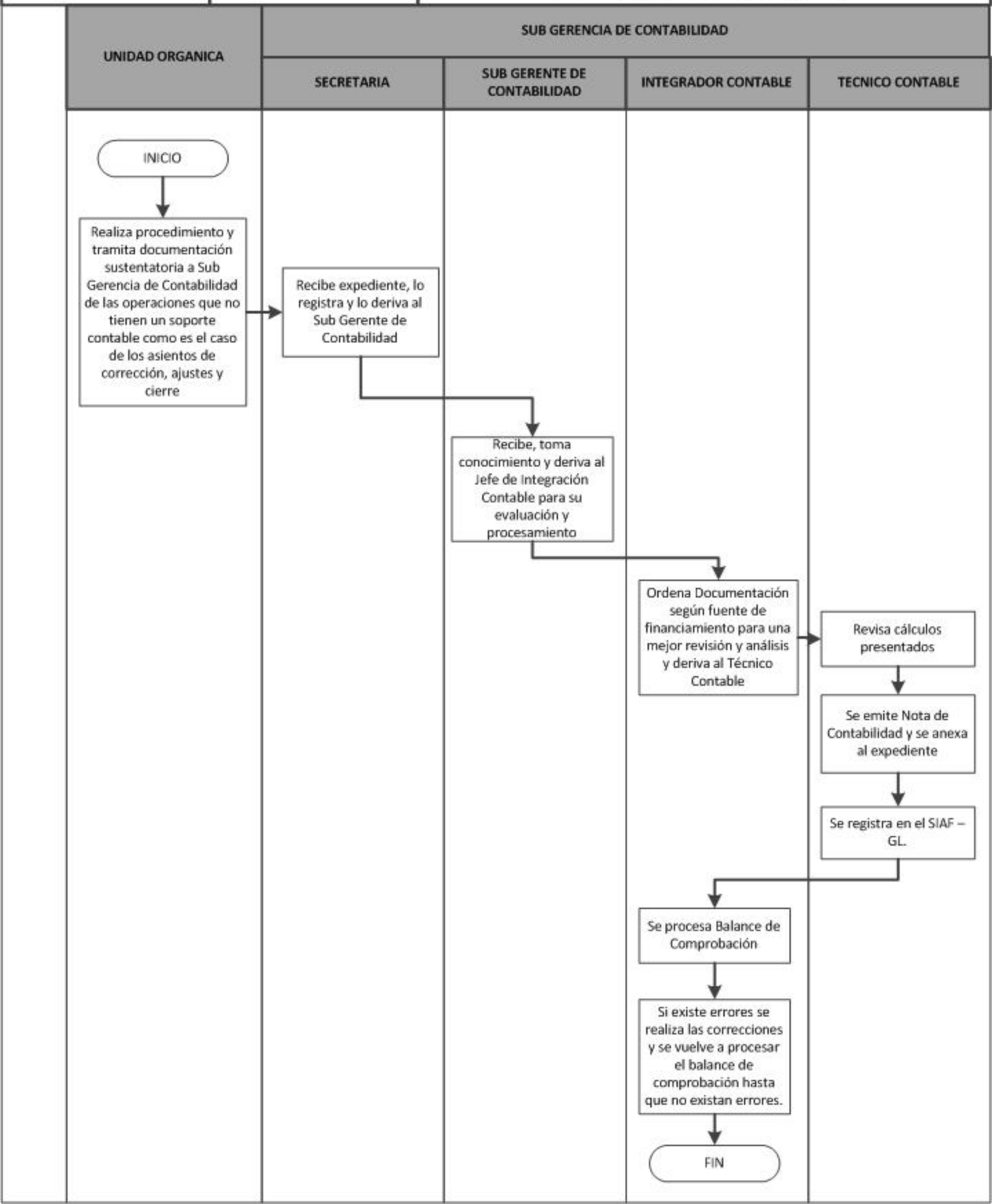
| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Cierre Contable y Elaboracion de Estados Financieros | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|---|------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración y Revisión de Notas de Contabilidad por Operaciones Complementarias | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| PROCEDIMIENTO | Elaboración y Compromiso de la Planilla de Viáticos | | | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD | | | |
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE ADMINISTRACION | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD | | | SUB GERENCIA DE TESORERIA |
| | | SUB GERENTE DE CONTABILIDAD | TECNICO CONTABLE | INTEGRADOR CONTABLE | |
| <p>INICIO</p> <p>Repciona, registra Informe solicitando Viaticos y lo deriva al Gerente de administración</p> | <p>Toma conocimiento Verifica disponibilidad presupuestal, es conforme lo deriva a la Sub Gerencia de Contabilidad</p> | <p>Recibe, toma conocimiento y deriva al encargado de Viaticos</p> <p>Revisa la conformidad de la documentación</p> <p>Es conforme</p> <p>Devuelve al Area Usuaría</p> | <p>Recibe expediente, evalúa y realiza cálculo de los Viaticos de conformidad a la Directiva y elabora Planilla de Viaticos</p> <p>Procede a insertar fase de compromiso y devengado en el SIAF, firma y sella el expediente</p> <p>Registra el Control Presupuestal</p> | <p>Recibe expediente y verifica datos consignados en el SIAF con el expediente fisico, es conforme remite a la Sub Gerencia de Tesorería</p> | <p>Realiza el procedimiento de Fase de Girado y entrega o deposita los Viaticos al Usuario</p> <p>FIN</p> |

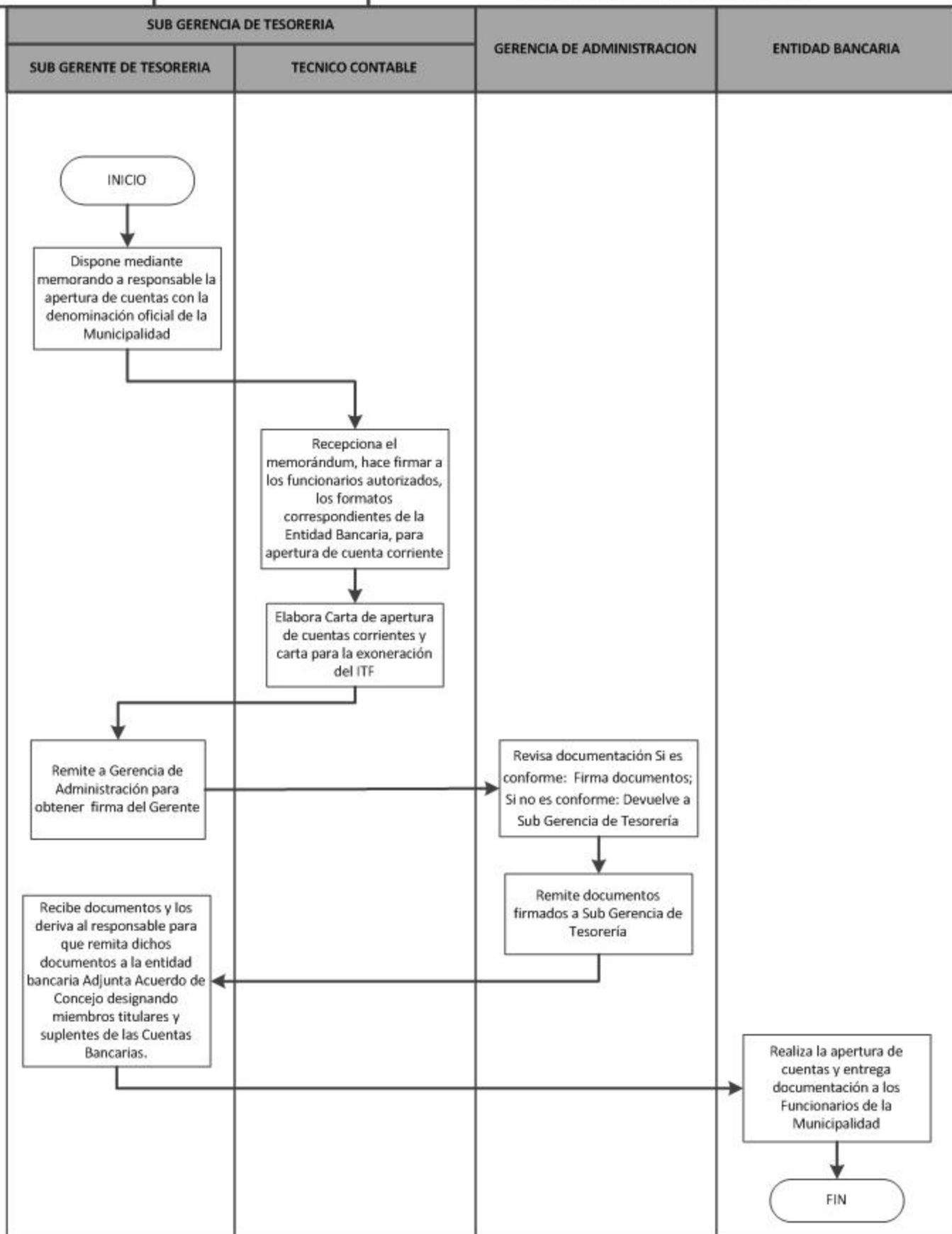


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Apertura de Cuentas Bancarias

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE TESORERIA



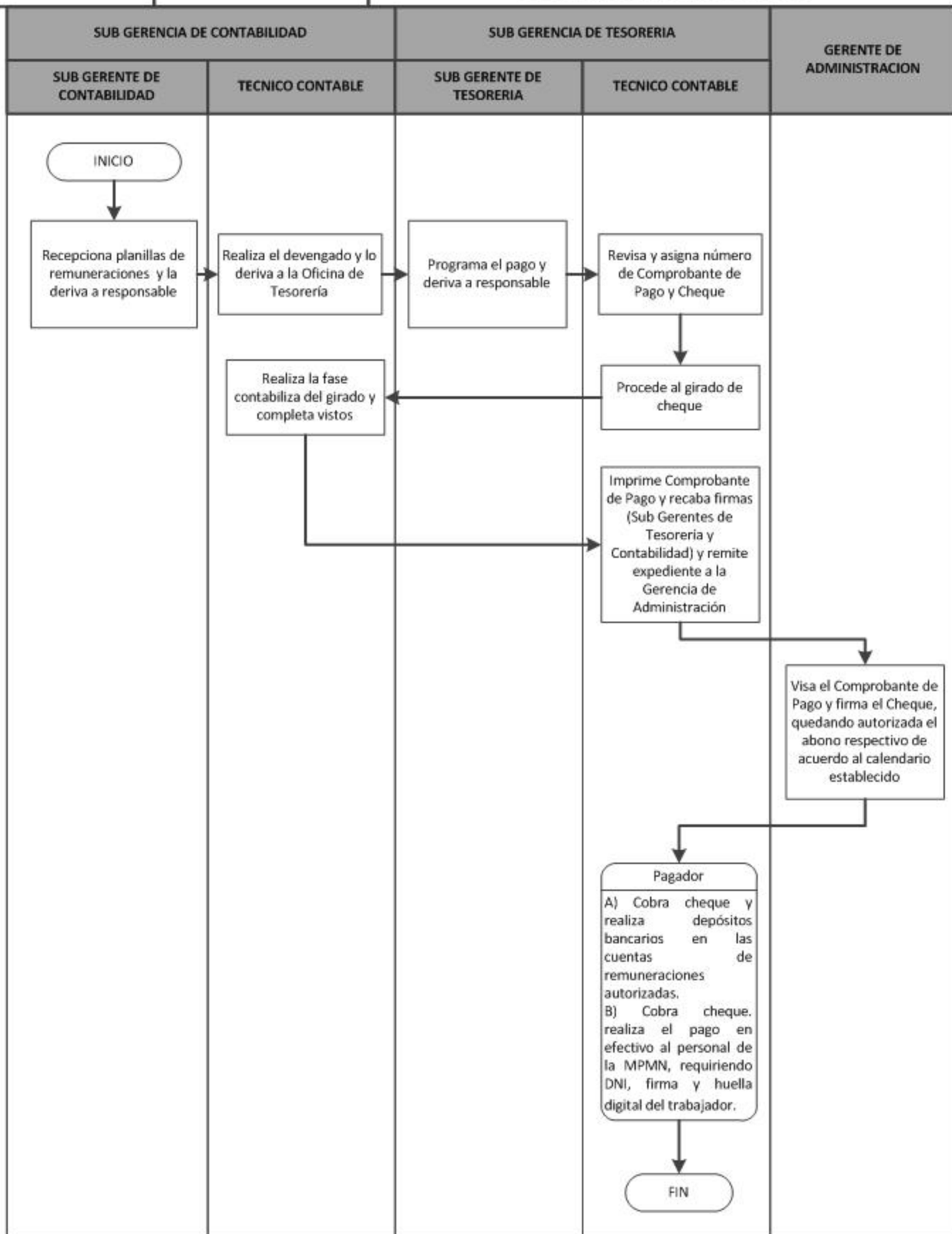


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Pago de Remuneraciones

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE TESORERIA



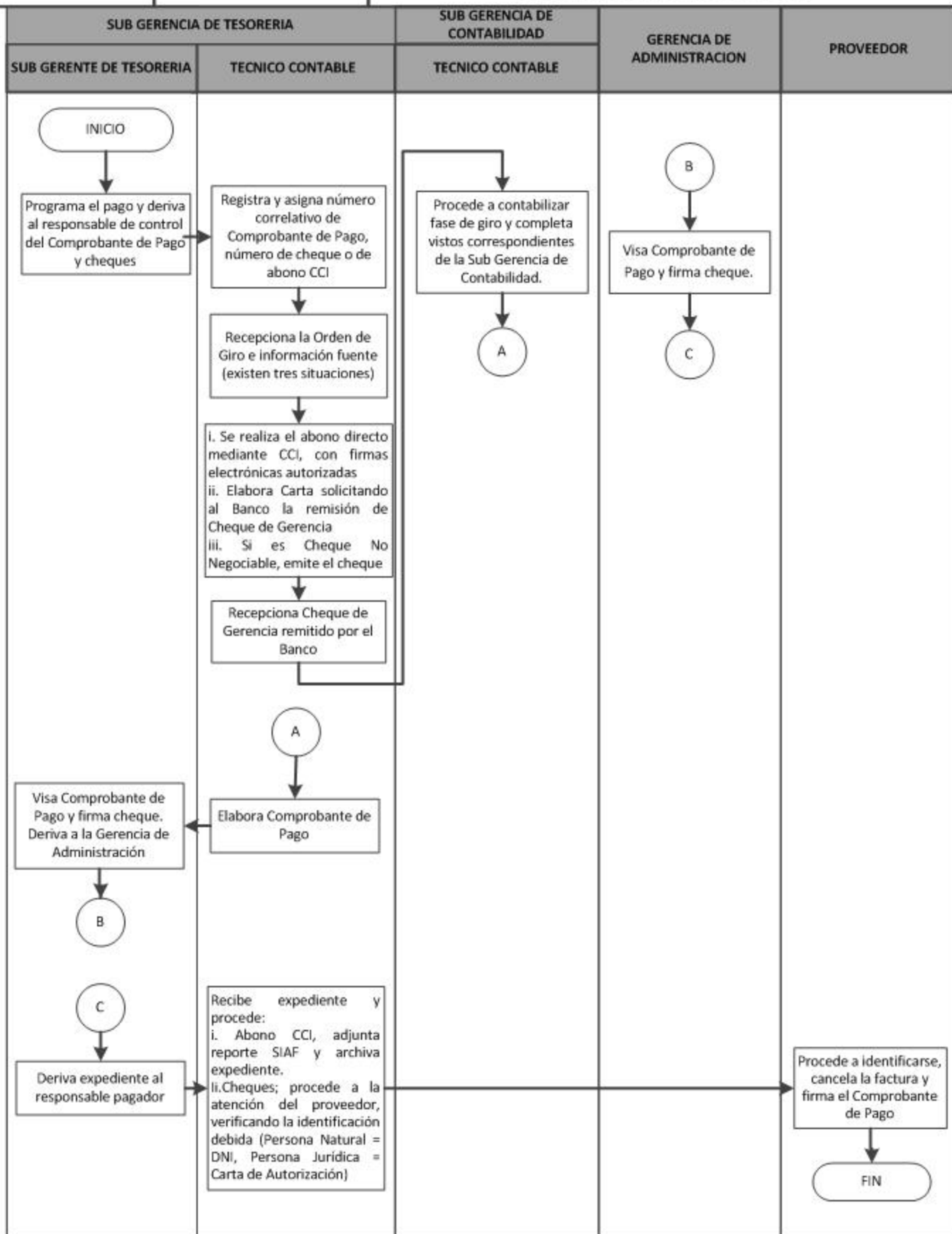


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Pago a Proveedores de Bienes y Servicios

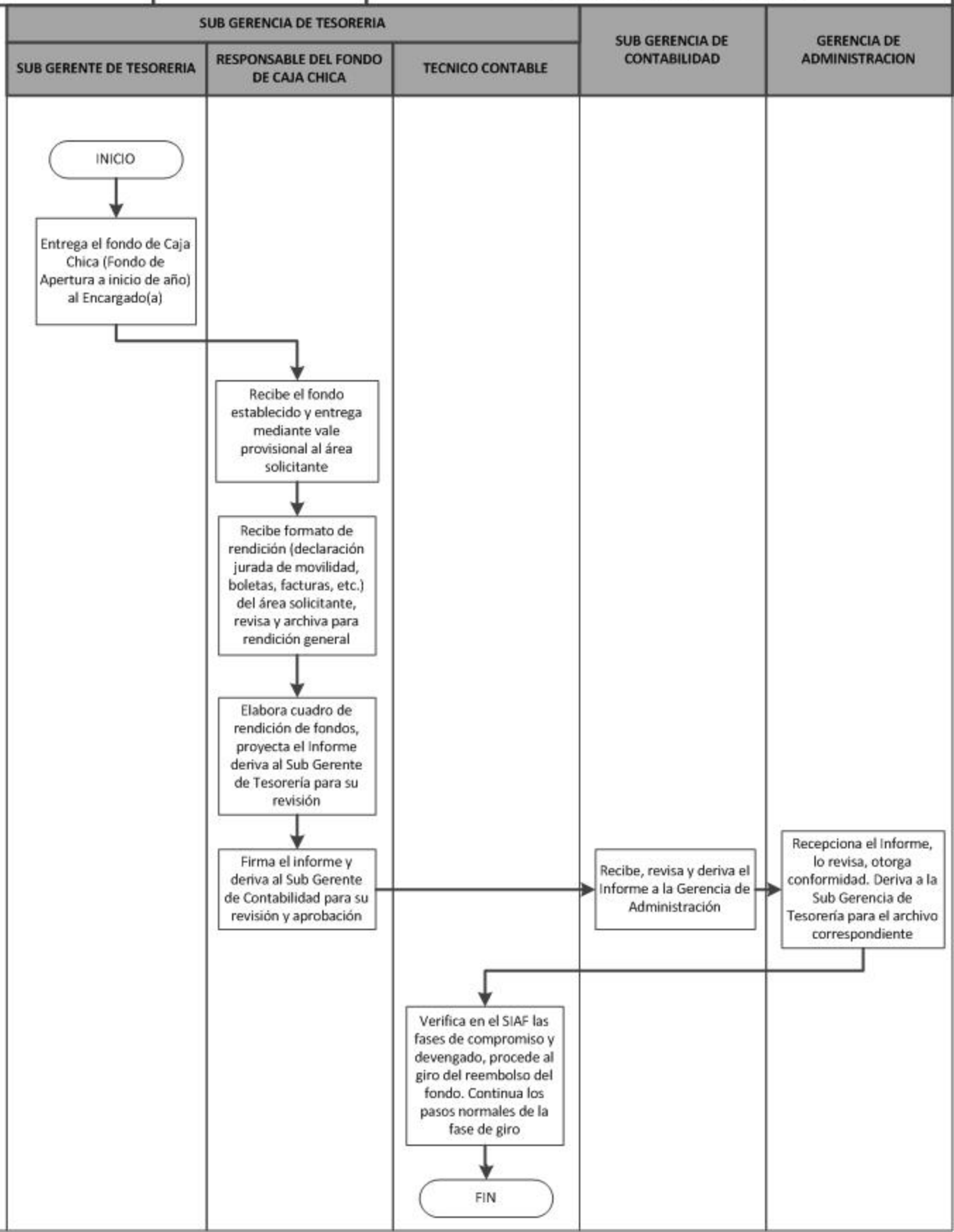
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE TESORERIA





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

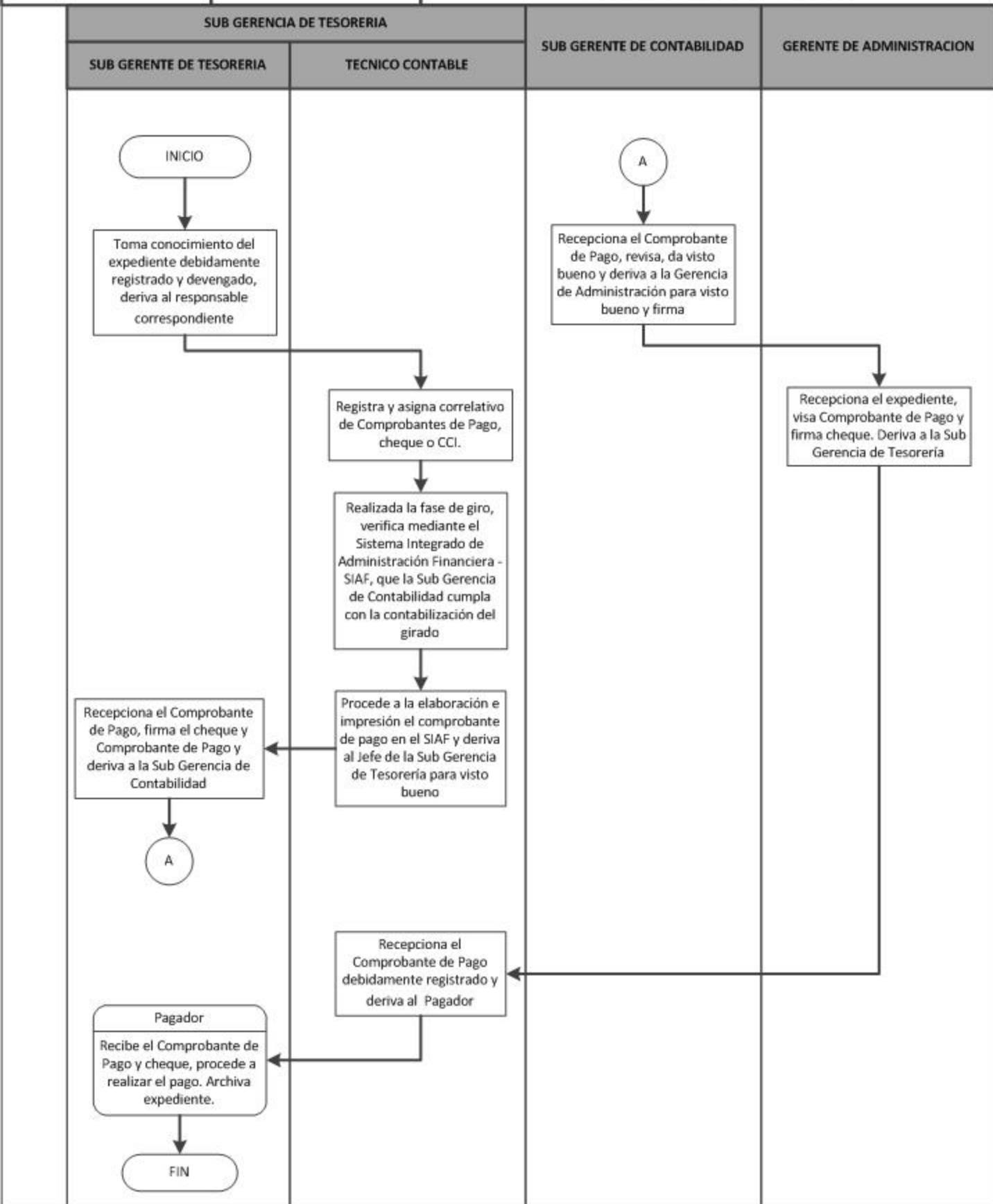
| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Uso y manejo del Fondo Fijo para Caja Chica | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE TESORERIA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Giro de Comprobantes de Pago y Cheques | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE TESORERIA |



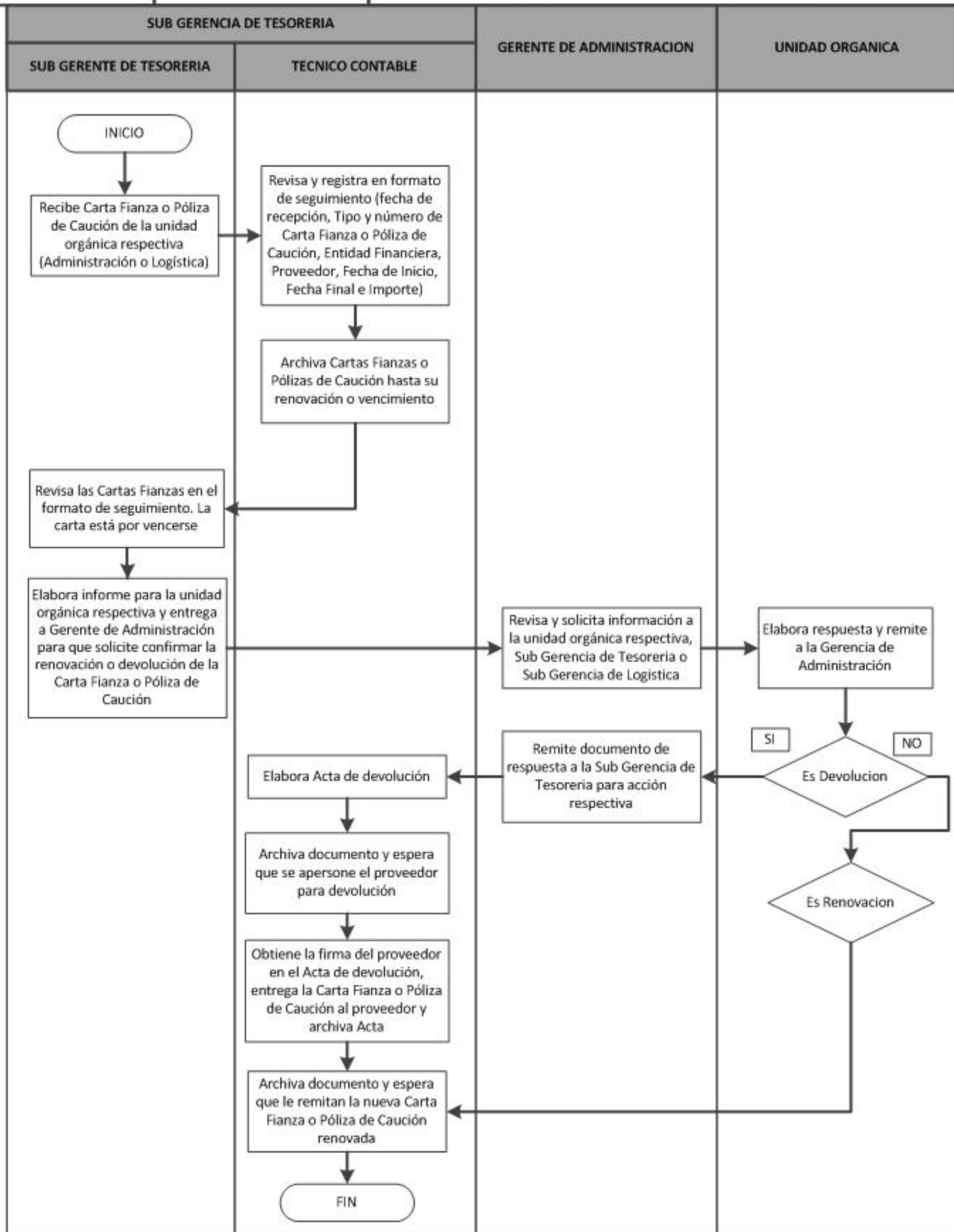


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Control y Custodia de Garantías (Carta Fianza, Póliza de Caucción, Otros)

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE TESORERIA



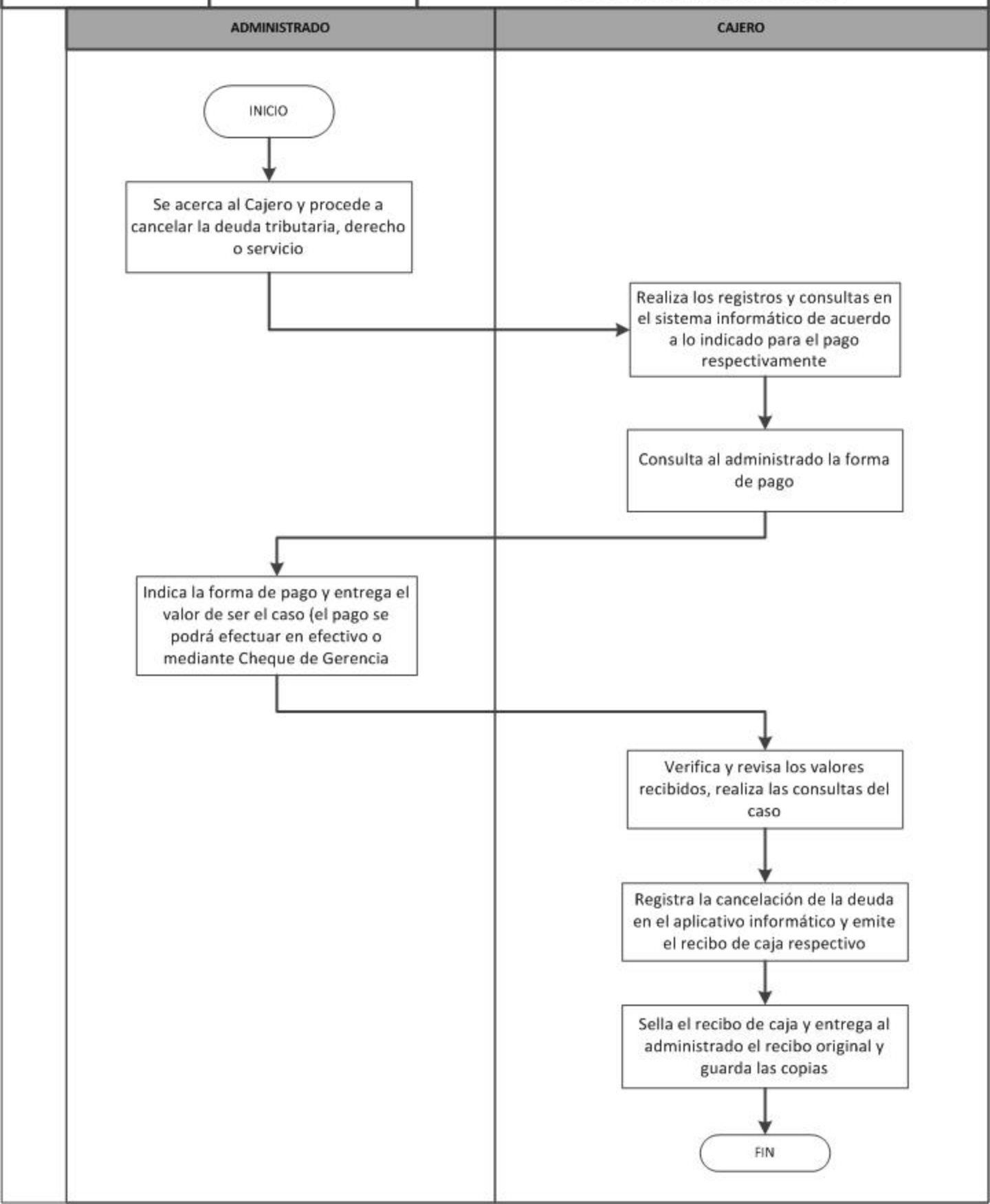


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Registro de Pagos en Caja

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE TESORERIA



FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Registro de Extornos en Caja

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013

SUB GERENCIA DE TESORERIA

CAJERO / PAGADOR

SUB GERENTE DE TESORERIA

INICIO

Antes del cierre diario de Caja, se puede anular el recibo emitido y devolver el dinero de la misma forma en que fue realizado el Pago. Después del cierre de Caja, el administrado solicitará el extorno debidamente motivado

Evalúa el motivo, comunica y solicita aprobación Al responsable de Caja

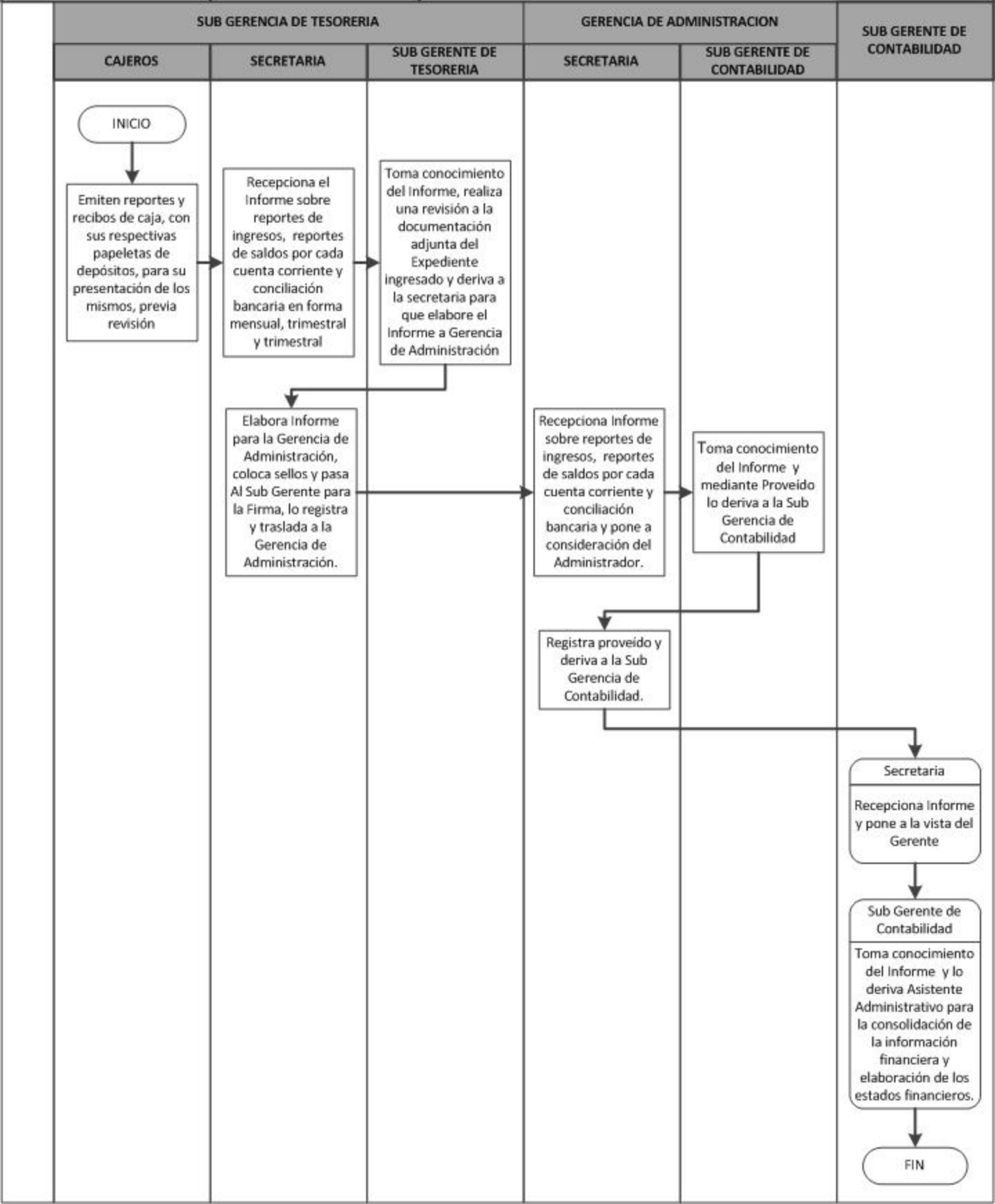
Debidamente autorizado, procede a reembolsar el dinero solicitado y adjuntará al reporte diario el recibo de ingreso de caja extornado, el cual deberá incluirse en el reporte de recaudación diaria.
Cuando el Pago se realiza mediante cheque, puede darse el caso de realizar la devolución en efectivo o mediante cheque de Gerencia, según autorice la Sub Gerencia, para lo cual deberá realizarse el trámite respectivo

FIN



FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

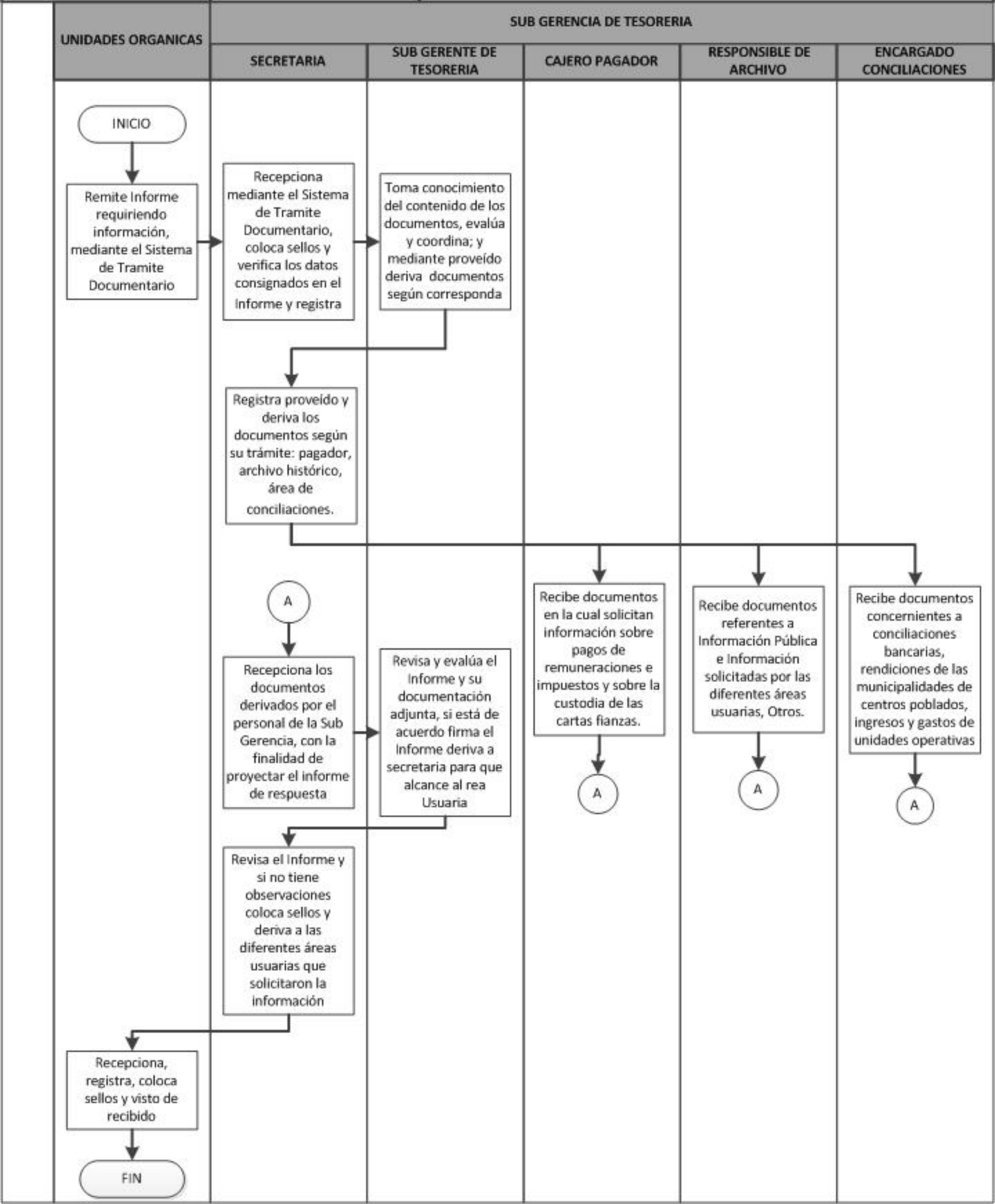
| | | |
|----------------------|--|---------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Ingresos y Conciliaciones Bancarias | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE TESORERIA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

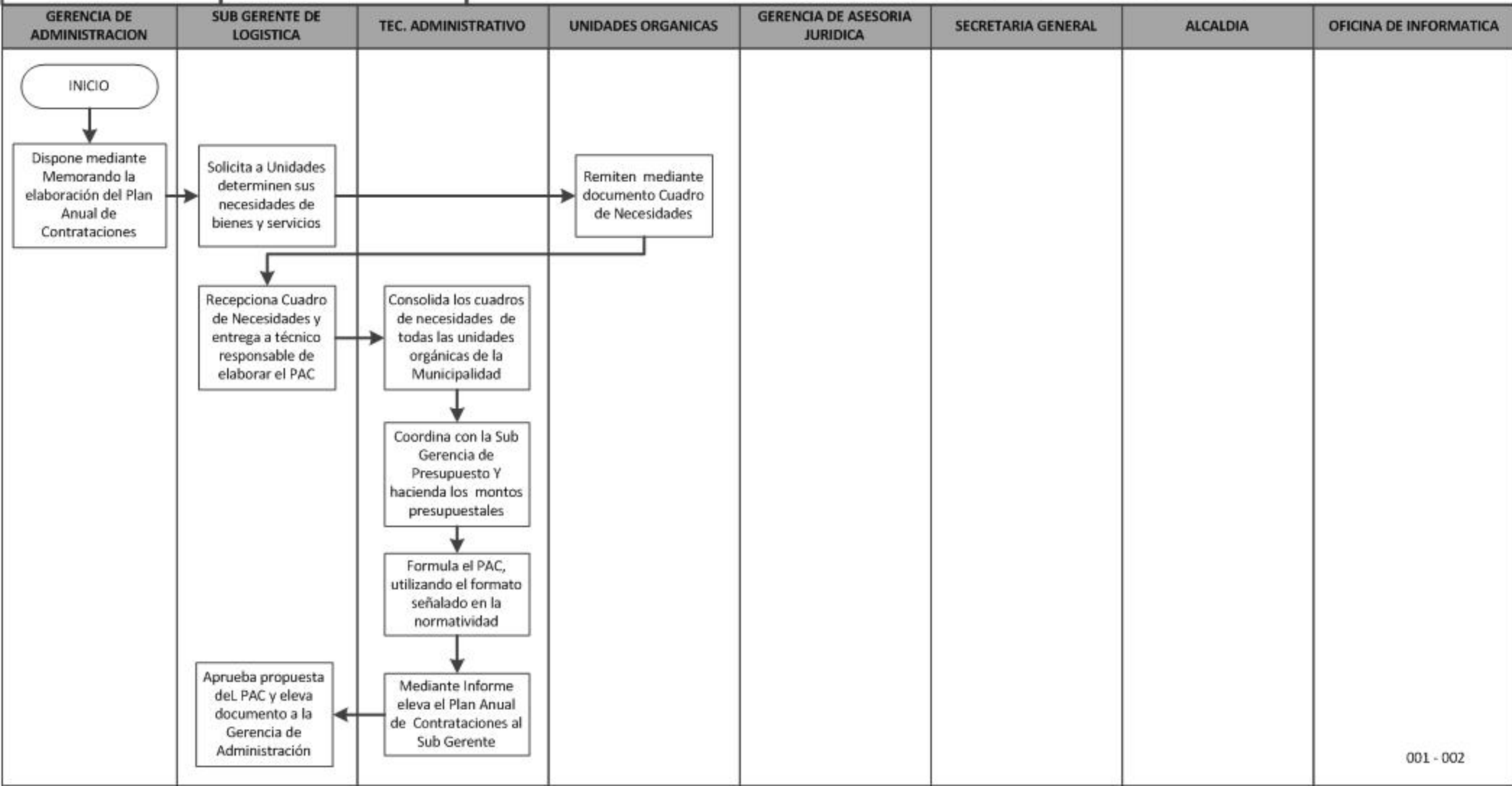
| | | |
|----------------------|--|---------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Recepción, Revisión y Atención de Documentos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE TESORERIA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

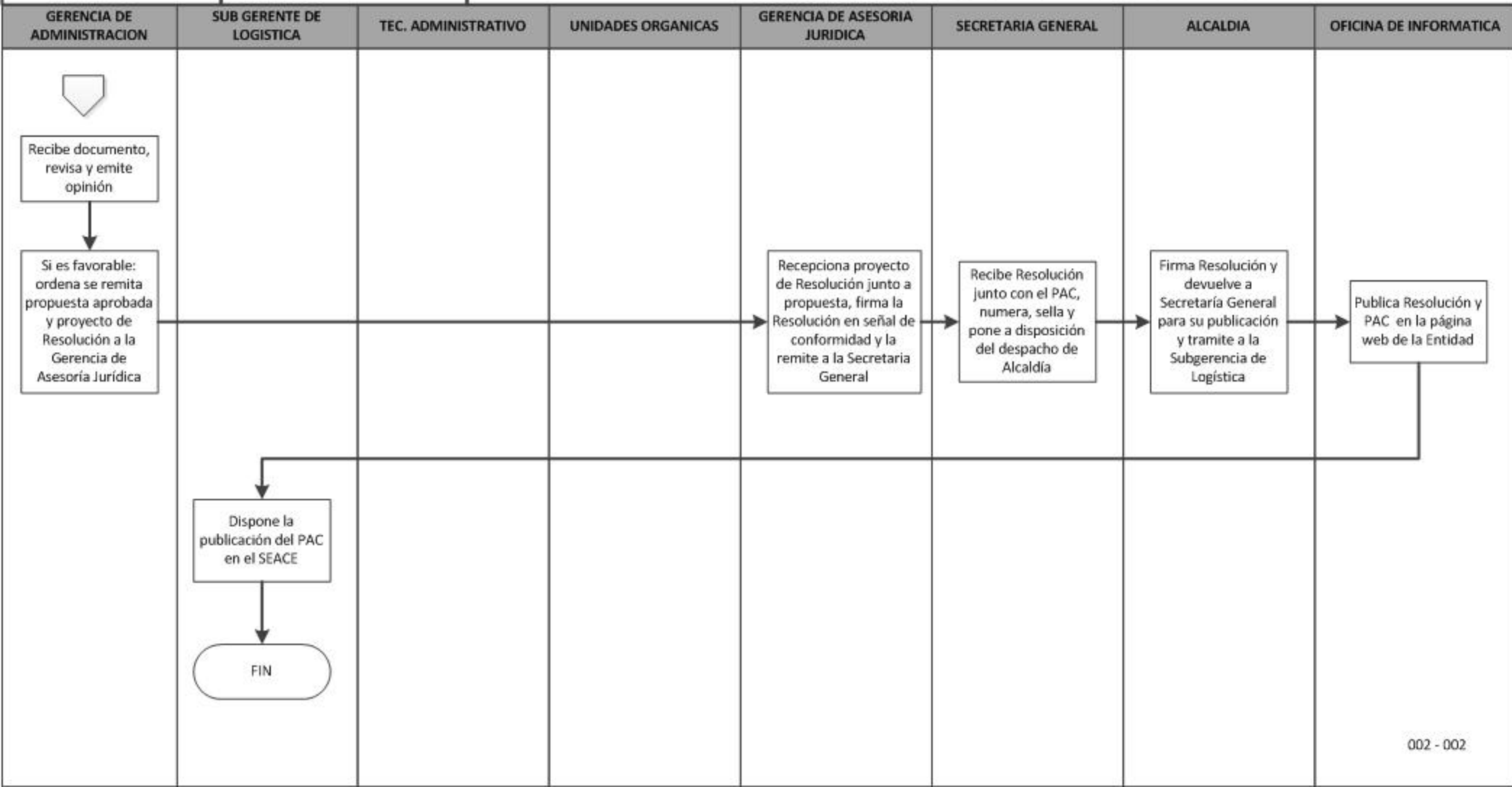
| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2103 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | | | | | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

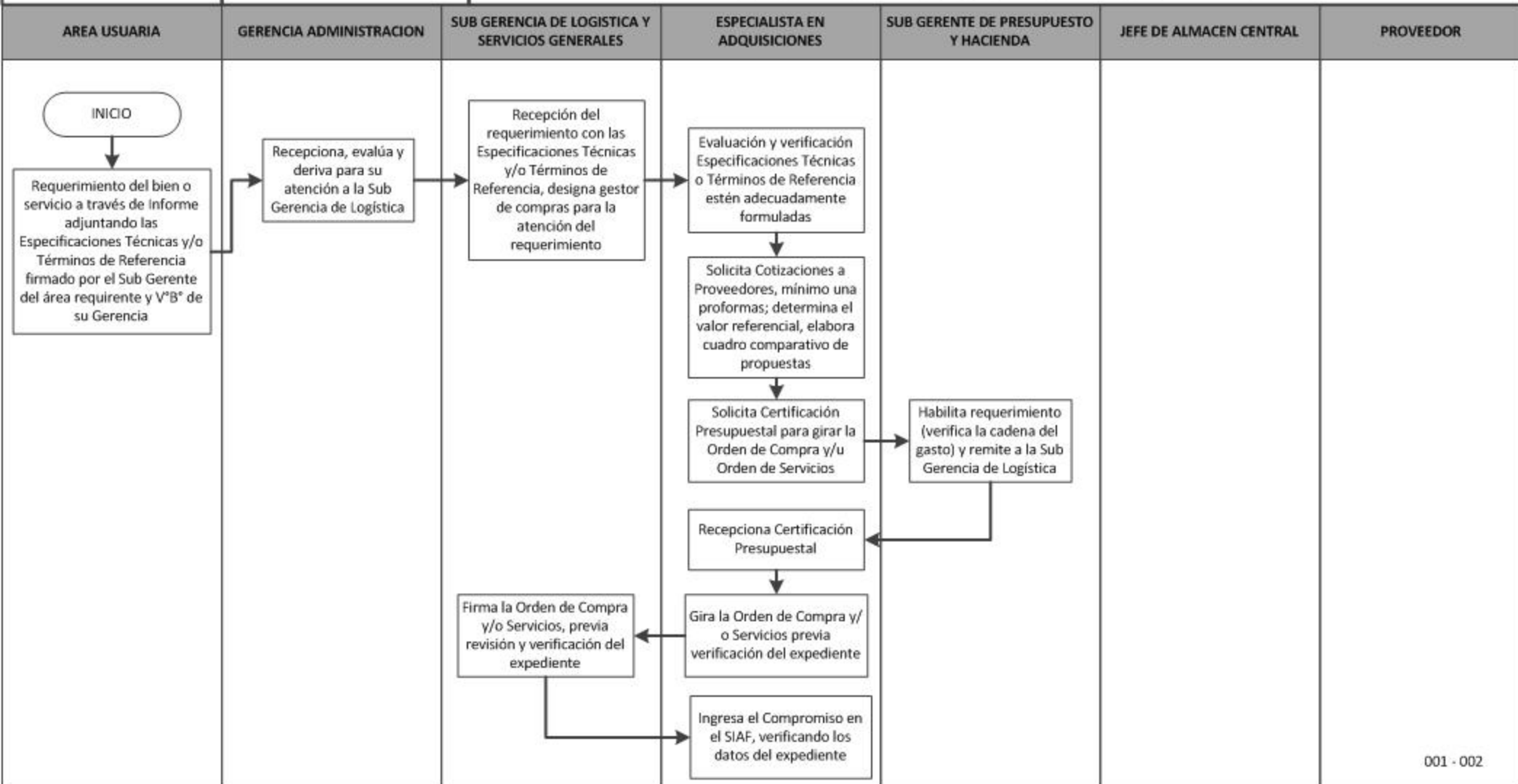
| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración del Plan Anual de Contrataciones | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2103 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | | | | | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

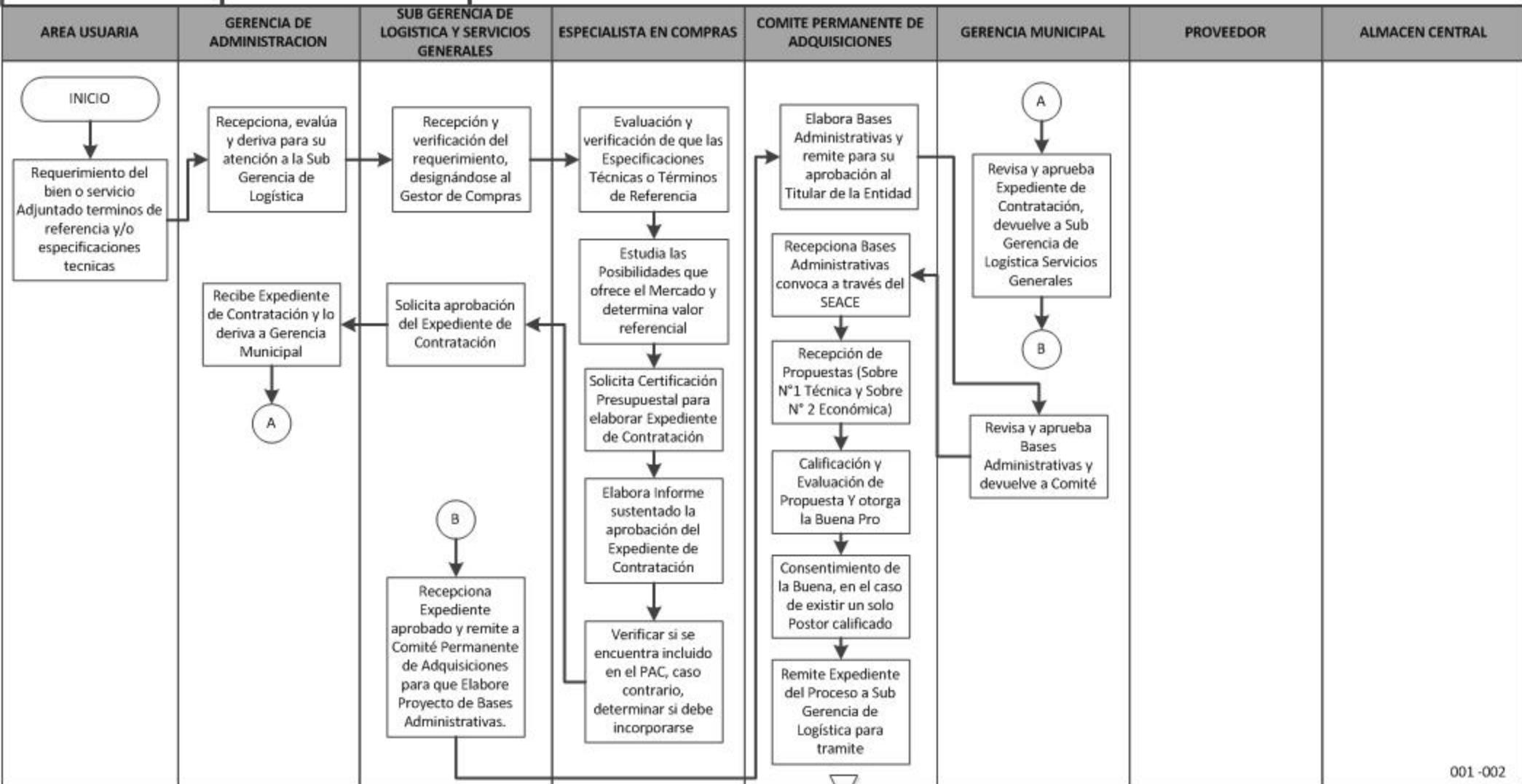
| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Contratación Directa Menores a 3 UIT | | | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | | | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Adquisición de Menor Cuantía | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





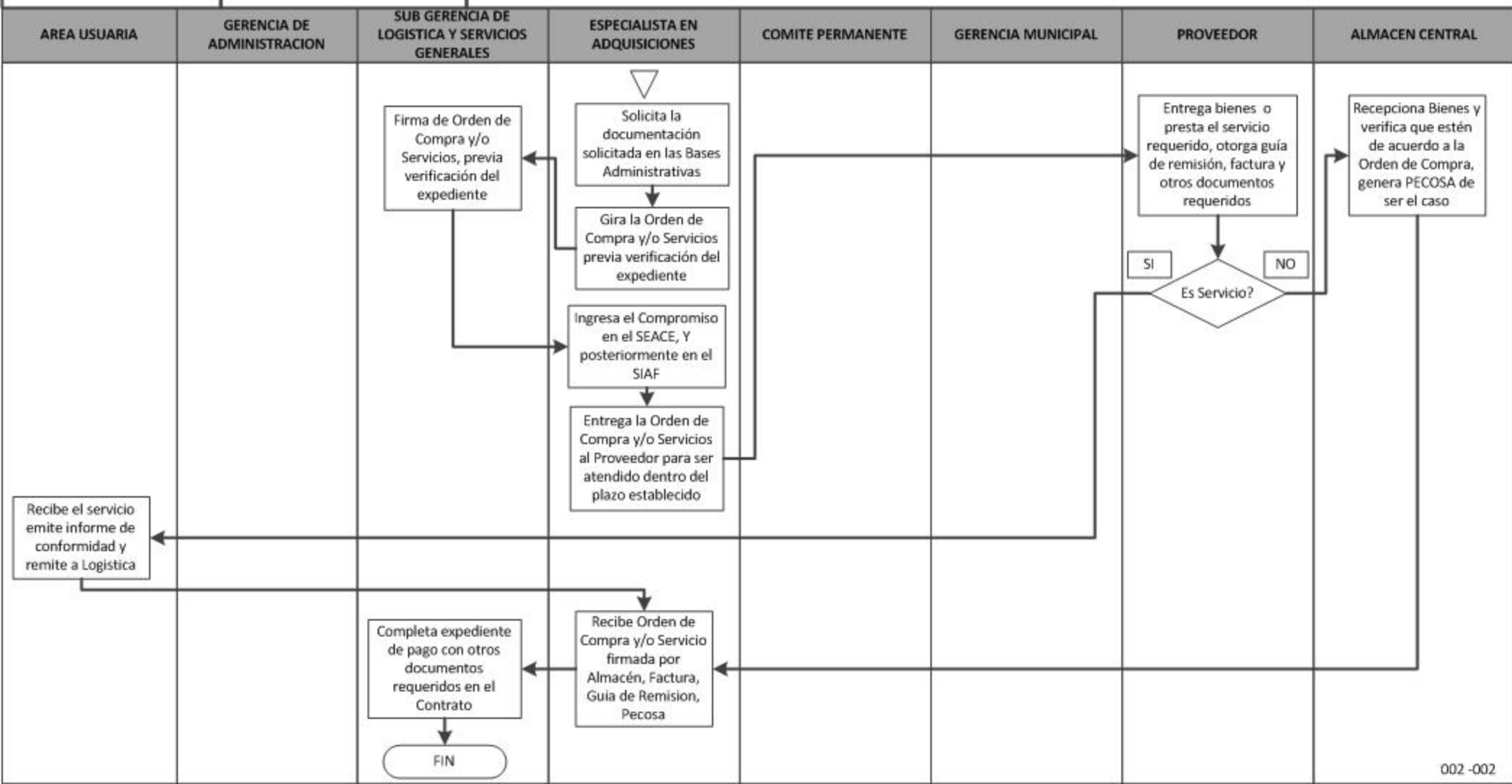
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Proceso de Adquisición de Menor Cuantía

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013

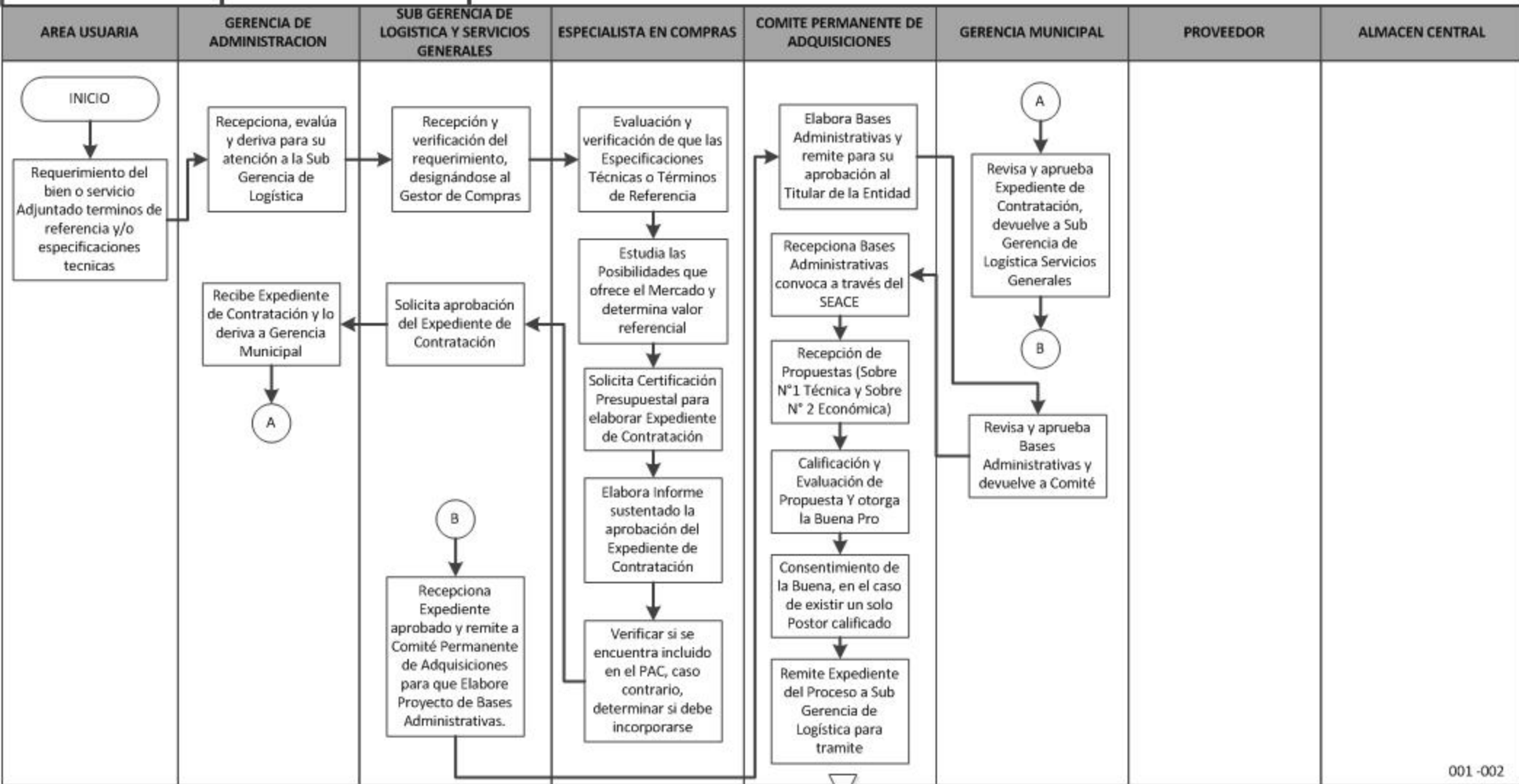
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

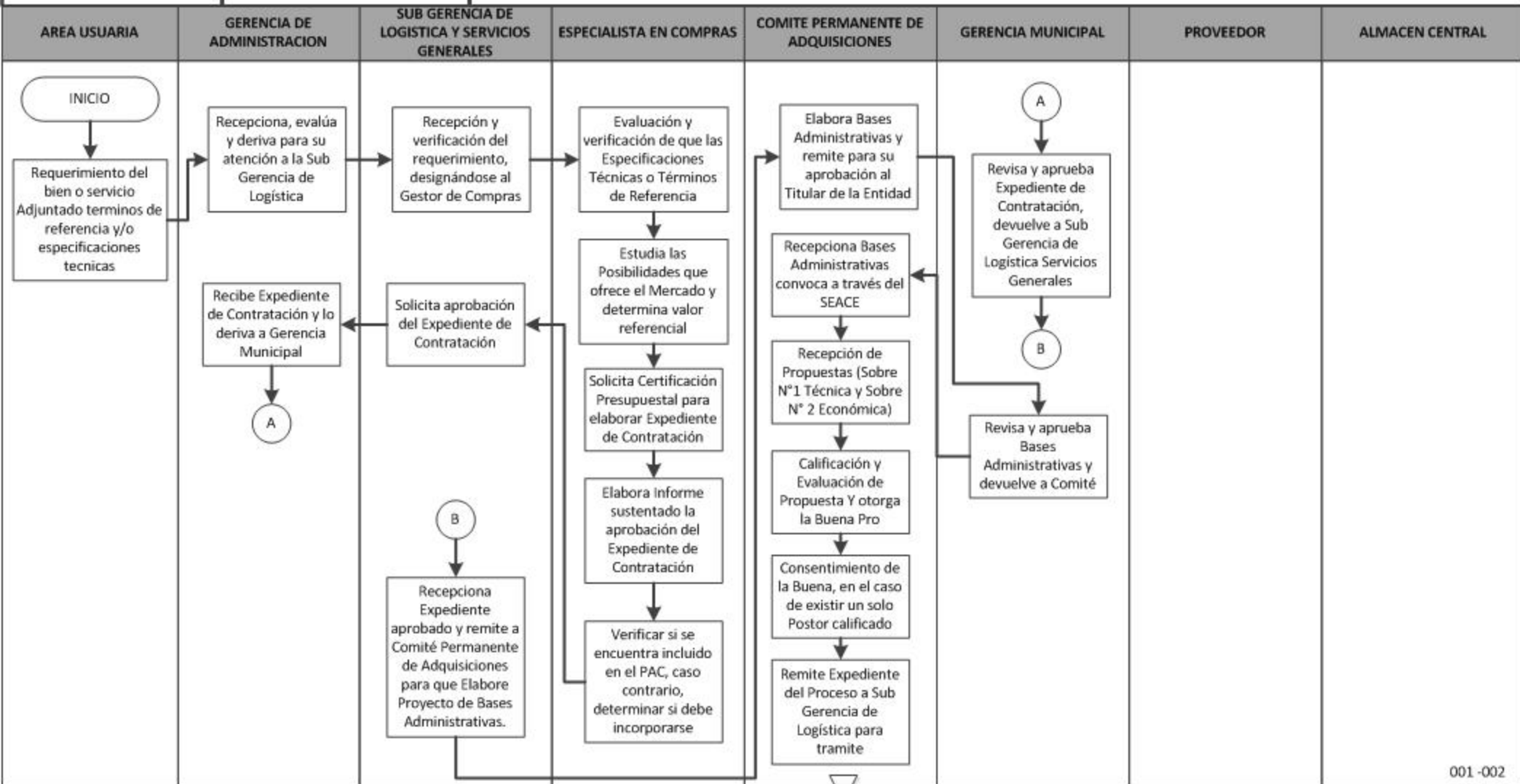
| | | |
|-----------------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Adquisición de Adjudicación Directa Selectiva | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

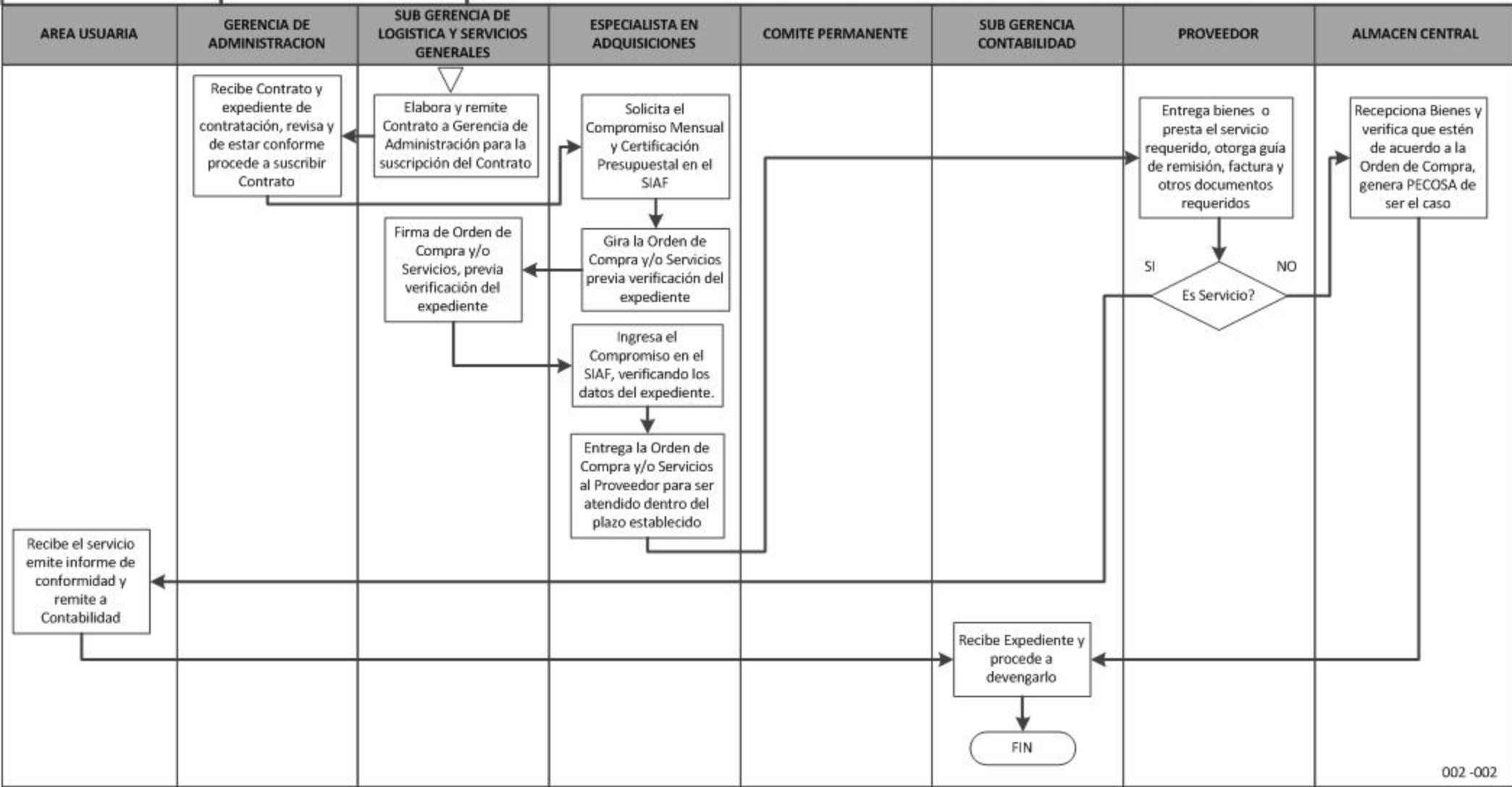
| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Adquisición de Adjudicación Directa Publica | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

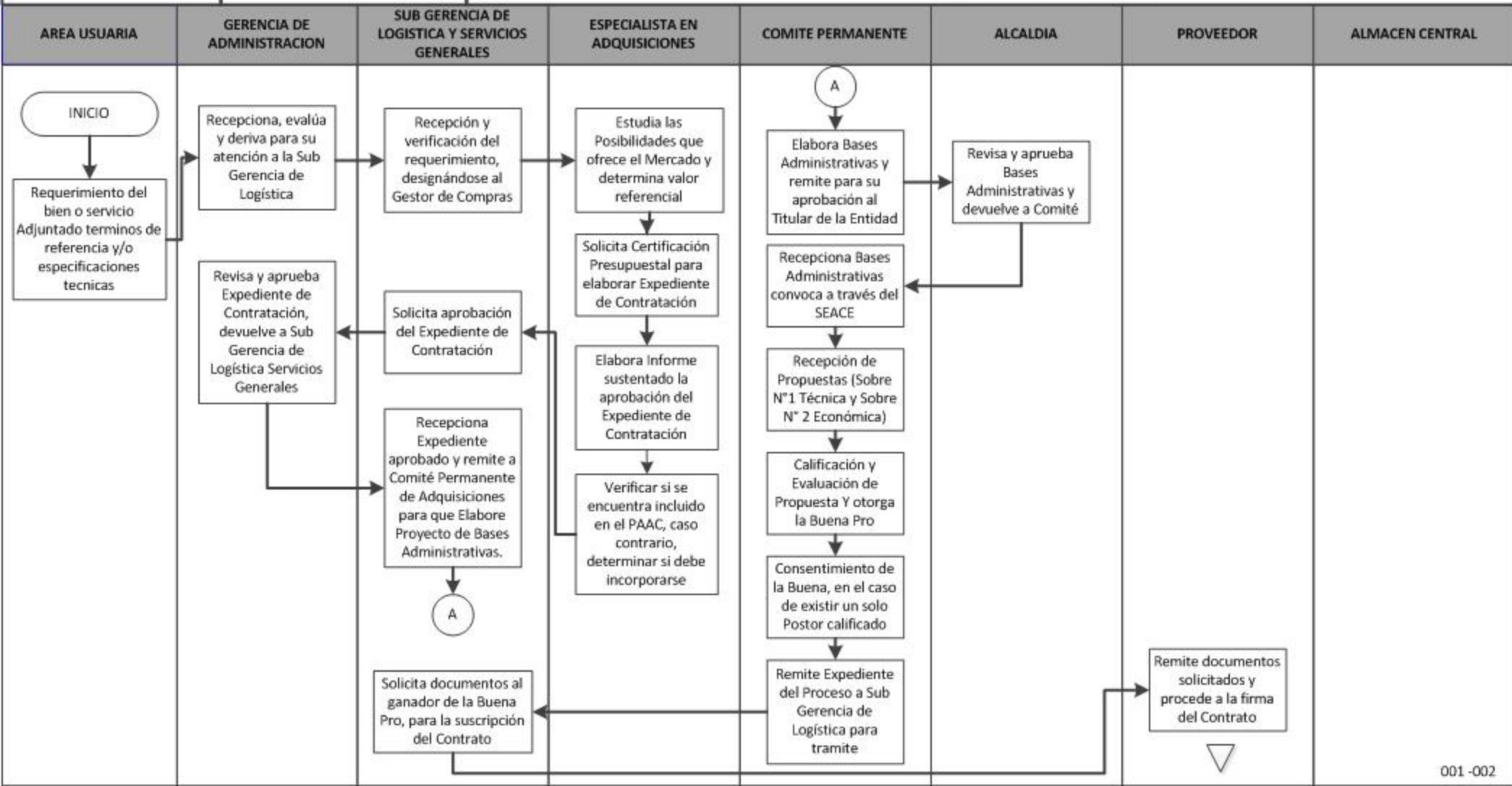
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Adquisición de Adjudicación Directa Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

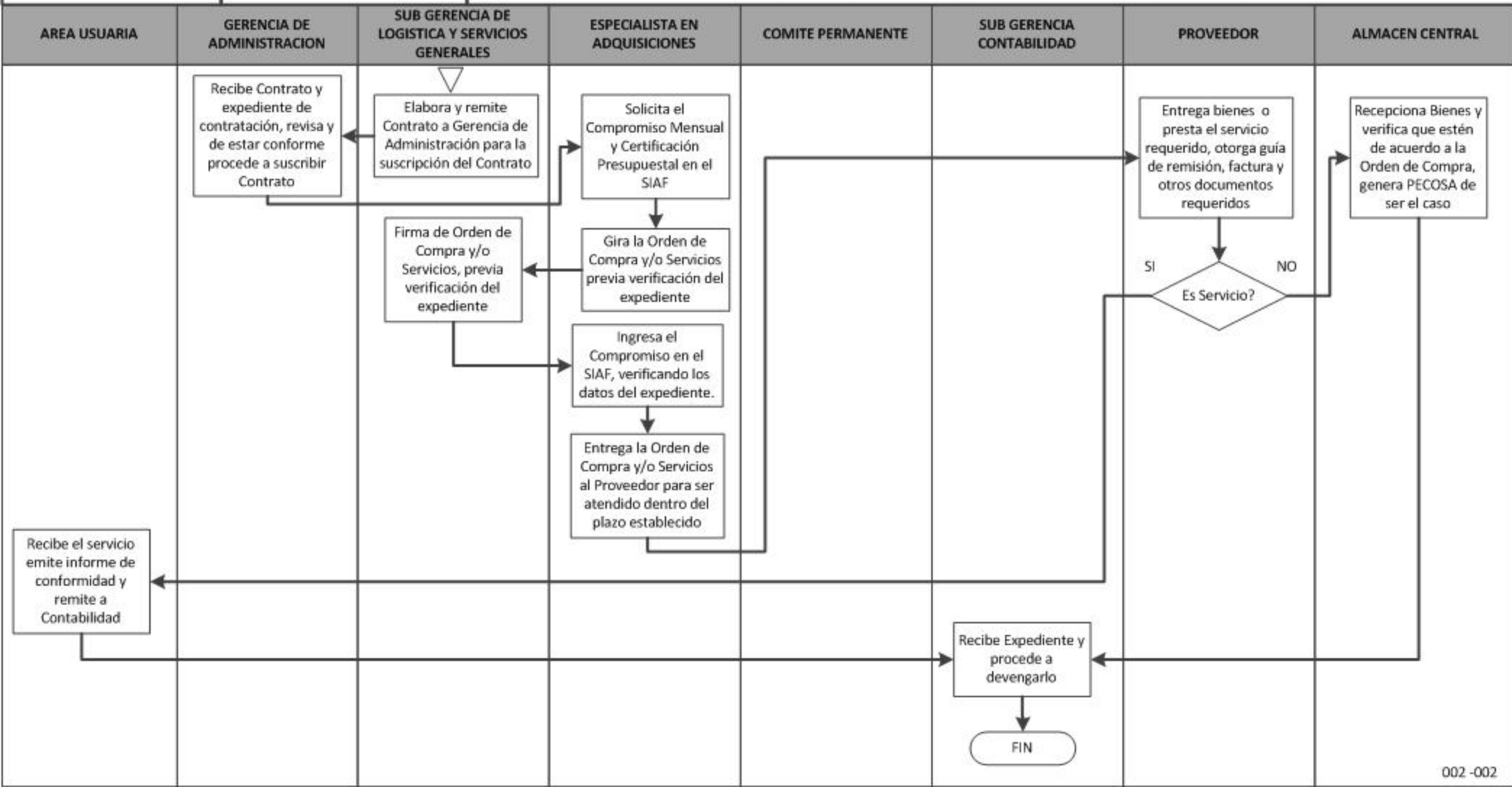
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Adquisición de Licitación Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

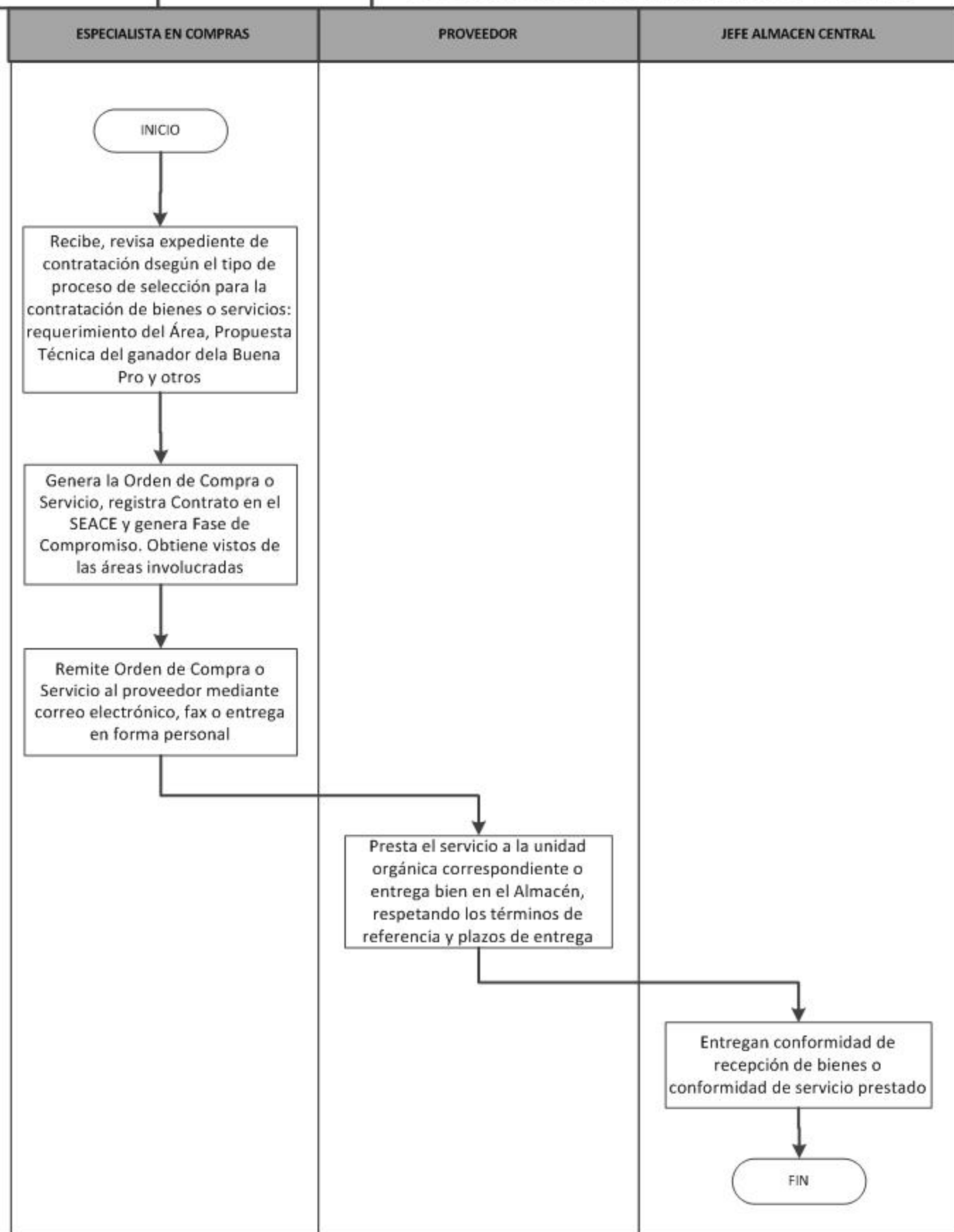
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Proceso de Adquisición de Licitación Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

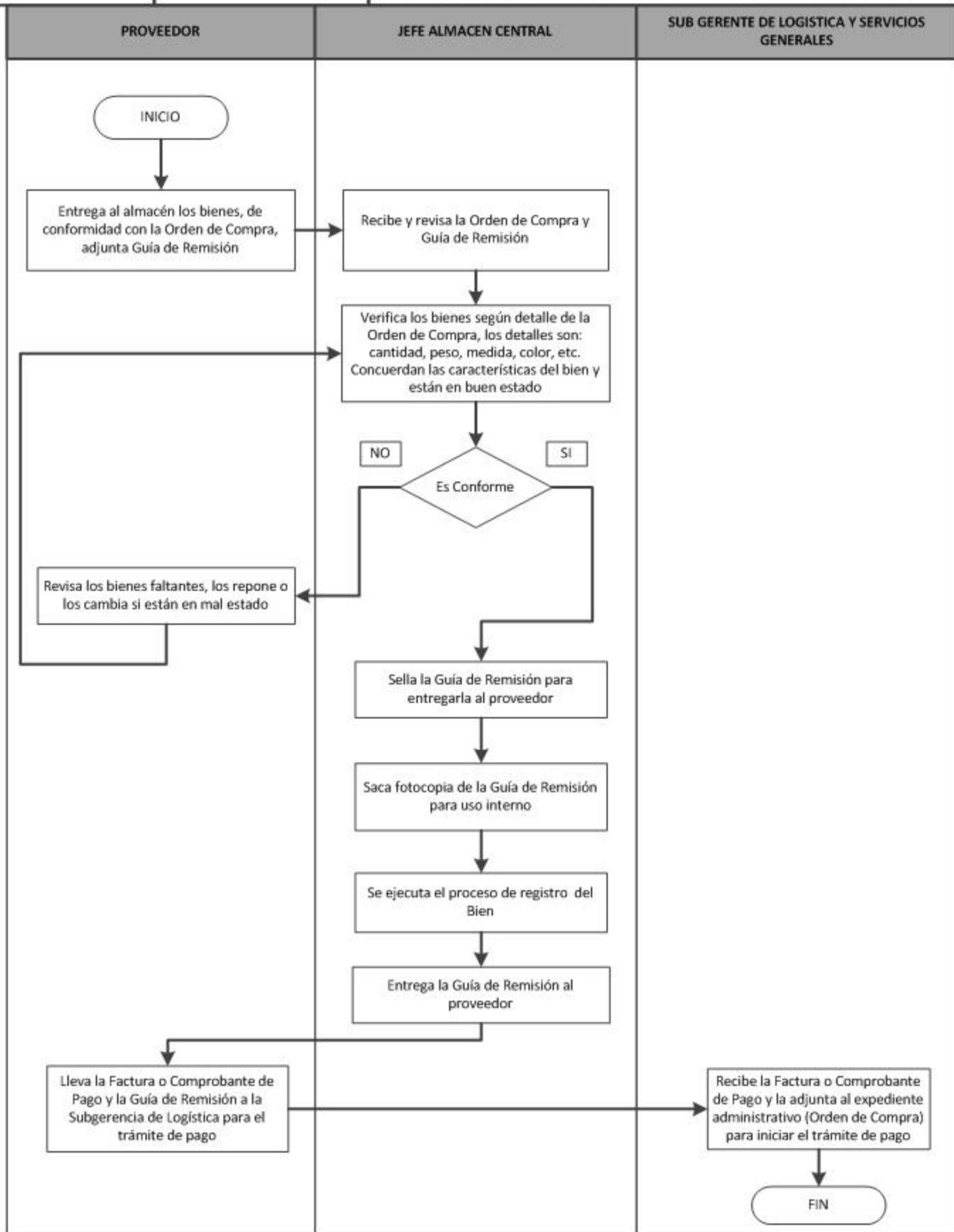
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Remisión de Órdenes de Compra y Servicio a Proveedores para su atención | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Almacenamiento de Bienes | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |



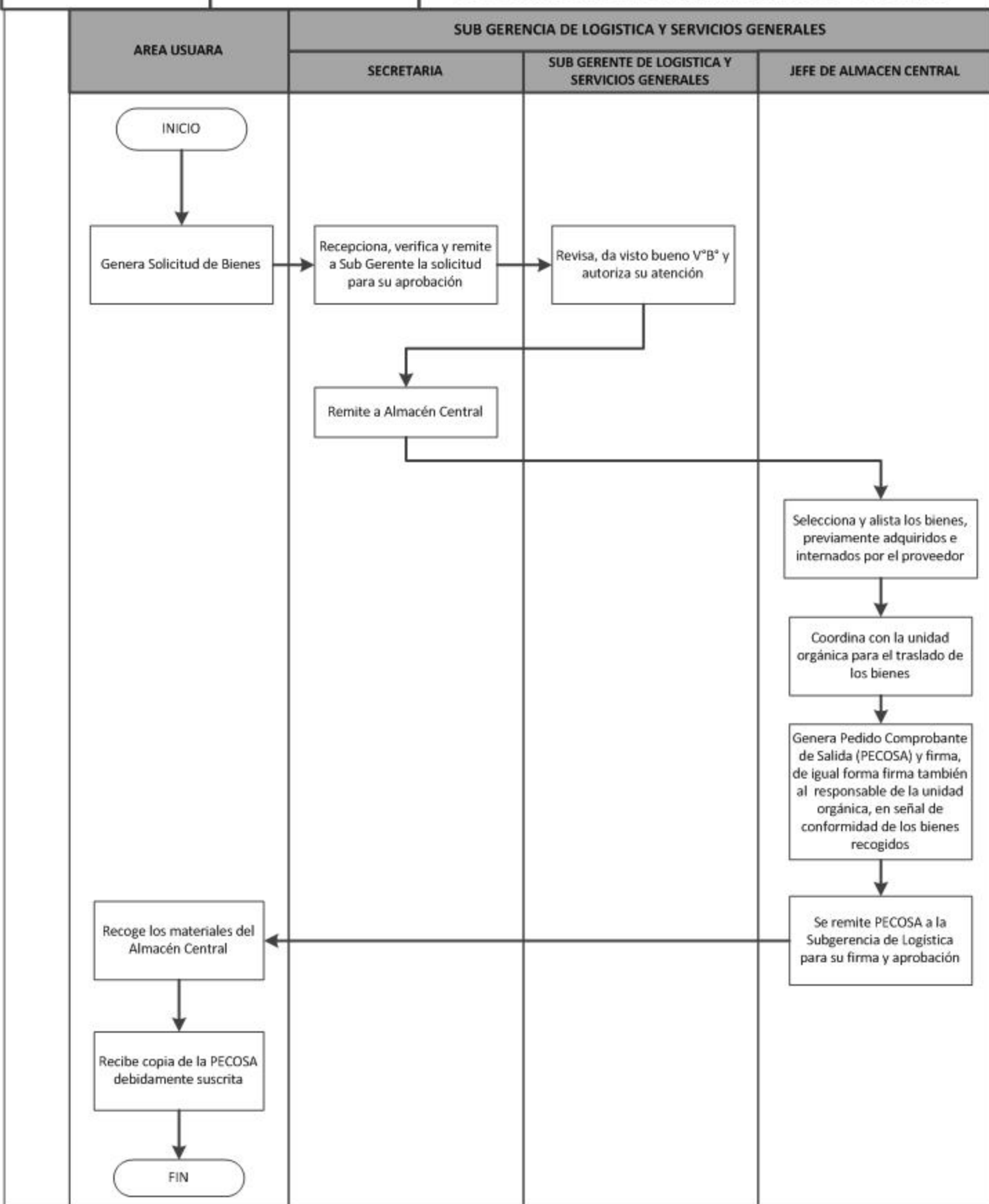


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Retiro de Bienes en al Almacén

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

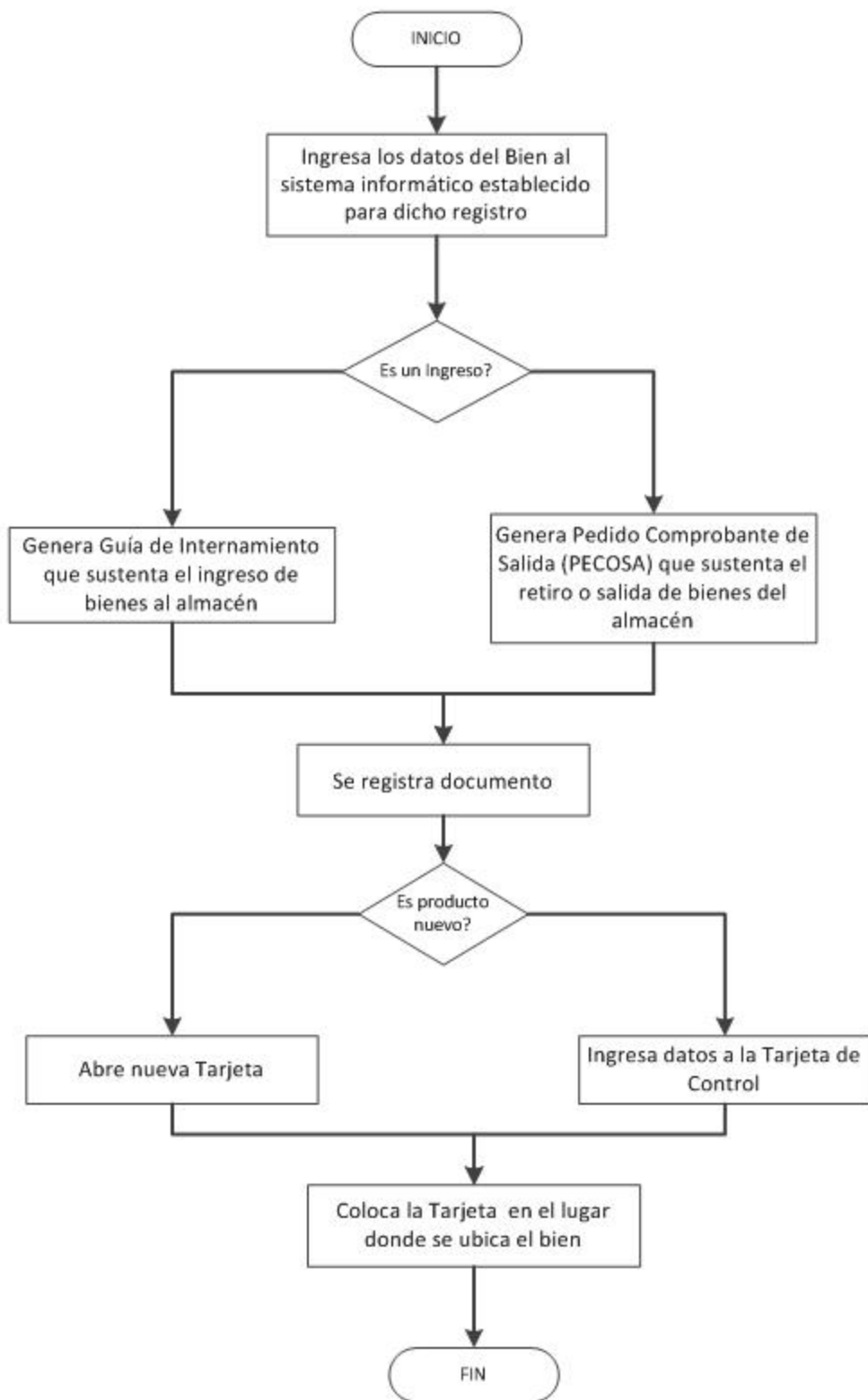




FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Registro y Control de Saldos de Obra | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |

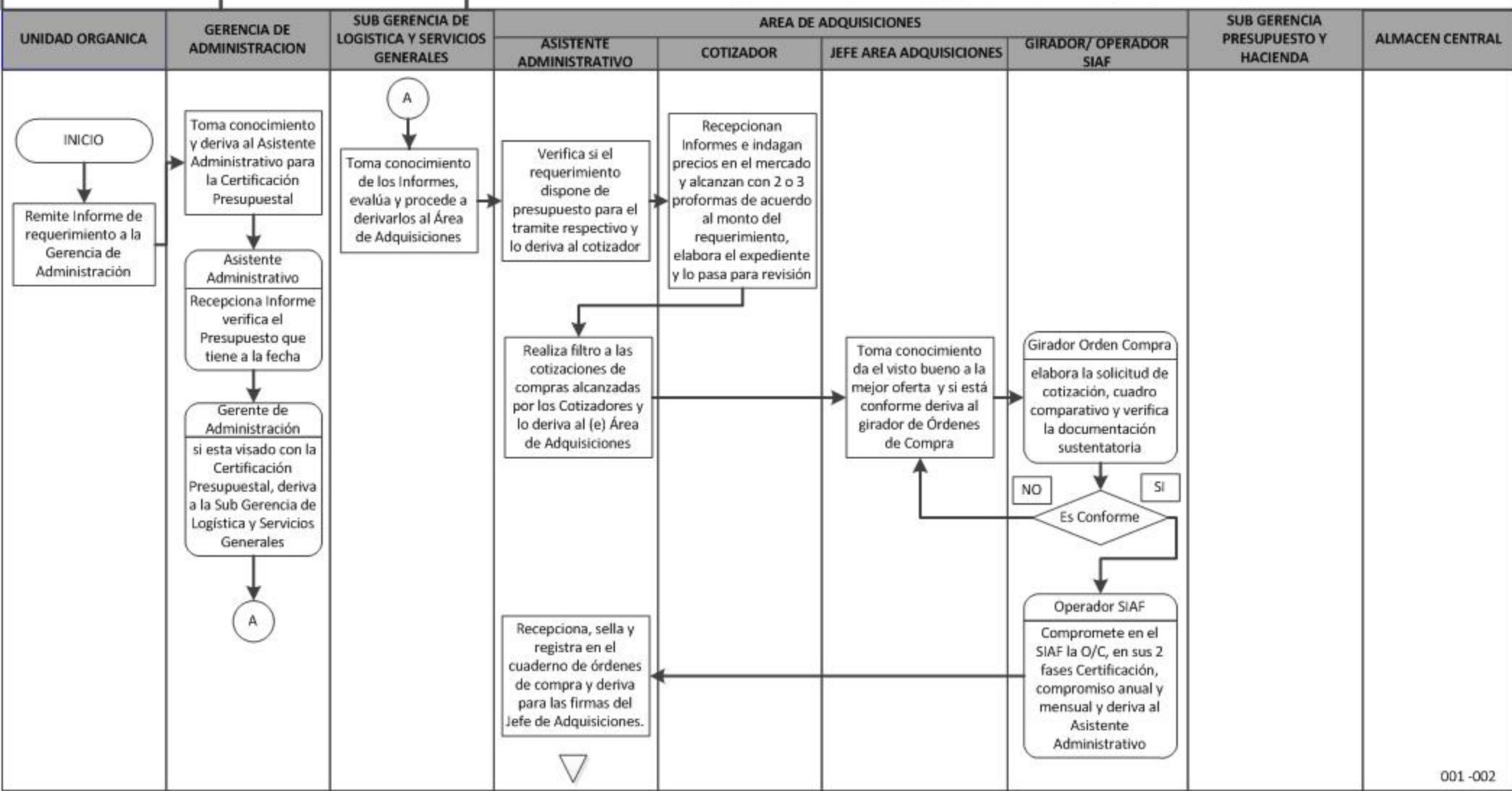
ALMACEN CENTRAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

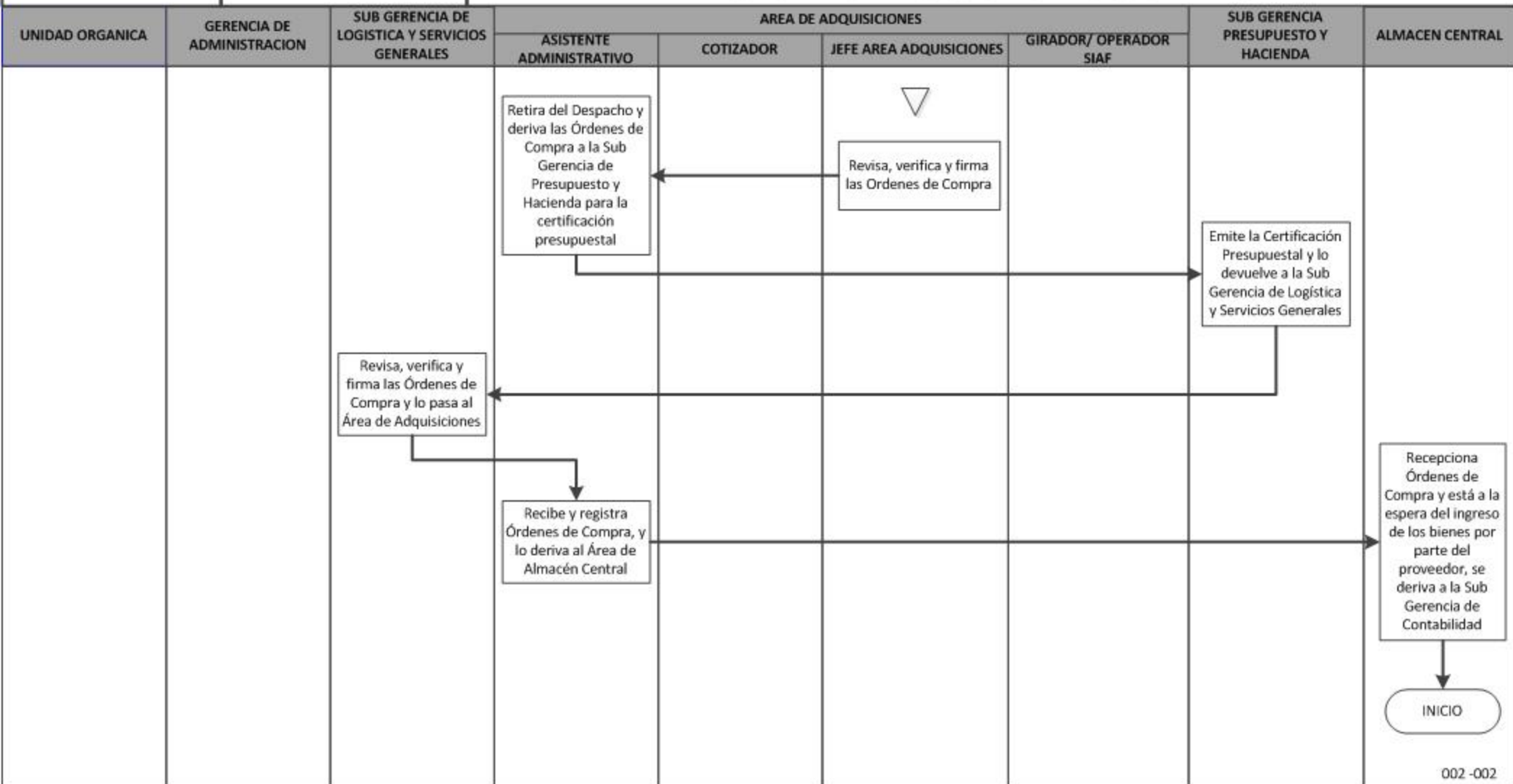
| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Requerimientos – Fase de Compromiso Ordenes de Compra | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

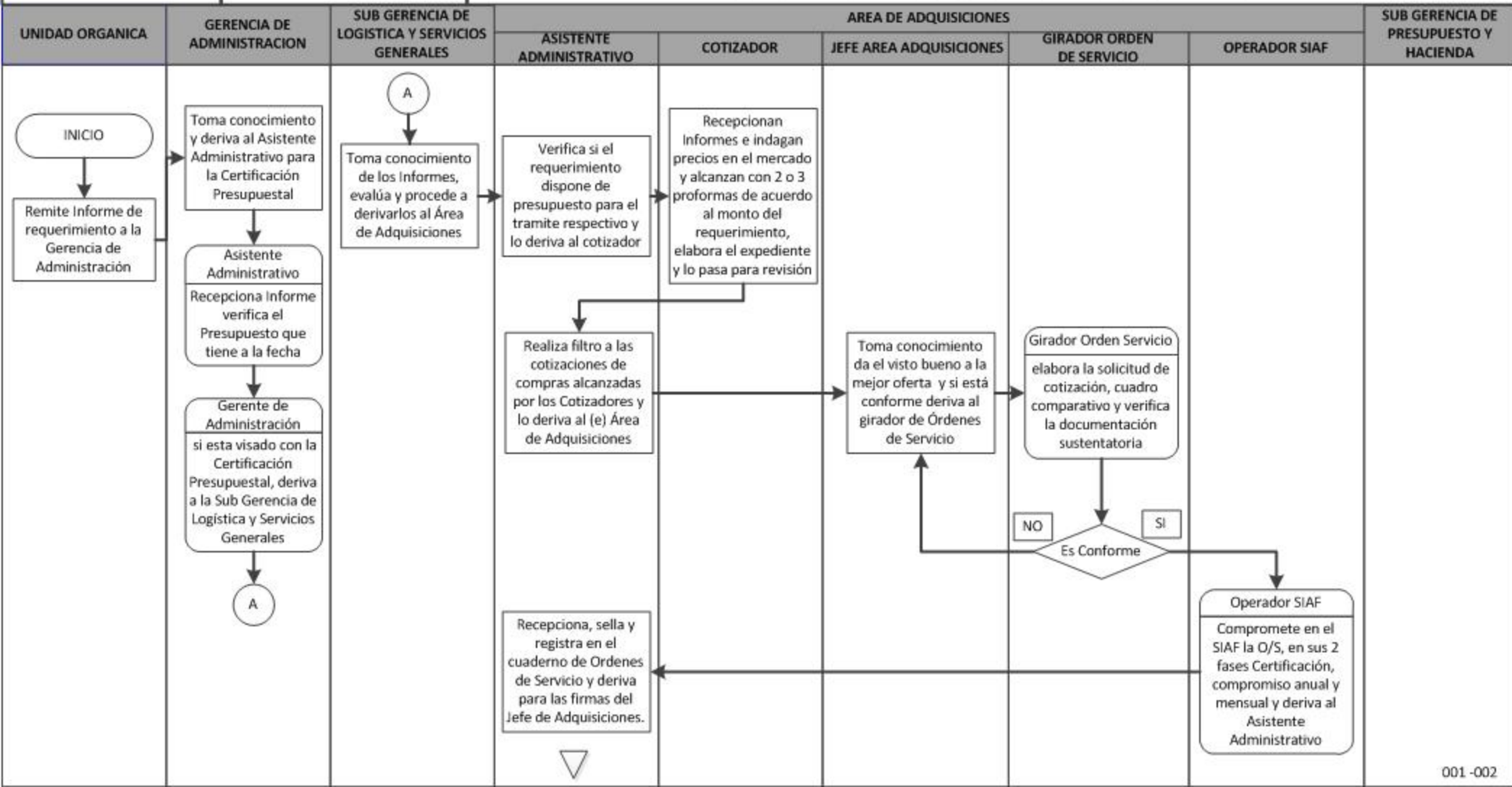
| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Requerimientos – Fase de Compromiso Ordenes de Compra | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

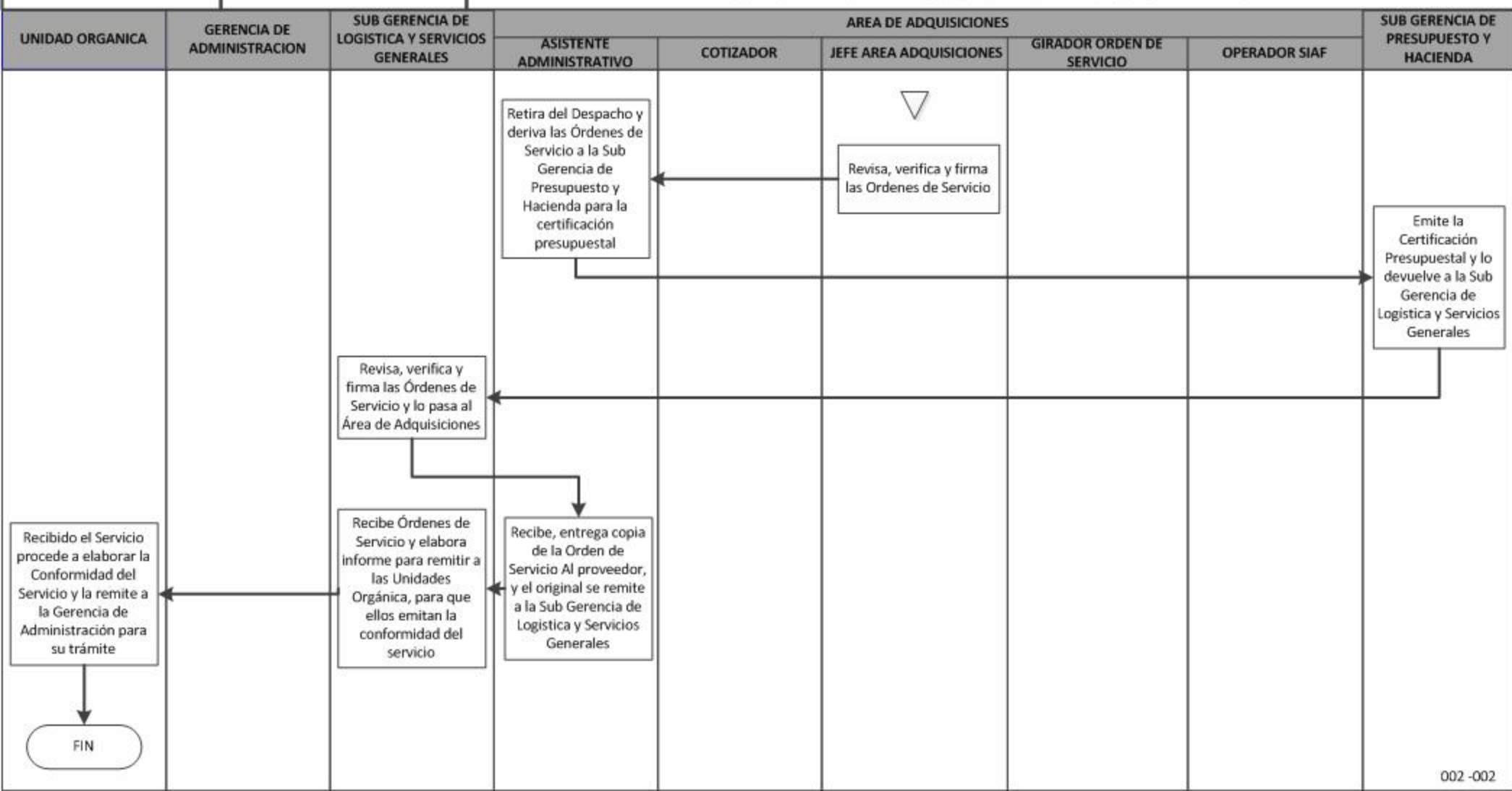
| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Requerimientos – Fase de Compromiso Ordenes de Servicio | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Requerimientos – Fase de Compromiso Ordenes de Servicio | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | |



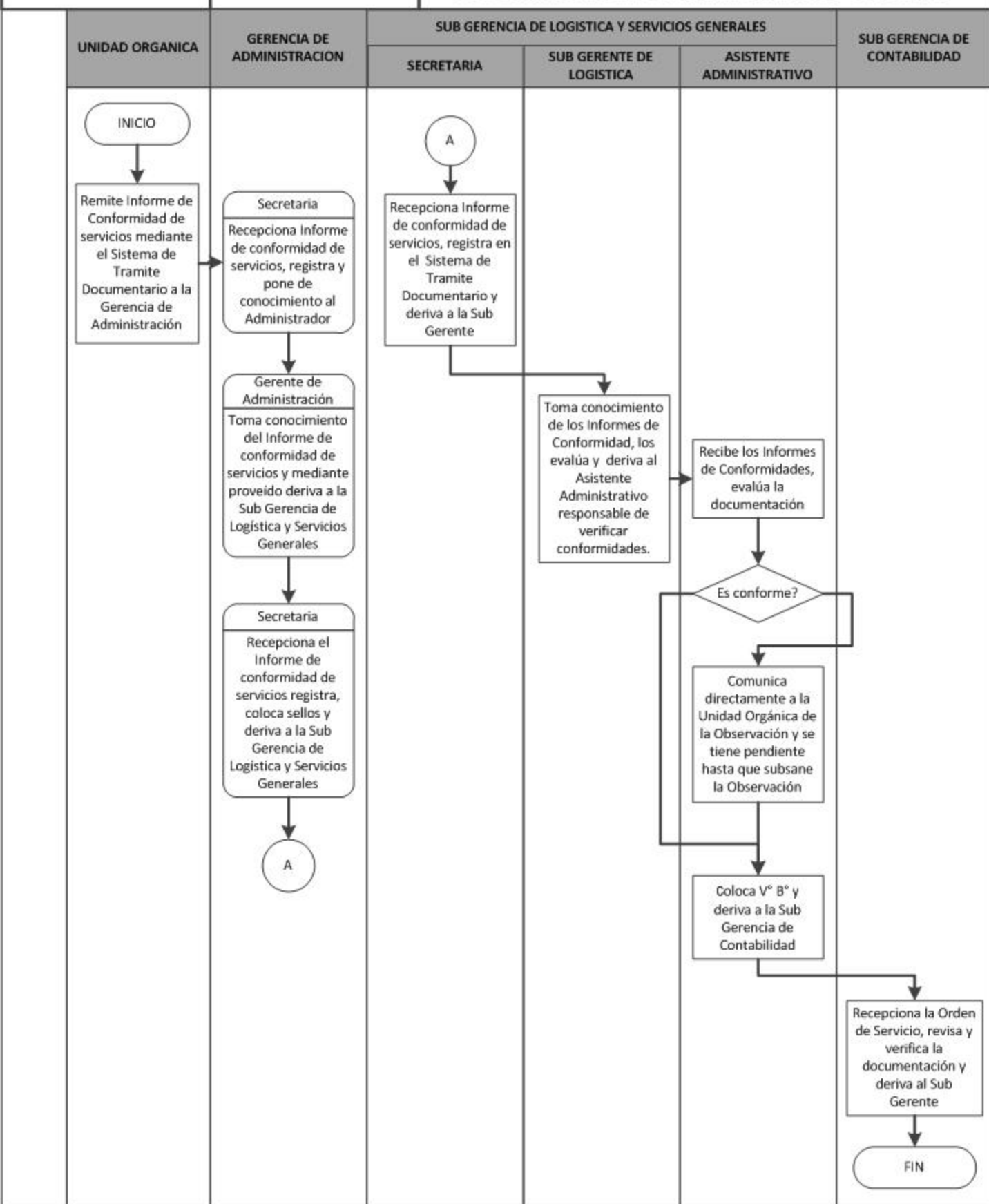


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Conformidad de Orden de Servicios

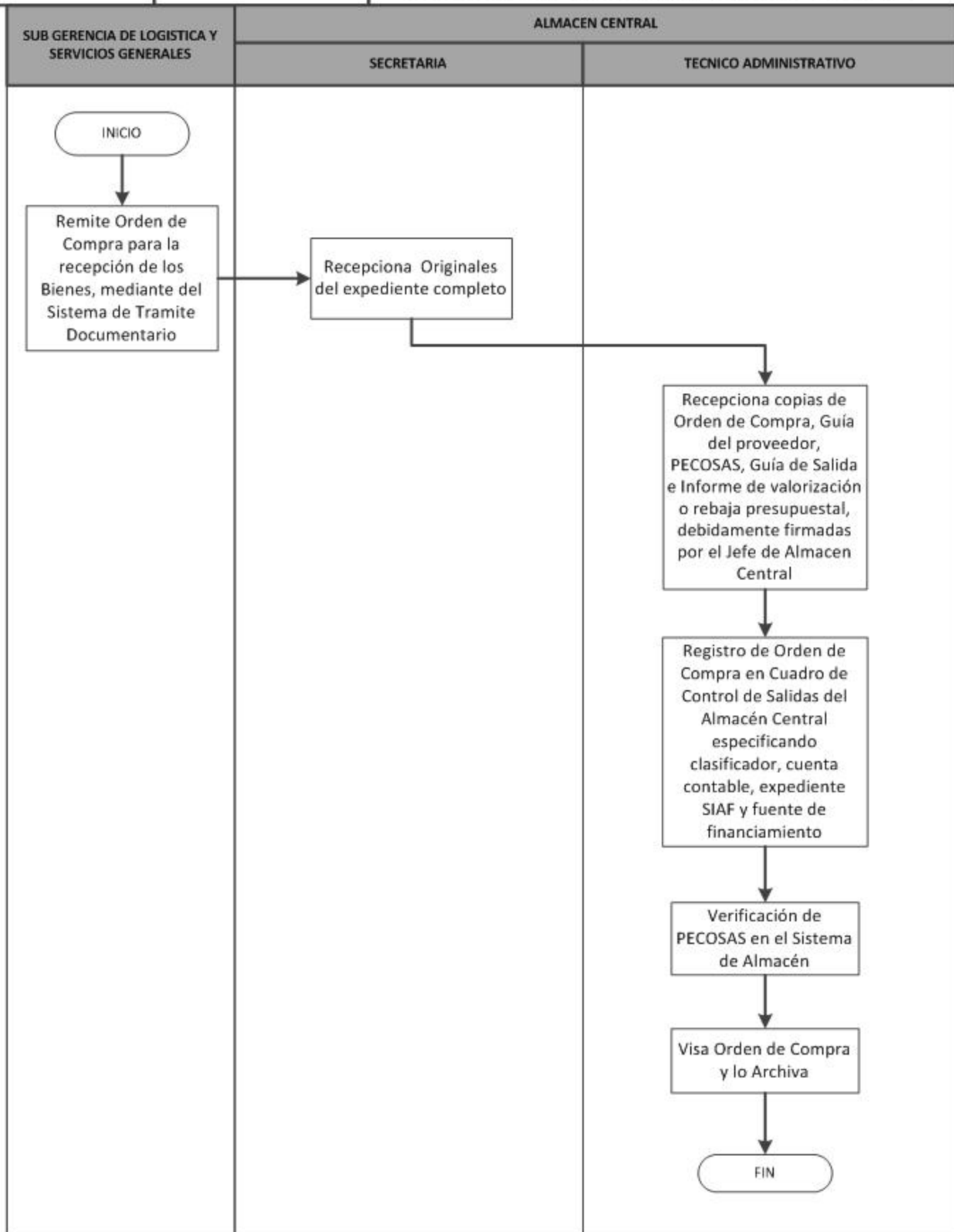
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

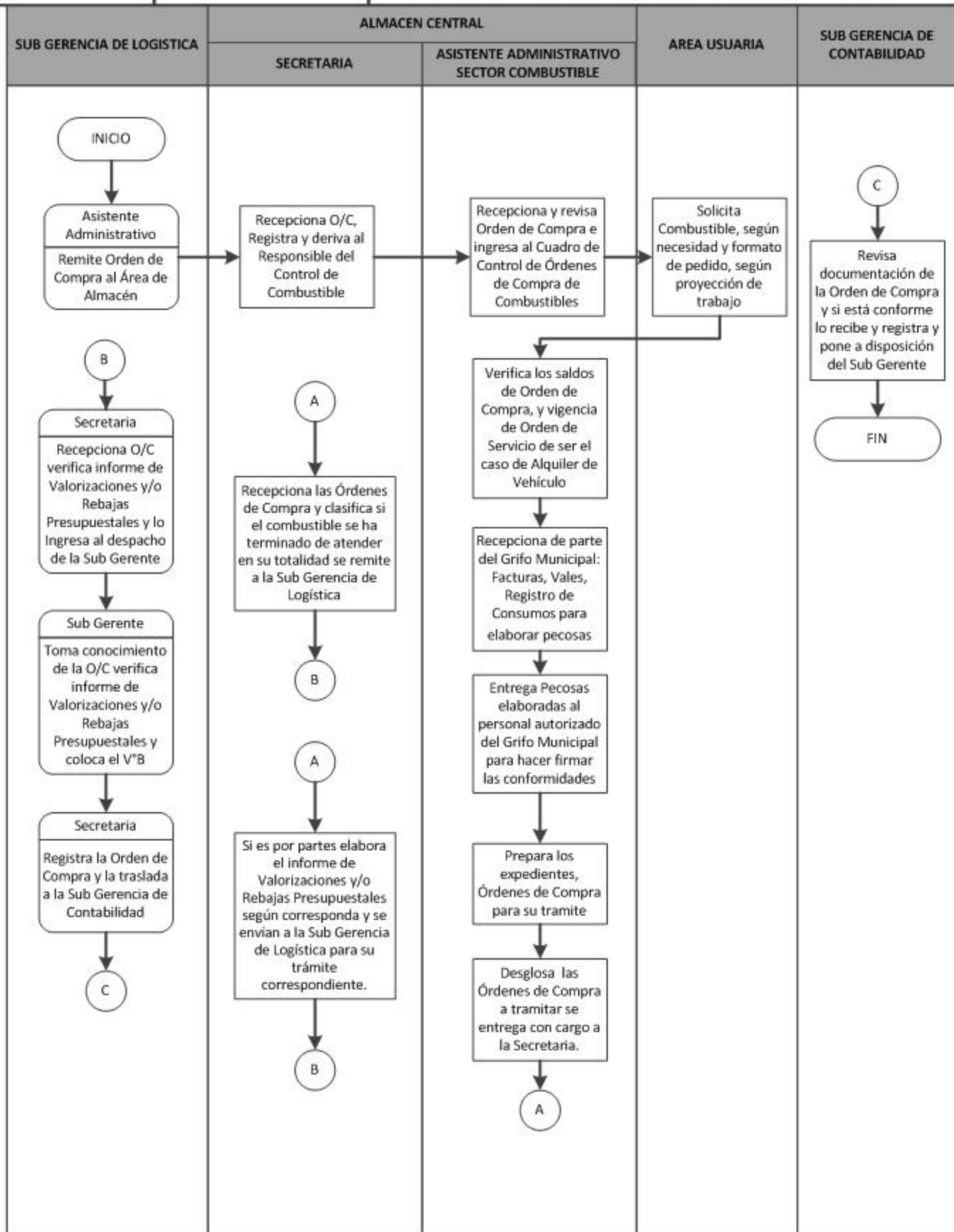
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Registro de Ordenes de Compra | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Emisión de Vales de Combustible | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | |



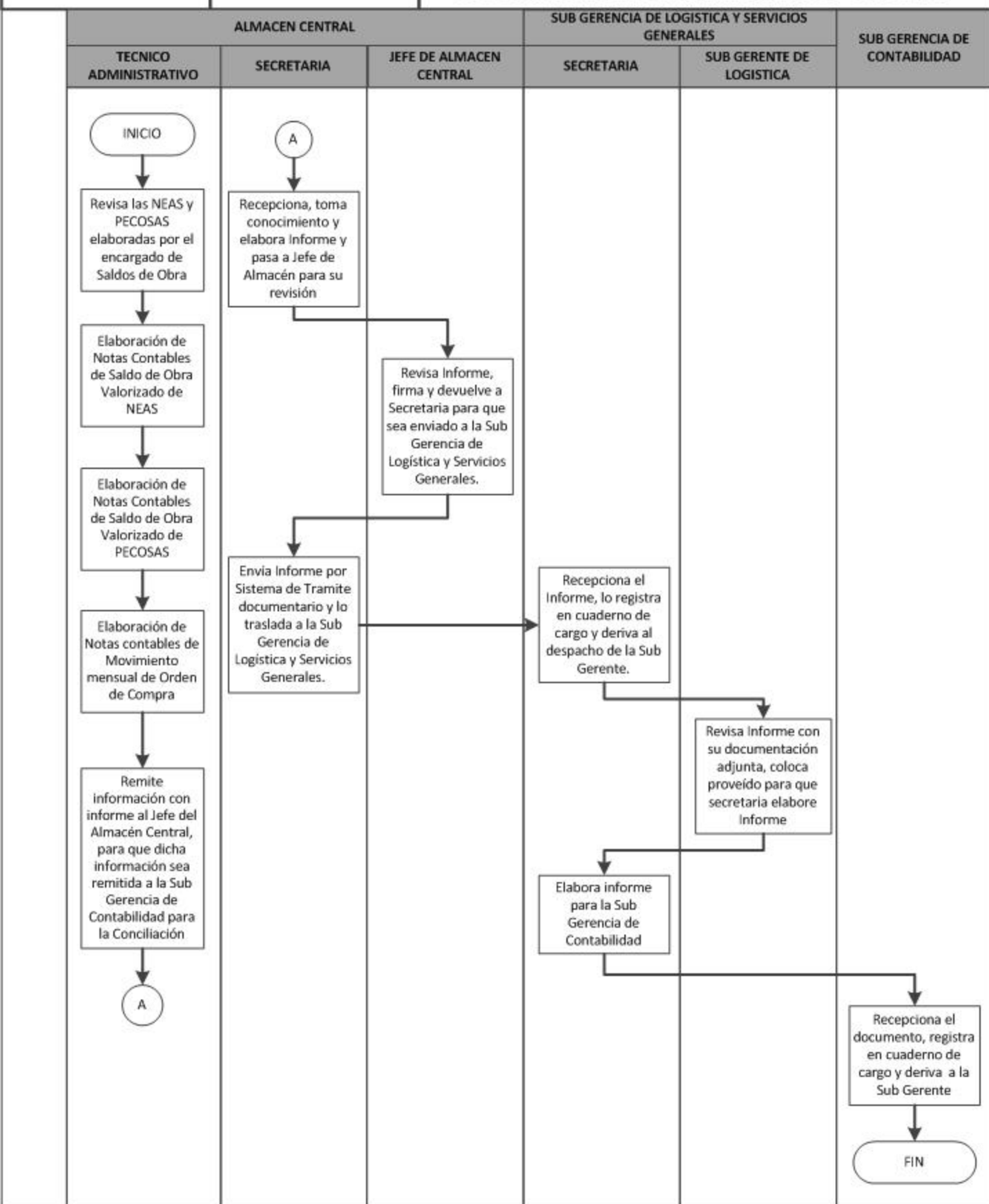


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración de Notas Contables

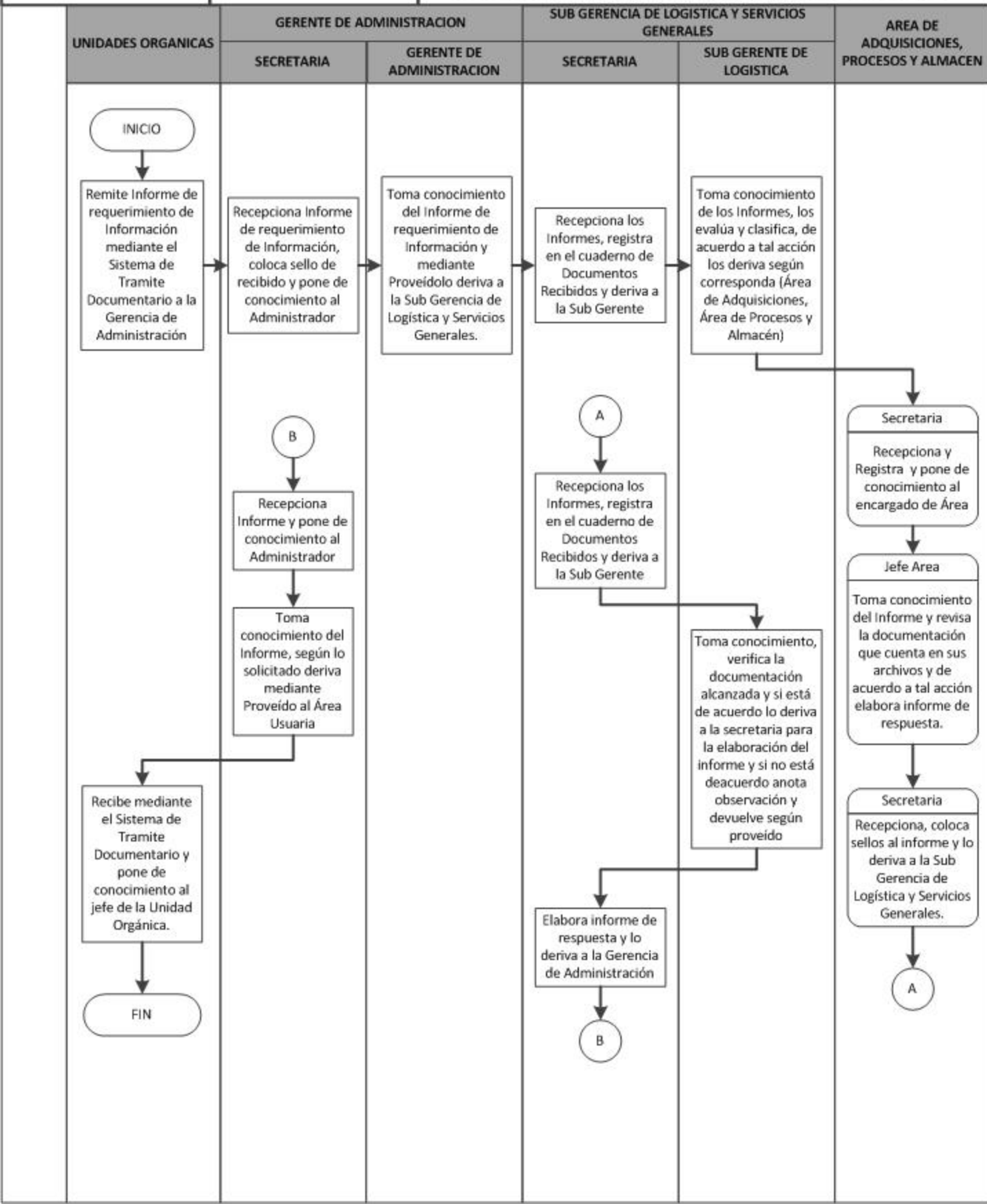
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

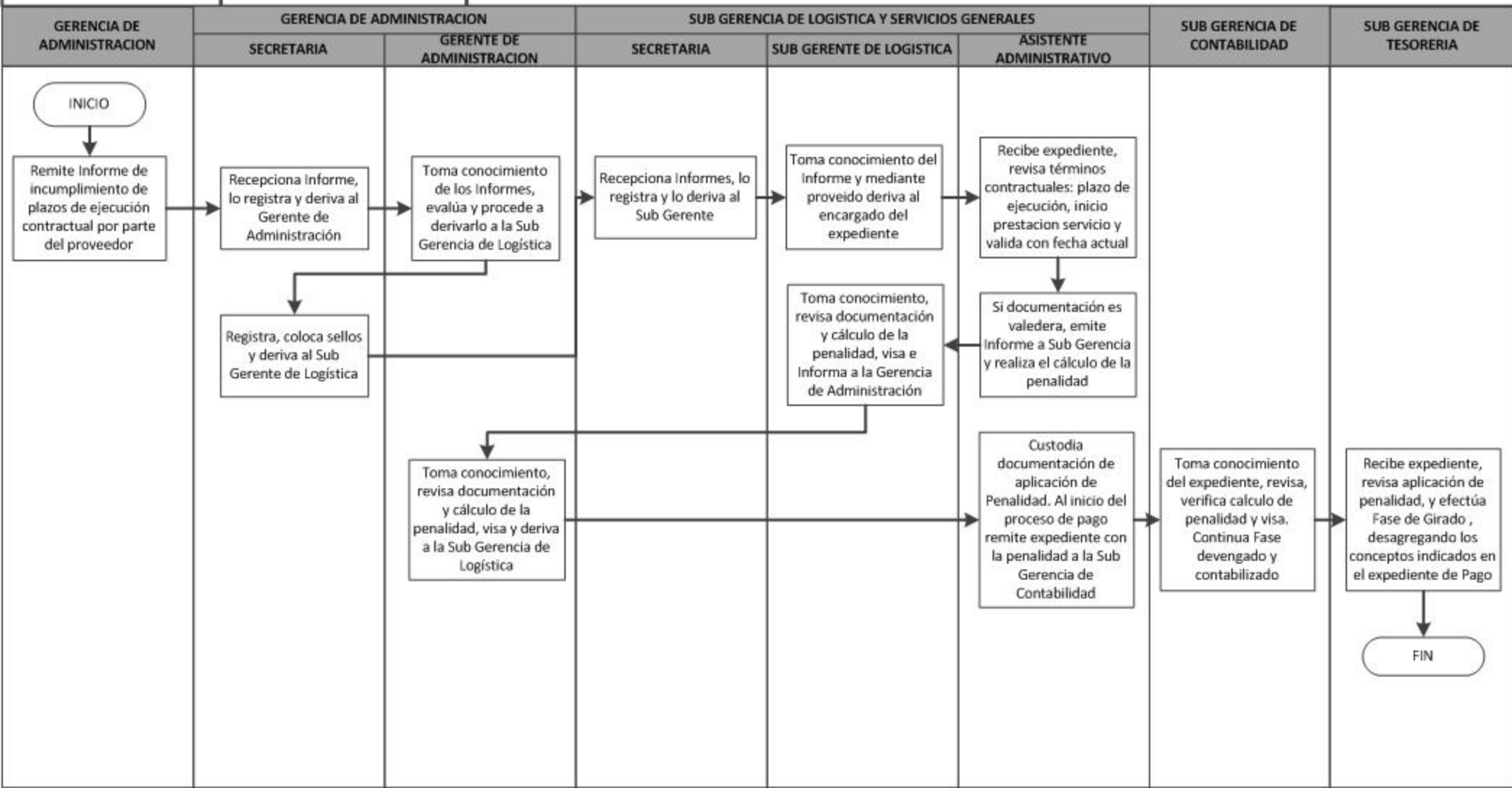
| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención y Trámite de Documentos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

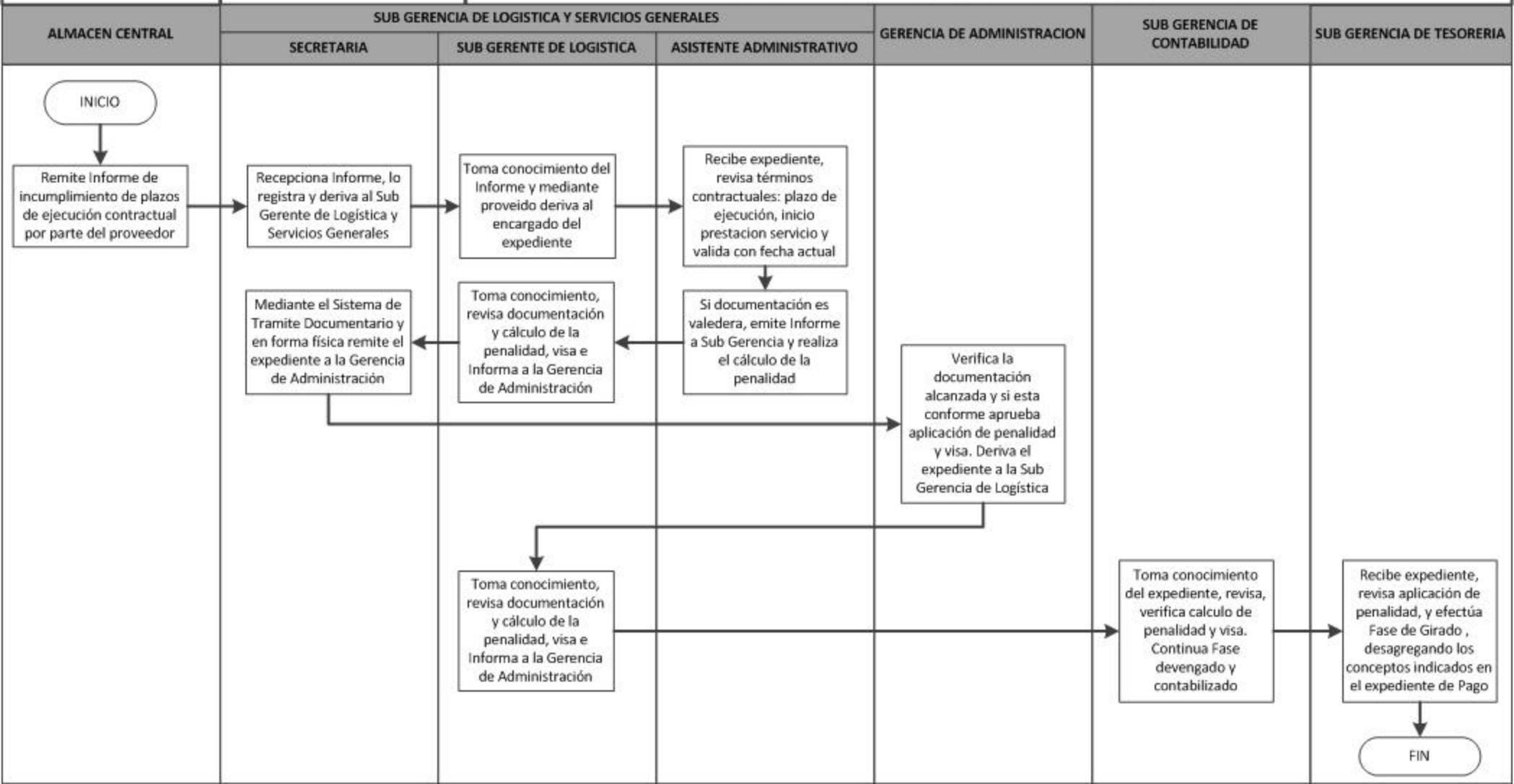
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Aplicación de Penalidades en Prestación de Servicios | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

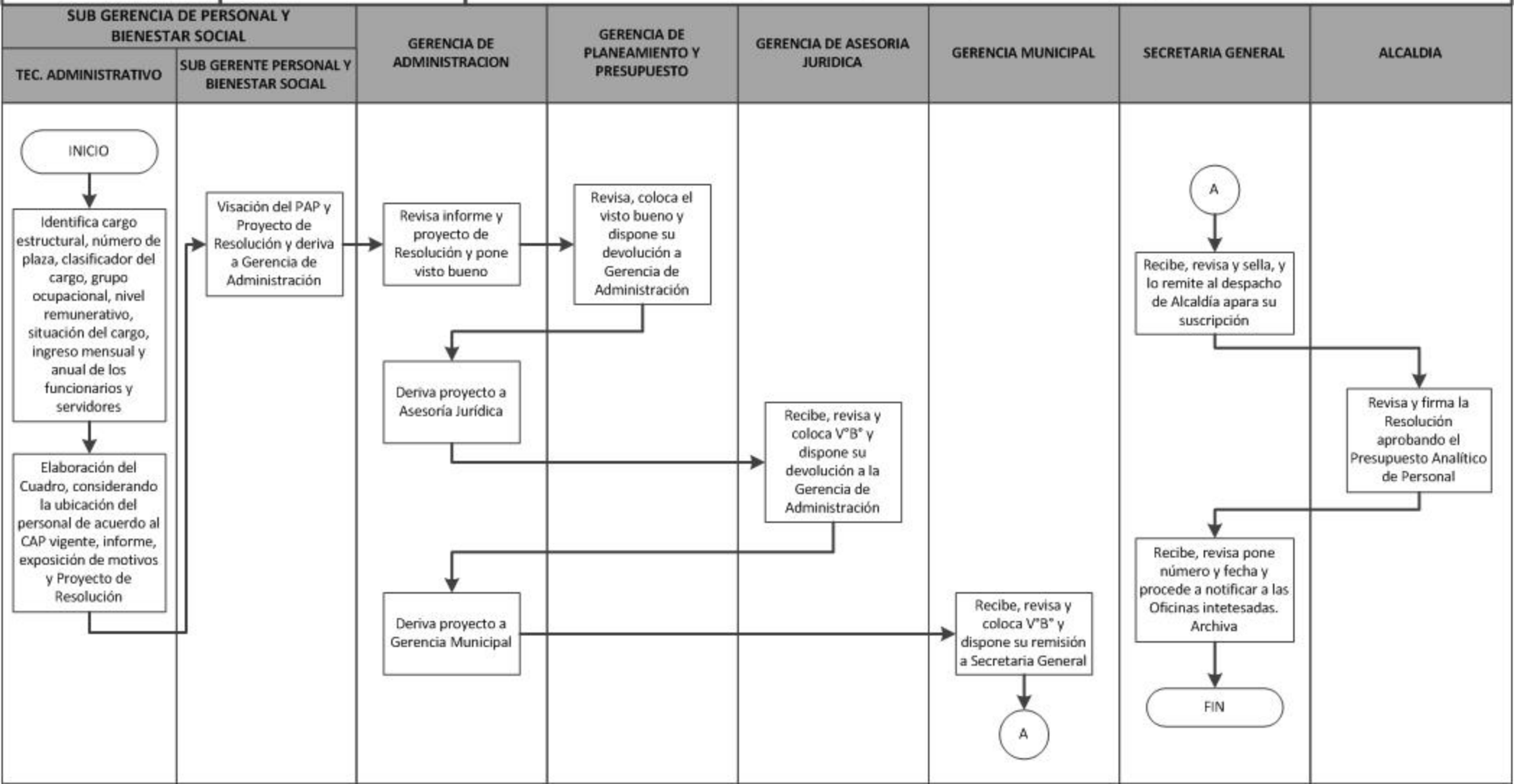
| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Aplicación de Penalidades en Adquisiciones | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

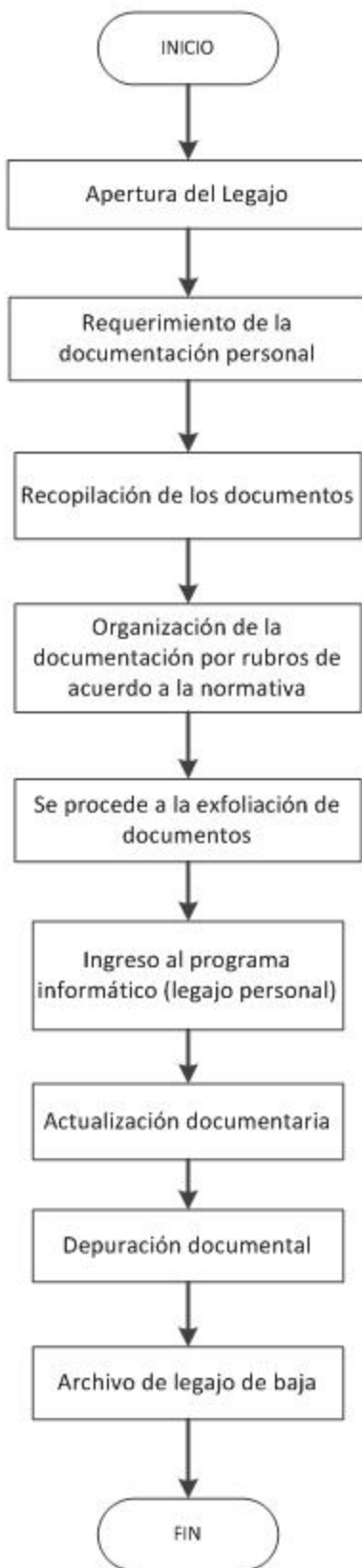
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración y Actualización del Presupuesto Analítico de Personal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

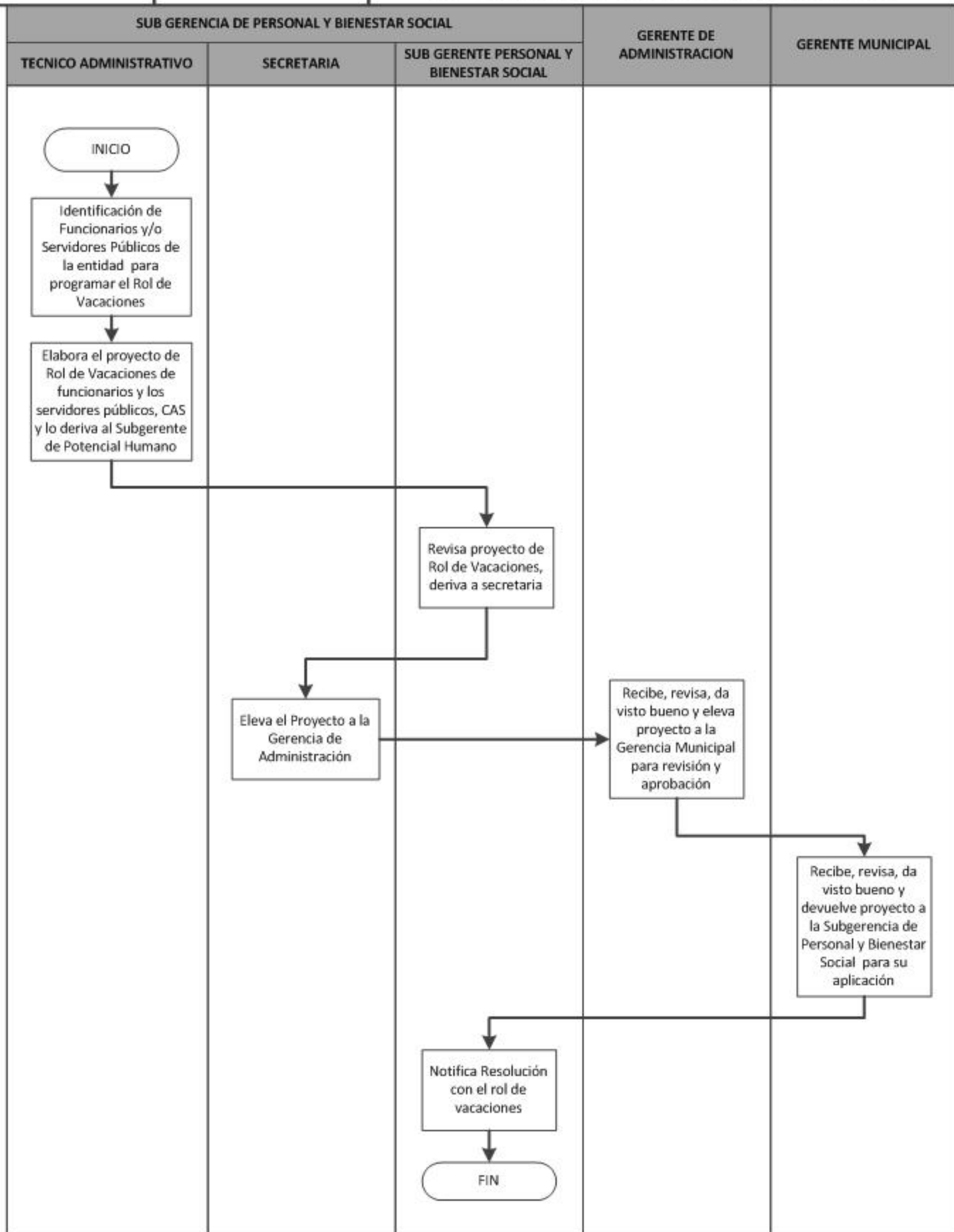
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Actualización del Legajo Personal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

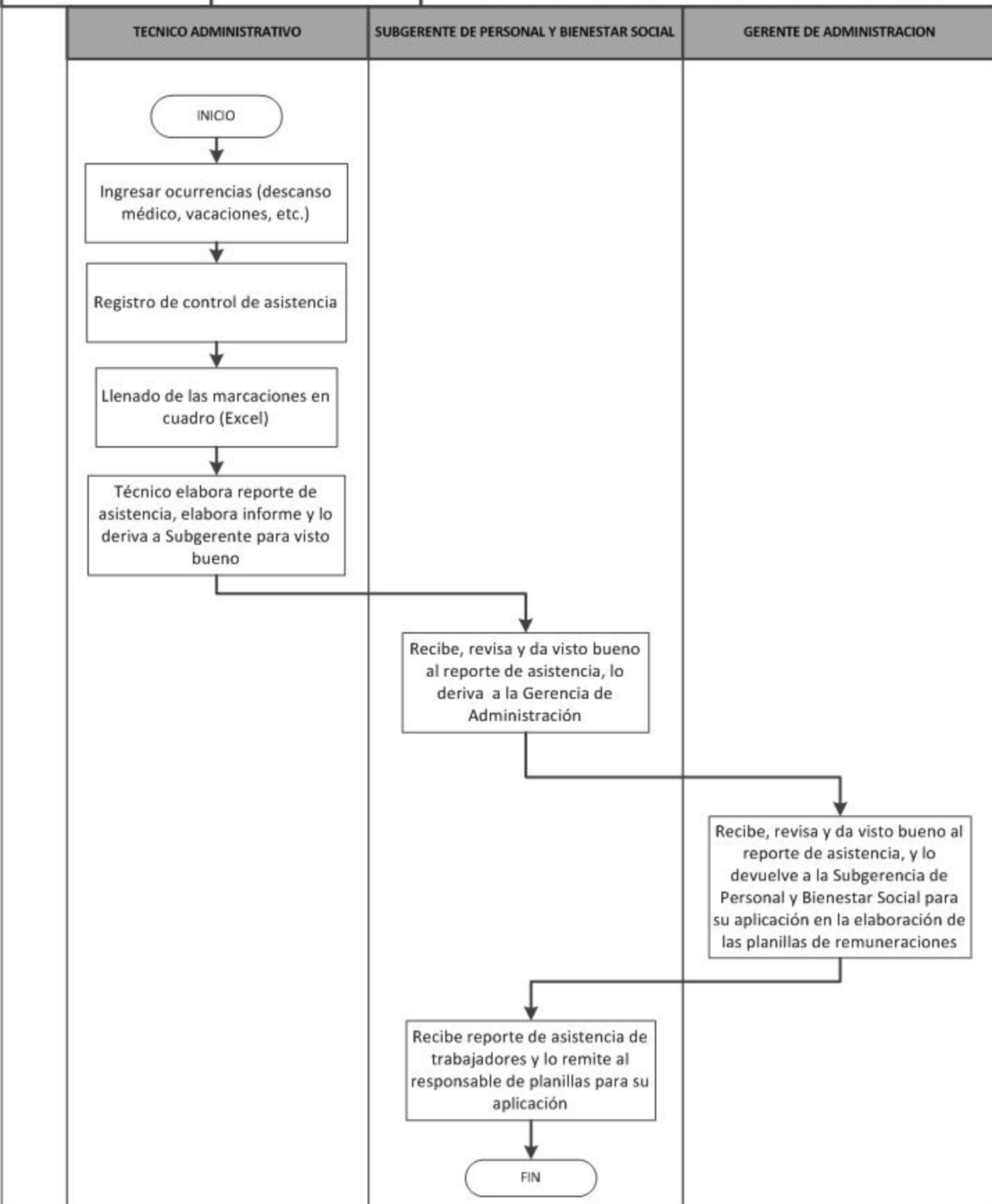
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración Rol de Vacaciones | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

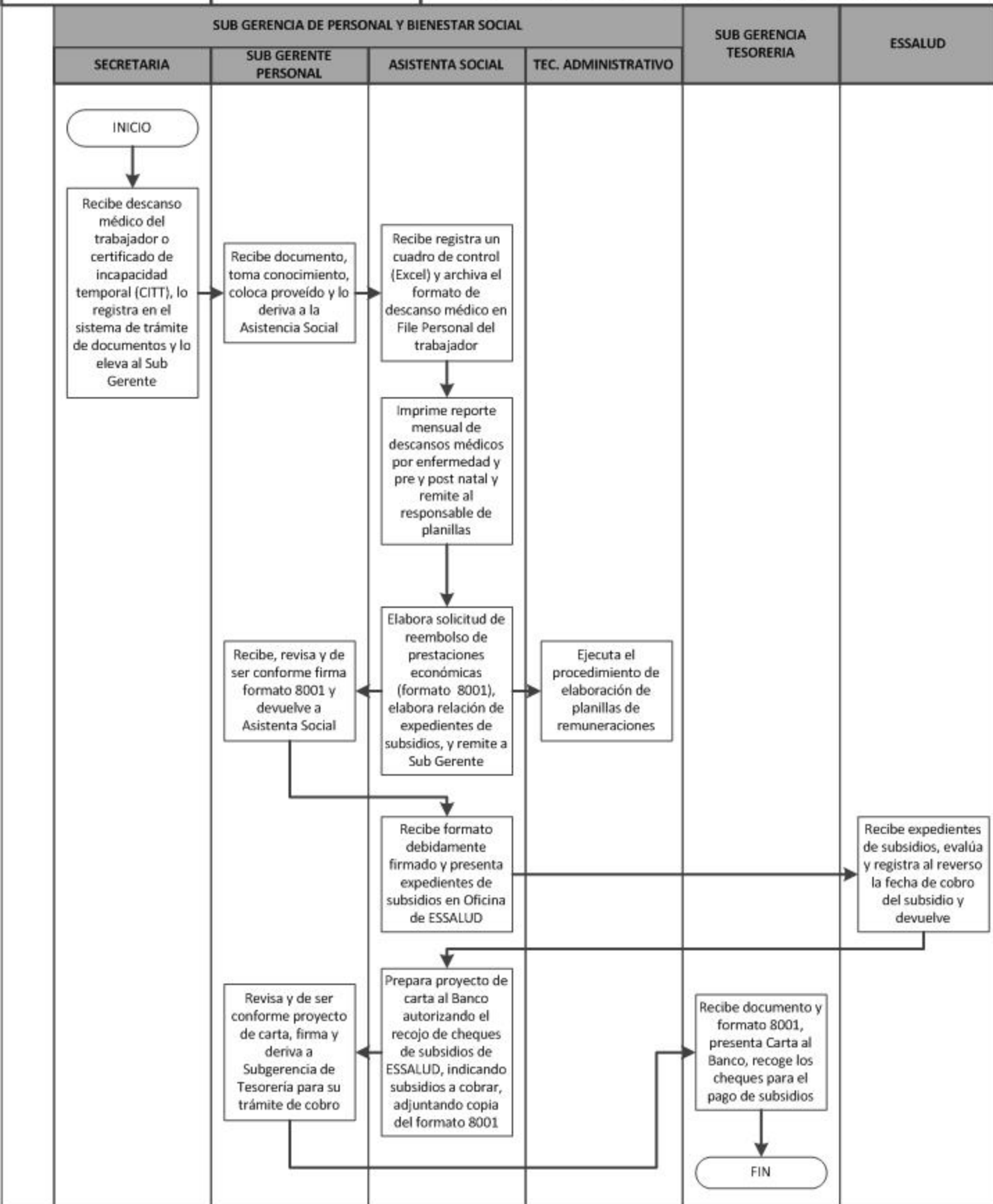
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Asistencia del Personal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

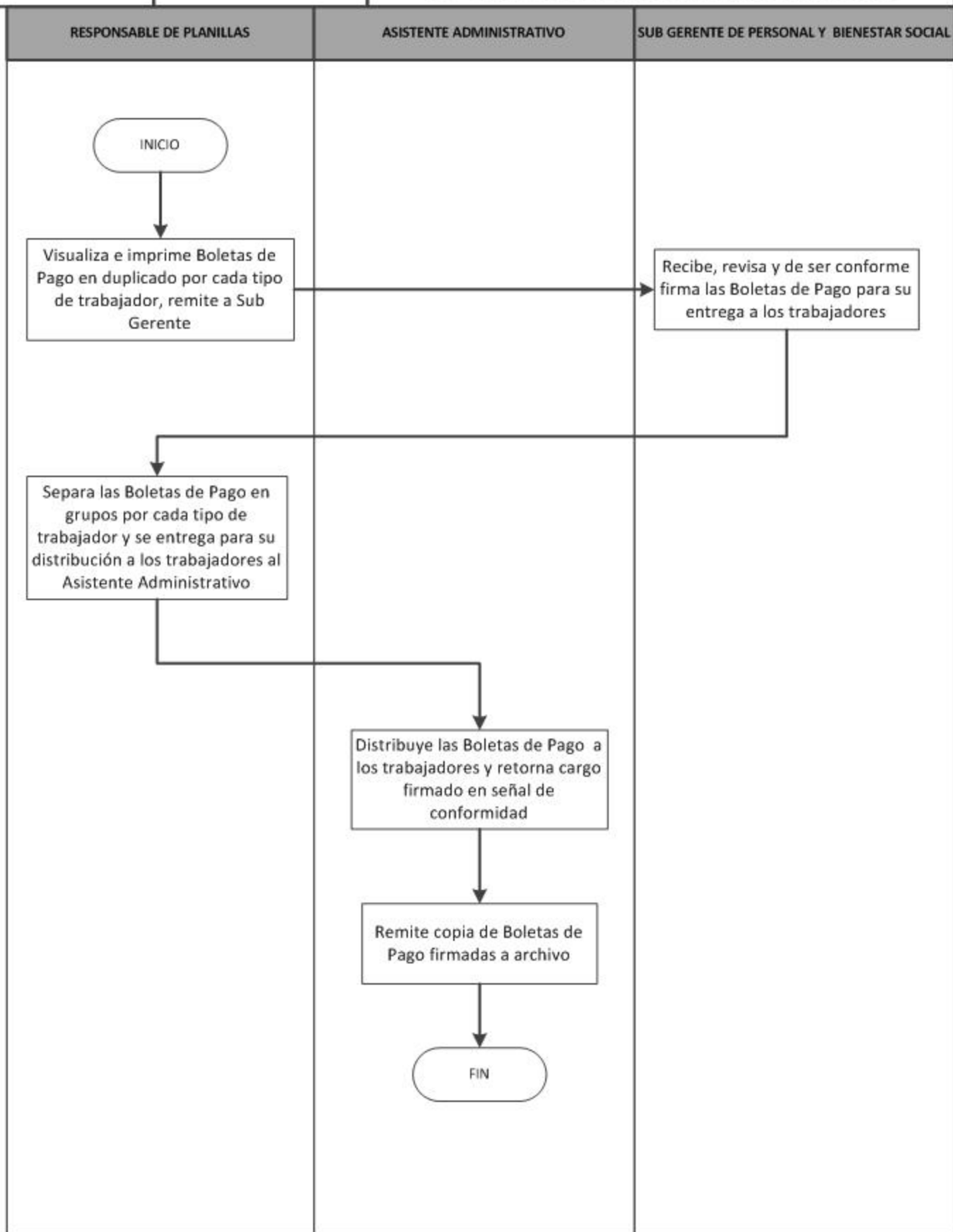
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Subsidio por Incapacidad Temporal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

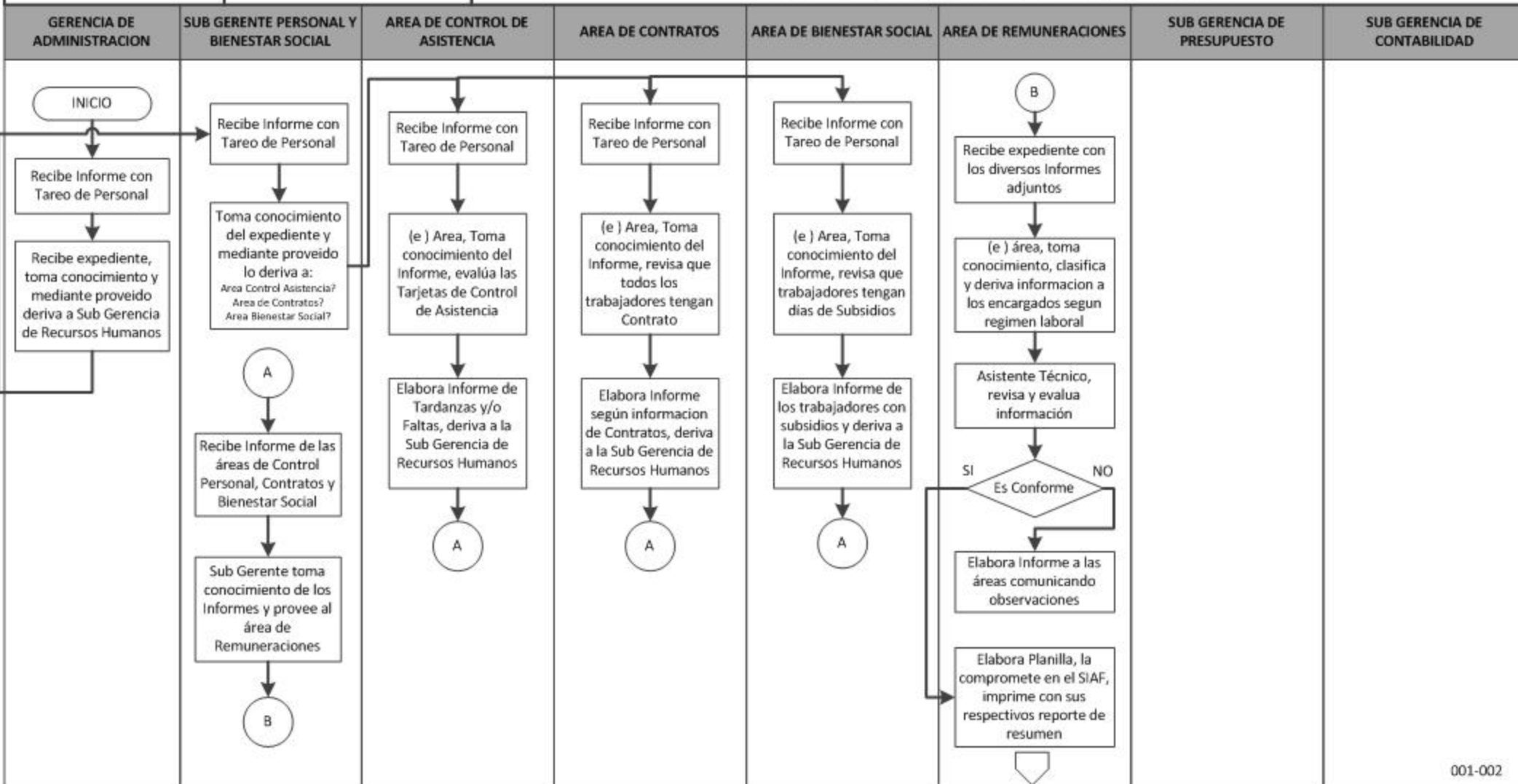
| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Entrega de Boletas de Pago | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

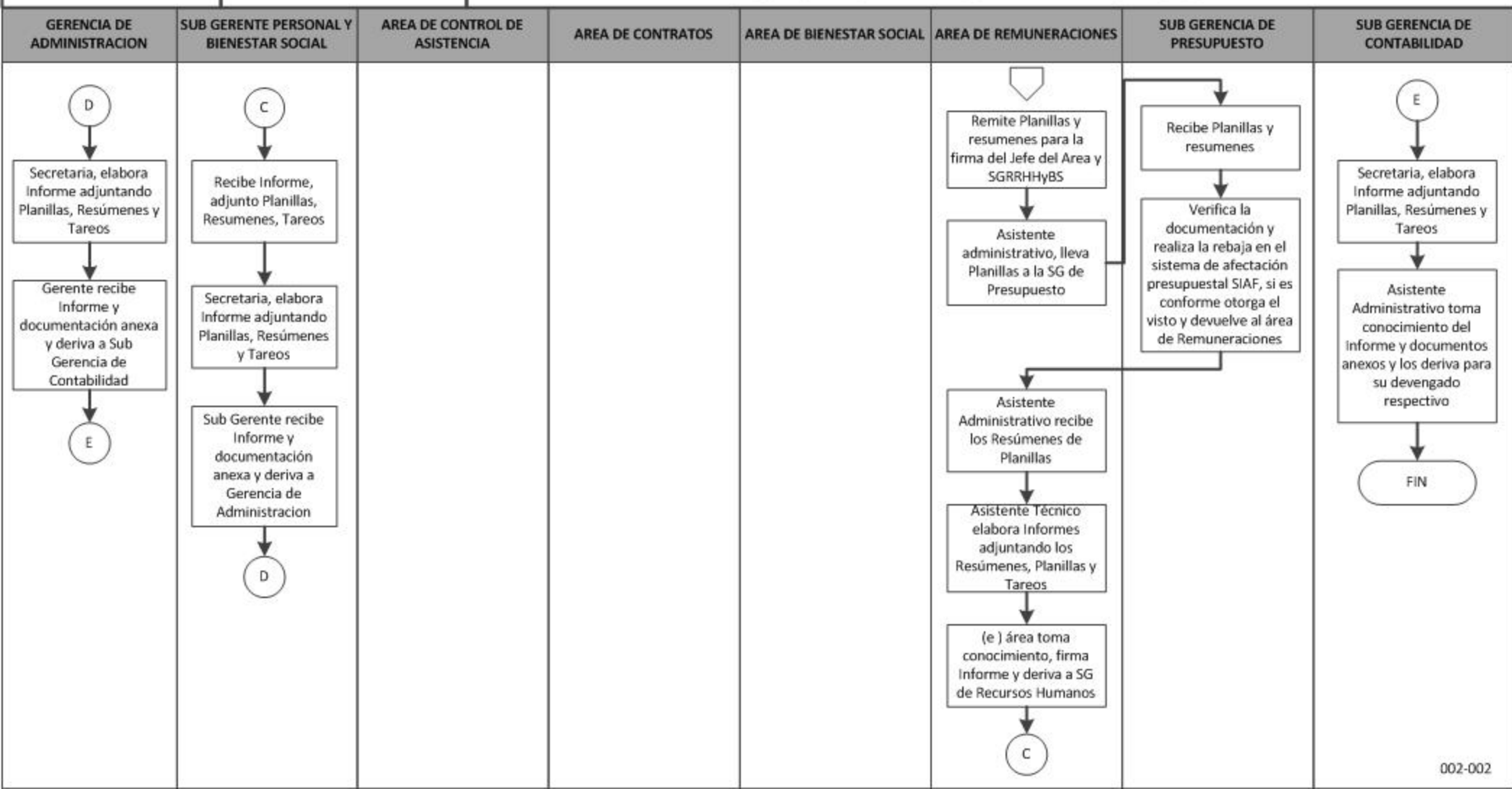
| | | |
|-----------------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración de Planillas de Remuneraciones Nombrados y Contratados por Funcionamiento | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración de Planillas de Remuneraciones Nombrados y Contratados por Funcionamiento | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL | |



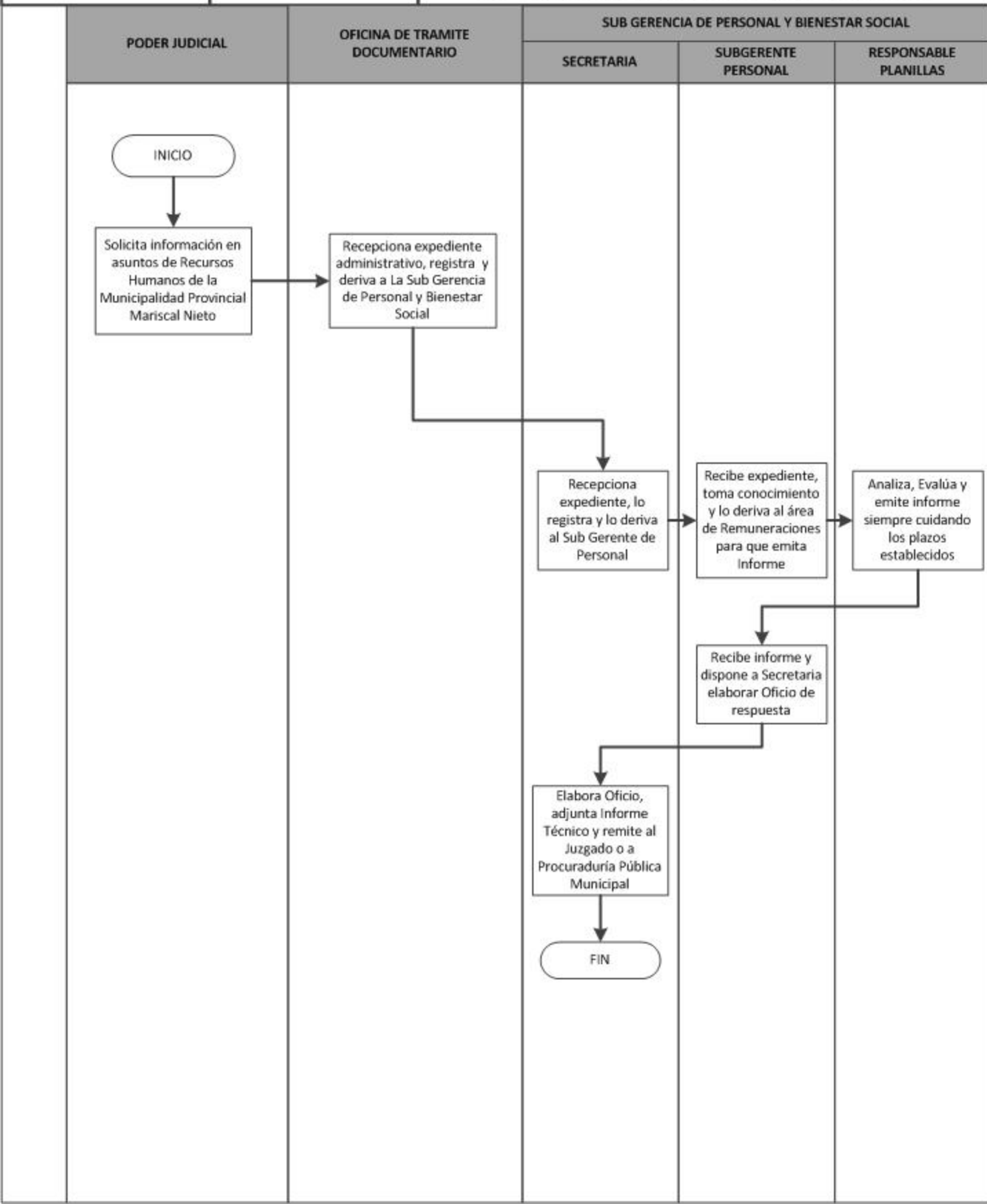


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Emisión de informes Técnicos solicitados para Expedientes Judiciales | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |



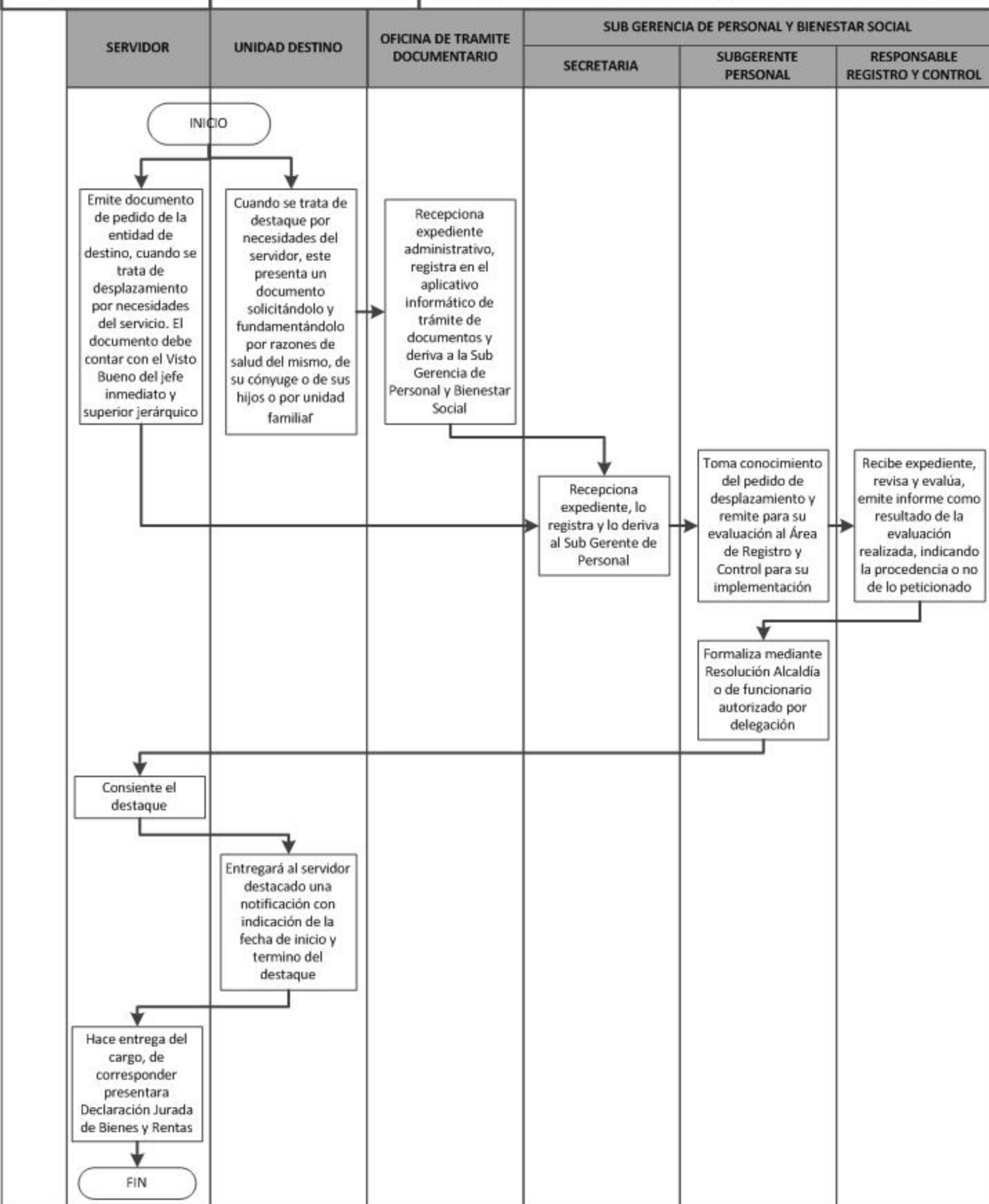


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Desplazamiento de Personal por Destaque

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



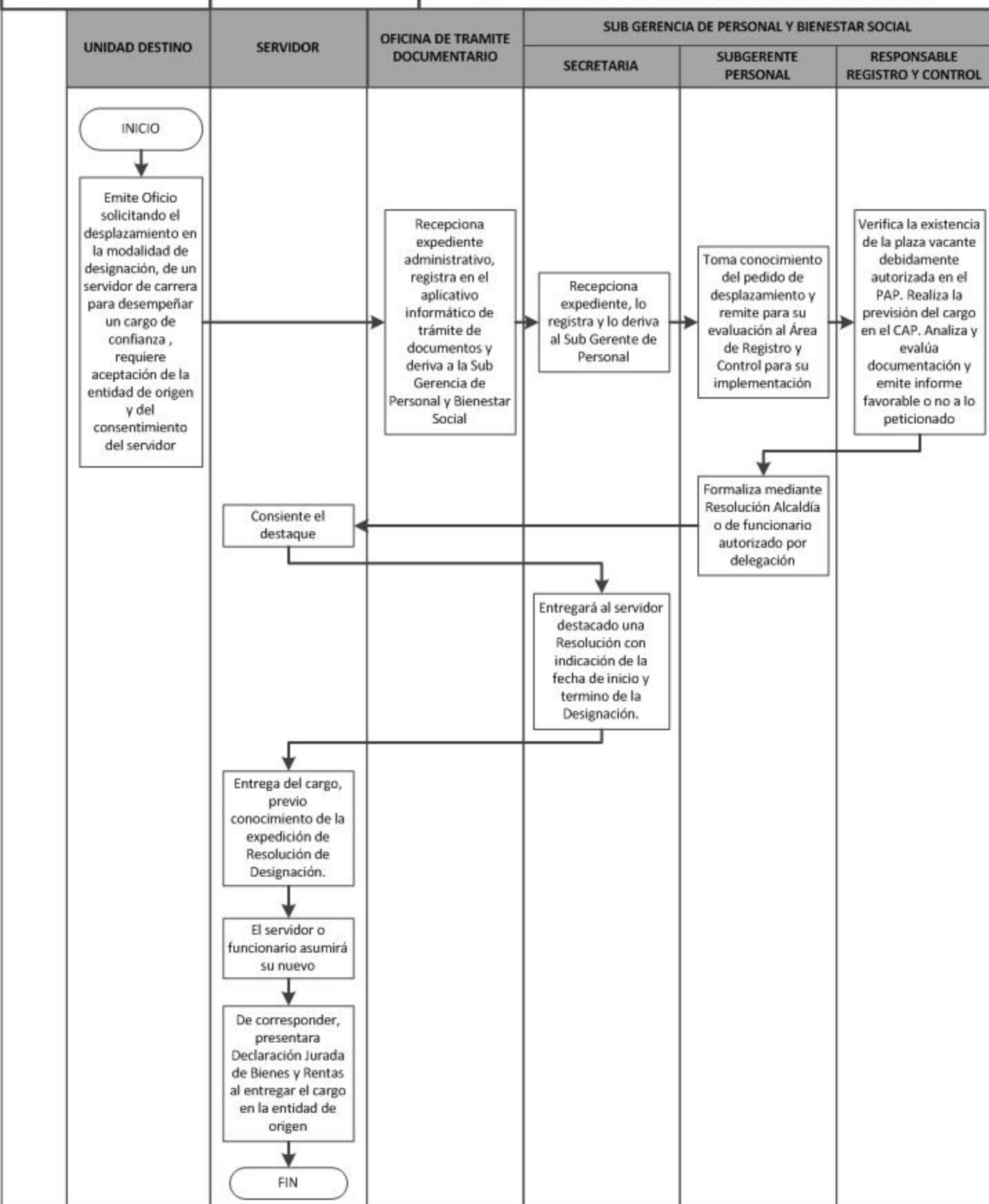


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Desplazamiento de Personal por Designación

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



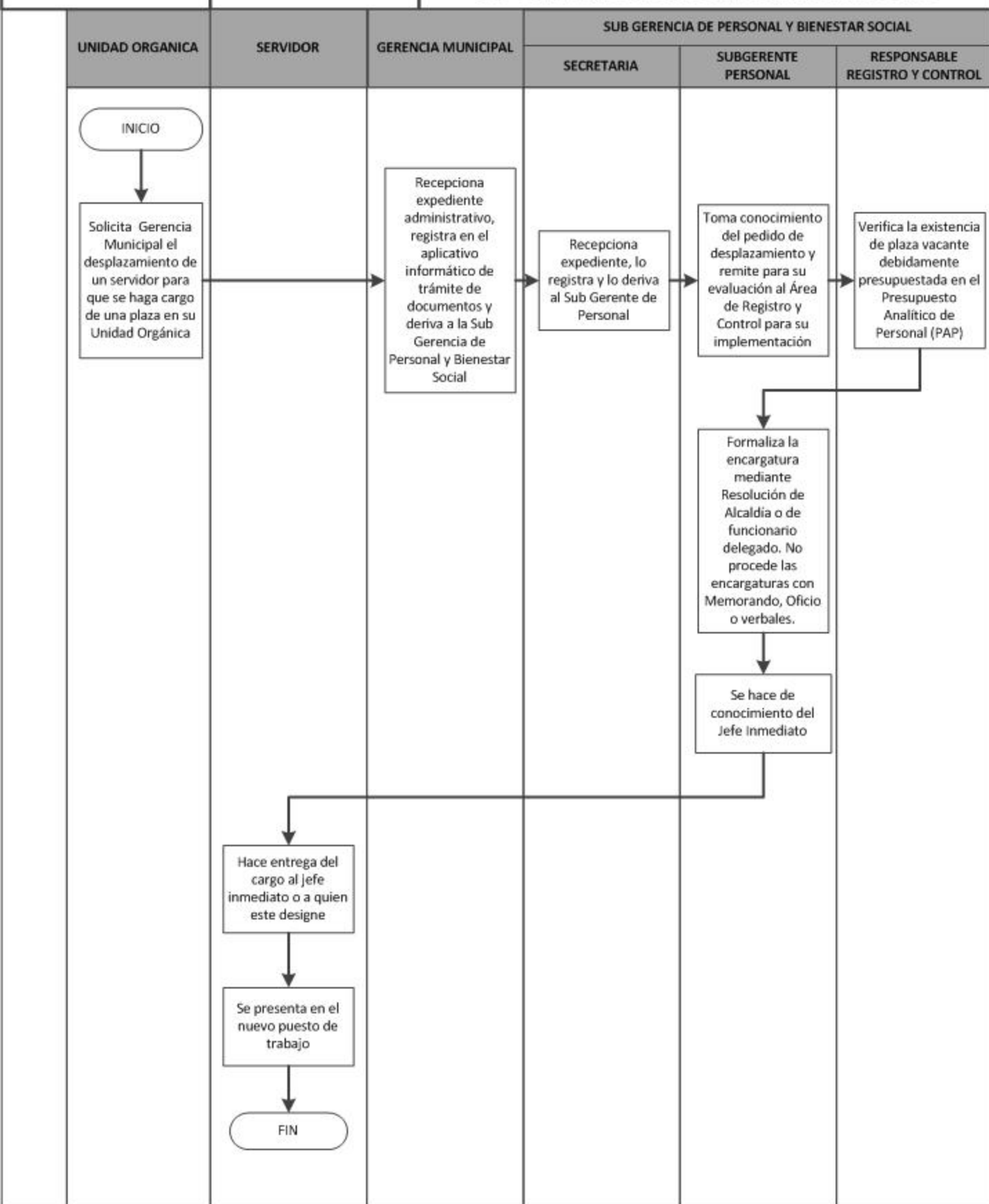


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Desplazamiento de Personal por Encargo

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



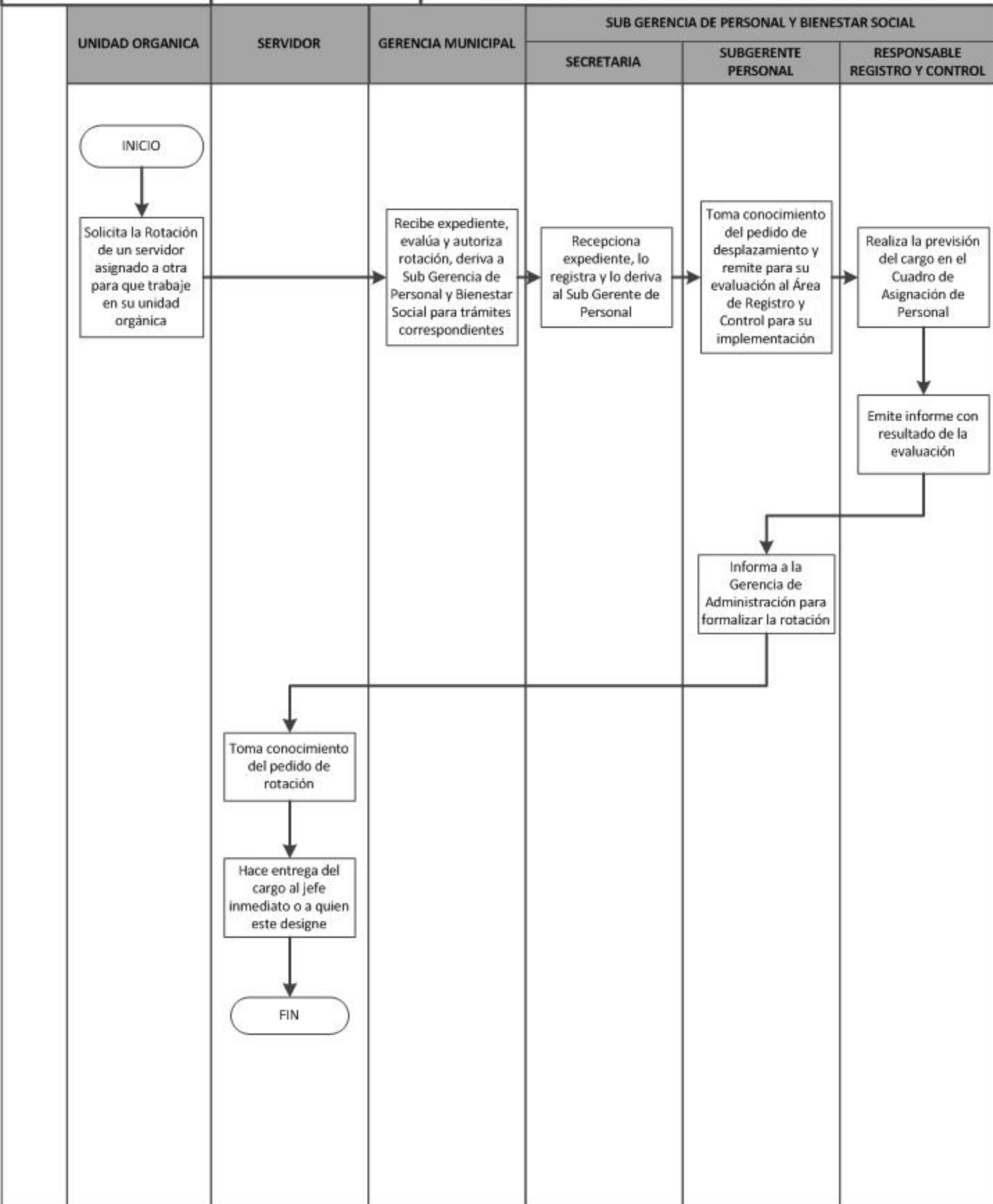


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Desplazamiento de Personal por Rotación

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



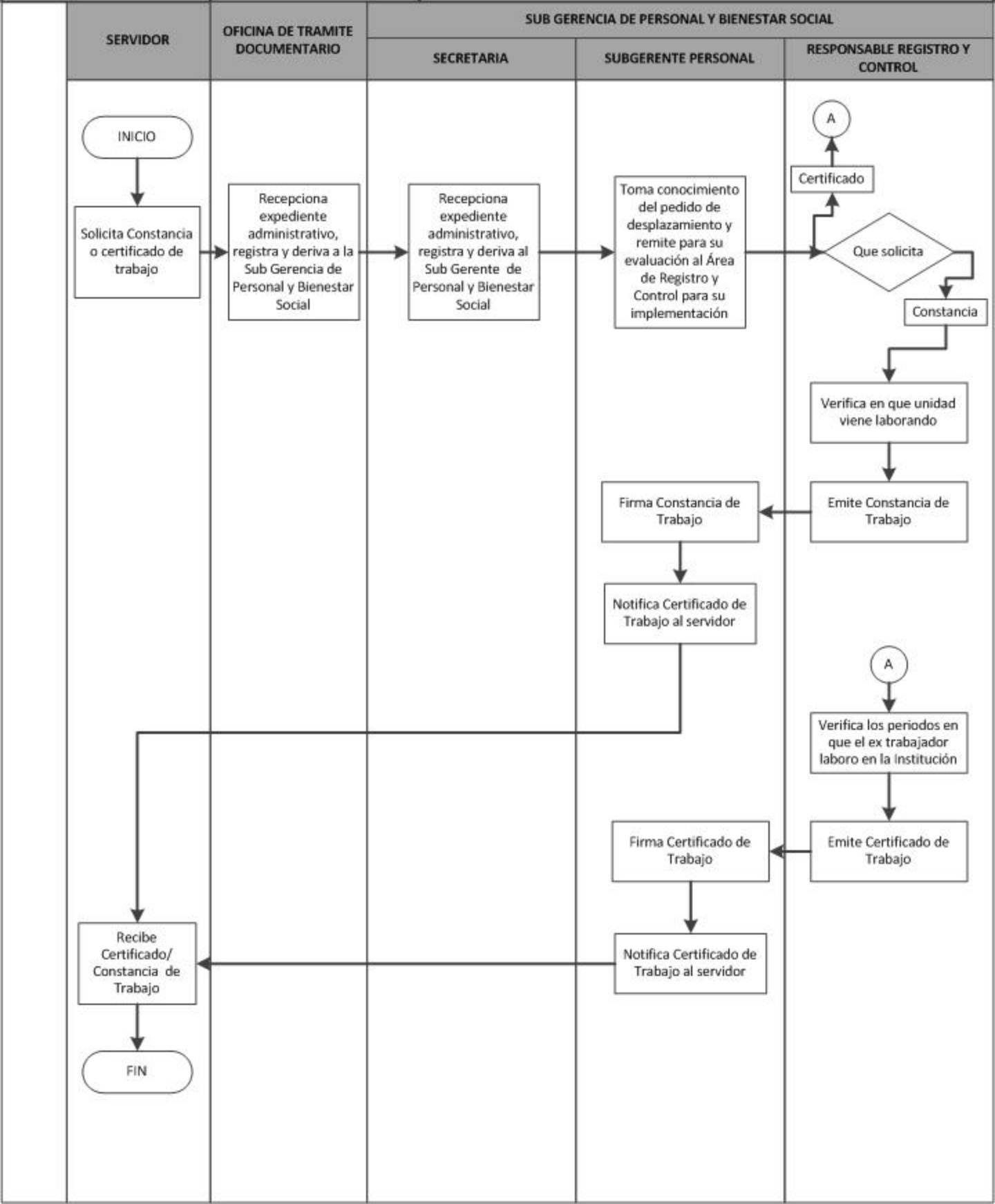


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración de Certificados y Constancias de Trabajo

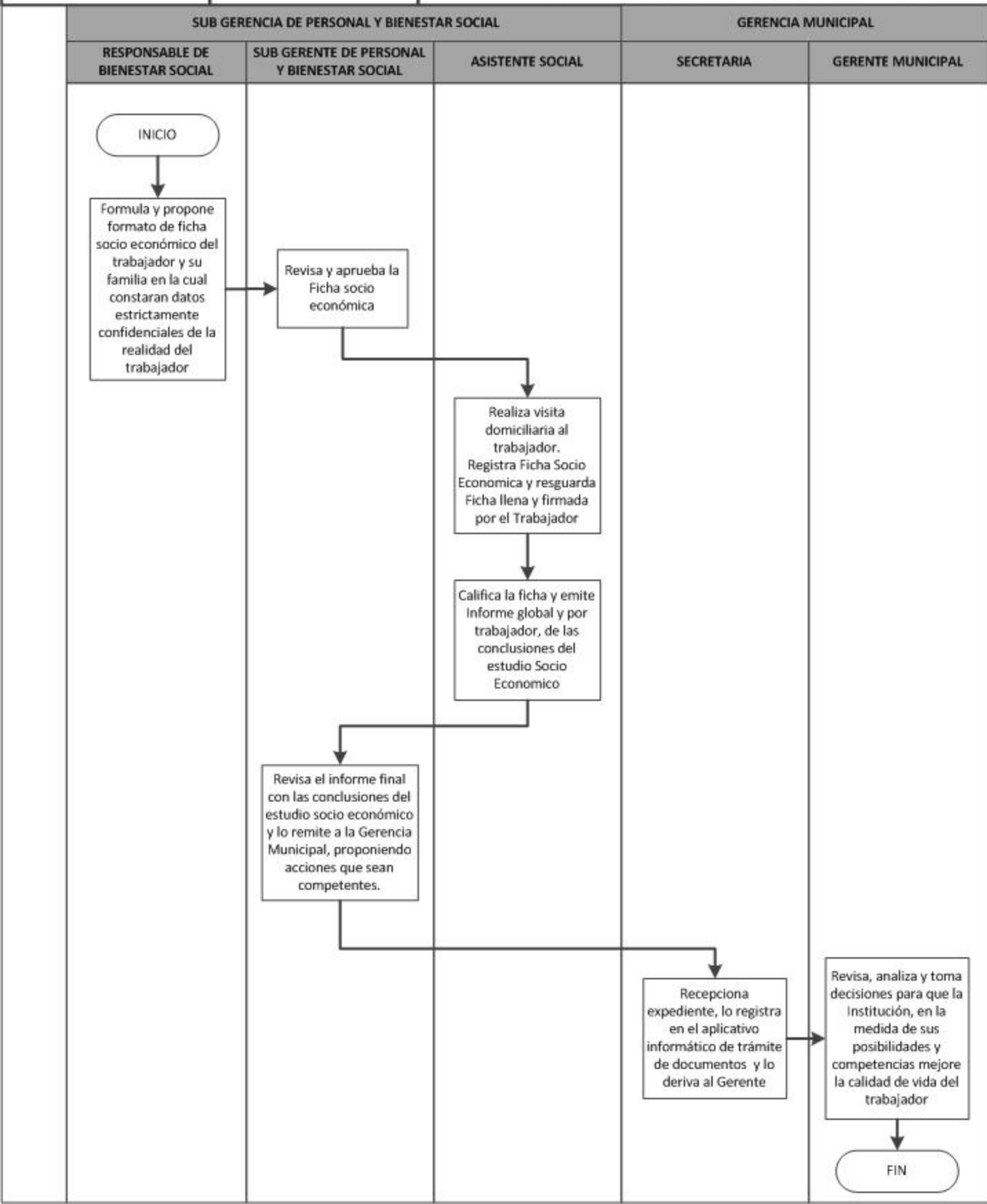
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración de Fichas Socio Económicas a Trabajadores | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |



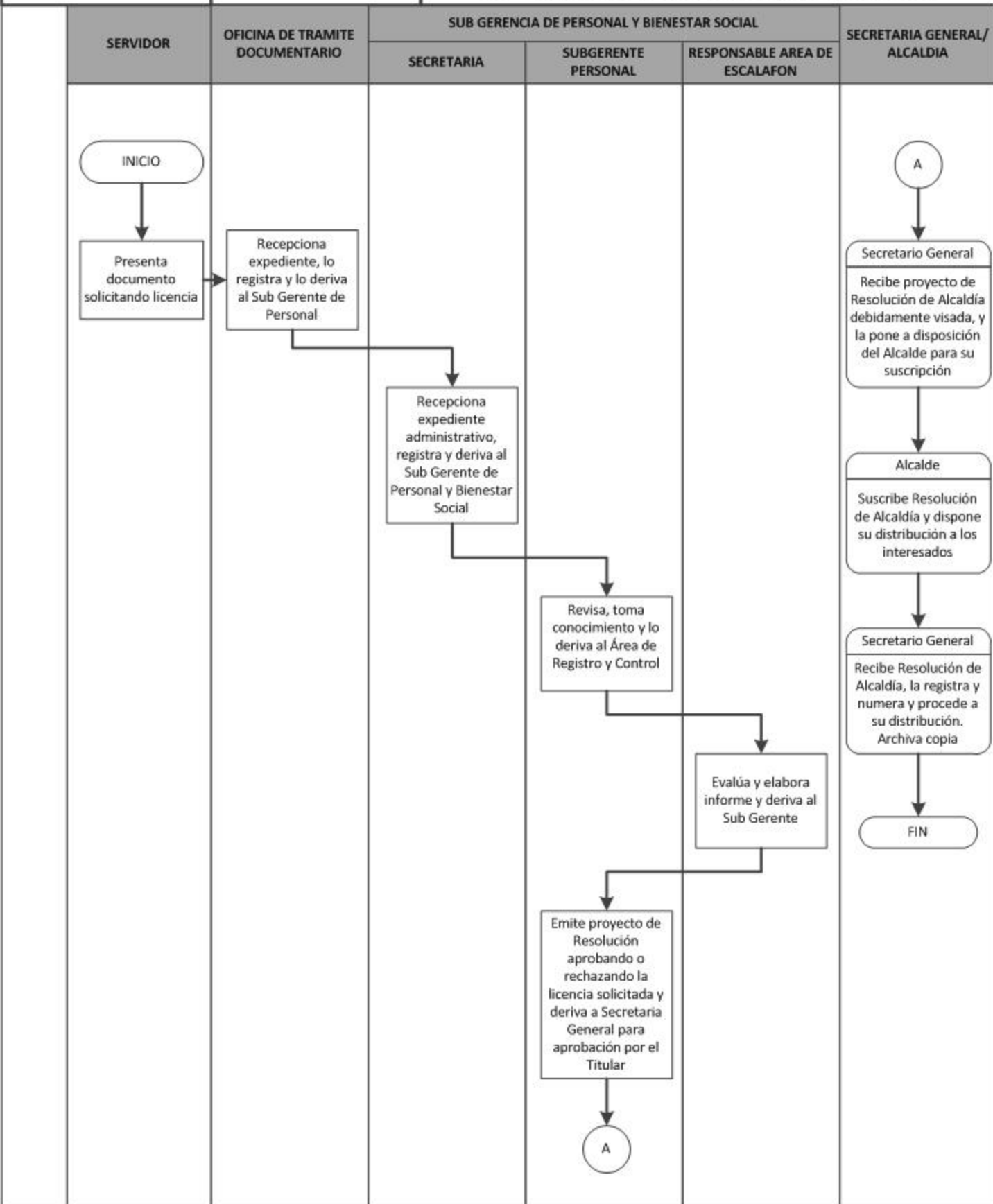


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Informes Escalafonarios sobre Expedientes de Licencias

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



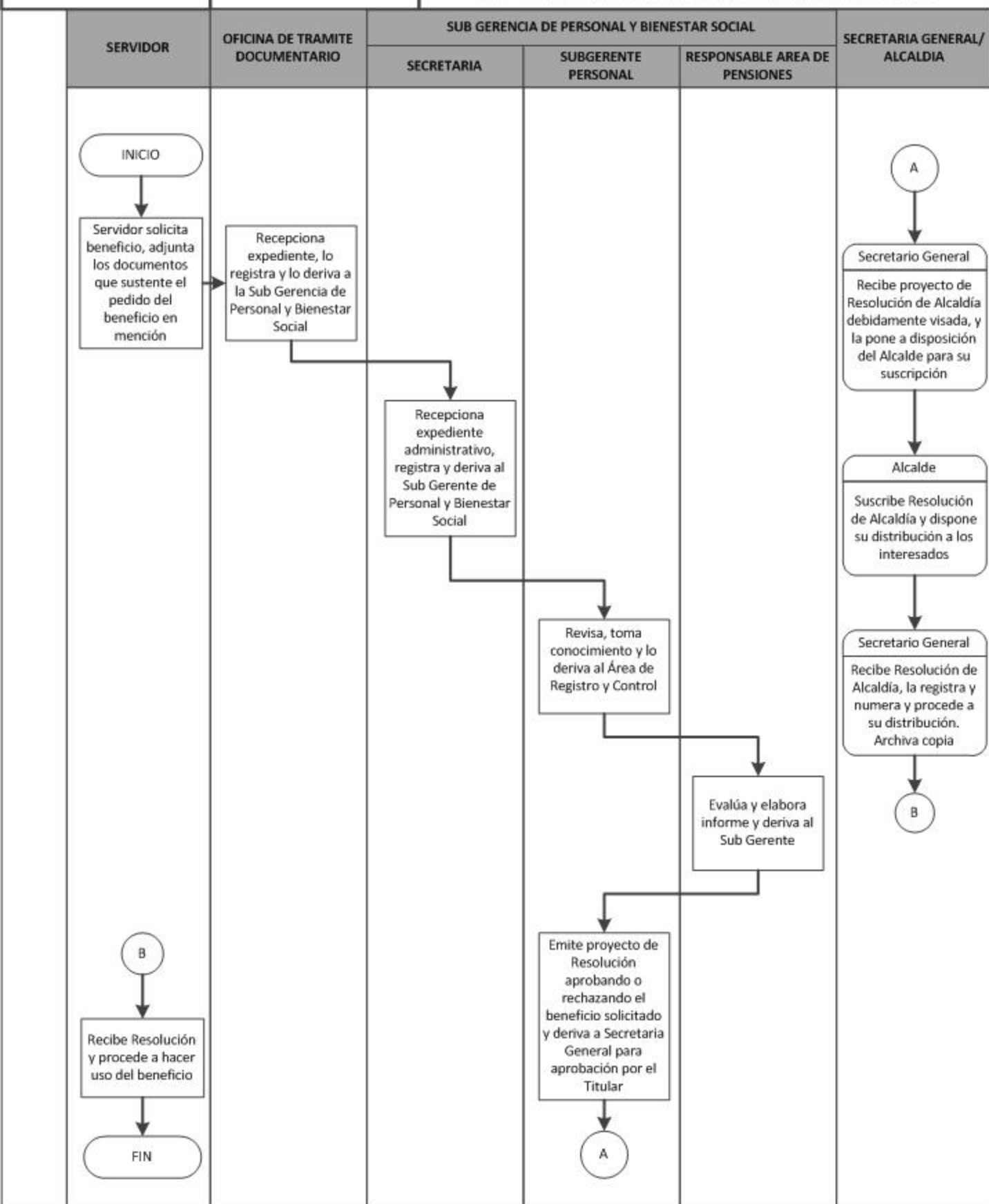


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Informe de Beneficios Sociales

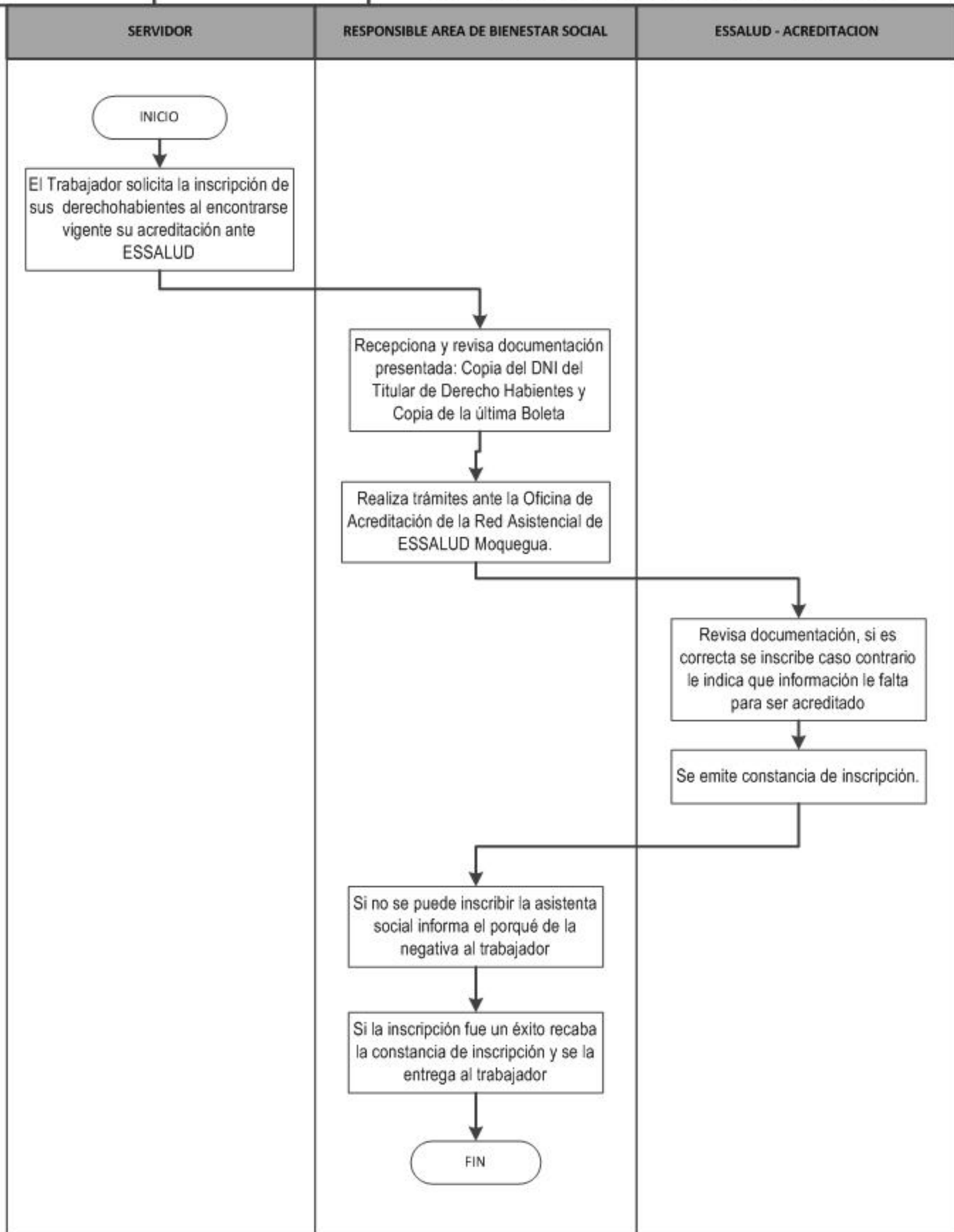
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

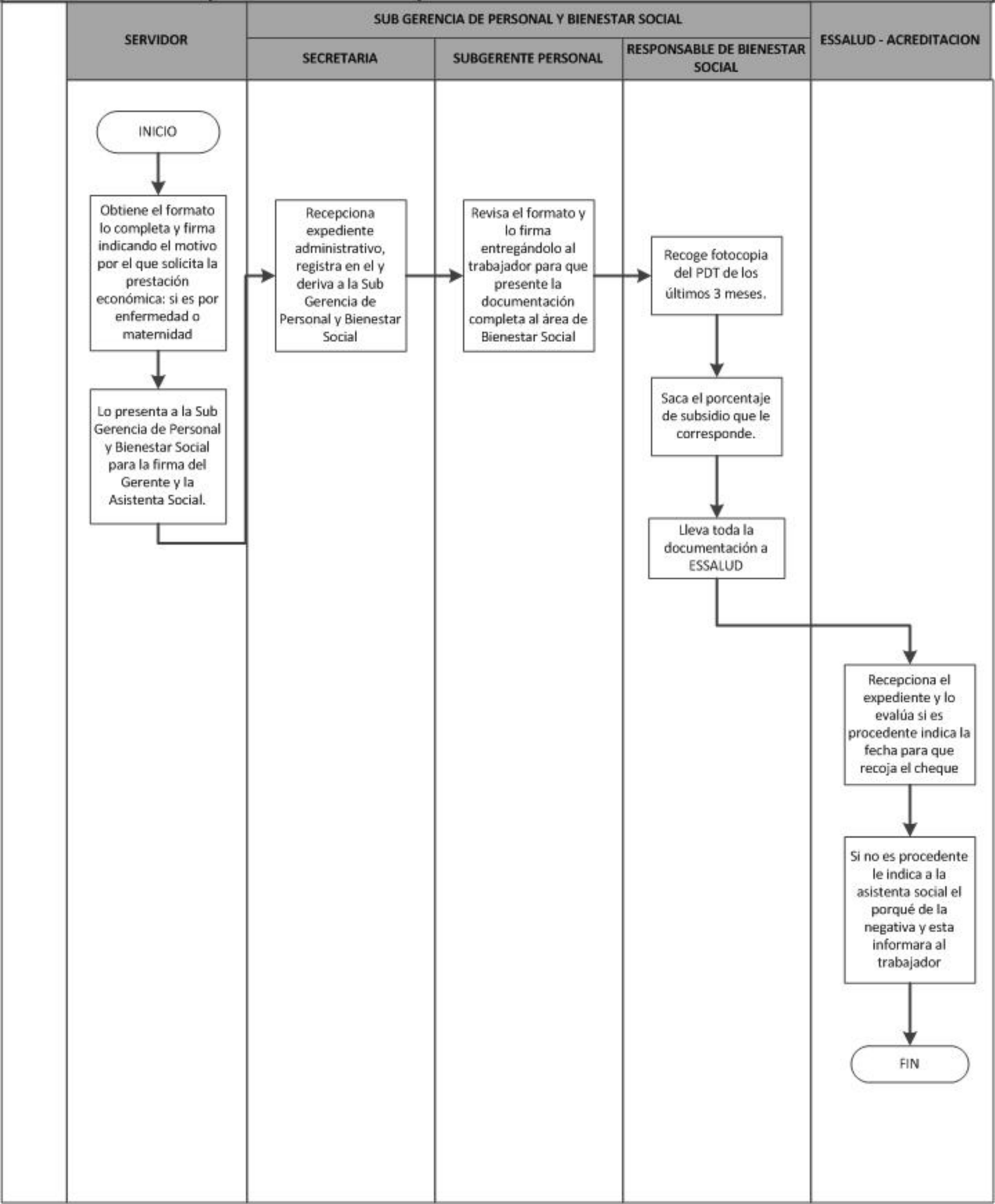
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Inscripción del Trabajador y sus Derecho Habientes ante ESSALUD | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

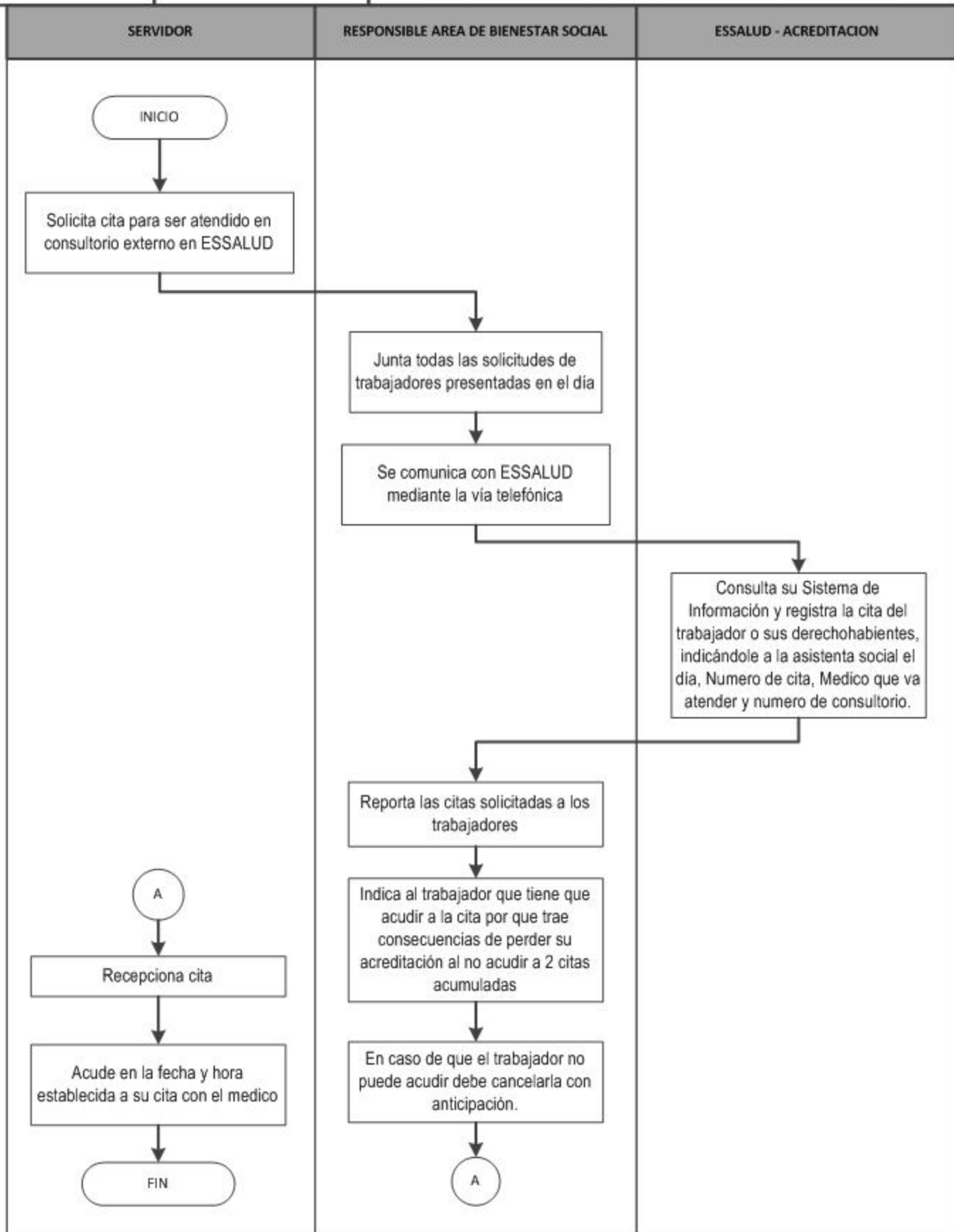
| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Trámite de Subsidios y Prestaciones Económicas ante ESSALUD | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Solicitudes de Atenciones Ambulatorias de los Trabajadores en ESSALUD | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL |



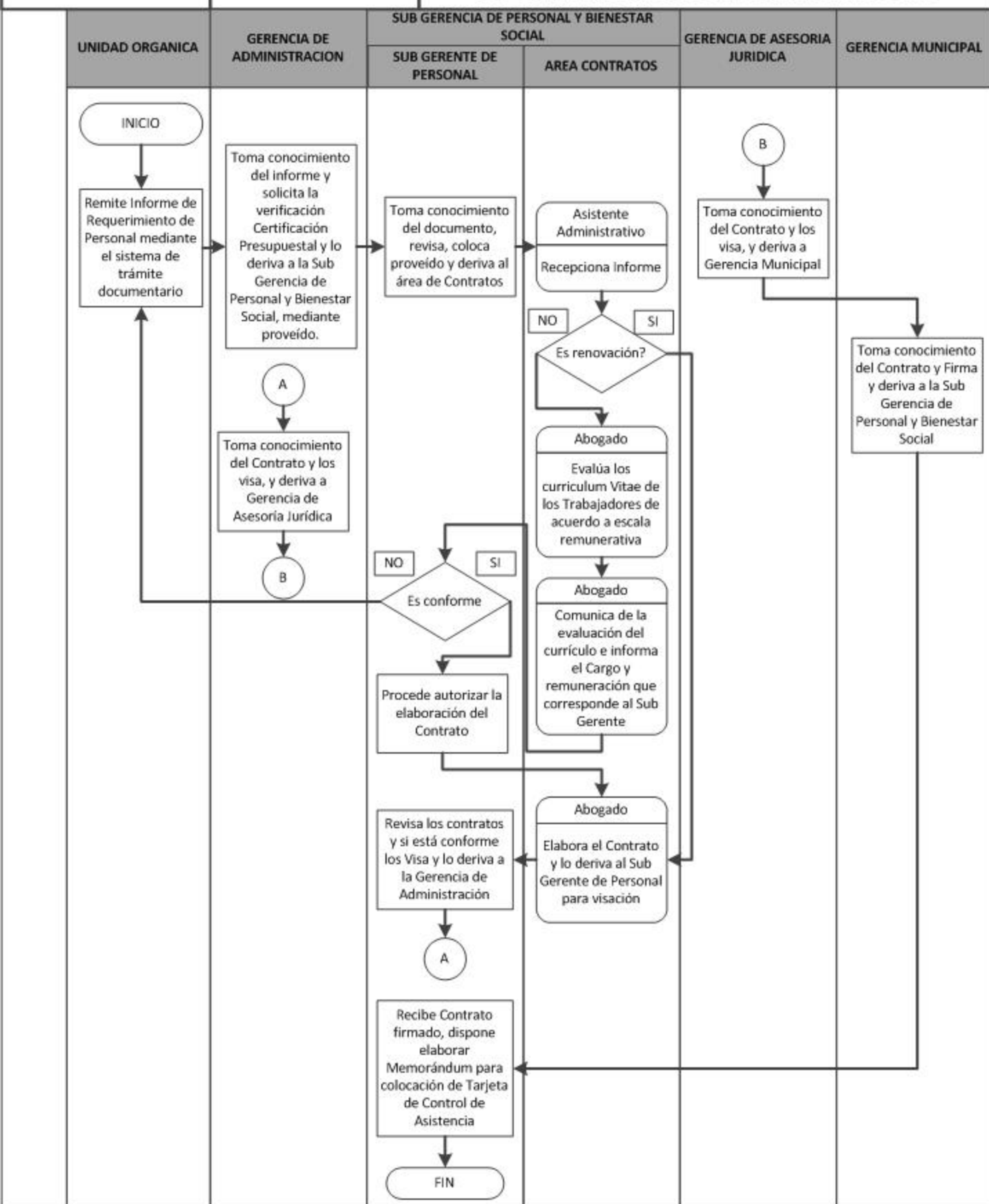


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración de Contratos Laborales

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



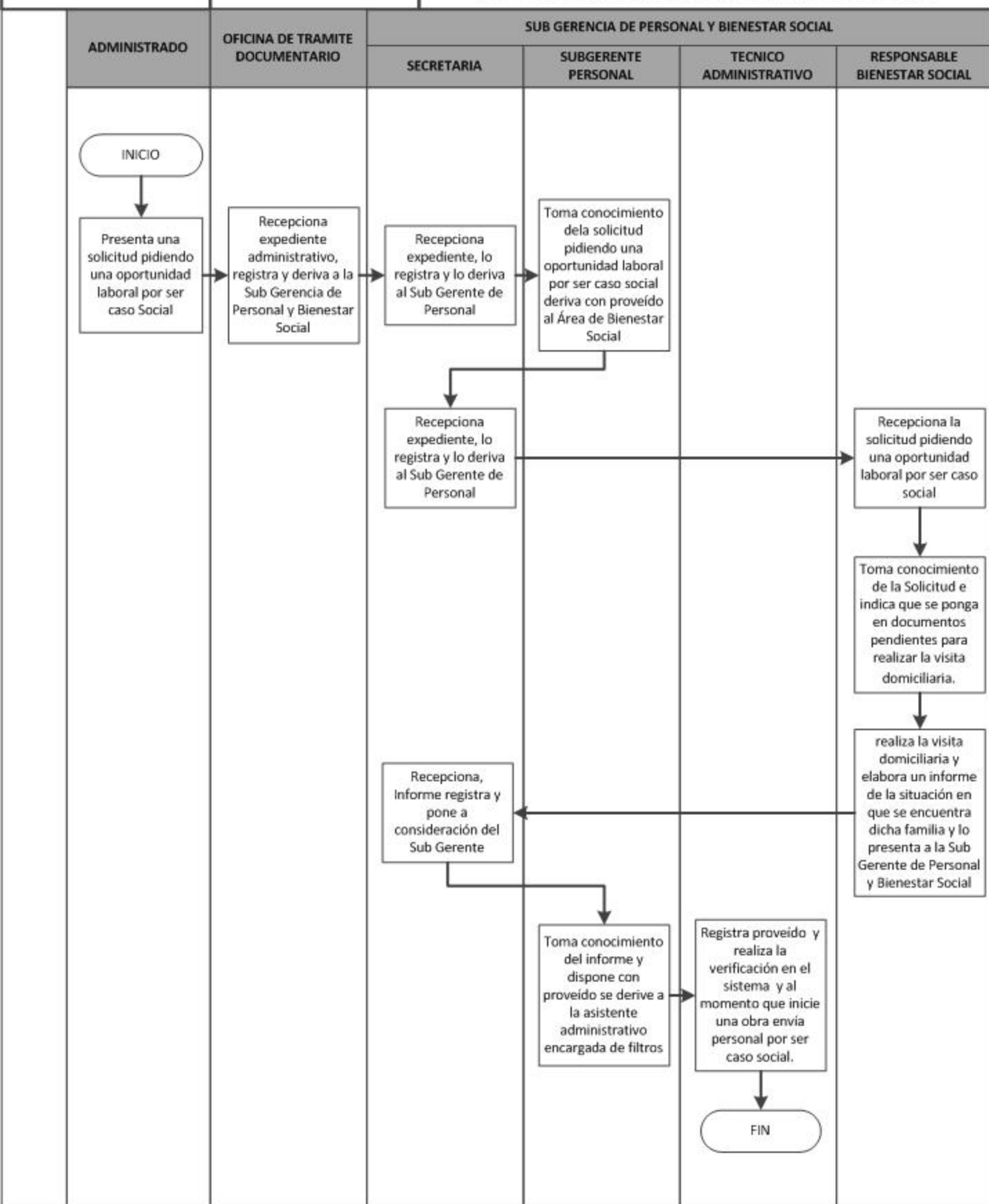


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Visitas Domiciliarias para Evaluación de Casos Sociales

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE PERSONAL Y BIENESTAR SOCIAL



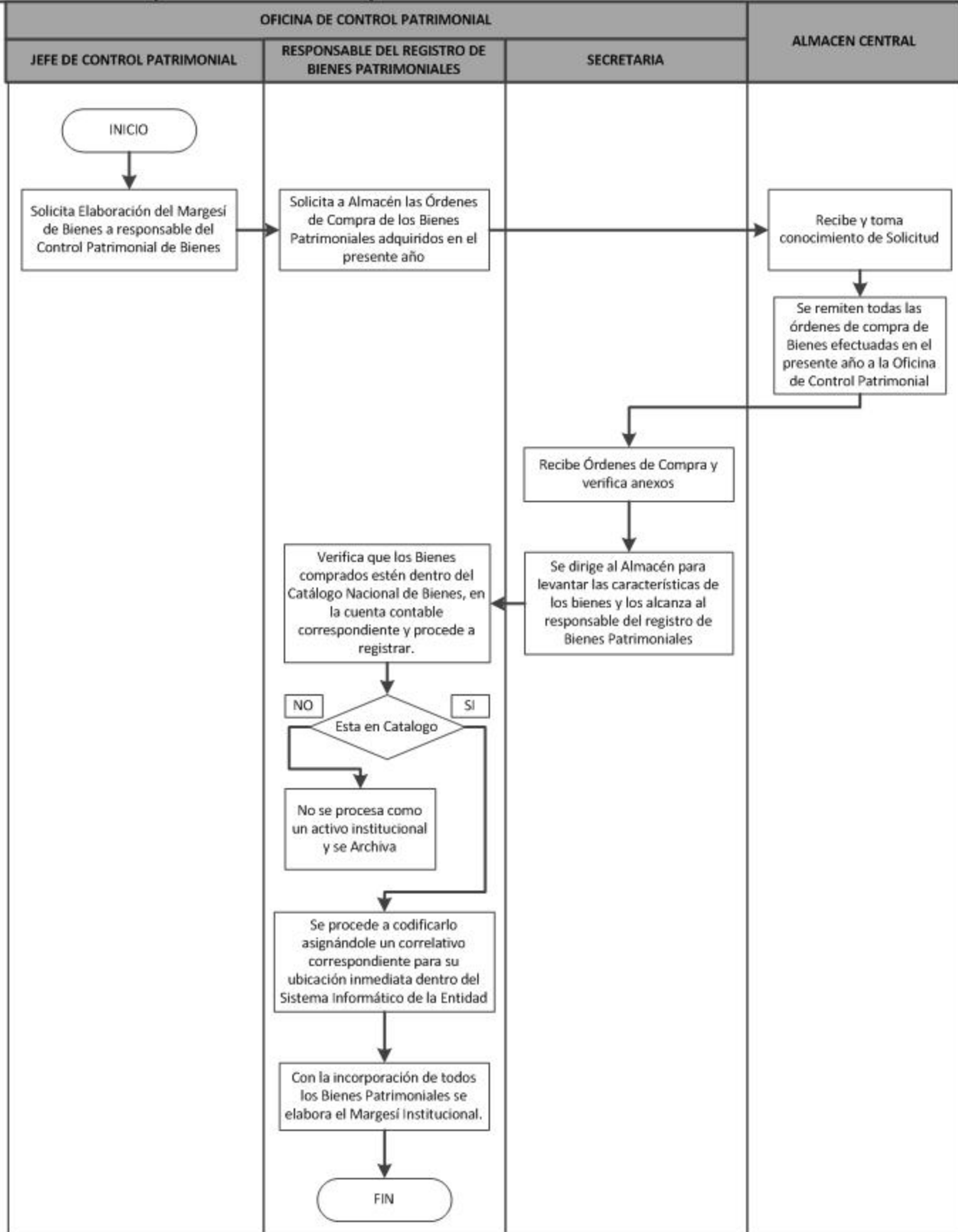


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Registro de Nuevas Adquisiciones de Bienes en el Margesi de la Entidad

FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL





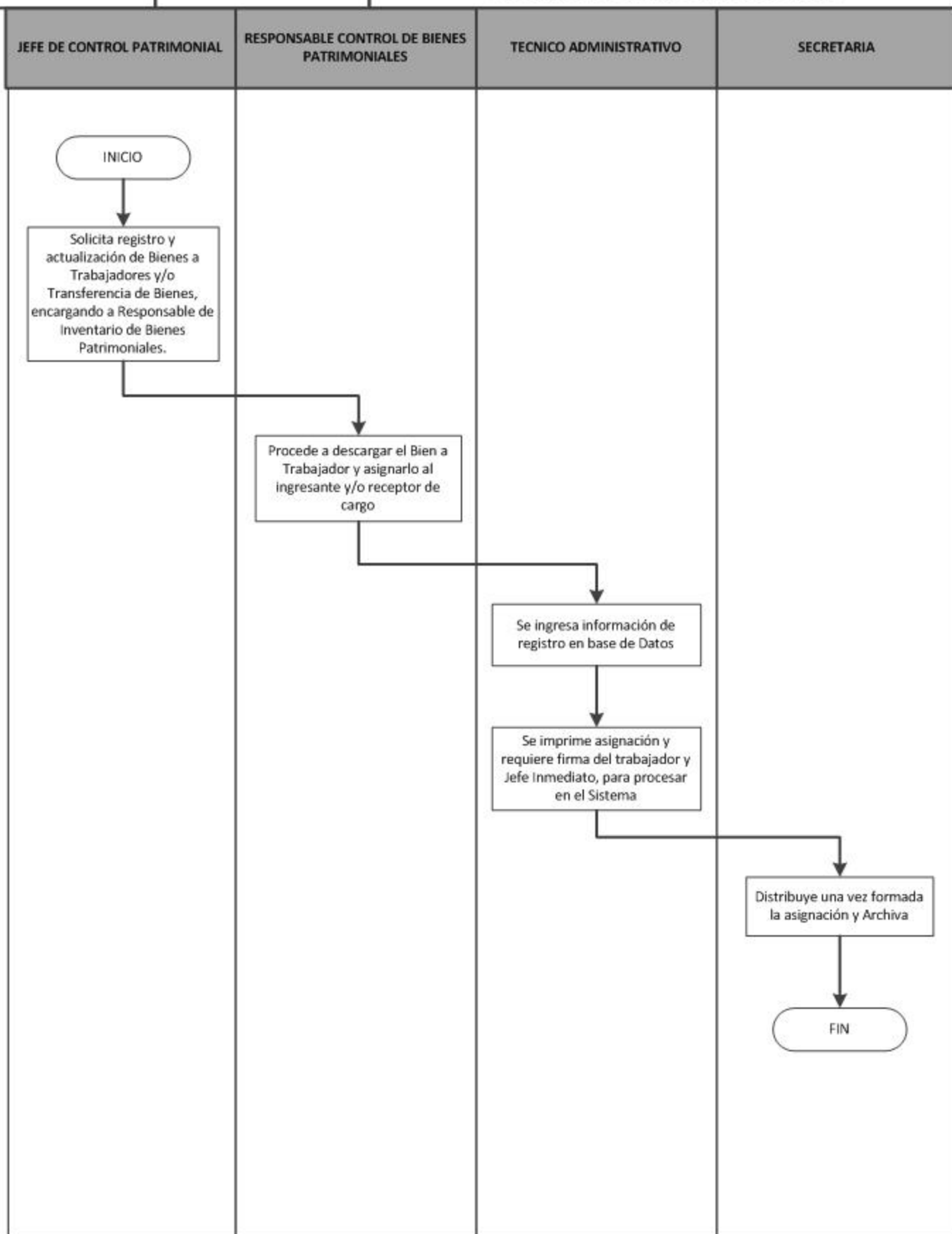
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Registro y Actualización de Asignación de Bienes a Trabajadores

FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2103

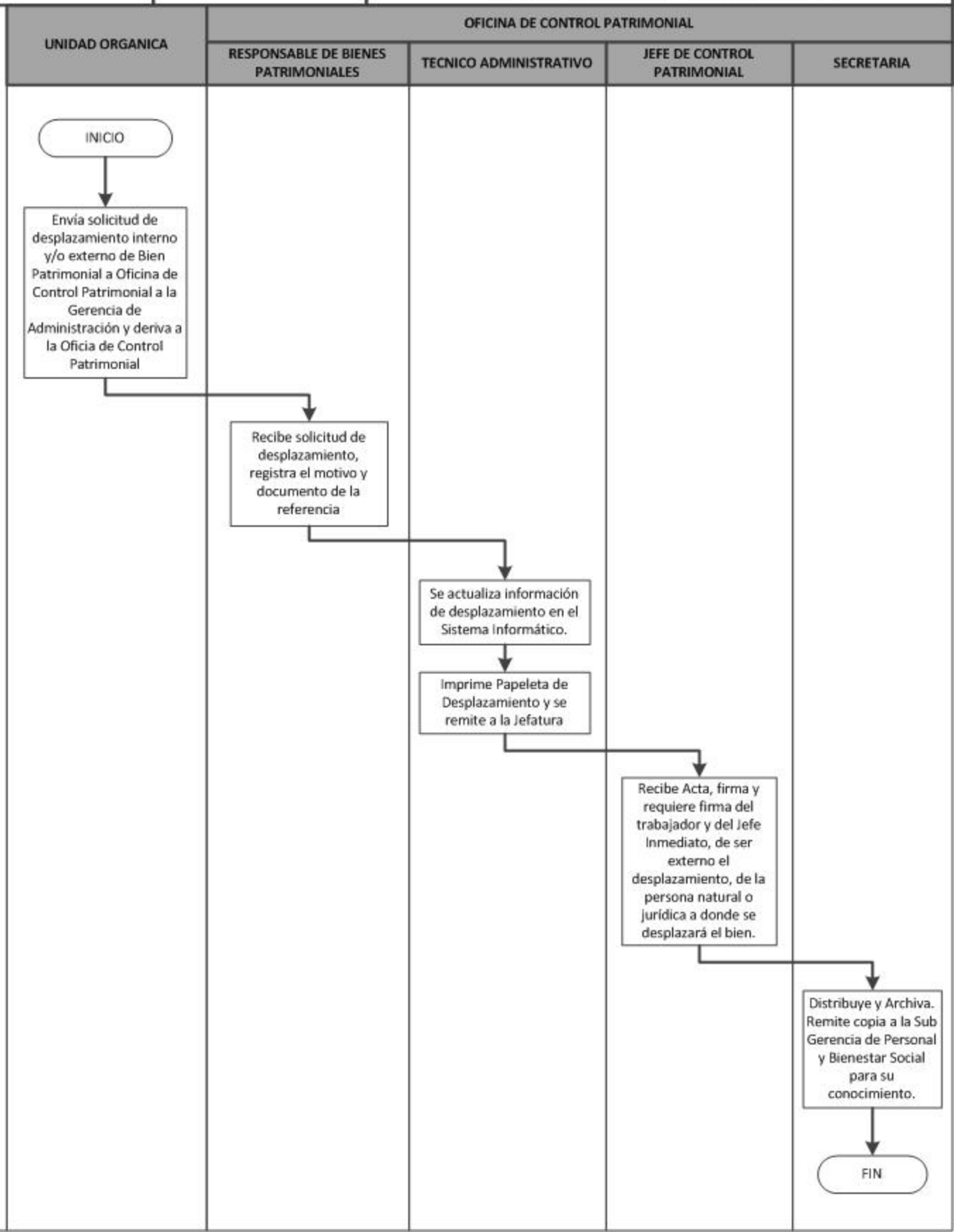
OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Registro y Actualización de Desplazamiento Interno y/o externo de Bienes | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| ENTIDAD | | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| PROCEDIMIENTO | | Recepción de Bienes no Utilizados por Unidades Orgánicas | | | |
| FECHA DE ELABORACION | | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL | | |
| UNIDADES ORGANICAS | GERENCIA DE ADMINISTRACION | | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL | | |
| | SECRETARIA | GERENTE DE ADMINISTRACION | RESPONSABLE INVENTARIOS | TECNICO ADMINISTRATIVO | JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL |
| <p>INICIO</p> <p>Elabora Informe de Bienes no utilizados a ser entregados</p> <p>De acuerdo al tipo de Bien y si su estado es Malo, solicitará previamente verificación del área competente, y remite Informe a Gerencia de Administración y envía Bienes a la Oficina de Control Patrimonial</p> | <p>Recibe expediente, registra en el aplicativo informático de trámite documentario y deriva al Gerente</p> <p>Remite documentos a la Oficina de Control Patrimonial para su atención</p> | <p>Recibe documento y toma conocimiento del Informe y deriva a la Oficina de Control Patrimonial</p> | <p>Recepciona el documento y pone de conocimiento al Jefe de Control Patrimonial</p> <p>Interna el Bien en el Almacén</p> <p>FIN</p> | <p>Se actualiza la información de internamiento en Base de Datos</p> <p>Imprime Acta de Internamiento y se remite a la Jefatura</p> | <p>Recibe Acta, firma y requiere firma del Trabajador</p> |

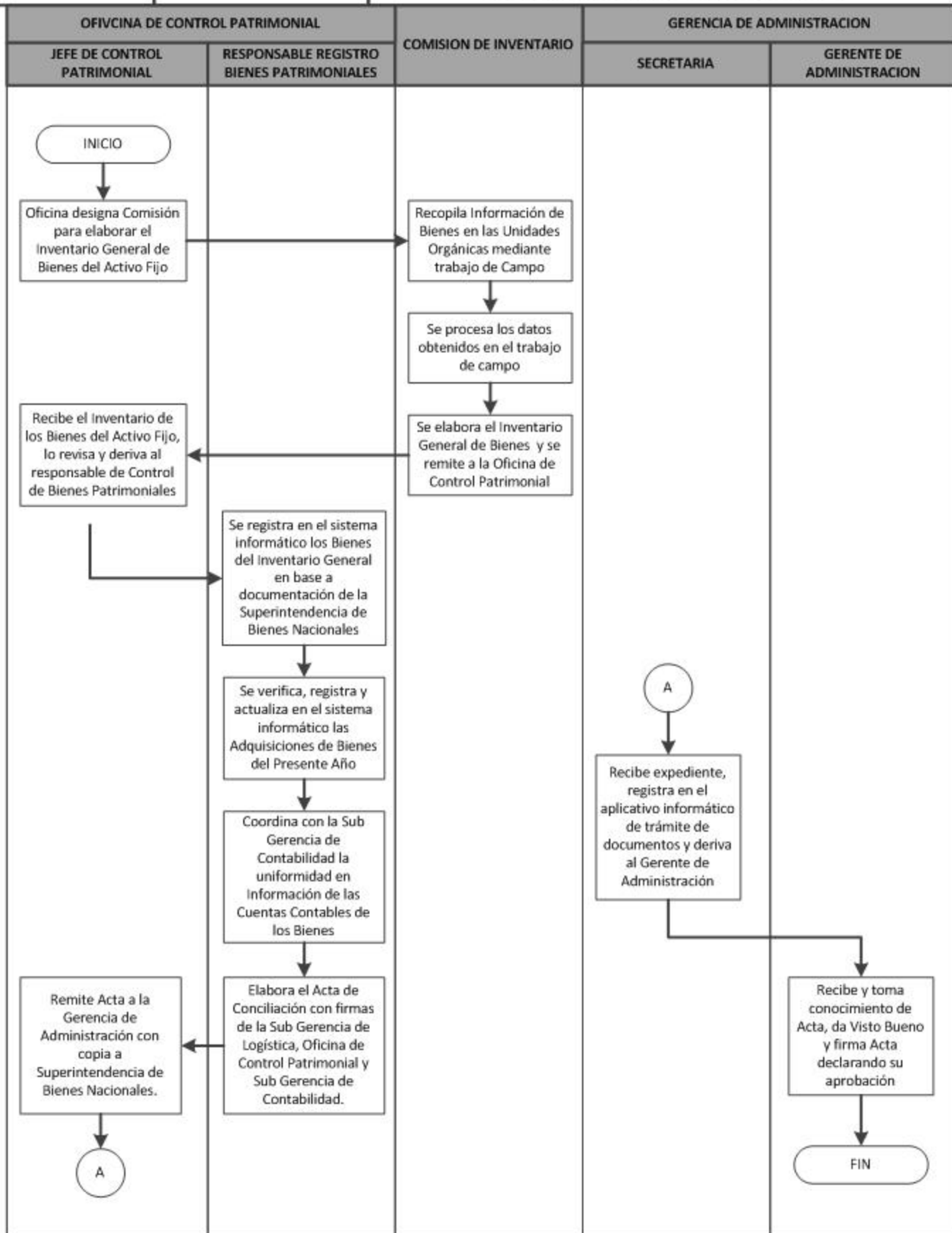


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Corte Inventario de Bienes del Activo Fijo

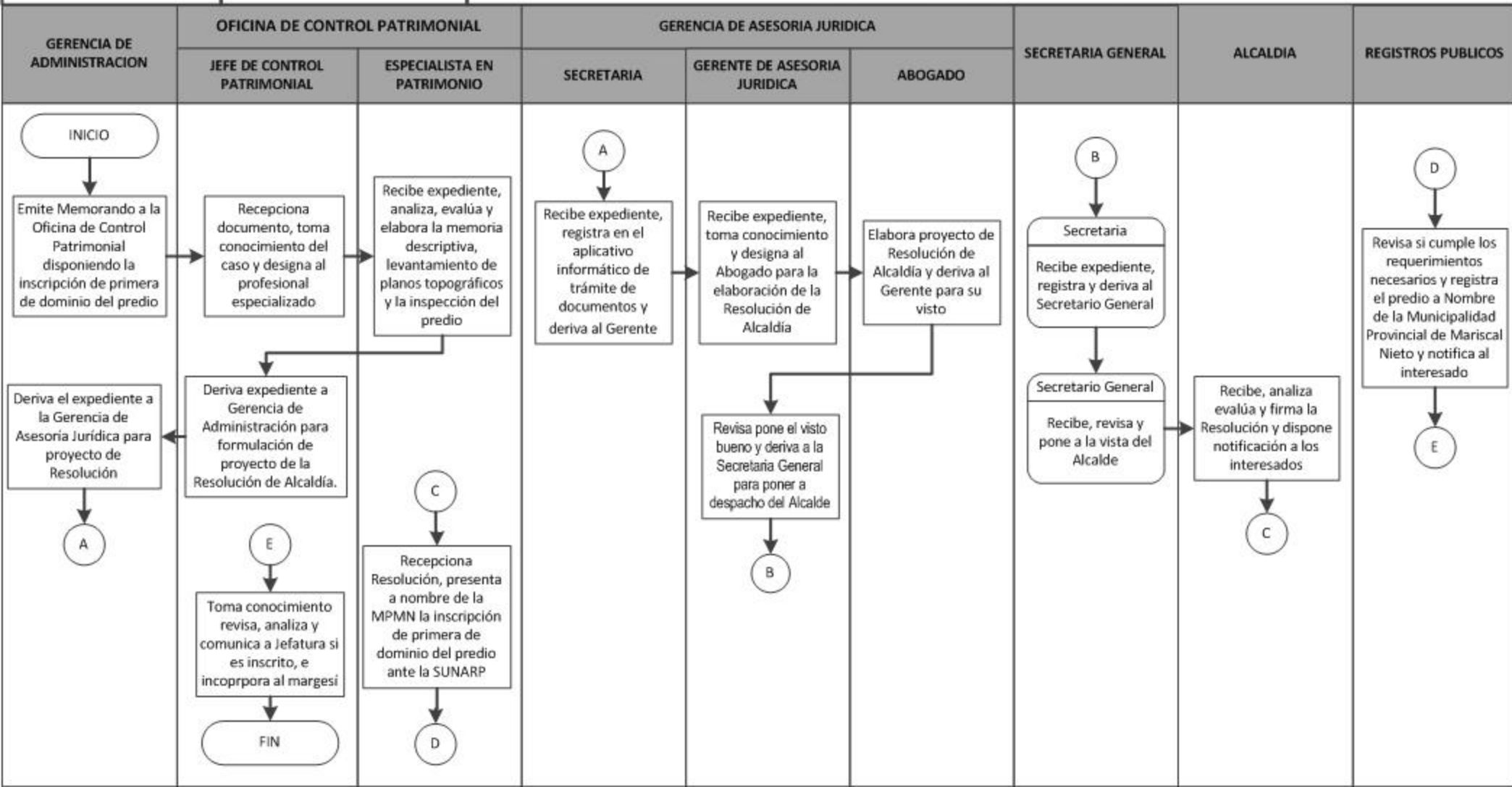
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

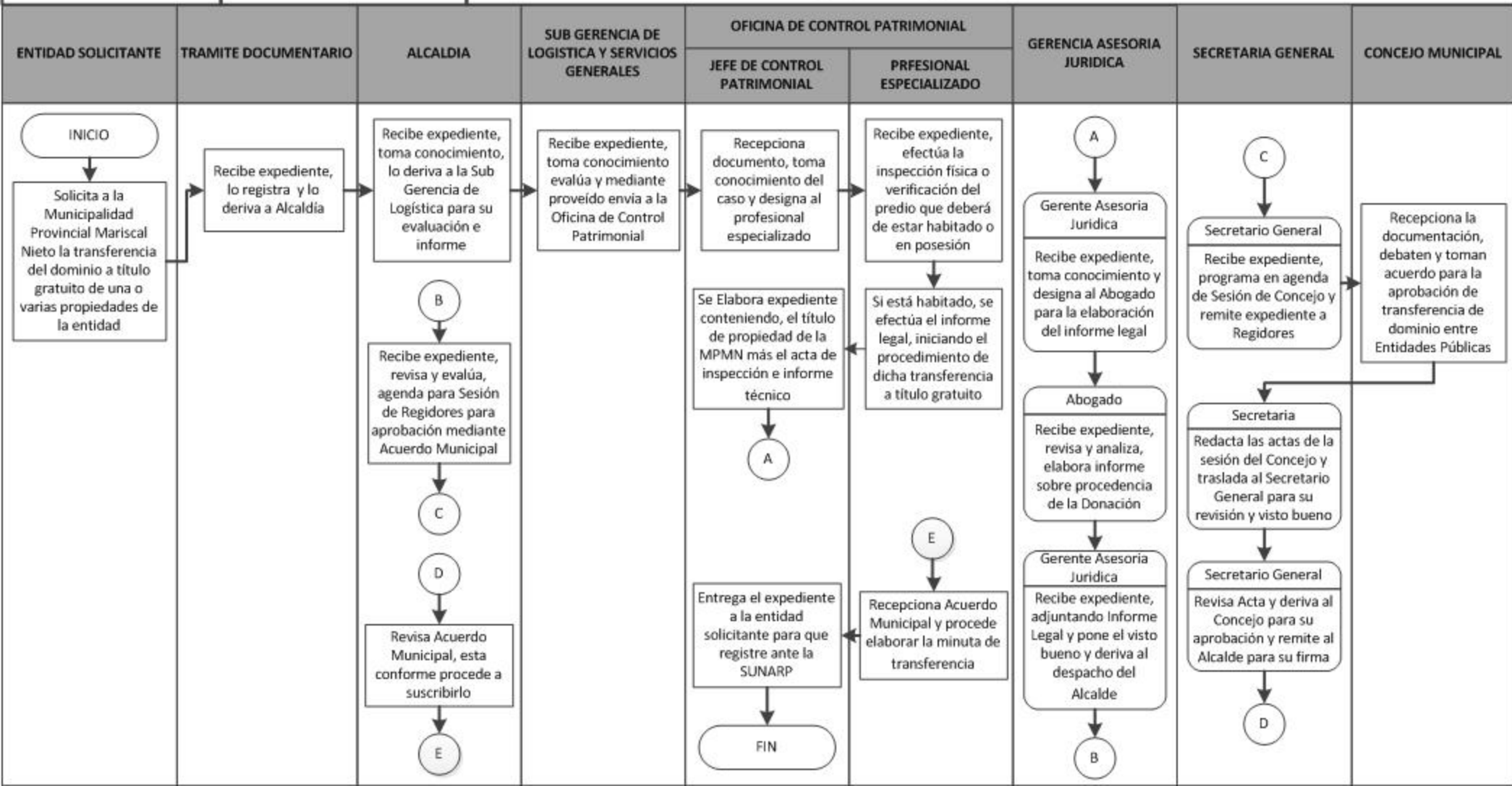
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Inscripción de Primera de Dominio | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

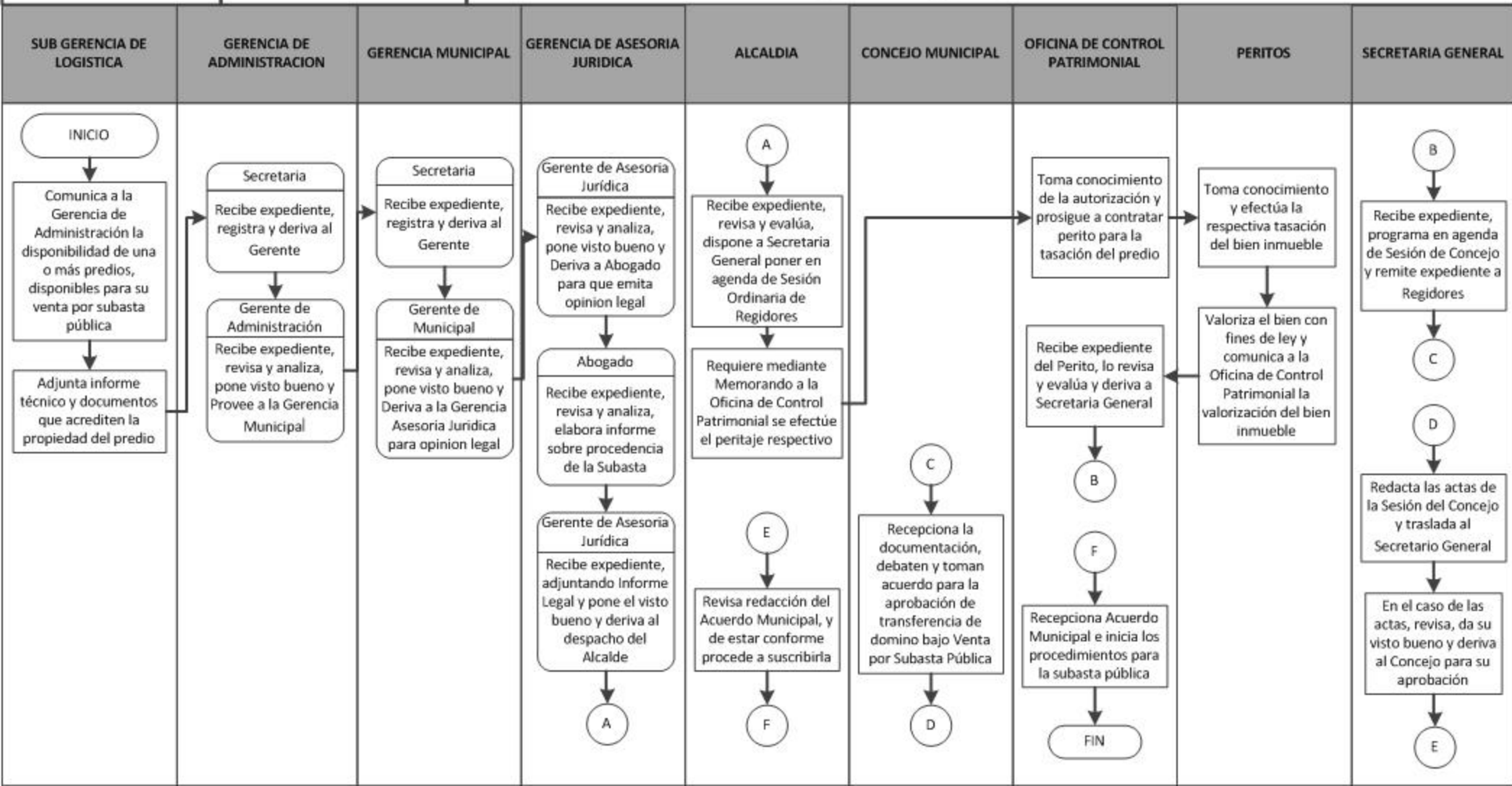
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Transferencia de Dominio - Donación | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

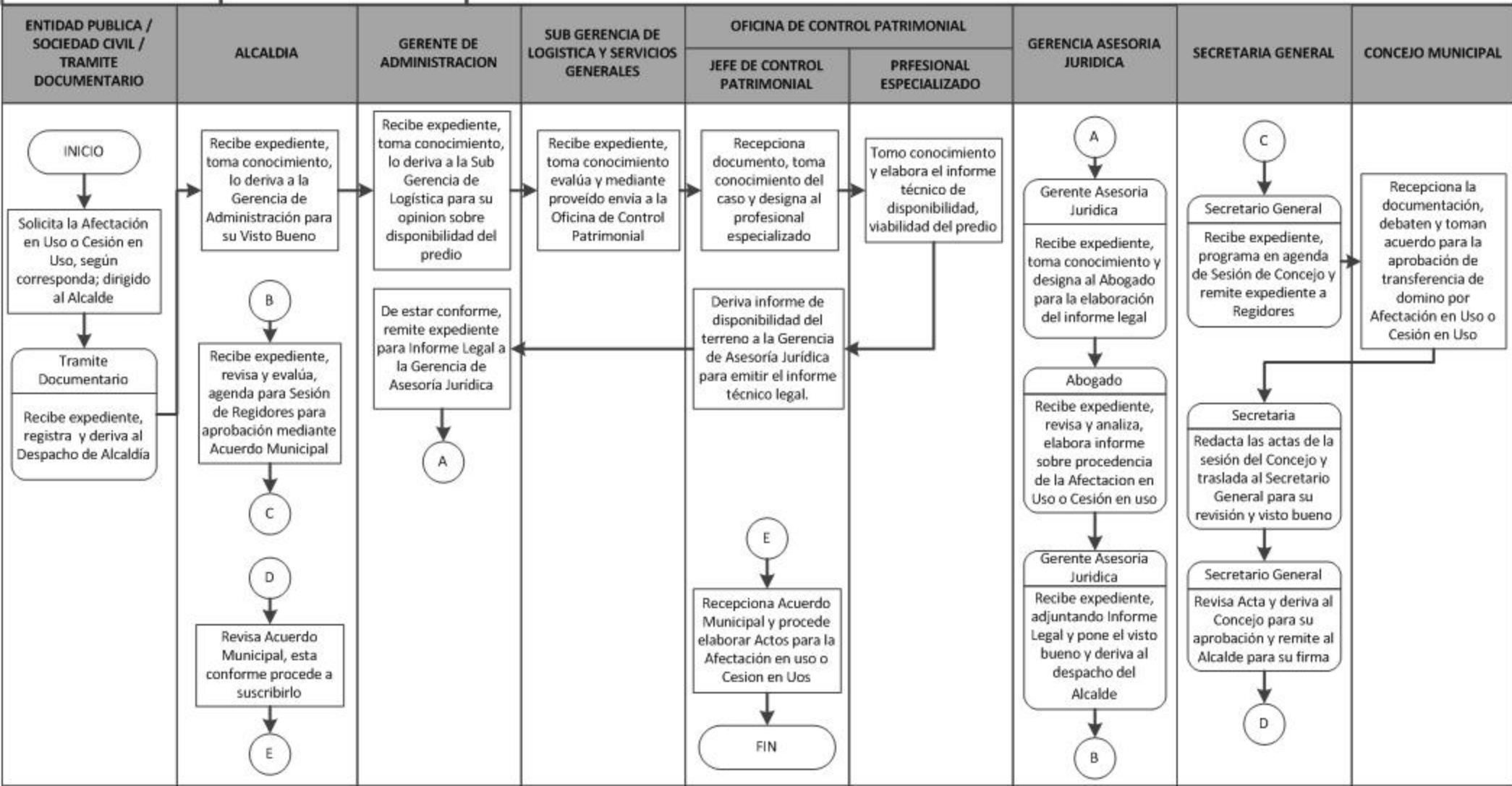
| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Transferencia de Dominio – Subasta Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|--------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Afectación en Uso o en Cesión en Uso de predios y bienes muebles | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL |



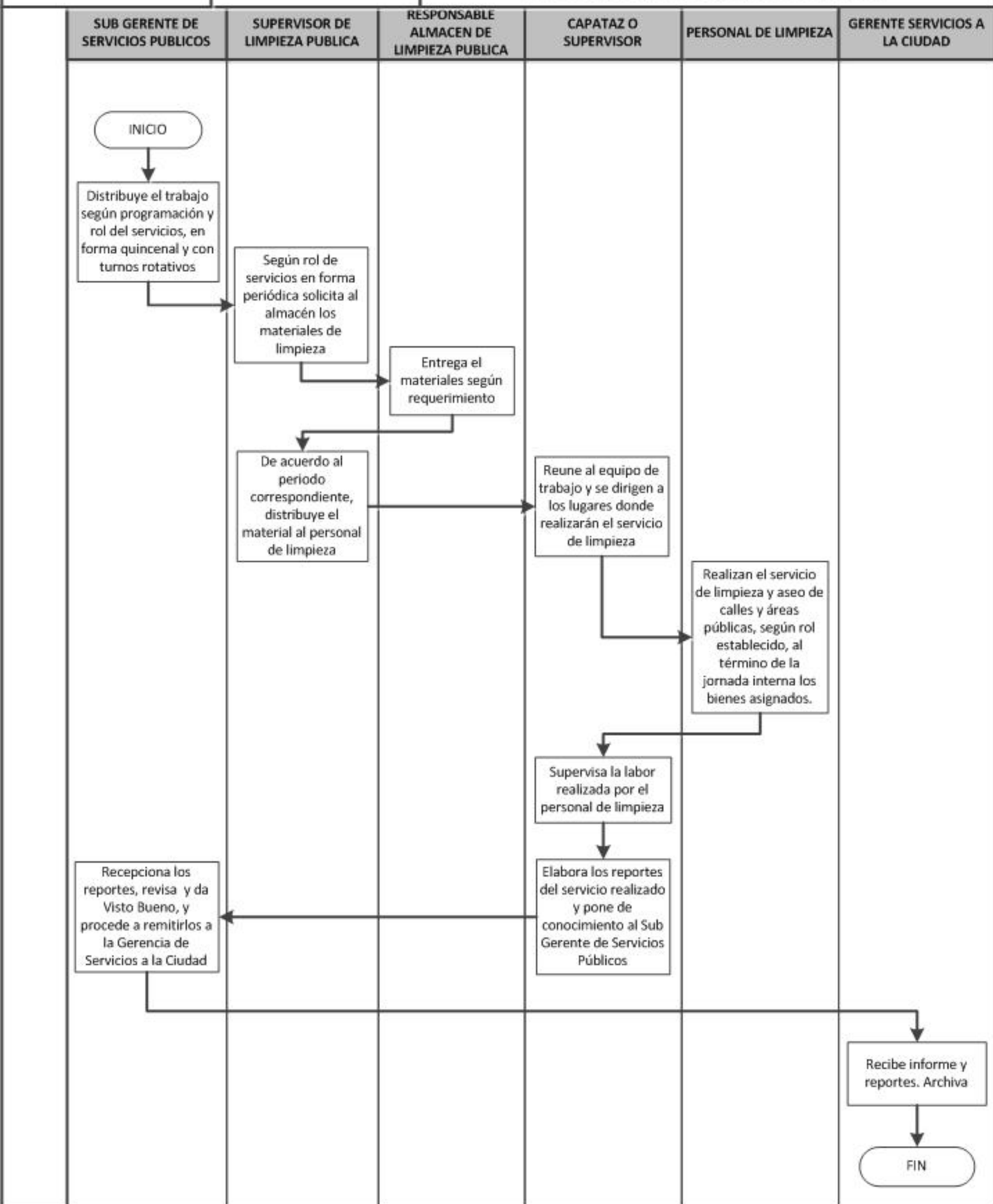


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Ejecutar Limpieza y Aseo Urbano

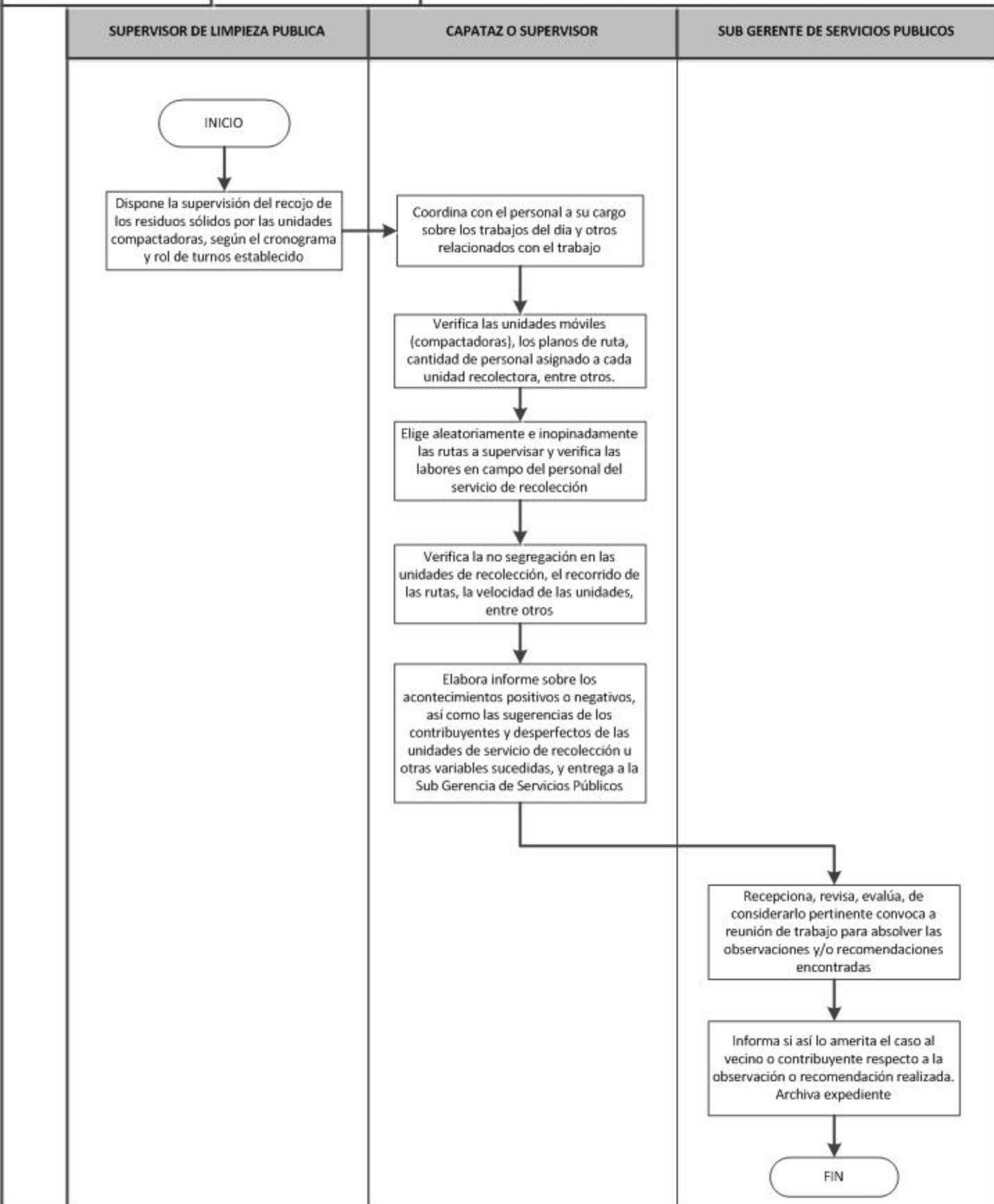
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

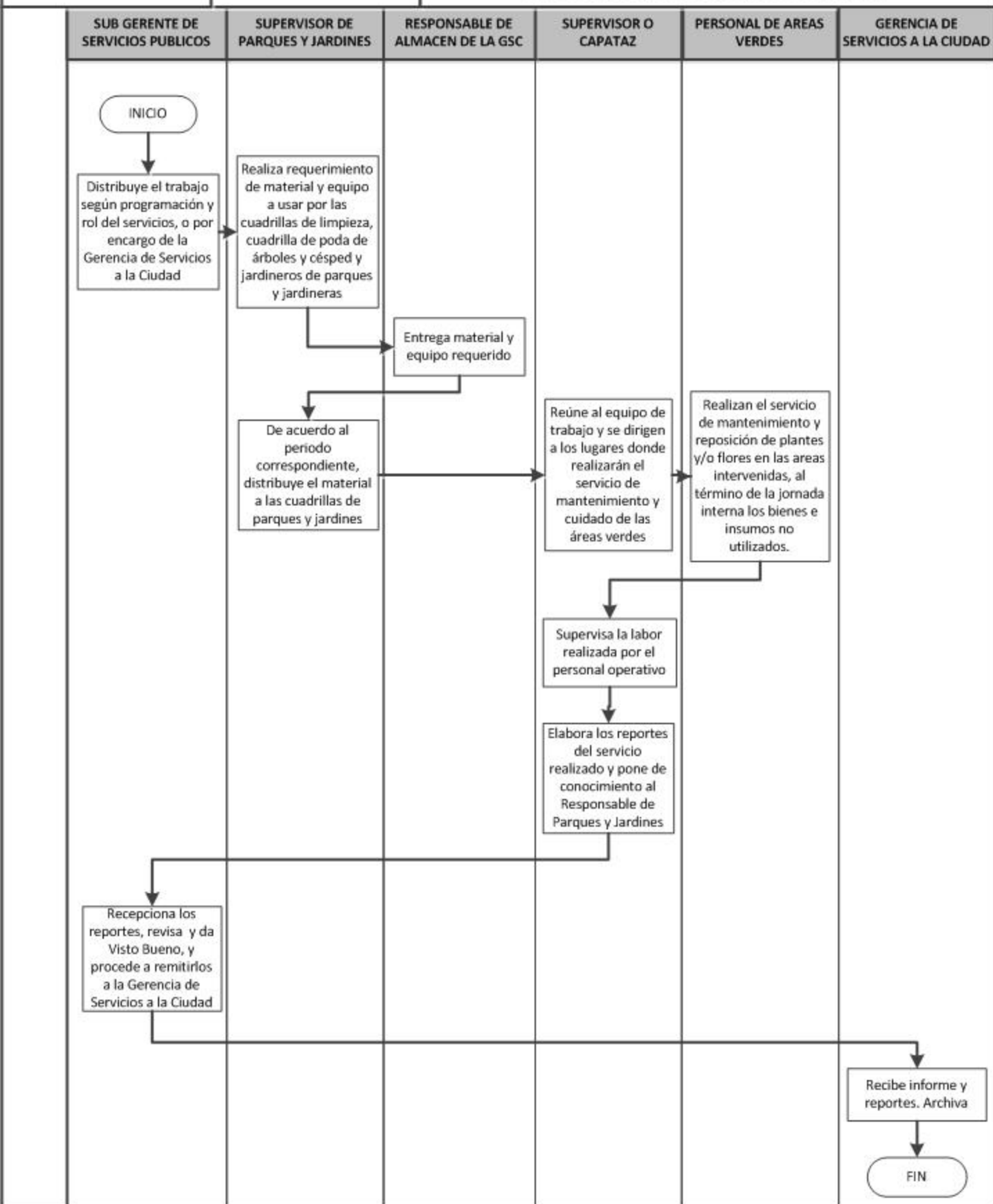
| | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Supervisión del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

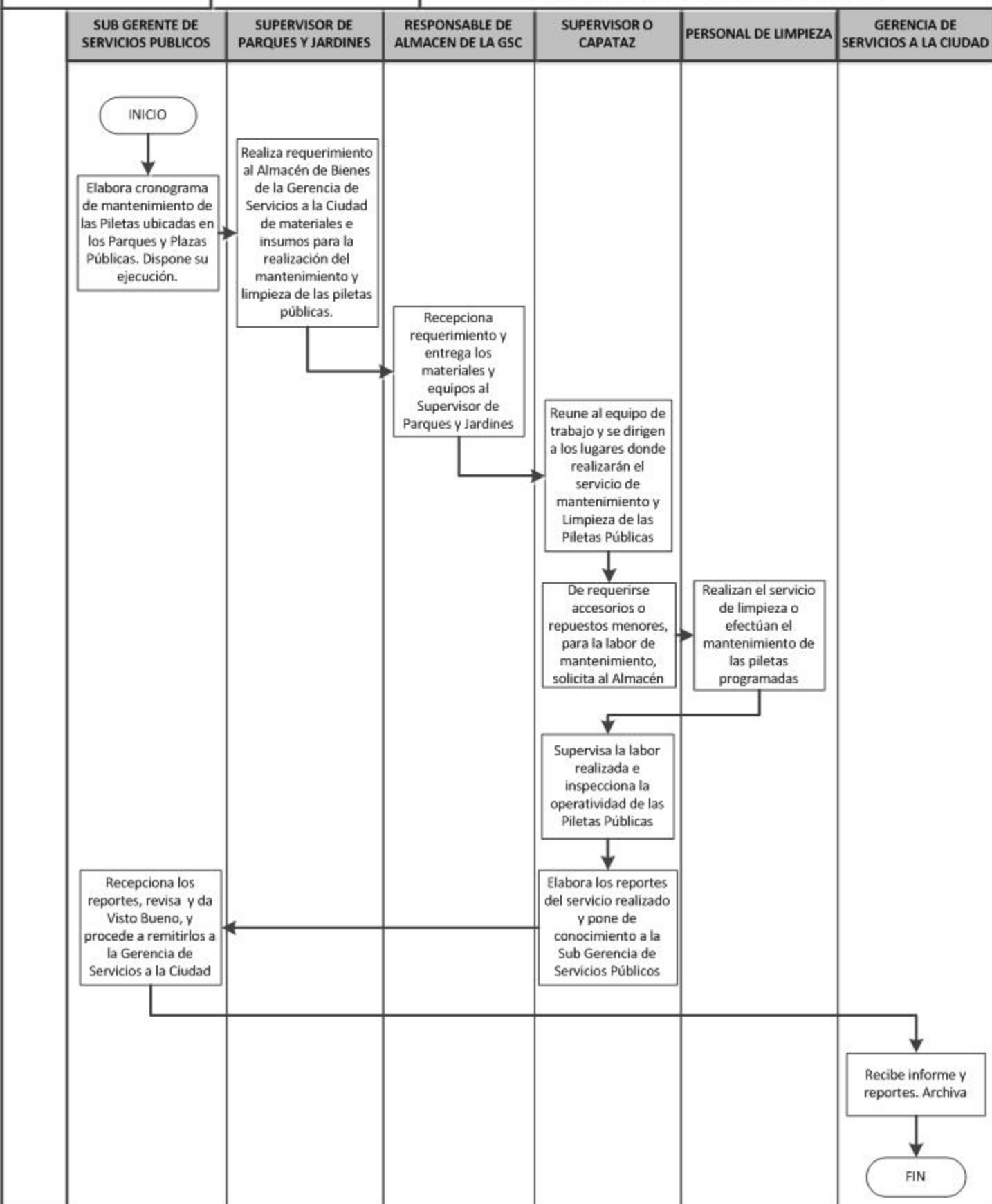
| | | |
|----------------------|--|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Ejecutar Mantenimiento y Cuidado de las Areas Verdes de la Infraestructura Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

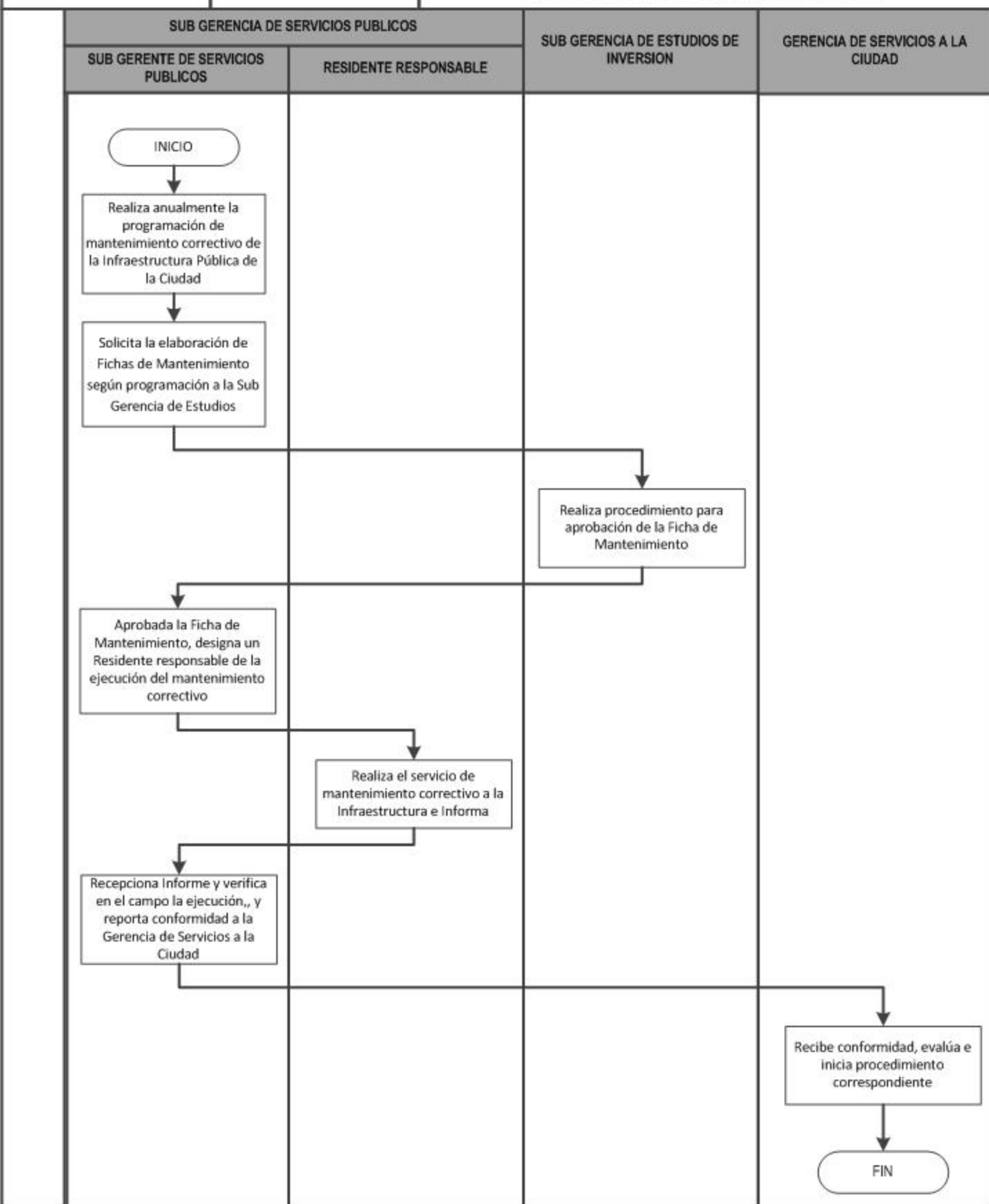
| | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento Preventivo a las Piletas de los Parques y Plazas Públicas | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

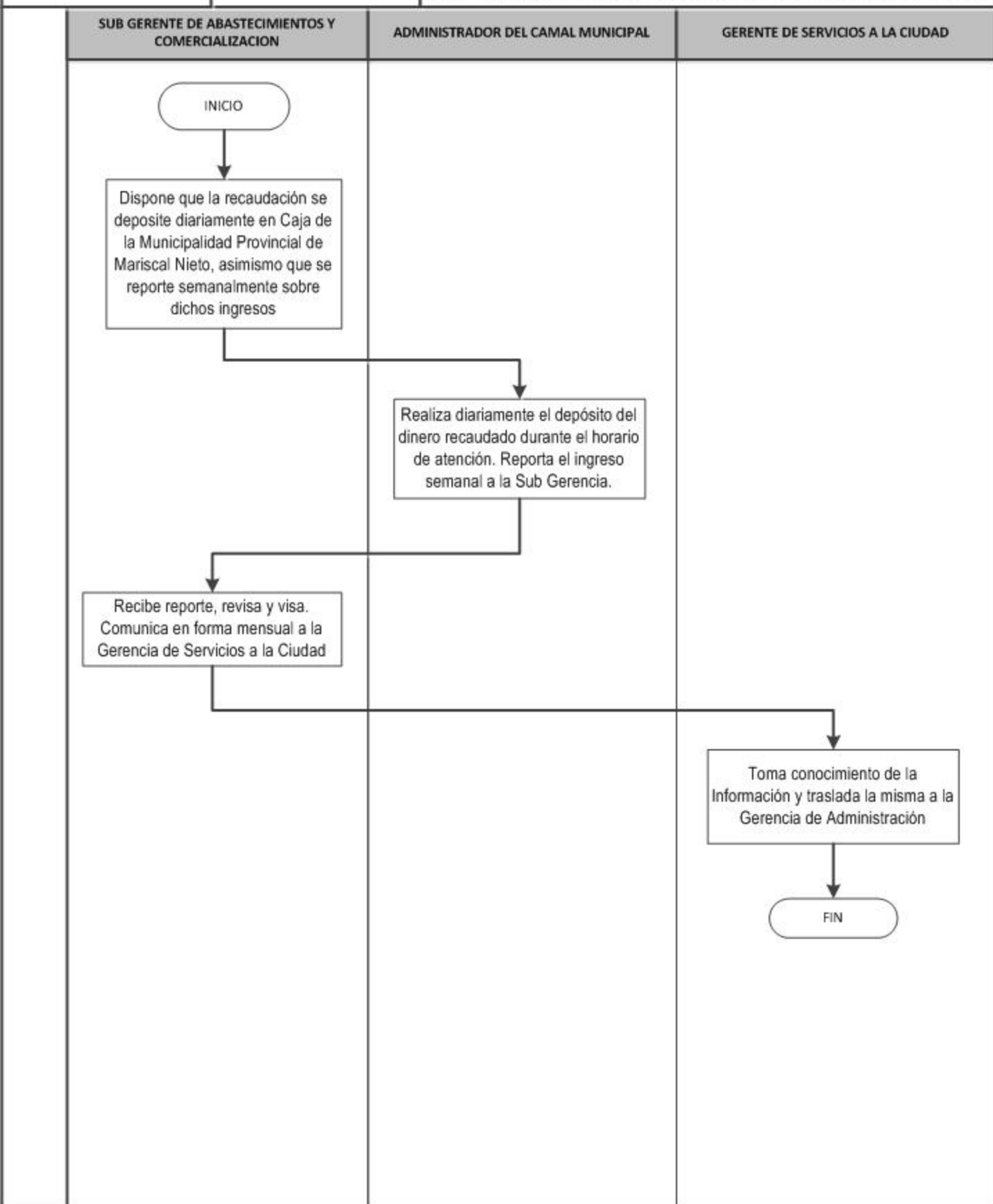
| | | |
|-----------------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Ejecutar el Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura Pública | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

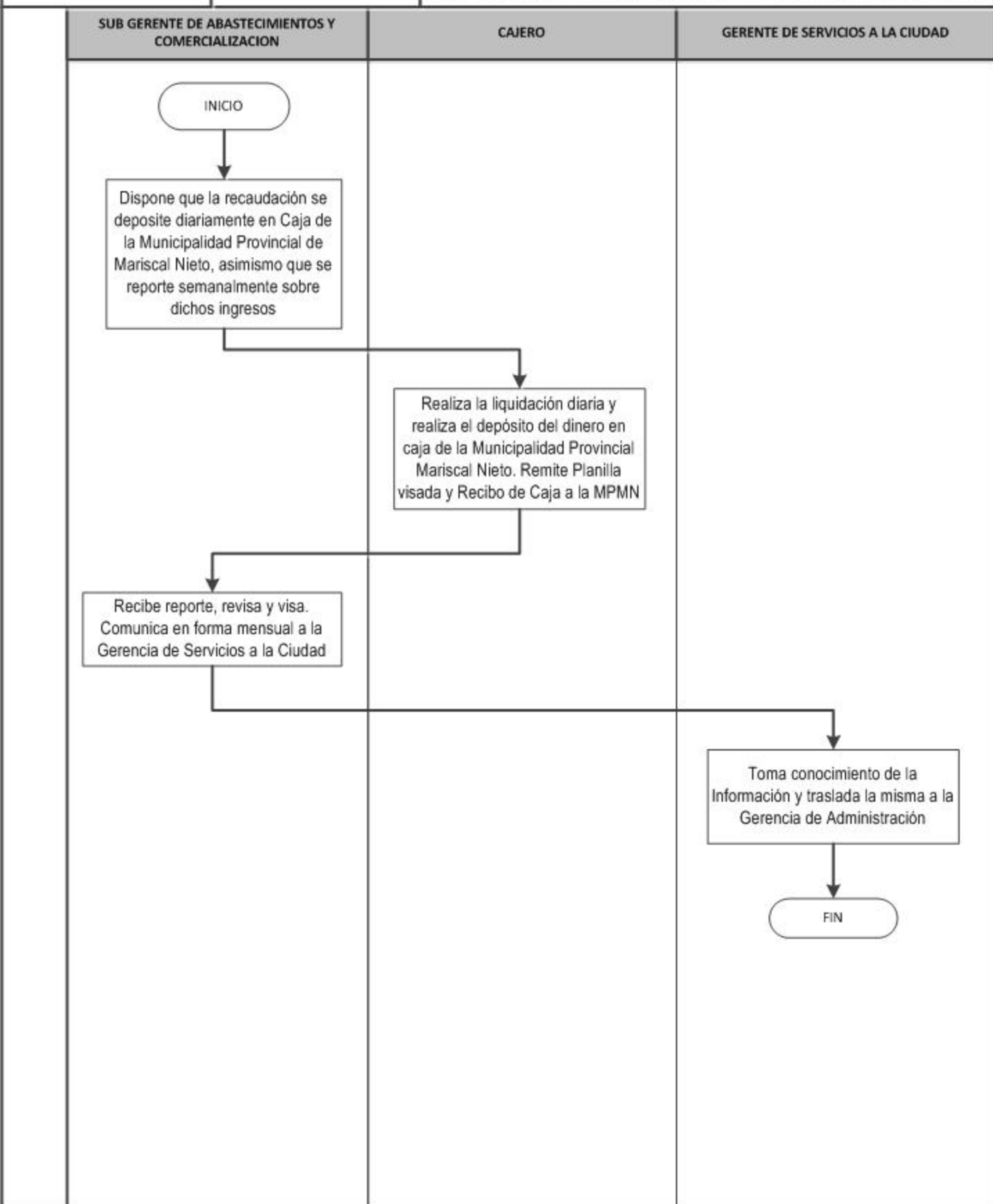
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Reporte de Ingresos del Camal Municipal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

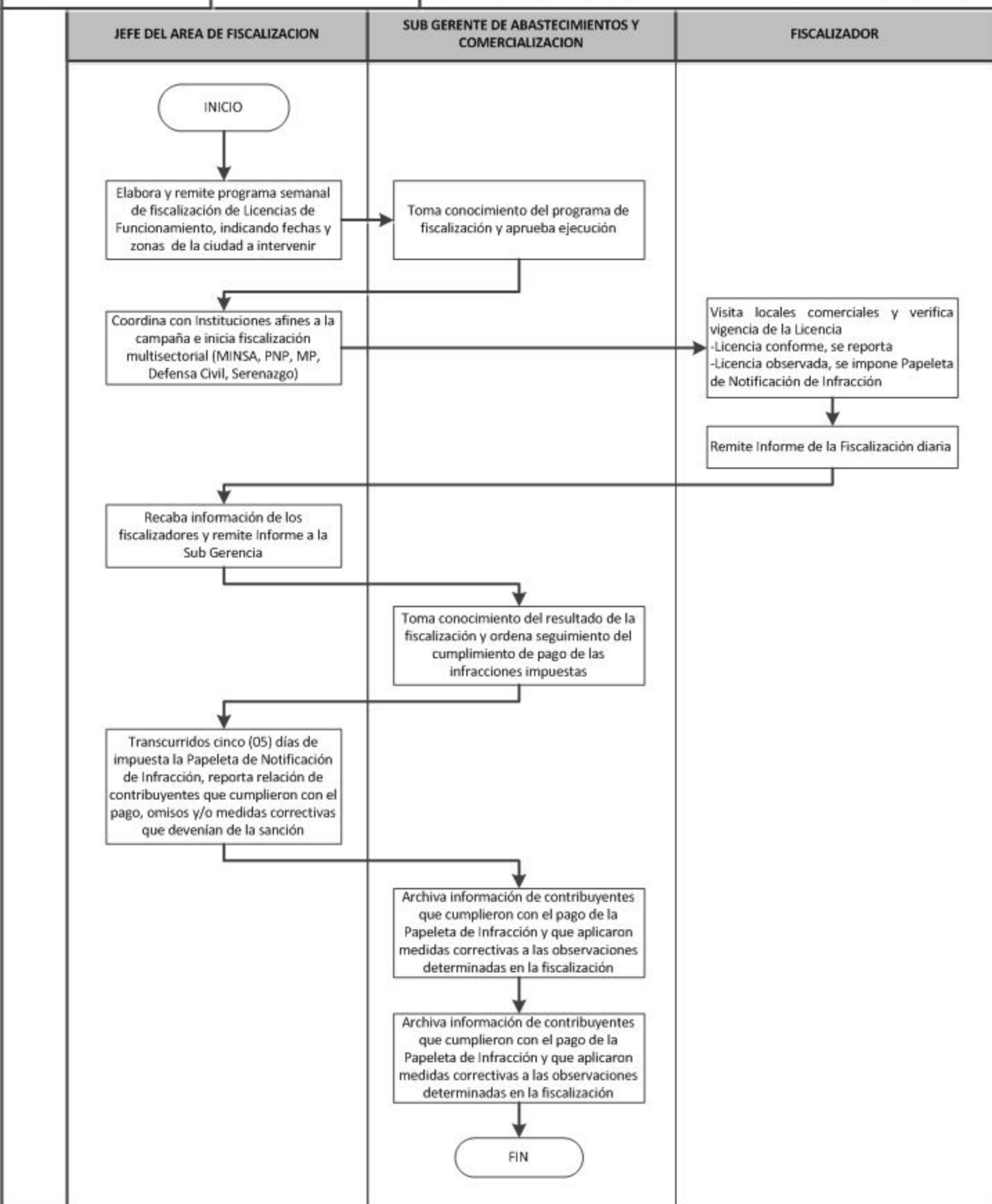
| | | |
|-----------------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Reporte de Ingresos del Mercado Central | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

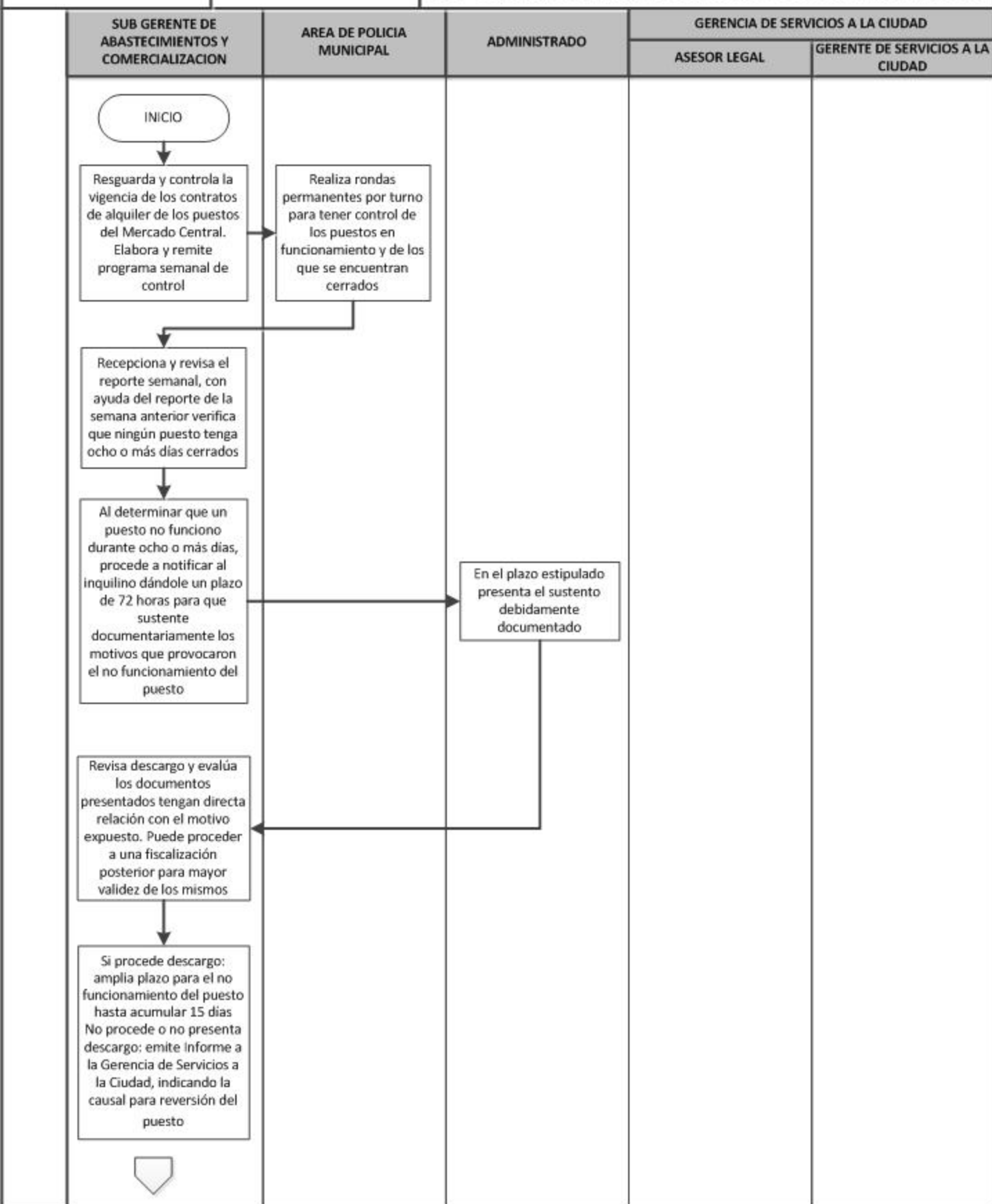
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Fiscalización de Licencias de Funcionamiento | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control y Fiscalización de Funcionamiento de Puestos – Mercado Central | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION |



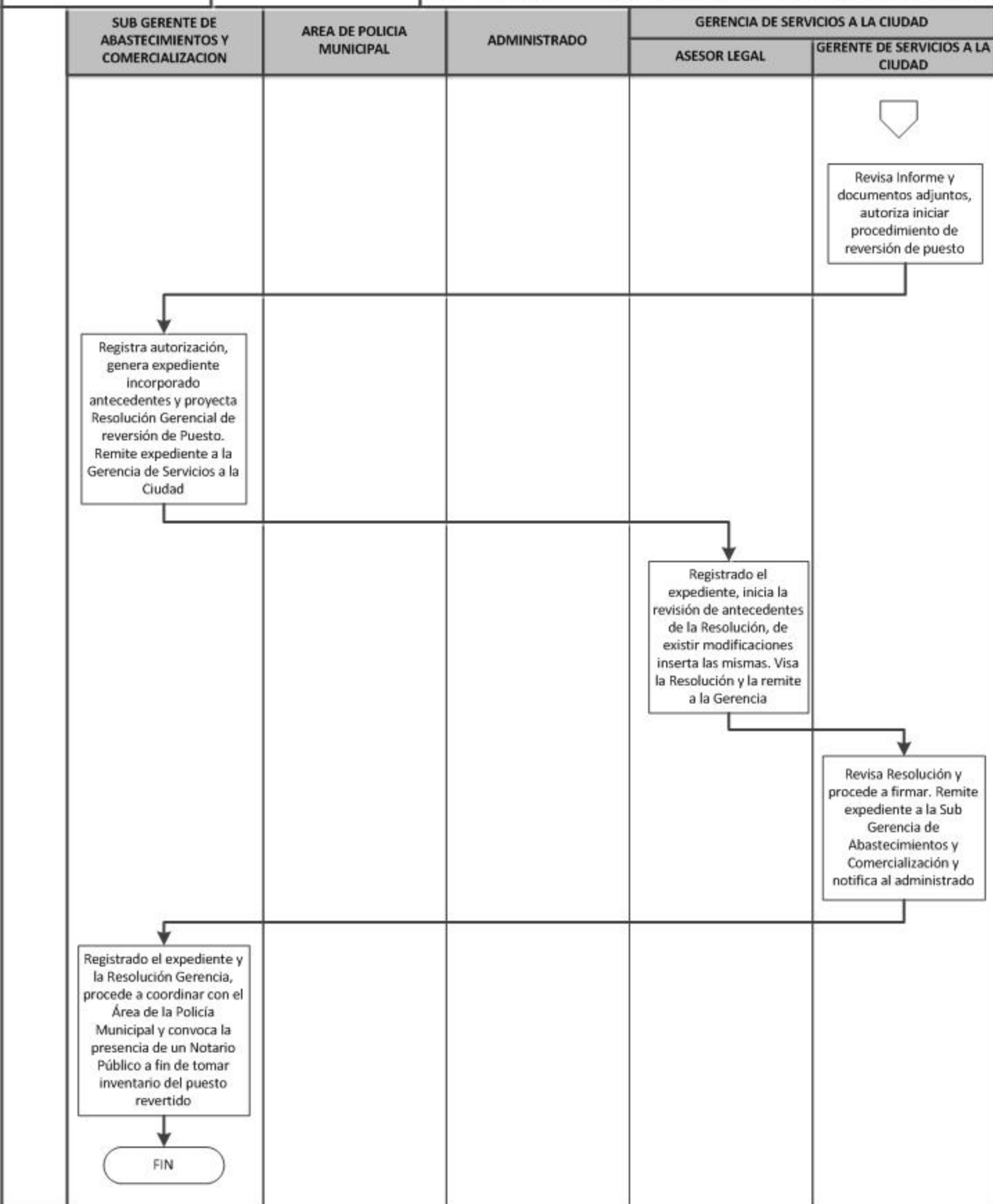


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

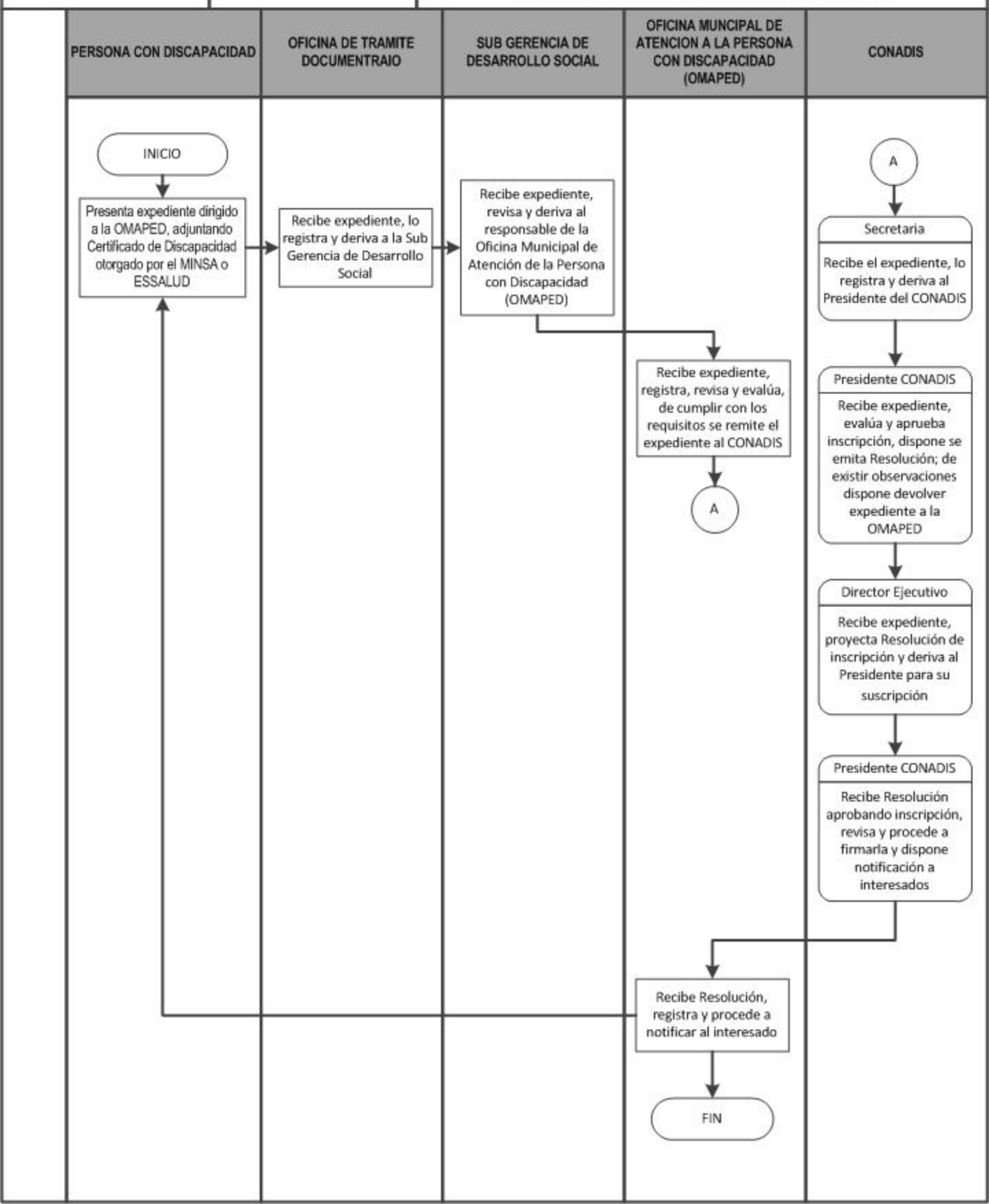
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control y Fiscalización de Funcionamiento de Puestos – Mercado Central | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y COMERCIALIZACION |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

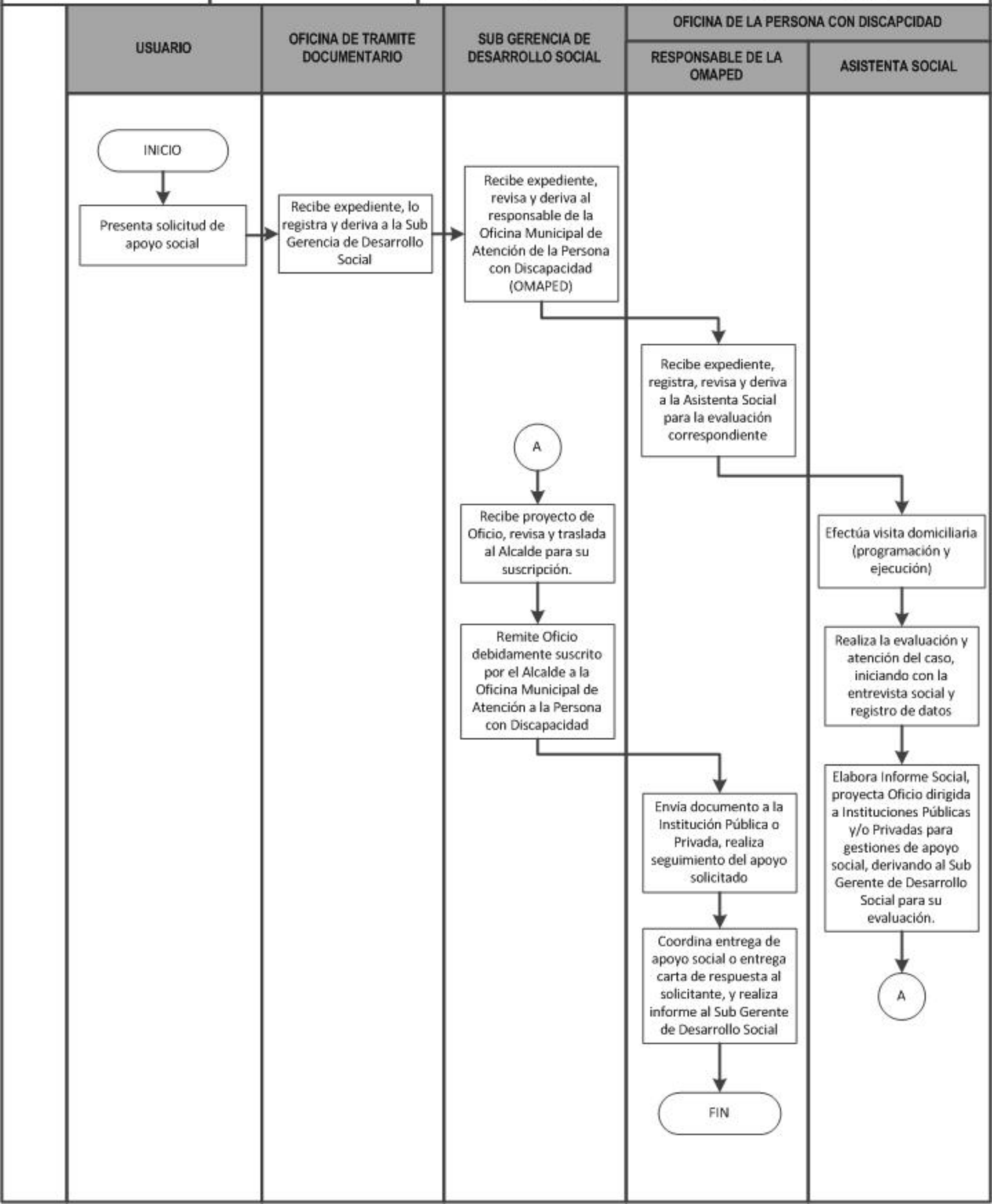
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Inscripción de las Personas con Discapacidad al CONADIS | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

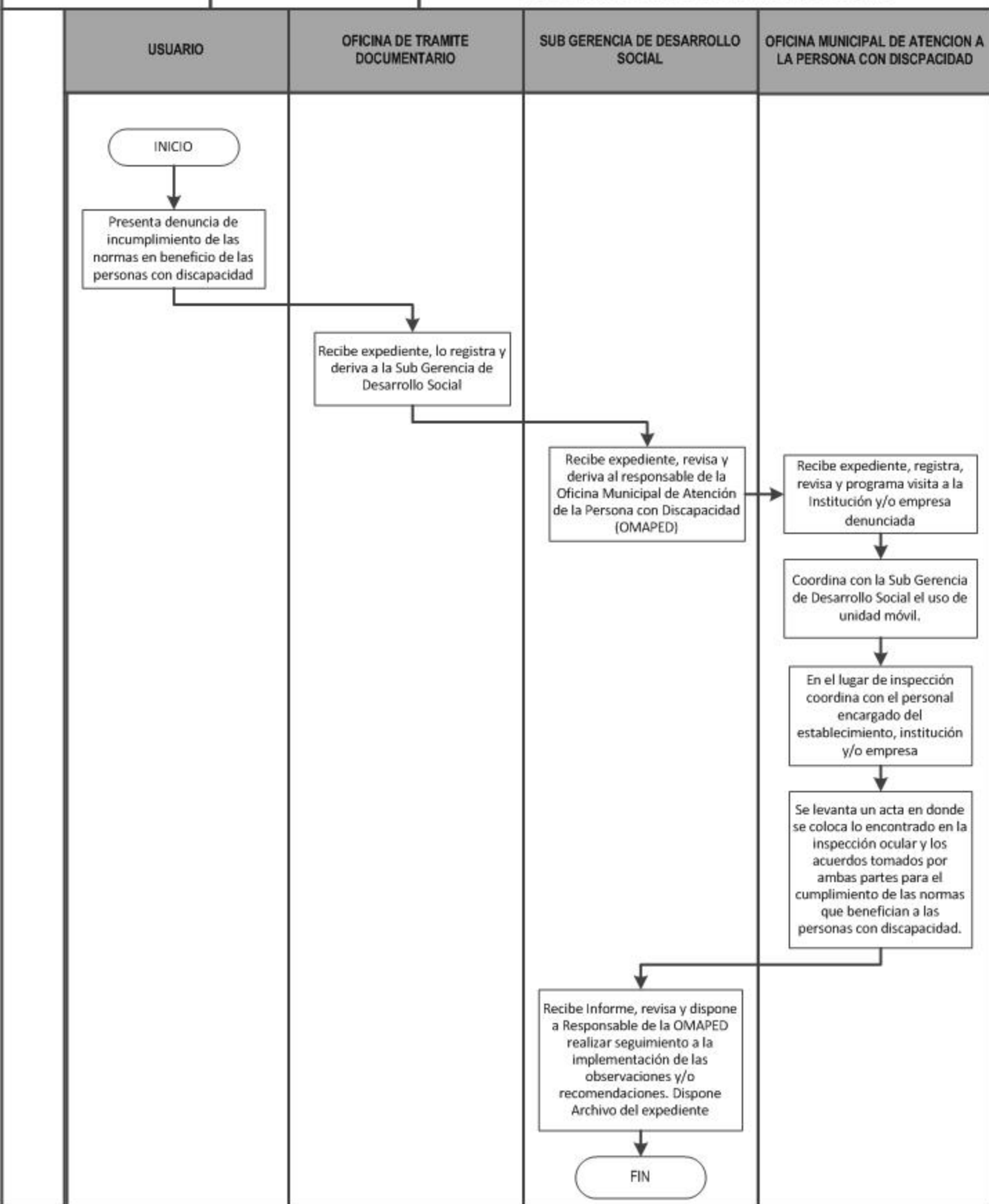
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención Social para Persona con Discapacidad | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Realizar Inspecciones oculares a instituciones para verificación de cumplimiento de normas legales que benefician a las personas con discapacidad | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | |

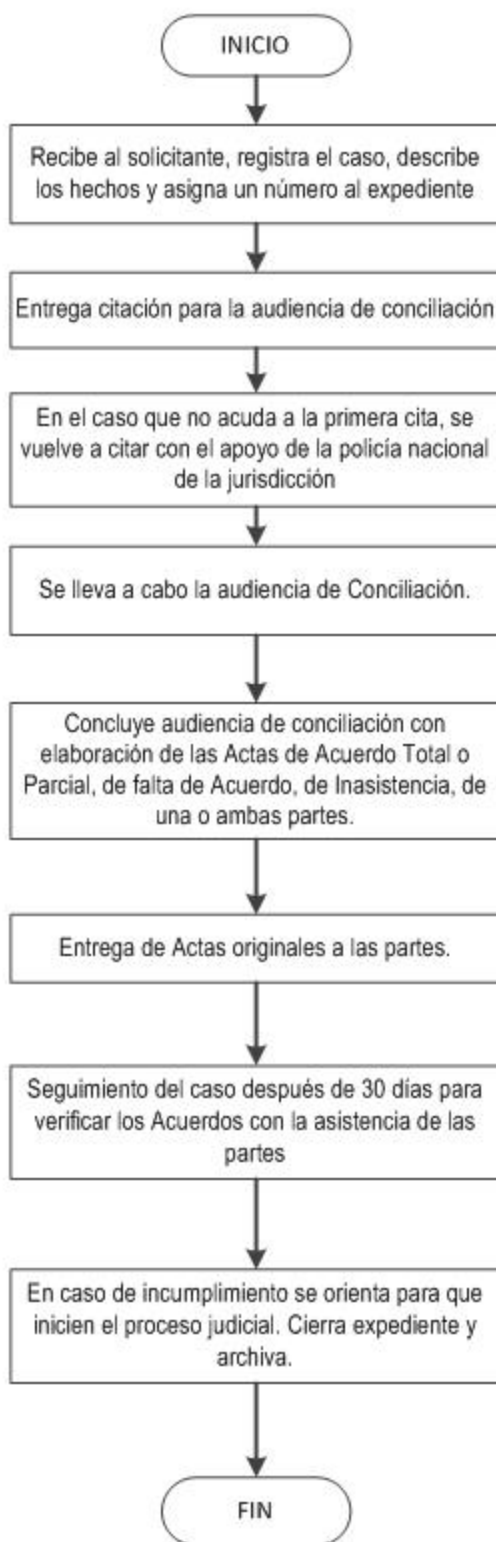




FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de Materias Conciliables: Alimentos, Tenencia y Régimen de Visitas | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |

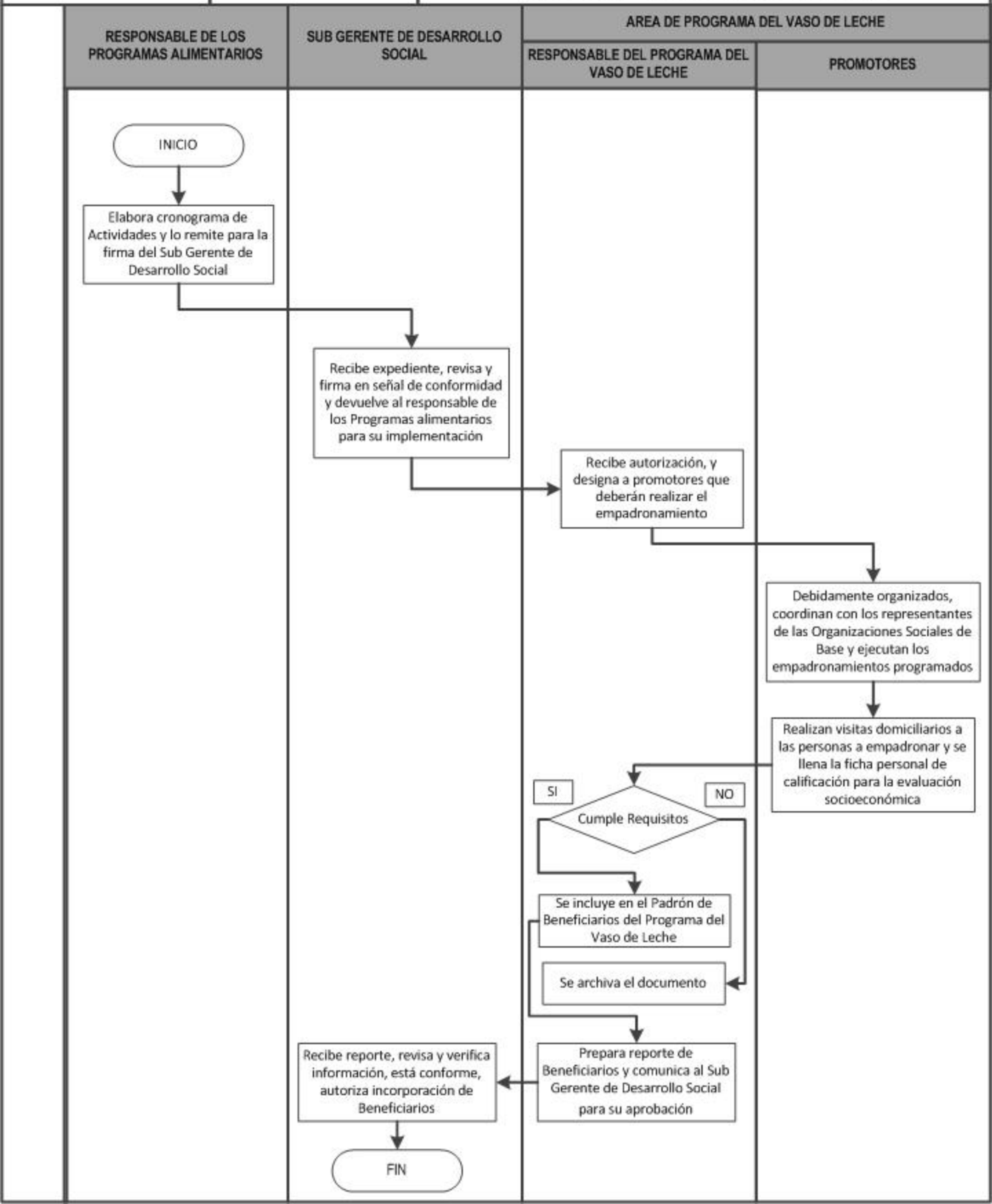
OFICINA DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE LA MUJER, EL NIÑO Y EL ADOLESCENTE





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

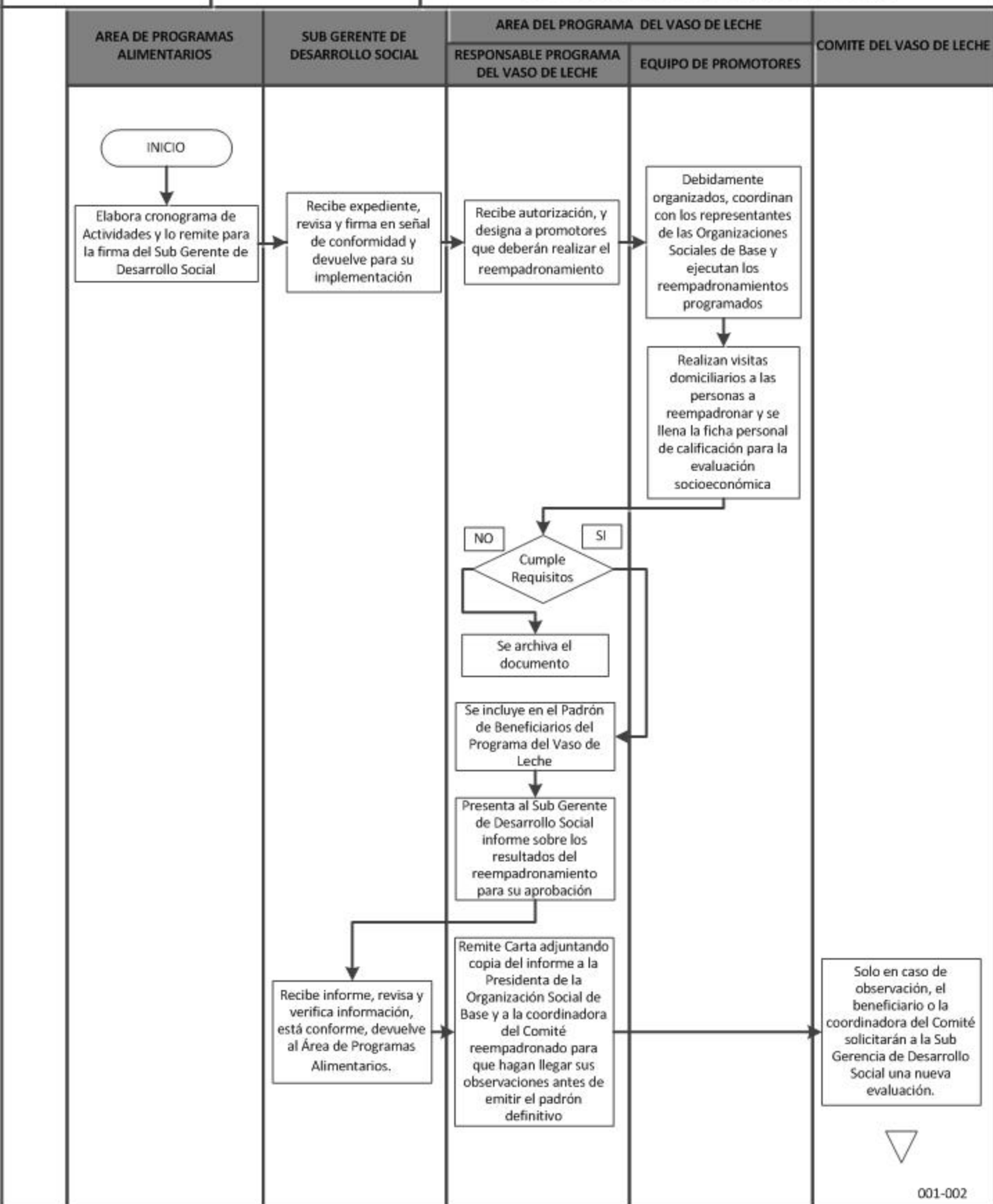
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Empadronamiento de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

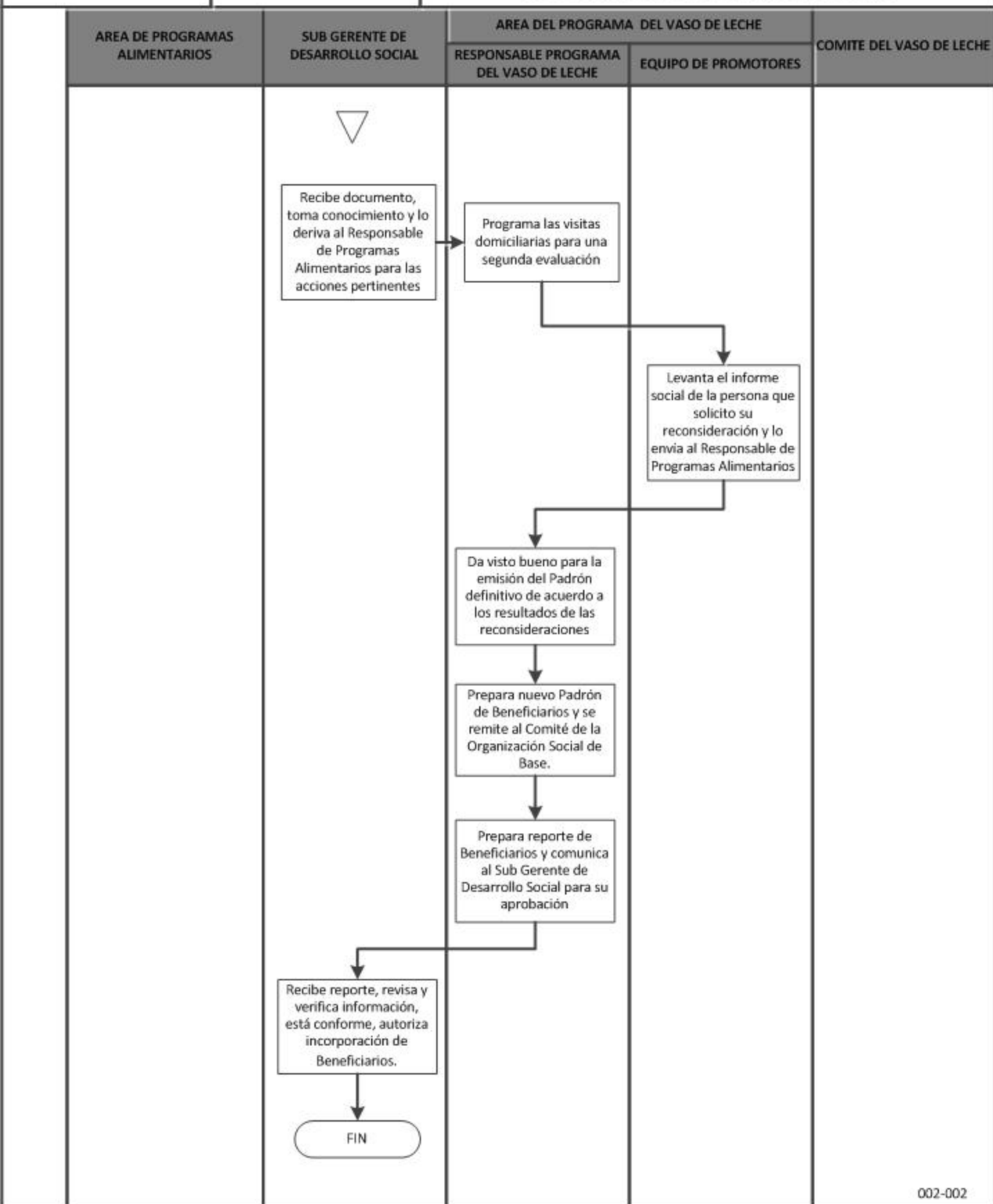
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Reempadronamiento de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

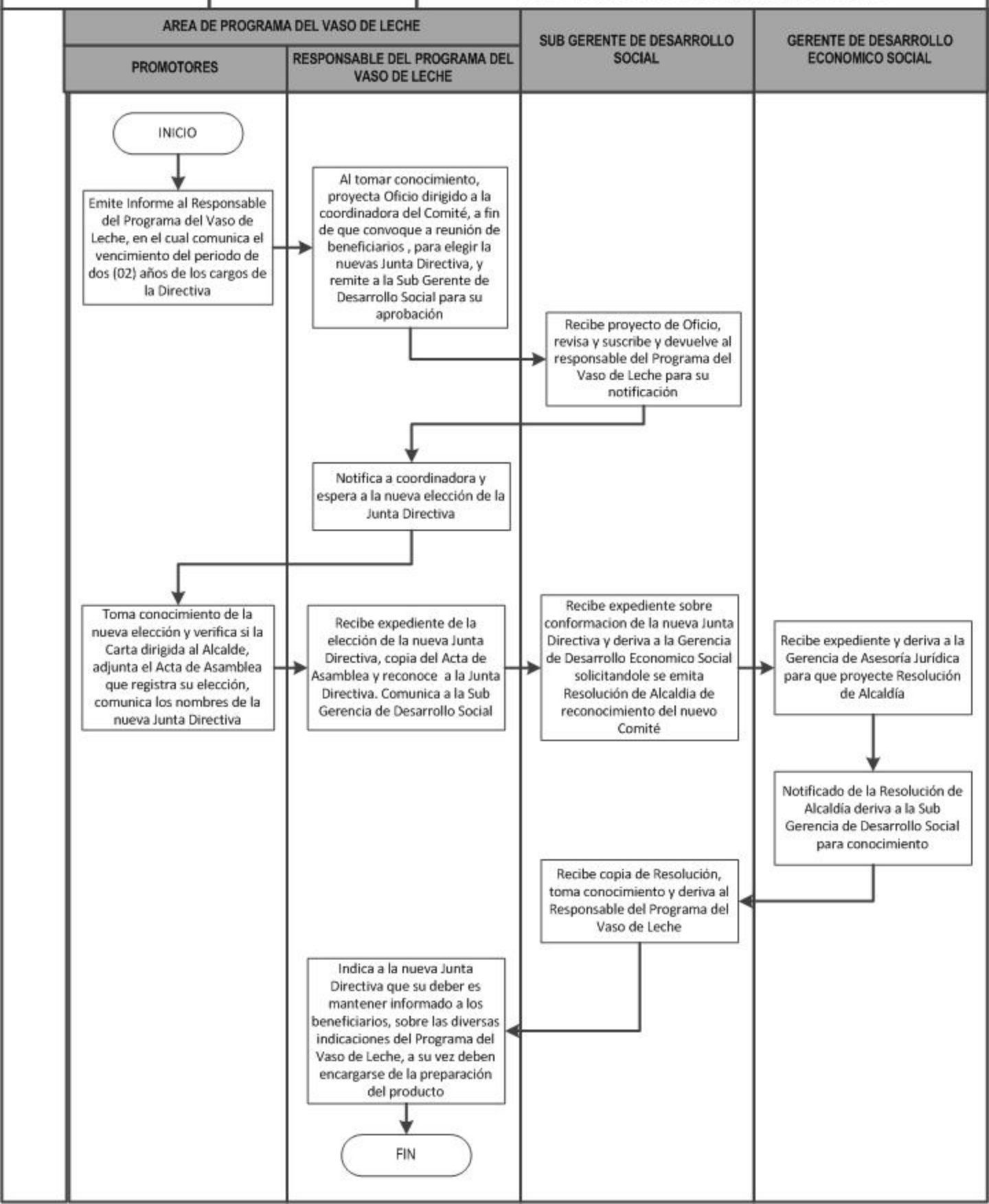
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Reempadronamiento de Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|-----------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Reconocimiento de los Comités del Programa Vaso de Leche | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | |



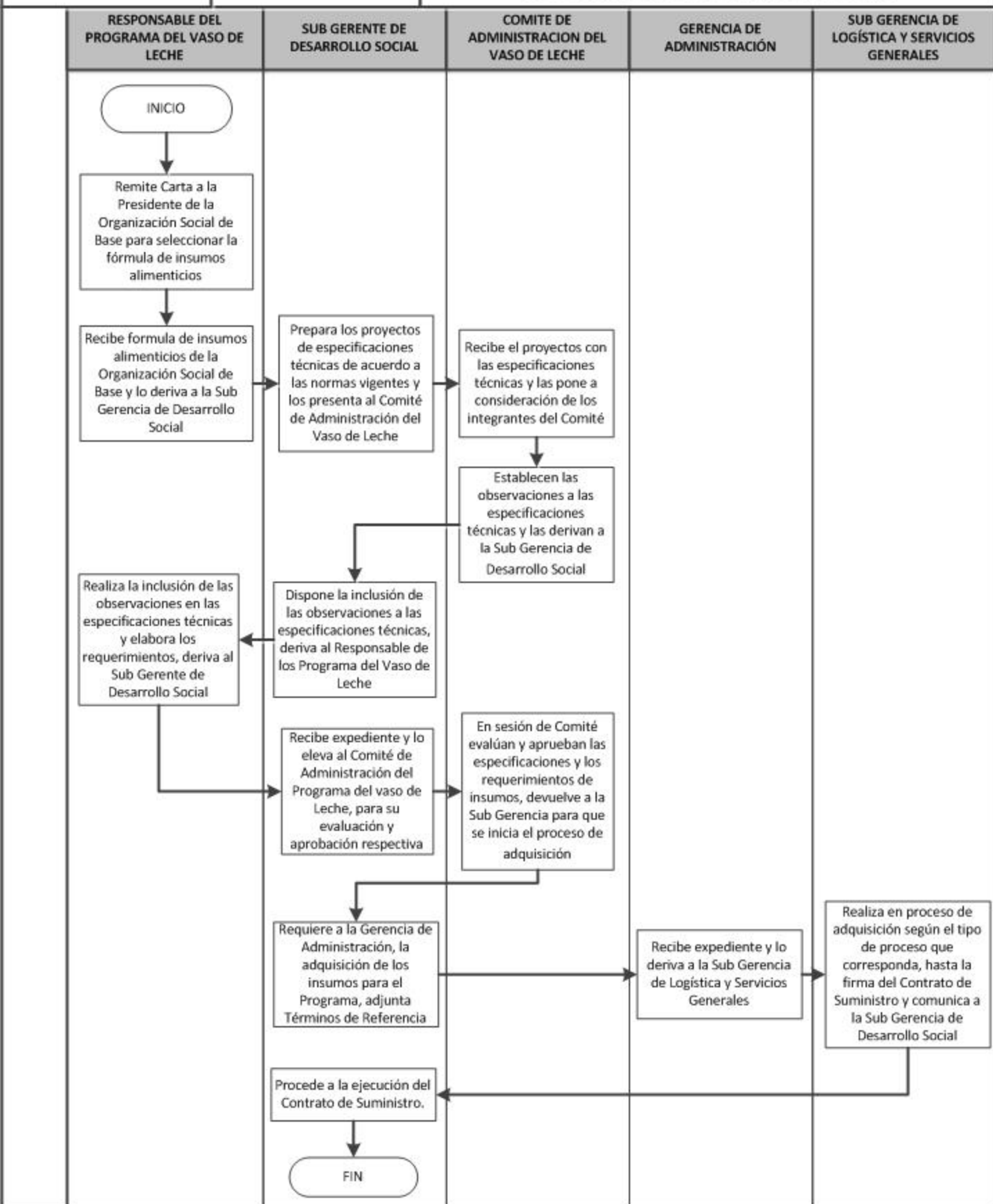


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Provisión de Productos para el Programa del Vaso de Leche

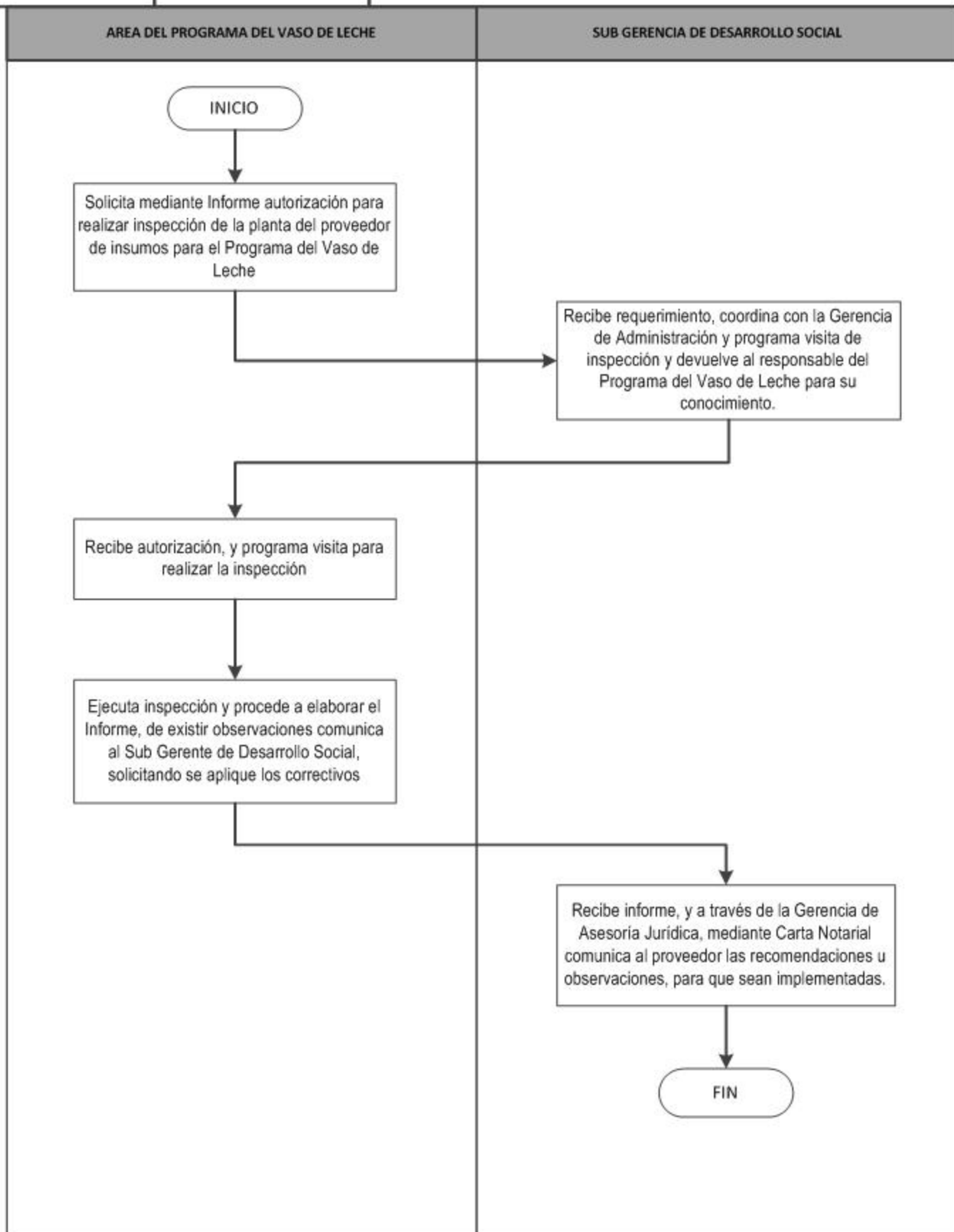
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

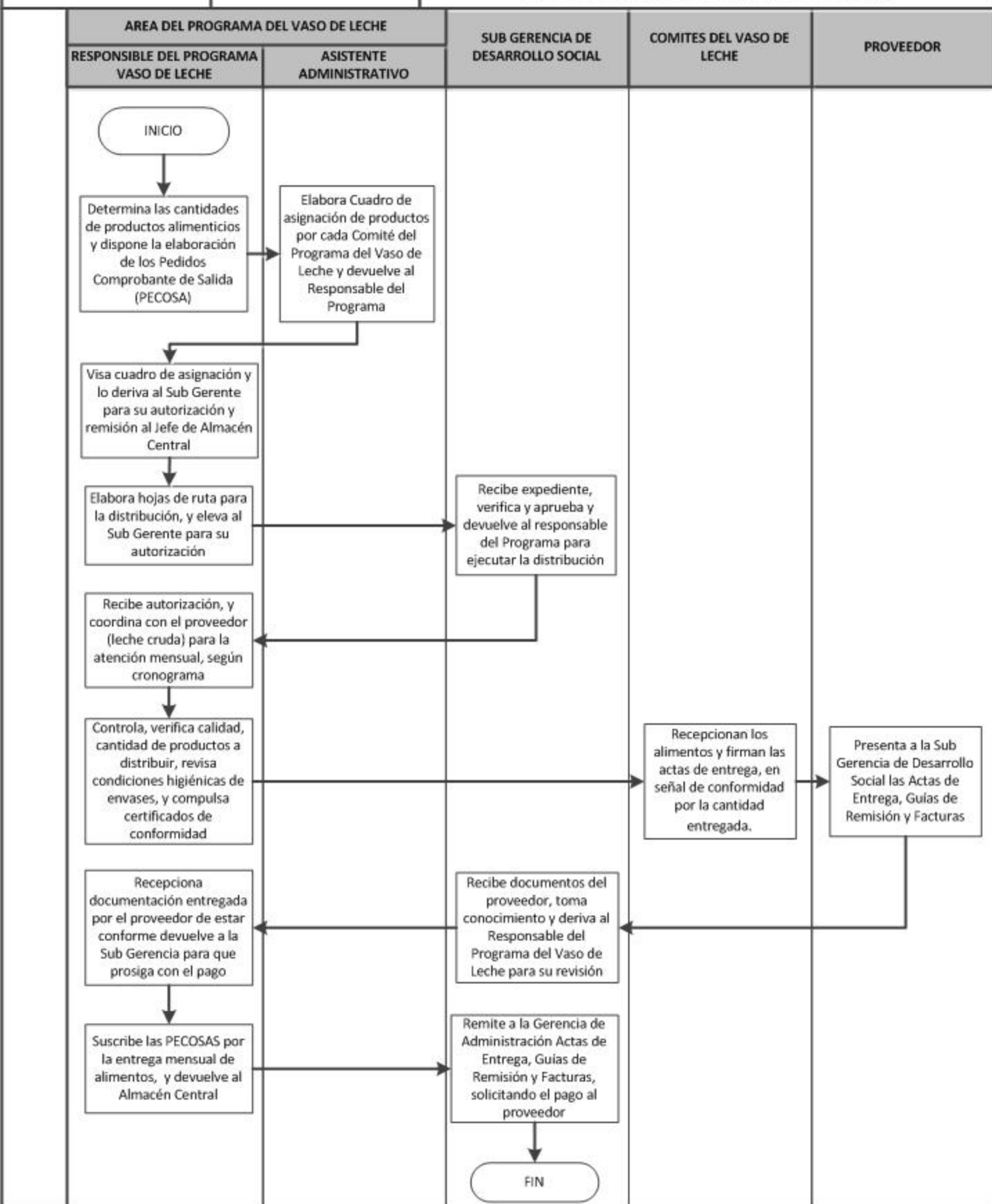
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Inspección de la Planta del Proveedor de Insumos para el Programa del Vaso de Leche | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

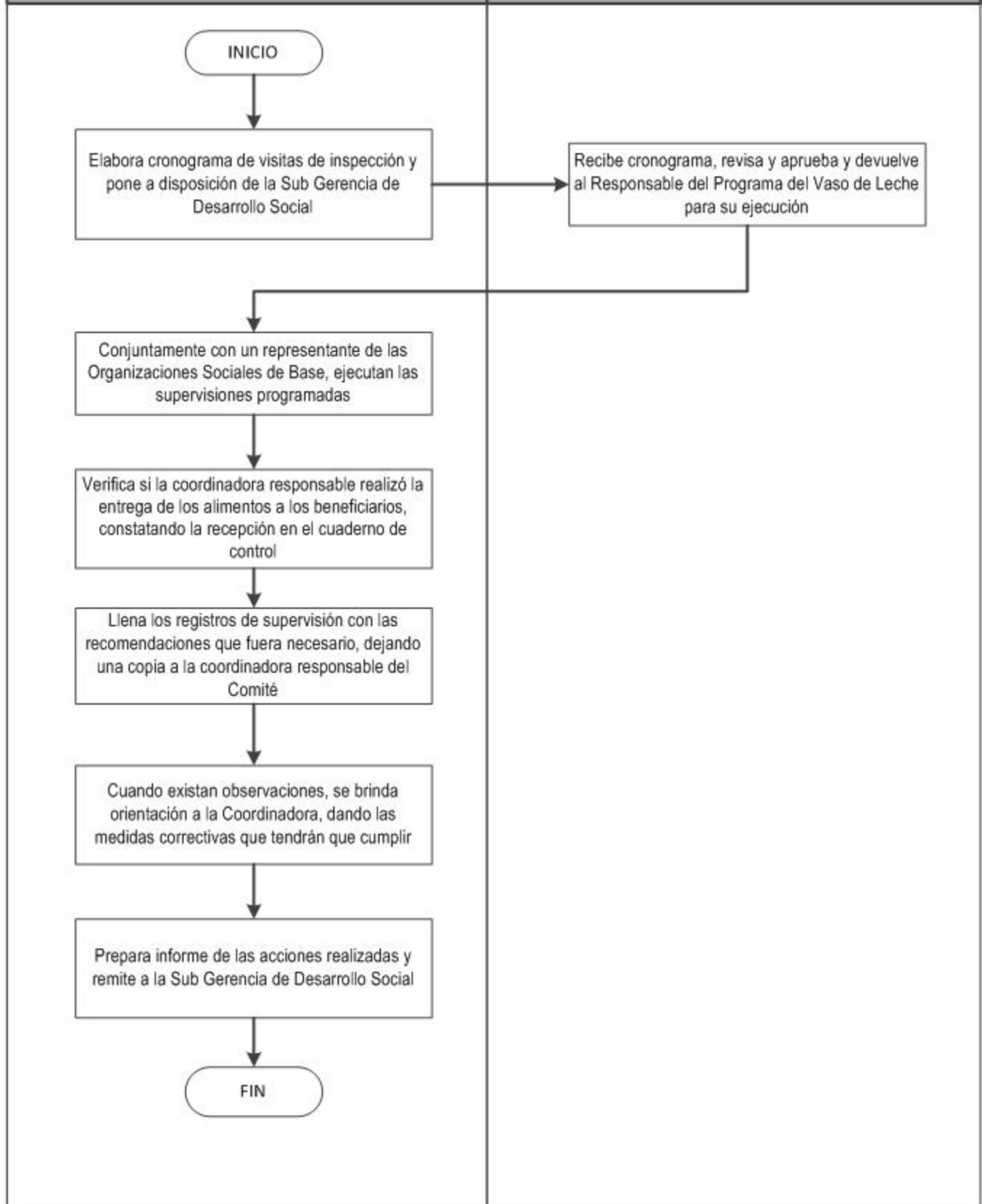
| | | |
|----------------------|--|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Distribución de Insumos para el Programa del Vaso de Leche | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

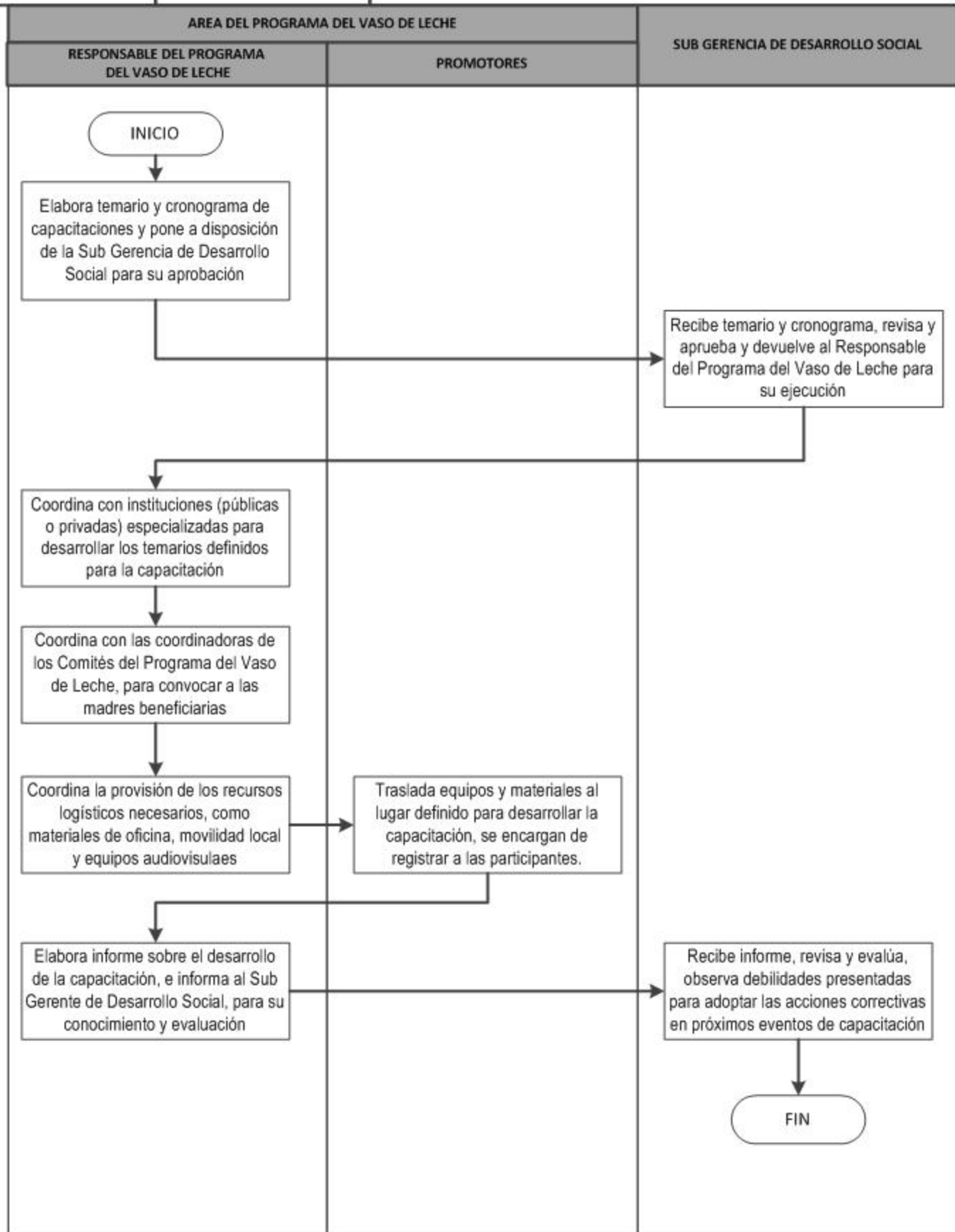
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Supervisión de la Distribución de Alimentos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

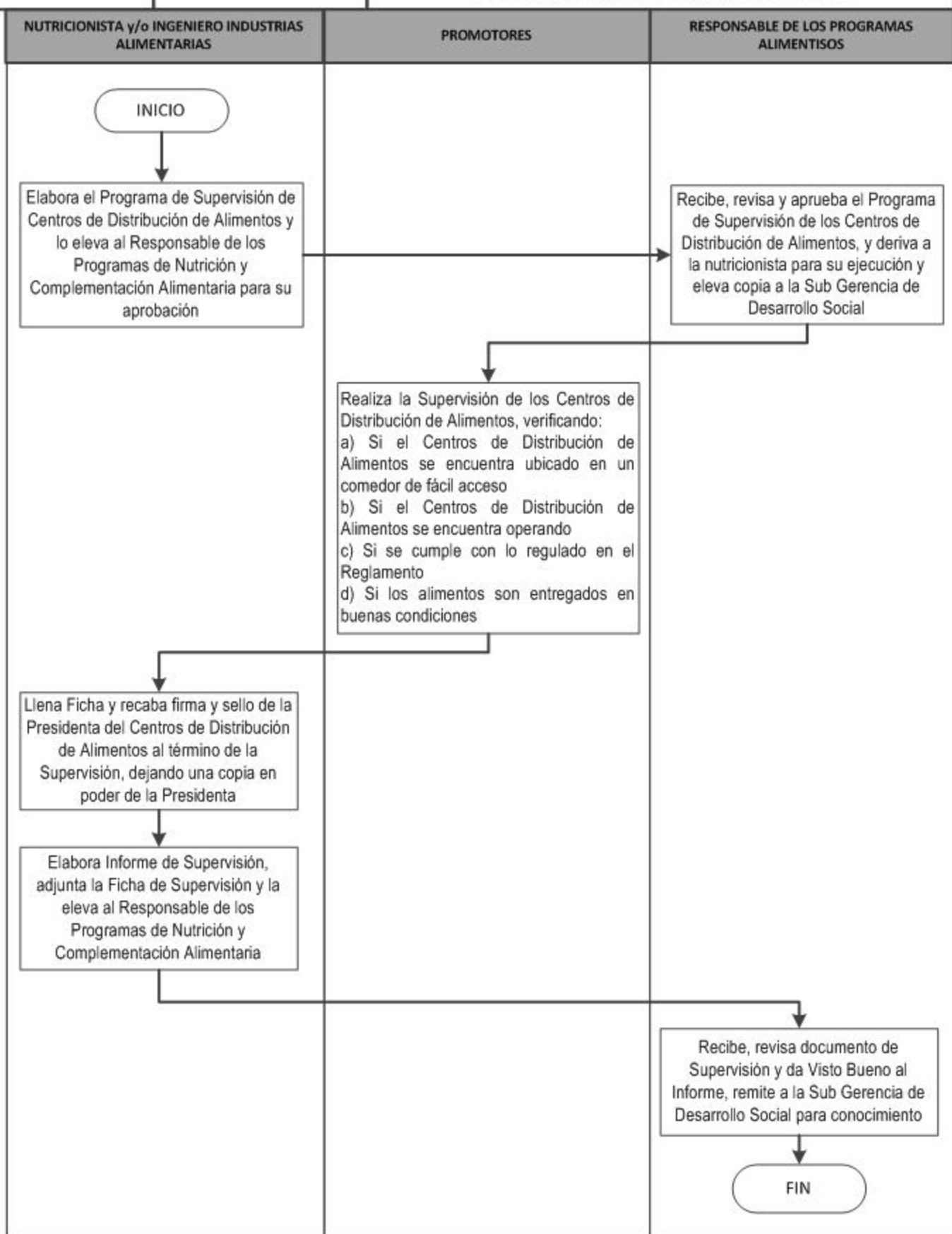
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Capacitación a los Beneficiarios de los Comités del Vaso de Leche | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

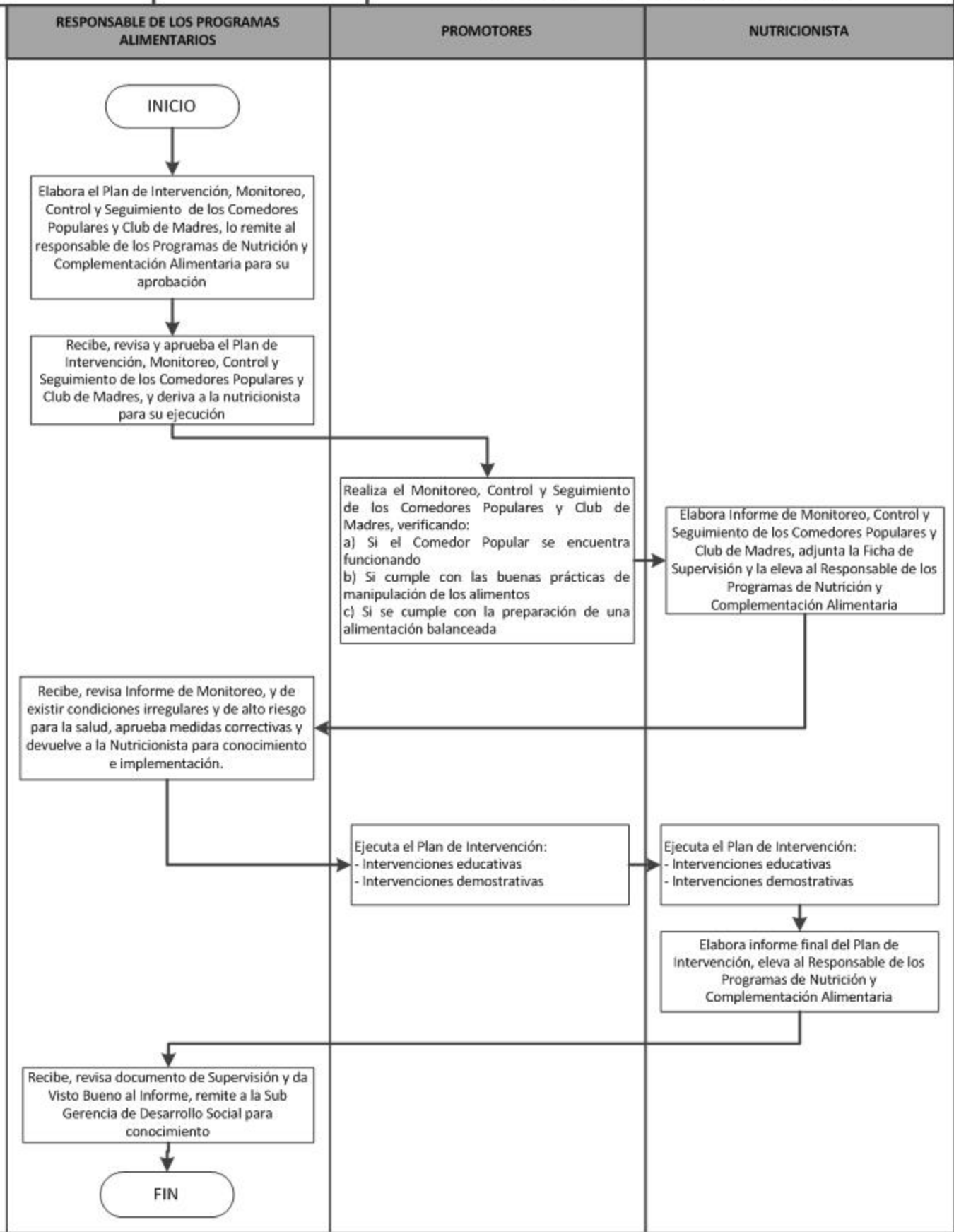
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Supervisión de la Entrega de Alimentos a los Beneficiarios de los Programas de Complementación Alimentaria | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

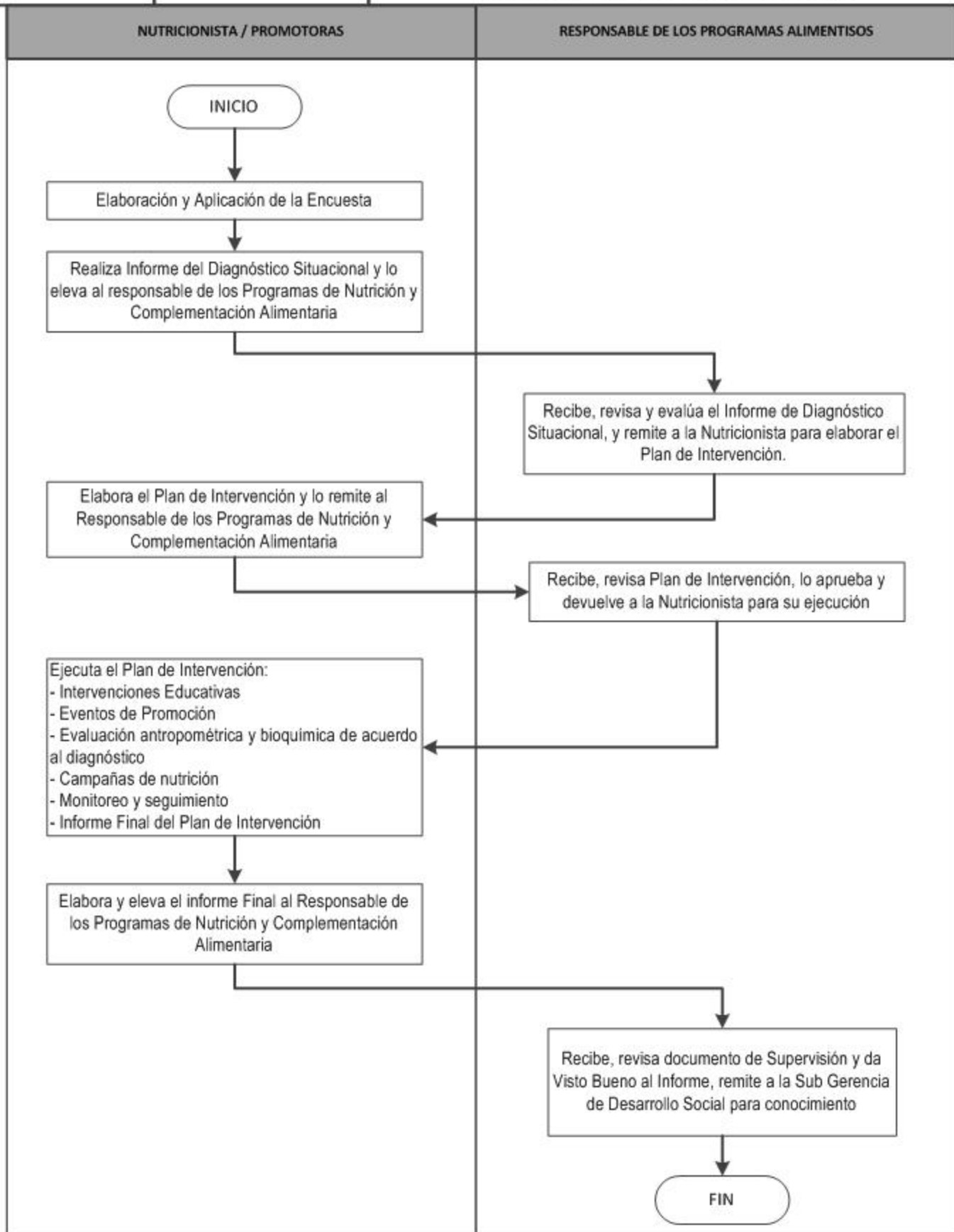
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración Plan de Monitoreo, Control y Seguimiento a los Programas de Complementación Alimentaria | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

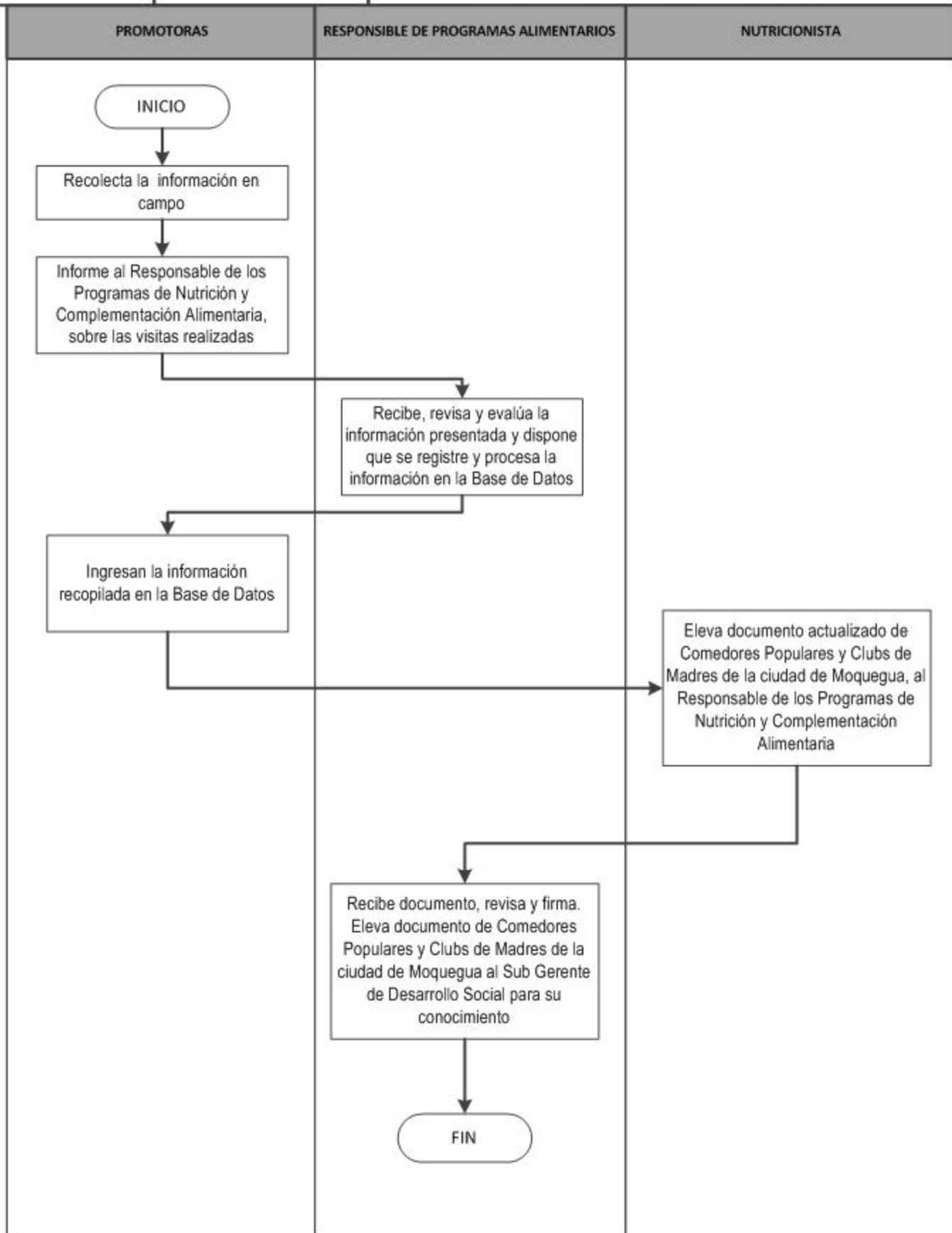
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Promoción de Principios de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutrición | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

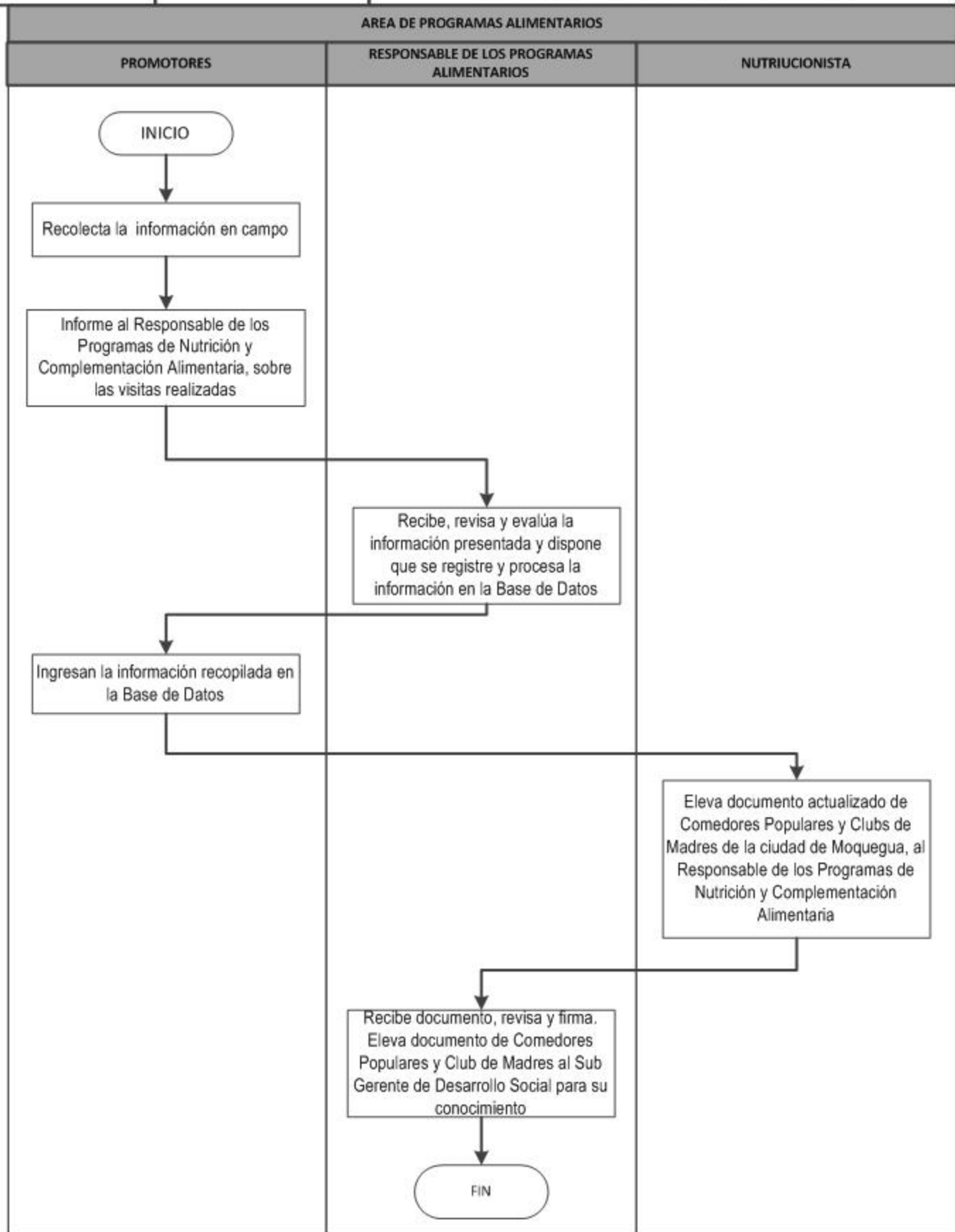
| | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Plan de Intervención alas Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

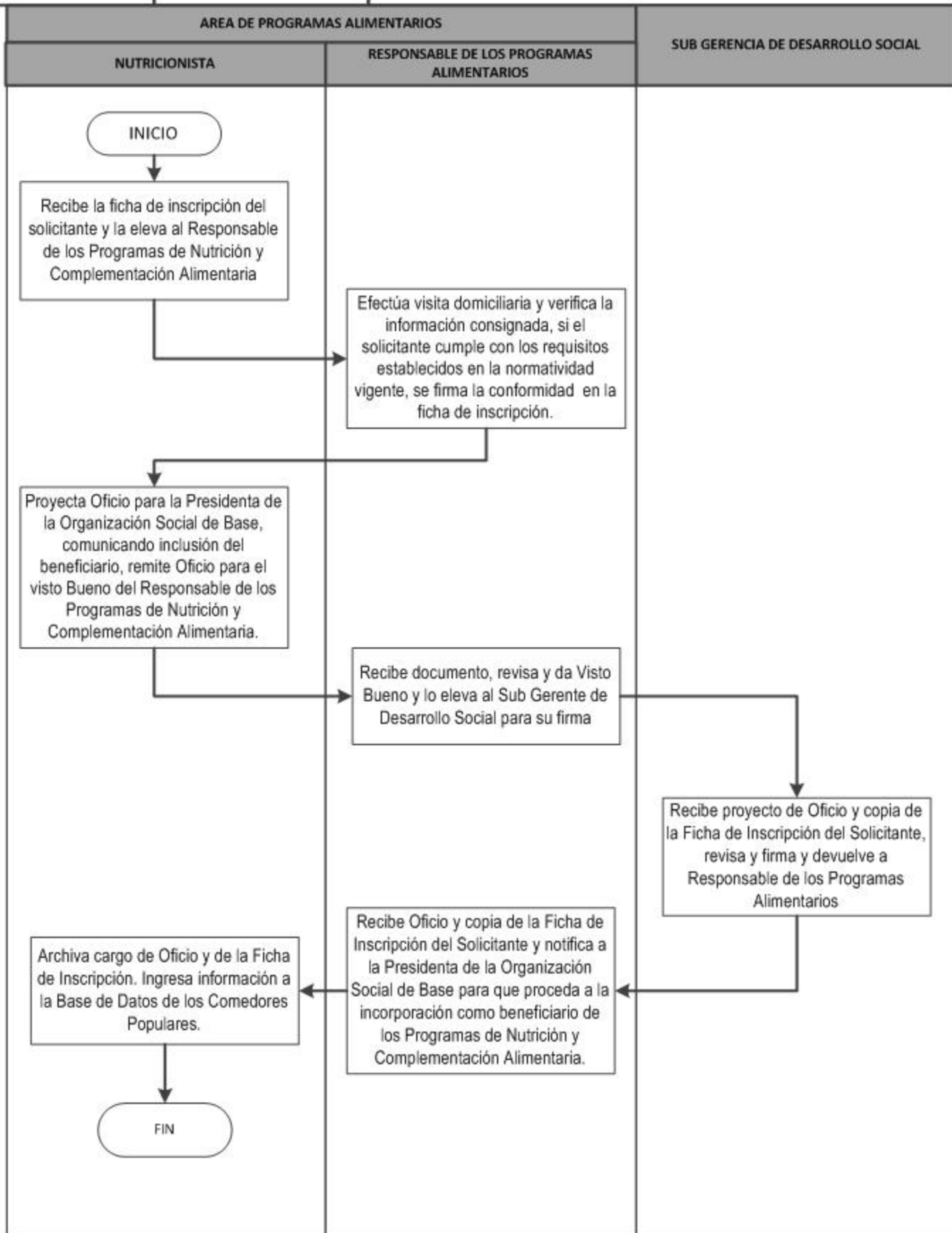
| | | |
|----------------------|--|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración de la Base de Datos de los Beneficiarios de los Programas de Complementación Alimentaria | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|-----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Selección de los Beneficiarios de los Programas de Complementación Alimentaria | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |



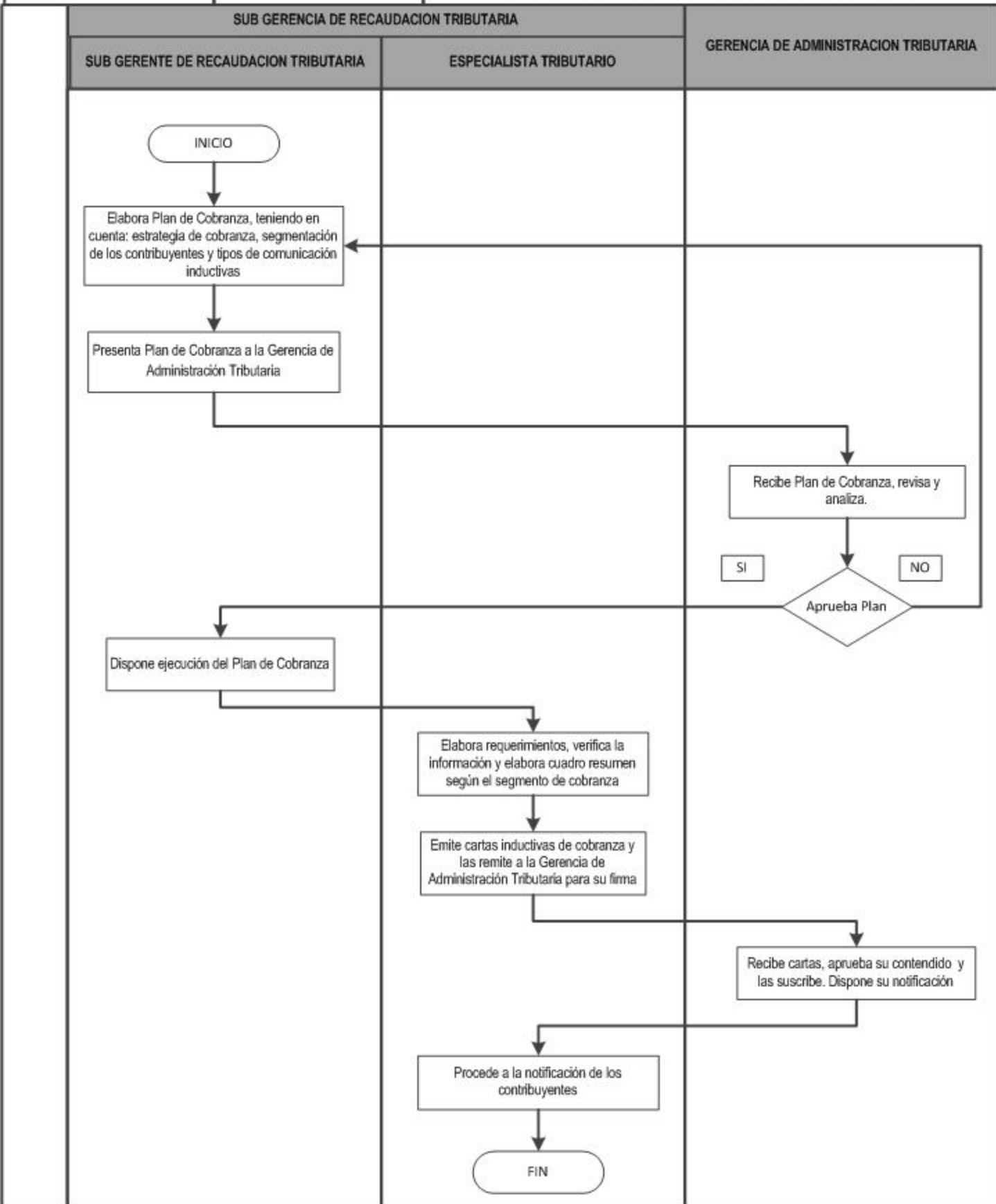


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ANEXO N° 07

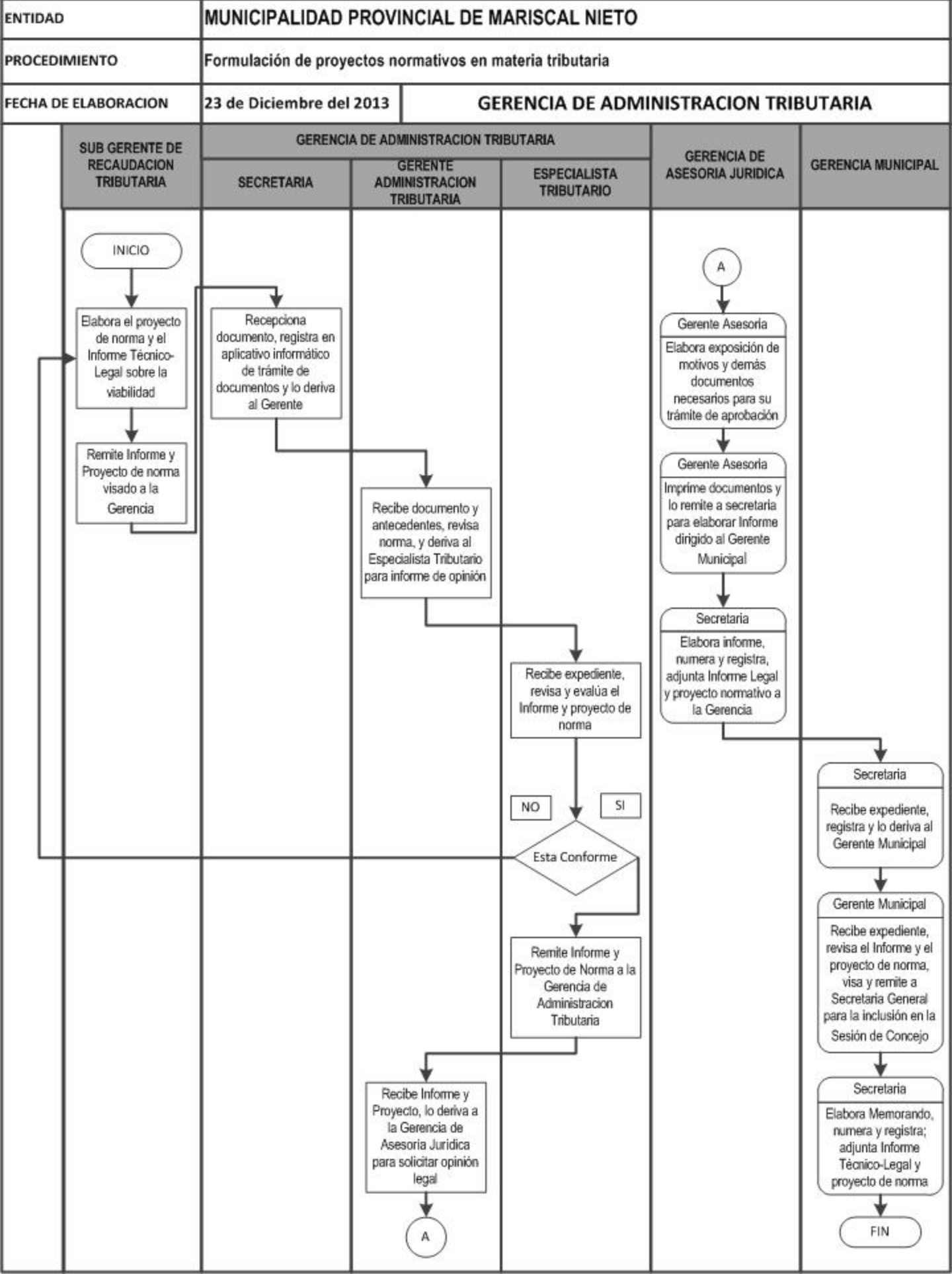
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Emisión de comunicaciones inductivas para el pago de tributos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA |





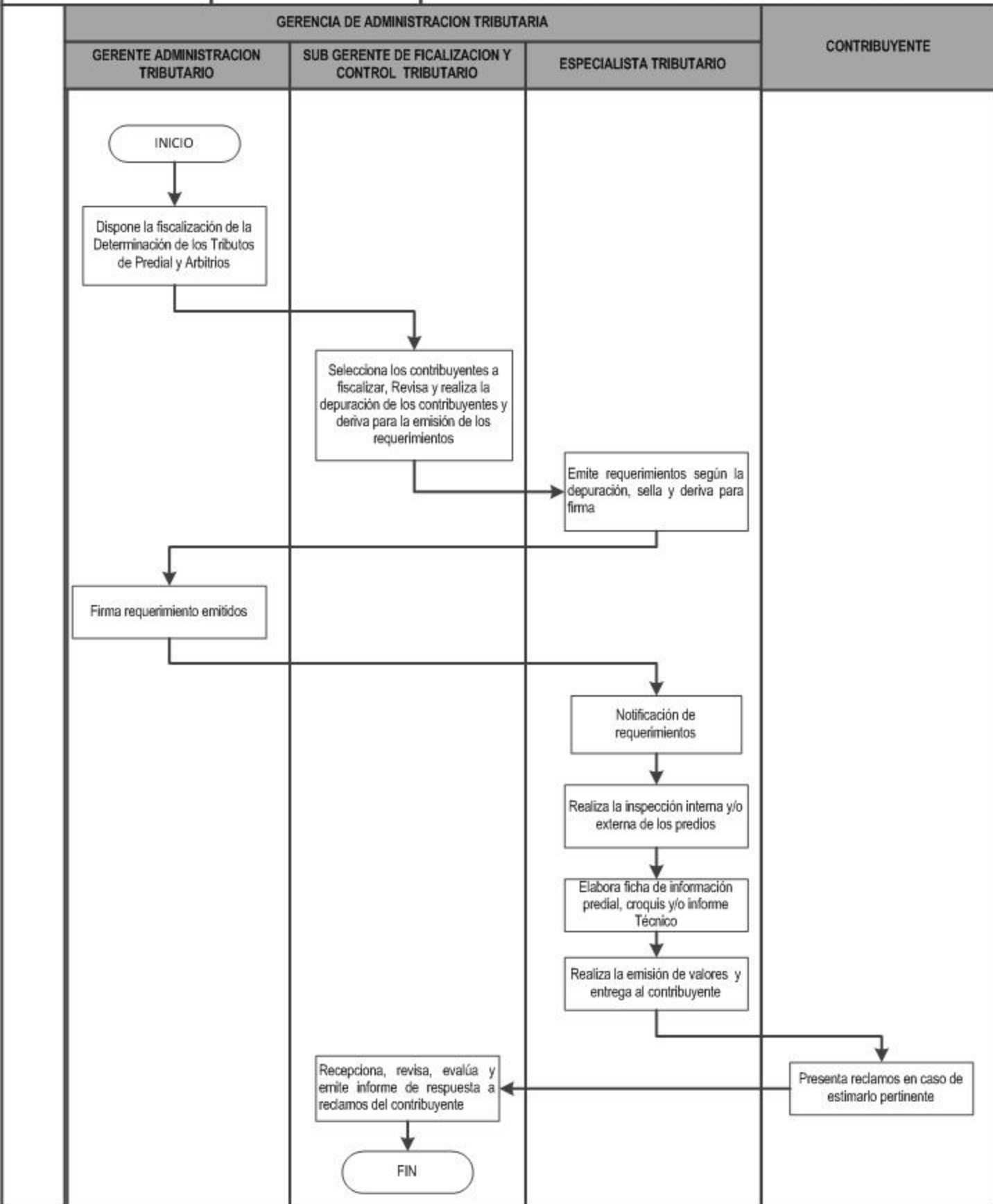
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

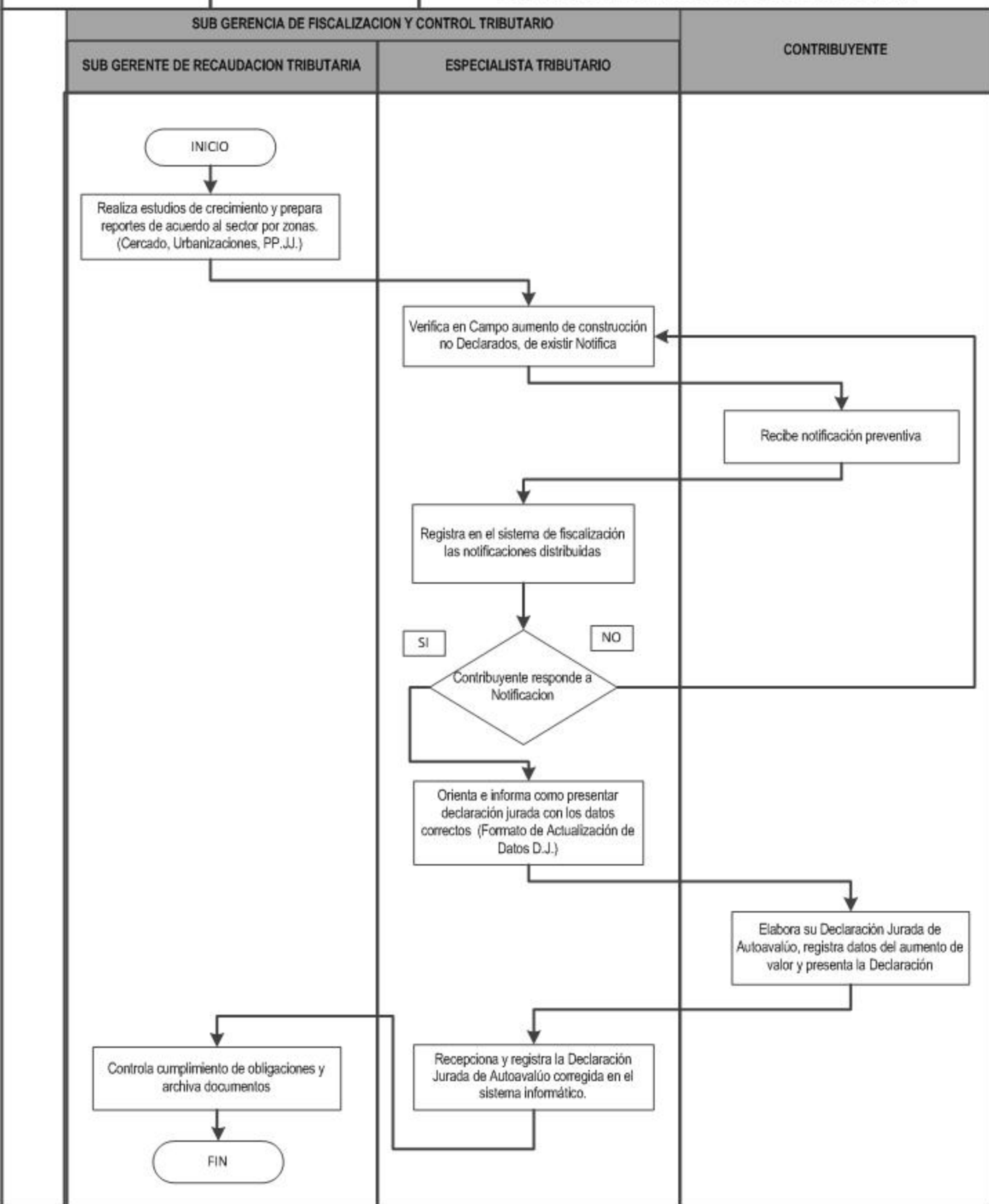
| | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Fiscalización de la determinación de los tributos de predial y arbitrios | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

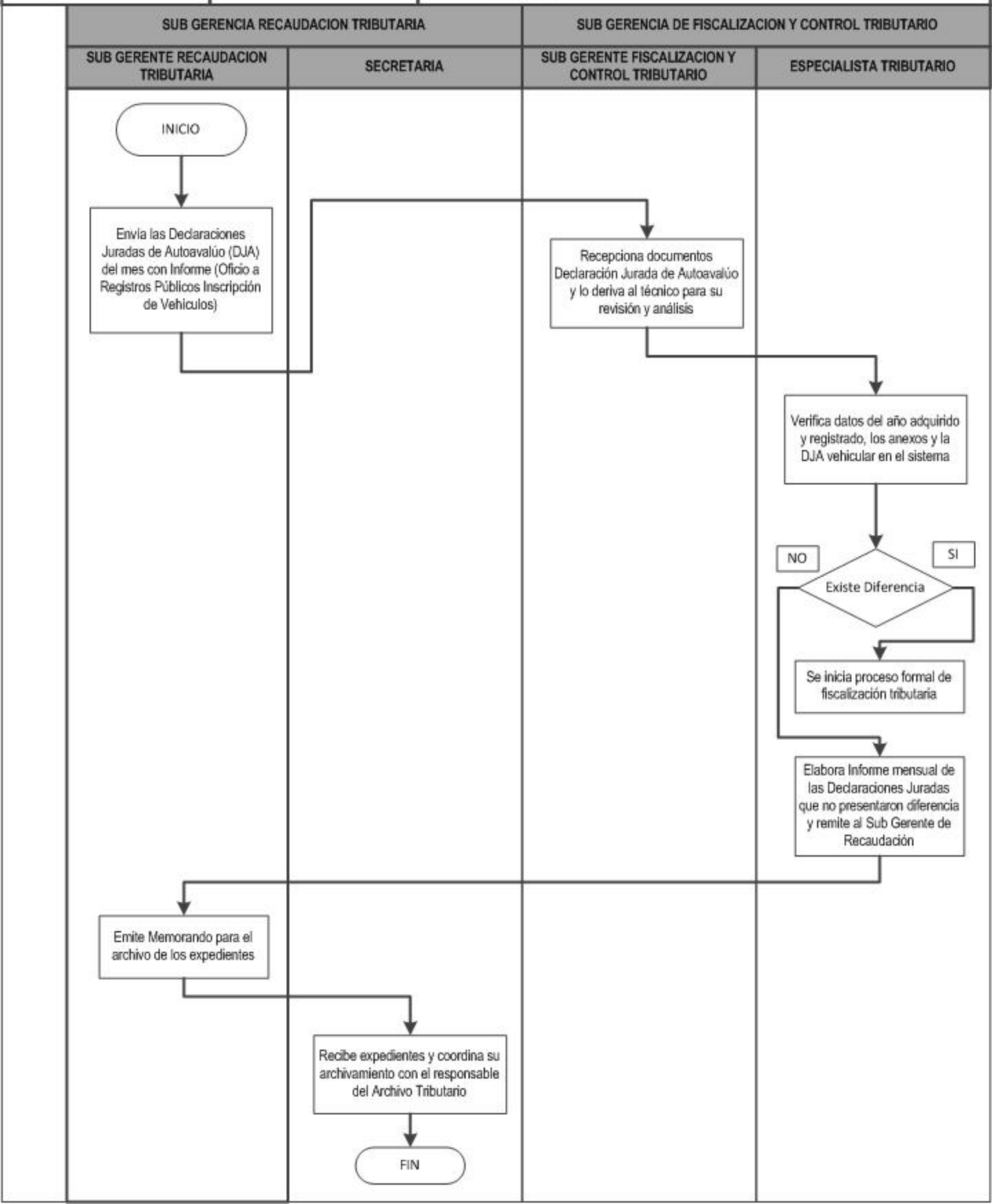
| | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Fiscalización por aumento de valor no declarado | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

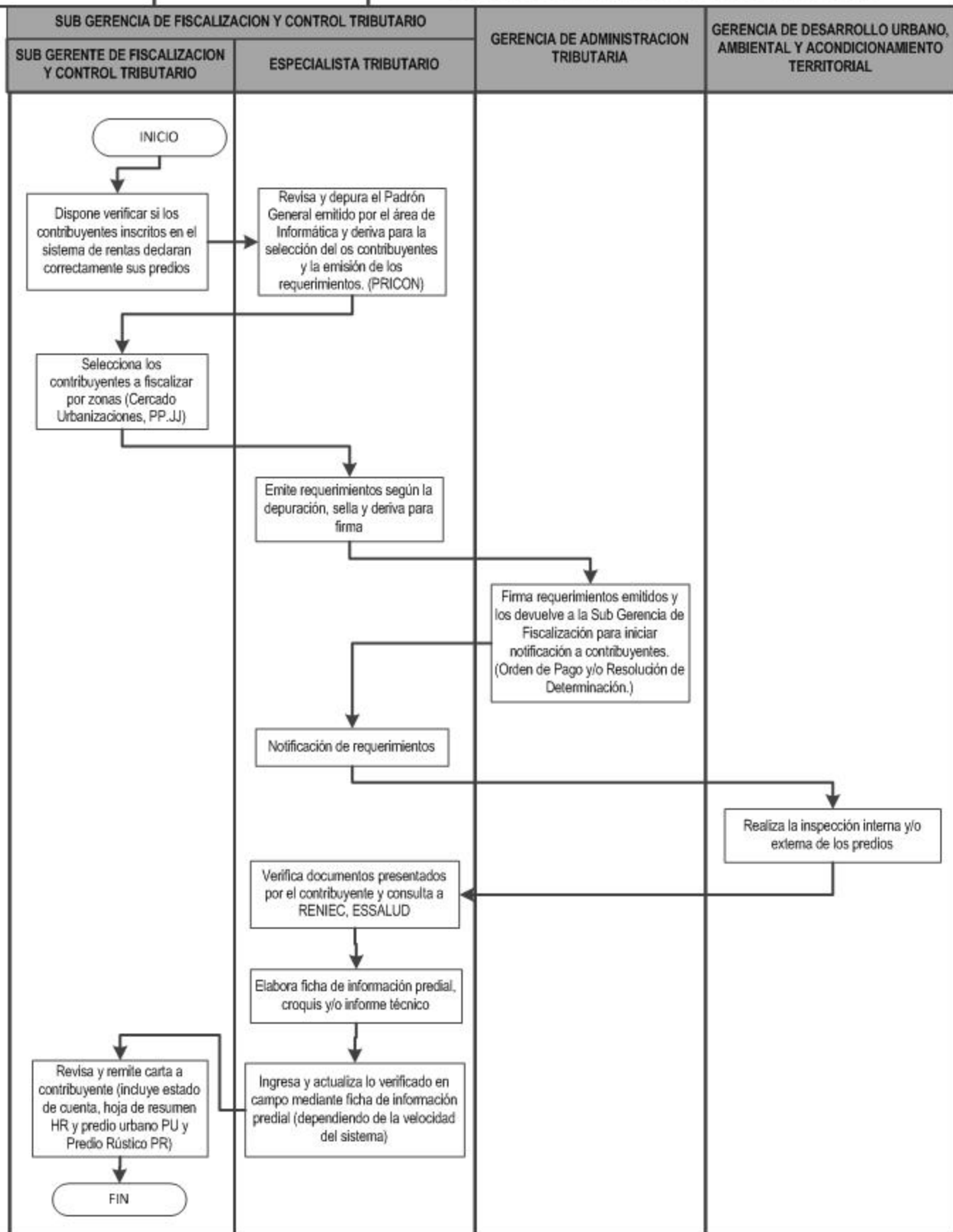
| | | |
|-----------------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Fiscalización de las Declaraciones Juradas del Impuesto Vehicular | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

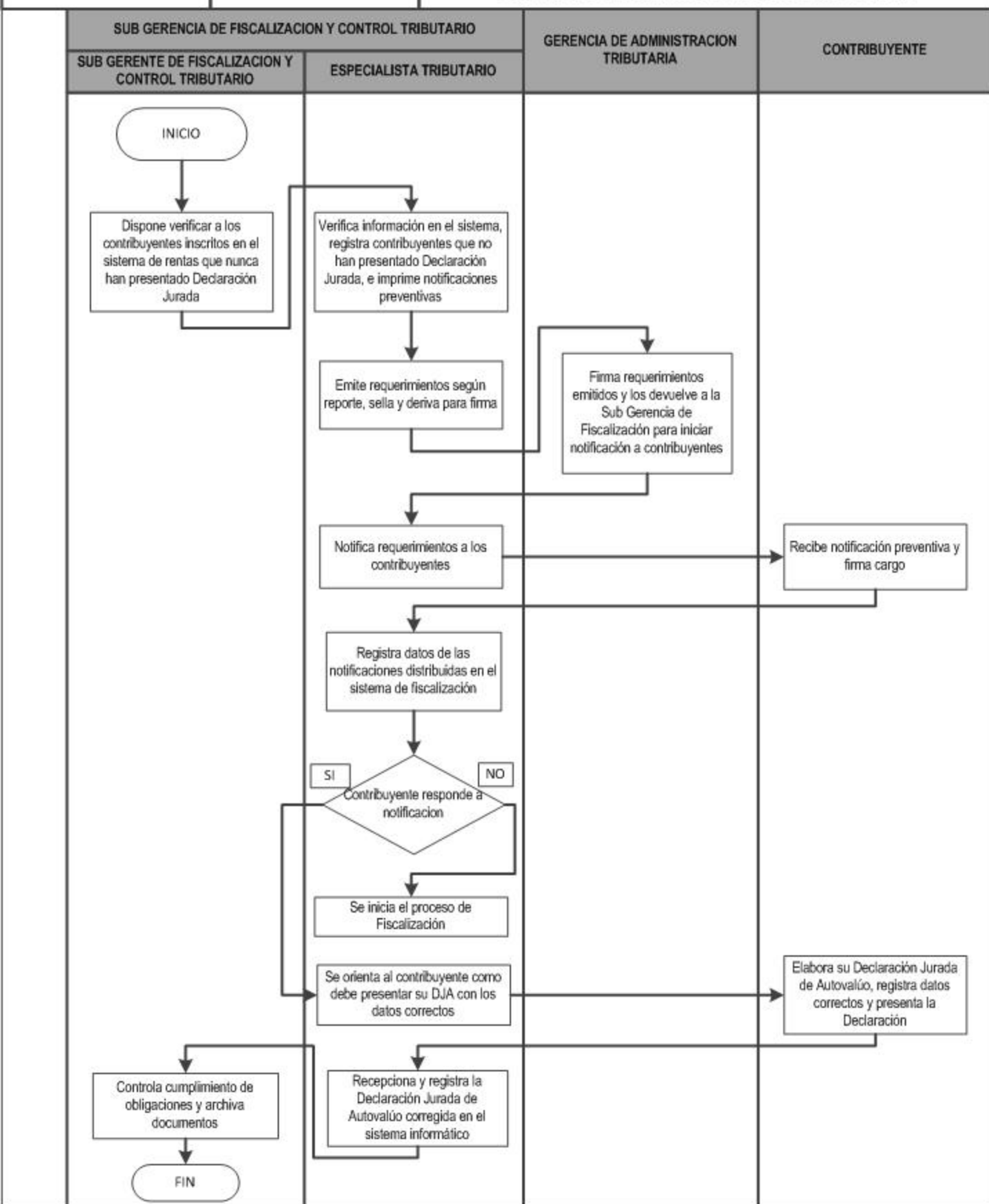
| | | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Fiscalización a omisos de presentación de las Declaraciones Juradas de Autovalúo | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Fiscalización a omisos a la presentación de la Declaración Jurada del Impuesto Vehicular | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | |



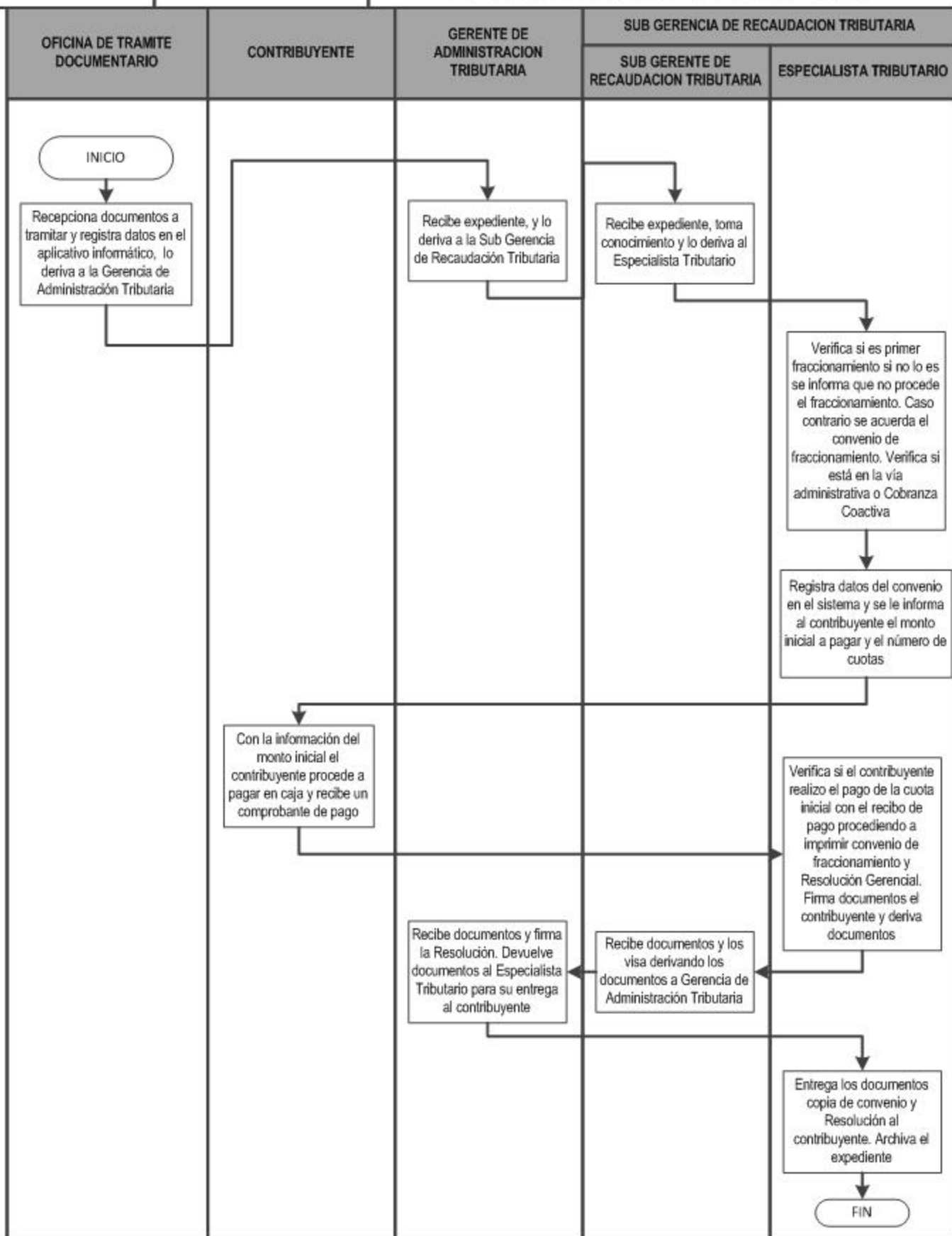


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Fraccionamiento de deudas tributarias

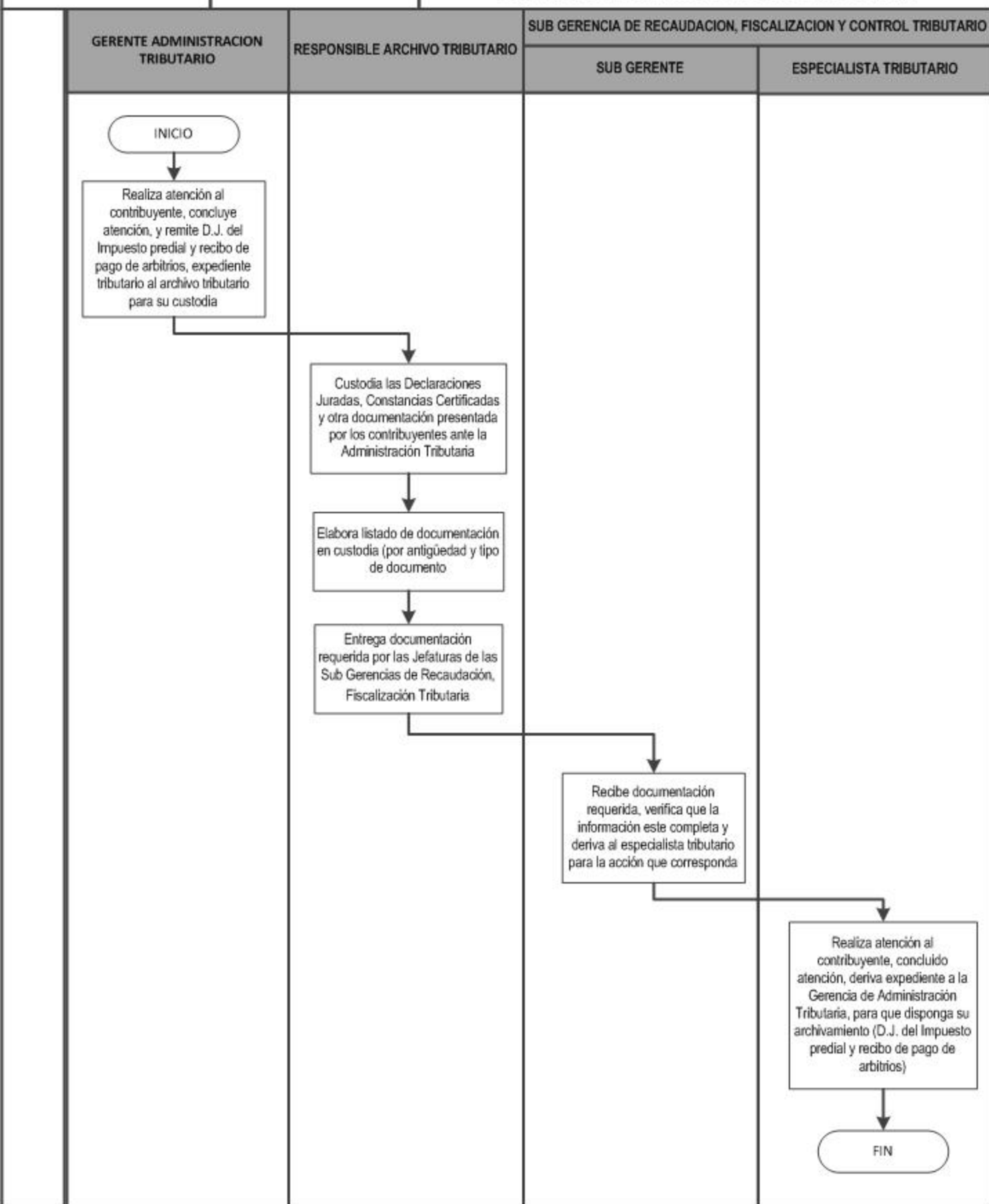
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2103 GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Procedimiento de control y organización del archivo tributario | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA |



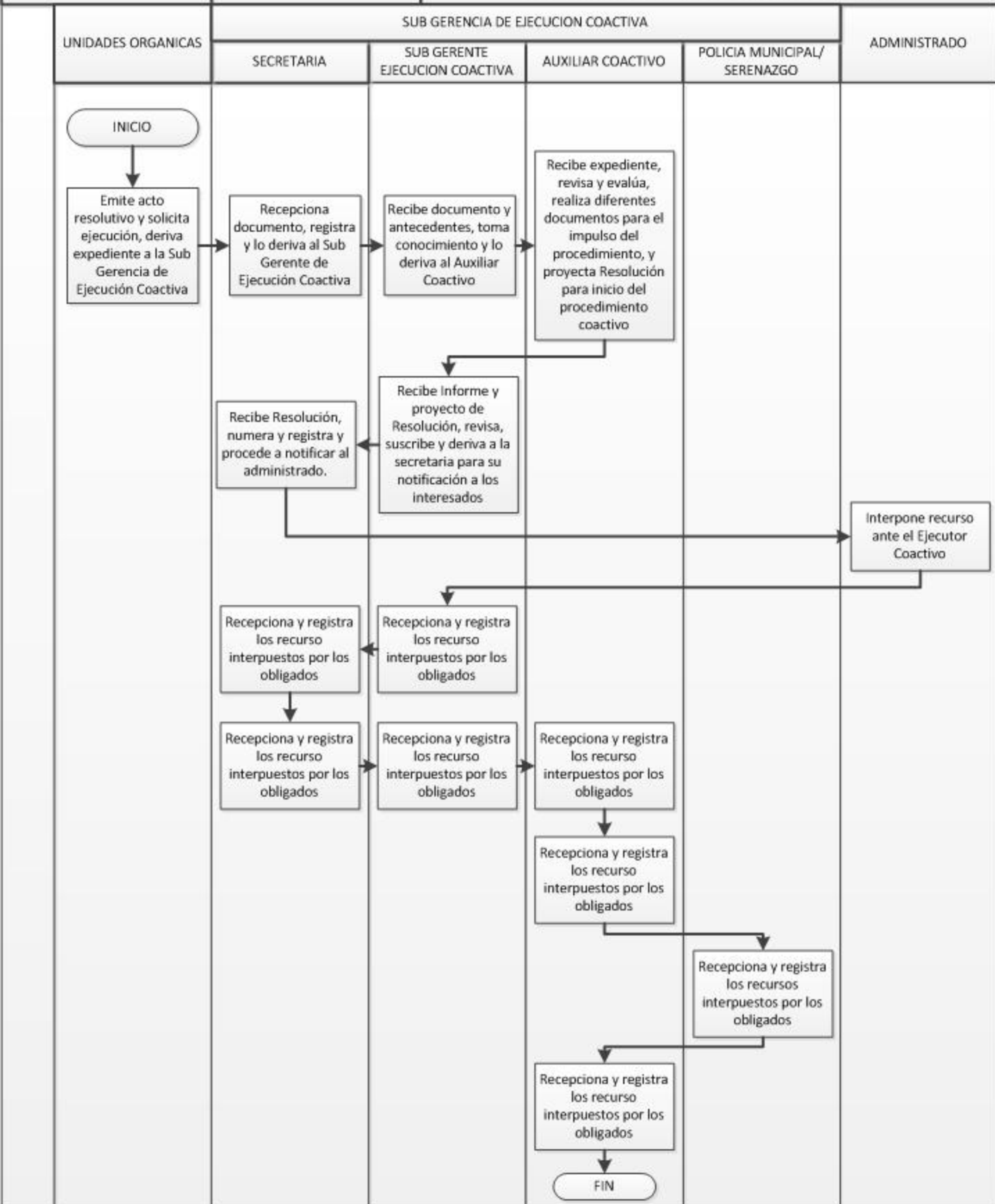


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Ejecución de proceso de Ejecución Coactiva

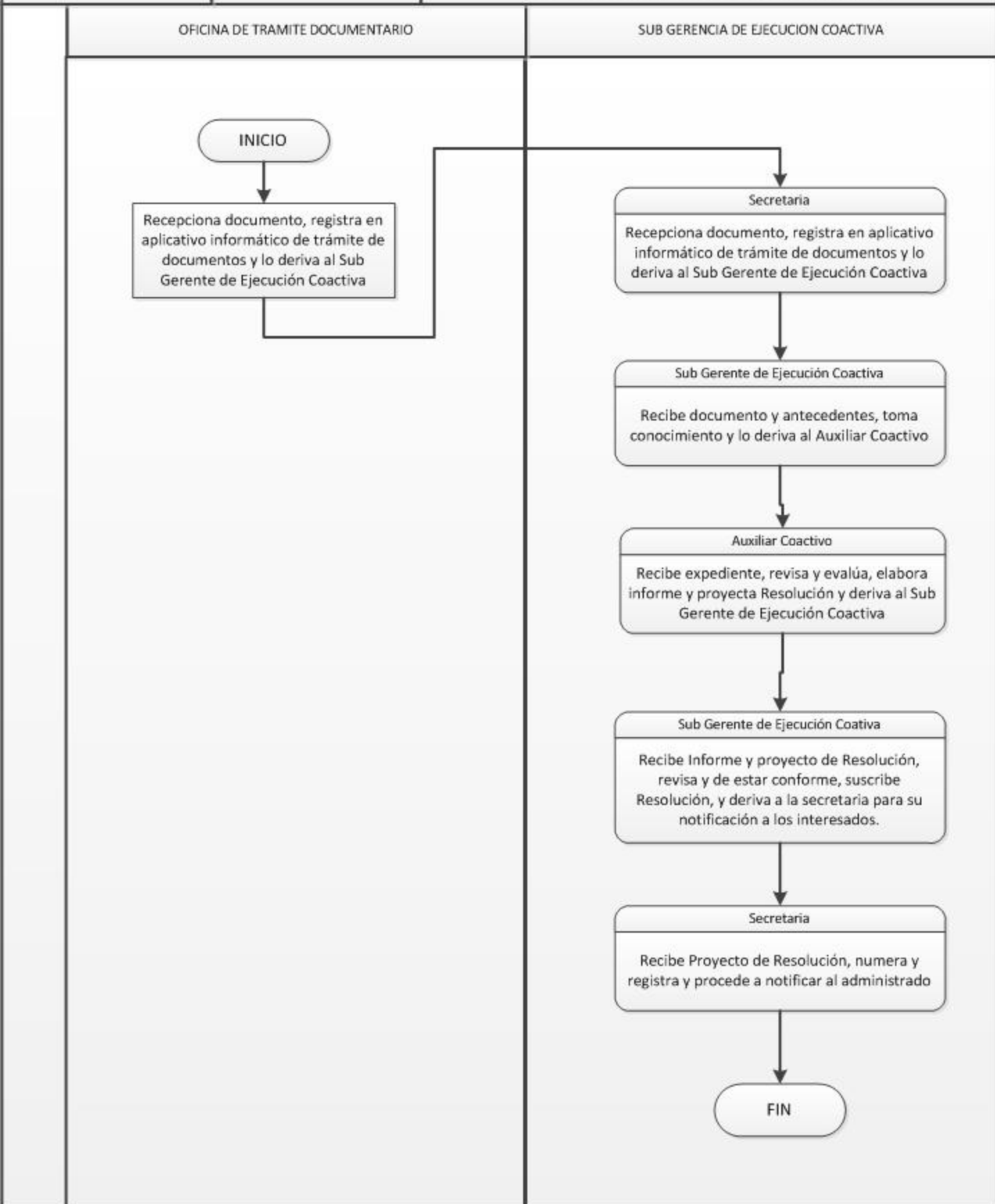
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Interposición de Tercería de Propiedad | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA |



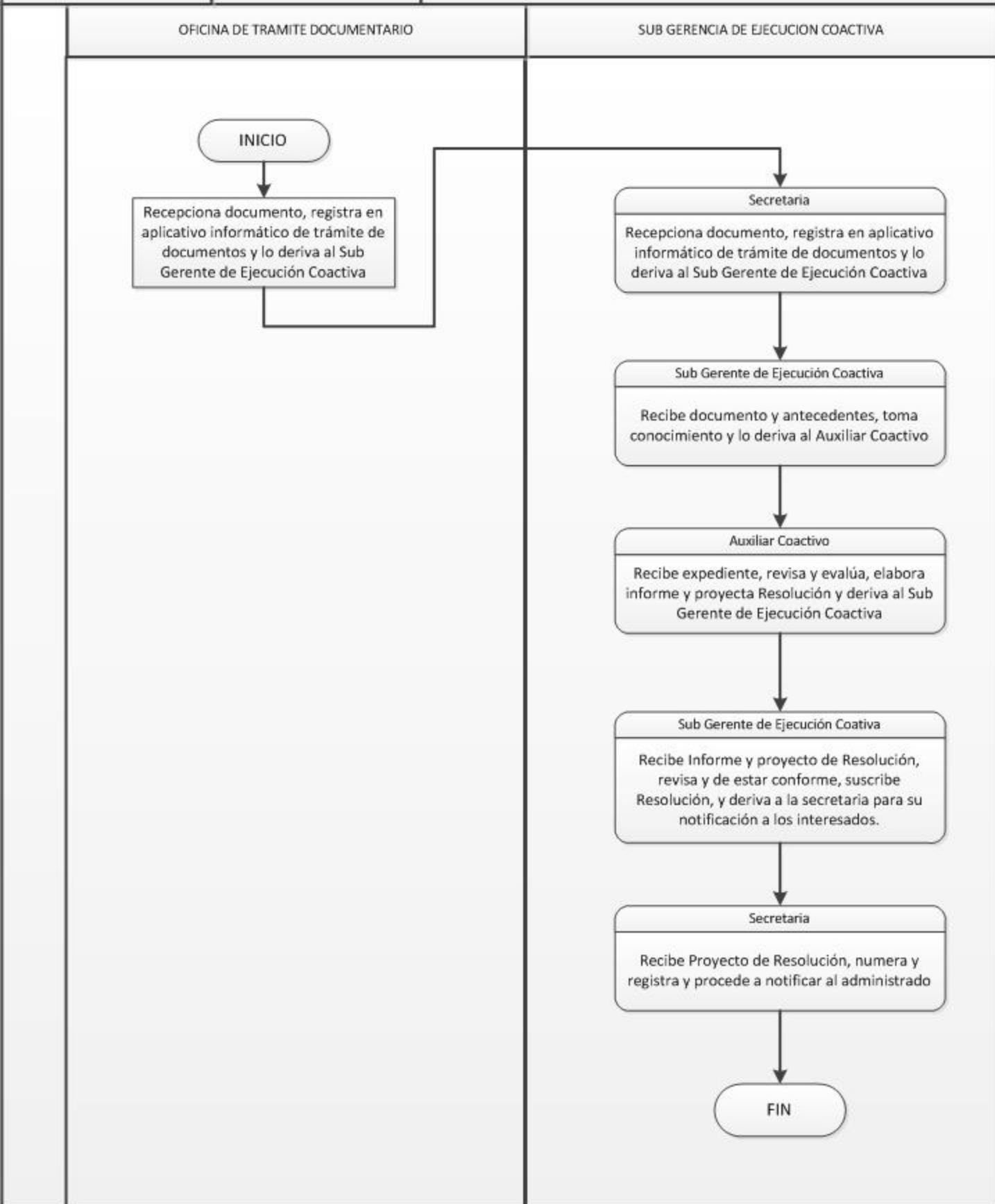


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Solicitud de impulso del Procedimiento de Ejecución Coactiva | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA |



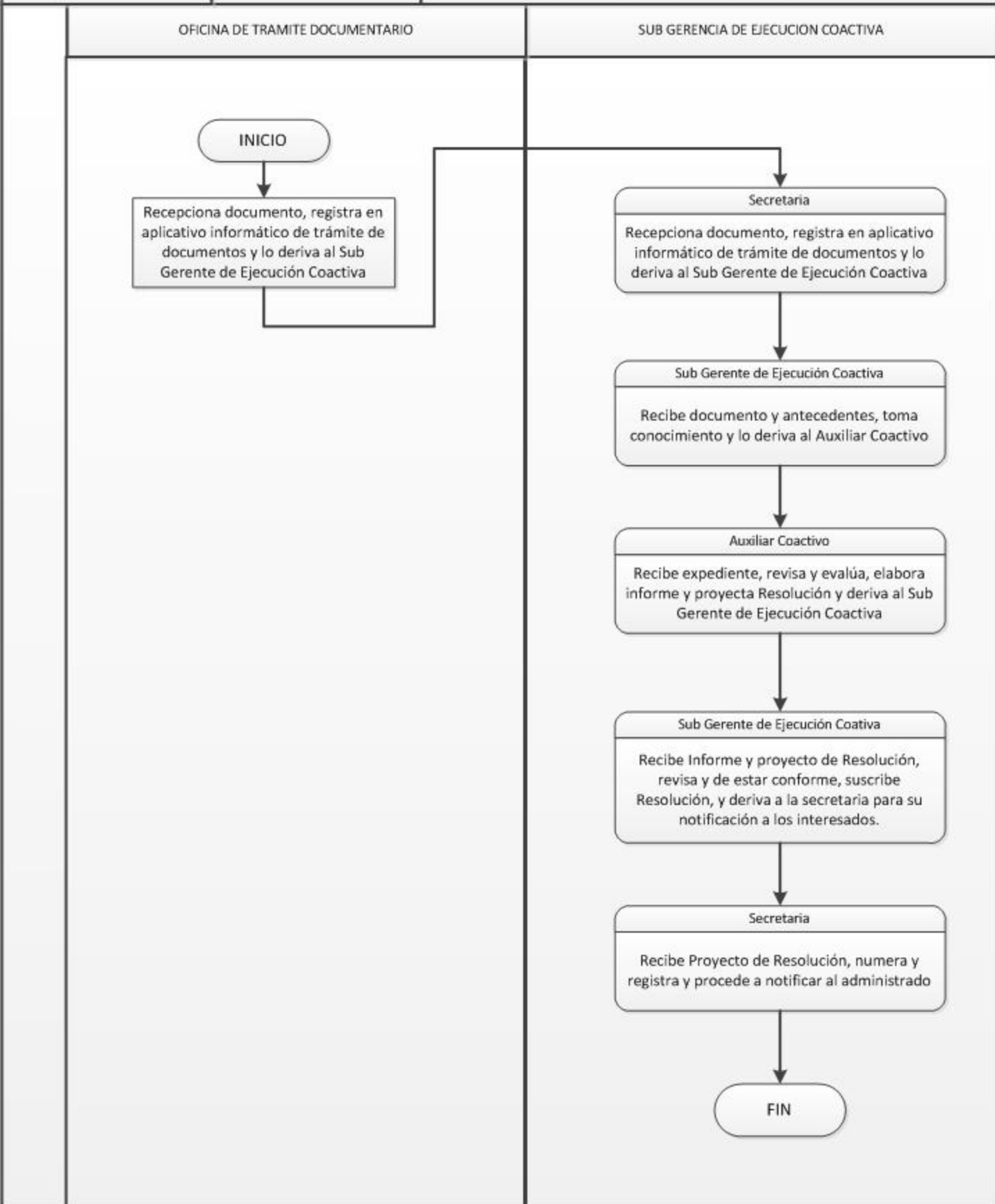


Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Area de Racionalización

ANEXO N° 07

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

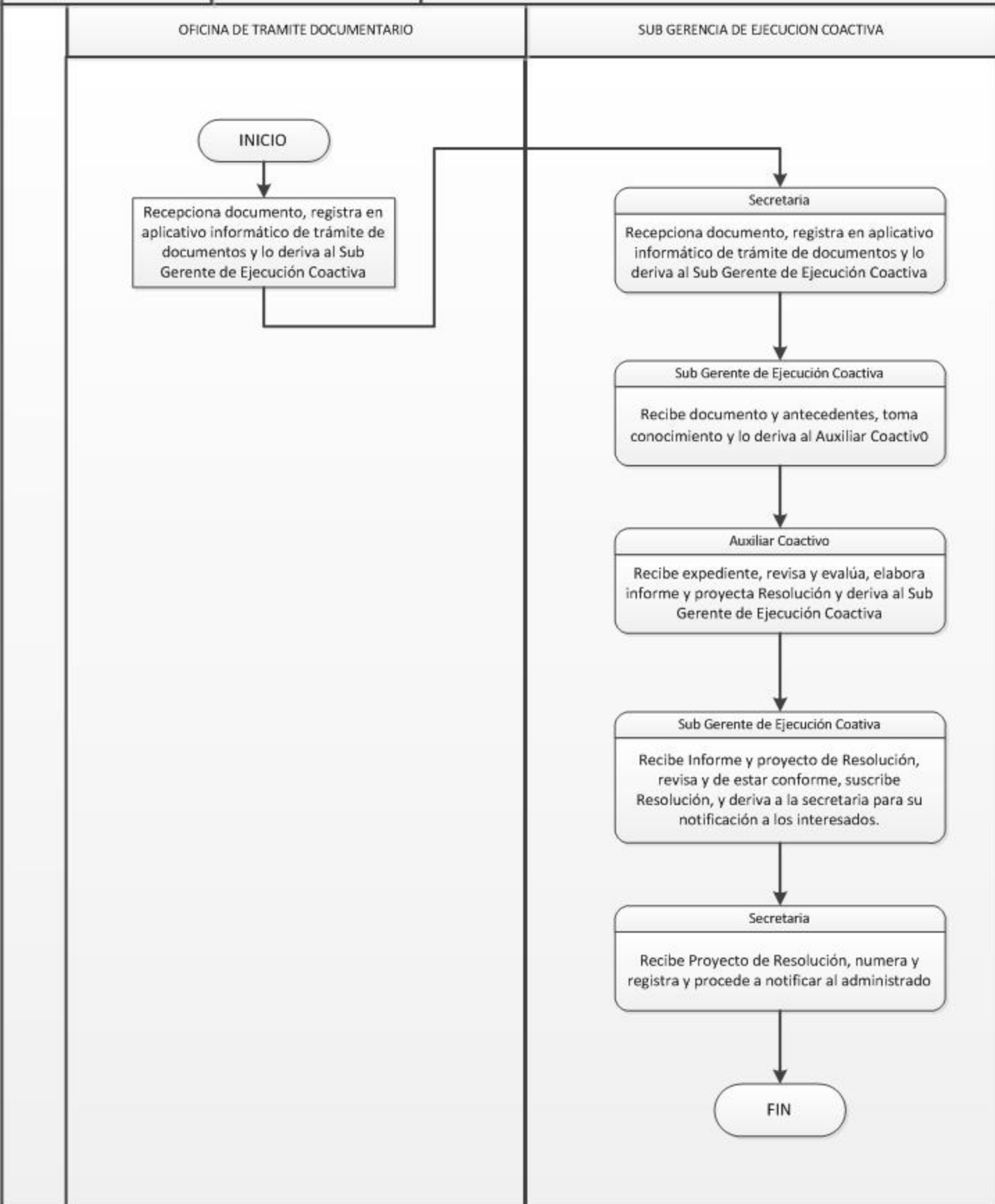
| | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Solicitud de Levantamiento de Medida Cautelar | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Solicitud de Suspensión del Proceso de Ejecución Coactiva | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2103 | SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA |



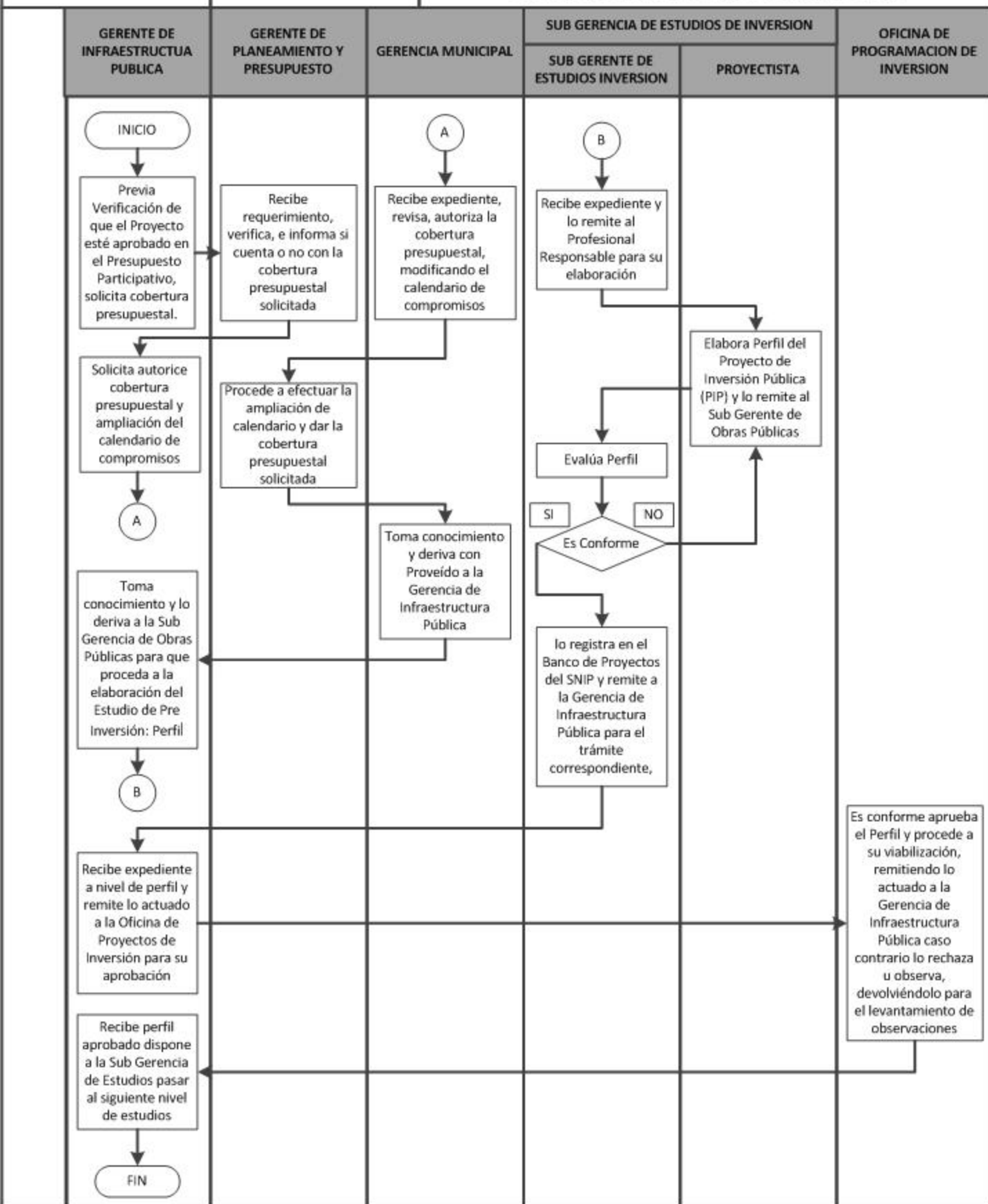


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Elaboración de Perfiles de Inversión Pública por la Entidad

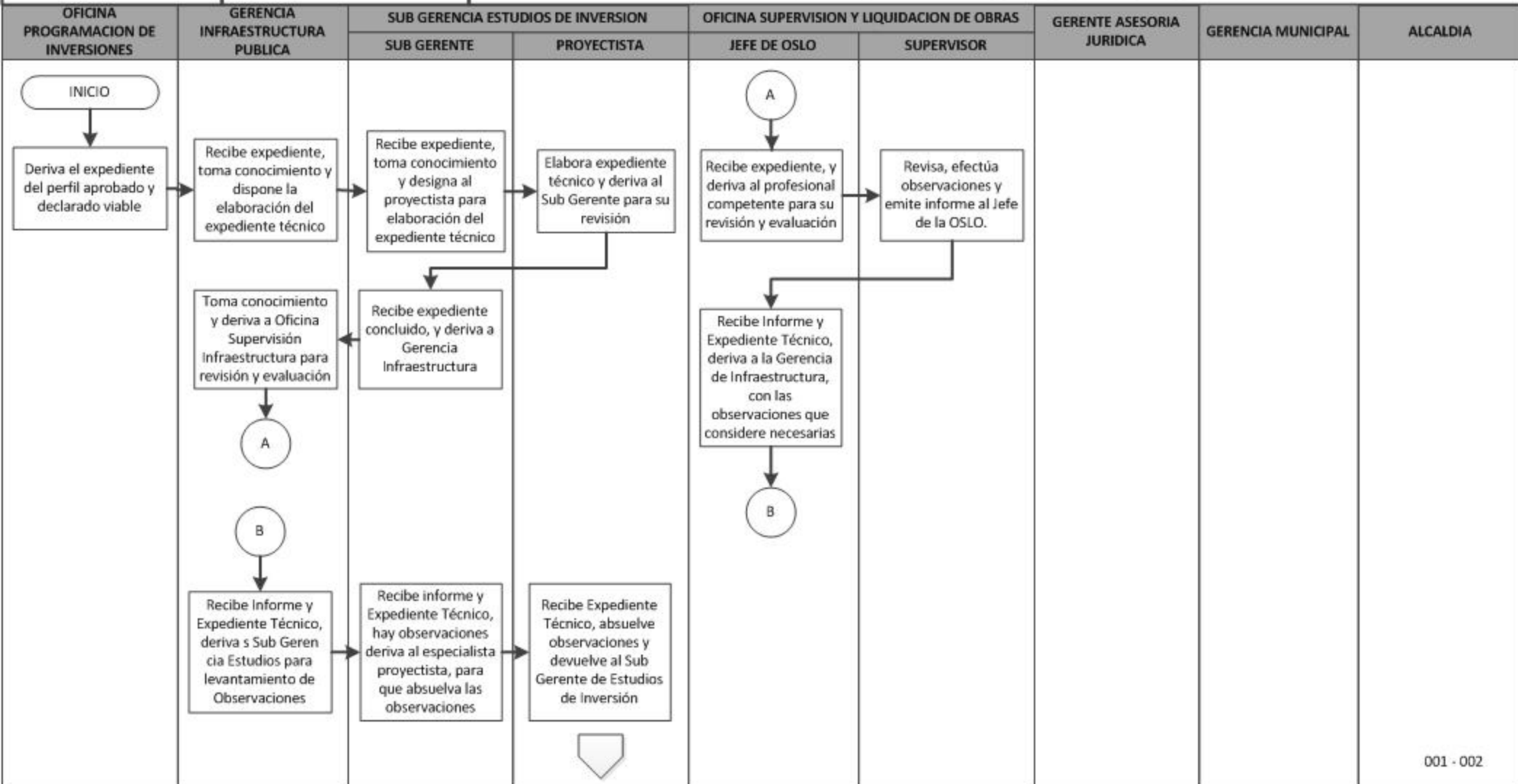
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

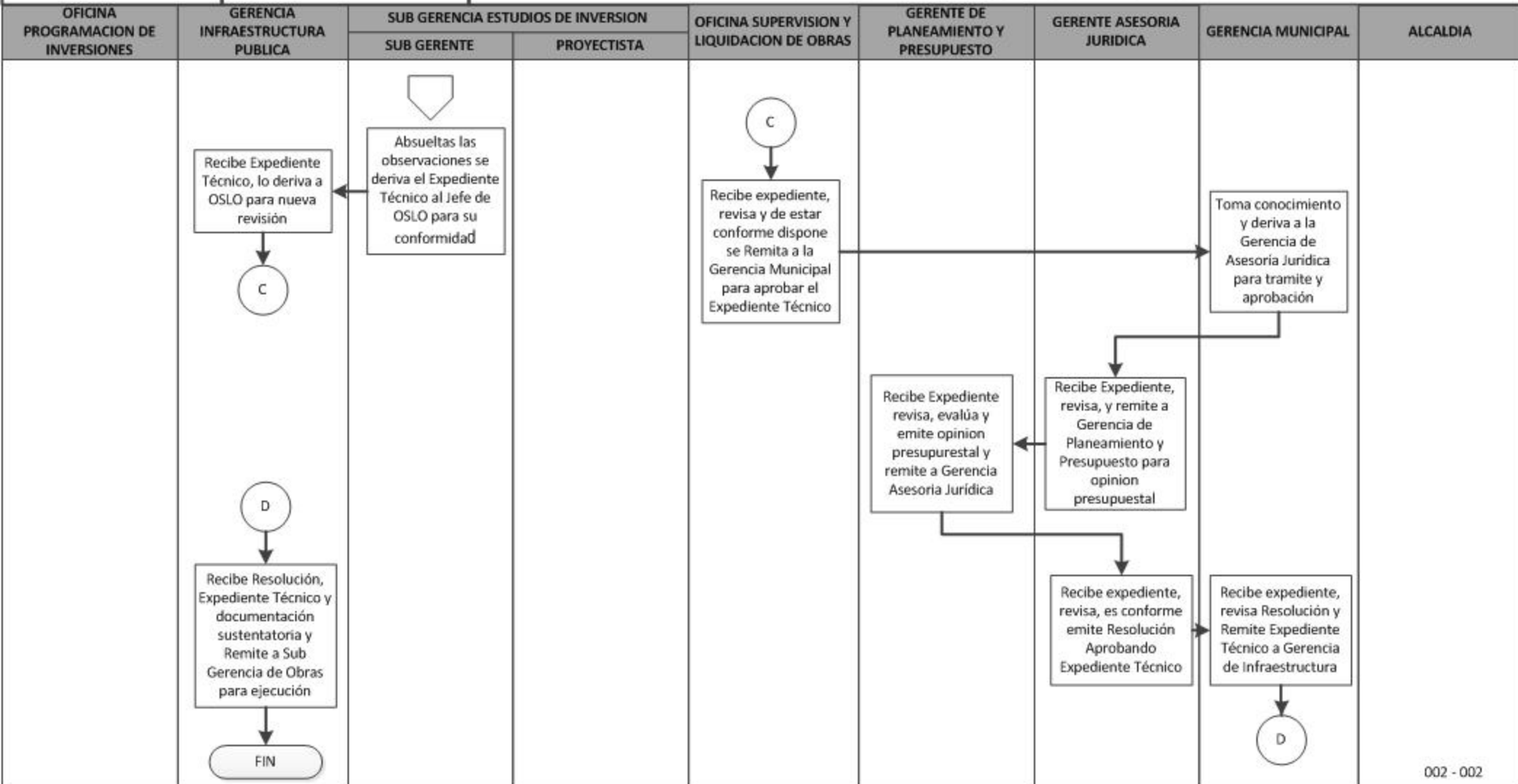
| | | |
|-----------------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración y Aprobación del Expediente Técnico o Estudio Definitivo | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

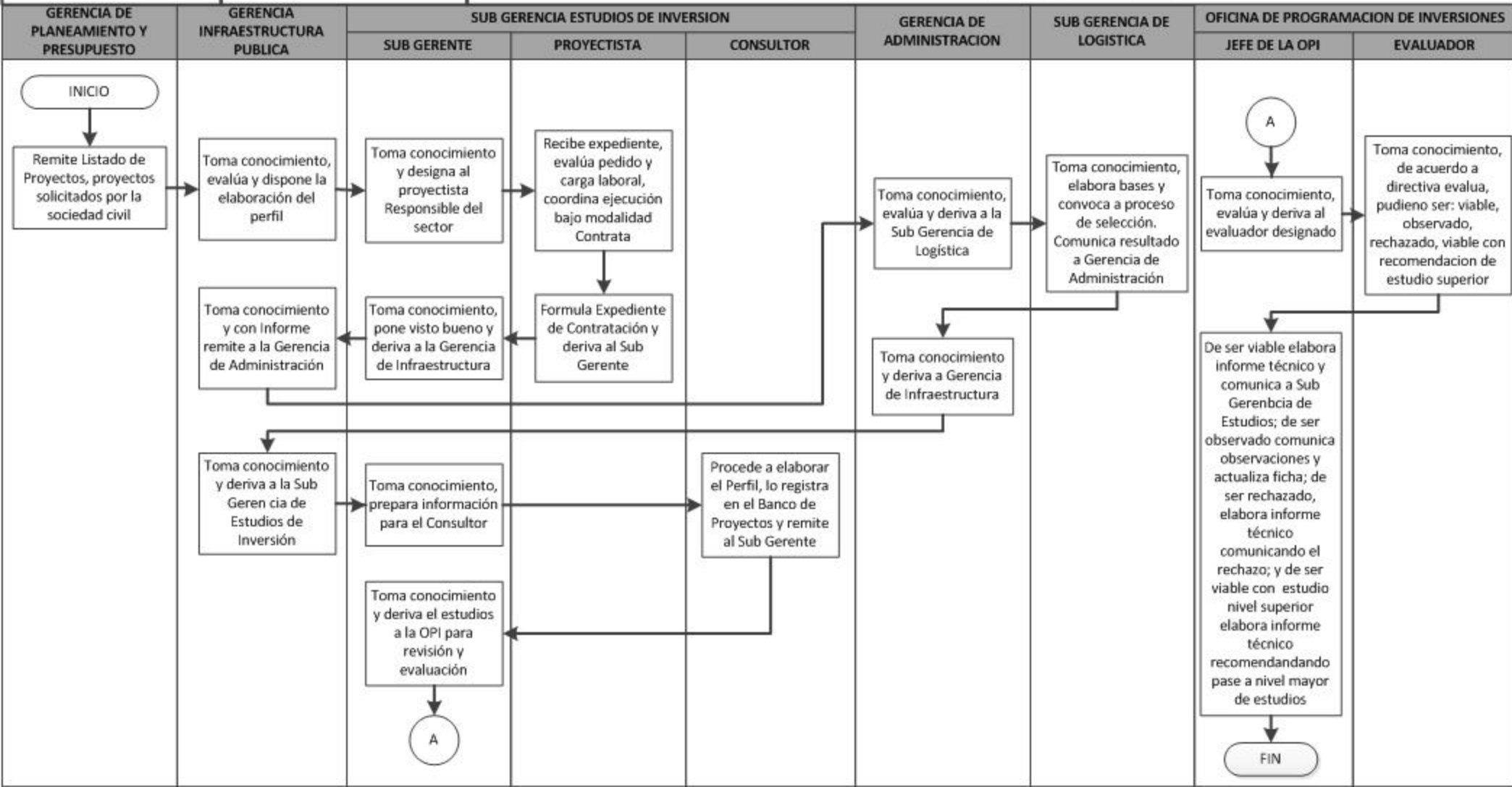
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración y Aprobación del Expediente Técnico o Estudio Definitivo | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

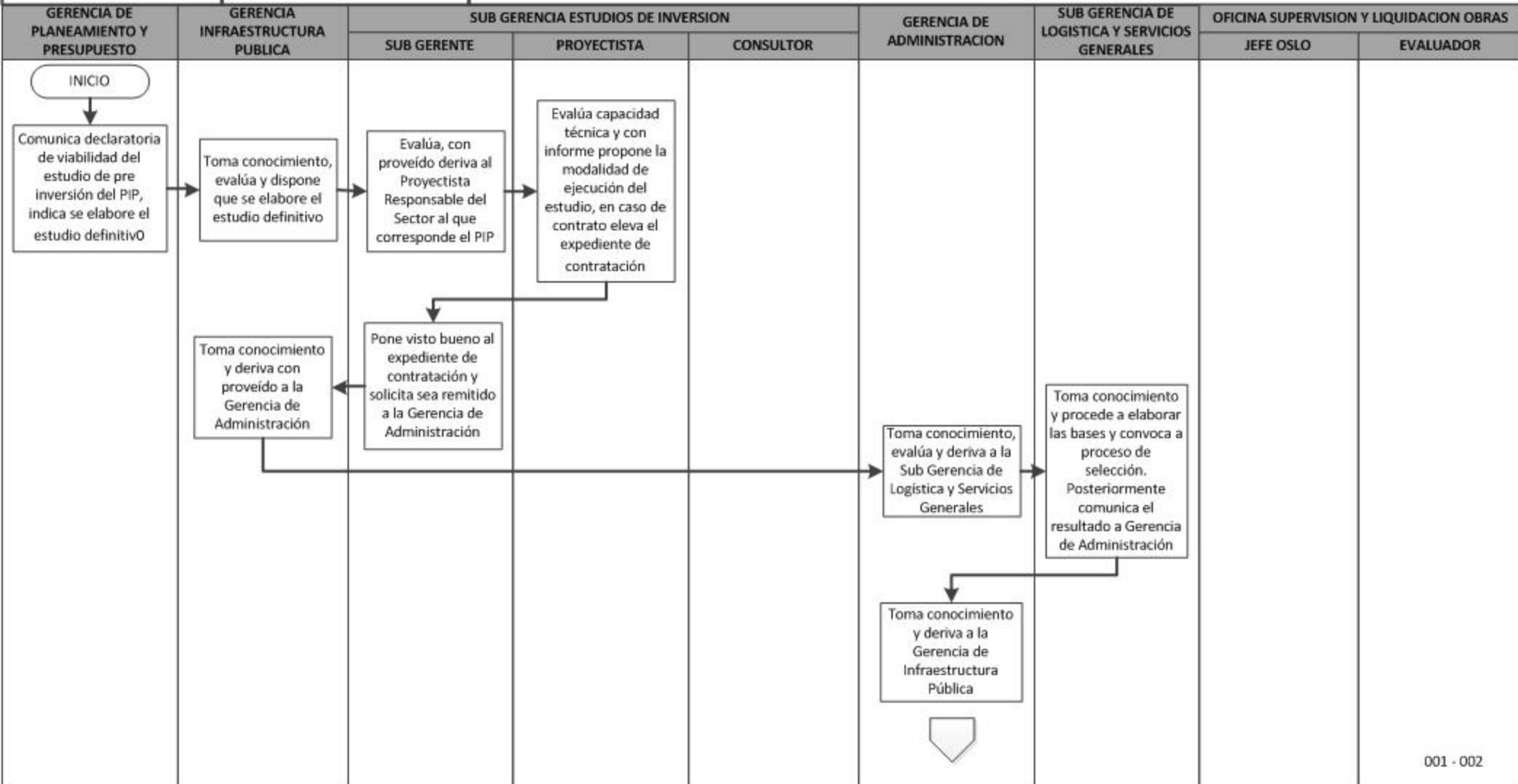
| | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración de Perfiles de Inversión Pública por Contrata | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

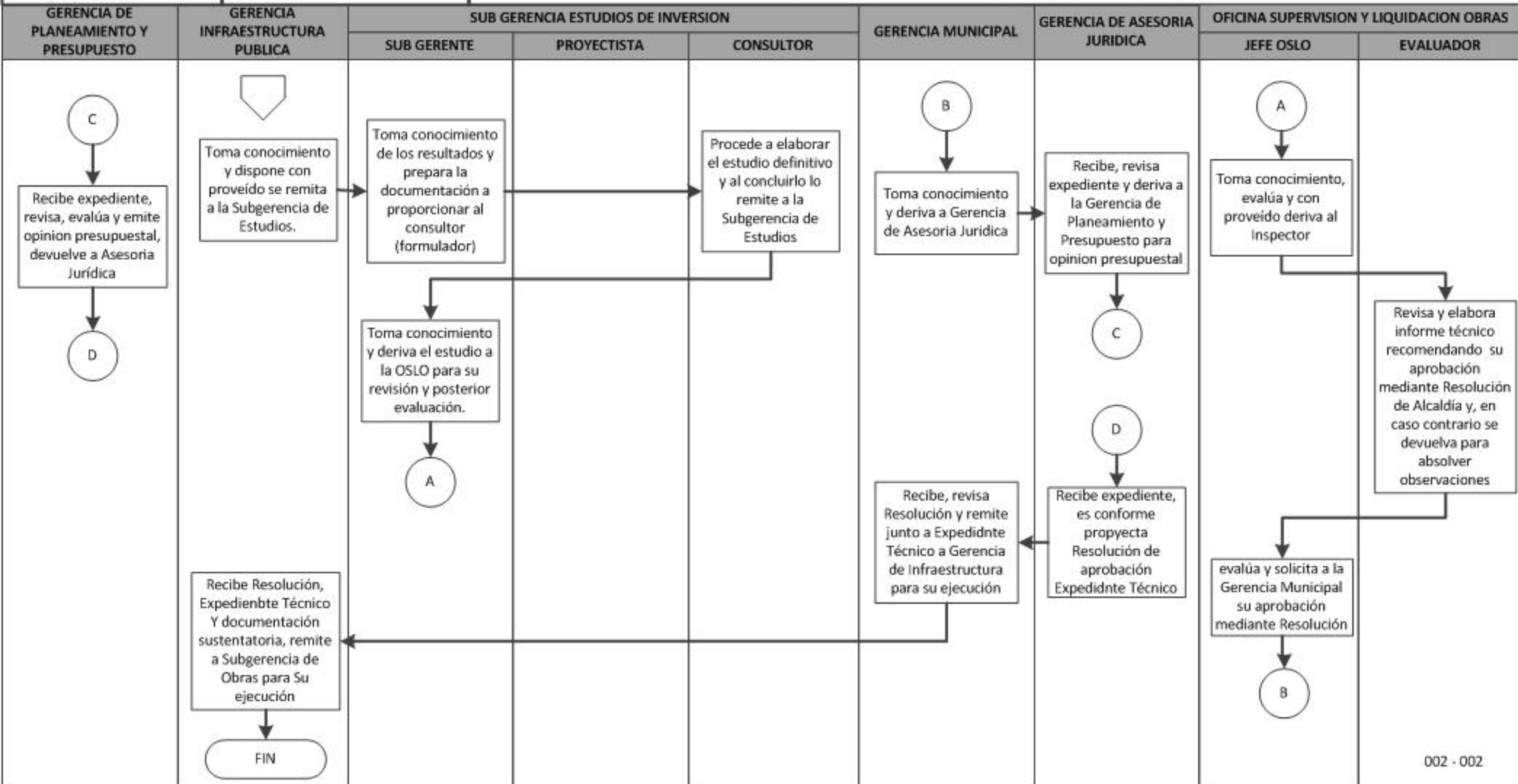
| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico por Contrata | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2103 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

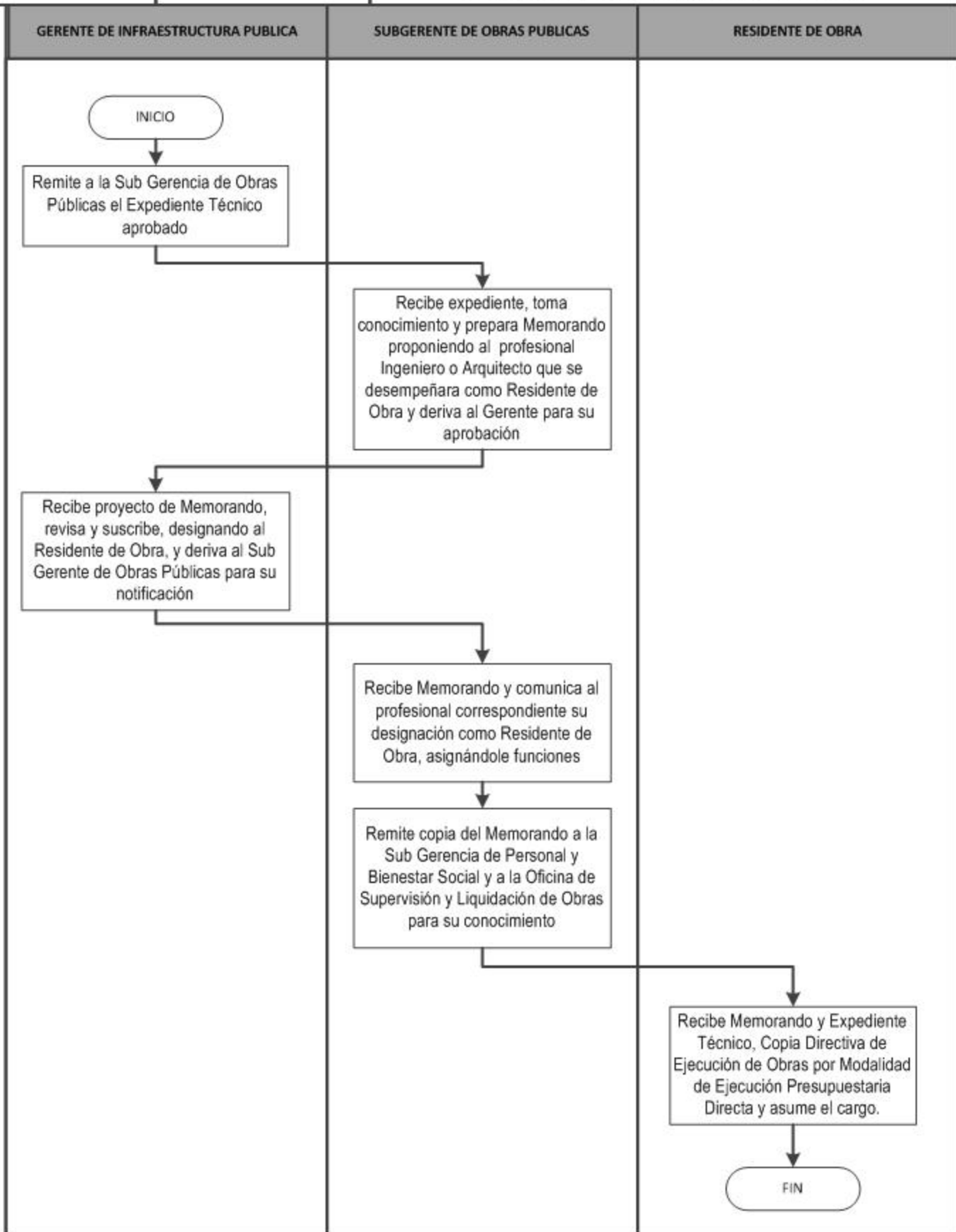
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico por Contrata | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

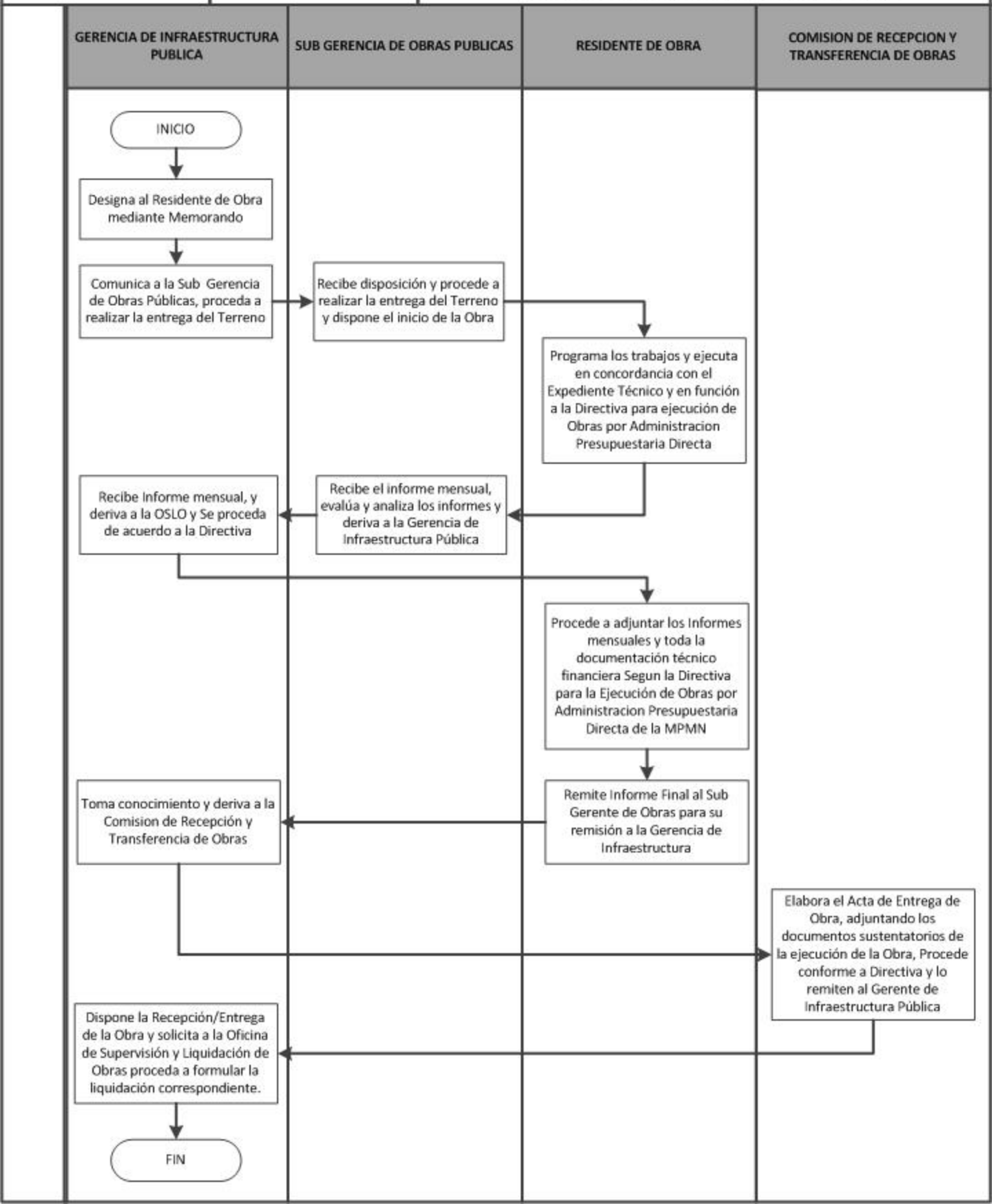
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Designación de Residente de Obra | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

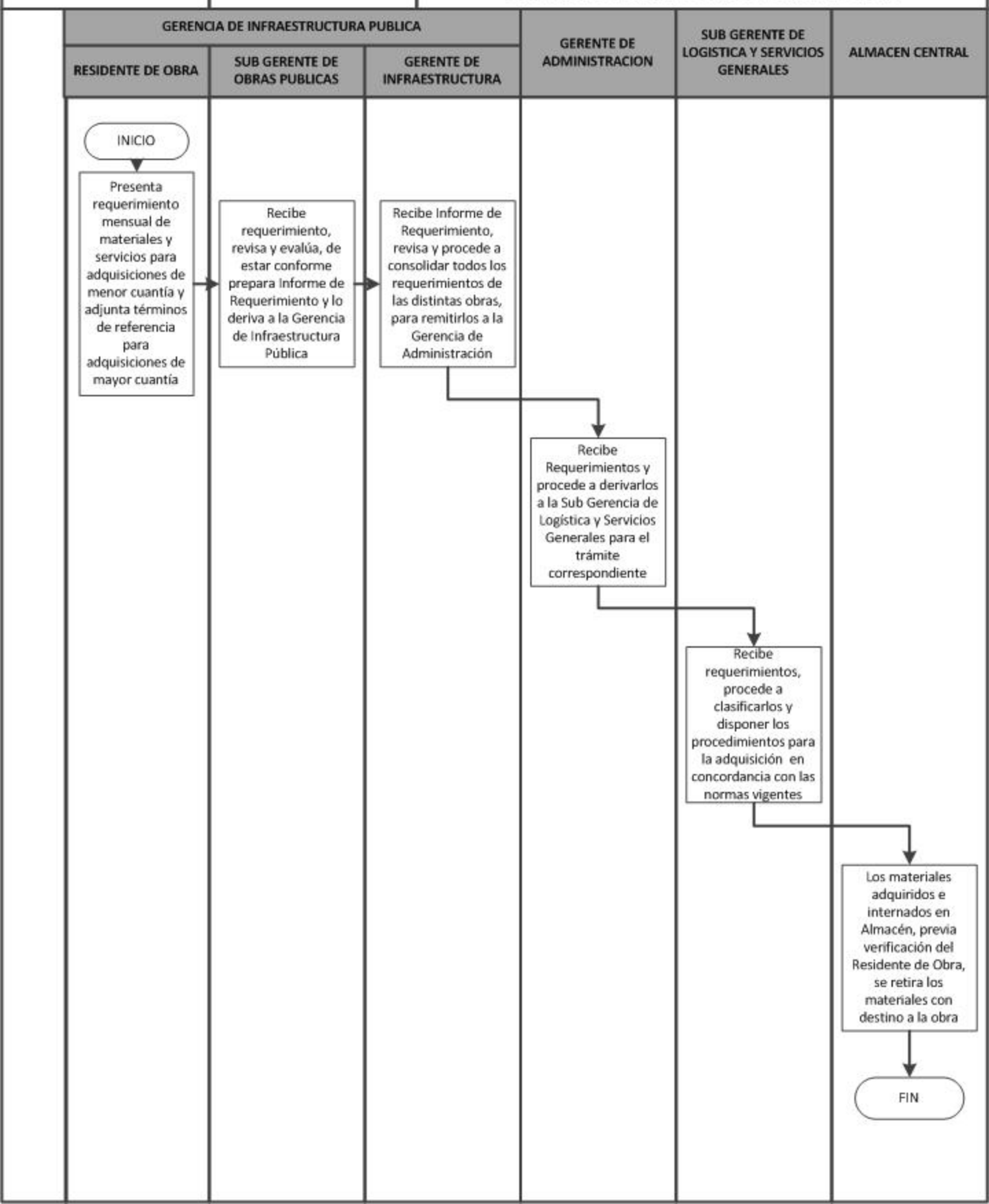
| | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Ejecución de Obras por Administración Directa | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

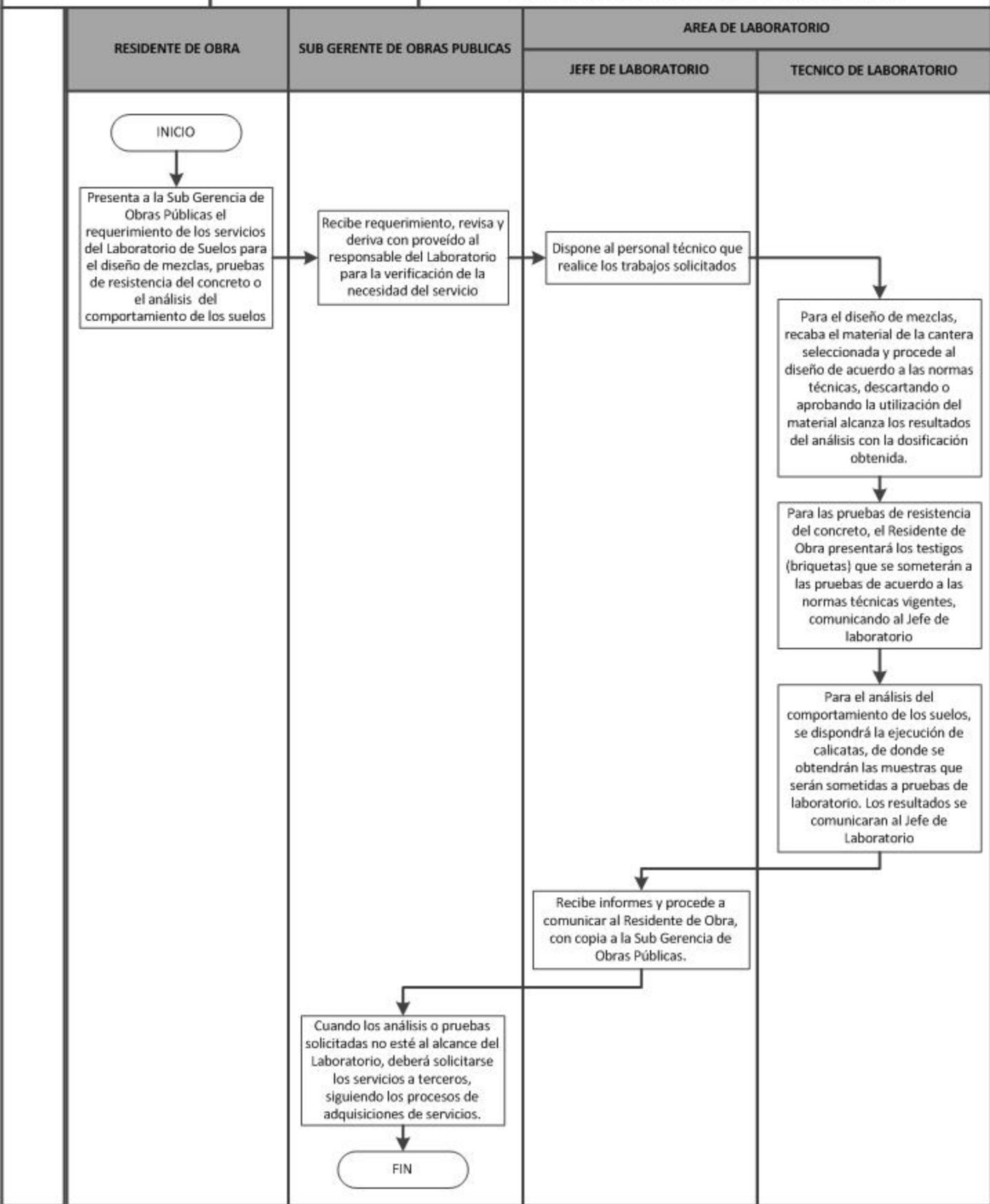
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Requerimiento de Materiales y Servicios para ejecución de obras por Administración Directa | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Diseño de mezclas, Pruebas de Resistencia de Concreto y Análisis del Comportamiento de Mecánica de Suelos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA |





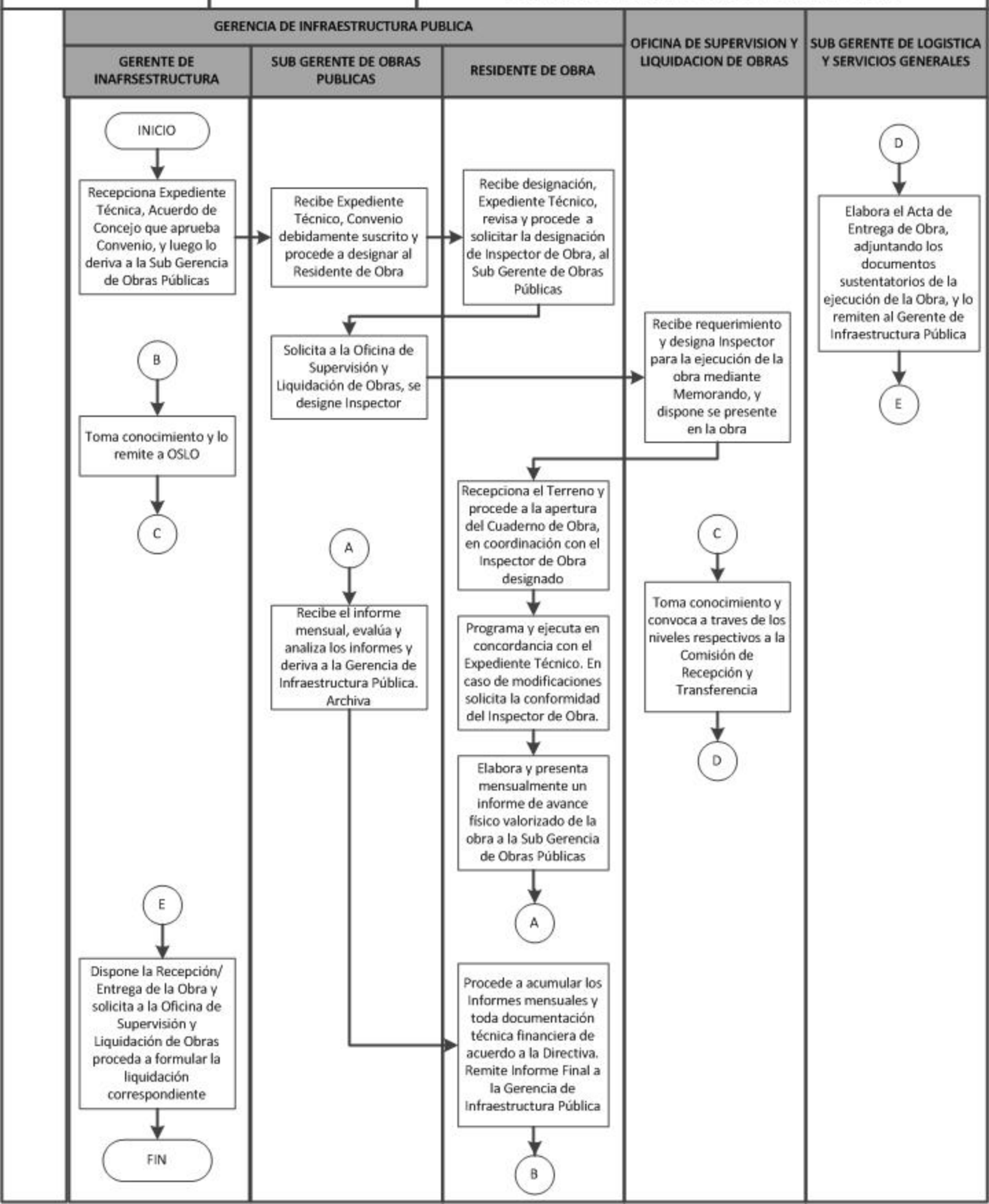
FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Municipalidad Provincial Mariscal Nieto
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Área de Racionalización

ENTIDAD MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO Ejecución de Obras por Convenio

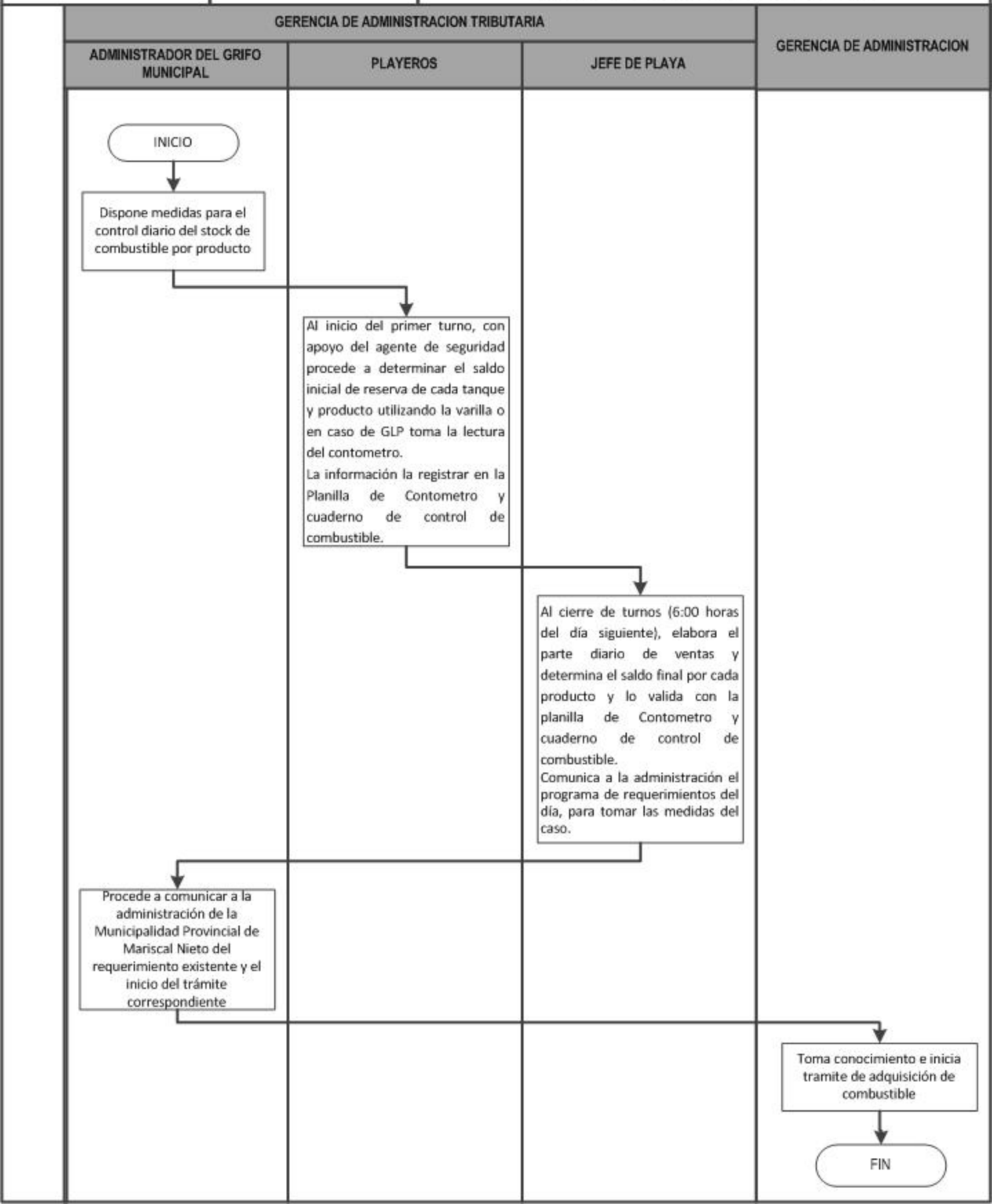
FECHA DE ELABORACION 23 de Diciembre del 2013 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

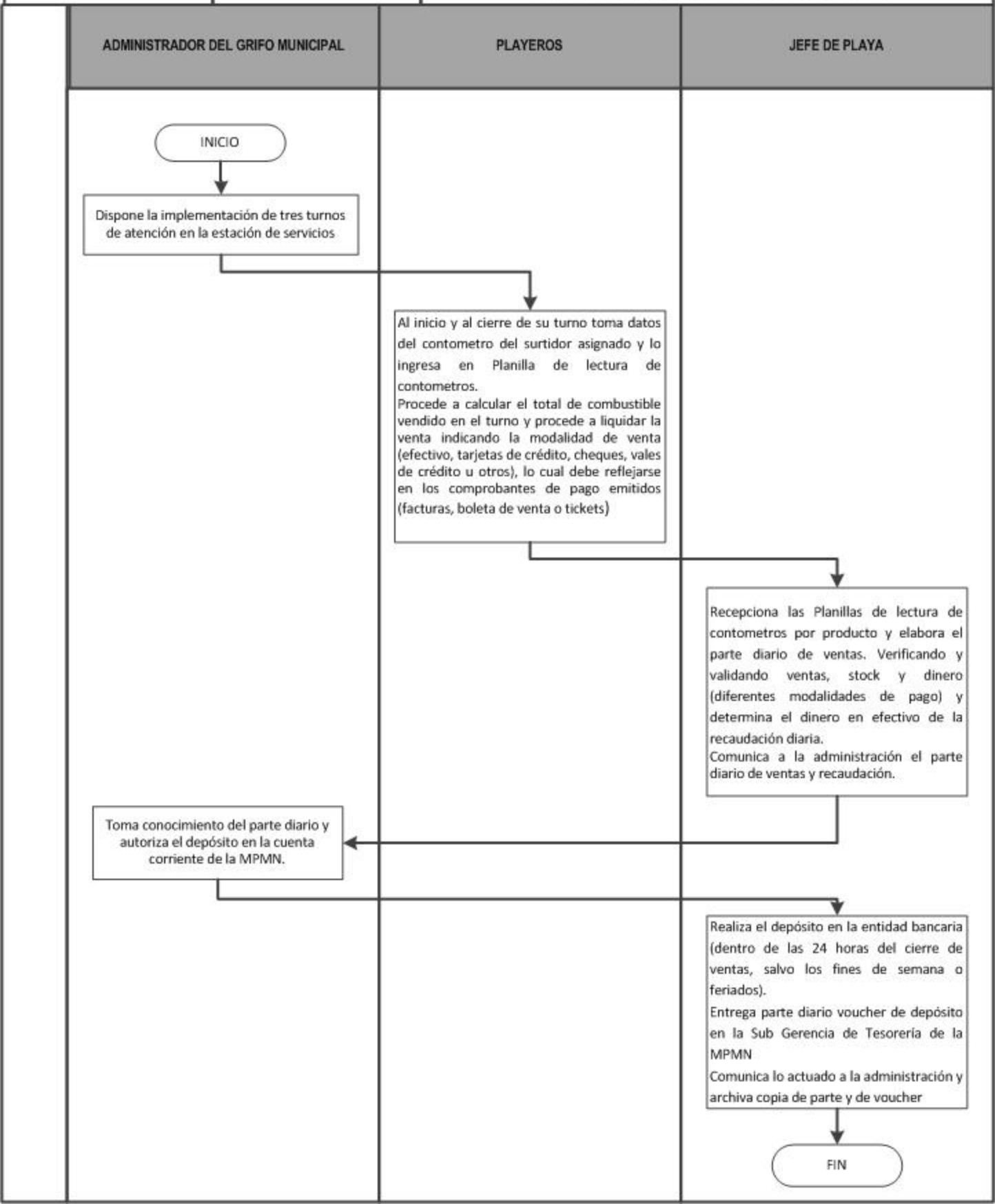
| | | |
|-----------------------------|---|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Stock de Combustible | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERTIVA GRIFO MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

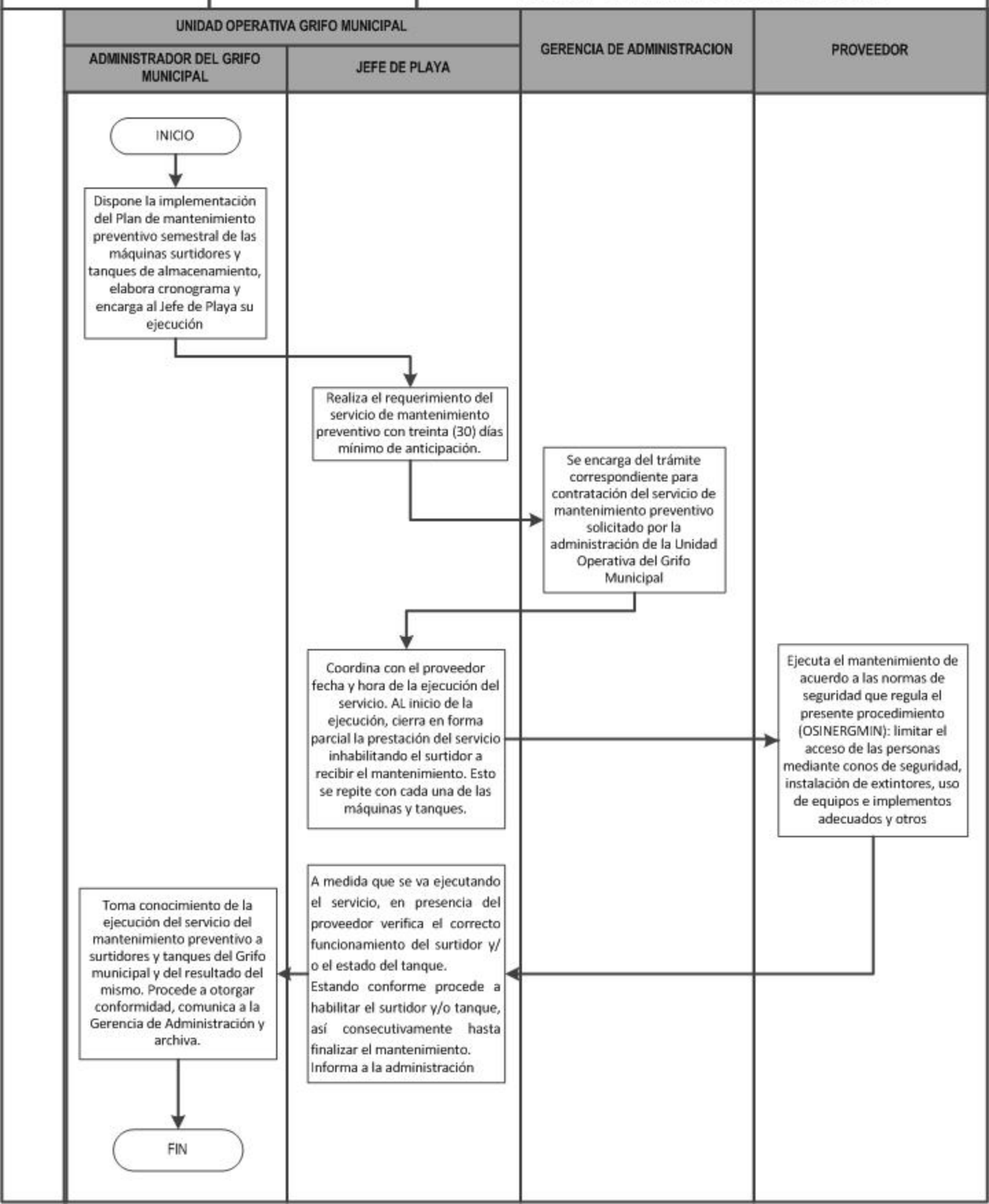
| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de la Recaudación y Depósitos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

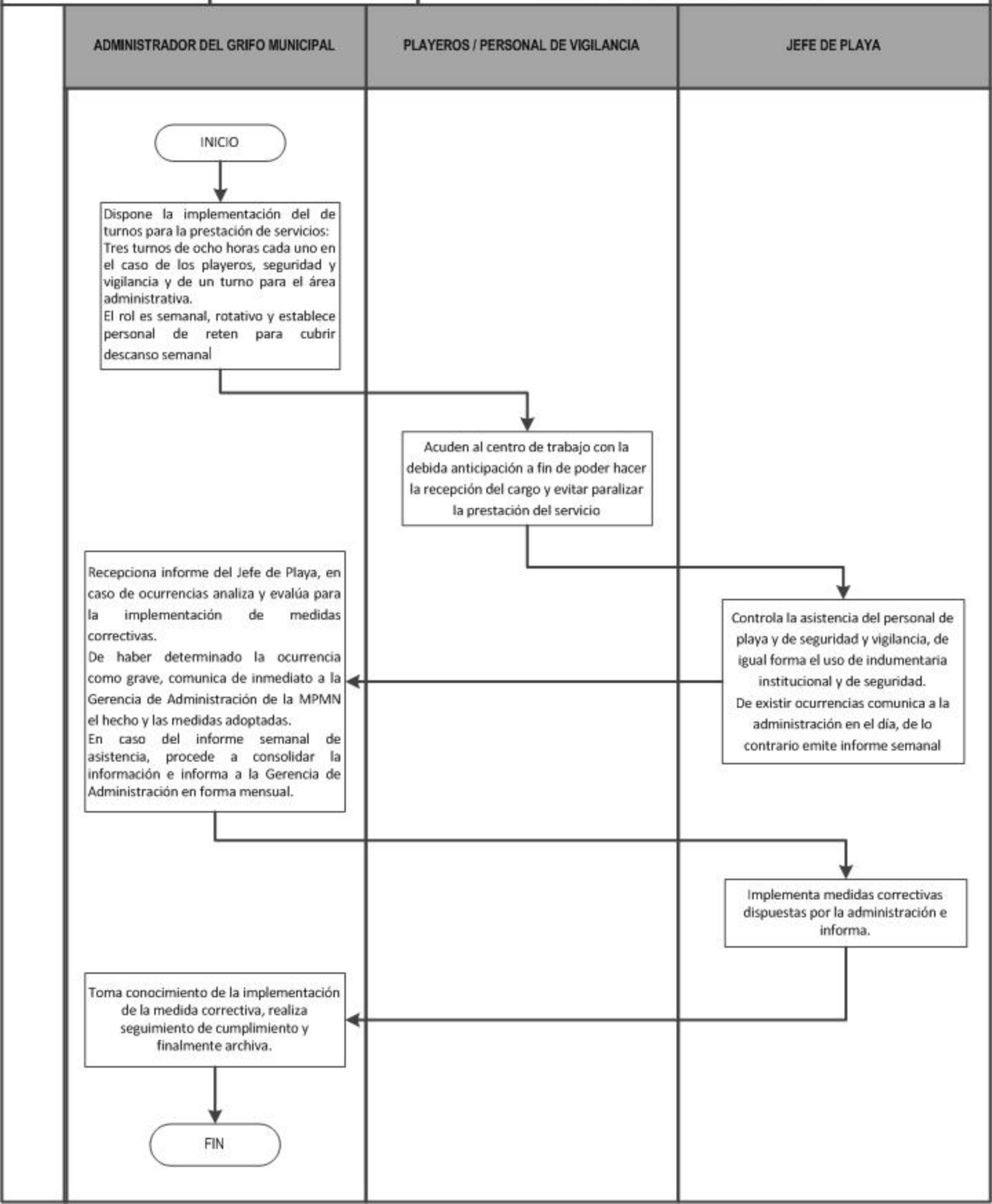
| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento de Dispensadores y Tanques | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

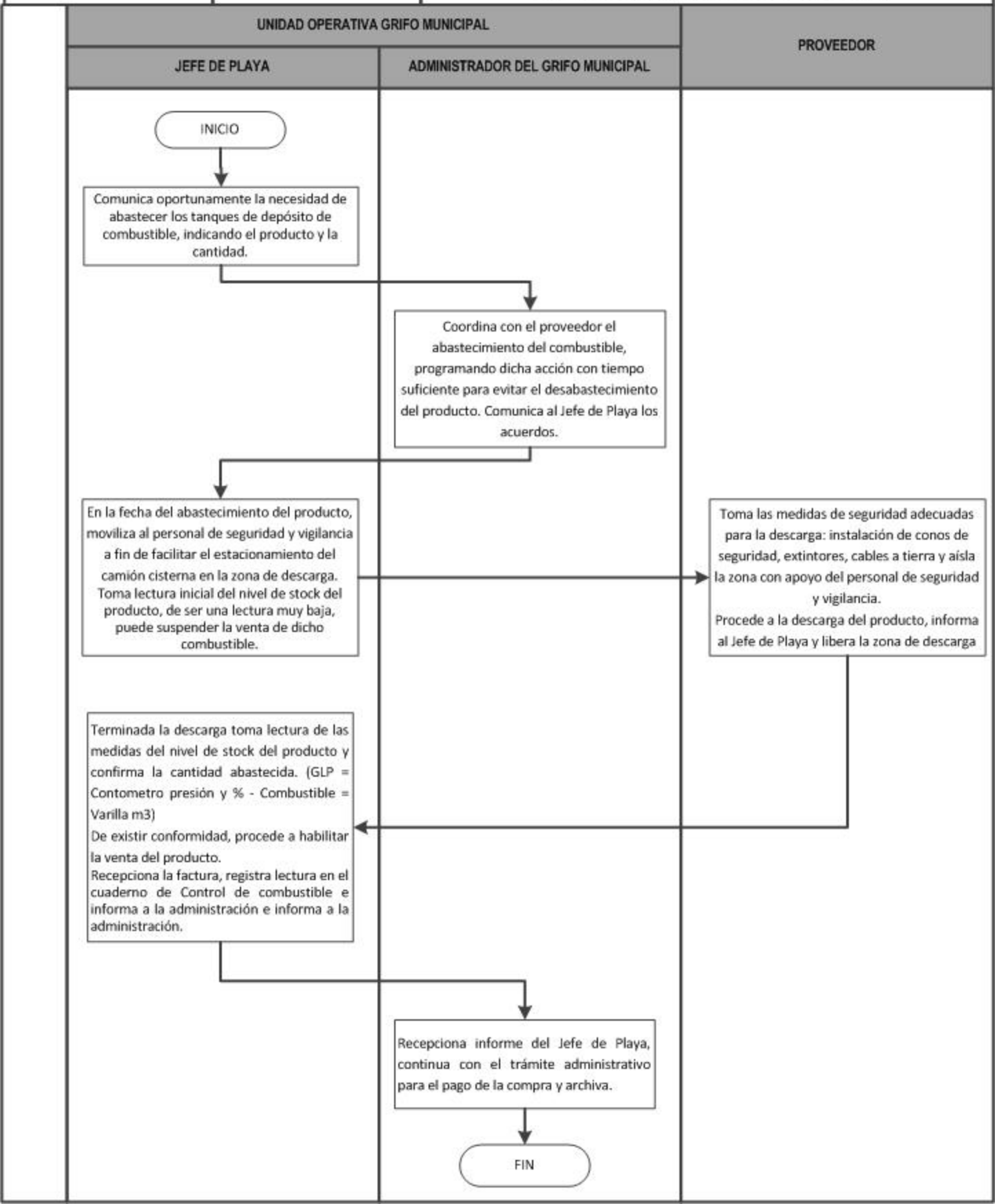
| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Rol de Turnos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

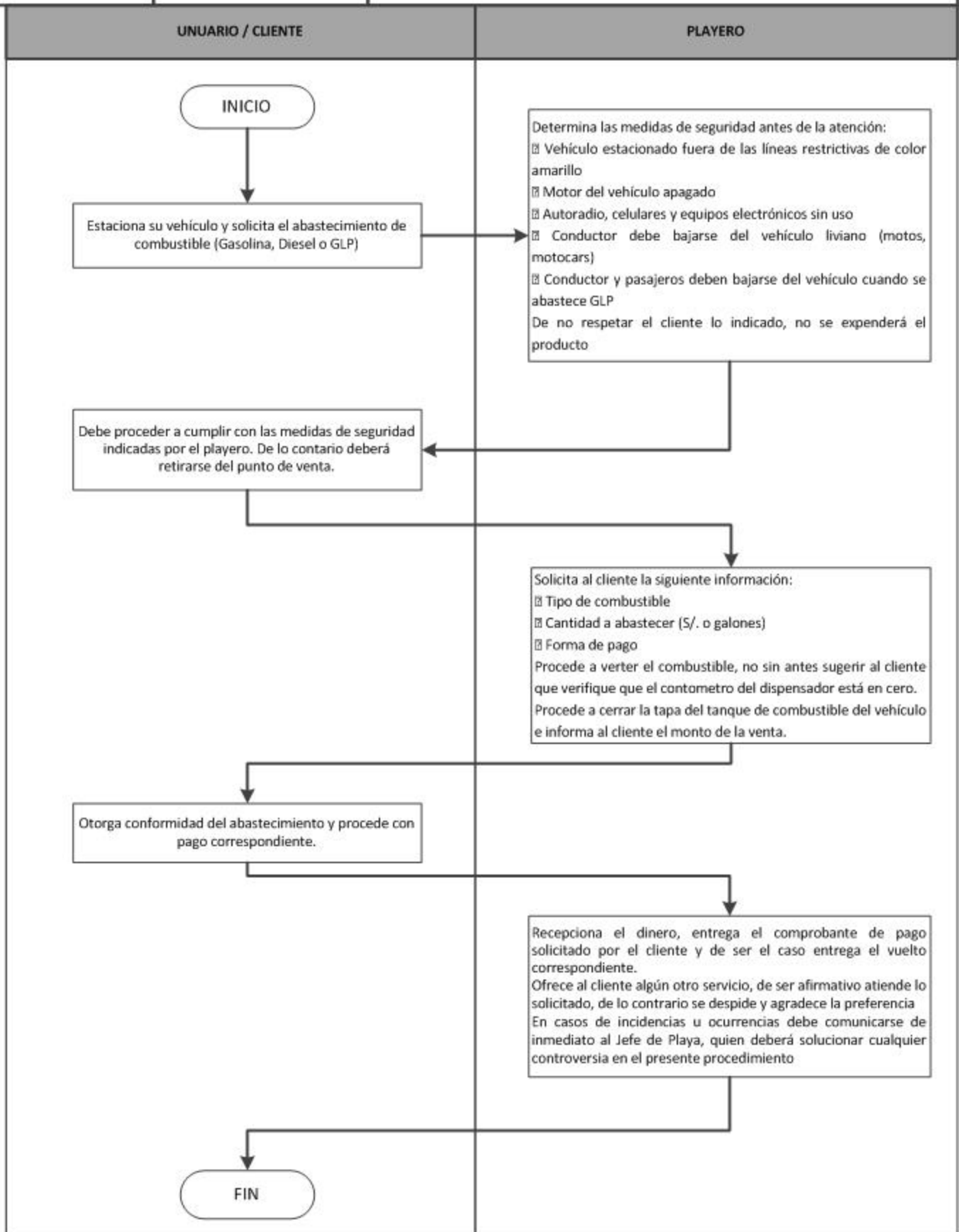
| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Abastecimiento de Combustible en Tanques del Grifo Municipal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Abastecimiento de Combustible a los Clientes del Grifo Municipal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL |



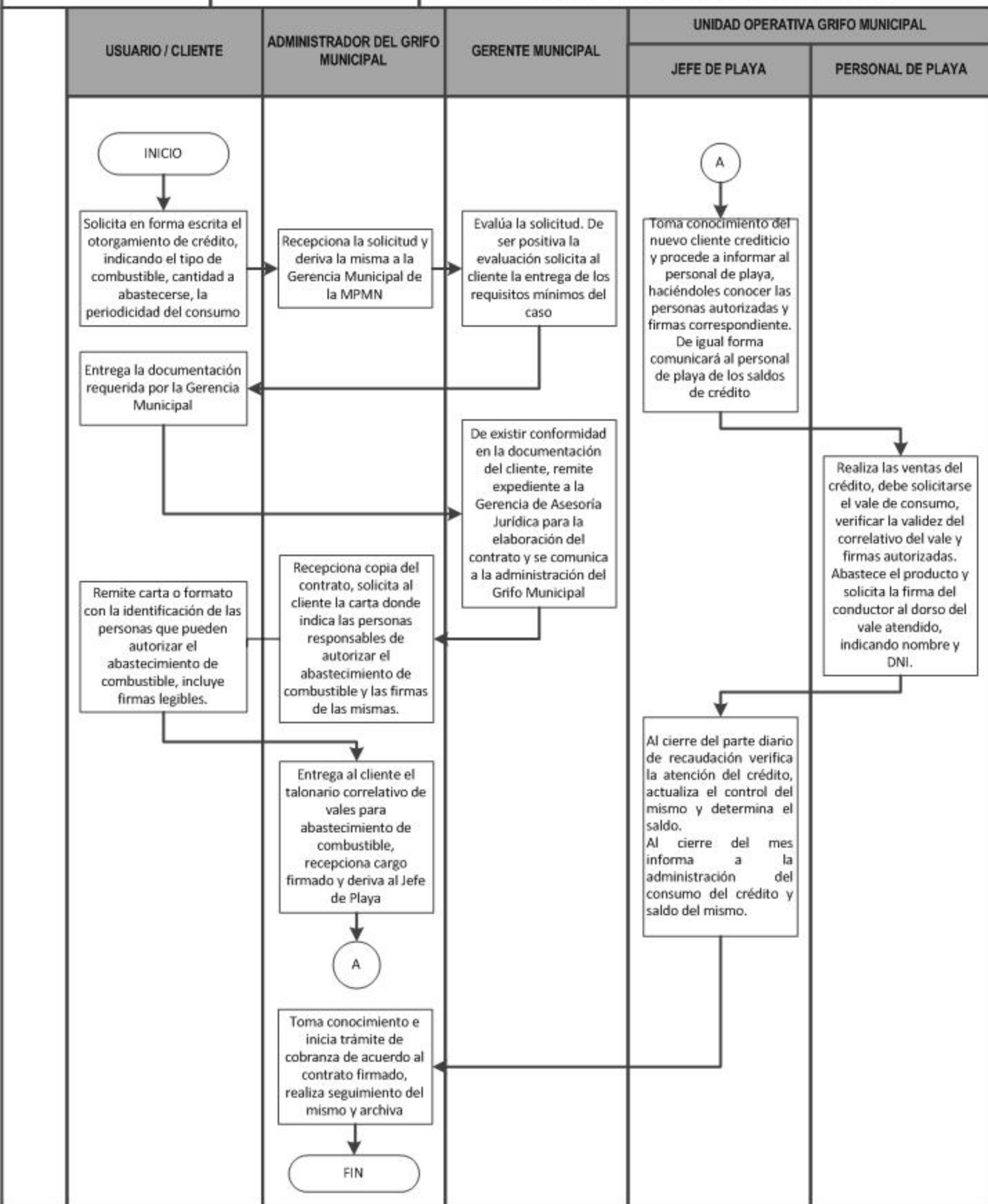


FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

PROCEDIMIENTO: Otorgamiento de Crédito por Abastecimiento de Combustible

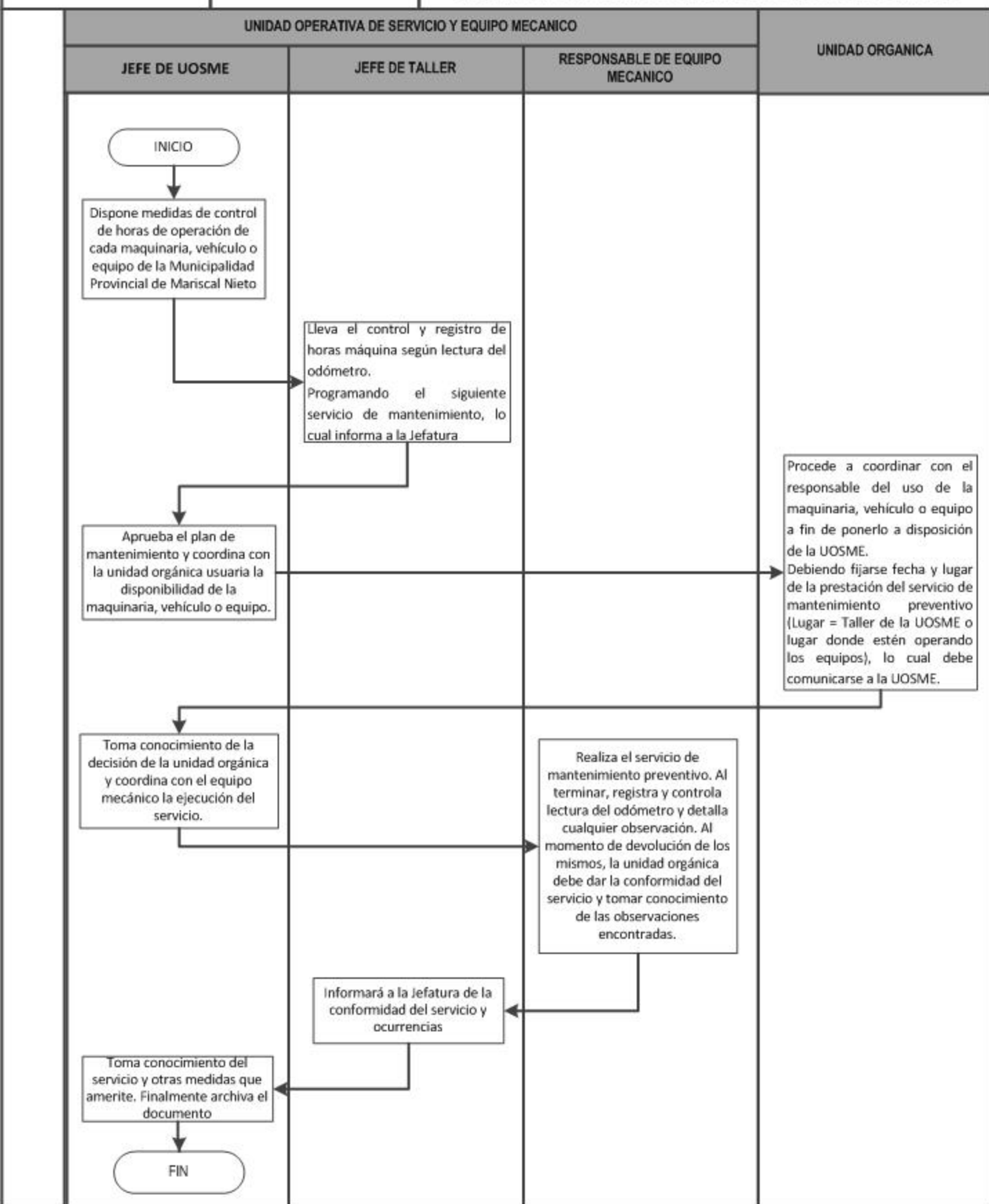
FECHA DE ELABORACION: 23 de Diciembre del 2013 UNIDAD OPERATIVA GRIFO MUNICIPAL





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

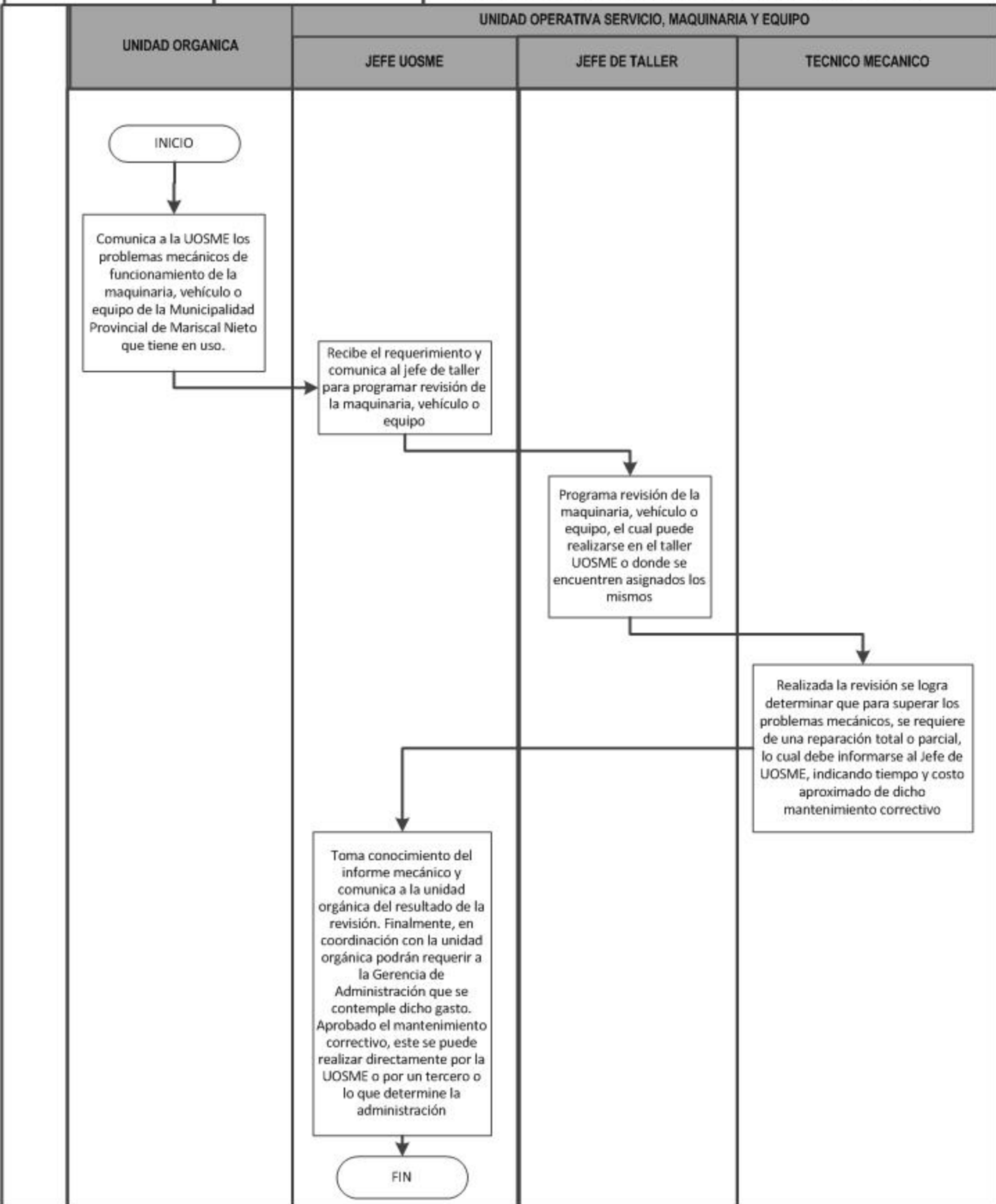
| | | |
|-----------------------------|--|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento Preventivo de Maquinaria, Vehículos y Equipos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA DE SERVICIO Y EQUIPO MECANICO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

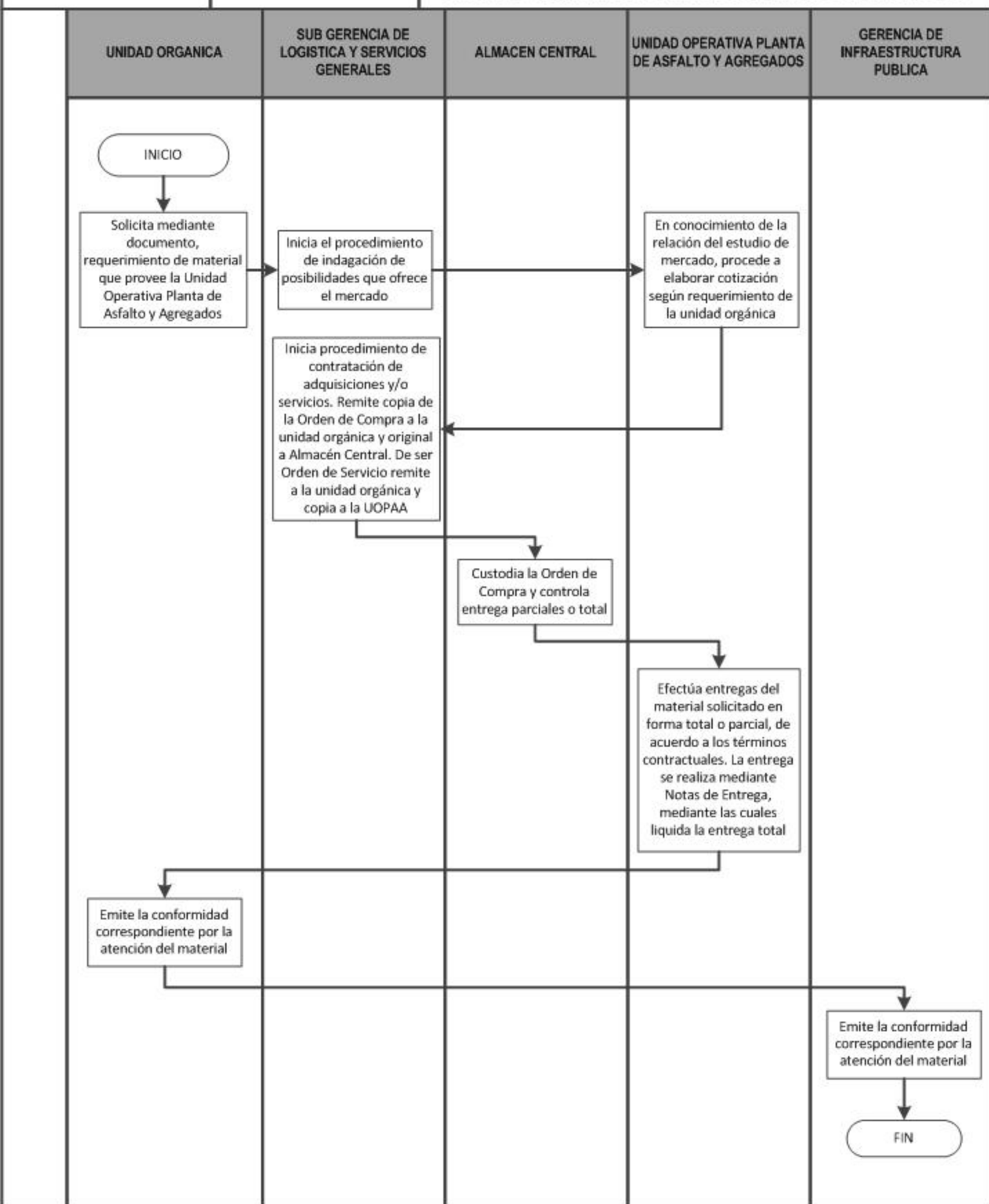
| | | |
|----------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Mantenimiento Correctivo de Maquinaria, Vehículos y Equipos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA SERVICIO MAQUINARIA Y EQUIPO |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

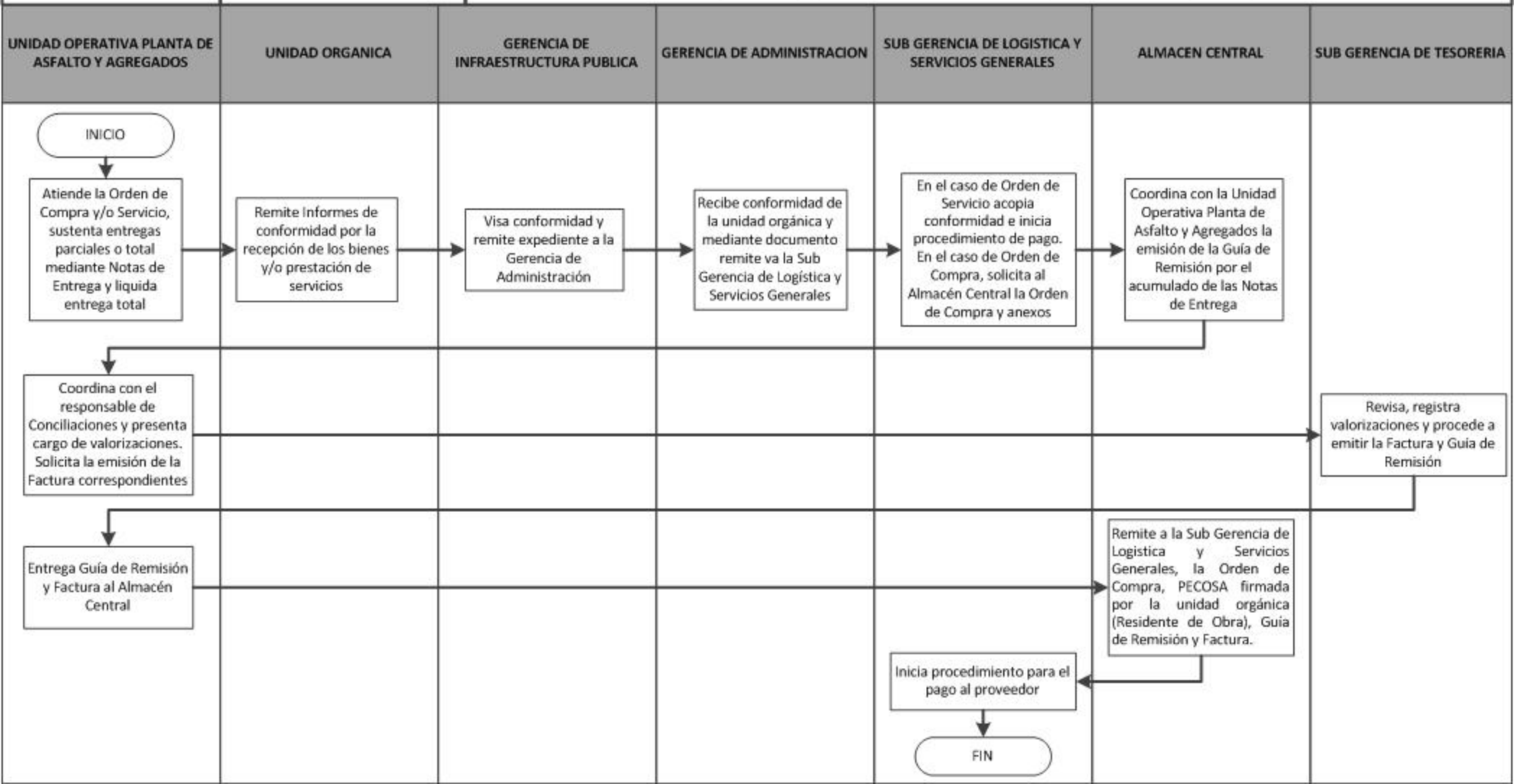
| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | |
| PROCEDIMIENTO | Atención de requerimientos | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE ASFALTO Y AGREGADOS | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

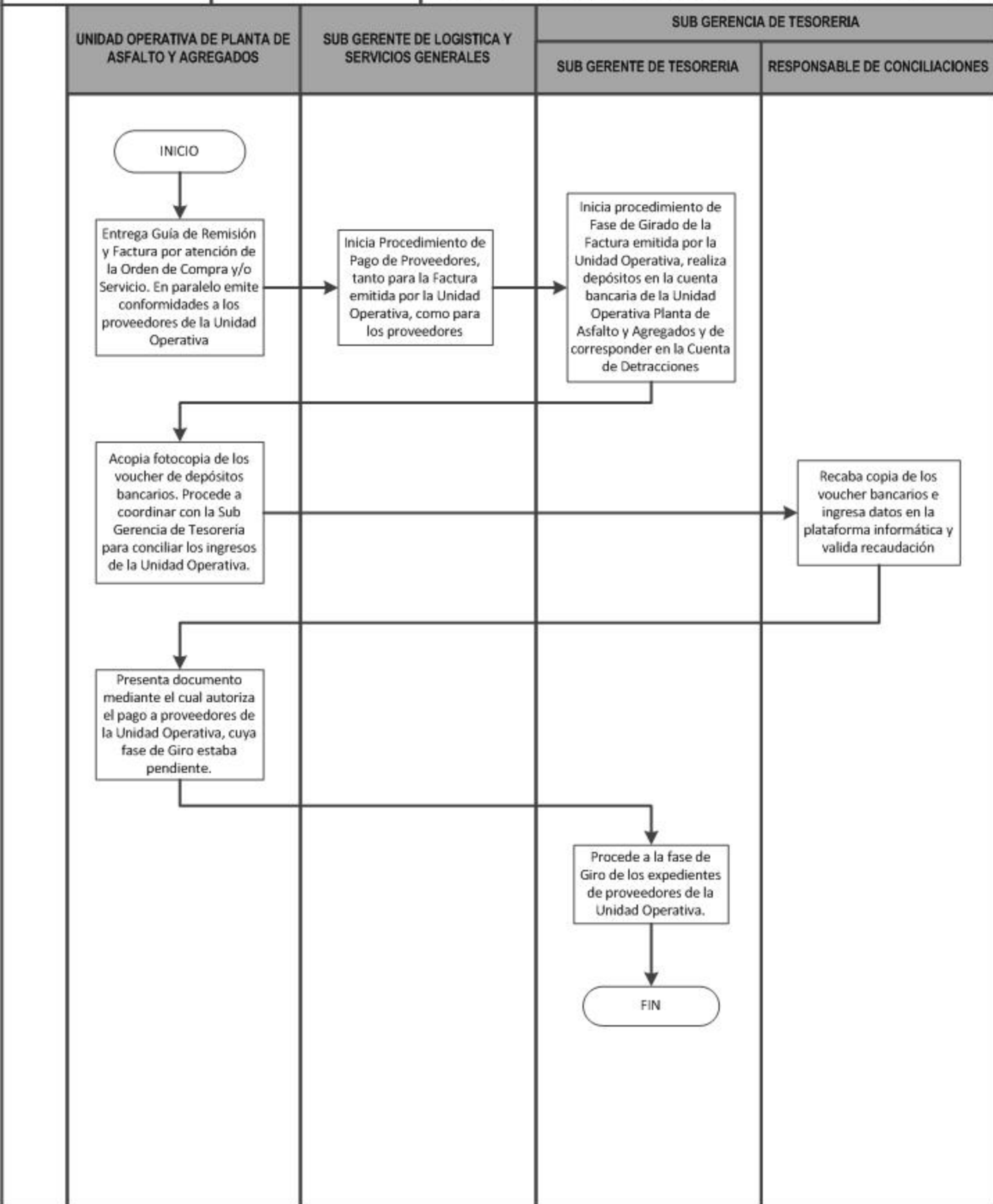
| | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | | | | | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Atención de Requerimientos | | | | | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE ASFALTO Y AGREGADOS | | | | |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

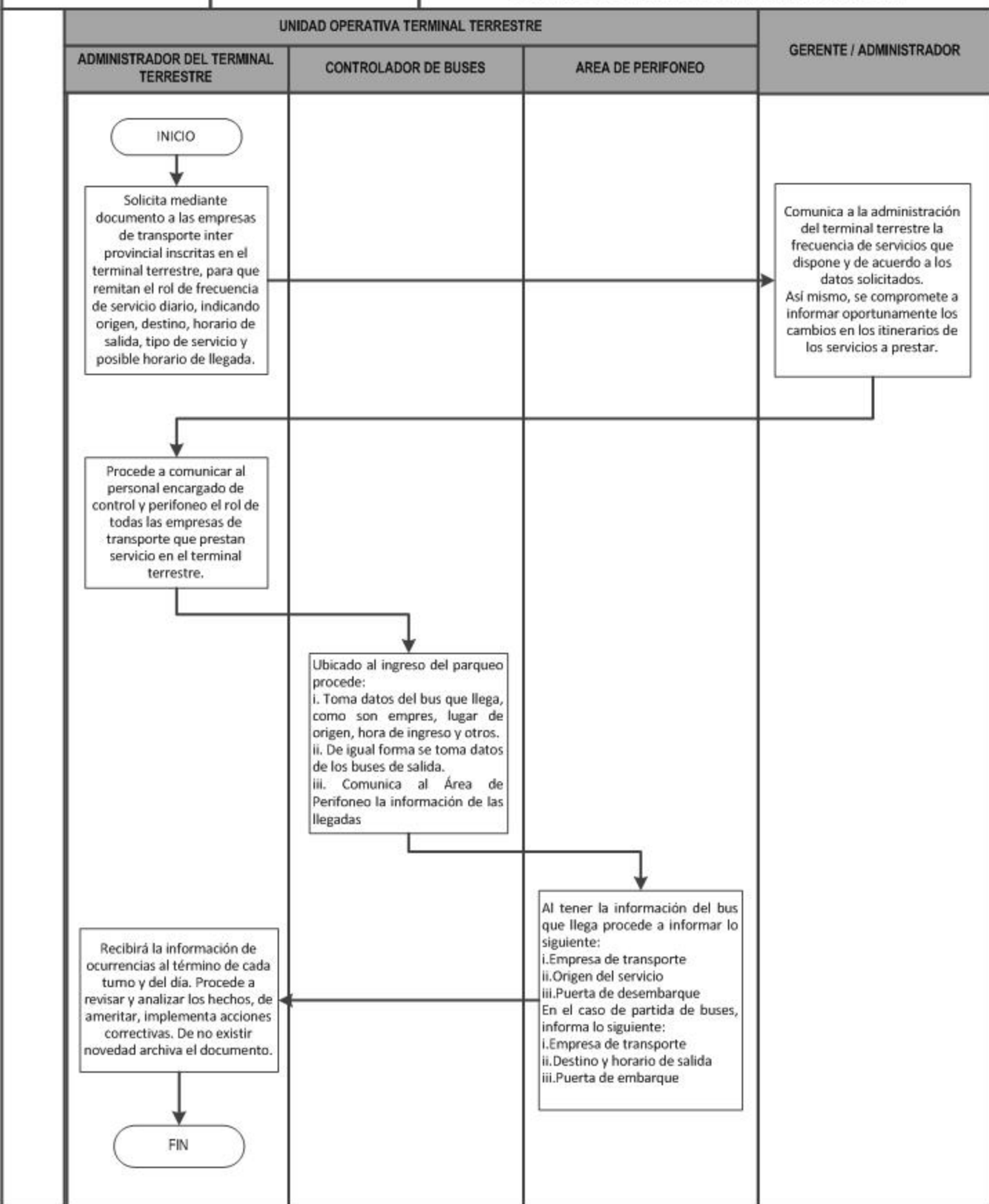
| | | |
|----------------------|--|--|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Conciliaciones de ingresos | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA PLANTA DE ASFALTO Y AGREGADOS |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

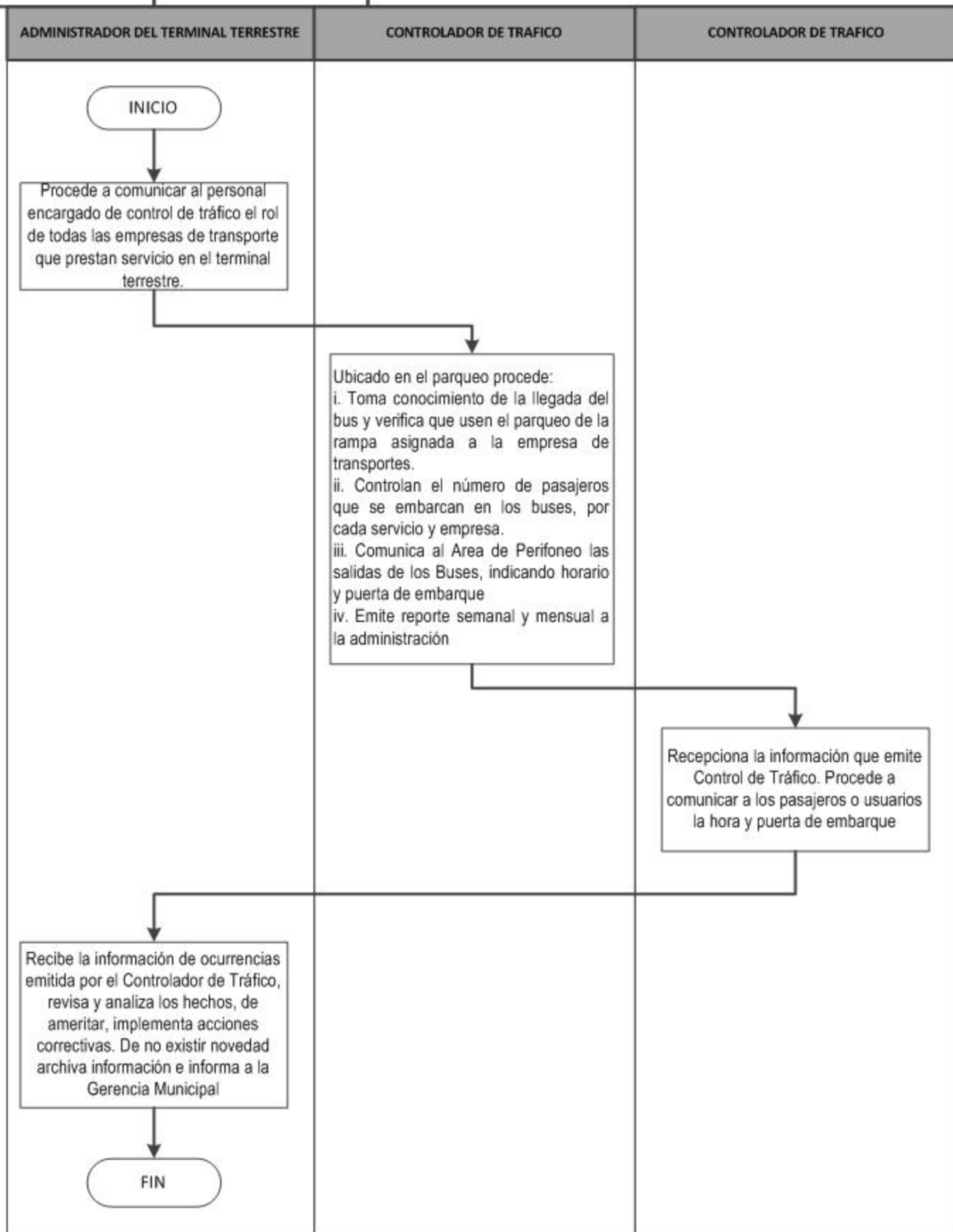
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Ingreso y Salida de Buses | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

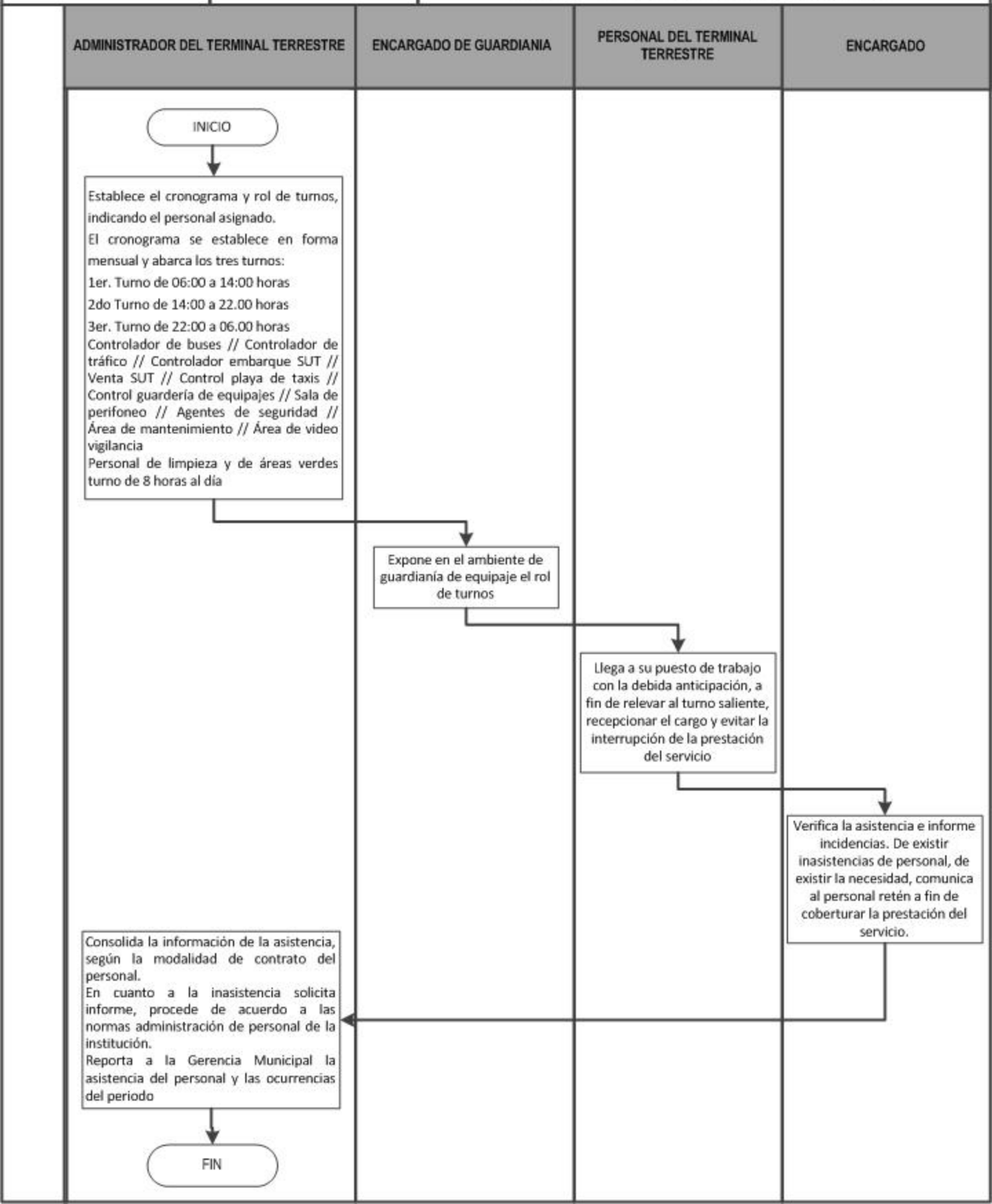
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Tráfico | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

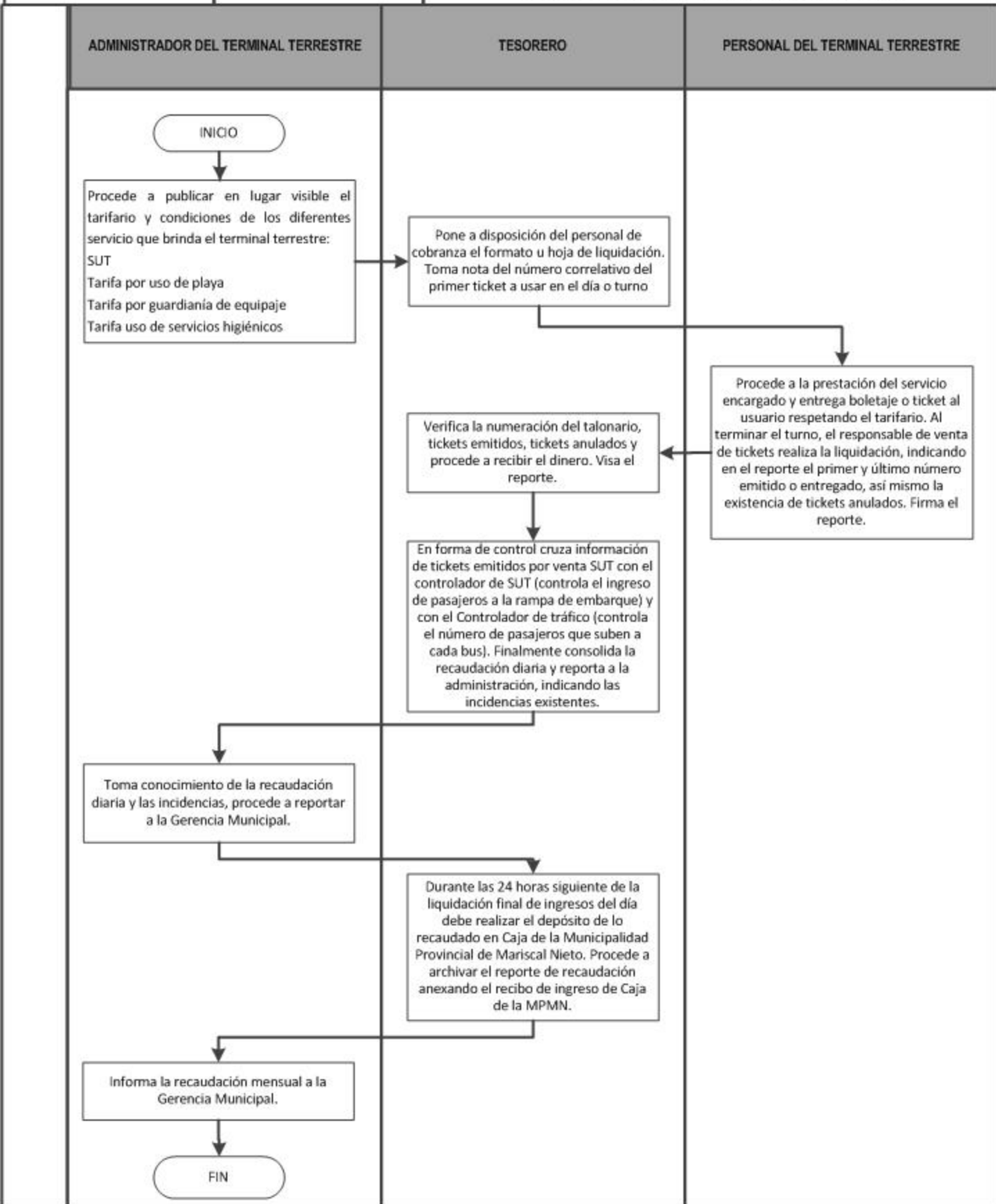
| | | |
|-----------------------------|---|---|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Turnos del Personal | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERTIVA TERMINAL TERRESTRE |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

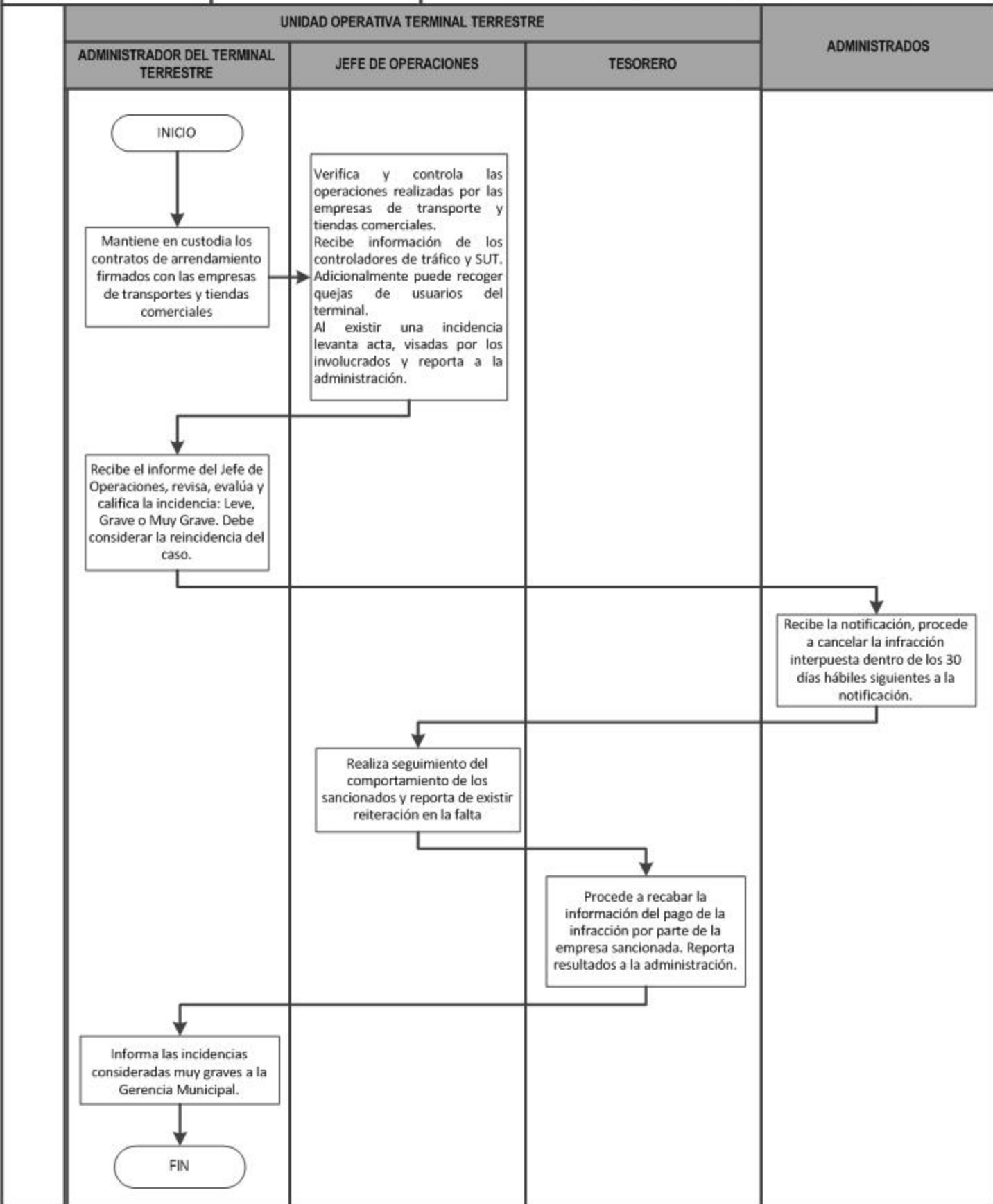
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control y Rendición de Recaudación Diaria | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre 2013 | UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

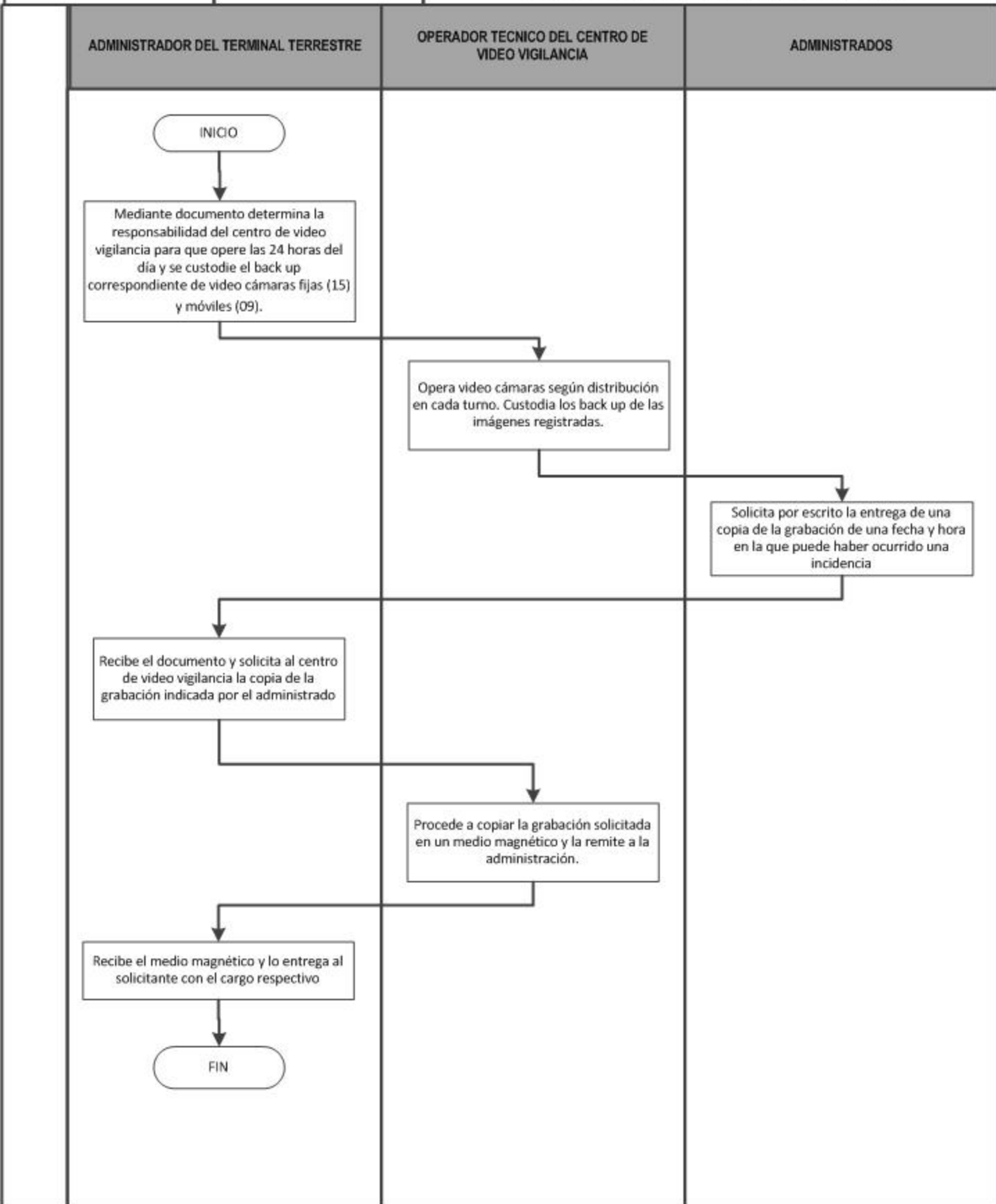
| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de Operaciones | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control del Servicio de Video Vigilancia | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE |





FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| | | |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| ENTIDAD | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO | |
| PROCEDIMIENTO | Control de plagas | |
| FECHA DE ELABORACION | 23 de Diciembre del 2013 | UNIDAD OPERATIVA TERMINAL TERRESTRE |

