



## **INVITACION PUBLICA A CONTRATACION DIRECTA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION**

**MOQUEGUA – PERU**

**2024**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
RUC N° : 20154469941  
Domicilio legal : CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA  
Teléfono: : 053-507583  
Correo electrónico: : procesos@munimoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA INVITACION

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION

### 1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 225 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en los términos de referencia.

## 1.7. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955– Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1553 – Medidas en Materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que Coadyuven al Impulso de la Reactivación Económica
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DE LA PRESENTE INVITACION

### 2.1. PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta se presentará, a través del correo electrónico de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, [procesos@munimoquegua.gob.pe](mailto:procesos@munimoquegua.gob.pe), el día 09 de mayo del 2024 y deberá estar dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION

atte.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

### 2.2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la aceptación de la propuesta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la propuesta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, sea casada (o), carta poder del cónyuge otorgando al postor o contratante la facultad para presentar propuestas u ofertas, suscribir contratos de arrendamiento con firma legalizadas ante notario.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia simple de la ficha de inscripción en los Registros Públicos, donde se certifique el asiento del domicilio del inmueble.
- f) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante una Declaración Jurada de Autovaluo.
- g) Acreditar el inmueble que se encuentre totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la entidad mediante una Declaración Jurada que identifique el inmueble materia del presente procedimiento, no tiene deuda pendiente de impuestos y tributos, ni mandato judicial, ni deuda tributaria (ante la Municipalidad o SUNAT) o de servicios de energía eléctrica, agua, teléfono e internet, que puedan afectar la ejecución del contrato.
- h) Copia simple de Documentos de Identidad del (los) propietario (s) del inmueble.
- i) Copia de Certificado Literal del Inmueble.
- j) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la propuesta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la propuesta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la propuesta se considera no **aceptada**.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### ANEXO N° 2

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL

<b>Unidad Usuaria:</b>	<b>SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN</b>
<b>Actividad:</b>	<b>ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN</b>
<b>Meta Presupuestaria:</b>	<b>0168</b>

#### 1.DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL".

#### 2.OBJETO DE CONTRATACION

La Sub Gerencia de Estudios de Inversión requiere contratar el servicio de Alquiler de Local (Inmueble), con la finalidad de cumplir con las actividades programadas y fortalecer la gestión de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

#### 3.FINALIDAD PUBLICA

El servicio de Alquiler de Local, permitirá contar con una infraestructura que garantice el desarrollo de Actividades programadas para la Sub Gerencia de Estudios de Inversión en cumplimiento de sus funciones.

#### 4.FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones - "H"

#### 5.DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
1	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSION	SERV	1

Se requiere un local que proporcione lo siguiente:

- Área construida mínima requerida, 200 m<sup>2</sup> (Metros Cuadrados).
- Inmueble con construcción de material noble con acabados.
- El inmueble deberá disponer de una puerta con acceso principal, además deberá tener un acceso amplio por medio de escalera que contenga pasamanos por seguridad.
- La instalación del inmueble debe ser adecuadas para uso de oficinas.
- El inmueble debe contar con buena ventilación e iluminación, además de estas en buen estado de conservación.

#### 5.1 CONDICIONES DE UBICACIÓN

- El Local deberá estar ubicado dentro del casco urbano de la jurisdicción de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto y departamento de Moquegua.

#### 5.2 CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA

- Debe contar con un mínimo de 4 pisos construidos material noble, para desarrollar labores administrativas. Los ambientes deben estar con acabados y encontrarse en buen estado de conservación, los mismos que deben tener buena ventilación e iluminación, lo cual se acreditará en el acta de recepción/entrega del bien inmueble.
- El inmueble debe contar con una red y suministro de agua instalada, además de desagüe y servicio eléctrico en los ambientes, todas las instalaciones mencionadas deben estar en buen estado de conservación (no fugas de agua, no cables mal instalados, no tomacorrientes o interruptores rotos) lo cual se acreditará en el acta de recepción/entrega del bien inmueble.
- Ambientes con buena ventilación e iluminación que se encuentran en buen estado de habitabilidad, lo cual se acreditará en el acta de recepción/entrega del bien inmueble.



### **5.3 CONDICIONES DEL SERVICIO**

#### **5.3.1 PARA EL ARENADOR**

- Efectuar el pago mensual de impuestos a la Renta de Primera Categoría, generados por el arrendamiento del inmueble.
- Efectuar los pagos correspondientes al periodo de arrendamiento del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.
- Permitir a la Sub Gerencia de Estudios de Inversión realizar de implementación y habilitación en el inmueble previa coordinación y autorización.

#### **5.3.2 PARA EL ARRENTATARIO**

- Efectuar trámite para el pago correspondiente por el servicio de arrendamiento.
- Efectuar los pagos correspondientes al servicio de electricidad, agua, teléfono o internet, correspondiente al periodo de arrendamiento.

Los ambientes y servicios serán verificados al momento de entrega del local y suscripción del acta de recepción/entrega del bien inmueble.

### **6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

### **7. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR**

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o persona jurídica, el cual debe cumplir con lo siguiente:

- Copia simple de la ficha de inscripción en los Registros Públicos, donde se certifique el asiento del domicilio del inmueble.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante una Declaración Jurada de Autovaluo.
- Acreditar el inmueble que se encuentre totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la entidad mediante una Declaración Jurada que identifique el inmueble materia del presente procedimiento, no tiene deuda pendiente de impuestos y tributos, ni mandato judicial, ni deuda tributaria (ante la Municipalidad o SUNAT) o de servicios de energía eléctrica, agua, teléfono e internet, que puedan afectar la ejecución del contrato.
- Copia simple de Documentos de Identidad del (los) propietario (s) del inmueble.
- Copia de Certificado Literal del Inmueble.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de que la persona natural sea casada (o), carta poder del cónyuge otorgado al contratante la facultad para celebrar o suscribir contratos de arrendamiento con firma legalizadas ante notario.

### **8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir la contratación del servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

### **9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de 225 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, suscripción de acta de recepción/entrega del bien inmueble.

### **10. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

En el ámbito de la Región de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto – Departamento de Moquegua.

### **11. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Estudio de Inversión, previa presentación de Carta de Culminación de Servicios.



## 12.FORMA DE PAGO

PAGO PARCIAL, en ocho (8) pagos cada 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, suscripción de acta de recepción/entrega del bien inmueble.

Documentación a presentar:

- Carta de culminación de servicio del Contratista
- Guía para Arrendamiento
- Vaucher de pago de Renta de 1era categoría
- Panel Fotográfico
- Copia De La Orden De Servicio
- Copia del Contrato

## 13.PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a 60 días:  $F = 0.40$
- ✓ Plazos mayores a 60 días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

## 14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representante legal, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato/orden de servicio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 15.CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN

El contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de la concluida la vigencia del presente documento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN

.....  
ING. JAMIR ENRIQUE APAZA VELÁSQUEZ  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN

RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL PROVEEDOR

Señores

#### ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente.-

El que se suscribe, [.....], proveedor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la propuesta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
3. Solicitud de subsanación de la propuesta

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL PROVEEDOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la propuesta.
2. Solicitud de subsanación de la propuesta
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en la presente invitación de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia, condiciones y reglas de la invitación.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente invitación.
- vii. Comprometerme a mantener la propuesta presentada durante la invitación y a prestar el servicio, en caso de resultar favorecido.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los documentos de la presente invitación y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el proveedor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA INVITACION], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente invitación y documentos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en la presente invitación, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO DE LA PROPUESTA].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como proveedor)

Señores

#### ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure la selección del proveedor, presentar una propuesta conjunta a la presente invitación a contratación directa.

Asimismo, en caso de aceptar nuestra propuesta, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos a la invitación a contratación directa y ejecución de la prestación correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>2</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>3</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>3</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>4</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA PROPUESTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi propuesta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la propuesta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**