



Municipalidad Provincial
Mariscal Nieto
Moquegua

RESOLUCION DE ALCALDIA

Nº 00350-2012-A/MUNIMOQ.

Moquegua, 13 ABR. 2012

VISTO:

El expediente administrativo con registro Nº 03767, presentado por doña ZENaida LORENA FERNANDEZ QUISPE, donde solicita el pago de beneficios sociales como son vacaciones trucas por la labor desempeñada en la MPMN; y;

CONSIDERANDO:

Que, doña ZENaida LORENA FERNANDEZ QUISPE, ha laborado en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, por el Programa de Funcionamiento, en el cargo de Jefe de la Oficina de Secretaria General, Empleado Contratado (Funcionario), categoría remunerativa "F-2", del 01 de Marzo del 2011 al 31 de Diciembre del 2011, siendo su sueldo a la fecha de cese de S/. 3,454.97 Nuevos Soles.

Que, según el Art. 104º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, establece que "El servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional: caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes".

Que, según Informe Nº 511-2012-SPBS-GA/GM/MPMN, de fecha 20 de Febrero del 2012, el Abog. Freddy Ticona Esteba – Sub Gerente de Personal y Bienestar Social, informa que doña ZENaida LORENA FERNANDEZ QUISPE, ha acumulado como tiempo de servicios: NUEVE (09) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS, al servicio de la MPMN, reconociéndole el mismo tiempo como record trunco y la suma de S/. 2,455.88 Nuevos Soles, en forma líquida, como compensación vacacional.

De, conformidad con el D. Leg. 276, D.S. Nº 005-90-PCM, en uso a las facultades conferidas en la Ley Nº 27972, Ley Nº 27444, Constitución Política del Estado, y las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- RECONOCER Y AUTORIZAR, el pago por concepto de vacaciones trucas, a favor de doña ZENaida LORENA FERNANDEZ QUISPE, por el record trunco de 09 meses y 24 días de labor en la Oficina de Secretaria General, por un monto líquido de S/. 2,455.88 Nuevos Soles y de acuerdo al siguiente detalle:

<u>TOTAL VAC. TRUCAS</u>	<u>DUCTOS. AFP</u>	<u>LIQ. VAC. TRUCAS</u>
✓ S/. 2,821.56	- S/. 365.68	= S/. 2,455.88
<u>APORTES DEL EMPLEADOR : S/. 253.94 ES SALUD</u>		

Artículo 2º.- AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, la elaboración de la planilla de pago de acuerdo a la secuencia funcional correspondiente al presente año y con su importe respectivo, el mismo que forma parte de la presente resolución y cuenta con Cuarenta y dos (42) folios.

Artículo 3º.- Encargar a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVÉSE

ARCV/A.
FTE/SGPBS
cc.Arch.



Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto

Mgr. ALBERTO R. COAYLA VILCA
ALCALDE