



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

N° **01304** -2013-A/MPMN
Moquegua, **28 NOV. 2013**



VISTOS: El Informe N° 1420-2013-SGPH/GPP/GM/MPMN, Informe N° 3093-2013-SPBS-GA/GM/MPMN, Informe N° 1583-2013-AR-SPBS-GA-GM/MPMN, Informe N° 1262-2013-OACL-SGPBS/GA/GM/MPMN, Informe N° 1148-2013-YCPV-ARCAP-SGPBS/MPMN, Informe N° 1214-2013-OACL-SGPBS/GA/GM/MPMN, Informe N° 1509-2013-AR-SGPBS-GA-GM/MPMN, Informe N° 1031-2013-ARDAC-ST/GA/GM/MPMN, Informe N° 2768-2013-SPBS-GA/GM/MPMN, Informe N° 1159-2013-OACL-SGPBS/GA/GM/MPMN, Expediente de Tramite Documentario N° 025737, y;

CONSIDERANDO:



Que, la servidora AYDA PAULINA PFOCCOALATA ANCALLA al haber laborado en el cargo de Sub Gerente de Personal y Bienestar Social de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto sujeta a la Contratación bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Publico, tal como lo señala el artículo 24°, por lo que solicita el pago de su compensación vacacional respectiva durante el tiempo prestado a la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto;

Que, mediante Informe N° 1583-2013-AR-SPBS-GA-GM de fecha 17 de Octubre del 2013 se concluye que la servidora AYDA PAULINA PFOCCOALATA ANCALLA alcanza como record trunco el periodo de 10 meses y 11 días, para lo cual se anexa el cálculo efectuado de acuerdo al siguiente detalle:

	PERIODO LABORAL	MONTO BRUTO	DSCTOS DE LEY	MONTO NETO	APORTE ESSALUD 9%	TOTAL GASTO
FUNCIONAMIENTO	23/10/2012 a 02/09/2013	2,984.71	387.11	2,597.60	268.62	S/. 3,253.33



Que, el Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa, señala expresamente en su art. 104° "el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional, en caso contrario dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes..."



Que, mediante Informe N° 3093-2013-SPBS-GA/GM/MPMN de fecha 17 de Octubre del 2013 la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto Certificación Presupuestal a fin de atender el pago de vacaciones trunco a favor de la servidora AYDA PAULINA PFOCCOALATA ANCALLA;

Que, mediante Informe N° 1420-2013-SGPH/GPP/GM/MPMN de fecha 25 de Octubre del 2013 el CPC. William J. Pinedo Jiménez, Sub Gerente de Presupuesto y Hacienda, refiere que se ha cumplido con las modificaciones presupuestarias dentro de las restricciones y limitaciones establecidas por norma, en materia presupuestal vigente para el año fiscal 2013, por lo que se hace de conocimiento que se cuenta con Disponibilidad presupuestal para el pago de compensación vacacional de acuerdo al siguiente detalle: Fte. Fto.: 2. Recursos Directamente Recaudados, Rubro: 09. Recursos Directamente Recaudados, Sec. Func.: 0062 "Gestión Administrativa", Clasificador: 2.1.1.9.3.3. Compensación Vacacional (Vacaciones Trunco) S/. 2,984.71, 2.1.3.1.1.5. Aportaciones a ESSALUD S/. 268.62, Monto: S/. 3,253.33 Nuevos Soles;

De, conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 29951 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año



Fiscal 2013; Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Publico, Constitución Política del Estado y las visaciones respectivas;

SE RESUELVE:



Artículo 1°.- RECONOCER y AUTORIZAR, el pago por concepto de Compensación Vacacional a favor de **AYDA PAULINA PFOCCOALATA ANCALLA**, por el record trunco de 10 meses y 11 días, de labor en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, por el monto de **S/. 3,253.33 (TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 33/100 NUEVOS SOLES)**.

Artículo 2°.- AUTORIZAR a la Sub Gerencia de Personal y Bienestar Social, la elaboración de la Planilla de pago de acuerdo a la secuencia funcional correspondiente al presente año y con su importe respectivo, el mismo que forma parte de la presente resolución.

Artículo 3°.- Encargar a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE



Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto


Mgr. ALBERTO R. COAYLA VILCA
ALCALDE

